

2024 m. vasario mėn. 1 d.

Kaunas

Biržų kultūros centras, atstovaujamas direktoriaus Romo Lesevičiaus, veikiantis pagal įstaigos įstatus, į. k. 300000416, iš vienos pusės (toliau - Užsakovas), ir G. Mažono firma „Emidija“, į. k. 134349839, atstovaujama direktoriaus Gražvydo Mažono (toliau - Vykdytojas), iš kitos pusės, sudarėme šią Sutartį:

1. Sutarties objektas

- 1.1 Vykdytojas įsipareigoja pagal Užsakovo užsakymą suteikti renginio paslaugas (toliau - Paslaugos) Biržų miesto šventėje (toliau - Renginys), o Užsakovas įsipareigoja Vykdytojui už atliktas Paslaugas sumokėti pagal 2.1.-2.3. punktuose nurodytus reikalavimus. Į Paslaugas įeina:
 - 1.1.1 Scenos nuoma **3500,00 Eur.** (trys tūkstančiai penki šimtai eurų, 00 ct.);
 - 1.1.2 Renginio įgarsinimas **3000,00 Eur.** (trys tūkstančiai eurų, 00 ct.);
 - 1.1.3 Renginio apšvietimas ir generatorius **2000,00 Eur.** (du tūkstančiai eurų, 00 ct.);
- 1.2 Paslaugų suteikimo laikas ir vieta – 2023 m. rugpjūčio 3d., Biržų pilies rūmų kieme (J Radvilos g. 3, Biržai).
- 1.3 Sutarta bendra suma už suteiktas paslaugas – **8500,00 Eur.** (įskaitant PVM) (aštuoni tūkstančiai penki šimtai eurų, 00 ct).

2. Atsiskaitymo tvarka

- 2.1. Užsakovas įsipareigoja sumokėti Vykdytojui visą sumą, nurodytą 1.3 punkte, per 7 kalendorines dienas nuo paslaugos įvykdymo dienos pagal pateiktas PVM sąskaitas faktūras. Užsakovui pažeidus šios sutarties numatytus terminus, nuo sutartos sumos yra skaičiuojami 0,2 procento dydžio delspinigiai už kiekvieną praleistą dieną.
- 2.2. Jei Sutartis ar kuris jos Paslaugų punktas nutraukiamas ne dėl Vykdytojo kaltės (įskaitant renginio perkėlimą ar atšaukimą), nutraukimo atveju Užsakovas įsipareigoja sumokėti Vykdytojui kompensaciją pagal išrašytą sąskaitą, lygią 50 proc. užsakymo sumos.
- 2.3. Jei Sutartis ar kuris jos Paslaugų punktas nutraukiamas dėl Vykdytojo kaltės (įskaitant renginio perkėlimą ar atšaukimą), nutraukimo atveju Vykdytojas įsipareigoja sumokėti Užsakovui Vykdytojui kompensaciją pagal išrašytą sąskaitą, lygią 50 proc. užsakymo sumos.

3. Paslaugų teikimo sąlygos

- 3.1. Vykdytojo pareigos ir teisės:
 - 3.1.1. Kokybiškai, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai suteikti visas su Užsakovu suderintas Renginio paslaugas Sutartyje nustatytais terminais, panaudojant visas būtinas priemones, įgūdžius ir žinias;
 - 3.1.2. Bendradarbiauti su Užsakovu visos Sutarties vykdymo metu, nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti pradėti/teikti/užbaigti paslaugų teikimą nustatytais terminais arba gali turėti įtakos teikiamų paslaugų apimčiai ir/ar kokybei (įskaitant ir Užsakovo pateiktos informacijos, dokumentų, duomenų trūkumą, realią tikimybę, kad Užsakovo nurodymai kelia grėsmę paslaugų kokybei, jų ėimo terminams);
 - 3.1.3. Užsakovui nurodžius teikiamų ar suteiktų Paslaugų trūkumus/neatitikimus/pastabas, savo sąskaita kuo skubiau juos ištaisyti per Užsakovo nurodytą protingą terminą;
 - 3.1.4. Teikti paslaugas Užsakovui savo jėgomis ir priemonėmis ir (arba) subrangovų pagalba. Vykdytojas turi teisę pasitelkti trečiuosius asmenis šiai sutarčiai vykdyti, tačiau tokiu atveju už tinkamą sutarties vykdymą atsako paslaugų teikėjas;
 - 3.1.5. Užsakovo prašymu, Vykdytojas, esant galimybei, įsipareigoja atlikti kitus šioje sutartyje nenumatytus reikalingus darbus ir suteikti papildomas paslaugas, atskirai raštu suderinus tokių darbų apimtį, terminus ir paslaugų kainą;

