

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

I. SPECIALIOJI DALIS

2024 m. Nr.

Klaipėda

Lietuvos kariuomenės Karinių jūrų pajėgų Logistikos tarnyba, juridinio asmens kodas 304216991, Naujoji Uosto g. 24, LT-92244 Klaipėda, atstovaujama Lietuvos kariuomenės Karinių jūrų pajėgų Logistikos tarnybos viršininko pavaduotojo, papildomai vykdančio Logistikos tarnybos viršininko funkcijas kmdr. lt. Tomo Abromavičiaus, veikiančio pagal Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2016 m. vasario 17 d. įsakymu Nr. V-152 „Dėl Lietuvos kariuomenės Karinių jūrų pajėgų nuostatų ir struktūros ir joms pavaldžių vienetų nuostatų tvirtinimo“ patvirtintus Lietuvos kariuomenės Karinių jūrų pajėgų Logistikos tarnybos nuostatus (toliau – **Pirkėjas**) ir UAB „Baltic Marine Service“, atstovaujama direktoriaus Romano Kairio, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – **Pardavėjas**), toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), 2023 m. spalio 31 d. Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS) paskelbtomis viešojo pirkimo „Agentavimas kitų šalių uosto mokesčiai“ (pirkimo Nr. 692534) sąlygomis, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinama „Sutartimi“ ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Sutarties objektas

1.1. **Teikėjas** teikia, o **Pirkėjas** perka **agentavimo kitų šalių uosto mokesčių paslaugas** (toliau – Paslaugos), atitinkančias Sutarties 1 priede „Agentavimo kitų šalių uosto mokesčių techninė specifikacija“ (toliau – 1 priedas) nustatytus ir kitus Sutartyje numatytus reikalavimus.

1.2. **Pirkėjas** įsipareigoja priimti Sutarties 1 priede pateiktas Sutarties reikalavimus atitinkančias paslaugas ir **Mokėtojas** Sutartyje nustatyta tvarka įsipareigoja sumokėti už **Pirkėjo** priimtas paslaugas.

1.3. **Pirkėjas** neįsipareigoja įsigyti visų paslaugų, nurodytų Sutarties prieduose, už visą Sutarties specialiosios dalies 2.1 papunktyje nurodytą sumą.

2. Sutarties kaina/vertė/paslaugų įkainiai/kainodaros taisyklės

2.1. Pradinės Sutarties vertė yra 730 000,00 Eur (*septyni šimtai trisdešimt tūkstančių eurų 0 ct*), be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM).

2.2. Perkamoms Paslaugoms yra taikomas 0 % PVM tarifas vadovaujantis Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 43 straipsniu.

2.3. Paslaugų įkainiai nurodyti Sutarties 2 priede „KJP laivų agentavimo paslaugų kainų lentelė“ (toliau – 2 priedas). **Mokėtojas** už suteiktas paslaugas įsipareigoja sumokėti pagal Sutarties 2 priede pateiktus paslaugų įkainius už faktiškai suteiktas paslaugas.

2.4. Sutarčiai taikomas fiksuoto įkainio apskaičiavimo būdas. Peržiūros atvejis numatytas Sutarties bendrosios dalies 2.2 ir 2.3 papunkčiuose ir Sutarties specialiosios dalies 2.5 papunktyje.

2.5. Bet kuri Sutarties Šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutartyje numatytų įkainių perskaičiavimą (keitimą), ne anksčiau kaip po 6 mėnesių nuo Sutarties sudarymo įsigaliojimo dienos (jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį papunktį dienos), jeigu **Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (k)**, apskaičiuotas kaip nustatyta Sutarties specialiosios dalies 2.5.3 papunktyje, viršija 10 procentų. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaudamos pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

2.5.1 Perskaičiuotieji įkainiai įforminami raštišku Šalių susitarimu (toliau – Susitarimas) ir taikomi užsakymams, pateiktiems po to, kai Šalys sudaro Susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo.

2.5.2 Šalys privalo Susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus įkainius, perskaičiuotą pradinės sutarties vertę.

2.5.3 Nauji įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur}$$

a – sutarties paslaugos įkainis (Eur be PVM)) (jei įkainis buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo).

a_1 – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM)

k – Pagal vartotojų kainų indeksą „Vartojimo paslaugos“ apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%).

„k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, \text{ (proc.)}, \text{ kur}$$

$Ind_{naujausias}$ – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas vartojimo prekių ir paslaugų indeksas „Vartojimo paslaugos“.

$Ind_{pradžia}$ – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas „Vartojimo paslaugos“. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties sudarymo dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

2.5.4. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos **keturių** skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki **vieno** skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a“ suapvalinamas iki **dvių** skaitmenų po kablelio;

2.5.5. Vėlesnis įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

2.5.6. Jeigu vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta Sutarties specialiosios dalies 2.5.3 papunktyje, viršija 30 % nuo pradinio sutarties įkainio sutarties pasirašymo dieną, paslaugos įkainiai bus perskaičiuojami maksimaliu 30 % pokyčiu.

2.5.7. Jei Sutarties kaina buvo peržiūrėta pagal Sutartyje nurodytas kainų peržiūros sąlygas, atitinkamai patikslinama (didėja arba mažėja) pradinė sutarties vertė.

3. Paslaugų teikimo vieta, terminas ir sąlygos

3.1. **Teikėjas** įsipareigoja pradėti teikti Paslaugas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. **Teikėjas** privalo pradėti teikti Paslaugas **Pirkėjo** paraiškoje – užsakyme nurodytu laikotarpiu. Pirminė paraiška – užsakymas pateikiamas **Teikėjui** ne anksčiau kaip likus 72 val. bei patikslinta ne anksčiau kaip likus 48 val. iki Paslaugų teikimo pradžios. Paraiškos – užsakymai bus teikiami pagal **Pirkėjo** poreikį raštu, el. paštu: naval@bms-overseas.com.

3.2. Paslaugų suteikimo vietos nurodytos Sutarties 1 priedo 3 priedėlyje (**Pirkėjas** pateiktoje paraiškoje (-se) – užsakyme (-uose) patikslina Paslaugų suteikimo vietą (uostą, kuriame turės būti teikiamos paslaugos (jeigu žinoma ir tikslią laivo švartavimosi uoste vietą), laivą kuriam bus teikiamos paslaugos)).

3.3. Paslaugos priimamos ir perduodamos Šalims pasirašant Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą (toliau – Aktas), kuris pasirašomas per 10 darbo dienų, jeigu Paslaugos atitinka Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus. Paslaugos teikiamos, vadovaujantis Sutartyje ir jos prieduose nurodytais reikalavimais.

3.4. Siekiant prisidėti prie „žaliųjų pirkimų“, susijusių su aplinkosaugos problemų sprendimu – darančių kuo mažesnę neigiamą poveikį aplinkai, t. y. tvaraus išteklių naudojimo, mažesnio

poveikio klimatui, skatinant ekologines inovacijas ir pan. įgyvendinimo, Šalys susitaria ir Teikėjas sutinka, kad šalia kitų Sutartyje nustatytų įsipareigojimų Teikėjas įsipareigoja: Teikiant Paslaugas mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, dokumentaciją pasirašyti elektroniniu parašu ir teikti tik elektroniniu formatu, o esant būtinybei spausdinimui naudoti tik perdirbtą popierių. 3.5. Teikėjas privalo užtikrinti, kad Sutarties sudarymo ir vykdymo metu neatsirastų aplinkybių nurodytų Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 2¹ dalyje. Pirkėjas turi teisę bet kuriuo metu pareikalauti Teikėjo, pateikti pagrindžiančius dokumentus nurodytus Viešųjų pirkimų įstatymo 51 straipsnio 12 dalyje, kad nėra sąlygų, numatytų Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 2¹ dalyje. Teikėjas privalo pateikti Pirkėjo prašomus dokumentus ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos.
4. Apmokėjimo tvarka 4.1. Mokėtojas su Teikėju atsiskaito Sutarties bendrosios dalies 4.1 papunktyje nustatyta tvarka. 4.2. Avanso mokėjimas nenumatomas. 4.3. Vykdam Sutartį, PVM sąskaitos faktūros turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, nurodant Pirkėją, Mokėtoją, Sutarties numerį ir datą. Jeigu Teikėjas nepateikia sąskaitos informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, Mokėtojas neatlieka mokėjimo.
5. Pirkėjo teisė vienašališkai nutraukti Sutartį 5.1. Pirkėjas turi teisę Sutarties bendrosios dalies 9.2 papunktyje nustatyta tvarka Sutartį nutraukti: 5.1.1. Teikėjui nepradedant teikti Paslaugų sutartu laiku daugiau kaip 1 (vieną) dieną. 5.1.2. Teikėjas per Pirkėjo nustatytą terminą Pirkėjui nepateikia Sutarties specialiosios dalies 3.4 papunktyje nurodytų dokumentų. 5.1.3. Paaiškėja, kad yra aplinkybė atitinkanti bent vieną iš Viešųjų pirkimo įstatymo 45 straipsnio 2¹ dalyje išvardintų sąlygų. 5.1.4. Kitais vienašalio Sutarties nutraukimo atvejais numatytais Sutarties bendrosios dalies 9.2 papunktyje.
6. Paslaugų kokybė 6.1. Paslaugų kokybė privalo atitikti Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus. 6.2. Teikėjas atsakingas už kokybiškų Paslaugų teikimą Pirkėjui.
7. Garantiniai įsipareigojimai 7.1. Teikėjas užtikrina sklandų ir nenutrūkstamą kokybiškų paslaugų teikimą visą Paslaugų teikimo laikotarpį. Pažeidus šį įsipareigojimą, o Pirkėjui įrodžius dėl netinkamos kokybės paslaugų patirtą žalą, Teikėjas privalo šiuos Pirkėjo nuostolius kompensuoti. 7.2. Pirkėjui pateikus raštišką pranešimą dėl teikiamų Paslaugų netinkamos kokybės, Teikėjas, minėtus trūkumus savo sąskaita turi pašalinti ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas.
8. Papildomas prievolių įvykdymo užtikrinimas 8.1. Teikėjas įsipareigoja per 7 (septynias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos, pateikti Pirkėjui banko garantą ar draudimo bendrovės laidavimo raštą, kuris galiotų dviem mėnesiais ilgiau nei Sutarties galiojimo terminas. Banko garantijos ar draudimo bendrovės laidavimo raštu užtikrinama suma – 51 100,00 Eur (<i>penkiasdešimt vienas tūkstantis šimtas eurų 0 ct</i>) (7 % nuo Sutarties specialiosios dalies 2.1 punkte nurodytos Pradinės sutarties vertės be PVM). 8.2. Sutarties vykdymo metu pratęsus Sutartį, Teikėjas įsipareigoja pateikti Pirkėjui pratęstą arba naują (tokiomis pačiomis sąlygomis) Sutarties įvykdymo užtikrinimo banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą. Teikėjas taip pat turi pateikti patvirtinimą iš draudimo bendrovės, kad laidavimo raštas yra galiojantis. 8.3. Banko garantija ar draudimo bendrovės laidavimo raštas privalo atitikti Sutarties bendrosios dalies 12.1, 12.2 ir 12.3 papunkčiuose nurodytus reikalavimus.
9. Kitos sąlygos

9.1. Sutarties bendrosios dalies 11.1 papunktyje nurodytų Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių dydis yra 0,1% nuo neatliktų Paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

9.2. Sutarties bendrosios dalies 11.2 papunktyje nurodytų Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių dydis yra – 51 100,00 Eur (*penkiasdešimt vienas tūkstantis šimtas eurų 0 ct*) (7 % nuo Sutarties specialiosios dalies 2.1 punkte nurodytos Pradinės sutarties vertės be PVM).

9.3. Sutarties bendrosios dalies 11.3 papunktyje numatytų Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių dydis yra lygus nesuteiktų Paslaugų kainai su 0 proc. PVM.

9.4. Sutartį nutraukus Sutarties specialiosios dalies 5.1.2 ir 5.1.3 papunkčiuose nurodytais atvejais, Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių dydis yra – 109 500,00 Eur (*šimtas devyni tūkstančiai penki šimtai eurų 0 ct*) (15 % nuo Sutarties specialiosios dalies 2.1 papunktyje nurodytos Pradinės sutarties vertės be PVM).

9.5. Nenugalimos jėgos aplinkybių trukmė – 30 kalendorinių dienų, taikant Sutarties bendrosios dalies 9.1.2 papunkčio sąlygas.

9.6. **Teikėjas** šiai Sutarčiai vykdyti subteikėjo (-ų) nepasitelks.

9.7. **Teikėjo** atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą bei koordinavimą – .

9.8. **Pirkėjo** atstovas (-ai), atsakingas už Sutarties vykdymą bei koordinavimą – .

9.9. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas atsakingas Lietuvos kariuomenės Karinių jūrų pajėgų Logistikos tarnybos Įsigijimų skyrius.

9.10. Sutarties priedai:
1 priedas „Agentavimo kitų šalių uosto mokesčių techninė specifikacija“, 7 lapai;
2 priedas „KJP laivų agentavimo paslaugų kainų lentelė“, 15 lapų;

10. Sutarties galiojimas

10.1. Sutartis galioja 12 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, o finansinių ir garantinių įsipareigojimų atžvilgiu – iki visiško finansinių ir garantinių įsipareigojimų įvykdymo.

10.2. Sutarties pratęsimas – Šalims susitarus (Šalims pasirašius raštišką susitarimą) Sutartį galima pratęsti dar du kartus po 12 mėnesių, bet ne ilgesniam kaip 36 mėnesių laikotarpiui.

11. Pirkėjo rekvizitai

Lietuvos kariuomenės Karinių jūrų pajėgų Logistikos tarnyba

Kodas – 304216991

Naujojo Uosto g. 24, LT-92244, Klaipėda, Lietuva

Tel.: +370 706 70 340

12. Teikėjo rekvizitai

UAB „Baltic Marine Service“

Kodas – 301856908

PVM mokėtojo kodas - LT100004336217

Gintaro g. 9-4, LT-92241, Klaipėda, Lietuva

Tel.: +370 698 01941

A/S LT667300010110358775

Bankas: SWEDBANK AB

Banko kodas: 73000

12. Mokėtojo rekvizitai

Lietuvos kariuomenė

Kodas – 188732677

PVM mokėtojo kodas - LT887326716

Šv. Ignoto g. 8, 01144 Vilnius

A/S - LT62 40400 63610 001175

Finansų įstaiga: Lietuvos Respublikos finansų ministerija

SWIFT kodas - MFRLLT22XXX

PIRKĖJAS

**Lietuvos kariuomenės
Service“
Karinių jūrų pajėgų
Logistikos tarnyba**

Viršininko pavaduotojas
papildomai vykdamas Logistikos tarnybos
viršininko funkcijas

kmdr. lt. Tomas Abromavičius

TEIKĖJAS

UAB „Baltic Marine

Direktorius

Romanas Kairys

PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

II. BENDROJI DALIS

1. Sąvokos

1.1. Šioje Sutartyje naudojamos pagrindinės sąvokos:

1.1.1. Sutartis – šios paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutarties bendroji ir specialioji dalys, paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutarties priedai.

1.1.2. Sutarties Šalys - **Pirkėjas** ir **Teikėjas**.

1.1.3. **Mokėtojas** – krašto apsaugos sistemos juridinis asmuo ar jo padalinys, mokantis už paslaugas Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir priimančias prekes.

1.1.4. **Gavėjas** – juridinis asmuo ar jo padalinys, nurodytas Sutarties specialiojoje dalyje arba Sutarties priede, kuriam teikiamos paslaugos (Sutarties specialiojoje dalyje nurodytais atvejais **Gavėjas** ir **Mokėtojas** gali sutapti).

1.1.5. Trečiasis asmuo – tai bet kuris fizinis ar juridinis asmuo (taip pat valstybė, valstybės institucijos, savivaldybė, savivaldybės institucijos), išskyrus Mokėtoją ar Gavėją, kuris nėra šios Sutarties šalis.

1.1.6. Licencijos - visos reikalingos licencijos, patentai ir/arba leidimai būtini Sutarties vykdymui.

1.1.7. Sutarties objektas - paslaugos ir su jų teikimu susijusios prekės, dėl kurių Sutarties šalys susitarė Sutarties specialiojoje dalyje ir kurios atitinka **Pirkėjo** nustatytus reikalavimus.

1.1.8. Šalių iš anksto sutarti minimalūs nuostoliai – tai Sutarties nustatyta arba Sutartyje nustatyta tvarka apskaičiuota ir neginčijama pinigų suma, kurią **Teikėjas** įsipareigoja sumokėti **Pirkėjui**, jeigu sutartiniai įsipareigojimai neįvykdyti arba netinkamai įvykdyti.

1.1.9. Kainodaros taisyklės – Sutartyje nustatyta kaina/įkainiai ar Sutarties kainos/įkainių apskaičiavimo bei kainos/įkainių koregavimo taisyklės.

1.1.10. Prekės – paslaugų teikimui naudojamos, kartu su paslaugomis perkamos prekės arba prekės, kurios yra sukuriamos, teikiant paslaugas.

1.1.11. Prekių siunta – tai vienu metu pristatomų prekių kiekis.

1.1.12. Prekių partija – tai iš tos pačios medžiagos partijos pagamintų prekių siuntos.

1.1.13. Medžiagų partija – tam tikras medžiagos kiekis, pagamintas iš tų pačių žaliavų, gautų iš to paties **Teikėjo** pagal tą pačią technologiją, tomis pačiomis sąlygomis. Nustatytos medžiagos partijos kokybę patvirtinančiu įrodymu laikomas atitikties įvertinimo pažymėjimas arba sertifikatas.

1.2. Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių skaičiavimas pradedamas kitą dieną po paskutinės pagal Sutartį įsipareigojimų įvykdymo termino dienos ir baigiamas Sutarties šaliai įvykdžius įsipareigojimus (paskutinė skaičiavimo diena yra laikoma įsipareigojimų įvykdymo diena).

1.3. Sutarties dalių ir straipsnių pavadinimai yra naudojami tik nuorodų patogumui, ir aiškinant Sutartį gali būti naudojami tik kaip papildoma priemonė.

1.4. Jeigu Sutartyje nenustatyta kitaip, Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis.

1.5. Jeigu mokėjimų ar prievolių įvykdymo terminas sutampa su oficialių švenčių ir ne darbo diena Lietuvos Respublikoje, tai pagal Sutartį prievolės įvykdymo ir mokėjimų terminas yra po to einanti darbo diena.

1.6. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaitoje, gali turėti daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

1.7. Tais atvejais, kai tam tikra prasmė yra skirtinga tarp nurodytosios žodžiais ir nurodytosios skaičiais, vadovaujamasi žodine prasme.

2. Sutarties kaina/paslaugų įkainiai/kainodaros taisyklės

2.1. Sutarties kaina/įkainiai - pinigų suma, kuri Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais sumokama **Teikėjui**. **Pirkėjas** yra atsakingas **Teikėjui** už tinkamą **Mokėtojo** prievolės sumokėti Sutartyje nurodytą kainą įvykdymą.

2.2. Sutarties kaina/įkainiai yra pastovūs ir nekeičiami visą sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus atvejus, kai po Sutarties pasirašymo keičiasi paslaugoms ir su jų teikimu susijusioms prekėms taikomas PVM tarifas. Perskaičiuota kaina/įkainiai įforminami raštišku Šalių susitarimu ir taikomi toms paslaugoms ir su jų teikimu susijusioms prekėms, kurios bus suteiktos po tokio Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos.

2.3. Paslaugų įkainiai keičiami vadovaujantis Sutarties priede nustatytais kainodaros taisyklėmis. Perskaičiuoti įkainiai įforminami raštišku Šalių susitarimu ir taikomi po tokio Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos (*jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*).

2.4. **Teikėjas** į Sutarties kainą/paslaugų įkainius privalo įskačiuoti visas su paslaugų teikimu susijusias išlaidas ir mokesčius, įskaitant, bet neapsiribojant:

2.4.1. logistikos (transportavimo) išlaidas;

2.4.2. pakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, draudimo ir kitas su paslaugų teikimu susijusias išlaidas;

2.4.3. visas su dokumentų, kurių reikalauja **Pirkėjas**, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

2.4.4. visas išlaidas susijusias su paslaugų teikimui reikalingų priemonių, įrankių, įrangos, technikos įsigijimu ar nuoma, bei šiame punkte minimos įrangos, technikos priemonių eksploatacines išlaidas;

2.4.5. naudojimo ir priežiūros instrukcijų, numatytų Techninėje specifikacijoje, pateikimo išlaidas;

2.4.6. garantinio remonto išlaidas;

2.4.7. visas su darbinių pavyzdžių pagaminimu ir pateikimu **Pirkėjui** susijusias išlaidas;

2.4.8. visas su medžiaginių pavyzdžių (pagrindinių ir priedų), kurios naudojamos prekės gamyboje, pagaminimu ir pateikimu **Pirkėjui** susijusias išlaidas.

