

2024 m. vasario d.
Šiauliai

Viešojo įstaiga Respublikinė Šiaulių ligoninė, juridinio asmens kodas 245386220, registruota adresu V. Kudirkos g. 99, LT-76231 Šiauliai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Mindaugo Pauliuko, veikiančios pagal įstaigos įstatus (toliau – Užsakovas) iš vienos pusės ir **UAB GAUDUVA**, juridinio asmens kodas 145383796, kurios registruota buveinė yra Radviliškio g. 66b, Šiauliai, LT76366, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Edvardo Siručio, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Vykdytojas), iš kitos pusės toliau kartu šioje viešojo paslaugų pirkimo – pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“, atsižvelgdamos į įvykusio viešosios įstaigos Respublikinės Šiaulių ligoninės **patalpų priešgaisrinės signalizacijos sistemų stebėsenos ir šių sistemų techninio aptarnavimo paslaugos** pirkimo mažos vertės neskelbiamos apklausos būdu (toliau – Pirkimas) rezultatus ir vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) nuostatomis, Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr.1S-97, bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais viešuosius pirkimus, sudarė šią viešojo paslaugų pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Vykdytojas, laimėjęs mažos vertės viešąjį pirkimą neskelbiamos apklausos būdu **patalpų priešgaisrinės signalizacijos sistemų stebėsenos ir šių sistemų techninio aptarnavimo paslaugai (PS797)** teikti, įsipareigoja šioje Sutartyje nustatytais kainomis, sąlygomis ir tvarka teikti Sutarties prieduose nurodytas paslaugas (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja už gautas Paslaugas sumokėti Vykdytojui Sutartyje nustatytą kainą. Sutarties 1-ame priede nurodyti Paslaugų kiekiai yra preliminarūs. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti viso Sutarties 1-ame priede nurodyto Paslaugų kiekio. Paslaugos bus perkamos pagal poreikį.

2. Pagrindinis Paslaugų asortimentas ir kainos yra nurodytos šios Sutarties 1-ame priede, kuris yra laikomas neatskiriama Sutarties dalimi. Nurodytų Paslaugų vieneto kaina negali būti keičiama iki visiško Sutarties įvykdymo momento, išskyrus Sutarties 7-ame punkte nurodytu atveju.

II. KAINA IR ATSISKAITYMŲ TVARKA

3. Preliminari Sutarties kaina su 21 % PVM yra **15723,35** Eur (penkiolika tūkstančių septyni šimtai dvidešimt trys eurai trisdešimt penki centai), tame skaičiuje PVM sudaro 2728,85 Eur. Sutarties kaina be PVM yra 12994,50 Eur (dvylika tūkstančių devyni šimtai devyniasdešimt keturi eurai, penkiasdešimt centų).

4. Užsakovas už gautas Paslaugas įsipareigoja apmokėti Vykdytojui pavedimu į Vykdytojo atsiskaitomąją sąskaitą LT967300010166987417, banko kodas 73000 Užsakovas Vykdytojui už Paslaugas apmoka pagal gautas PVM sąskaitas-faktūras per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros išrašymo dienos.

5. Paslaugos, suteiktos ataskaitinio periodo metu, kaina apskaičiuojama sekančiu būdu: prie mokamo mėnesinio abonentinio mokesčio už signalizacijos sistemų stebėseną centriniame Vykdytojo stebėjimo pulte yra prisumuojama kaina už faktinį suteiktų Paslaugų kiekį: Vykdytojo atvykimų planinių-periodinių darbų vykdymui bei atvykimų pagal Užsakovo iškvietimų į objektus kiekį (skaičių), taikant Vykdytojo pasiūlyme nurodytus įkainius.

6. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuotos visos Vykdytojo patiriamos išlaidos ir mokesčiai (tame skaičiuje ir išlaidos susijusios su „E. sąskaita“) įskaitant, bet neapsiribojant, muitų, transportavimo, pakrovimo, iškrovimo, sumontavimo, garantinio aptarnavimo ir bet kurios kitos pridėtinės išlaidos, reikalingos sutarčiai įvykdyti.

7. Sutarties kaina dėl pasikeitusių mokesčių bus perskaiciuojama tokia tvarka:

7.1. mokestis, kuriam pasikeitus bus perskaiciuojama kaina: pridėtinės vertės mokestis (PVM);

7.2. perskaiciavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, nepatiktų paslaugų kaina keičiama (mažinama arba didinama) proporcingai PVM pasikeitusio tarifo dydžiui. Naujas PVM tarifas taikomas po oficialaus naujo PVM tarifo įsigaliojimo momento teikiamai paslaugai, o šiame Sutarties punkte nustatyta tvarka perskaiciuota kaina pradedamos taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, pakeisto tarifo įsigaliojimo dienos.