- 3.1.6. Vykdytojas neatsako už Užsakovo netiesioginius nuostolius ir nėra atsakingas už paslaugų trūkumus, kurie atsiranda dėl Užsakovo pateiktos netikslios informacijos ar klaidų Užsakymuose. Vykdytojo atsakomybė ribojama priimto, bet dėl Vykdytojo kaltės neįvykdyto Užsakymo kaina, ir neapima bet kokių kitų išlaidų, išskyrus tiesioginius Užsakovo nuostolius;
- 3.1.7. Įsipareigoja skirti asmenį, su kuriuo derinami sutarties vykdymo klausimai – vyr. vadybininkė Rugilė Didžbanytė el.p. info@emidija.lt, emidija@gmail.com, tel. +370 920 92411;
- 3.1.8. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 3.2. Užsakovo pareigos ir teisės:
- 3.2.1. Pateikti Vykdytojui visą prašomą ir būtiną informaciją, reikalingą tinkamai įvykdyti šia sutartimi nustatytus Vykdytojo įsipareigojimus, informuoti apie Renginio turinį ir kitas detales, kurios gali turėti įtakos Paslaugų teikimui ar neteikimui;
- 3.2.2. Užtikrinti Užsakovo bei visos jų naudojamos įrangos, rekvizitų, komutacijų bei kitų daiktų saugumą renginio ir repeticijų metu;
- 3.2.3. Atlyginti ne dėl Vykdytojo atsiradusius nuostolius dėl pasiruošimo Renginiui ar Renginio metu sugadintos ar sulaužytos įrangos, rekvizitų ar kitų daiktų remonto ar pakeitimo, kurie nustatomi Vykdytojo sudarytu aktu;
- 3.2.4. Informuoti Vykdytoją apie Renginio vietos ir laiko pakeitimus likus ne mažiau kaip 14 dienų iki Renginio pradžios;
- 3.2.5. Reikalauti, jog tinkamai, laiku ir kokybiškai būtų teikiamos paslaugos, kontroliuoti ir prižiūrėti jų teikimą bei teikti pastabas, taip pat žodžiu ir raštu nurodyti Vykdytojui teikiamų Paslaugų trūkumus ir/ar neatitikimus; reikalauti, kad jie būtų pašalinti per protingą terminą;
- 3.2.6. Užsakovas gali kreiptis dėl Renginio paslaugų sąlygų keitimo, raštu pranešdamas Vykdytojui iki Renginio pradžios. Vykdytojas, atsižvelgęs į Užsakovo pateiktą informaciją, turi teisę (bet ne pareigą) sutikti keisti Paslaugų užsakymo sąlygas, tačiau tokiu Paslaugų užsakymo sąlygų keitimo atveju Vykdytojas turi teisę atitinkamai peržiūrėti ir pakeisti kitas Paslaugų teikimo sąlygas, įskaitant, bet neapsiribojant Užsakymo kaina;
- 3.2.7. Laiku sumokėti sutartą sumą už paslaugų suteikimą;
- 3.2.8. Skirti asmenį/asmenis, su kuriuo derinami sutarties vykdymo klausimai - Renginių organizatorė Rugilė Grigaitienė Tel. 8 687 18638, el.p. kultura.birzuke@gmail.com.
- 3.2.9. Nepriimti Sutarties reikalavimų neatitinkančių Paslaugų;
- 3.2.10. Užsakovas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4. Paslaugų priėmimas-perdavimas