2.5. Užsienio valiutų kursų svyravimo, gamintojų kainų keitimo rizika tenka **Teikėjui**.

2.6. Su Sutarties specialiojoje dalyje nurodytu Subtiekejū (-ais) **Pirkėjas** ir **Teikėjas** gali sudaryti trišalę tiesioginio atsiskaitymo sutartį, kuria Šalių ir Subtiekejū sutarta apimtimi ir sąlygomis **Teikėjas** perleidžia teisę Subtiekejui reikalauti, kad jam būtų sumokėta sutarta Sutarties kainos dalis. Reikalavimo teisės perleidimas Subtiekejui nesudarius tiesioginio atsiskaitymo Sutarties, negalioja.

2.7. Subtiekėjas, norėdamas, kad pagal sutartį būtų atsiskaityta tiesiogiai su juo raštu praneša **Pirkėjui**, kad pageidauja sudaryti tiesioginio atsiskaitymo sutartį. Kartu su prašymu sudaryti tiesioginio atsiskaitymo sutartį Subtiekėjas turi pateikti:

2.7.1. Pagrindines tiesioginio atsiskaitymo sutarties sąlygas nurodytas Sutarties bendrosios dalies 2.8 punkte.

2.7.2. **Teikėjo** patvirtinimą, kad jis sutinka Subtiekejū siūlomomis sąlygomis sudaryti tiesioginio atsiskaitymo sutartį.

2.7.3. Dokumentus įrodančius, kad nėra Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalyje nurodytų pagrindų.

2.8. Tiesioginio atsiskaitymo sutartyje yra nustatoma Sutarties kainos dalis, kurios reikalavimo teisė yra perleidžiama Subtiekejui, mokėjimų tvarka, kuri turi atitikti Sutarties specialiojoje dalyje nustatytą tvarką. Subtiekejū pareiga pateikti sąskaitas tik suderinus su **Teikėju** ir pateikus šio suderinimo rašytinius įrodymus, Šalių ir Subtiekejū pareiga informuoti apie rekvizitų pasikeitimus, mokėjimų vykdymo tvarka įvykus ginčui tarp **Teikėjo** ir Subtiekejū, papildomas prievolių, užtikrinimas.

2.9. Tiesioginio atsiskaitymo sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki dienos, nuo kurios atsiranda mokėjimo prievolė pagal Sutarties bendrosios dalies 4.1 punktą.

2.10. Tiesioginis atsiskaitymas su Subtiekejū neatleidžia **Teikėjo** nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Pirkimo sutartį. Sutartyje numatytos **Teikėjo** teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nesusiję su reikalavimo teise sumokėti Sutarties kainą perleidimu Subtiekejui negali būti perduoti.

2.11. **Pirkėjas** turi teisę reikšti Subtiekejui visus atsikirtimus, kuriuos jis turėjo teisę reikšti **Teikėjui** iki reikalavimo teisės perdavimo.

2.12. Kilus ginčui tarp **Teikėjo** ir Subtiekejū dėl tiesioginio atsiskaitymo sutartyje numatytų atsiskaitymų ar jų tvarkos, visos mokėjimo prievolės vykdomos **Teikėjui**. Jei Subtiekejū reikalavimas (sąskaita ar kitas dokumentas) yra nesuderintas su **Teikėju**, bus laikoma, kad tarp **Teikėjo** ir Subtiekejū yra kilęs ginčas.

2.13. Visi Pirkimo sutarties mokėjimų dokumentai yra teikiami naudojantis informacinės sistemos „E.sąskaita“ priemonėmis. Pasikeitus teisės aktų nuostatomis dėl mokėjimo dokumentų pateikimo naudojantis informacine sistema „E. sąskaita“, atitinkamai taikomas tuo metu galiojantis teisinis reguliavimas.

3. Paslaugų teikimo terminai ir sąlygos

3.1. Paslaugos teikiamos Sutarties specialiojoje dalyje (arba Sutarties priede (-uose)) numatytais terminais ir tvarka.

3.2. Paslaugas **Teikėjas** teikia savo rizika be papildomo apmokėjimo. Tinkamai suteiktos paslaugos perduodamos – priimamos **Pirkėjui/Mokėtoju** (Sutartyje numatytais atvejais – **Gavėjui**) ir **Teikėjui** pasirašius dokumentą, patvirtinantį paslaugų perdavimą-priėmimą. Šis dokumentas pasirašomas tik tuo atveju, jeigu paslaugos suteiktos kokybiškai ir atitinka Sutartyje ir jos priede (-uose) joms nustatytus reikalavimus. **Mokėtojas** pasirašydamas dokumentą, patvirtinantį paslaugų perdavimą-priėmimą, patvirtina paslaugų atitiktį Sutarties ir jos priedų reikalavimams. Kai suteiktos paslaugos yra kokybiškos ir atitinka Sutartyje ir jos priede (-uose) joms nustatytus reikalavimus, dokumentas, patvirtinantis paslaugų perdavimą-priėmimą, turi būti pasirašomas ne vėliau kaip per 30 dienų.

3.3 Jei paslaugos yra teikiamos ne pagal Sutartyje ir jos prieduose numatytus reikalavimus, **Gavėjas** ar **Mokėtojas** kreipiasi į **Pirkėją**, kuris Sutartyje numatytomis priemonėmis ir tvarka informuoja **Teikėją**, kuris privalo užtikrinti paslaugų teikimo trūkumų šalinimą.

4. Mokėjimo terminai ir sąlygos

4.1. **Teikėjui** sumokama per 30 (trisdešimt) dienų nuo dokumento, patvirtinančio paslaugų perdavimą-priėmimą, pasirašymo ir sąskaitos gavimo dienos (sąskaita faktūra turi būti pateikiama **Mokėtoju** remiantis Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 3 dalyje/Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo 12 straipsnio 10 dalyje numatytomis elektroninėmis priemonėmis) numatytomis elektroninėmis priemonėmis). Jei nustatomos kitokios apmokėjimo sąlygos, jos turi būti nustatytos Sutarties specialioje dalyje. Vėluojant atsiskaityti šiame punkte numatytu terminu, **Teikėjui** pareikalavus (ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo pareikalavimo gavimo), jam yra mokamos palūkanos pagal Lietuvos Respublikos mokėjimų, atliekamų pagal komercinės sutartis, vėlavimo prevencijos įstatymą.

4.2. Jeigu bus mokamas Sutarties specialiojoje dalyje nurodyto dydžio avansas, **Teikėjas** įsipareigoja per 5 (penkias) darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos pateikti **Mokėtojo** sumokamo avanso sumai, avansinio apmokėjimo banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą (kuri/-is galiotų 2 (du) mėnesius ilgiau nei paslaugų suteikimo terminas) ir avansinio mokėjimo sąskaitą. **Teikėjas** taip pat turi pateikti patvirtinimą (apmokėjimą įrodantį dokumentą ar pan.) iš draudimo bendrovės, kad laidavimo raštas yra galiojantis (*jei spec. dalyje nurodyta, kad sąlyga dėl avanso taikoma*).

4.3. Avansinio mokėjimo banko garantijoje ar laidavimo rašte privalo būti įrašyta, kad garantas/laiduotojas neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoja per 14 (keturiolika) dienų nuo raštiško pranešimo, patvirtinančio Sutarties nutraukimą dėl **Teikėjo** kaltės, iš **Pirkėjo** gavimo, sumokėti **Mokėtoju** sumą, neviršijant laidavimo/garantijos sumos, pinigų pervedant į **Mokėtojo** sąskaitą.

4.4. Avansinio mokėjimo banko garantijoje ar laidavimo rašte negali būti nurodyta, kad garantas ar laiduotojas atsako tik už tiesioginių nuostolių atlyginimą. Negali būti įrašytos nuostatos ar sąlygos, kurios įpareigotų **Pirkėją ar Mokėtoją** įrodyti garantiją ar laidavimo raštą išdavusiai įmonei, kad su **Teikėju** Sutartis nutraukta teisėtai arba kitaip leistų garantiją ar laidavimo raštą išdavusiai įmonei nemokėti (arba vilkinti mokėjimą) garantija ar laidavimu užtikrinamos (laiduojamos) sumos.

4.5. Avansinio apmokėjimo banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštas, neatitinkantis Sutarties bendrosios dalies 4.2-4.4. punktuose nustatytų reikalavimų, nebus priimami. Tokiu atveju bus laikoma, kad **Teikėjas** avansinio apmokėjimo banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto **Pirkėjui** nepateikė ir bus atsiskaitoma pagal Sutarties bendrosios dalies 4.1 punktą.

4.6. **Mokėtojas** avansą sumoka per 10 (dešimt) dienų nuo avansinio apmokėjimo banko garantijos ar draudimo bendrovės laidavimo rašto ir avansinio mokėjimo sąskaitos gavimo dienos.

4.7. Šalys turi teisę sudaryti papildomus susitarimus dėl avansinio apmokėjimo banko garantijoje arba draudimo bendrovės laidavimo rašte numatytos sumos sumažinimo **Teikėjui** tinkamai įvykdžius dalį įsipareigojimų.

5. Paslaugų kokybė

5.1. Paslaugos turi atitikti Sutartyje ir jos priede (-uose) nurodytus reikalavimus.

5.2. **Mokėtoju ar Gavėju** paslaugų teikimo metu patikrinus paslaugų teikimo kokybę ir nustačius paslaugų teikimo trūkumus arba faktą, jog buvo vėluojama teikti paslaugas, paslaugos iš viso neteikiamos arba pažeidžiami kiti sutartiniai įsipareigojimai, **Mokėtojas** ar **Gavėjas** apie tai informuoja **Pirkėją**. **Pirkėjui** patikrinus informaciją ir nustačius, kad paslaugoms Sutartyje ir jos prieduose keliami reikalavimai yra pažeisti, surašomas patikrinimo aktas, kurį pasirašo **Pirkėjo** ir **Teikėjo** įgalioti atstovai (**Teikėjo** atstovui atsisakius tai padaryti, patikrinimo aktą pasirašo tik **Pirkėjo** atstovas), o **Teikėjui** taikoma sutartinė atsakomybė.

5.3. Tuo atveju, kai konfliktas dėl paslaugų kokybės ir jų atitikimo Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytiems reikalavimams negali būti išspręstas Sutarties Šalių susitarimu, Šalys turi teisę kviesti nepriklausomus ekspertus. Visas su ekspertu darbu susijusias išlaidas padengia Šalis, kurios nenaudai priimtas ekspertų sprendimas.

5.4. **Teikėjas** įsipareigoja leisti **Pirkėjo** atstovui vykdyti paslaugų teikimo kokybės kontrolę gamybos eigoje, tikrinti pagalbines medžiagas bei žaliavas, jų pirminius įsigijimo dokumentus.

5.5. Prekių, kurios yra paslaugų teikimo rezultatas, priėmimo metu pastebėjus jų neatitikimą Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytiems reikalavimams, **Mokėtojas** ar **Gavėjas** apie tai informuoja **Pirkėją**. **Pirkėjui** patikrinus informaciją ir nustačius, kad prekėms Sutartyje ir jos prieduose keliami reikalavimai yra pažeisti, yra kviečiami **Teikėjo** atstovai, kuriems dalyvaujant surašomas aktas, kuriuo prekės nepriimamos, o **Teikėjui** taikoma sutartinė atsakomybė (šiuo atveju sutartinė atsakomybė taikoma, jeigu prekių pristatymo terminas jau pasibaigęs) (*taikoma, jeigu vykdoma paslaugų sutartį perduodamos/parduodamos prekės tiesiogiai susijusios su sutarties objektu*).

6. Kokybės garantija¹

6.1. Kokybės garantijos terminas nurodomas Sutarties specialiojoje dalyje (arba Sutarties priede).

6.2. Kokybės garantijos termino metu **Teikėjas** privalo ne vėliau kaip per Sutarties specialiojoje dalyje nustatytą terminą savo sąskaita vietoj prekės su trūkumais pateikti kitą lygiavertę prekę (prekę neprivalo būti identiška pagal sutartį gaunamai prekei, tačiau turi galėti vykdyti funkcijas, kurių vykdymui skirta pagal Sutartį gaunama prekė), kuria būtų galima naudotis prekės įsigytos pagal šią Sutartį trūkumų šalinimo laikotarpiu, atitinkančia šioje Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytais reikalavimais (*jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*).

6.3. Kokybės garantijos termino metu **Teikėjas** privalo ne vėliau kaip per Sutarties specialiojoje dalyje nustatytą terminą savo sąskaita pašalinti prekių trūkumus arba, nepavykus jų pašalinti, prekę su trūkumais savo sąskaita pakeisti nauja, atitinkančia šioje Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytais reikalavimais (*jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*).

6.4. Apie kokybės garantijos termino metu pastebėtus prekių trūkumus **Mokėtojas** arba **Gavėjas** informuoja **Pirkėją**. **Pirkėjas** remdamasis **Mokėtojo** ar **Gavėjo** pateikta informacija turi teisę pareikšti pretenziją dėl kokybės. Pretenziją galima viso kokybės garantijos termino galiojimo metu.

6.5. **Teikėjo** pašalintų prekių trūkumų kokybės garantijos terminas skaičiuojamas nuo dokumento, patvirtinančio prekių su pašalintais trūkumais perdavimą-priėmimą, pasirašymo dienos.

6.6. Jeigu prekė pakeičiama nauja, jai suteikiamas toks pat Sutarties specialiojoje dalyje nurodytas kokybės garantijos terminas, kuris skaičiuojamas nuo dokumento, patvirtinančio naujų prekių perdavimą-priėmimą, pasirašymo dienos.

¹ Kokybės garantijos terminas nurodomas, kai vykdoma paslaugų pirkimo - pardavimo sutartį perduodamos/parduodamos prekės tiesiogiai susijusios su sutarties objektu.

6.7. Sutarties specialiojoje dalyje (arba Sutarties priede) nurodyta garantija netaikoma, jeigu **Teikėjas** įrodys, kad prekių trūkumai atsirado dėl neteisingo ar netinkamo **Pirkėjo** elgesio arba trečiųjų asmenų veiklos, arba nenugalimos jėgos.

7. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės.

7.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, bei užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ ar jį pakeičiančiais norminiais teisės aktais. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

7.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8. Kodifikavimas

8.1. Per 5 (penkias) dienas po Sutarties įsigaliojimo **Teikėjas** privalo pateikti **Pirkėjui** jo nurodytu adresu pasirašytos Sutarties kopiją ir perkamoms su paslaugų teikimu susijusioms prekėms identifikuoti reikalingus duomenis pagal šios Sutarties priede pateiktas formas „Kodifikuotinių materialinių vertybių sąrašas“ ir „Informacija apie gamintoją ir tiekėją“. **Teikėjas** turi pateikti užpildytas ir pasirašytas formas elektroniniu pavidalu arba popierines jų kopijas (*jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*).

8.2. **Pirkėjui** pareikalavus, **Teikėjas** privalo per 5 (penkias) dienas nemokamai pateikti kodifikavimui reikalingą papildomą techninę dokumentaciją (pvz. technines charakteristikas, brėžinius, nuotraukas, katalogus, nuorodas ir pan.).

9. Sutarties nutraukimas

9.1. Ši Sutartis gali būti nutraukta:

9.1.1. raštišku Šalių susitarimu;

9.1.2. nenugalimos jėgos aplinkybėms užtrukus ilgiau nei Sutarties specialiojoje dalyje nurodytą dienų skaičių (priklausomai nuo sutarties vykdymo specifikos, konkretus terminas nurodomas Specialiojoje dalyje gali būti nuo 14 iki 60 dienų) ir abiem Šalims nesudarius susitarimų dėl šios Sutarties pakeitimo, leidžiančių Šalims toliau vykdyti savo įsipareigojimus, kiekviena Sutarties šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį, pranešant apie tai kitai Sutarties šaliai raštu ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) dienas.

9.2. **Pirkėjas**, ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) dienas (*jeigu Sutarties specialiojoje dalyje nenurodytas kitas terminas*) raštu informavęs **Teikėją** turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo. Esminiu Sutarties pažeidimu laikoma, jeigu:

9.2.1. **Teikėjas** nepradeda teikti paslaugų Sutarties specialiojoje dalyje nurodytu terminu;

9.2.2. **Teikėjas** vėluoja teikti (arba informuoja, kad neteiks) paslaugas Sutarties specialiojoje dalyje nurodytu terminu/ais;

9.2.3. **Teikėjas** didina paslaugų kainas/įkainius, išskyrus Sutarties bendrosios dalies 2.2 punkte numatytą atvejį;

- 9.2.4. **Teikėjas** nevykdo arba netinkamai vykdo Sutarties bendrosios dalies 6 punkte numatytus garantinius įsipareigojimus;
- 9.2.5. **Teikėjas** nevykdo Sutarties bendrosios dalies 12.4 punkte numatyto įsipareigojimo (*jeigu sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu arba banko garantija*);
- 9.2.6. **Teikėjo** suteiktos paslaugos neatitinka Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytų reikalavimų ir **Teikėjas** Sutarties specialiojoje dalyje nustatyta tvarka nepašalina suteiktų paslaugų trūkumų;
- 9.2.7. **Teikėjas** nustatytu laiku nepateikia avansinio apmokėjimo banko garantijos, kuri galiotų ne mažiau kaip nurodyta Sutarties bendrosios dalies 4.2. punkte (*jeigu pagal sutarties sąlygas numatytas avanso mokėjimas*);
- 9.2.8. Sutarties galiojimo laikotarpiu **Teikėjas** yra įtraukiamas į Nepatikimų tiekėjų ar Melagingą informaciją pateikusių tiekėjų sąrašus;
- 9.2.9. Paaiškėjus, kad **Teikėjas** nėra patikimas ir kelia pavojų nacionaliniam saugumui;
- 9.2.10. Sutarties vykdymo metu paaiškėja Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalyje/Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo 34 straipsnio 1 dalyje numatytos aplinkybės;
- 9.2.11. Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį/Viešųjų pirkimų atliekamų gynybos ir saugumo srityje įstatymo 53 straipsnį.
- 9.3. **Pirkėjas**, ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) dienas (*jeigu Sutarties specialiojoje dalyje nenurodytas kitas terminas*) raštu informavęs **Teikėją** turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu **Teikėjas** yra likviduojamas ar kreipiamasi į teismą dėl bankroto ar restruktūrizavimo bylos iškelimo, arba jam iškelta bankroto ar restruktūrizavimo byla, arba priimamas sprendimas dėl neteisminės bankroto procedūros pradėjimo.
- 9.4. Nutraukus sutartį, **Teikėjas** per 10 (dešimt) dienų nuo Sutarties nutraukimo dienos turi grąžinti **Mokėtojiui** jo sumokėtą avansą (jei toks buvo sumokėtas) už neįvykdytą sutarties dalį.

10. Ginčų sprendimo tvarka

- 10.1. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.
- 10.2. Visi tarp Sutarties Šalių kilę ginčai ar nesutarimai, susiję su Sutartimi, sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose pagal **Pirkėjo** buveinės vietą.

11. Atsakomybė

- 11.1. Per Sutarties specialiosios dalies 3 punkte nurodytą terminą pavėlavus suteikti ar per Sutarties specialiosios dalies 7 punkte nurodytą terminą ištaisyti paslaugų teikimo ir/ar prekių trūkumus (jeigu teikiant paslaugas buvo pateiktos/parduotos prekės), **Teikėjas** moka **Pirkėjui** nuo 0,05 iki 0,2 % dydžio (konkretus dydis nurodomas Sutarties specialiojoje dalyje) nuo per terminą nesuteiktų paslaugų (ir/ar prekių) ar paslaugų (ir/ar prekių), kurių trūkumai neištaisyti, kainos be PVM už kiekvieną uždelstą dieną/valandą (*taikoma priklausomai nuo to, kaip įsipareigojimų terminas yra skaičiuojamas Sutarties specialiojoje dalyje*) Šalių iš anksto sutartus minimalius nuostolius, kurių sumokėjimas neatleidžia **Teikėjo** nuo pareigos atlyginti **Mokėtojo** patirtus nuostolius **Teikėjui** nevykdant arba netinkamai vykdant savo įsipareigojimus, susijusius su paslaugų trūkumų šalinimu (ir/ar prekių) garantija. Šalių iš anksto sutartus minimalius nuostolius **Teikėjas** įsipareigoja sumokėti ne vėliau kaip per sąskaitoje faktūroje ar pareikalavime nurodytą terminą.
- 11.2. Nutraukus Sutartį dėl Sutarties bendrojoje dalyje 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3, 9.2.4, 9.2.5, 9.2.6, 9.2.7, 9.3 punktuose ar kitų Sutarties specialiojoje dalyje išvardintų priežasčių, **Teikėjas** per 14 (keturiolika) dienų (skaičiuojant nuo Sutarties nutraukimo dienos) turi sumokėti **Pirkėjui** ne mažiau kaip 5-7 (septynių) % sutarties kainos be PVM (arba bendros pasiūlymo kainos) (konkretus procentinis dydis arba konkreti fiksuota suma nurodoma Sutarties specialiojoje dalyje) Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių, bet ne daugiau kaip visų pagal šią Sutartį neįvykdytų įsipareigojimų kainos be PVM. Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių sumokėjimas neatleidžia **Teikėjo** nuo pareigos atlyginti visus **Mokėtojo** patirtus nuostolius, **Teikėjui** nevykdant ar netinkamai vykdant sutartį.

