

DUOMENŲ APSAUGOS PAREIGŪNO PAGAL BENDRAJĄ DUOMENŲ APSAUGOS REGLAMENTĄ (ES) 2016/679 PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2024 m. sausio..... d. Nr.
Vilnius

Vyriausioji tarnybinės etikos komisija, juridinio asmens kodas 188736355, kurios buveinė registruota adresu A. Goštauto g. 9, Vilniuje, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama komisijos pirmininko Gedimino Sakalausko, veikiančio pagal Lietuvos Respublikos Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos įstatymą (**toliau – Užsakovas**),

ir

„Asmens duomenų apsaugos ekspertai“, MB, juridinio asmens kodas 304850650, kurios registruota buveinė adresu A. Juozapavičiaus g. 9A-106, Vilniuje, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Daivos Vyčiniųs, veikiančios pagal mažosios bendrijos narių 2018 m. birželio 15 d. susirinkimo sprendimą Nr.1 (**toliau – Paslaugų teikėjas**),

kurie toliau sutarties tekste atskirai gali būti vadinami **Šalimi**, o abu kartu – **Šalimis**, sudarė šią duomenų apsaugos pareigūno paslaugų teikimo sutartį (**toliau – Sutartis**) ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Pagal šią sutartį Paslaugų teikėjas Užsakovo prašymu teikia duomenų apsaugos pareigūno paslaugas kaip jos apibrėžtos 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas (ES) 2016/679) 39 straipsnyje (toliau – Paslaugos), šia apimtimi:

1.1. Informuoja Užsakovą ir duomenis tvarkančius Užsakovo darbuotojus apie jų prievoles pagal Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą (ES) 2016/679 ir kitus Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktus, reglamentuojančius asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą.

1.2. Stebi, kaip laikomasi asmens duomenų ir privatumo apsaugą reglamentuojančių teisės aktų, Užsakovo vidaus dokumentų, informuoja Užsakovą arba jo įgaliotą asmenį apie pastebėtus neatitikimus.

1.3. Konsultuoja dėl poveikio duomenų apsaugai vertinimo ir stebėti jo atlikimą pagal Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (ES) 2016/679 35 straipsnį.

1.4. Teikia konsultacijas Užsakovui ir jo darbuotojams dėl klausimų, kylančių tvarkant asmens duomenis (prireikus ir Užsakovo veiklos vykdymo vietoje).

1.5. Peržiūri Užsakovo turimus vidaus dokumentus, reglamentuojančius asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, vertina jų atitiktį Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (ES) 2016/679 reikalavimams, prireikus teikia pasiūlymus dėl jų keitimo.

1.6. Teikia pagalbą Užsakovo darbuotojams rengiant dokumentų projektus, susijusius su asmens duomenų tvarkymu (taisyklės, tvarkas, procedūras, sutartis ir kt.), peržiūri Užsakovo rengiamus dokumentų projektus ir teikia pastabas, pasiūlymus dėl jų.

1.7. Dalyvauja rengiant atsakymus į priežiūros institucijos ir duomenų subjektų paklausimus ar prašymus.

1.8. Dalyvauja Užsakovo vidaus/išorės duomenų apsaugos audituose, pažeidimų valdyje ir tyrimuose.

1.9. Bendrauja ir bendradarbiauja su Užsakovo paskirtu atsakingu asmeniu ir teikia jam konsultacijas visais Užsakovo atliekamo ar planuojamo asmens duomenų tvarkymo, duomenų subjektų teisių įgyvendinimo klausimais.

1.10. Bendradarbiauja su Valstybine duomenų apsaugos inspekcija, atlieka kontaktinio asmens funkcijas pastarajai kreipiantis su duomenų tvarkymu susijusiais klausimais, įskaitant Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (ES) 2016/679 36 straipsnyje nurodytas išankstines konsultacijas.

II. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Paslaugų teikėjas patvirtina, turi reikiamą kvalifikaciją, patirties ir žinių Paslaugų teikimo srityje ir įsipareigoja:

2.1.1. Teikti Paslaugas Užsakovui pagal Sutartį už sutartą Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius bei žinias.

2.1.2. Paslaugas teikti tinkamai, kokybiškai ir laiku pagal šioje Sutartyje nurodytas sąlygas.

2.1.3. Nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui tinkamai suteikti Paslaugas.

2.1.4. Užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą.

2.2. Paslaugų teikėjas, ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas raštu informavęs Užsakovą, turi teisę šios Sutarties vykdymui pasitelkti kitus asmenis, kurie privalo užtikrinti Užsakovo pateiktos informacijos ir kitos informacijos, susijusios su šios sutarties vykdymu, konfidencialumą.