8. Kainos pakeitimas įforminamas papildomu rašytiniu Šalių susitarimu.

III. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

9. Vykdytojas įsipareigoja:

- 9.1. užtikrinti savalaikį ir kokybišką Paslaugų teikimą pagal šios Sutarties sąlygas;
- 9.2. PVM sąskaitą–faktūrą Užsakovui pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu.
- 9.3. turėti ir, Užsakovui pareikalavus, pateikti Sutarties vykdymui reikalingus dokumentus;
- 9.4. kadangi Vykdytojo kvalifikacija dėl teisės verstis Sutartyje nurodyta veikla nebuvo tikrinama, Vykdytojas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.
10. Vykdytojas turi teisę reikalauti, kad Užsakovas sumokėtų už Paslaugas šioje Sutartyje numatytą kainą.
11. Užsakovas įsipareigoja:
 - 11.1. sumokėti už Paslaugas šioje Sutartyje nustatyta tvarka;
 - 11.2. reikalauti iš Vykdytojo atlyginti nuostolius, kurie atsirado dėl įvykdyti įsipareigojimų.
12. Vykdamas Sutartį subtiektėjai nepasitelkiami.
13. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Vykdytojas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiektėjų (jei jie pasitelkiami Sutarties vykdymui) pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Vykdytojas įsipareigoja informuoti Užsakovą apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiektėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.
14. Subtiektimo sutarties sudarymas nekeičia Vykdytojo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.
15. Vykdytojas, raštu kreipdamasis į Užsakovą dėl subtiektėjo keitimo, privalo nurodyti šias aplinkybes, įskaitant, bet neapsiribojant:
 - 15.1. subtiektėjas yra bankrutavęs;
 - 15.2. subtiektėjas yra likviduojamas;
 - 15.3. subtiektėjui yra iškelta restruktūrizavimo byla;
 - 15.4. subtiektėjui yra iškelta bankroto byla;
 - 15.5. subtiektėjui bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka;
 - 15.6. subtiektėjui inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros;
 - 15.7. subtiektėjas su kreditoriais yra sudaręs taikos sutartį;
 - 15.8. subtiektėjas yra sustabdęs ar apribojęs savo veiklą;
 - 15.9. subtiektėjas pakeitė savo veiklą ir nebevykdo veiklos, susijusios su prisiimtomis prievolėmis;
 - 15.10. subtiektėjas nutraukė paslaugų tiekimą ir / ar atsisakė tęsti veiklą;
 - 15.11. kitos aplinkybės.
16. Vykdytojas, raštu kreipdamasis į Užsakovą dėl naujo subtiektėjo pasitelkimo, privalo nurodyti šias aplinkybes, įskaitant, bet neapsiribojant:
 - 16.1. subtiektėjo pasitelkimas pagreintintų paslaugų pristatymą, instaliavimą / įdiegimą, Užsakovo personalo apmokymą, kt.;
 - 16.2. Sutarties vykdymo metu paaiškėja aplinkybės, kurios nebuvo žinomos anksčiau ir joms esant Vykdytojas negali vykdyti įsipareigojimų pagal Sutartį, kol nebus pasitelktas naujas subtiektėjas;
 - 16.3. kitos aplinkybės.
17. Vykdytojas, raštu kreipdamasis į Užsakovą dėl sutikimo keisti subtiektėją ir / ar pasitelkti naują subtiektėją, privalo nurodyti kokiais Sutarties daliais ir kokius subtiektėjus jis ketina pasitelkti. Naujas subtiektėjas privalo atitikti visus subtiektėjui Pirkimo sąlygose nustatytus reikalavimus. Tais atvejais, kai Vykdytojas remiasi subtiektėjo pajėgumais, Užsakovas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis, gali patikrinti, ar nėra šio įstatymo nurodytų Vykdytojo subtiektėjo pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subtiektėjo padėtis atitinka bent vieną pagal šio įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalaus, kad Vykdytojas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiektėją reikalavimus atitinkančiu subtiektėju.
18. Užsakovas ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo Vykdytojo rašto gavimo dienos, privalo išnagrinėti tokį Vykdytojo raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Užsakovui. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, ginčas sprendžiamas Šalių derybomis. Derybų pradžia laikoma diena, kurią Šalis pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu dėl ginčo sprendimo pradėti derybas. Šalims nepavykus susitarti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo derybų pradžios, ginčas sprendžiamas kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties sąlygų keitimo. Susitarimas įsigalioja nuo jame nurodytos datos ir / ar aplinkybės ir tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.

IV. PASLAUGŲ TIEKIMO TVARKA IR GARANTIJOS

19. Reikalavimai perkamai Paslaugai bei numatomi įsigyti Paslaugos orientaciniai kiekiai pateikiami Sutarties 2-ame priede - „Techninėje specifikacijoje“. Nurodyti Paslaugų kiekiai yra orientaciniai ir Užsakovas neįsipareigoja nupirkti visą nurodytą Paslaugų kiekį. Bus perkama tik pagal Užsakovo poreikį.
20. Suteiktoms Paslaugoms Vykdytojas privalo suteikti ne mažesnę kaip 6 (šešių) mėnesių garantinį laikotarpį. Garantiniu laikotarpiu Vykdytojas įsipareigoja savo lėšomis ir medžiagomis pašalinti visus gedimus, jei jie atsirado ne dėl perkančiosios organizacijos ar trečiųjų asmenų kaltės.

21. Už Vykdymo sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakingas Edvardas Sirutis tel.+37068673316 , el. paštas gauduva@gauduva.lt

22. Už Užsakovo įsipareigojimų vykdymo, Paslaugų teikimo terminų laikymosi koordinavimą (organizavimą), taip pat Paslaugų atitikties pirkimo Sutartyje numatytiems kokybiniais ir kitiems reikalavimams stebėseną atsakingas Energetikos skyriaus vedėjas Saulius Grigas, tel. (8 41) 524287, el. pastas: saulius.grigas@siauliuligonine.lt.

23. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas yra Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausiasis specialistas Linas Stankus.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

24. Jei Vykdymo suteiktos Paslaugos bus nekokybiškos dėl Vykdymo kaltės, Užsakovas turi teisę pareikalauti, kad būtų suteiktos tinkamos kokybės Paslaugos. Vykdymo garantuoja netinkamos kokybės suteiktų Paslaugų pakeitimą kokybiškomis Paslaugomis per 5 (penkias) darbo dienas nuo nusiskundimo gavimo iš Užsakovo dienos. Šiuo atveju terminas Užsakovui atsiskaityti už gautą Paslaugą pradedamas skaičiuoti nuo tinkamos kokybės Paslaugų pateikimo dienos.

25. Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdas – bauda. Vykdymo neišvykdžius ar netinkamai įvykdžius Sutartyje ar jos priede nustatytų įsipareigojimų (suteikta paslauga neatitinka kokybinių ir kitų reikalavimų, nustatytų Sutartyje ir/ar techninėje specifikacijoje ir/ar neištaisyti nustatyti paslaugų trūkumai), Vykdymo moka Užsakovui 5 % dydžio baudą nuo nesuteiktų paslaugų kainos. Baudos sumokėjimas neatleidžia Vykdymo nuo tolimesnio Sutarties vykdymo.

26. Užsakovas, uždelsęs sumokėti sutarties 4 punkte numatyta tvarka, įsipareigoja, Vykdymo pareikalavus, mokėti Vykdymo 0,02 % delspinigius nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio, už kiekvieną uždelstą dieną.

27. Užsakovas baudą Vykdymo gali išskačiuoti iš Vykdymo pagal Sutartį mokėtinų sumų.

VI. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

28. Visi ginčai tarp Šalių dėl Sutarties vykdymo sprendžiami Šalių susitarimu.

29. Šalims nesusitarus, ginčas nagrinėjamas teisme, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais.