11.3. Jeigu paslaugos nebuvo suteiktos arba paslaugos suteiktos nekokybiškai ir nebėra galimybių paslaugas suteikti arba ištaisyti paslaugų teikimo trūkumus (paslaugų suteikimas praleidus terminą tapo nebeaktualus, objektyviai nebeįmanomas ir pan.), už kiekvienos tokios Sutartyje ir jos priede (-uose) nurodytos paslaugos nesuteikimą arba suteikimą su trūkumais **Teikėjas** moka **Pirkėjui** Sutarties specialiojoje dalyje nurodytą Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių sumą. Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių sumokėjimas neatleidžia **Teikėjo** nuo pareigos atlyginti visus **Mokėtojo** patirtus nuostolius, **Teikėjui** nevykdant ar netinkamai vykdant sutartį. Šalių iš anksto sutartus minimalius nuostolius **Teikėjas** įsipareigoja sumokėti ne vėliau kaip per sąskaitoje faktūroje ar pareikalavime nurodytą terminą.

11.4. Kiti sutartinės atsakomybės taikymo **Teikėjui** atvejai nurodyti Sutarties specialiojoje dalyje.

11.5. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.253 straipsnio 1 ir 3 dalimis finansavimo vėlavimas iš biudžeto yra sąlyga visiškai atleidžianti nuo civilinės atsakomybės ir palūkanų mokėjimo **Teikėjui** už pavėluotą atsiskaitymą.

12. Sutarties galiojimas

12.1. Sutartis įsigalioja abiem Šalims ją pasirašius ir **Teikėjui** pateikus **Pirkėjui** Sutarties įvykdymo užtikrinimo banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą (*Sutarties įsigaliojimo kai pateikiamas užtikrinimas sąlyga taikoma, jeigu Sutarties spec. dalyje nurodyta, kad Sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu arba banko garantija*), užtikrinantį Sutarties bendrosios dalies 11.2 punkte nurodytos sumos sumokėjimą. Banko garantijoje ar draudimo bendrovės laidavimo rašte garantas/laiduotojas turi įsipareigoti sumokėti Sutarties bendrosios dalies 11.2 punkte nurodytą sumą **Pirkėjui** nutraukus Sutartį dėl bent vienos iš 9.2.1 - 9.2.7, 9.3 punktuose ar kitų Sutarties specialiojoje dalyje išvardintų priežasčių. Garantijos ar laidavimo raštas, kuriame nurodoma, kad garantas ar laiduotojas atsako tik už tiesioginių nuostolių atlyginimą nebus priimami, kadangi turi būti įsipareigojama atlyginti konkrečią Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą, nurodytą sutarties 11.2 punkte.

12.2. Garantas/laiduotojas turi neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoti ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) dienų nuo raštiško pranešimo, patvirtinančio Sutarties nutraukimą dėl Sutartyje numatytų pagrindų esant **Teikėjo** kaltei, įvykdyti prievolę ir sumokėti įsipareigotą sumą, pinigus pervedant į **Pirkėjo** sąskaitą.

12.3. **Teikėjas** ne vėliau kaip per 7 (septynias) darbo dienas po Sutarties pasirašymo pateikia **Pirkėjui** Sutarties bendrosios dalies 12.1 punkte nurodytą Sutarties įvykdymo užtikrinimo banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą, kuris galiotų dviem mėnesiais ilgiau nei Sutarties specialiojoje dalyje nurodytas paslaugų teikimo terminas ar Sutarties galiojimo terminas. **Teikėjas** taip pat turi pateikti patvirtinimą iš draudimo bendrovės (apmokėjimą įrodantį dokumentą ar pan.), kad laidavimo raštas yra galiojantis. Sutarties įvykdymo užtikrinimo banko garantijoje arba draudimo bendrovės laidavimo rašte nurodytos sumos sumokėjimas neturi būti siejamas su visišku **Pirkėjo** patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia **Teikėjo** nuo pareigos juos atlyginti pilnai.

12.4. Jei Sutarties vykdymo metu Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (bankas ar draudimo bendrovė) negali įvykdyti savo įsipareigojimų (sustabdoma veikla, paskelbiamas moratoriumas ir pan.), **Teikėjas** per 10 (dešimt) dienų pateikia naują Sutarties vykdymo užtikrinimą, tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei **Teikėjas** nepateikia naujo sutarties įvykdymo užtikrinimo, **Pirkėjas** turi teisę nutraukti Sutartį, Sutarties bendrosios dalies 9.2.5 punkte nustatyta tvarka.

12.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos **Teikėjui** pateikus raštišką prašymą.

12.6. Sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus atvejus, kai pakeitimas yra galimas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis/Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo 53 straipsnio nuostatomis ir neprieštarauja pagrindiniams viešųjų pirkimų principams bei tikslui.

12.7. Sutarties galiojimo metu Šalims pastebėjus techninio apsirikimo, rašybos klaidų (netinkamai perkeltos nuostatos iš pasiūlymo ar pirkimo sąlygų ir kt.), pasikeitus Sutartyje nurodytiems už

Sutarties vykdymą atsakingiems asmenims ar Sutarties Šalių rekvizitams, Sutarties Šalys raštišku susitarimu gali patikslinti Sutarties sąlygas. Toks Sutarties sąlygų patikslinimas nebus laikomas Sutarties sąlygų keitimu.

12.8. Sutartis gali būti pratęsta Sutarties Specialiojoje dalyje nustatytomis sąlygomis arba esant poreikiui, **Pirkėjas** turi teisę įsigyti Sutartyje ir jos prieduose nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių paslaugų neviršijant 10 procentų Sutarties specialiosios dalies 2 punkte nurodytos maksimalios Sutarties kainos. Sutartyje ir jos prieduose nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias paslaugas **Teikėjas** gali teikti tik ne didesnėmis nei užsakymo dieną Tiekėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Teikėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis. Esant poreikiui įsigyti Sutartyje ir jos prieduose nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių paslaugų, **Pirkėjas** ir **Teikėjas** sudaro papildomą rašytinį susitarimą, kurio sąlygos privalo būti analogiškos Sutarties sąlygoms, atitinkamai jas pritaikant naujai perkamoms paslaugoms (*jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*).

12.9. Sutarties specialiojoje dalyje numatyta Sutarties galiojimo termino pabaiga nereiškia Šalių prievolių pagal Sutartį pabaigos ir neatleidžia Šalių nuo civilinės atsakomybės už Sutarties pažeidimą.

13. Susirašinėjimas

13.1. **Pirkėjo** ir **Teikėjo** vienas kitam siunčiami pranešimai lietuvių/anglų (*taikoma, jeigu sutartis sudaroma anglų kalba*) kalba turi būti raštiški. Šalių viena kitai siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu arba įteikiami asmeniškai. Pranešimai turi būti siunčiami Sutarties specialiojoje dalyje Šalių rekvizituose nurodytais adresais, numeriais. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą.

13.2. Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu viena kitai pranešti apie Sutarties specialiojoje dalyje nurodytų Šalies rekvizitų pasikeitimą. Sutarties Šalis nepranešusi apie savo rekvizitų pasikeitimą laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis Sutartyje pateiktais Šalies rekvizitais.

14. Informacijos konfidencialumas ir asmens duomenų apsauga

14.1. Šalys privalo užtikrinti, kad informacija, kurią jos perduoda viena kitai, bus naudojama tik vykdant Sutartį ir nebus naudojama tokiu būdu, kuris pakenktų informaciją perdavusiai Šaliai.

14.2. Šalys įsipareigoja užtikrinti visos joms žinomos ir (ar) patikėtos informacijos slaptumą Sutarties galiojimo metu ir pasibaigus Sutarties galiojimo laikotarpiui ar ją nutraukus. Šalys įsipareigoja Sutarties vykdymo metu gautus asmens duomenis naudoti tik, kai tai būtina Sutarties vykdymui.

14.3. **Teikėjas** įsipareigoja be **Pirkėjo** išankstinio rašytinio sutikimo nenaudoti **Pirkėjo** jam pateiktos informacijos nei savo, nei bet kokių trečiųjų asmenų naudai, neatskleisti tokios informacijos kitiems asmenims, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytus atvejus.

14.4. Sutartyje ir jos prieduose nurodyti asmens duomenys (vardai, pavardės, pareigos, el. paštas, ar telefono numeris) gali būti naudojami tik nustatant Šalių, **Mokėtojo** ar **Gavėjo** atsakingus asmenis už Sutarties vykdymą ir bendrauti Sutarties vykdymo klausimais. Jei Sutarties vykdymo metu yra tvarkomi kokie nors papildomi asmens duomenys, šie duomenys ir jų tvarkymo tikslas yra įvardinami Sutarties specialiosios dalies 9 punkte.

14.5. Sutarties šalys užtikrina, kad su asmens duomenimis tvarkomais vykdant Sutartį susipažins tik tie asmenys, kuriems tai yra būtina vykdant įsipareigojimus pagal Sutartį.

14.6. Sutartyje ir jos prieduose nurodyti asmens duomenys be atskiro kitos Šalies sutikimo negali būti perduoti tretiesiems asmenims, išskyrus **Teikėjo** įvardintus subteikėjus, **Mokėtoją** ir **Gavėją** (jei toks nurodytas), kurie yra pasitelkiami sutarties vykdymui ir tik tais atvejais, kai tai yra būtina Sutarties vykdymui arba tokių duomenų neatskleidimas sukeltų itin didelius sunkumus vykdant

Sutartį. Jei subtiekęjas Sutarties numatyta tvarka yra keičiamas, turi būti gautas atskiras kitos Šalies sutikimas dėl duomenų perdavimo.

14.7. Jei Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad yra tvarkomi asmens duomenys, kurie nėra aptarti Sutarties sąlygose, Sutarties šalys turi nedelsiant informuoti kitą Šalį dėl tokių duomenų ir išlaikyti šių duomenų konfidencialumą. Nustačius, kad yra tvarkomi Sutartyje nenumatyti asmens duomenys, yra pildomas Sutarties specialiosios dalies 9 punktas.

14.8. Visi asmens duomenys, kurie buvo tvarkomi siekiant įvykdyti Sutartyje numatytus įsipareigojimus, gali būti tvarkomi iki to momento, kai pasibaigia Šalių prievolės pagal Sutartį. Gali būti nenaikinami tik tokie asmens duomenys, kurių sunaikinimas reikštų neprotingai dideles laiko ar finansines sąnaudas ar būtų nepateisinamas Sutarties rezultato naudojimo tikslais.

14.9. Šalys privalo imtis pakankamų techninių ir organizacinių priemonių informacijos saugumui ir konfidencialumui užtikrinti. Apie bet kokią pagal Sutartį tvarkomų asmens duomenų pažeidimą, Šalys viena kitą informuoja per 1 (vieną) darbo dieną. Pranešime apie pažeidimą privalo būti nurodytas pažeidimo pobūdis, galimos pažeidimo pasekmės ir priemonės, kurių buvo imtasi pažeidimo padariniams panaikinti ar sušvelninti.

14.10. Šalys neatlygina viena kitos patirtų išlaidų ir nuostolių dėl asmens duomenų tvarkymo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymo.

14.11. Pažeidęs Sutarties bendrosios dalies 14.3 punkte numatytą įsipareigojimą **Teikėjas** privalo **Pirkėjui** sumokėti 10 proc. dydžio maksimalios Sutarties vertės/pasiūlymo kainos be PVM Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių dydžio sumą ir atlyginti kitus dėl tokio pažeidimo padarytus nuostolius.

15. Baigiamosios nuostatos

15.1. Sutartis sudaryta lietuvių/anglų, lietuvių ir anglų kalba dviem/keturiais egzemplioriais (po vieną/du kiekvienai Šaliai) (*taikoma priklausomai nuo to kokiomis kalbomis bus sudaroma sutartis*). Abu tekstai autentiški ir turi vienodą teisinę galią. Atsiradus neatitikimams tarp tekstų lietuvių ir anglų kalbomis, pirmenybė teikiama tekstui anglų kalba (taikoma, jeigu sutartis sudaroma su užsienio tiekėju lietuvių ir anglų kalba).

15.2. Šią Sutartį sudaro Sutarties bendroji ir specialioji dalys bei sutarties priedas (-ai). Visi šios Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.

15.3. Nė viena iš Šalių neturi teisės perduoti trečiajam asmeniui teisių ir įsipareigojimų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

15.4. Pažeidęs šios sutarties dalies 15.3 punkte nurodytą įpareigojimą **Teikėjas** moka **Pirkėjui** 5 proc. maksimalios Sutarties/pasiūlymo kainos be PVM dydžio šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių sumą, jeigu Sutarties specialiojoje dalyje nenustatyta kitaip.

15.5. **Teikėjas** garantuoja, kad turi visas Sutarties įvykdymui reikalingas licencijas. **Teikėjas** įsipareigoja atlyginti **Pirkėjui** nuostolius, jeigu **Pirkėjui** būtų pateikta pretenzijų ar iškelta bylų dėl patentų ar licencijų pažeidimų, kylančių iš Sutarties ar padarytų ją vykdant.

15.6. Sutarties Šalys patvirtina, kad sudarydamos Sutartį nevirsijo ir nepažeidė savo kompetencijos (įstatų, nuostatų, statuto, jokio Sutarties šalies valdymo organo (savininko, steigėjo ar kito kompetentingo subjekto) nutarimo, sprendimo, įsakymo, jokio privalomo teisės akto (taip pat ir lokalinio, individualaus), sandorio, teismo sprendimo (nutarties, nutarimo) ar kt.).

15.7. Sutarties vykdymas gali būti aiškinamas Šalių raštišku sutarimu nekeičiant Sutarties sąlygų.

15.8. Subtiekęjo (-ų)/subteikėjo pavadinimas, jo (-ų) vykdomų sutartinių įsipareigojimų dalis yra nurodyti Sutarties specialiojoje dalyje.

15.9. Sutarties vykdymo metu Sutartyje nurodytas (-i) subtiekęjas (-ai)/subteikėjas (-ai) gali būti keičiamas (-i) kitu (-ais) subtiekęju (-ais)/subteikėju (-ais) dėl objektyvių aplinkybių, kurių **Teikėjui** nebuvo galima numatyti paraiškos/pasiūlymo pateikimo momentu. Sutartyje nustatyto subtiekęjo (-ų)/ subteikėjo (-ų) keitimas kitu galimas tik iš anksto raštu suderinus su **Pirkėju**. Prašymas dėl Sutartyje nustatyto subtiekęjo (ų)/ subteikėjo (-ų) keitimo kitu **Pirkėjui** pateikiamas raštu, nurodant tokio keitimo priežastis, kartu pateikiant pagrindžiančius dokumentus, kad naujas subtiekęjas (-ai)/subteikėjas (ai) atitinka visus subtiekęjui (-ams)/subteikėjui (-ams) viešojo pirkimo, kurio pagrindu pasirašyta ši Sutartis, dokumentuose nustatytus reikalavimus, o **Teikėjas** dėl subtiekęjo

pasikeitimo neprarado pirkimo dokumentuose nustatytos minimalios kvalifikacijos. Sutartyje nustatyto subtiekėjo (-ų)/subteikėjo (-ų) pakeitimas kitu subtiekėju (-ais)/ subteikėju (-ais) įforminamas rašytiniu Sutarties pakeitimu (*taikoma, jei **Teikėjas** numato pasitelkti subtiekėjus*). Sutartyje nustatyto subtiekėjo (-ų)/subteikėjo (-ų) pakeitimas kitu subtiekėju (-ais)/ subteikėju (-ais) įforminamas rašytiniu Sutarties pakeitimu.

15.10. **Teikėjo** paskirtas asmuo/asmenys, kurie atstovauja **Teikėjui**, priiminėja ir tvirtina **Pirkėjo** teikiamus užsakymus, atsakingas už teikiamų paslaugų kokybę, dalyvauja susitikimuose su **Pirkėju** ir atlieka kitus veiksmus, būtinus tinkamam šios Sutarties vykdymui yra nurodyti Sutarties specialiojoje dalyje.

15.11. **Pirkėjo** paskirtas asmuo/asmenys, kurie atstovauja **Pirkėjui**, teikia **Teikėjui** užsakymus, dalyvauja susitikimuose su **Teikėju** ir atlieka kitus veiksmus, būtinus tinkamam šios Sutarties vykdymui, yra nurodyti Sutarties specialiojoje dalyje.

PIRKĖJAS

**Lietuvos kariuomenės
Service“
Karinių jūrų pajėgų
Logistikos tarnyba**

Viršininko pavaduotojas
papildomai vykdamas Logistikos tarnybos
viršininko funkcijas

km. dr. lt. n. Tomas Abromavičius

TEIKĖJAS

UAB „Baltic Marine

Direktorius

Romanas Kairys

**AGENTAVIMO KITŲ ŠALIŲ UOSTO MOKESČIŲ
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA (2023-09-21 NR. TS-362/2023)**

Siektinas tikslas: užtikrinti tinkamą laivo užsakytų paslaugų teikimą užsienio uoste pagal laivo pateiktą paraišką - užsakymą.		
Eil. Nr.	Reikalavimai	Pastabos
1.	Agentas turi organizuoti laivui šių paslaugų teikimą:	Agento paslaugos, už numatytąjį mokestį, teikiamos nurodytą laikotarpį be papildomo apmokestinimo.
1.1.	Organizuoti laivui locmaną kiekvienam užėjimui ir/arba išėjimui į/iš uostą/uosto.	Planuojama samdyti locmaną užeinant į uostą ir išvykstant iš uosto (jeigu uosto taisyklės tai reglamentuoja bei yra kitų sąlygojančių aplinkybių). Paslaugos teikimo faktas yra skaičiuojamas kiekvienu atveju atskirai. Locmano paslaugos turi būti prieinamos 24/7 (t. y. bet kuriuo paros metu, bet kurią savaitės dieną). Taip pat šią paslaugą apima Locmano paslaugos užsakymas ir kiti susiję mokesčiai. Taikoma nuostata, kad užsakytos agento paslaugos ciklas yra 5 (penkios dienos).
1.2.	Organizuoti leidimą laivui užėti į uostą, laivo švartavimo prie krantinės leidimą ir švartavimą-atšvartavimą.	
1.2. 1.	Laivo mokestis.	Uosto mokesčiai bei rinkliavos, turi būti įvertinti pagal laivo stovėjimo laiką paromis (skaičiuojama, kad parą sudaro 24 val.).
1.2. 2.	Vilkiko paslaugos.	Mokama už faktiškai suteiktą paslaugą.
1.2. 3.	Laivo prišvartavimo paslauga.	Ši paslauga apima laivo prišvartavimą, kai šią procedūrą organizuoja agentas. Užsakant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivu detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.
1.2. 4.	Laivo atšvartavimo paslauga.	Ši paslauga apima laivo atšvartavimą, kai šią procedūrą organizuoja agentas. Užsakant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivu detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.

1.2. 5.	Organizuoti laivo atmušų nuomą.	Atmušų minimalus skersmuo 2,0 metrai. Kaina už komplektą - 2 vnt. Į nuomos kainą turi būti įskaičiuotas pristatymas, instaliaciją prie krantinės ir paėmimas. Užsakant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivu detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.
1.2. 6.	Organizuoti laivo trapo nuomą	Laivo trapas turi būti ne trumpesnis nei 8 metrai, ne ilgesnis nei 10 metrų. Į nuomos kainą turi būti įskaičiuotas pristatymas, užkėlimas ant laivo borto ir paėmimas. Užsakant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivu trapo detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.
1.3.	Organizuoti vandens tiekimą prie krantinės.	
1.3. 1.	Vandens pajungimo mokestis.	
1.3. 2.	Vandens atjungimo mokestis.	
1.3. 3.	Gėlo vandens tiekimas.	Atsiskaitoma pagal faktinį priimto vandens kiekį kubiniais metrais pagal skaitiklio rodmenis.
1.4.	Organizuoti elektros (380V, 50Hz, 3 fazės arba 440 V, 60 Hz, 3 fazės) tiekimą laivui prie krantinės uoste.	Žiūrėti priedėlis Nr. 2
1.4. 1.	Elektros energijos pajungimas.	
1.4. 2.	Elektros energijos atjungimas.	
1.4. 3.	Elektros tiekimas.	Atsiskaitoma pagal faktinį elektros energijos kiekį kWh pagal skaitiklio, esančio ant elektros kolonėlės, rodmenis.
1.5.	Organizuoti buitinių atliekų ir antrinių žaliavų išvežimą iš laivo.	
1.5. 1.	Buitinių atliekų ir antrinių žaliavų išvežimo paslaugos užsakymas ir organizavimas.	Organizuojant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivu detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.
1.5. 2.	Buitinių atliekų ir antrinių žaliavų surinkimas pagal kiekį.	Atsiskaitoma pagal faktinį buitinių atliekų ir antrinių žaliavų surinktą kiekį.
1.6.	Organizuoti tepaluotų vandenų surinkimą iš laivo ir išvežimą.	
1.6. 1.	Tepaluotų vandenų surinkimo užsakymas ir organizavimas.	Organizuojant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivu detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.
1.6. 2.	Tepaluotų vandenų surinkimas.	Atsiskaitoma pagal faktinį surinktų lijalinių (tepaluotų) vandenų kiekį kubiniais metrais ir už surinkimo/išvežimo operaciją.