2.3. Paslaugas teikti valstybine lietuvių kalba.

2.4. Paslaugas teikti Vilniaus miesto ribose arba elektroninių ryšių priemonėmis, jeigu iš anksto raštu nesusitarta kitaip.

2.5. Paslaugas teikti darbo dienomis darbo metu, nuo 8.00 iki 17.00 val.

2.6. Paslaugų teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises bei pareigas.

III. UŽSAKOVO TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Užsakovas įsipareigoja:

3.1.1. Paslaugų teikėjui teikiant Paslaugas bendradarbiauti su Paslaugų teikėju bei sudaryti jam visas sąlygas, kurios yra būtinos Paslaugoms teikti, kaip numatyta Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (ES) 2016/679 38 straipsnyje.

3.1.2. Tinkamai ir laiku įtraukti Paslaugų teikėją į visų su asmens duomenų apsauga susijusių klausimų nagrinėjimą, įskaitant galimybę susipažinti su asmens duomenimis, dalyvauti duomenų tvarkymo operacijose.

3.1.3. Nurodyti Paslaugų teikėjui už sutarties vykdymą atsakingą (-us) asmenį (-is), į kurį (-iuos) Paslaugų teikėjas galėtų betarpiškai kreiptis ir kuris (-ie) būtų įgalioti teikti informaciją bei pagalbą Paslaugų teikėjui asmens duomenų tvarkymo ir kitais susijusiais klausimais.

3.1.4. Suteikti visą informaciją bei dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti pagal Sutartį.

3.1.5. Už suteiktas Paslaugas sumokėti sutartą kainą Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

3.2. Užsakovas turi teisę gauti iš Paslaugų teikėjo informaciją apie Paslaugų teikimo eigą. Informacija teikiama Užsakovo prašymu arba Paslaugų teikėjo iniciatyva.

3.3. Užsakovas turi ir kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises ir pareigas.

IV. PASLAUGŲ KAINA IR KAINOS MOKĖJIMO TVARKA

4.1. Už suteiktas Paslaugas Užsakovas įsipareigoja mokėti Paslaugų teikėjui fiksuotą 800,00 (aštuonių šimtų) eurų mėnesio mokestį pridėdant 21 proc. pridėtinės vertės mokestį (PVM), kuris

sudaro 168,00 (vieną šimtą šešiasdešimt aštuonis) eurus (mėnesio mokestis su PVM sudaro 968,00 (devynis šimtus šešiasdešimt aštuonis) eurus. Į šį įkainį yra įskaičiuoti visi įmanomi mokesčiai bei sąnaudos.

4.3. Užsakovas neprivalės apmokėti jokių kitų sumų, kurios nėra nurodytos ar aptartos šioje Sutartyje, jos prieduose arba nebuvo iš anksto raštu patvirtintos Užsakovo.

4.4. Paslaugų teikėjas iki einamojo mėnesio 10 dienos el. paštu Užsakovo atsakingam asmeniui pateikia Paslaugų teikėjo išrašytą PVM sąskaitą–faktūrą už praėjusį mėnesį suteiktas Paslaugas.

4.5. Užsakovas apmoka pagal pateiktą PVM sąskaitą – faktūrą už suteiktas paslaugas ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos išrašymo dienos.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį.

5.2. Paslaugų teikėjas, uždelsęs paslaugų atlikimą, moka Užsakovui 0,02 (dviejų šimtųjų) procento delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo Sutarties 4.1 punkte nurodyto fiksuoto mėnesio mokesčio. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Paslaugų teikėjui priklausančias sumas šioje sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, moka Paslaugų teikėjui 0,02 (dviejų šimtųjų) procento delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną nuo laiku neapmokėtos sumos.

VI. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

6.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis (toliau – Nenugalimos jėgos aplinkybės), pvz: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Tokiu atveju Šalių įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

6.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes per penkias kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

6.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku nepasiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

VII. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

7.1. Kiekviena Šalis pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

7.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

7.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus gebėjimus, reikalingus Paslaugoms teikti.

7.1.3. Sudarydama sutartį, Šalis nepažeis ją saistančių įstatymų, taisyklių, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ar susitarimų.

7.1.4. Ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

7.2. Paslaugų teikėjas papildomai patvirtina ir garantuoja, kad jis turi įrodomą ir tinkamą kvalifikaciją, žinias, įrangą ir patirtį, kuri yra būtina, kad būtų suteiktos.

VIII. SUTARTIES GALIOJIMAS, PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI IR VIETA

8.1. Sutartis įsigalioja 2024 m. vasario 1 d. ir galioja iki 2025 m. sausio 31 d.

8.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

8.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo ar turi išlikti galioti, kad Sutartis būtų visiškai įvykdyta.