VII. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

30. Atsiradus nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis“, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 (Žin., 1996, Nr. 68-1652), ir atleidžiamos nuo atsakomybės dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo aplinkybių buvimo laikotarpiu.

31. Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių negali vykdyti pagal Sutartį prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai. Išnykus nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, Šalis, negalėjusi vykdyti pagal Sutartį prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti kitai Šaliai apie nurodytų aplinkybių išnykimą.

VIII. SUTARTIES GALIOJIMAS IR KITOS SĄLYGOS

32. Sutartis įsigalioja nuo 2024 m. kovo 1 d. ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo momento, bet ne ilgiau kaip 12 (dvylika) mėnesių (atsiskaitymo už Paslaugas terminas į šį terminą neįskaičiuotas).

33. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą bendru rašytiniu abiejų Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių iniciatyva vienašališkai. Apie numatomą Sutarties nutraukimą būtina raštu informuoti kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

34. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

35. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu, neatliekant naujos pirkimo procedūros, gali būti keičiamos, kai Sutarties pakeitimo sąlygos iš anksto aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai buvo suformuluotos pirkimo dokumentuose ir šioje Sutartyje, nustatant Sutarties peržiūros, įskaitant ir kainos indeksavimą, sąlygas ar pasirinkimo galimybes. Jeigu Sutartis, esant šiame punkte nustatytoms sąlygoms keičiama, Sutarties pakeitimai galioja ir tampa Sutarties neatskiriama dalimi, jei yra sudaryti raštu ir patvirtinti Šalių ar jų įgaliotų atstovų parašais bei antspaudais, kai pareiga turėti antspaudą nustatyta Vykdymo ir Užsakovo steigimo dokumentuose arba įstatymuose.

36. Siekiant prisidėti prie „žaliųjų pirkimų“, susijusių su aplinkosaugos problemų sprendimu – darančių kuo mažesnę neigiamą poveikį aplinkai, t. y. tvaraus išteklių naudojimo, mažesnio poveikio klimatui, skatinant ekologines inovacijas, pan., įgyvendinimo, Šalys susitaria ir Vykdytojas sutinka, kad šalia kitų Sutartyje nustatytų įsipareigojimų Vykdytojas įsipareigoja bendrauti su Užsakovu elektroninėmis priemonėmis (telefonu, elektroniniu paštu ar kt.), mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Su Sutarties vykdymu susiję dokumentai Užsakovui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu (jeigu Sutartyje ir (ar) jos prieduose nenumatyta kitaip). Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai, turi (gali) būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Užsakovas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašų, aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

37. Vykdamas Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

38. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai Šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

39. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį apie pasikeitimus ne vėliau, kaip per 3 (tris) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliėpimą, jei kitos Šalies veiksmai, remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal šiuos duomenis.

40. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną Užsakovui ir Vykdytojui.

41. Sutarties dokumentai yra pati Sutartis bei jos priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalimi. Ant Sutarties ir visų priedų turi būti Užsakovo ir Vykdytojo parašai bei antspaudai, kai pareiga turėti antspaudą numatyta Užsakovo ir Vykdytojo steigimo dokumentuose arba įstatymuose (jeigu sutartis pasirašo nekvalifikuotu el. parašu).

42. Sutarties priedai:

42.1. Paslaugos įkainiai (1 priedas).

42.2. Techninė specifikacija (2 priedas).

IX. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Viešojo įstaiga Respublikinė Šiaulių ligoninė

Juridinio asmens kodas 245386220

PVM mokėtojo kodas LT453862219

V. Kudirkos g. 99, 76231 Šiauliai

Tel. (8 41) 524 257, faks. (8 41) 524 295

A. s. LT34 7180 0000 0113 0305

AB Šiaulių bankas, banko kodas 71800

El. paštas info@siauliuligonine.lt

Direktorius

Mindaugas Pauliukas

(parašas)

A.V.

VYKDYTOJAS

UAB GAUDUVA,

Juridinio asmens kodas

PVM mokėtojo kodas LT453837917

Radviliškio g. 66b, Šiauliai, LT76366

Tel. +37068673316

A. s. LT967300010166987417

AB SWEDBANK bankas, banko kodas 73000

El. paštas gauduva@gauduva.lt

Direktorius

Edvardas Sirutis

(parašas)

A.V.

1 priedas
prie 2024- - Viešojo paslaugų pirkimo – pardavimo sutarties Nr. 3.1-K1- -PS797/24

Paslaugos įkainiai

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Orientacinis kiekis* sutarties laikotarpiu	Kaina vieno vieneto Eur be PVM	Kaina vieno vieneto Eur su PVM	Kaina viso kiekio Eur be PVM	Kaina viso kiekio Eur su PVM
1.	Mėnesinis mokestis už sistemų stebėsenos paslaugą paslaugos teikėjo centriniame stebėjimo pulte	Vieno mėn. kaina	12 mėn.	620,00	750,20	7440,00	9002,40
2.	Planinis atvykimas į ligoninės objektus planinių – periodinių aptarnavimų vykdymui	vnt. (kartais)	150	29,50	35,695	4425,00	5354,25
3.	Neplaninis atvykimas į ligoninės objektus pagal perkančiosios organizacijos iškvietimą darbo dienomis	vnt. (kartais)	25	37,50	43,375	937,50	1134,37
4.	Neplaninis atvykimas į ligoninės objektus pagal perkančiosios organizacijos iškvietimą poilsio (savaitgaliais) ir švenčių dienomis	vnt. (kartais)	4	48,00	58,08	192,00	232,32
Bendra pasiūlymo kaina Eur (su PVM):							15723,35

UŽSAKOVAS

Direktorius
Mindaugas Pauliukas _____
(parašas)

A.V.

VYKDYTOJAS

Direktorius
Edvardas Sirutis _____
(parašas)

A.V.