1.7.	Organizuoti naftos produktais užterštų skudurų ir filtrų surinkimą iš laivo ir išvežimą.	
1.7. 1.	Naftos produktais užterštų skudurų ir filtrų surinkimo užsakymas ir organizavimas.	Organizuojant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivu detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.
1.7. 2.	Naftos produktais užterštų skudurų ir filtrų surinkimas.	Atsiskaitoma pagal faktinį surinktų naftos produktais užterštų skudurų ir filtrų kiekį kilogramais ir už surinkimo/išvežimo operaciją.
1.8.	Organizuoti nuotekų surinkimą iš laivo ir išvežimą.	
1.8. 1.	Nuotekų surinkimo organizavimas.	Organizuojant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivu detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.
1.8. 2.	Nuotekų surinkimas ir išvežimas.	Atsiskaitoma pagal faktinį surinktų nuotekų kiekį kubiniais metrais ir už išvežimo operaciją.
2.	Būtinųjų sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas užsienio uostuose.	Žiūrėti priedėlis Nr.1.
Papildoma informacija		
1.	Agento pateiktų sąskaitų faktūrų turinys turi būti smulkiai išdėstytas (turi būti tiksliai nurodyta už kokią paslaugą yra atsiskaitoma).	
2.	Laivų techniniai duomenys ir kiti specifiniai reikalavimai švartavimuisi, pateikti 2 priedėlyje.	
3.	Numatomos valstybės, uostai, pateikti 3 priedėlyje, kurie bus patikslinti sutarties vykdymo bei faktinio paslaugų užsakymo metu.	

Būtinųjų sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas užsienio uostuose

1.	Nurodytais, o esant skubiems atvejams ir kitais atvejais sveikatos priežiūros paslaugos apima:
1.1.	Paciento transportavimas Esant skubiems ar neaiškiems medicininiams atvejams, užtikrina operatyvų greitosios medicinos pagalbos (Ambulance) iškvietimą prie laivo ir ligonio bei laivo medicinos personalo transportavimą į sveikatos priežiūros įstaigą; Paciento transportavimą į gydymo įstaigą. Paciento transportavimas gali būti vykdomas nemedicininėmis transporto; paciento transportavimas į tarnybos vietą, po sveikatos priežiūros paslaugų suteikimo.
1.2.	Sveikatos priežiūros įstaigos parinkimas Užtikrina, optimaliausios pacientui, sveikatos priežiūros įstaigos, kurioje kariui būtų suteikta tinkamiausia medicinos pagalba/gydymas, suradimą.
1.3.	Gydytojo konsultacijos/tyrimai/gydymas Užtikrina gydytojo apžiūrą, būtinuosius instrumentinius ir laboratorinius tyrimus, susijusį ambulatorinį ar stacionarinį gydymą, skubią odontologinę pagalbą.
1.4.	Atstovavimas pacientui Užtikrina atstovavimą ligonio interesams sveikatos priežiūros įstaigoje (teikiant konsultacijas/tyrimus/gydymą (ambulatorinį arba stacionarų ir iki kol bus perkeltas į Lietuvą ar sugrįš į tarnybą laive)); Stacionarizavus karį – atstovauja jo interesus sveikatos priežiūros įstaigoje (karys turi jį įvardyti), pagal poreikį aprūpina karį, koordinuoja informaciją (nurodomas "POC" - kontaktinis asmuo), kuri gali būti svarbi organizuojant kario perkėlimą į Lietuvą ir organizuojant tolesnį gydymą.

Karinių jūrų pajėgų laivų techniniai duomenys

Laivų duomenys:	Laivų klasė			
	Vidar	Hunt	Flyvefiskien	Alpinist
Ilgis metrais	64.8	60.0	54.0	56.4
Plotis metrais	12.0	10.4	9.0	10.5
Grimzlė metrais	4.6	3.5	2.6	4.5
Vandens gylis metrais laivo stovėjimo vietoje, ne mažesnis kaip	6.0	4.5	4.5	5.0
Vandentalpa tonomis	1,750.0	650.0	479.0	1,316.0
Propulsinės jėgainės suminė galia kW	3,000.0	1,450.0	4,080.0	970.0
Kiti specifiniai reikalavimai švartavimui:				
Krantinės ilgis metrais, ne trumpiau kaip	80.0	80.0	70.0	70.0
Švartuotės grupė, minimalus asmenų kiekis	2	2	2	2
Elektros energijos tiekimas: 380V, 50Hz, 3 fazės	X			X
Elektros energijos tiekimas: 440 V, 60 Hz, 3 fazės	X	X	X	

Galimi Karinių jūrų pajėgų laivų apsilankymo uostai

Valstybės	Uostai
Latvija	Liepoja, Ventspilis, Ryga, Mersags
Estija	Talinas
Suomija	Turku
Švedija	Karlskrona, Stokholmas, Karlshamnas
Danija	Rionė, Kopenhaga, Korsioras, Frederikshaunas, Orhusas
Norvegija	Bergenai, Budė, Trumsė, Stavangeris, Kristiansandas, Oslas
Vokietija	Kylis, Varnemiundė, Noištatas, Flensburgas, Vilhelmshavenas, Rostokas
Lenkija	Gdanskas, Gdynė, Ščecinas, Svinouiscis
Belgija	Zebriugė
Olandija	Amsterdamas, Den Helderis
Jungtinė Didžiosios britanijos ir Šiaurės Airijos Karalystė	Plimutas, Portsmutas, Londonas, Fasleinas, Aberdynas
Prancūzija	Šerburgas, Brestas
Ispanijos Karalystė	Ferolis, Rota
Portugalija	Portas, Lisabona

PIRKĖJAS

Lietuvos kariuomenės
Karinių jūrų pajėgų
Logistikos tarnyba

TEIKĖJAS

UAB „Baltic Marine Service“

Viršininko pavaduotojas
papildomai vykdomasis Logistikos tarnybos
viršininko funkcijas

km. dr. lt. n. Tomas Abromavičius

Direktorius

Romanas Kairys

KJP laivų agentavimo paslaugų kainų lentelė

Latvija								
Eil. Nr.	Reikalavimai	Pastabos	Mato vnt.	"Vidar" klasės laivo 1 vnt., m², kWh, kg, kompl. ar paciento kaina Eur. su 0% PVM	"Hunt" klasės laivo 1 vnt., m², kWh, kg, kompl. ar paciento kaina Eur. su 0% PVM	"Flyvefiske" klasės laivo 1 vnt., m², kWh, kg, kompl. ar paciento kaina Eur. su 0% PVM	"Alpinist" klasės laivo 1 vnt., m², kWh, kg, kompl. ar paciento kaina Eur. su 0% PVM	Bendra ciltutės kaina EUR su 0% PVM
1.	Agentas turi tarpininkauti surenkant reikiamą informaciją ir perduodant uosto tarnyboms siekiant užtikrinti reikalingą laivo užėjimą ir savalaikį apmokėjimą už paslaugas kaip to reikalaujama pagal uosto nustatytą tvarką.	KJP laivų techniniai duomenys pateikti 2 priedėlyje.	vnt.	2900.00	2900.00	2500.00	800.00	9100.00
2.	Agentas turi organizuoti laivui šių paslaugų teikimą:	Agento paslaugos, už numatytąjį mokestį, teikiamos nurodytą laikotarpį be papildomo apmokestinimo.						
2.1.	Organizuoti laivui ločmano kiekvienam užėjimui ir/arba išėjimui į/iš uostą/uosto.	Planuojama sandyti ločmaną užeinant į uostą ir išvykstant iš uosto (jeigu uosto taisyklės tai reglamentuoja bei yra kitų sąlygojančių aplinkybių). Paslaugos teikimo faktas yra skaičiuojamas kiekvienu atveju atskirai. Ločmano paslaugos turi būti prieinamos 24/7 (t. y. bet kurio paros metu, bet kurią savaitės dieną). Taip pat šią paslaugą apima Ločmano paslaugos užsakymas ir kiti susiję mokestiai. Taikoma nuostata, kad užsakytos agento paslaugos ciklas yra 5 (penkis) dienos).						
2.1.1.	Ločmano paslaugos užsakymo laivo įvedimui į uostą ir kiti susiję mokestiai.		vnt.	200.00	175.00	160.00	100.00	635.00
2.1.2.	Ločmano paslaugos užsakymo laivo išvedimui iš uosto ir kiti susiję mokestiai.		vnt.	200.00	175.00	160.00	100.00	635.00
2.2.	Organizuoti leidimų laivui užėti į uostą, laivo švartavimo prie krantinės leidimų ir švartavimo-atšvartavimų.	Į šią paslaugą turi būti įtrauktos visos uosto rinkliavos bei susiję mokestiai.						
2.2.1.	Laivo mokestis.	Uosto mokestiai bei rinkliavos, turi būti įvertinti pagal laivo stovėjimo laiką paromis (skaičiuojama, kad parą sudaro 24 val.).	vnt.	2600.00	2400.00	2160.00	2280.00	9440.00
2.2.2.	Vilkiko paslaugos.	Mokama už faktiškai suteiktą paslaugą.	kompl.	1450.00	1250.00	1250.00	750.00	4700.00
2.2.3.	Laivo prieššvartavimo paslauga.	Ši paslauga apima laivo prieššvartavimą, kai šią procedūrą organizuoja agentas. Užsakant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivu detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.	vnt.	120.00	100.00	100.00	100.00	420.00
2.2.4.	Laivo atšvartavimo paslauga.	Ši paslauga apima laivo atšvartavimą, kai šią procedūrą organizuoja agentas. Užsakant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivu detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.	vnt.	120.00	100.00	100.00	100.00	420.00
2.2.5.	Organizuoti laivo atmušų nuomą.	Atmušų minimalus skersmuo 2,0 metrai. Kaina už komplektą - 2 vnt. Į nuomos kainą turi būti įskaičiuotas pristatymas, instaliaciją prie krantinės ir paėmimas. Užsakant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivu detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.	vnt.	4800.00	4000.00	4000.00	2000.00	14800.00
2.2.6.	Organizuoti laivo trapo nuomą	Laivo trapas turi būti ne trumpesnis nei 8 metrai, ne ilgesnis nei 10 metrų. Į nuomos kainą turi būti įskaičiuotas pristatymas, užkėlimas ant laivo borto ir paėmimas. Užsakant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivu trapo detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.	vnt.	2500.00	2500.00	2200.00	800.00	8000.00
2.3.	Organizuoti vandens tiekimą prie krantinės.	Atsiskaitoma pagal faktinį priimto vandens kiekį kubiniais metrais pagal skaitiklio rodmenis ir už pajungimo/atjungimo operaciją. Planuojama apsirūpinti vandeniu kiekvieno užėjimo į uostą metu.						
2.3.1.	Vandens pajungimo/atjungimo mokestis.	Mokama už vieną operaciją į kurią įeina pajungimas ir apsirūpimas vandeniu, atjungimas.	kompl.	30.00	30.00	30.00	0.00	90.00
2.3.2.	Gėlo vandens tiekimas.	Atsiskaitoma pagal faktinį priimto vandens kiekį kubiniais metrais pagal skaitiklio rodmenis.	m³	10.00	10.00	10.00	10.00	40.00
2.4.	Organizuoti elektros (380V, 50Hz, 3 fazės arba 440 V, 60 Hz, 3 fazės) tiekimą laivui prie krantinės uoste.	Atsiskaitoma pagal faktinį elektros energijos kiekį kWh pagal skaitiklio rodmenis ir už pajungimo/atjungimo operaciją. Planuojamas apsirūpimas elektros energija kiekvieno užėjimo į uostą metu. Žiūrėti priedėlis Nr. 2						
2.4.1.	Elektros energijos pajungimo - atjungimo mokestis.	Mokama už vieną operaciją į kurią įeina pajungimas ir atjungimas elektros energija, atjungimas.	vnt.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.4.2.	Elektros tiekimas.	Atsiskaitoma pagal faktinį elektros energijos kiekį kWh pagal skaitiklio, esančio ant elektros kolonėlės, rodmenis	kWh	0.75	0.75	0.75	0.75	3.00
2.5.	Organizuoti buitinių atliekų ir antrinių žaliavų išvežimą iš laivo.	Organizuojant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivu detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.						
2.5.1.	Buitinių atliekų ir antrinių žaliavų išvežimo paslaugos užsakymo ir organizavimo mokestis.	Organizuojant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivu detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.	vnt.	440.00	440.00	440.00	300.00	1620.00
2.5.2.	Buitinių atliekų ir antrinių žaliavų surinkimas pagal kiekį.	Atsiskaitoma pagal faktinį buitinių atliekų ir antrinių žaliavų surinktą kiekį.	m³	90.00	90.00	90.00	50.00	320.00
2.6.	Organizuoti tepalų vandenų surinkimą iš laivo ir išvežimą.	Atsiskaitoma pagal faktinį surinktų lialinių (tepaluotų) vandenų kiekį kubiniais metrais ir už surinkimo/išvežimo operaciją.						
2.6.1.	Tepalų vandenų surinkimo užsakymo ir organizavimo mokestis.	Organizuojant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivu detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.	vnt.	800.00	800.00	800.00	240.00	2640.00
2.6.2.	Tepalų vandenų surinkimas.	Atsiskaitoma pagal faktinį surinktų lialinių (tepaluotų) vandenų kiekį kubiniais metrais.	m³	120.00	120.00	120.00	70.00	430.00
2.7.	Organizuoti naftos produktais užterštų skudurų ir filtrų surinkimą iš laivo ir išvežimą.	Atsiskaitoma pagal faktinį surinktų naftos produktais užterštų skudurų ir filtrų kiekį kilogramais ir už surinkimo/išvežimo operaciją.						
2.7.1.	Naftos produktais užterštų skudurų ir filtrų surinkimo užsakymo ir organizavimo mokestis.	Organizuojant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivu detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.	vnt.	100.00	100.00	100.00	50.00	350.00
2.7.2.	Naftos produktais užterštų skudurų ir filtrų surinkimas.	Atsiskaitoma pagal faktinį surinktų naftos produktais užterštų skudurų ir filtrų kiekį kilogramais.	kg	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00
2.8.	Organizuoti nuotekų surinkimą iš laivo ir išvežimą.	Atsiskaitoma pagal faktinį surinktų nuotekų kiekį kubiniais metrais ir už išvežimo operaciją. Užsakant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivu detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.						
2.8.1.	Nuotekų surinkimo organizavimas.	Organizuojant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivu detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.	vnt.	800.00	800.00	800.00	200.00	2600.00
2.8.2.	Nuotekų surinkimas ir išvežimas.	Atsiskaitoma pagal faktinį surinktų nuotekų kiekį kubiniais metrais ir už išvežimo operaciją	m³	65.00	65.00	65.00	65.00	260.00
3.	Būtinųjų sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas užsienio uostuose.	Žiūrėti priedėlis Nr.1.	pacientas	600.00	600.00	600.00	597.00	2397.00

Estija

Eil. Nr.	Reikalavimai	Pastabos	Mato vnt.	"Vidar" klasės laivo 1 vnt., m³, kWh, kg, kompl. ar paciento kaina Eur. su 0% PVM	"Hunt" klasės laivo 1 vnt., m³, kWh, kg, kompl. ar paciento kaina Eur. su 0% PVM	"Flyvefisken" klasės laivo 1 vnt., m³, kWh, kg, kompl. ar paciento kaina Eur. su 0% PVM	"Alpinist" klasės laivo 1 vnt., m³, kWh, kg, kompl. ar paciento kaina Eur. su 0% PVM	Bendra ciltutės kaina EUR su 0% PVM
1.	Agentas turi tarpininkauti surenkant reikiamą informaciją ir perduodant uosto tarnybos siekiant užtikrinti reikalingą laivo užėjimą ir savalaikį apmokėjimą už paslaugas kaip to reikalaujama pagal uosto nustatytą tvarką.	KJP laivų techniniai duomenys pateikti 2 priedėlyje.	vnt.	2900.00	2900.00	2500.00	900.00	9200.00
2.	Agentas turi organizuoti laivui šių paslaugų teikimą:	Agento paslaugos, už numatytąjį mokestį, teikiamos nurodytą laikotarpį be papildomo apmokestinimo.						
2.1.	Organizuoti laivui ločmanų kiekvienam užėjimui ir/arba išėjimui į/iš uostą/uosto.	Planuojama samdyti ločmaną užeinant į uostą ir išvykstant iš uosto (jeigu uosto taisyklės tai reglamentuoja bei yra kitų sąlygojančių aplinkybių). Paslaugos teikimo faktas yra skaičiuojamas kiekvienu atveju atskirai. Ločmano paslaugos turi būti prieinamos 24/7 (t. y. bet kurio paros metu, bet kurią savaitės dieną). Taip pat šią paslaugą apima Ločmano paslaugos užsakymas ir kiti susiję mokestiai. Taikoma nuostata, kad užsakytos agento paslaugos ciklas yra 5 (penkios dienos).						
2.1.1.	Ločmano paslaugos užsakymo laivo įvedimui į uostą ir kiti susiję mokestiai.		vnt.	154.00	148.00	140.00	138.00	580.00
2.1.2.	Ločmano paslaugos užsakymo laivo išvedimui iš uosto ir kiti susiję mokestiai.		vnt.	154.00	148.00	140.00	133.00	575.00
2.2.	Organizuoti leidimų laivui užžiti į uostą, laivo švartavimo prie krantinės leidimų ir švartavimą-atšvartavimą.	Į šią paslaugą turi būti įtrauktos visos uosto rinkliavos bei susiję mokestiai.						
2.2.1.	Laivo mokestis.	Uosto mokestiai bei rinkliavos, turi būti įvertinti pagal laivo stovėjimo laiką paromis (skaičiuojama, kad parą sudaro 24 val.).	vnt.	400.00	360.00	350.00	360.00	1470.00
2.2.2.	Vilkiko paslaugos.	Mokama už faktiškai suteiktą paslaugą.	kompl.	800.00	800.00	800.00	400.00	2800.00
2.2.3.	Laivo priešvartavimo paslauga.	Ši paslauga apima laivo priešvartavimą, kai šią procedūrą organizuoja agentas. Užsakant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivo detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.	vnt.	120.00	120.00	120.00	120.00	480.00
2.2.4.	Laivo atšvartavimo paslauga.	Ši paslauga apima laivo atšvartavimą, kai šią procedūrą organizuoja agentas. Užsakant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivo detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.	vnt.	120.00	120.00	120.00	120.00	480.00
2.2.5.	Organizuoti laivo atmušų nuomą.	Atmušų minimalus skersmuo 2,0 metrai. Kaina už komplektą - 2 vnt. Į nuomos kainą turi būti įskaičiuotas pristatymas, instaliacija prie krantinės ir paėmimas. Užsakant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivo detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.	vnt.	2500.00	2500.00	2000.00	1000.00	8000.00
2.2.6.	Organizuoti laivo trapo nuomą	Laivo trapas turi būti ne trumpesnis nei 8 metrai, ne ilgesnis nei 10 metrų. Į nuomos kainą turi būti įskaičiuotas pristatymas, užkėlimas ant laivo borto ir paėmimas. Užsakant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivo trapo detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.	vnt.	1900.00	1900.00	1700.00	800.00	6300.00
2.3.	Organizuoti vandens tiekimą prie krantinės.	Atsiskaitoma pagal faktinį priimto vandens kiekį kubiniais metrais pagal skaitiklio rodmenis ir už pajungimo/atjungimo operaciją. Planuojama apsirūpinti vandeniu kiekvieno užėjimo į uostą metu.						
2.3.1.	Vandens pajungimo/atjungimo mokestis.	Mokama už vieną operaciją į kurią įeina pajungimas ir apsirūpinimas vandeniu, atjungimas.	kompl.	82.00	83.00	83.00	80.00	328.00
2.3.2.	Gėlo vandens tiekimas.	Atsiskaitoma pagal faktinį priimto vandens kiekį kubiniais metrais pagal skaitiklio rodmenis.	m³	16.00	16.00	16.00	16.00	64.00
2.4.	Organizuoti elektros (380V, 50Hz, 3 fazės arba 440 V, 60 Hz, 3 fazės) tiekimą laivui prie krantinės uoste.	Atsiskaitoma pagal faktinį elektros energijos kiekį kWh pagal skaitiklio rodmenis ir už pajungimo/atjungimo operaciją. Planuojamas apsirūpinimas elektros energija kiekvieno užėjimo į uostą metu. Žiūrėti priedėlis Nr. 2						
2.4.1.	Elektros energijos pajungimo - atjungimo mokestis.	Mokama už vieną operaciją į kurią įeina pajungimas ir apsirūpinimas elektros energija, atjungimas.	vnt.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.4.2.	Elektros tiekimas.	Atsiskaitoma pagal faktinį elektros energijos kiekį kWh pagal skaitiklio, esančio ant elektros kolonėlės, rodmenis	kWh	0.75	0.75	0.75	0.75	3.00
2.5.	Organizuoti buitinių atliekų ir antrinių žaliavų išvežimą iš laivo.	Organizuojant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivo detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.						
2.5.1.	Buitinių atliekų ir antrinių žaliavų išvežimo paslaugos užsakymo ir organizavimo mokestis.	Organizuojant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivo detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.	vnt.	900.00	900.00	900.00	450.00	3150.00
2.5.2.	Buitinių atliekų ir antrinių žaliavų surinkimas pagal kiekį.	Atsiskaitoma pagal faktinį buitinių atliekų ir antrinių žaliavų surinktą kiekį.	m³	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.6.	Organizuoti tepaluotų vandenų surinkimą iš laivo ir išvežimą.	Atsiskaitoma pagal faktinį surinktų lįjalinių (tepaluotų) vandenų kiekį kubiniais metrais ir už surinkimo/išvežimo operaciją.						
2.6.1.	Tepaluotų vandenų surinkimo užsakymo ir organizavimo mokestis.	Organizuojant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivo detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.	vnt.	1220.00	1220.00	1220.00	400.00	4060.00
2.6.2.	Tepaluotų vandenų surinkimas.	Atsiskaitoma pagal faktinį surinktų lįjalinių (tepaluotų) vandenų kiekį kubiniais metrais.	m³	45.00	45.00	45.00	45.00	180.00
2.7.	Organizuoti naftos produktais užterštų skudurų ir filtrų surinkimą iš laivo ir išvežimą.	Atsiskaitoma pagal faktinį surinktų naftos produktais užterštų skudurų ir filtrų kiekį kilogramais ir už surinkimo/išvežimo operaciją.						
2.7.1.	Naftos produktais užterštų skudurų ir filtrų surinkimo užsakymo ir organizavimo mokestis.	Organizuojant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivo detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.	vnt.	200.00	200.00	200.00	50.00	650.00
2.7.2.	Naftos produktais užterštų skudurų ir filtrų surinkimas.	Atsiskaitoma pagal faktinį surinktų naftos produktais užterštų skudurų ir filtrų kiekį kilogramais.	kg	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00
2.8.	Organizuoti nuotekų surinkimą iš laivo ir išvežimą.	Atsiskaitoma pagal faktinį surinktų nuotekų kiekį kubiniais metrais ir už išvežimo operaciją. Užsakant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivo detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.						
2.8.1.	Nuotekų surinkimo organizavimas.	Organizuojant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivo detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.	vnt.	1220.00	1220.00	1220.00	200.00	3860.00
2.8.2.	Nuotekų surinkimas ir išvežimas.	Atsiskaitoma pagal faktinį surinktų nuotekų kiekį kubiniais metrais ir už išvežimo operaciją	m³	80.00	80.00	80.00	80.00	320.00
3.	Būtinųjų sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas užsienio uostuose.	Žiūrėti priedėlis Nr.1.	pacientas	500.00	500.00	500.00	400.00	1900.00