- 4.1. Jei Šalys nenustato paslaugų atlikimo trūkumų, po paslaugų suteikimo per 5 (penkias) darbo dienas Šalys užpildo ir pasirašo paslaugų perdavimo–priėmimo aktą (Priedas Nr. 1), kuris užfiksuoja paslaugų teikimo pabaigą ir yra pagrindas išrašyti ir pateikti Užsakovui apmokėjimui sąskaitą–faktūrą.
- 4.2. Paslaugos yra laikomos suteiktos tinkamai, jei Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas po Renginio pabaigos nepareikia pretenzijų Vykdytojui dėl paslaugų suteikimo.
- 4.3. Užsakovas gali teikti Vykdytojui raštiškas, o Renginio metu ir žodines motyvuotas pretenzijas dėl netinkamo sutarties vykdymo ar teikiamų paslaugų kokybės, o Vykdytojas privalo savo sąskaita ištaisyti visus Užsakovo pagrįstai nurodytus trūkumus per protingą terminą.
- 4.4. Jeigu tarp Vykdytojo ir Užsakovo kyla ginčas dėl paslaugų atlikimo kokybės, kiekviena Šalis turi teisę reikalauti skirti ekspertizę. Ekspertizės išlaidas apmoka ta Šalis, kurios atžvilgiu priimama nepalanki ekspertizės išvada. Šalys taip pat gali iš anksto susitarti dėl tokios ekspertizės apmokėjimo lygiomis dalimis.

5. Šalių atsakomybė

- 5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.
- 5.2. Jei Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo šioje sutartyje numatytus įsipareigojimus, Vykdytojas turi

raštu (o nesant galimybių – žodžiu) įspėti Užsakovą, kad yra nuo Vykdytojo nepriklausančių aplinkybių, sudarančių grėsmę teikiamų Paslaugų tinkamumui. Tokiu atveju visa atsakomybė dėl Vykdytojo priimtų įsipareigojimų nevykdymo tenka Užsakovui.

- 5.3. Jei kuri nors sutarties Šalis kaltais veiksmais ar neveikimu padaro žalą kitai Šaliai, tai kaltoji Šalis privalo nukentėjusiai Šaliai ją atlyginti. Šalis neprivalo atlyginti žalos, jei ji įrodo, kad žala padaryta ne dėl jos kaltės.
- 5.4. Jeigu viena Šalis dėl kitos Šalies kaltų veiksmų patiria tiesioginių nuostolių, kaltoji Šalis privalo tuos nuostolius visiškai atlyginti.
- 5.5. Jeigu, likus mažiau nei savaitei iki renginio, Užsakovas kardinaliai pakeičia renginio vietą, Užsakovas privalo padengti Vykdytojo patirtus faktinius nuostolius.
- 5.6. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.
- 5.7. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti delspinigius, baudas, numatytus Sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą iki Sutarties nutraukimo.