8.4. Paslaugų teikimo vieta – Paslaugų teikėjo veiklos vykdymo vieta.

IX. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

9.1. Sutartis gali būti nutraukta:

9.1.1. raštišku Šalių susitarimu bet kuriuo metu;

9.1.2. vienašališkai, prieš pasibaigiant šios Sutarties 1.2 punkte numatytam Paslaugų teikimo terminui Sutartis gali būti nutraukta vienai iš Šalių nevykdant įsipareigojimų pagal šią Sutartį ar vykdant juos netinkamai, raštu įspėjus kitą Šalį ne mažiau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų;

9.1.3. vienašališkai, raštu įspėjus kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų;

9.1.4. kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais atvejais.

X. SUTARTIES SĄLYGŲ KEITIMAS IR PAPILDYMAS

10.1. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja tik tuo atveju, jei yra sudaryti raštu ir Šalių tinkamai pasirašyti.

XI. TAIKYTINA TEISĖ

11.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

11.2. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Bendrajame duomenų apsaugos reglamente (ES) 2016/679, Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse (Žin., 2000, Nr. 74-2262) ir kituose teisės aktuose.

XII. GINČŲ SPRENDIMAS

12.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami Šalių sutarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

XIII. PRANEŠIMAI

13.1. Bet kurie ir visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu Sutartyje nurodytais adresais, įskaitant elektroninio pašto adresą, kitais adresais, kuriuos nurodė Šalis.

13.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama mažiausiai prieš penkias darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepinimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

XIV. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

14.1. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus jos darbuotojų, įgaliotų asmenų, subrangovų darbuotojų ar kitų atstovų, taip pat kitų asmenų duomenis tvarkys šios Sutarties vykdymo, teisėto intereso siekiant pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, o taip pat siekiant įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas, tikslais bei juos atitinkančiais teisiniais pagrindais.

14.2. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus 14.1 punkte nurodytus asmens duomenis saugos visą Sutarties galiojimo laikotarpį, o taip pat po jos pasibaigimo – tiek, kiek būtina pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas.

14.3. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus 14.1 punkte nurodytus asmens duomenis gali teikti šiems duomenų gavėjams: techninės ir programinės įrangos, naudojamos asmens duomenų tvarkymui, ir su tuo susijusių paslaugų teikėjams, Šalies naudojamų informacinių ir ryšių technologijų priežiūrą ir aptarnavimą vykdančioms paslaugų teikėjams, kitiems duomenų gavėjams, kuriems asmens duomenys turi būti teikiami vadovaujantis Šaliai taikomais teisės aktų reikalavimais. Paslaugų teikėjas šios Sutarties 14.1 punkte nurodytus Užsakovo pateiktus asmens duomenis gali teikti asmenims, kuriuos jis turi teisę pasitelkti šios Sutarties vykdymui vadovaujantis šios Sutarties 2.2 punktu.

14.4. Kiekviena Šalis įsipareigoja visus fizinius asmenis, kurių asmens duomenis perduoda kitai Šaliai, tinkamai informuoti apie jų asmens duomenų perdavimą. Pateikiama informacija turi apimti: kitos Šalies, kaip duomenų valdytojo, tapatybę ir kontaktinius duomenis, asmens duomenų tvarkymo tikslus, asmens duomenų kategorijas, tvarkymo teisinį pagrindą, saugojimo laikotarpį, duomenų gavėjus kaip nurodyta šios sutarties 14.1 – 14.3 punktuose, ir pagal Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą (ES) 2016/679 turimas teises.

XV. KITOS NUOSTATOS

15.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai.

15.2. Ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, po 1 (vieną) egzempliorių kiekvienai iš Šalių.

15.3. Už sutarties vykdymą atsakingas Paslaugų teikėjo asmuo – Daiva Vyčinenė, tel. 8 670 23913, el. paštas ada.ekspertai@gmail.com.

15.4. Už sutarties vykdymą atsakingi Užsakovo asmenys – Laima Palinskaitė, Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos vyriausioji patarėja, tel. Nr. +37064549334, el. paštas laima@vtek.lt, Evelina Matulaitienė, Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos narė, tel. Nr. +370 686 12034, el. paštas evelina.matulaitiene@vtek.lt

XVI. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovo vardu:	Paslaugų teikėjo vardu:
Vyriausioji tarnybinės etikos komisija	„Asmens duomenų apsaugos ekspertai“, MB
A. Goštauto g. 9, LT-01108, Vilnius	A. Juozapavičiaus g. 9a-106, LT-09311 Vilnius
Tel. 8 5 2124396	Tel. 8 670 23913
El. p. vtek@vtek.lt	El. p. ada.ekspertai@gmail.com A.s. LT90 7300 0101 5543 1042 AB Swedbank
Komisijos pirmininkas	Mažosios bendrijos atstovė
Gediminas Sakalauskas	Daiva Vyčinenė