Suomija

Eil. Nr.	Reikalavimai	Pastabos	Mato vnt.	"Vidar" klasės laivo 1 vnt., m², kWh, kg, kompl. ar paciento kaina Eur. su 0% PVM	"Hunt" klasės laivo 1 vnt., m², kWh, kg, kompl. ar paciento kaina Eur. su 0% PVM	"Flyvefisken" klasės laivo 1 vnt., m², kWh, kg, kompl. ar paciento kaina Eur. su 0% PVM	"Alpinist" klasės laivo 1 vnt., m², kWh, kg, kompl. ar paciento kaina Eur. su 0% PVM	Bendra ciltutės kaina EUR su 0% PVM
1.	Agentas turi tarpininkauti surenkant reikiamą informaciją ir perduodant uosto tarnybos siekiant užtikrinti reikalingą laivo užėjimą ir savalaiką apmokėjimą už paslaugas kaip to reikalaujama pagal uosto nustatytą tvarką.	KJP laivų techniniai duomenys pateikti 2 priedėlyje.	vnt.	3300.00	3300.00	3200.00	1600.00	11400.00
2.	Agentas turi organizuoti laivui šių paslaugų teikimą:	Agento paslaugos, už numatytąjį mokestį, teikiamos nurodytą laikotarpį be papildomo apmokestinimo.						
2.1.	Organizuoti laivui ločmanų kiekvienam užėjimui ir/arba išėjimui į/iš uosto/uosto.	Planuojama samdyti ločmaną užeinant į uostą ir išvykstant iš uosto (jeigu uosto taisyklės tai reglamentuoja bei yra kitų sąlygojančių aplinkybių). Paslaugos teikimo faktas yra skaičiuojamas kiekvienu atveju atskirai. Ločmano paslaugos turi būti prieinamos 24/7 (t. y. bet kurio uosto paros metu, bet kurią savaitės dieną). Taip pat šią paslaugą apima Ločmano paslaugos užsakymas ir kiti susiję mokestiai. Taikoma nuostata, kad užsakytos agento paslaugos ciklas yra 5 (penkios) dienos).						
2.1.1.	Ločmano paslaugos užsakymo laivo įvedimui į uostą ir kiti susiję mokestiai.		vnt.	3800.00	3468.00	3245.00	3600.00	14113.00
2.1.2.	Ločmano paslaugos užsakymo laivo išvedimui iš uosto ir kiti susiję mokestiai.		vnt.	3800.00	3468.00	3244.00	3600.00	14112.00
2.2.	Organizuoti leidimų laivui užėti į uostą, laivo švartavimo prie krantinės leidimų ir švartavimą-atšartavimą.	Į šią paslaugą turi būti įtrauktos visos uosto rinkliavos bei susiję mokestiai.						
2.2.1.	Laivo mokestis.	Uosto mokestis bei rinkliavos, turi būti įvertinti pagal laivo stovėjimo laiką paromis (skaičiuojama, kad parą sudaro 24 val.).	vnt.	320.00	320.00	320.00	320.00	1280.00
2.2.2.	Vilkiko paslaugos.	Mokama už faktiškai suteiktą paslaugą.	kompl.	3200.00	3200.00	3200.00	2600.00	12200.00
2.2.3.	Laivo prieššvartavimo paslauga.	Ši paslauga apima laivo prieššvartavimą, kai šią procedūrą organizuoja agentas. Užsakant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivu detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.	vnt.	100.00	100.00	100.00	100.00	400.00
2.2.4.	Laivo atšvartavimo paslauga.	Ši paslauga apima laivo atšvartavimą, kai šią procedūrą organizuoja agentas. Užsakant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivu detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.	vnt.	100.00	100.00	100.00	100.00	400.00
2.2.5.	Organizuoti laivo atmušų nuomą.	Atmušų minimalus skersmuo 2,0 metrai. Kaina už komplektą - 2 vnt. Į nuomos kainą turi būti įskaičiuotas pristatymas, instaliacija prie krantinės ir paėmimas. Užsakant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivu detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.	vnt.	5500.00	6000.00	5500.00	2500.00	19500.00
2.2.6.	Organizuoti laivo trapo nuomą	Laivo trapas turi būti ne trumpesnis nei 8 metrai, ne ilgesnis nei 10 metrų. Į nuomos kainą turi būti įskaičiuotas pristatymas, užkėlimas ant laivo borto ir paėmimas. Užsakant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivu trapo detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.	vnt.	3000.00	3000.00	3000.00	2000.00	11000.00
2.3.	Organizuoti vandens tiekimą prie krantinės.	Atsiskaitoma pagal faktinį priimto vandens kiekį kubiniais metrais pagal skaitiklio rodmenis ir už pajungimo/atjungimo operaciją. Planuojama apsirūpinti vandeniu kiekvieno užėjimo į uostą metu.						
2.3.1.	Vandens pajungimo/atjungimo mokestis.	Mokama už vieną operaciją į kurią įeina pajungimas ir apsirūpinimas vandeniu, atjungimas.	kompl.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.3.2.	Gėlo vandens tiekimas.	Atsiskaitoma pagal faktinį priimto vandens kiekį kubiniais metrais pagal skaitiklio rodmenis.	m³	10.00	10.00	10.00	10.00	40.00
2.4.	Organizuoti elektros (380V, 50Hz, 3 fazės arba 440 V, 60 Hz, 3 fazės) tiekimą laivui prie krantinės uoste.	Atsiskaitoma pagal faktinį elektros energijos kiekį kWh pagal skaitiklio rodmenis ir už pajungimo/atjungimo operaciją. Planuojamas apsirūpinimas elektros energija kiekvieno užėjimo į uostą metu. Žiūrėti priedėlis Nr. 2						
2.4.1.	Elektros energijos pajungimo - atjungimo mokestis.	Mokama už vieną operaciją į kurią įeina pajungimas ir atjungimas elektros energiją, atjungimas.	vnt.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.4.2.	Elektros tiekimas.	Atsiskaitoma pagal faktinį elektros energijos kiekį kWh pagal skaitiklio, esančio ant elektros kolonėlės, rodmenis	kWh	0.75	0.75	0.75	0.75	3.00
2.5.	Organizuoti buitinių atliekų ir antrinių žaliavų išvežimą iš laivo.	Organizuojant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivu detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.						
2.5.1.	Buitinių atliekų ir antrinių žaliavų išvežimo paslaugos užsakymo ir organizavimo mokestis.	Organizuojant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivu detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.	vnt.	1474.00	1474.00	1474.00	1000.00	5422.00
2.5.2.	Buitinių atliekų ir antrinių žaliavų surinkimas pagal kiekį.	Atsiskaitoma pagal faktinį buitinių atliekų ir antrinių žaliavų surinktą kiekį.	m³	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.6.	Organizuoti tepaluotų vandenų surinkimą iš laivo ir išvežimą.	Atsiskaitoma pagal faktinį surinktų tepaluotų (tepaluotų) vandenų kiekį kubiniais metrais ir už surinkimo/išvežimo operaciją.						
2.6.1.	Tepaluotų vandenų surinkimo užsakymo ir organizavimo mokestis.	Organizuojant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivu detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.	vnt.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.6.2.	Tepaluotų vandenų surinkimas.	Atsiskaitoma pagal faktinį surinktų tepaluotų (tepaluotų) vandenų kiekį kubiniais metrais.	m³	425.00	425.00	425.00	225.00	1500.00
2.7.	Organizuoti naftos produktais užterštų skudurų ir filtrų surinkimą iš laivo ir išvežimą.	Atsiskaitoma pagal faktinį surinktų naftos produktais užterštų skudurų ir filtrų kiekį kilogramais ir už surinkimo/išvežimo operaciją.						
2.7.1.	Naftos produktais užterštų skudurų ir filtrų surinkimo užsakymo ir organizavimo mokestis.	Organizuojant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivu detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.	vnt.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.7.2.	Naftos produktais užterštų skudurų ir filtrų surinkimas.	Atsiskaitoma pagal faktinį surinktų naftos produktais užterštų skudurų ir filtrų kiekį kilogramais.	kg	50.00	50.00	50.00	50.00	200.00
2.8.	Organizuoti motėkų surinkimą iš laivo ir išvežimą.	Atsiskaitoma pagal faktinį surinktų motėkų kiekį kubiniais metrais ir už išvežimo operaciją. Užsakant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivu detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.						
2.8.1.	Nuotekų surinkimo organizavimas.	Organizuojant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivu detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.	vnt.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.8.2.	Nuotekų surinkimas ir išvežimas.	Atsiskaitoma pagal faktinį surinktų motėkų kiekį kubiniais metrais ir už išvežimo operaciją	m³	360.00	360.00	360.00	150.00	1230.00
3.	Būtinųjų sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas įstojimo uostuose.	Žiūrėti priedėlis Nr. 1.	pacientas	600.00	600.00	600.00	400.00	2200.00

Svedija

Eil. Nr.	Reikalavimai	Pastabos	Mato vnt.	"Vidar" klasės laivo 1 vnt., m², kWh, kg, kompl. ar paciento kaina Eur. su 0% PVM	"Hum" klasės laivo 1 vnt., m², kWh, kg, kompl. ar paciento kaina Eur. su 0% PVM	"Flyvefisken" klasės laivo 1 vnt., m², kWh, kg, kompl. ar paciento kaina Eur. su 0% PVM	"Alpinist" klasės laivo 1 vnt., m², kWh, kg, kompl. ar paciento kaina Eur. su 0% PVM	Bendra eilutės kaina EUR su 0% PVM
1.	Agentas turi tarpininkauti surenkant reikiamą informaciją ir perduodant uosto tarnybos siekiant užtikrinti reikalingą laivo užėjimą ir savalaikį apmokėjimą už paslaugas kaip to reikalaujama pagal uosto nustatytą tvarką.	KJP laivų techniniai duomenys pateikti 2 priedėlyje.	vnt.	3350.00	3300.00	3000.00	1500.00	11150.00
2.	Agentas turi organizuoti laivui šių paslaugų teikimą:	Agento paslaugas, už numatytąjį mokestį, teikiamos nurodytą laikotarpį be papildomo apmokestinimo.						
2.1.	Organizuoti laivui ločmanų kiekvienam užėjimui ir/arba išėjimui į/iš uosto/uosto.	Planuojama samdyti ločmaną užeinant į uostą ir išvykstant iš uosto (jeigu uosto taisyklės tai reglamentuoja bei yra kitų sąlygojančių aplinkybių). Paslaugos teikimo faktas yra skaičiuojamas kiekvienu atveju atskirai. Ločmano paslaugos turi būti priimanos 24/7 (t. y. bet kuriuo paros metu, bet kurią savaitės dieną). Taip pat šią paslaugą apima Ločmano paslaugos užsakymas ir kiti susiję mokesčiai. Taikoma nuostata, kad užsakytos agento paslaugos ciklas yra 5 (penkis) dienos).						
2.1.1.	Ločmano paslaugos užsakymo laivo įvedimui į uostą ir kiti susiję mokesčiai.		vnt.	2800.00	1450.00	1450.00	1400.00	7100.00
2.1.2.	Ločmano paslaugos užsakymo laivo išvedimui iš uosto ir kiti susiję mokesčiai.		vnt.	2800.00	1450.00	1450.00	1400.00	7100.00
2.2.	Organizuoti leidimų laivui užėti į uostą, laivo švartavimo prie krantinės leidimų ir švartavimų-atšvartavimų.	Į šią paslaugą turi būti įtrauktos visos uosto rinkliavos bei susiję mokesčiai.						
2.2.1.	Laivo mokestis.	Uosto mokesčiai bei rinkliavos, turi būti įvertinti pagal laivo stovėjimo laiką paromis (skaičiuojama, kad parą sudaro 24 val.).	vnt.	300.00	300.00	300.00	300.00	1200.00
2.2.2.	Vilkiko paslaugos.	Mokama už faktiškai suteiktą paslaugą.	kompl.	2600.00	2160.00	2000.00	2000.00	8760.00
2.2.3.	Laivo priešvartavimo paslauga.	Ši paslauga apima laivo priešvartavimą, kai šią procedūrą organizuoja agentas. Užsakant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivu detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.	vnt.	100.00	100.00	100.00	100.00	400.00
2.2.4.	Laivo atšvartavimo paslauga.	Ši paslauga apima laivo atšvartavimą, kai šią procedūrą organizuoja agentas. Užsakant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivu detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.	vnt.	100.00	100.00	100.00	100.00	400.00
2.2.5.	Organizuoti laivo atmušų nuomą.	Atmušų minimalus skersmuo 2,0 metrai. Kaina už komplektą - 2 vnt. Į nuomos kainą turi būti įskaičiuotas pristatymas, instaliaciją prie krantinės ir paėmimas. Užsakant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivu detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.	vnt.	5000.00	5000.00	5000.00	2500.00	17500.00
2.2.6.	Organizuoti laivo trapo nuomą	Laivo trapas turi būti ne trumpesnis nei 8 metrai, ne ilgesnis nei 10 metrų. Į nuomos kainą turi būti įskaičiuotas pristatymas, užkėlimas ant laivo borto ir paėmimas. Užsakant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivo trapo detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.	vnt.	2500.00	2500.00	2500.00	2000.00	9500.00
2.3.	Organizuoti vandens tiekimą prie krantinės.	Atsiskaitoma pagal faktinį priimto vandens kiekį kubiniais metrais pagal skaitiklio rodmenis ir už pajungimo/atjungimo operaciją. Planuojama apsirūpinti vandeniu kiekvieno užėjimo į uostą metu.						
2.3.1.	Vandens pajungimo/atjungimo mokestis.	Mokama už vieną operaciją į kurią įeina pajungimas ir apirūpinimas vandeniu, atjungimas.	kompl.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.3.2.	Gėlo vandens tiekimas.	Atsiskaitoma pagal faktinį priimto vandens kiekį kubiniais metrais pagal skaitiklio rodmenis.	m³	15.00	15.00	10.00	10.00	50.00
2.4.	Organizuoti elektros (380V, 50Hz, 3 fazės arba 440 V, 60 Hz, 3 fazės) tiekimą laivui prie krantinės uoste.	Atsiskaitoma pagal faktinį elektros energijos kiekį kWh pagal skaitiklio rodmenis ir už pajungimo/atjungimo operaciją. Planuojamas apsirūpinimas elektros energija kiekvieno užėjimo į uostą metu. Žiūrėti priedelis Nr. 2						
2.4.1.	Elektros energijos pajungimo - atjungimo mokestis.	Mokama už vieną operaciją į kurią įeina pajungimas ir apirūpinimas elektros energija, atjungimas.	vnt.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.4.2.	Elektros tiekimas.	Atsiskaitoma pagal faktinį elektros energijos kiekį kWh pagal skaitiklio, esančio ant elektros kolonėlės, rodmenis	kWh	0.75	0.75	0.75	0.75	3.00
2.5.	Organizuoti buitinių atliekų ir antrinių žaliavų išvežimą iš laivo.	Organizuojant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivu detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.						
2.5.1.	Buitinių atliekų ir antrinių žaliavų išvežimo paslaugos užsakymo ir organizavimo mokestis.	Organizuojant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivu detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.	vnt.	600.00	600.00	600.00	600.00	2400.00
2.5.2.	Buitinių atliekų ir antrinių žaliavų surinkimas pagal kiekį.	Atsiskaitoma pagal faktinį buitinių atliekų ir antrinių žaliavų surinktą kiekį.	m³	120.00	120.00	120.00	120.00	480.00
2.6.	Organizuoti tepaluotų vandenų surinkimą iš laivo ir išvežimą.	Atsiskaitoma pagal faktinį surinktą hijalinių (tepaluotų) vandenų kiekį kubiniais metrais ir už surinkimo/išvežimo operaciją.						
2.6.1.	Tepaluotų vandenų surinkimo užsakymo ir organizavimo mokestis.	Organizuojant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivu detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.	vnt.	900.00	900.00	900.00	900.00	3600.00
2.6.2.	Tepaluotų vandenų surinkimas.	Atsiskaitoma pagal faktinį surinktą hijalinių (tepaluotų) vandenų kiekį kubiniais metrais.	m³	225.00	425.00	425.00	225.00	1300.00
2.7.	Organizuoti naftos produktais užterštų skudurų ir filtrų surinkimą iš laivo ir išvežimą.	Atsiskaitoma pagal faktinį surinktą naftos produktais užterštų skudurų ir filtrų kiekį kilogramais ir už surinkimo/išvežimo operaciją.						
2.7.1.	Naftos produktais užterštų skudurų ir filtrų surinkimo užsakymo ir organizavimo mokestis.	Organizuojant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivu detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.	vnt.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.7.2.	Naftos produktais užterštų skudurų ir filtrų surinkimas.	Atsiskaitoma pagal faktinį surinktą naftos produktais užterštų skudurų ir filtrų kiekį kilogramais.	kg	50.00	50.00	50.00	50.00	200.00
2.8.	Organizuoti nuotekų surinkimą iš laivo ir išvežimą.	Atsiskaitoma pagal faktinį surinktą nuotekų kiekį kubiniais metrais ir už išvežimo operaciją. Užsakant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivu detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.						
2.8.1.	Nuotekų surinkimo organizavimas.	Organizuojant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivu detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.	vnt.	1250.00	1250.00	1250.00	900.00	4650.00
2.8.2.	Nuotekų surinkimas ir išvežimas.	Atsiskaitoma pagal faktinį surinktą nuotekų kiekį kubiniais metrais ir už išvežimo operaciją	m³	120.00	120.00	120.00	120.00	480.00
3.	Būtinųjų sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas užsienio uostuose.	Žiūrėti priedelis Nr.1.	pacientas	600.00	600.00	600.00	427.00	2227.00

