



**BIURO ĮRANGOS PRIEŽIŪROS, PIRKIMO, REMONTO PASLAUGŲ TEIKIMO
SUTARTIS
Nr. RV-220912-1**

2022 -09-12
Klaipėda

Šalys, „Klaipėdos V. Knašiaus krepšinio mokykla“ toliau sutartyje vadinama Užsakovu, atstovaujama, direktorės Elinos Pozingienės, (toliau – **Užsakovas**), ir UAB „Biuro technikos projektai“, atstovaujama direktoriaus Rimo Venslovaičio, (toliau – **Vykdytojas**), sudarėme šią biuro įrangos pirkimo, priežiūros, profilaktikos ir remonto sutartį (toliau – **Sutartis**):

Toliau Sutartyje Vykdytojas ir Užsakovas kartu vadinami **Šalimis**, o atskirai – **Šalimi**.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Vykdytojas įsipareigoja, Užsakovo iškvietimų pagrindu, laikydamasis sutartyje nustatytų sąlygų ir tvarkos, teikti biuro įrangos priežiūros, remonto paslaugas, teikti pasiūlymus IT įrangos atnaujinimui, modernizavimui o Užsakovas įsipareigoja už suteiktas paslaugas bei įsigytas prekes atsiskaityti sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

1.2. Sutarties dalykas - biuro įrangos, priklausančios Užsakovui, priežiūros ir remonto paslaugos bei naujos įrangos pirkimas, keičiant neveikiančią, pasenusią, susidėvėjusią įrangą, jeigu Vykdytojas pasiūlė tinkamiausias sąlygas naujos įrangos įsigijimui

1.3. Paslaugos bus perkamos pagal Užsakovo faktinį poreikį.

2. VYKDYTOJO ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Biuro įrangos priežiūra, kurią Vykdytojas įsipareigoja atlikti, yra – iškvietimas arba planinis aptarnavimas.

2.2. Iškvietimas arba operatyvi priežiūra - tai neplaninis Vykdytojo atstovo iškvietimas į Užsakovui priklausančios biuro įrangos eksploatacijos vietą spręsti iškilusias problemas, siūlyti kitą, atitinkančią technines sąlygas bei poreikius įrangą, jeigu esama nepataisoma arba taisyti neverta dėl senumo ir remonto kainos. Tai Vykdytojas aprašo defektacijos akte, kurio pagrindu neveikianti įranga nurašoma.

2.3. Vykdytojas įsipareigoja ne ilgiau kaip per 24 valandas nuo iškvietimo, o jei iškvietimas skubus, ne ilgiau kaip per 4 darbo valandas, atvykti į Užsakovui priklausančios biuro įrangos eksploatacijos vietą spręsti iškilusias problemas.

2.3.1. Iškvietimas - Užsakovo atstovo pranešimas, pateiktas Vykdytojo atstovui telefonu Nr. 8 46 38 01 01

2.3.2. Pasikeitus telefono numeriui, Vykdytojas nedelsiant privalo raštiškai pranešti Užsakovui.

2.4. Vykdytojas įsipareigoja teikti nemokamas konsultacijas telefonu apie biuro technikos eksploatavimą.

2.5. Vykdytojas visiems techninio aptarnavimo ir remonto darbams suteikia garantiją, atsižvelgus į jų resursą, bet ne mažiau negu 1 mėnuo.

2.6. Pretenzijas dėl nekokybiškai atliktų paslaugų Užsakovas gali pareikšti Vykdytojui per vieną mėnesį nuo atliktų paslaugų priėmimo ir perdavimo akto dienos.

2.7. Vykdytojas įsipareigoja eksploatacinėms medžiagoms ir dalims, jei jas būtina keisti, taikyti iki 3 - 10 % nuolaidą nuo kainos be PVM. Vykdytojas detalėms taiko gamintojo nurodytą garantiją, bet ne mažesnę nei 1 mėnesio nuo detalės pakeitimo dienos

3. UŽSAKOVO ĮSIPAREIGOJIMAI:

3.1. Užsakovas įsipareigoja sumokėti už kiekvieną iškvietimą (operatyvi priežiūra) pagal suderintas kainas. Vienos valandos remonto ir priežiūros paslaugos kaina su PVM:

3.1.1. Kopijavimo aparatai - iki 36,30 €.

3.1.2. Faksai - iki 36,30 €.



Klaipėdos Vlado Knašiaus krepšinio mokykla

2022-09-12

Klaipėda

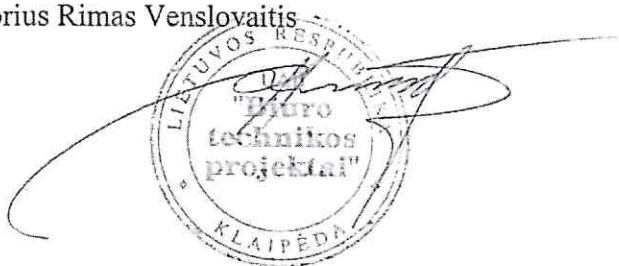
Pasiūlymas

Paslaugų kainos kompiuterių ir kitos IT technikos aptarnavimui
(vienos valandos kaina)