**PATALPŲ PRIEŠGAISRINĖS SIGNALIZACIJOS SISTEMŲ STEBĖSENOS
IR ŠIŲ SISTEMŲ TECHNINIO APTARNAVIMO PASLAUGA**

T E C H N I N Ė S P E C I F I K A C I J A

I. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

1. Viešosios įstaigos Respublikinės Šiaulių ligoninės padaliniai (toliau tekste - „objektai“), kuriuose reikalinga vykdyti patalpų priešgaisrinės signalizacijos sistemų stebėsenos ir šių sistemų techninio aptarnavimo paslaugą (toliau - Paslauga):

- 1.1. I-as Terapijos korpusas (V. Kudirkos g. 99, Šiauliai);
- 1.2. II-as Terapijos korpusas (V. Kudirkos g. 99B, Šiauliai);
- 1.3. Skubiosios medicinos pagalbos skyriaus priestatas (V. Kudirkos g. 99, Šiauliai);
- 1.4. Intervencinės angiologijos skyriaus operacinių pastatas (V. Kudirkos g. 99, Šiauliai);
- 1.5. Chirurgijos korpusas (V. Kudirkos g. 99C, Šiauliai);
- 1.6. Maisto gaminimo blokas (V. Kudirkos g. 99, Šiauliai);
- 1.7. Patologinės anatomijos skyriaus pastatas (V. Kudirkos g. 99, Šiauliai);
- 1.8. Skalbykla (V. Kudirkos g. 99, Šiauliai);
- 1.9. 4-as korpusas (V. Kudirkos g. 99, Šiauliai);
- 1.10. Centrinio sandėlio pastatas, stalių dirbtuvės (V. Kudirkos g. 99, Šiauliai);
- 1.11. Onkologijos klinika (Darželio g. 10, Šiauliai);
- 1.12. Tuberkuliozės ir plaučių ligų klinika (V. Kudirkos g. 97, Šiauliai);
- 1.13. Psichiatrijos klinika (M. K. Čiurlionio g. 12, Šiauliai);
- 1.14. Logistikos skyrius (V. Kudirkos g. 30, Šiauliai).

Konkrečiame ligoninės padalinyje įrengtų priešgaisrinės signalizacijos sistemų sąrašas pateikiamas techninės specifikacijos 3-oje ir 4-oje lentelėse.

II. REIKALAVIMAI TEIKIAMAI PASLAUGAI

2. Paslaugos teikimo pradžia – 2024.03.01. 00 val. Teikiamos paslaugos trukmė – 12 (dvylika) mėn.

3. Paslauga bus teikiama visą parą nepertraukiamu ritmu ištisus metus veikiančioje gydymo įstaigoje.

4. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

4.1. prieš pradedant teikti paslaugą, įrengti perkančiosios organizacijos objektuose reikalingą kiekį ryšio siūstuvų, skirtų signalų perdavimui iš objektuose įrengtų signalizacijos sistemų į stebėtojo centrinį pultą;

4.2. užtikrinti paslaugos teikimo tęstinumą, t. y. paslaugą pradėti teikti 2-ame punkte tiksliai nurodytu laiku (teikti iškart, pasibaigus ankstesnės paslaugos teikimui sudarytos sutarties galiojimo terminui);

4.3. užtikrinti nenutrūkstamą priešgaisrinės signalizacijos sistemų veikimą, užtikrinti sistemų gedimų nustatymą;

4.4. priimti į paslaugos teikėjo centrinį stebėjimo pultą perkančiosios organizacijos priešgaisrinės signalizacijos sistemų signalus bet kuriuo paros metu visomis darbo, išėginėmis bei švenčių dienomis;

4.5. vadovaujantis priešgaisrinės signalizacijos sistemų įrangos gamintojų nustatytais ir patvirtintais reikalavimais, standartais bei normomis, galiojančių norminių aktų reikalavimais, reikiamu periodiškumu vykdyti planinę - periodinę perkančiosios organizacijos patalpose įrengtų priešgaisrinės signalizacijos sistemų techninę priežiūrą ir aptarnavimą;

4.6. du kartus per metus – balandžio bei spalio mėnesių pirmą savaitę profilaktiškai patikrinti įrengtas priešgaisrinės signalizacijos sistemas, atskirus jų prietaisus;

4.7. pirmą profilaktinį sistemų patikrinimą atlikti per pirmąsias dvi savaites po Sutarties pasirašymo datos;

4.8. per dvi savaites po Sutarties pasirašymo atnaujinti informacinę dokumentaciją (atmintines, schemas, informacinius ženklus, užrašus ir pan.). Schemas, instrukcijos turi būti pateikiamos lietuvių kalba bei atitikti galiojančių norminių aktų reikalavimus ir faktinę padėtį.

4.9. atlikus apžiūrą bei kitus reglamentinius darbus, padaryti atitinkamą įrašą objekto „Gaisrinės automatikos įrenginio techninės priežiūros ir remonto apskaitos žurnale“, kuris yra laikomas ligoninės Energetikos skyriaus patalpose (4-as korpusas, 309 kab., V. Kudirkos g. 99, Šiauliai);