Danija

Eil. Nr.	Reikalavimai	Pastabos	Mato vnt.	"Vidar" klasės laivo 1 vnt., m², kWh, kg, kompl. ar paciento kaina Eur. su 0% PVM	"Hum" klasės laivo 1 vnt., m², kWh, kg, kompl. ar paciento kaina Eur. su 0% PVM	"Flyvefisken" klasės laivo 1 vnt., m², kWh, kg, kompl. ar paciento kaina Eur. su 0% PVM	"Alpinist" klasės laivo 1 vnt., m², kWh, kg, kompl. ar paciento kaina Eur. su 0% PVM	Bendra cėlutės kaina EUR su 0% PVM
1.	Agentas turi tarpininkauti surenkant reikiamą informaciją ir perduodant uosto tarnyboms siekiant užtikrinti reikalingą laivo užėjimą ir savalaikį apmokėjimą už paslaugas kaip to reikalaujama pagal uosto nustatytą tvarką.	KJP laivų techniniai duomenys pateikti 2 priedėlyje.	vnt.	3300.00	3300.00	3000.00	1500.00	11100.00
2.	Agentas turi organizuoti laivui šių paslaugų teikimą:	Agento paslaugos, už numatytąjį mokestį, teikiamos nurodytą laikotarpį be papildomo apmokestinimo.						
2.1.	Organizuoti laivui ločmanų kiekvienam užėjimui ir/arba išėjimui į/iš uosto/uosto.	Planuojama samdyti ločmanų užeinant į uostą ir išvykstant iš uosto (jeigu uosto taisyklės tai reglamentuoja bei yra kitų sąlygojančių aplinkybių). Paslaugos teikimo faktas yra skaičiuojamas kiekvienu atveju atskirai. Ločmano paslaugos turi būti prieinamos 24/7 (t. y. bet kurio paros metu, bet kurią savaitės dieną). Taip pat šią paslaugą apima Ločmano paslaugos užsakymas ir kiti susiję mokesčiai. Taikoma nuostata, kad užsakytos agento paslaugos ciklas yra 5 (penkios dienos).						
2.1.1.	Ločmano paslaugos užsakymo laivo įvedimui į uostą ir kiti susiję mokesčiai.		vnt.	340.00	316.00	290.00	316.00	1262.00
2.1.2.	Ločmano paslaugos užsakymo laivo išvedimui iš uosto ir kiti susiję mokesčiai.		vnt.	340.00	316.00	290.00	316.00	1262.00
2.2.	Organizuoti leidimų laivui užėti į uostą, laivo švartavimo prie krantinės leidimų ir švartavimų-atšvartavimų.	Į šią paslaugą turi būti įtrauktos visos uosto rinkliavos bei susiję mokesčiai.						
2.2.1.	Laivo mokestis.	Uosto mokestis bei rinkliavos, turi būti įvertinti pagal laivo stovėjimo laiką paromis (skaičiuojama, kad parą sudaro 24 val.).	vnt.	120.00	120.00	120.00	120.00	480.00
2.2.2.	Vilkiko paslaugos.	Mokama už faktiškai suteiktą paslaugą.	kompl.	2800.00	2600.00	2600.00	1250.00	9250.00
2.2.3.	Laivo priešvartavimo paslauga.	Si paslauga apima laivo priešvartavimą, kai šią procedūrą organizuoja agentas. Užsakant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivu detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.	vnt.	120.00	120.00	120.00	120.00	480.00
2.2.4.	Laivo atšvartavimo paslauga.	Si paslauga apima laivo atšvartavimą, kai šią procedūrą organizuoja agentas. Užsakant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivu detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.	vnt.	120.00	120.00	120.00	120.00	480.00
2.2.5.	Organizuoti laivo atmušų nuomą.	Atmušų minimalus skersmuo 2,0 metrai. Kaina už komplektą - 2 vnt. Į nuomos kainą turi būti įskaičiuotas pristatymas, instaliaciją prie krantinės ir paėmimas. Užsakant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivu detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.	vnt.	5000.00	5000.00	5000.00	5000.00	20000.00
2.2.6.	Organizuoti laivo trapo nuomą	Laivo trapas turi būti ne trumpesnis nei 8 metrai, ne ilgesnis nei 10 metrų. Į nuomos kainą turi būti įskaičiuotas pristatymas, užkėlimas ant laivo borto ir paėmimas. Užsakant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivu trapo detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.	vnt.	3000.00	3000.00	3000.00	3000.00	12000.00
2.3.	Organizuoti vandens tiekimą prie krantinės.	Atsiskaitoma pagal faktinį priimto vandens kiekį kubiniais metrais pagal skaitiklio rodmenis ir už pajungimo/atjungimo operaciją. Planuojama apsirūpinti vandeniu kiekvieno užėjimo į uostą metu.						
2.3.1.	Vandens pajungimo/atjungimo mokestis.	Mokama už vieną operaciją į kurią įeina pajungimas ir apsirūpinimas vandeniu, atjungimas.	kompl.	74.00	74.00	74.00	74.00	296.00
2.3.2.	Gėlo vandens tiekimas.	Atsiskaitoma pagal faktinį priimto vandens kiekį kubiniais metrais pagal skaitiklio rodmenis.	m³	10.00	10.00	10.00	10.00	40.00
2.4.	Organizuoti elektros (380V, 50Hz, 3 fazės arba 440 V, 60 Hz, 3 fazės) tiekimą laivui prie krantinės uoste.	Atsiskaitoma pagal faktinį elektros energijos kiekį kWh pagal skaitiklio rodmenis ir už pajungimo/atjungimo operaciją. Planuojamas apsirūpinimas elektros energija kiekvieno užėjimo į uostą metu. Žiūrėti priedėlis Nr. 2						
2.4.1.	Elektros energijos pajungimo - atjungimo mokestis.	Mokama už vieną operaciją į kurią įeina pajungimas ir apirpinimas elektros energija, atjungimas.	vnt.	120.00	120.00	120.00	120.00	480.00
2.4.2.	Elektros tiekimas.	Atsiskaitoma pagal faktinį elektros energijos kiekį kWh pagal skaitidlio, esančio ant elektros kolonėlės, rodmenis	kWh	0.75	0.75	0.75	0.75	3.00
2.5.	Organizuoti buitinių atliekų ir antrinių žaliavų išvežimą iš laivo.	Organizuojant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivu detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.						
2.5.1.	Buitinių atliekų ir antrinių žaliavų išvežimo paslaugos užsakymo ir organizavimo mokestis.	Organizuojant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivu detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.	vnt.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.5.2.	Buitinių atliekų ir antrinių žaliavų surinkimas pagal kiekį.	Atsiskaitoma pagal faktinį buitinių atliekų ir antrinių žaliavų surinktą kiekį.	m³	250.00	250.00	250.00	250.00	1000.00
2.6.	Organizuoti tepaluočių vandenų surinkimą iš laivo ir išvežimą.	Atsiskaitoma pagal faktinį surinktų lįjalinių (tepaluotų) vandenų kiekį kubiniais metrais ir už surinkimo/išvežimo operaciją.						
2.6.1.	Tepaluočių vandenų surinkimo užsakymo ir organizavimo mokestis.	Organizuojant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivu detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.	vnt.	1400.00	1400.00	1400.00	1400.00	5600.00
2.6.2.	Tepaluočių vandenų surinkimas.	Atsiskaitoma pagal faktinį surinktų lįjalinių (tepaluotų) vandenų kiekį kubiniais metrais.	m³	120.00	120.00	120.00	120.00	480.00
2.7.	Organizuoti naftos produktais užterštų skudurų ir filtrų surinkimą iš laivo ir išvežimą.	Atsiskaitoma pagal faktinį surinktų naftos produktais užterštų skudurų ir filtrų kiekį kilogramais ir už surinkimo/išvežimo operaciją.						
2.7.1.	Naftos produktais užterštų skudurų ir filtrų surinkimo užsakymo ir organizavimo mokestis.	Organizuojant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivu detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.	vnt.	180.00	180.00	180.00	180.00	720.00
2.7.2.	Naftos produktais užterštų skudurų ir filtrų surinkimas.	Atsiskaitoma pagal faktinį surinktų naftos produktais užterštų skudurų ir filtrų kiekį kilogramais.	kg	16.00	16.00	16.00	15.00	63.00
2.8.	Organizuoti nuotekų surinkimą iš laivo ir išvežimą.	Atsiskaitoma pagal faktinį surinktų nuotekų kiekį kubiniais metrais ir už išvežimo operaciją. Užsakant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivu detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.						
2.8.1.	Nuotekų surinkimo organizavimas.	Organizuojant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivu detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.	vnt.	1400.00	1400.00	1400.00	1400.00	5600.00
2.8.2.	Nuotekų surinkimas ir išvežimas.	Atsiskaitoma pagal faktinį surinktų nuotekų kiekį kubiniais metrais ir už išvežimo operaciją	m³	80.00	80.00	80.00	80.00	320.00
3.	Būtinųjų sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas užsienio uostuose.	Žiūrėti priedėlis Nr.1.	pacientas	600.00	600.00	600.00	284.00	2084.00

Norvegija

Eil. Nr.	Reikalavimai	Pastabos	Mato vnt.	"Vidar" klasės laivo 1 vnt., m³, kWh, kg, kompl. ar paciento kaina Eur. su 0% PVM	"Hunt" klasės laivo 1 vnt., m³, kWh, kg, kompl. ar paciento kaina Eur. su 0% PVM	"Flyvefisken" klasės laivo 1 vnt., m³, kWh, kg, kompl. ar paciento kaina Eur. su 0% PVM	"Alpinist" klasės laivo 1 vnt., m³, kWh, kg, kompl. ar paciento kaina Eur. su 0% PVM	Bendra ciltutės kaina EUR su 0% PVM
1.	Agentas turi tarpininkauti surenkant reikiamą informaciją ir perduodant uosto tarnyboms siekiant užtikrinti reikalingą laivo užėjimą ir savalaikį apmokėjimą už paslaugas kaip to reikalaujama pagal uosto nustatytą tvarką.	KJP laivų techniniai duomenys pateikti 2 priedėlyje.	vnt.	3500.00	3500.00	500.00	100.00	7600.00
2.	Agentas turi organizuoti laivui šių paslaugų teikimą:	Agento paslaugos, už numatytąjį mokestį, teikiamos nurodytą laikotarpį be papildomo apmokestinimo.						
2.1.	Organizuoti laivui ločmanų kiekvienam užėjimui ir/arba išėjimui į/iš uostą/uosto.	Planuojama samdyti ločmaną užeinant į uostą ir išvykstant iš uosto (jeigu uosto taisyklės tai reglamentuoja bei yra kitų sąlygojančių aplinkybių). Paslaugos teikimo faktas yra skaičiuojamas kiekvieno atveju atskirai. Ločmano paslaugos turi būti priimanoms 24/7 (t. y. bet kuriuo paros metu, bet kurią savaitės dieną). Taip pat šią paslaugą apima Ločmano paslaugos užsakymus ir kiti susiję mokesčiai. Taikoma nuostata, kad užsakytos agento paslaugos ciklas yra 5 (penkis) dienos).						
2.1.1.	Ločmano paslaugos užsakymo laivo įvedimui į uostą ir kiti susiję mokesčiai.		vnt.	1200.00	1100.00	0.00	0.00	2300.00
2.1.2.	Ločmano paslaugos užsakymo laivo išvedimui iš uosto ir kiti susiję mokesčiai.		vnt.	1200.00	1100.00	0.00	0.00	2300.00
2.2.	Organizuoti leidimų laivui užėti į uostą, laivo švartavimo prie krantinės leidimų ir švartavimą-atšvartavimą.	Į šią paslaugą turi būti įtrauktos visos uosto rinkliavos bei susiję mokesčiai.						
2.2.1.	Laivo mokestis.	Uosto mokesčiai bei rinkliavos, turi būti įvertinti pagal laivo stovėjimo laiką paromis (skaičiuojama, kad parą sudaro 24 val.).	vnt.	260.00	260.00	200.00	0.00	720.00
2.2.2.	Vilkiko paslaugos.	Mokama už faktiškai suteiktą paslaugą.	kompl.	3800.00	3800.00	0.00	0.00	7600.00
2.2.3.	Laivo priešvartavimo paslauga.	Ši paslauga apima laivo priešvartavimą, kai šią procedūrą organizuoja agentas. Užsakant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivu detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.	vnt.	160.00	160.00	0.00	0.00	320.00
2.2.4.	Laivo atšvartavimo paslauga.	Ši paslauga apima laivo atšvartavimą, kai šią procedūrą organizuoja agentas. Užsakant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivu detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.	vnt.	160.00	160.00	0.00	0.00	320.00
2.2.5.	Organizuoti laivo atmušų nuomą.	Atmušų minimalus skersmuo 2,0 metrai. Kaina už komplektą - 2 vnt. Į nuomos kainą turi būti įskaičiuotas pristatymas, instaliaciją prie krantinės ir paėmimas. Užsakant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivu detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.	vnt.	6000.00	6000.00	0.00	0.00	12000.00
2.2.6.	Organizuoti laivo trapo nuomą	Laivo trapas turi būti ne trumpesnis nei 8 metrai, ne ilgesnis nei 10 metrų. Į nuomos kainą turi būti įskaičiuotas pristatymas, užkėlimas ant laivo borto ir paėmimas. Užsakant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivu trapo detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.	vnt.	3000.00	3000.00	0.00	0.00	6000.00
2.3.	Organizuoti vandens tiekimą prie krantinės.	Atsiskaitoma pagal faktinį priimto vandens kiekį kubiniais metrais pagal skaitiklio rodmenis ir už pajungimo/atjungimo operaciją. Planuojama apsirūpinti vandeniu kiekvieno užėjimo į uostą metu.						
2.3.1.	Vandens pajungimo/atjungimo mokestis.	Mokama už vieną operaciją į kurią įeina pajungimas ir apsirūpinimas vandeniu, atjungimas.	kompl.	200.00	200.00	0.00	0.00	400.00
2.3.2.	Gėlo vandens tiekimas.	Atsiskaitoma pagal faktinį priimto vandens kiekį kubiniais metrais pagal skaitiklio rodmenis.	m³	10.00	10.00	10.00	10.00	40.00
2.4.	Organizuoti elektros (380V, 50Hz, 3 fazės arba 440 V, 60 Hz, 3 fazės) tiekimą laivui prie krantinės uoste.	Atsiskaitoma pagal faktinį elektros energijos kiekį kWh pagal skaitiklio rodmenis ir už pajungimo/atjungimo operaciją. Planuojamas apsirūpinimas elektros energija kiekvieno užėjimo į uostą metu. Žiūrėti priedelis Nr. 2						
2.4.1.	Elektros energijos pajungimo - atjungimo mokestis.	Mokama už vieną operaciją į kurią įeina pajungimas ir atjungimas elektros energija, atjungimas.	vnt.	120.00	120.00	0.00	0.00	240.00
2.4.2.	Elektros tiekimas.	Atsiskaitoma pagal faktinį elektros energijos kiekį kWh pagal skaitiklio, esancio ant elektros kolonėlės, rodmenis	kWh	0.75	0.75	0.00	0.00	1.50
2.5.	Organizuoti buitinių atliekų ir antrinių žaliavų išvežimą iš laivo.	Organizuojant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivu detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.						
2.5.1.	Buitinių atliekų ir antrinių žaliavų išvežimo paslaugos užsakymo ir organizavimo mokestis.	Organizuojant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivu detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.	vnt.	900.00	900.00	0.00	0.00	1800.00
2.5.2.	Buitinių atliekų ir antrinių žaliavų surinkimas pagal kiekį.	Atsiskaitoma pagal faktinį buitinių atliekų ir antrinių žaliavų surinktą kiekį.	m³	120.00	140.00	25.00	25.00	310.00
2.6.	Organizuoti tepaluotų vandenų surinkimą iš laivo ir išvežimą.	Atsiskaitoma pagal faktinį surinktų lijalinių (tepaluotų) vandenų kiekį kubiniais metrais ir už surinkimo/išvežimo operaciją.						
2.6.1.	Tepaluotų vandenų surinkimo užsakymo ir organizavimo mokestis.	Organizuojant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivu detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.	vnt.	1400.00	1400.00	0.00	0.00	2800.00
2.6.2.	Tepaluotų vandenų surinkimas.	Atsiskaitoma pagal faktinį surinktų lijalinių (tepaluotų) vandenų kiekį kubiniais metrais.	m³	120.00	120.00	30.00	30.00	300.00
2.7.	Organizuoti naftos produktais užterštų skudurų ir filtrų surinkimą iš laivo ir išvežimą.	Atsiskaitoma pagal faktinį surinktų naftos produktais užterštų skudurų ir filtrų kiekį kilogramais ir už surinkimo/išvežimo operaciją.						
2.7.1.	Naftos produktais užterštų skudurų ir filtrų surinkimo užsakymo ir organizavimo mokestis.	Organizuojant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivu detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.	vnt.	250.00	250.00	50.00	50.00	600.00
2.7.2.	Naftos produktais užterštų skudurų ir filtrų surinkimas.	Atsiskaitoma pagal faktinį surinktų naftos produktais užterštų skudurų ir filtrų kiekį kilogramais.	kg	25.00	25.00	15.00	15.00	80.00
2.8.	Organizuoti motėkų surinkimą iš laivo ir išvežimą.	Atsiskaitoma pagal faktinį surinktų motėkų kiekį kubiniais metrais ir už išvežimo operaciją. Užsakant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivu detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.						
2.8.1.	Nuotekų surinkimo organizavimas.	Organizuojant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivu detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.	vnt.	1400.00	1400.00	15.00	15.00	2830.00
2.8.2.	Nuotekų surinkimas ir išvežimas.	Atsiskaitoma pagal faktinį surinktų motėkų kiekį kubiniais metrais ir už išvežimo operaciją	m³	80.00	80.00	25.00	25.00	210.00
3.	Būtinųjų sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas užsienio uostuose.	Žiūrėti priedelis Nr.1.	pacientas	600.00	600.00	15.00	13.50	1228.50