6. Sutarties vykdymo sustabdymas ir nutraukimas

- 6.1. Sutartis gali būti nutraukiama abipusiu raštišku Šalių susitarimu.
- 6.2. Užsakovas, įspėjęs Vykdytoją, gali nutraukti Sutartį ar atitinkamą jos punktą šiais atvejais:
 - 6.2.1. Kai Vykdytojas nepradeda Sutartyje numatytu laiku teikti Paslaugų, be pateisinamos priežasties nevykdo/sustabdo ar vilkina jų teikimą ir po įspėjimo toliau paslaugų nevykdo ar patikrinus jų teikimo eigą tampa aišku, kad jos nebus suteiktos iki termino pabaigos;
 - 6.2.2. Kai Vykdytojas suteikia netinkamos kokybės paslaugas ir per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;
 - 6.2.3. Dėl bet kokio kito esminio Sutarties pažeidimo.
- 6.3. Vykdytojas, įspėjęs Užsakovą, gali nutraukti Sutartį ar atitinkamą jos punktą, jei iš aplinkybių matyti, kad Užsakovas nevykdo/netinkamai vykdo ar neįvykdys savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos kitomis sąlygomis nei numatyta Sutartyje bei dėl bet kokio kito esminio Sutarties pažeidimo. O Užsakovas privalo kompensuoti Vykdytojo patirtus nuostolius.
- 6.4. Esant svarbioms aplinkybėms, nepriklausančiomis nuo Vykdytojo valios, dėl kurių Vykdytojas negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir/arba esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms, kurios turi įtakos šios Sutarties vykdymui, Vykdytojas apie tai nedelsdamas privalo informuoti Užsakovą. Šalys sprendžia ar sustabdyti paslaugas ar kurią nors jų dalį, kuri negali būti vykdoma, ir išnykus šioms aplinkybėms, sustabdytų Paslaugų teikimas bus atnaujinamas ar pilnai stabdyti paslaugų teikimą ir šias Paslaugas Užsakovui leidžiama užsisakyti atskirai.
- 6.5. Nutraukus Sutartį ar ją pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, garantiniais įsipareigojimais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

7. Nenugalimos aplinkybės (force majeure)

- 7.1. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms (force majeure), Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą.
- 7.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo jų atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama dokumentus, patvirtinančius šių aplinkybių buvimą bei pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.
- 7.3. Pagrindas atleisti šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja ir nepateikia nenugalimos jėgos aplinkybių buvimą patvirtinančių dokumentų, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.
- 7.4. Nenugalimos aplinkybės atveju Šalys turi teisę atšaukti Paslaugų atlikimą nemokėdamos jokių baudų ir kompensacijų.

8. Baigiamosios nuostatos

- 8.1. Ši Sutartis gali būti keičiama, pildoma ar nutraukiama tik Šalių raštišku susitarimu. Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik tuo atveju, jeigu padaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių.
- 8.2. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki tol, kol abi Šalys įvykdys įsipareigojimus pagal šią Sutartį arba ją nutrauks. Taip pat galioja skenuotas šios Sutarties variantas, jei jis pasirašytas abiejų Šalių.
- 8.3. Ši sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais - po vieną kiekvienai šaliai.
- 8.4. Šalys įsipareigoja laikyti paslapyje bet kokią techninę, komercinę, finansinę ar kitokio pobūdžio informaciją, perduotą viena kitai, taip pat informaciją apie šią Sutartį bei imtis visų priemonių, kad gauta informacija nepatektų tretiesiems asmenims, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytus atvejus.
- 8.5. Visi su šia Sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybomis. Nesusitarus derybų būdu, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 8.6. Šalys perskaitė šią sutartį, suprato jos turinį ir pasekmes, bei ją pasirašo kaip dokumentą, atitinkantį jų tikslus ir poreikius.

9. Šalių rekvizitai ir parašai:

Užsakovas:

Biržų kultūros centras
J. Basanavičiaus g. 4, LT-41170 Biržai
Įm. kodas 300000416
PVM mok. kodas -
Tel.: +370 68718638
El.p. birzukulturncentras@gmail.com

Vykdytojas:

G. Mažono firma „EMIDIJA“
Draugystės g. 19-339, LT-51230 Kaunas
Įm.kodas 134349839
PVM mok. kodas LT343498314
Tel.: 8 687 45122; 8 620 92411
El.p. info@emidija.lt
A/s LT687300010002250978
AB „Swedbank“
B/k 73000

Direktorius
Romas Lesevičius

(parašas)  

Direktorius
Gražvydas Mažonas

(parašas)  