- 4.10. nustačius gaisrinės signalizacijos sistemos gedimus, apie tai nedelsiant mobilaus ryšio telefonu Nr. 8613 16271 informuoti budintį ligoninės elektriką bei Energetikos skyriaus vedėją (mob. tel. Nr. 8 679 57800) arba jį pavaduojantį asmenį – Energetikos skyriaus vyriausiąjį specialistą (mob. tel. 8 682 62976);
- 4.11. instruktuoti perkančiosios organizacijos paskirtus asmenis apie naudojamą signalizacijos sistemos įrenginius;
- 4.12. išanalizuoti gautus iš objektų signalus, pateikti perkančiosios organizacijos atsakingam asmeniui išvadas ir siūlymus sistemų įrangos veikimo patikimumui didinti;
- 4.13. informuoti perkančiosios organizacijos atsakingus darbuotojus apie priimtus naujus normatyvinius dokumentus priešgaisrinės signalizacijos sistemų eksploatavimo ir priežiūros srityse.
5. Paslaugos teikėjas ne ilgiau kaip per 30 kalendorinių dienų po sutarties pasirašymo datos privalo sudaryti ligoninės padalinių (pastatų), išvardintų šios techninės specifikacijos 1-ame punkte, patalpų priešgaisrinės signalizacijos sistemų įrenginių priežiūros (aptarnavimo) kalendorinius grafikus ir juos pateikti derinimui perkančiosios organizacijos Energetikos skyriaus vyriausiajam specialistui. Grafikas turi būti sudaromas atsižvelgiant į sistemų gamintojų techninę specifikaciją bei norminių aktų bei standartų reikalavimus visam sutarties galiojimo laikotarpiui. Suderintą grafiką tvirtina perkančiosios organizacijos Energetikos skyriaus vedėjas.
6. Objektas ir jame esantis turtas saugomas “reagavimo” režimu, t. y. objekto priešgaisrinės signalizacijos sistemos būvis stebimas paslaugos teikėjo centriniame stebėjimo pulte.
7. Paslaugos teikėjas užtikrina, kad, užfiksavus centriniame stebėjimo pulte priešgaisrinės signalizacijos suveikimo signalą, reiškiantį, kad objekto saugumui grėsia pavojus, bus veikiamas sekančiai:
- 7.1. jei patalpos apsauginė signalizacija bus neįjungta į centrinį stebėjimo pultą (t. y. patekimas į patalpas nebus užblokuotas) – paslaugos teikėjas privalo nedelsiant telefonu informuoti asmenį, atsakingą už šių patalpų priešgaisrinį stovį. Atsakingas už patalpų priešgaisrinį stovį ligoninės asmuo, įvertinęs realią padėtį, telefonu apie tai informuoja paslaugos teikėjo operatorių.
- Įtarus sistemos gedimą, paslaugos teikėjas telefonu informuoja punkte 4.10 nurodytus asmenis ir gedimo šalinimui į objektą išskviečia sistemas aptarnaujančios bendrovės specialistą;
- 7.2. jei patalpa bus užblokuota (įjungta apsauginė patalpų signalizacija ir į patalpas patekti negalima), nedelsiant telefonu informuojamas už patalpų apsaugą ir priešgaisrinį stovį atsakingas asmuo ir į objektą tuo pačiu metu siunčiamas saugos tarnybos ekipažas.
- Ekipažas į objektą privalo atvykti ne vėliau kaip per 8 minutes nuo signalo užfiksavimo momento. Apžiūrėjus patalpas ir įvertinus padėtį, įtariant sistemos gedimą, ekipažas informuoja paslaugos teikėjo operatorių, kuris į objektą gedimo šalinimui išskviečia sistemą aptarnaujančios bendrovės techniką ir telefonu informuoja punkte 4.10 nurodytus asmenis. Kilus gaisro pavojui, ekipažas kviečia priešgaisrines tarnybas. Apie įvykį telefonu informuoja budintį ligoninės elektriką;
8. Pagal perkančiosios organizacijos prašymą pateikti perkančiosios organizacijos atsakingam asmeniui archyvinį išrašą apie signalizacijos įjungimo, išjungimo bei suveikimo laiką. Išrašo laikotarpis - 1 (vienas) mėnuo nuo išrašo pareikalavimo dienos.
9. Paslaugų teikėjas prisiimtų įsipareigojimų vykdymui reikalingomis medžiagomis, detalėmis apsirūpina savo jėgomis, į paslaugų teikimo vietą atvyksta bei paslaugų atlikimui reikalingas medžiagas pristato savo transportu.
10. Atliktiems aptarnavimo darbams turi būti suteikiamas garantinis, ne trumpesnis kaip 12 mėnesių laikotarpis ir šis suteiktas garantinis laikas įrašomas priežiūros (aptarnavimo) dokumentacijoje.
11. Paslaugų teikėjas atsako už savo darbų bei teikiamų medžiagų ir įrangos kokybę, savo darbuotojų darbo drausmę, higienos, darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės ir aplinkos apsaugos reikalavimų laikymąsi objekte.
12. Perkančioji organizacija turi teisę kontroliuoti ir prižiūrėti atliekamų darbų eigą ir kokybę, darbų grafiko laikymąsi, teikėjo tiekiamų medžiagų kokybę.
13. Paslaugų, suteiktų ataskaitinio periodo metu, kaina apskaičiuojama sekančiu būdu: prie mokamo mėnesinio abonentinio mokesčio už stebėsenos paslaugą centriniame pulte yra prisumuojama kaina už faktinį suteiktą paslaugų (planinių/neplaninių atvykimų į objektus) kiekį (kartais), taikant paslaugos teikėjo pasiūlyme nurodytus įkainius.
14. Paslaugos teikimui naudojamų paslaugos teikėjo ryšio siųstuvų kaina proporcingai lygiomis dalimis įskaičiuojama į mėnesinį abonentinį mokesť.
15. Į priešgaisrinės signalizacijos sistemų stebėsenos mėnesinio abonentinio mokesčio kainą neįeina:
- 15.1. atvykimų į planinį-periodinį signalizacijos sistemų aptarnavimą kaina;
- 15.2. sistemų gedimų šalinimas;
- 15.3. detalių bei medžiagų kaina.

III. PRIEŠGAISRINĖS SIGNALIZACIJOS SISTEMŲ PLANINIO-PERIODINIO APTARNAVIMO APIMTYS IR PERIODIŠKUMAS:

(1 lentelė)

Eil. Nr	Paslaugos pavadinimas	Periodiškumas
------------	-----------------------	---------------

1.1	Garsinio, kombinuoto signalizatoriaus patikrinimas	1 kartą per mėnesį
1.2	Ryšio su stebėjimo pultu patikrinimas	
1.3	Elektros tiekimo įtampos (indikacijos) patikrinimas	
1.4	Gedimų indikuojančių lempučių patikrinimas	
1.5	Sistemos savitikros paleidimas	
1.6	Akumuliatoriaus patikrinimas	
1.7	Tikrinimas ar nenuplėštos plombos nuo įrangos (jei tokios yra)	
1.8	Aptiktų sistemos gedimų šalinimas	
1.9	Tech. priežiūros ir remonto apskaitos žurnalo pildymas	
2.1.	Akumuliatorių patikrinimas	1 kartą per 3 mėnesius
3.1	Visų būtinų įspėjamųjų ir informacinių užrašų patikrinimas ant centralių, kartotuvų	2 kartus per metus
3.2	Stacionaraus pavojaus mygtuko patikrinimas	
3.3	Daviklių funkcionalumo, jungčių patikrinimas ir išvalymas	
3.4	Vizualiai matomų laidų, kabelių išorinė apžiūra	
3.5	Sistemos rezervinio maitinimo patikrinimas	
3.6	Smulkių gedimų šalinimas	
4.1	Signalizacijos centralės veikimo patikrinimas	1 kartą per metus
4.2	Centralės rezervinio maitinimo patikrinimas	
4.3	Signalizacijos sistemos techninės būklės profilaktinis patikrinimas	
4.4	Centralių, kartotuvų būklės vidinė apžiūra	
4.5	Apsauginio ir darbinio įžeminimo varžos matavimas	
5.1	Elektros grandinės izoliacijos varžos matavimas.	