Vokietija

Eil. Nr.	Reikalavimai	Pastabos	Mato vnt.	"Vidar" klasės laivo 1 vnt., m², kWh, kg, kompl. ar paciento kaina Eur. su 0% PVM	"Hum" klasės laivo 1 vnt., m², kWh, kg, kompl. ar paciento kaina Eur. su 0% PVM	"Flyvefisken" klasės laivo 1 vnt., m², kWh, kg, kompl. ar paciento kaina Eur. su 0% PVM	"Alpinist" klasės laivo 1 vnt., m², kWh, kg, kompl. ar paciento kaina Eur. su 0% PVM	Bendra cėlutės kaina EUR su 0% PVM
1.	Agentas turi tarpininkauti surenkant reikiamą informaciją ir perduodant uosto tarnybos siekiant užtikrinti reikalingą laivo uėėjimą ir savalaikį apmokėjimą už paslaugas kaip to reikalaujama pagal uosto nustatytą tvarką.	KJP laivų techniniai duomenys pateikti 2 priedėlyje.	vnt.	3500.00	3500.00	3000.00	2000.00	12000.00
2.	Agentas turi organizuoti laivui šių paslaugų teikimą:	Agento paslaugos, už numatytąjį mokestį, teikiamos nurodytą laikotarpį be papildomo apmokestinimo.						
2.1.	Organizuoti laivui ločmanų kiekvienam uėėjimui ir/arba išėjimui į/iš uostą/uosto.	Planuojama samdyti ločmaną uėinant į uostą ir išvykstant iš uosto (jeigu uosto taisyklės tai reglamentuoja bei yra kitų sąlygojančių aplinkybių). Paslaugos teikimo faktas yra skaičiuojamas kiekvienu atveju atskirai. Ločmano paslaugos turi būti priimanos 24/7 (t. y. bet kurio paros metu, bet kurią savaitės dieną). Taip pat šių paslaugų apima Ločmano paslaugos užsakymas ir kiti susiję mokestiai. Taikoma nuostata, kad užskytos agento paslaugos ciklas yra 5 (penkios dienos).						
2.1.1.	Ločmano paslaugos užsakymo laivo įvedimui į uostą ir kiti susiję mokestiai.		vnt.	800.00	650.00	600.00	600.00	2650.00
2.1.2.	Ločmano paslaugos užsakymo laivo išvedimui iš uosto ir kiti susiję mokestiai.		vnt.	800.00	650.00	600.00	600.00	2650.00
2.2.	Organizuoti leidimų laivui uėiti į uostą, laivo švartavimo prie krantinės leidimų ir švartavimų-atšvartavimų.	Į šių paslaugą turi būti įtrauktos visos uosto rinkliavos bei susiję mokestiai.						
2.2.1.	Laivo mokestis.	Uosto mokestiai bei rinkliavos, turi būti įvertinti pagal laivo stovėjimo laiką paromis (skaičiuojama, kad parą sudaro 24 val.).	vnt.	200.00	200.00	200.00	200.00	800.00
2.2.2.	Vilkiko paslaugos.	Mokama už faktiškai suteiktą paslaugą.	kompl.	2500.00	2500.00	2500.00	2000.00	9500.00
2.2.3.	Laivo priešvartavimo paslauga.	Si paslauga apima laivo priešvartavimą, kai ši procedūrą organizuoja agentas. Užsakant šių paslaugų agentas privalo suderinti su laivu detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.	vnt.	120.00	120.00	120.00	120.00	480.00
2.2.4.	Laivo atšvartavimo paslauga.	Si paslauga apima laivo atšvartavimą, kai ši procedūrą organizuoja agentas. Užsakant šių paslaugų agentas privalo suderinti su laivu detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.	vnt.	120.00	120.00	120.00	120.00	480.00
2.2.5.	Organizuoti laivo atmušų nuomą.	Atmušų minimalus skersmuo 2,0 metrai. Kaina už komplektą - 2 vnt. Į nuomos kainą turi būti įskaičiuotas pristatymas, instaliaciją prie krantinės ir paėmimas. Užsakant šių paslaugų agentas privalo suderinti su laivu detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.	vnt.	4500.00	4500.00	4500.00	3000.00	16500.00
2.2.6.	Organizuoti laivo trapo nuomą	Laivo trapas turi būti ne trumpesnis nei 8 metrai, ne ilgesnis nei 10 metrų. Į nuomos kainą turi būti įskaičiuotas pristatymas, užkėlimas ant laivo borto ir paėmimas. Užsakant šių paslaugų agentas privalo suderinti su laivu trapo detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.	vnt.	3000.00	3000.00	3000.00	2500.00	11500.00
2.3.	Organizuoti vandens tiekimą prie krantinės.	Atsiskaitoma pagal faktinį primto vandens kiekį kubiniais metrais pagal skaitiklio rodmenis ir už pajungimo/atjungimo operaciją. Planuojama apsirūpinti vandeniu kiekvieno uėėjimo į uostą metu.						
2.3.1.	Vandens pajungimo/atjungimo mokestis.	Mokama už vieną operaciją į kurią įeina pajungimas ir apsirūpinimas vandeniu, atjungimas.	kompl.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.3.2.	Gėlo vandens tiekimas.	Atsiskaitoma pagal faktinį primto vandens kiekį kubiniais metrais pagal skaitiklio rodmenis.	m³	10.00	10.00	10.00	10.00	40.00
2.4.	Organizuoti elektros (380V, 50Hz, 3 fazės arba 440 V, 60 Hz, 3 fazės) tiekimą laivui prie krantinės uoste.	Atsiskaitoma pagal faktinį elektros energijos kiekį kWh pagal skaitiklio rodmenis ir už pajungimo/atjungimo operaciją. Planuojamas apsirūpinimas elektros energija kiekvieno uėėjimo į uostą metu. Žiūrėti priedėlis Nr. 2						
2.4.1.	Elektros energijos pajungimo - atjungimo mokestis.	Mokama už vieną operaciją į kurią įeina pajungimas ir apirūpinimas elektros energija, atjungimas.	vnt.	80.00	80.00	80.00	80.00	320.00
2.4.2.	Elektros tiekimas.	Atsiskaitoma pagal faktinį elektros energijos kiekį kWh pagal skaitiklio, esančio ant elektros kolonėlės, rodmenis	kWh	0.75	0.75	0.75	0.75	3.00
2.5.	Organizuoti buitinių atliekų ir antrinių žaliavų išvežimą iš laivo.	Organizuojant šių paslaugų agentas privalo suderinti su laivu detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.						
2.5.1.	Buitinių atliekų ir antrinių žaliavų išvežimo paslaugos užsakymo ir organizavimo mokestis.	Organizuojant šių paslaugų agentas privalo suderinti su laivu detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.	vnt.	900.00	900.00	900.00	900.00	3600.00
2.5.2.	Buitinių atliekų ir antrinių žaliavų surinkimas pagal kiekį.	Atsiskaitoma pagal faktinį buitinių atliekų ir antrinių žaliavų surinktą kiekį.	m³	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.6.	Organizuoti tepaluočių vandenų surinkimą iš laivo ir išvežimą.	Atsiskaitoma pagal faktinį surinktų lėjalinių (tepaluočių) vandenų kiekį kubiniais metrais ir už surinkimo/išvežimo operaciją.						
2.6.1.	Tepaluočių vandenų surinkimo užsakymo ir organizavimo mokestis.	Organizuojant šių paslaugų agentas privalo suderinti su laivu detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.	vnt.	1260.00	1260.00	1260.00	1097.00	4877.00
2.6.2.	Tepaluočių vandenų surinkimas.	Atsiskaitoma pagal faktinį surinktų lėjalinių (tepaluočių) vandenų kiekį kubiniais metrais.	m³	80.00	80.00	80.00	80.00	320.00
2.7.	Organizuoti naftos produktais užterštų skudurų ir filtrų surinkimą iš laivo ir išvežimą.	Atsiskaitoma pagal faktinį surinktų naftos produktais užterštų skudurų ir filtrų kiekį kilogramais ir už surinkimo/išvežimo operaciją.						
2.7.1.	Naftos produktais užterštų skudurų ir filtrų surinkimo užsakymo ir organizavimo mokestis.	Organizuojant šių paslaugų agentas privalo suderinti su laivu detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.	vnt.	250.00	250.00	50.00	50.00	600.00
2.7.2.	Naftos produktais užterštų skudurų ir filtrų surinkimas.	Atsiskaitoma pagal faktinį surinktų naftos produktais užterštų skudurų ir filtrų kiekį kilogramais.	kg	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00
2.8.	Organizuoti nuotekų surinkimą iš laivo ir išvežimą.	Atsiskaitoma pagal faktinį surinktų nuotekų kiekį kubiniais metrais ir už išvežimo operaciją. Užsakant šių paslaugų agentas privalo suderinti su laivu detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.						
2.8.1.	Nuotekų surinkimo organizavimas.	Organizuojant šių paslaugų agentas privalo suderinti su laivu detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.	vnt.	840.00	840.00	840.00	500.00	3020.00
2.8.2.	Nuotekų surinkimas ir išvežimas.	Atsiskaitoma pagal faktinį surinktų nuotekų kiekį kubiniais metrais ir už išvežimo operaciją	m³	65.00	65.00	65.00	65.00	260.00
3.	Būtinųjų sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas užsienio uostuose.	Žiūrėti priedėlis Nr.1.	pacientas	600.00	600.00	600.00	500.00	2300.00

Lenkija

Eil. Nr.	Reikalavimai	Pastabos	Mato vnt.	"Vidar" klasės laivo 1 vnt., m², kWh, kg, kompl. ar paciento kaina Eur. su 0% PVM	"Hum" klasės laivo 1 vnt., m², kWh, kg, kompl. ar paciento kaina Eur. su 0% PVM	"Flyvefisken" klasės laivo 1 vnt., m², kWh, kg, kompl. ar paciento kaina Eur. su 0% PVM	"Alpinist" klasės laivo 1 vnt., m², kWh, kg, kompl. ar paciento kaina Eur. su 0% PVM	Bendra cėlutės kaina EUR su 0% PVM
1.	Agentas turi tarpininkauti surenkant reikiamą informaciją ir perduodant uosto tarnybos siekiant užtikrinti reikalingą laivo užėjimą ir savalaikį apmokėjimą už paslaugas kaip to reikalaujama pagal uosto nustatytą tvarką.	KJP laivų techniniai duomenys pateikti 2 priedėlyje.	vnt.	2900.00	2900.00	2500.00	1500.00	9800.00
2.	Agentas turi organizuoti laivui šių paslaugų teikimą:	Agento paslaugos, už numatytąjį mokestį, teikiamos nurodytą laikotarpį be papildomo apmokestinimo.						
2.1.	Organizuoti laivui ločmanų kiekvienam užėjimui ir/arba išėjimui į/iš uosto/uosto.	Planuojama samdyti ločmanų užeinant į uostą ir išvykstant iš uosto (jeigu uosto taisyklės tai reglamentuoja bei yra kitų sąlygojančių aplinkybių). Paslaugos teikimo faktas yra skaičiuojamas kiekvienu atveju atskirai. Ločmano paslaugos turi būti prieinamos 24/7 (t. y. bet kuriuo paros metu, bet kurią savaitės dieną). Taip pat šią paslaugą apima Ločmano paslaugos užsakymas ir kiti susiję mokesčiai. Taikoma nuostata, kad užsakytos agento paslaugos ciklas yra 5 (penkios dienos).						
2.1.1.	Ločmano paslaugos užsakymo laivo įvedimui į uostą ir kiti susiję mokesčiai.		vnt.	1200.00	1150.00	1150.00	1000.00	4500.00
2.1.2.	Ločmano paslaugos užsakymo laivo išvedimui iš uosto ir kiti susiję mokesčiai.		vnt.	1200.00	1150.00	1150.00	1000.00	4500.00
2.2.	Organizuoti leidimų laivui užėti į uostą, laivo švartavimo prie krantinės leidimų ir švartavimų-atšvartavimų.	Į šią paslaugą turi būti įtrauktos visos uosto rinkdvišos bei susiję mokesčiai.						
2.2.1.	Laivo mokestis.	Uosto mokesčiai bei rinkdvišos, turi būti įvertinti pagal laivo stovėjimo laiką paromis (skaičiuojama, kad parą sudaro 24 val.).	vnt.	145.00	145.00	145.00	145.00	580.00
2.2.2.	Vilkiko paslaugos.	Mokama už faktiškai suteiktą paslaugą.	kompl.	1650.00	1500.00	1500.00	1400.00	6050.00
2.2.3.	Laivo prieššvartavimo paslauga.	Si paslauga apima laivo prieššvartavimą, kai šią procedūrą organizuoja agentas. Užsakant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivu detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.	vnt.	140.00	120.00	120.00	120.00	500.00
2.2.4.	Laivo atšvartavimo paslauga.	Si paslauga apima laivo atšvartavimą, kai šią procedūrą organizuoja agentas. Užsakant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivu detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.	vnt.	140.00	120.00	120.00	120.00	500.00
2.2.5.	Organizuoti laivo atmušų nuomą.	Atmušų minimalus skersmuo 2,0 metrai. Kaina už komplektą - 2 vnt. Į nuomos kainą turi būti įskaičiuotas pristatymas, instaliaciją prie krantinės ir paėmimas. Užsakant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivu detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.	vnt.	5500.00	5500.00	5500.00	5000.00	21500.00
2.2.6.	Organizuoti laivo trapo nuomą	Laivo trapas turi būti ne trumpesnis nei 8 metrai, ne ilgesnis nei 10 metrų. Į nuomos kainą turi būti įskaičiuotas pristatymas, užkėlimas ant laivo borto ir paėmimas. Užsakant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivu trapo detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.	vnt.	2500.00	2500.00	2200.00	2200.00	9400.00
2.3.	Organizuoti vandens tiekimą prie krantinės.	Atsiskaitoma pagal faktinį priimto vandens kiekį kubiniais metrais pagal skaitiklio rodmenis ir už pajungimo/atjungimo operaciją. Planuojama apsirūpinti vandeniu kiekvieno užėjimo į uostą metu.						
2.3.1.	Vandens pajungimo/atjungimo mokestis.	Mokama už vieną operaciją į kurią įeina pajungimas ir apsirūpinimas vandeniu, atjungimas.	kompl.	84.00	84.00	84.00	84.00	336.00
2.3.2.	Gėlo vandens tiekimas.	Atsiskaitoma pagal faktinį priimto vandens kiekį kubiniais metrais pagal skaitiklio rodmenis.	m³	10.00	10.00	10.00	10.00	40.00
2.4.	Organizuoti elektros (380V, 50Hz, 3 fazės arba 440 V, 60 Hz, 3 fazės) tiekimą laivui prie krantinės uoste.	Atsiskaitoma pagal faktinį elektros energijos kiekį kWh pagal skaitiklio rodmenis ir už pajungimo/atjungimo operaciją. Planuojamas apsirūpinimas elektros energija kiekvieno užėjimo į uostą metu. Žiūrėti priedėlis Nr. 2						
2.4.1.	Elektros energijos pajungimo - atjungimo mokestis.	Mokama už vieną operaciją į kurią įeina pajungimas ir apirpinimas elektros energija, atjungimas.	vnt.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.4.2.	Elektros tiekimas.	Atsiskaitoma pagal faktinį elektros energijos kiekį kWh pagal skaitidlio, esančio ant elektros kolonėlės, rodmenis	kWh	0.75	0.75	0.75	0.75	3.00
2.5.	Organizuoti buitinių atliekų ir antrinių žaliavų išvežimą iš laivo.	Organizuojant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivu detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.						
2.5.1.	Buitinių atliekų ir antrinių žaliavų išvežimo paslaugos užsakymo ir organizavimo mokestis.	Organizuojant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivu detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.	vnt.	300.00	300.00	300.00	300.00	1200.00
2.5.2.	Buitinių atliekų ir antrinių žaliavų surinkimas pagal kiekį.	Atsiskaitoma pagal faktinį buitinių atliekų ir antrinių žaliavų surinktą kiekį.	m³	100.00	100.00	100.00	100.00	400.00
2.6.	Organizuoti tepaluotų vandenų surinkimą iš laivo ir išvežimą.	Atsiskaitoma pagal faktinį surinktą lįjalinių (tepaluotų) vandenų kiekį kubiniais metrais ir už surinkimo/išvežimo operaciją.						
2.6.1.	Tepaluotų vandenų surinkimo užsakymo ir organizavimo mokestis.	Organizuojant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivu detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.	vnt.	900.00	900.00	900.00	900.00	3600.00
2.6.2.	Tepaluotų vandenų surinkimas.	Atsiskaitoma pagal faktinį surinktų lįjalinių (tepaluotų) vandenų kiekį kubiniais metrais.	m³	120.00	120.00	120.00	120.00	480.00
2.7.	Organizuoti naftos produktais užterštų skudurų ir filtrų surinkimą iš laivo ir išvežimą.	Atsiskaitoma pagal faktinį surinktų naftos produktais užterštų skudurų ir filtrų kiekį kilogramais ir už surinkimo/išvežimo operaciją.						
2.7.1.	Naftos produktais užterštų skudurų ir filtrų surinkimo užsakymo ir organizavimo mokestis.	Organizuojant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivu detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.	vnt.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.7.2.	Naftos produktais užterštų skudurų ir filtrų surinkimas.	Atsiskaitoma pagal faktinį surinktų naftos produktais užterštų skudurų ir filtrų kiekį kilogramais.	kg	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00
2.8.	Organizuoti nuotekų surinkimą iš laivo ir išvežimą.	Atsiskaitoma pagal faktinį surinktų nuotekų kiekį kubiniais metrais ir už išvežimo operaciją. Užsakant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivu detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.						
2.8.1.	Nuotekų surinkimo organizavimas.	Organizuojant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivu detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.	vnt.	1200.00	1200.00	1200.00	1000.00	4600.00
2.8.2.	Nuotekų surinkimas ir išvežimas.	Atsiskaitoma pagal faktinį surinktų nuotekų kiekį kubiniais metrais ir už išvežimo operaciją	m³	80.00	80.00	80.00	80.00	320.00
3.	Būtinųjų sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas užsienio uostuose.	Žiūrėti priedėlis Nr.1.	pacientas	400.00	400.00	400.00	391.00	1591.00

Belgija

Eil. Nr.	Reikalavimai	Pastabos	Mato vnt.	"Vidar" klasės laivo 1 vnt., m², kWh, kg, kompl. ar paciento kaina Eur. su 0% PVM	"Hunt" klasės laivo 1 vnt., m², kWh, kg, kompl. ar paciento kaina Eur. su 0% PVM	"Flyvefisker" klasės laivo 1 vnt., m², kWh, kg, kompl. ar paciento kaina Eur. su 0% PVM	"Alpinist" klasės laivo 1 vnt., m², kWh, kg, kompl. ar paciento kaina Eur. su 0% PVM	Bendra cėlutės kaina EUR su 0% PVM
1.	Agentas turi tarpininkauti surenkant reikiamą informaciją ir perduodant uosto tarnyboms siekiant užtikrinti reikalingą laivo užėjimą ir savalaikį apmokėjimą už paslaugas kaip to reikalaujama pagal uosto nustatytą tvarką.	KJP laivų techniniai duomenys pateikti 2 priedėlyje.	vnt.	3300.00	3300.00	850.00	150.00	7600.00
2.	Agentas turi organizuoti laivui šių paslaugų teikimą:	Agento paslaugos, už numatytąjį mokestį, teikiamos nurodytą laikotarpį be papildomo apmokestinimo.						
2.1.	Organizuoti laivui ločmanų kiekvienam užėjimui ir/arba išėjimui į/iš uostą/uosto.	Planuojama samdyti ločmaną užeinant į uostą ir išvykstant iš uosto (jeigu uosto taisyklės tai reglamentuoja bei yra kitų sąlygojančių aplinkybių). Paslaugos teikimo faktas yra skaičiuojamas kiekvienu atveju atskirai. Ločmano paslaugos turi būti prieinamos 24/7 (t. y. bet kuriuo paros metu, bet kurią savaitės dieną). Taip pat šią paslaugą apima Ločmano paslaugos užsakymas ir kiti susiję mokestiai. Taikoma nuostata, kad užsakytos agento paslaugos ciklas yra 5 (penkios) dienos).						
2.1.1.	Ločmano paslaugos užsakymo laivo įvedimui į uostą ir kiti susiję mokestiai.		vnt.	500.00	500.00	15.00	15.00	1030.00
2.1.2.	Ločmano paslaugos užsakymo laivo išvedimui iš uosto ir kiti susiję mokestiai.		vnt.	500.00	500.00	15.00	15.00	1030.00
2.2.	Organizuoti leidimų laivui užėiti į uostą, laivo švartavimo prie krantinės leidimų ir švartavimą-atšartavimą.	Į šią paslaugą turi būti įtrauktos visos uosto rinkliavos bei susiję mokestiai.						
2.2.1.	Laivo mokestis.	Uosto mokestiai bei rinkliavos, turi būti įvertinti pagal laivo stovėjimo laiką paromis (skaičiuojama, kad parą sudaro 24 val.).	vnt.	120.00	120.00	15.00	15.00	270.00
2.2.2.	Vilkiko paslaugos.	Mokama už faktiškai suteiktą paslaugą.	kompl.	1550.00	1250.00	250.00	0.00	3050.00
2.2.3.	Laivo prieššvartavimo paslauga.	Ši paslauga apima laivo prieššvartavimą, kai šią procedūrą organizuoja agentas. Užsakant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivu detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakyta.	vnt.	120.00	120.00	15.00	15.00	270.00
2.2.4.	Laivo atšvartavimo paslauga.	Ši paslauga apima laivo atšvartavimą, kai šią procedūrą organizuoja agentas. Užsakant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivu detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakyta.	vnt.	120.00	120.00	15.00	15.00	270.00
2.2.5.	Organizuoti laivo atmušų nuomą.	Atmušų minimalus skersmuo 2,0 metrai. Kaina už komplektą - 2 vnt. Į nuomos kainą turi būti įskaičiuotas pristatymas, instaliaciją prie krantinės ir paėmimas. Užsakant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivu detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakyta.	vnt.	6000.00	6000.00	50.00	25.00	12075.00
2.2.6.	Organizuoti laivo trapo nuomą	Laivo trapas turi būti ne trumpesnis nei 8 metrai, ne ilgesnis nei 10 metrų. Į nuomos kainą turi būti įskaičiuotas pristatymas, užkėlimas ant laivo borto ir paėmimas. Užsakant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivu trapo detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakyta.	vnt.	3000.00	3000.00	50.00	25.00	6075.00
2.3.	Organizuoti vandens tiekimą prie krantinės.	Atsiskaitoma pagal faktinį priimto vandens kiekį kubiniais metrais pagal skaitiklio rodmenis ir už pajungimo/atjungimo operaciją. Planuojama apsirūpinti vandeniu kiekvieno užėjimo į uostą metu. Žiūrėti priedėlis Nr. 2						
2.3.1.	Vandens pajungimo/atjungimo mokestis.	Mokama už vieną operaciją į kurią įeina pajungimas ir apirūpinimas vandeniu, atjungimas.	kompl.	74.00	74.00	0.00	0.00	148.00
2.3.2.	Gėlo vandens tiekimas.	Atsiskaitoma pagal faktinį priimto vandens kiekį kubiniais metrais pagal skaitiklio rodmenis.	m³	10.00	10.00	10.00	10.00	40.00
2.4.	Organizuoti elektros (380V, 50Hz, 3 fazės arba 440 V, 60 Hz, 3 fazės) tiekimą laivui prie krantinės uoste.	Atsiskaitoma pagal faktinį elektros energijos kiekį kWh pagal skaitiklio rodmenis ir už pajungimo/atjungimo operaciją. Planuojamas apsirūpinimas elektros energija kiekvieno užėjimo į uostą metu. Žiūrėti priedėlis Nr. 2						
2.4.1.	Elektros energijos pajungimo - atjungimo mokestis.	Mokama už vieną operaciją į kurią įeina pajungimas ir atjungimas elektros energija, atjungimas.	vnt.	120.00	120.00	0.00	0.00	240.00
2.4.2.	Elektros tiekimas.	Atsiskaitoma pagal faktinį elektros energijos kiekį kWh pagal skaitiklio, esančio ant elektros kolonėlės, rodmenis	kWh	0.75	0.75	0.75	0.75	3.00
2.5.	Organizuoti būtinųjų atliekų ir antrinių žaliavų išvežimą iš laivo.	Organizuojant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivu detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakyta.						
2.5.1.	Būtinųjų atliekų ir antrinių žaliavų išvežimo paslaugos užsakymo ir organizavimo mokestis.	Organizuojant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivu detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakyta.	vnt.	1650.00	1650.00	25.00	25.00	3350.00
2.5.2.	Būtinųjų atliekų ir antrinių žaliavų surinkimas pagal kiekį.	Atsiskaitoma pagal faktinį būtinųjų atliekų ir antrinių žaliavų surinktą kiekį.	m³	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.6.	Organizuoti tepaluotų vandenų surinkimą iš laivo ir išvežimą.	Atsiskaitoma pagal faktinį surinktų tepaluotų (tepaluotų) vandenų kiekį kubiniais metrais ir už surinkimo/išvežimo operaciją.						
2.6.1.	Tepaluotų vandenų surinkimo užsakymo ir organizavimo mokestis.	Organizuojant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivu detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakyta.	vnt.	1675.00	1675.00	0.00	0.00	3350.00
2.6.2.	Tepaluotų vandenų surinkimas.	Atsiskaitoma pagal faktinį surinktų tepaluotų (tepaluotų) vandenų kiekį kubiniais metrais.	m³	120.00	120.00	15.00	10.00	265.00
2.7.	Organizuoti naftos produktais užterštų skudurų ir filtrų surinkimą iš laivo ir išvežimą.	Atsiskaitoma pagal faktinį surinktų naftos produktais užterštų skudurų ir filtrų kiekį kilogramais ir už surinkimo/išvežimo operaciją.						
2.7.1.	Naftos produktais užterštų skudurų ir filtrų surinkimo užsakymo ir organizavimo mokestis.	Organizuojant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivu detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakyta.	vnt.	250.00	250.00	0.00	0.00	500.00
2.7.2.	Naftos produktais užterštų skudurų ir filtrų surinkimas.	Atsiskaitoma pagal faktinį surinktų naftos produktais užterštų skudurų ir filtrų kiekį kilogramais.	kg	17.00	17.00	10.00	10.00	54.00
2.8.	Organizuoti nuotekų surinkimą iš laivo ir išvežimą.	Atsiskaitoma pagal faktinį surinktų nuotekų kiekį kubiniais metrais ir už išvežimo operaciją. Užsakant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivu detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakyta.						
2.8.1.	Nuotekų surinkimo organizavimas.	Organizuojant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivu detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakyta.	vnt.	1650.00	1650.00	5.00	5.00	3310.00
2.8.2.	Nuotekų surinkimas ir išvežimas.	Atsiskaitoma pagal faktinį surinktų nuotekų kiekį kubiniais metrais ir už išvežimo operaciją	m³	120.00	120.00	0.00	0.00	240.00
3.	Būtinųjų sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas užsienio uostuose.	Žiūrėti priedėlis Nr.1.	pacientas	650.00	650.00	15.00	15.00	1330.00