Paslauga	Kaina su PVM, €	Pastabos
Kompiuterio aptarnavimas (abonentinis mokestis vieną kartą į ketvirtį). Vienas atvykimas per ketvirtį sutartyje numatytų kompiuterių aptarnavimui.	8,00	Įeina Windows, MS Office paketų konfigūravimas, testavimas, atnaujinimas virusų naikinimas, smulkus remontas
Kompiuterio remontas	36,30	Už detales mokama atskirai
Spausdintuvo kasetės pildymas (pagal turimas kasetes)	.	Kainas pateikiame pagal nurodytų spausdintuvų modelius
Spausdintuvo profilaktika	30,25	Esant poreikiui
Spausdintuvo remontas	30,25	Už detales mokama atskirai
Daugiafunkcinio aparato remontas	36,30	Esant poreikiui
Kopijavimo aparato remontas	36,30	Už detales mokama atskirai
Atvykimas Klaipėdos mieste	Nemokamas	Iki trijų papildomų atvykimų
Atvykimas už Klaipėdos ribų	Pagal atskirą susitarimą	

Pagarbiai:

Direktorius Rimas Venslovaitis



3.1.4. Kompiuterinė įranga – iki 36,30 €.

3.1.5. Daugiafunkciniai aparatai – iki 36,30 €.

3.1.6. Eksploatacinių medžiagų, detalių kompiuterinei, biuro technikos įrangai kainos priklauso nuo rinkos ir tiekėjų teikiamų kainų ir parduodamos rinkos kaina, taikant nuo 3 iki 10 % nuolaidą

3.2. Užsakovas įsipareigoja eksploatuoti biuro techniką pagal firmos-gamintojos nustatytus techninius reikalavimus.

4. PAPILDOMOS SĄLYGOS:

4.1. Biuro technikos priežiūros ir priežiūros paslaugos teikiamos jos eksploatacijos vietoje. Jei dėl nuo Vykdytojo nepriklausančių priežasčių išspręsti problemą įrangos eksploatacijos vietoje nėra galimybių, įrangos priežiūros paslaugos, gavus Užsakovo atstovo raštišką leidimą, gali būti teikiamos Vykdytojo techniniame centre.

4.2. Vykdytojas įsipareigoja teikti paslaugas tik pagal Užsakovo patvirtintus iškvietimus. Kiekvienas iškvietimas ir jį vykdant suteiktos paslaugos fiksuojamos priėmimo-perdavimo aktu, kur nurodoma paslaugų bei atsarginių dalių ir medžiagų kiekis bei kaina. Aktą pasirašo Užsakovo ir Vykdytojo atstovai.

5. ATSISKAITYMO TVARKA IR SĄLYGOS:

5.1. Užsakovas per 20 dienų nuo Šalių pasirašymo apmoka Vykdytojui pagal jo pateiktą PVM sąskaitą-faktūrą.

5.2. Apmokėjimas už atliktas paslaugas vykdomas pavedimu į Vykdytojo PVM sąskaitoje-faktūroje nurodytą sąskaitą.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Užsakovas, uždelsęs apmokėjimą už atliktas paslaugas, moka Vykdytojui 0,02 % dydžio delspinigius nuo likusios nepamokėtos sumos.

6.2. Uždelsęs paslaugas, Vykdytojas moka Užsakovui 0,02 % dydžio sumą nuo sutarties 2.2. punkte nurodytos bendros kainos už kiekvieną dieną ir atlygina dėl to patirtus nuostolius, jei nebuvo objektyvių priežasčių nesuteikti laiku pagalbos, Užsakovui patiriant nuostolius

7. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja tris metus iki 2025 m. spalio 6 d. ir gali būti pratęsta dar vieneriems metams savaime, jei abi šalys nepranešė apie sutarties nutraukimą.

7.2. Už pagal Sutartį numatytų įsipareigojimų nevykdymą Užsakovas ir Vykdytojas atsako pagal Lietuvos Respublikos galiojančius įstatymus.

7.3. Ši Sutartis gali būti papildyta ar pakeista abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

7.4. Užsakovas gali nutraukti šią Sutartį, raštu įspėdamas Vykdytoją apie Sutarties pražeidimus ir/ar jos nutraukimą.

7.5. Šalys iš dalies arba visiškai atleidžiamos nuo atsakomybės už šios sutarties nevykdymą, jei toks neįvykdymas įvyko dėl Force Majeure (nenugalimos jėgos) aplinkybių, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos mėn. 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (Force Majeure) aplinkybėms taisyklėmis.

7.6. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai ir turi vienodą juridinę galią.

ŠALIŲ REKVIZITAI:

Užsakovas

Klaipėdos V. Knašiaus krepšinio mokykla
Įmonės kodas 190457882
PVM mokėtojo kodas: nėra
Dubysos g. 10/2, LT-93231 Klaipėda
Tel. : +370 46 411013
Faksas: +370 46 485073
El. paštas: info@klaipedoskrepsinis.lt

Vykdytojas

UAB „Biuro technikos projektai“
Įmonės kodas 300578021
Taikos pr. 24-222, LT-91222 Klaipėda
Tel.: 8 (46) 380101, 8 620 18512
A/s. Nr. LT757044060005535508
AB SEB bankas, Banko kodas 70440
El. paštas: info@btpro.lt



[Handwritten signature]

Direktorius
Rimas Venslovaitis



[Handwritten signature]