23. Paslaugos teikėjas už papildomą, abiem šalims priimtina mokėstį įsipareigoja aptarnauti ir naujas, Sutarties galiojimo laikotarpiu Perkančiosios organizacijos įsigytas apsauginės signalizacijos sistemas, jei toks Sutarties vertės keitimas neprieštarauja šioms pirkimo sąlygoms bei pirkimo Sutarties nuostatom.

IV. PASLAUGOS ORIENTACINĖS APIMTYS 12 (DVYLIKAI) MĖN.

(2 lentelė)

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Orientacinis kiekis* sutarties laikotarpiu
1.	Mėnesinis mokestis už signalizacijos sistemų stebėsenos paslaugą	Vieno mėn. kaina	12 mėn.
3.	Atvykimas į ligoninės objektus planinių – periodinių aptarnavimų** vykdymui	Vnt (kartais)	150
4.	Neplaninis atvykimas į ligoninės objektus pagal perkančiosios organizacijos iškvietimą darbo dienomis	Vnt (kartais)	25
5.	Neplaninis atvykimas į ligoninės objektus pagal perkančiosios organizacijos iškvietimą poilsio (savaitgaliais) ir švenčių dienomis	Vnt (kartais)	4

* Šie kiekiai yra preliminarūs, jie taikomi tik pasiūlymo bendros kainos nustatymui. Perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti viso nurodyto paslaugų kiekio.

** Planinio - periodinio aptarnavimo apimtys ir periodiškumas pateikiamas 1-oje lentelėje.

V. Saugomų ir aptarnaujamų patalpų sąrašas (Signalizacija pajungta į paslaugos teikėjo centrinį stebėjimo pultą) (3 lentelė)

Objekto Nr.	Adresas	Korpusas	Teritorijos Nr.	Patalpų pavadinimas	Apsauginė signalizacija	Apsauginė-Gaisrinė signalizacija	Gaisrinė signalizacija
1456	V. Kudirkos g. 99			Katilinė	+		
1457	V. Kudirkos g.99 B	II Terapijos korpusas	I	Ausų ligų (LOR) skyrius. Slaugytojų postas (J 424-8)		+	
1457	V. Kudirkos g. 99 B	II Terapijos korpusas	II	Audiometrijos kab./ Diabetinės pėdos kab. (DSC 1565)		+	
1461	V. Kudirkos g. 99 B	II Terapijos korpusas	I	AIDS laboratorija		+	
1461	V. Kudirkos g.99 B	II Terapijos korpusas	II	Kraujo bankas (DSC 5010)		+	
1460	V. Kudirkos g. 99	Maisto blokas	I	Buvusios bibliotekos patalpos		+	
1460	V. Kudirkos g. 99	Maisto blokas	II	Infekcijų kontrolės skyrius	+		
1460	V. Kudirkos g. 99	Maisto blokas	III	Dietologijos kab.	+		
1460	V. Kudirkos g. 99	Maisto blokas	IV	Gydytojų sąjungos kab.	+		
1460	V. Kudirkos g. 99	Maisto blokas	V	Logopedijos kab.	+		
1460	V. Kudirkos g. 99	Maisto blokas	VI	Archyvo koridorius	+		
1468	V. Kudirkos g. 99	Maisto blokas	I	Bendros patalpos		+	
1468	V. Kudirkos g. 99	Maisto blokas, Vaistinė	II	Narkotinių medžiagų sandėlis (2a)		+	
1468	V. Kudirkos g. 99	Maisto blokas, Vaistinė	III	Psichotropinių medžiagų sandėlis (2a.)		+	
1462	V. Kudirkos g. 99	I Terapijos korpusas		Konsultacijų poliklinika I-ame aukšte. Pagrindinės patalpos (DSC5020 ir Zyton)	+		+
1463	V. Kudirkos g. 99	I Terapijos korpusas		Apskaitos ir biudžeto skyrius (SYS 2316)		+	
	V. Kudirkos g. 99	I Terapijos korpusas		Dokumentų valdymo skyriaus vedėjos kab. (SP 5500)		+	
1467	V. Kudirkos g. 99	I Terapijos korpusas		Archyvas (SP 5500)		+	
1469	V. Kudirkos g. 99	4 korpusas	I	Infrastruktūros padalinys (3 a.) (J 424-8)		+	
1469	V. Kudirkos g. 99	4 korpusas	II	Ambulatorinės reabilitacijos centras (2a.) (J 424-8)		+	
1469	V. Kudirkos g. 99	4 korpusas	III	Ambulatorinės reabilitacijos centras (1a) (J 424-8)		+	
1465	V. Kudirkos g. 99	Stalių dirbtuvių /Centrinio sandėlio pastatas		Centrinis ligoninės sandėlis		+	
1937	V. Kudirkos g. 99	Stalių dirbtuvių /Centrinio sandėlio pastatas	I	Centrinis ligoninės sandėlis. Sandėlininko patalpa		+	
1470	V. Kudirkos g. 99 C	Chirurgijos korpusas		Magnetinis rezonansas (DSC 5010)		+	
1470	V. Kudirkos g. 99 C	Chirurgijos korpusas		Chirurg. reanim. sandėlis (J 524-F)		+	
1472	V. Kudirkos g. 99 C	Chirurgijos korpusas		Chirurginio skyriaus sterilizacinė (Bentel J 408)	+		+
1937	V. Kudirkos g. 99 C	Chirurgijos korpusas	I	Kabinetas sandėlio dešinėj		+	
1937	V. Kudirkos g. 99 C	Chirurgijos korpusas	II	Ligų archyvo patalpos (J 524)			+
1945	V. Kudirkos g. 99 C	Chirurgijos korpusas		Energetikos skyriaus ventiliacijos sistemų sandėlis		+	
1459	V. Kudirkos g. 99 C	Chirurgijos korpusas		Automatinės telefonų stoties (ATS) patalpos		+	

2019	V. Kudirkos g. 99 C	Chirurgijos korpusas		Chirurgijos centro konsultacijų poliklinika	+		
	V. Kudirkos g. 99 C	Chirurgijos korpusas		II-as Chirurgijos skyrius („Smart-Line“)			+
1458	V. Kudirkos g. 99 C	Chirurgijos korpusas		Baro kamera (DSC 1565)		+	
	V. Kudirkos g. 99 C	Chirurgijos korpusas		Echoskopai 151 kab. (DSC)		+	
	V. Kudirkos g. 99 C	Chirurgijos korpusas		I-as Chirurgijos skyrius (J 424)			+
	V. Kudirkos g. 99 C	Chirurgijos korpusas		Traumatologinis skyrius (4a.) (Bentel J 408-8)			+
	V. Kudirkos g. 99 C	Chirurgijos korpusas		Neurochirurginio skyriaus rentgeno kab. (Olympija 634)			+
	V. Kudirkos g. 99 C	Chirurgijos korpusas		Urologijos skyrius (5a.) (J 408-8)			+
1298	V. Kudirkos g. 99	Patologoanatomijos korpusas	I	Patologoanatomijos korpusas (DSC 5020)	+		
1298	V. Kudirkos g. 99	Patologoanatomijos korpusas	II	Rūsys		+	
1242	V. Kudirkos g. 99	Teritorija		Transformatorinė TR 187		+	
2272	V. Kudirkos g. 99	Maisto blokas		Maisto blokas		+	
2275	V. Kudirkos g. 99 B	II Terapijos korpusas		Rūsys, rūbinės patalpa (DSC 560)		+	
2331	V. Kudirkos g. 99	I Terapijos korpusas		Archyvas		+	
564	V. Kudirkos g. 99	I Terapijos korpusas	I	Informacinių technologijų diegimo (ITD) skyriaus serverinė		+	
2624	V. Kudirkos g. 97	TŪB klinika	I	Virtuvės rūsys (DSC 1565)		+	
2624	V. Kudirkos g. 97	TŪB klinika	II	Garažas (DSC 1565)		+	
2625	V. Kudirkos g. 97	TŪB klinika	I	Rentgenas + administracija II a. (DSC 5020)		+	
2625	V. Kudirkos g. 97	TŪB klinika	II	Ia. vaikų priimamasis ir vaistinė	+		
2626	V. Kudirkos g. 97	TŪB klinika		Administracija III a. (DSC 5010)		+	
2465	M. K. Čiurlionio g. 12	Psichiatrijos klinika		Sandėliai rūsyje (DSC)		+	
2466	M. K. Čiurlionio g. 12	Psichiatrijos klinika		Vaistų sandėlis (DSC)		+	
2467	M. K. Čiurlionio g. 12	Psichiatrijos klinika		Administracija 110 kab (DSC)	+		
2467	M. K. Čiurlionio g. 12	Psichiatrijos klinika		Administracija 130,131,132,133 kab. (DSC)	+		
2467	M. K. Čiurlionio g. 12	Psichiatrijos klinika		Administracija 134 kab.		+	
2467	M. K. Čiurlionio g. 12	Psichiatrijos klinika		Administracija 136 kab.		+	
2467	M. K. Čiurlionio g. 12	Psichiatrijos klinika		Administracija 101 kab. (DSC)		+	
2467	M. K. Čiurlionio g. 12	Psichiatrijos klinika		Administracija 102 kab.	+		
2467	M. K. Čiurlionio g. 12	Psichiatrijos klinika		Administracija 103 kab.	+		
2467	M. K. Čiurlionio g. 12	Psichiatrijos klinika		Administracija 104 kab.	+		
2467	M. K. Čiurlionio g. 12	Psichiatrijos klinika		Administracija 107 kab. (DSC)	+		
2467	M. K. Čiurlionio g. 12	Psichiatrijos klinika		Administracija 108 kab.	+		
2467	M. K. Čiurlionio g. 12	Psichiatrijos klinika		Administracija 109 kab.	+		
2467	M. K. Čiurlionio g. 12	Psichiatrijos klinika		Administracija 111 kab. (DSC)		+	
2467	M. K. Čiurlionio g. 12	Psichiatrijos klinika		Administracija 114 kab.		+	
2467	M. K. Čiurlionio g. 12	Psichiatrijos klinika		Administracija 116 kab.		+	
2467	M. K. Čiurlionio g. 12	Psichiatrijos klinika		Administracija 127 kab.	+		

2467	M. K. Čiurlionio g. 12	Psichiatrijos klinika		Administracija 128 kab.		+	
2467	M. K. Čiurlionio g. 12	Psichiatrijos klinika		Archyvas (Rūsys) (DSC)		+	
2467	M. K. Čiurlionio g. 12	Psichiatrijos klinika		Dienos stacionaras (virtuvėlė) (DSC)	+		
1874	Darželio g.10	Onkologijos klinika	I	Greitintuvas	+		+
1874	Darželio g.10	Onkologijos klinika	II	Kompiuterinis tomografas	+		+
1874	Darželio g.10	Onkologijos klinika	III	Planavimas	+		
1874	Darželio g.10	Onkologijos klinika	IV	Gama terapija	+		
1874	Darželio g.10	Onkologijos klinika	V	Ertminė	+		
1874	Darželio g.10	Onkologijos klinika	VI	„RO“ terapija	+		
1874	Darželio g.10	Onkologijos klinika	VII	Rūsys	+		
1378	Darželio g.10	Onkologijos klinika		Vaistinė „ESRA“		+	
1962	Darželio g.10	Onkologijos klinika		Kabinetai Ia, šalia registratūros	+		

VI. Aptarnaujamų patalpų sąrašas (Įrengta vietinė signalizacija)

(4 lentelė)

Adresas	Skyrius	Patalpų pavadinimas			
V. Kudirkos g. 99	I Terapijos korpusas	Priėmimo skyrius (Detnov)			+
V. Kudirkos g. 99	I Terapijos korpusas	Radiologijos-endoskopijų skyrius 203, 205, 206, 207 kab. (DSC 1565)		+	
V. Kudirkos g. 99	I Terapijos korpusas	Radiologijos-endoskopijų skyrius 211 kab., operacinė (PC 585)		+	
V. Kudirkos g. 99	I Terapijos korpusas	Sekretoriatas (SYS 238)		+	
V. Kudirkos g. 99	I Terapijos korpusas	Fizioterapijos skyrius. 218 kab. (SP 5500)		+	
V. Kudirkos g. 99	I Terapijos korpusas	Akių ligų skyrius. 402,403,404 kab. (DSC 1565)		+	
V. Kudirkos g. 99	I Terapijos korpusas	Radiologijos-endoskopijų skyrius. Kompiuterinis tomografas Nr.1		+	
V. Kudirkos g. 99	I Terapijos korpusas	Kasa (cokolinis a.) (DSC)	+		+
V. Kudirkos g. 99	I Terapijos korpusas	Tunelis tarp I ir II-o Terapijos korp., 122 kab. (SP 5500)		+	
V. Kudirkos g. 99	I Terapijos korpusas	I-as, II-as Kardiologijos skyriai, Kardiologinės reanim. skyrius („Detnov“)			+
V. Kudirkos g. 99	I Terapijos korpusas	Širdies ir kraujagyslių centras, 301 kab. (SP 5500)		+	
V. Kudirkos g. 99	I Terapijos korpusas	Administracijos patalpos (SY 322238)			+
V. Kudirkos g. 99	I Terapijos korpusas	Klinikinės fiziologijos skyrius (Bentel J 429)			+
V. Kudirkos g. 99	I Terapijos korpusas	Diktofonų kabinetas (I a.fojė) (DSC 1565)		+	
V. Kudirkos g. 99	I Terapijos korpusas	Neurologijos skyrius (Bentel J 408)			+
V. Kudirkos g. 99	I Terapijos korpusas	Personalų skyr. vedėjos kab. (SYS 238)		+	
V. Kudirkos g. 99	I Terapijos korpusas	Gastroenterologinis skyrius (Bentel J 408)			+
V. Kudirkos g. 99	I Terapijos korpusas	Kanceliarijos skyr. vyr. specialistų kab. (SP 5500)		+	
V. Kudirkos g. 99	I Terapijos korpusas	Kanceliarijos skyr.vedėjos kab. (SP 5500)		+	
V. Kudirkos g. 99	I Terapijos korpusas	Teisės ir veiklos skyrius (SYS 238)		+	
V. Kudirkos g. 99	I Terapijos korpusas	Strateginio valdymo direktorės kab. (SYS 238)		+	
V. Kudirkos g. 99	I Terapijos korpusas	Intervencinės angiologijos skyr. operacinių priestatas (inim Smart loop			+

		2080/G)			
V. Kudirkos g. 99	I Terapijos korpusas	ITDS serverinės patalpos (Skubiosios med. pagalbos rūsyje) Fine Pro FP-K11031M2			+
V. Kudirkos g. 99B	II Terapijos korpusas	Mikrobiologijos lab. (2 a.) (SYS 238)	+		
V. Kudirkos g. 99B	II Terapijos korpusas	Infekcinių ligų skyrius („Smart- Line“)			+
V. Kudirkos g. 99B	II Terapijos korpusas	Infekcinių ligų skyrius (DSC 1832)	+		
V. Kudirkos g. 99B	II Terapijos korpusas	Nefrologijos-toksikologijos skyrius („Protec 6300“)			+
V. Kudirkos g. 99B	II Terapijos korpusas	Elektros skydinė ir generatoriaus patalpa (DSC 1565“)		+	
V. Kudirkos g. 99B	II Terapijos korpusas	KP 126 kab. (DSC 1565)	+		
V. Kudirkos g. 99B	II Terapijos korpusas	Buvusi registratūra Ia. (patalpa koridoriaus gale) (DSC 1565)	+		
V. Kudirkos g. 99 C	Chirurgijos korpusas	Chirurginės reanimacijos skyrius („Juno Net“)			+
V. Kudirkos g. 99 C	Chirurgijos korpusas	Traumatologinio skyriaus (4a.) rentgeno kab. (DSC 1565)		+	
V. Kudirkos g. 99 C	Chirurgijos korpusas				
V. Kudirkos g. 99 C	Chirurgijos korpusas	Operacinių blokas. Rūsys (J 424)			+
V. Kudirkos g. 99 C	Chirurgijos korpusas	Operacinių blokas. Cokolinis aukštas (J 524-F)			+
V. Kudirkos g. 99 C	Chirurgijos korpusas	Sveikatos statistikos ir anal. skyr. (DSC)		+	
V. Kudirkos g. 99 C	Chirurgijos korpusas	Urologijos skyrius (5a.)			+
V. Kudirkos g. 99	Teritorija	Transformatorinė pastotė TR-187		+	
V. Kudirkos g. 99	Teritorija	Elektros skydinė SP 18		+	
V. Kudirkos g. 99	Patologoanatomijos korpusas	Skyriaus patalpos („Smart-Line“)			+
V. Kudirkos g. 99	Maisto gaminimo blokas	Vaistinė (BS 614)			+
V. Kudirkos g. 97	TŪB klinika	Laboratorija (DSC 5010)		+	
V. Kudirkos g. 97	TŪB klinika	Pulmonologijos skyriua (1 aukštas) „Geko“			+
V. Kudirkos g. 97	TŪB klinika	Tuberkuliozės skyrius (2 aukštas) „J Net Sc“			+
V. Kudirkos g. 97	TŪB klinika	Vaistinės patalpos (3-ias aukštas0			+
M. K. Čiurlionio g. 12	Psichiatrijos klinika	Ūmių būsenų skyrius („Smart-Line “)			+
M. K. Čiurlionio g. 12	Psichiatrijos klinika	Krizių intervencijos skyrius („Smart-Line “)			+
M. K. Čiurlionio g. 12	Psichiatrijos klinika	Rūsys: rūbinės patalpa (DSC)			+
M. K. Čiurlionio g. 12	Psichiatrijos klinika	Archyvas (DSC)			+
Darželio g.10	Onkologijos klinika	Radiologinio skyriaus postas („Juno net“)			+
Darželio g.10	Onkologijos klinika	Radiologinio skyriaus postas (J 424)			+
Darželio g.10	Onkologijos klinika	Registratūra (DSC 1616)		+	
Darželio g.10	Onkologijos klinika	Naujo greitintuvo priestatas (Aritech)			+

UŽSAKOVAS

VYKDYTOJAS

Direktorius
Mindaugas Pauliukas _____
(parašas)

A.V.

Direktorius
Edvardas Sirutis _____
(parašas)

A.V.