Olandija

Eil. Nr.	Reikalavimai	Pastabos	Mato vnt.	"Vidar" klasės laivo 1 vnt., m², kWh, kg, kompl. ar paciento kaina Eur. su 0% PVM	"Hum" klasės laivo 1 vnt., m², kWh, kg, kompl. ar paciento kaina Eur. su 0% PVM	"Flyvefisken" klasės laivo 1 vnt., m², kWh, kg, kompl. ar paciento kaina Eur. su 0% PVM	"Alpinist" klasės laivo 1 vnt., m², kWh, kg, kompl. ar paciento kaina Eur. su 0% PVM	Bendra cėlūtės kaina EUR su 0% PVM
1.	Agentas turi tarpininkauti surenkant reikiamą informaciją ir perduodant uosto tarnyboms siekiant užtikrinti reikalingą laivo užėjimą ir savalaikį apmokėjimą už paslaugas kaip to reikalaujama pagal uosto nustatytą tvarką.	KJP laivų techniniai duomenys pateikti 2 priedėlyje.	vnt.	3300.00	3300.00	850.00	150.00	7600.00
2.	Agentas turi organizuoti laivui šių paslaugų teikimą:	Agento paslaugos, už numatytąjį mokestį, teikiamos nurodytą laikotarpį be papildomo apmokestinimo.						
2.1.	Organizuoti laivui ločmanų kiekvienam užėjimui ir/arba išėjimui į/iš uostą/uosto.	Planuojama samdyti ločmaną užeinant į uostą ir išvykstant iš uosto (jeigu uosto taisyklės tai reglamentuoja bei yra kitų sąlygojančių aplinkybių). Paslaugos teikimo faktas yra skaičiuojamas kiekvienu atveju atskirai. Ločmano paslaugos turi būti priimanos 24/7 (t. y. bet kuriuo paros metu, bet kurią savaitės dieną). Taip pat šią paslaugą apima Ločmano paslaugos užsakymas ir kiti susiję mokestiai. Taikoma nuostata, kad užsakytos agento paslaugos ciklas yra 5 (penkis) dienos).						
2.1.1.	Ločmano paslaugos užsakymo laivo įvedimui į uostą ir kiti susiję mokestiai.		vnt.	2500.00	2500.00	15.00	15.00	5030.00
2.1.2.	Ločmano paslaugos užsakymo laivo išvedimui iš uosto ir kiti susiję mokestiai.		vnt.	2500.00	2500.00	15.00	15.00	5030.00
2.2.	Organizuoti leidimų laivui užėiti į uostą, laivo švartavimo prie krantinės leidimų ir švartavimų-atšvartavimų.	Į šią paslaugą turi būti įtrauktos visos uosto rinkdviavos bei susiję mokestiai.						
2.2.1.	Laivo mokestis.	Uosto mokestiai bei rinkdviavos, turi būti įvertinti pagal laivo stovėjimo laiką paromis (skaičiuojama, kad parą sudaro 24 val.).	vnt.	800.00	680.00	15.00	15.00	1510.00
2.2.2.	Vilkiko paslaugos.	Mokamu už faktiškai suteiktą paslaugą.	kompl.	2550.00	2000.00	120.00	0.00	4670.00
2.2.3.	Laivo prieššvartavimo paslauga.	Ši paslauga apima laivo prieššvartavimą, kai šią procedūrą organizuoja agentas. Užsakant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivu detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.	vnt.	180.00	180.00	15.00	15.00	390.00
2.2.4.	Laivo atšvartavimo paslauga.	Ši paslauga apima laivo atšvartavimą, kai šią procedūrą organizuoja agentas. Užsakant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivu detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.	vnt.	180.00	180.00	15.00	15.00	390.00
2.2.5.	Organizuoti laivo atmašų nuomą.	Atmašų minimalus skersmuo 2,0 metrai. Kaina už komplektą - 2 vnt. Į nuomos kainą turi būti įskaičiuotas pristatymas, instaliaciją prie krantinės ir paėmimas. Užsakant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivu detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.	vnt.	6000.00	6000.00	50.00	25.00	12075.00
2.2.6.	Organizuoti laivo trapo nuomą	Laivo trapas turi būti ne trumpesnis nei 8 metrai, ne ilgesnis nei 10 metrų. Į nuomos kainą turi būti įskaičiuotas pristatymas, užkėlimas ant laivo borto ir paėmimas. Užsakant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivu trapo detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.	vnt.	3000.00	3000.00	50.00	25.00	6075.00
2.3.	Organizuoti vandens tiekimą prie krantinės.	Atsiskaitoma pagal faktinį priimto vandens kiekį kubiniais metrais pagal skaitiklio rodmenis ir už pajungimo/atjungimo operaciją. Planuojama apsirūpinti vandeniu kiekvieno užėjimo į uostą metu.						
2.3.1.	Vandens pajungimo/atjungimo mokestis.	Mokamu už vieną operaciją į kurią įeina pajungimas ir apirūpinimas vandeniu, atjungimas.	kompl.	160.00	160.00	0.00	0.00	320.00
2.3.2.	Gėlo vandens tiekimas.	Atsiskaitoma pagal faktinį priimto vandens kiekį kubiniais metrais pagal skaitiklio rodmenis.	m³	12.60	12.60	12.50	12.50	50.20
2.4.	Organizuoti elektros (380V, 50Hz, 3 fazės arba 440 V, 60 Hz, 3 fazės) tiekimą laivui prie krantinės uoste.	Atsiskaitoma pagal faktinį elektros energijos kiekį kWh pagal skaitiklio rodmenis ir už pajungimo/atjungimo operaciją. Planuojamas apsirūpinimas elektros energija kiekvieno užėjimo į uostą metu. Žiūrėti priedėlis Nr. 2						
2.4.1.	Elektros energijos pajungimo - atjungimo mokestis.	Mokamu už vieną operaciją į kurią įeina pajungimas ir apirūpinimas elektros energija, atjungimas.	vnt.	120.00	120.00	0.00	0.00	240.00
2.4.2.	Elektros tiekimas.	Atsiskaitoma pagal faktinį elektros energijos kiekį kWh pagal skaitiklio, esančio ant elektros kolonėlės, rodmenis	kWh	0.95	0.95	0.95	0.95	3.80
2.5.	Organizuoti buitinių atliekų ir antrinių žaliavų išvežimą iš laivo.	Organizuojant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivu detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.						
2.5.1.	Buitinių atliekų ir antrinių žaliavų išvežimo paslaugos užsakymo ir organizavimo mokestis.	Organizuojant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivu detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.	vnt.	1200.00	1200.00	25.00	25.00	2450.00
2.5.2.	Buitinių atliekų ir antrinių žaliavų surinkimas pagal kiekį.	Atsiskaitoma pagal faktinį buitinių atliekų ir antrinių žaliavų surinktą kiekį.	m³	85.00	85.00	0.00	0.00	170.00
2.6.	Organizuoti tepaluotų vandenų surinkimą iš laivo ir išvežimą.	Atsiskaitoma pagal faktinį surinktų ljalinių (tepaluotų) vandenų kiekį kubiniais metrais ir už surinkimo/išvežimo operaciją.						
2.6.1.	Tepaluotų vandenų surinkimo užsakymo ir organizavimo mokestis.	Organizuojant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivu detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.	vnt.	1440.00	1440.00	0.00	0.00	2880.00
2.6.2.	Tepaluotų vandenų surinkimas.	Atsiskaitoma pagal faktinį surinktų ljalinių (tepaluotų) vandenų kiekį kubiniais metrais.	m³	120.00	120.00	15.00	10.00	265.00
2.7.	Organizuoti naftos produktais užterštų skudurų ir filtrų surinkimą iš laivo ir išvežimą.	Atsiskaitoma pagal faktinį surinktų naftos produktais užterštų skudurų ir filtrų kiekį kilogramais ir už surinkimo/išvežimo operaciją.						
2.7.1.	Naftos produktais užterštų skudurų ir filtrų surinkimo užsakymo ir organizavimo mokestis.	Organizuojant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivu detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.	vnt.	250.00	250.00	0.00	0.00	500.00
2.7.2.	Naftos produktais užterštų skudurų ir filtrų surinkimas.	Atsiskaitoma pagal faktinį surinktų naftos produktais užterštų skudurų ir filtrų kiekį kilogramais.	kg	25.00	25.00	10.00	10.00	70.00
2.8.	Organizuoti nuotekų surinkimą iš laivo ir išvežimą.	Atsiskaitoma pagal faktinį surinktų nuotekų kiekį kubiniais metrais ir už išvežimo operaciją. Užsakant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivu detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.						
2.8.1.	Nuotekų surinkimo organizavimas.	Organizuojant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivu detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.	vnt.	1650.00	1650.00	6.00	5.00	3311.00
2.8.2.	Nuotekų surinkimas ir išvežimas.	Atsiskaitoma pagal faktinį surinktų nuotekų kiekį kubiniais metrais ir už išvežimo operaciją	m³	120.00	120.00	0.00	0.00	240.00
3.	Būtinųjų sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas užsienio uostuose.	Žiūrėti priedėlis Nr.1.	pacientas	600.00	600.00	15.00	15.00	1230.00

Jungtinė Didžiosios Britanijos ir Šiaurės Airijos Karalystė

Eil. Nr.	Reikalavimai	Pastabos	Mato vnt.	"Vidar" klasės laivo 1 vnt., m², kWh, kg, kompl. ar paciento kaina Eur. su 0% PVM	"Hunt" klasės laivo 1 vnt., m², kWh, kg, kompl. ar paciento kaina Eur. su 0% PVM	"Flyvefisken" klasės laivo 1 vnt., m², kWh, kg, kompl. ar paciento kaina Eur. su 0% PVM	"Alpinist" klasės laivo 1 vnt., m², kWh, kg, kompl. ar paciento kaina Eur. su 0% PVM	Bendra cėlūtės kaina EUR su 0% PVM
1.	Agentas turi tarpininkauti surenkant reikiamą informaciją ir perduodant uosto tarnyboms siekiant užtikrinti reikalingą laivo užėjimą ir savalaiką apmokėjimą už paslaugas kaip to reikalaujama pagal uosto nustatytą tvarką.	KJP laivų techniniai duomenys pateikti 2 priedėlyje.	vnt.	3600.00	3600.00	150.00	50.00	7400.00
2.	Agentas turi organizuoti laivui šių paslaugų teikimą:	Agento paslaugos, už numatytąjį mokestį, teikiamos nurodytą laikotarpį be papildomo apmokestinimo.						
2.1.	Organizuoti laivui ločmanų kiekvienam užėjimui ir/arba išėjimui į/iš uosto/uosto.	Planuojama samdyti ločmaną užeinant į uostą ir išvykstant iš uosto (jeigu uosto taisyklės tai reglamentuoja bei yra kitų sąlygojančių aplinkybių). Paslaugos teikimo faktas yra skaičiuojamas kiekvienu atveju atskirai. Ločmano paslaugos turi būti priimanos 24/7 (t. y. bet kuriuo paros metu, bet kurią savaitės dieną). Taip pat šią paslaugą apima Ločmano paslaugos užsakymas ir kiti susiję mokestiai. Taikoma nuostata, kad užsakytos agento paslaugos ciklas yra 5 (penkios) dienos).						
2.1.1.	Ločmano paslaugos užsakymo laivo įvedimui į uostą ir kiti susiję mokestiai.		vnt.	3500.00	3500.00	15.00	15.00	7030.00
2.1.2.	Ločmano paslaugos užsakymo laivo išvedimui iš uosto ir kiti susiję mokestiai.		vnt.	3500.00	3500.00	15.00	15.00	7030.00
2.2.	Organizuoti leidimų laivui užėti į uostą, laivo švartavimo prie krantinės leidimų ir švartavimų-atšvartavimų.	Į šią paslaugą turi būti įtrauktos visos uosto rinkliavos bei susiję mokestiai.						
2.2.1.	Laivo mokestis.	Uosto mokestiai bei rinkliavos, turi būti įvertinti pagal laivo stovėjimo laiką paromis (skaičiuojama, kad parą sudaro 24 val.).	vnt.	600.00	600.00	15.00	15.00	1230.00
2.2.2.	Vilkiko paslaugos.	Mokama už faktiškai suteiktą paslaugą.	kompl.	7500.00	8000.00	250.00	0.00	15750.00
2.2.3.	Laivo priešvartavimo paslauga.	Si paslauga apima laivo priešvartavimą, kai šią procedūrą organizuoja agentas. Užsakant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivu detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.	vnt.	240.00	240.00	15.00	15.00	510.00
2.2.4.	Laivo atšvartavimo paslauga.	Si paslauga apima laivo atšvartavimą, kai šią procedūrą organizuoja agentas. Užsakant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivu detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.	vnt.	240.00	240.00	15.00	15.00	510.00
2.2.5.	Organizuoti laivo atmušų nuomą.	Atmušų minimalus skersmuo 2,0 metrai. Kaina už komplektą - 2 vnt. Į nuomos kainą turi būti įskaičiuotas pristatymas, instaliaciją prie krantinės ir paėmimas. Užsakant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivu detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.	vnt.	6000.00	6000.00	50.00	25.00	12075.00
2.2.6.	Organizuoti laivo trapo nuomą	Laivo trapas turi būti ne trumpesnis nei 8 metrai, ne ilgesnis nei 10 metrų. Į nuomos kainą turi būti įskaičiuotas pristatymas, užkėlimas ant laivo borto ir paėmimas. Užsakant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivo trapo detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.	vnt.	3000.00	3000.00	50.00	25.00	6075.00
2.3.	Organizuoti vandens tiekimą prie krantinės.	Atsiskaitoma pagal faktinį primto vandens kiekį kubiniais metrais pagal skaitiklio rodmenis ir už pajungimo/atjungimo operaciją. Planuojama apsirūpinti vandeniu kiekvieno užėjimo į uostą metu.						
2.3.1.	Vandens pajungimo/atjungimo mokestis.	Mokama už vieną operaciją į kurią įeina pajungimas ir apripinimas vandeniu, atjungimas.	kompl.	240.00	240.00	0.00	0.00	480.00
2.3.2.	Gėlo vandens tiekimas.	Atsiskaitoma pagal faktinį primto vandens kiekį kubiniais metrais pagal skaitiklio rodmenis.	m³	15.00	15.00	10.00	10.00	50.00
2.4.	Organizuoti elektros (380V, 50Hz, 3 fazės arba 440 V, 60 Hz, 3 fazės) tiekimą laivui prie krantinės uoste.	Atsiskaitoma pagal faktinį elektros energijos kiekį kWh pagal skaitiklio rodmenis ir už pajungimo/atjungimo operaciją. Planuojamas apsirūpintis elektros energija kiekvieno užėjimo į uostą metu. Žiūrėti priedėlis Nr. 2						
2.4.1.	Elektros energijos pajungimo - atjungimo mokestis.	Mokama už vieną operaciją į kurią įeina pajungimas ir apripinimas elektros energija, atjungimas.	vnt.	250.00	250.00	0.00	0.00	500.00
2.4.2.	Elektros tiekimas.	Atsiskaitoma pagal faktinį elektros energijos kiekį kWh pagal skaitiklio, esančio ant elektros kolonėlės, rodmenis	kWh	0.95	0.95	0.35	0.75	3.00
2.5.	Organizuoti buitinių atliekų ir antrinių žaliavų išvežimą iš laivo.	Organizuojant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivu detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.						
2.5.1.	Buitinių atliekų ir antrinių žaliavų išvežimo paslaugos užsakymo ir organizavimo mokestis.	Organizuojant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivu detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.	vnt.	1400.00	1400.00	15.00	15.00	2830.00
2.5.2.	Buitinių atliekų ir antrinių žaliavų surinkimas pagal kiekį.	Atsiskaitoma pagal faktinį buitinių atliekų ir antrinių žaliavų surinktą kiekį.	m³	65.00	65.00	0.00	0.00	130.00
2.6.	Organizuoti tepaluočių vandenų surinkimą iš laivo ir išvežimą.	Atsiskaitoma pagal faktinį surinktų lįjalinių (tepaluočių) vandenų kiekį kubiniais metrais ir už surinkimo/išvežimo operaciją.						
2.6.1.	Tepaluočių vandenų surinkimo užsakymo ir organizavimo mokestis.	Organizuojant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivu detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.	vnt.	1600.00	1600.00	0.00	0.00	3200.00
2.6.2.	Tepaluočių vandenų surinkimas.	Atsiskaitoma pagal faktinį surinktų lįjalinių (tepaluočių) vandenų kiekį kubiniais metrais.	m³	120.00	120.00	15.00	10.00	265.00
2.7.	Organizuoti naftos produktais užterštų skudurų ir filtrų surinkimą iš laivo ir išvežimą.	Atsiskaitoma pagal faktinį surinktų naftos produktais užterštų skudurų ir filtrų kiekį kilogramais ir už surinkimo/išvežimo operaciją.						
2.7.1.	Naftos produktais užterštų skudurų ir filtrų surinkimo užsakymo ir organizavimo mokestis.	Organizuojant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivu detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.	vnt.	250.00	250.00	0.00	0.00	500.00
2.7.2.	Naftos produktais užterštų skudurų ir filtrų surinkimas.	Atsiskaitoma pagal faktinį surinktų naftos produktais užterštų skudurų ir filtrų kiekį kilogramais.	kg	17.00	17.00	10.00	10.00	54.00
2.8.	Organizuoti nuotekų surinkimą iš laivo ir išvežimą.	Atsiskaitoma pagal faktinį surinktų nuotekų kiekį kubiniais metrais ir už išvežimo operaciją. Užsakant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivu detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.						
2.8.1.	Nuotekų surinkimo organizavimas.	Organizuojant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivu detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.	vnt.	1650.00	1650.00	5.00	5.00	3310.00
2.8.2.	Nuotekų surinkimas ir išvežimas.	Atsiskaitoma pagal faktinį surinktų nuotekų kiekį kubiniais metrais ir už išvežimo operaciją	m³	120.00	120.00	0.00	0.00	240.00
3.	Būtinųjų sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas užsienio uostuose.	Žiūrėti priedėlis Nr.1.	pacientas	650.00	650.00	14.00	14.00	1328.00

Prancūzija

Eil. Nr.	Reikalavimai	Pastabos	Mato vnt.	"Vidar" klasės laivo 1 vnt., m², kWh, kg, kompl. ar paciento kaina Eur. su 0% PVM	"Hum" klasės laivo 1 vnt., m², kWh, kg, kompl. ar paciento kaina Eur. su 0% PVM	"Flyvefisken" klasės laivo 1 vnt., m², kWh, kg, kompl. ar paciento kaina Eur. su 0% PVM	"Alpinist" klasės laivo 1 vnt., m², kWh, kg, kompl. ar paciento kaina Eur. su 0% PVM	Bendra ciltutės kaina EUR su 0% PVM
1.	Agentas turi tarpininkauti surenkant reikiamą informaciją ir perduodant uosto tarnybos siekiant užtikrinti reikalingą laivo užėjimą ir savalaikį apmokėjimą už paslaugas kaip to reikalaujama pagal uosto nustatytą tvarką.	KJP laivų techniniai duomenys pateikti 2 priedėlyje.	vnt.	3500.00	3300.00	50.00	50.00	6900.00
2.	Agentas turi organizuoti laivui šių paslaugų teikimą:	Agento paslaugas, už numatytąjį mokestį, teikiamos nurodytą laikotarpį be papildomo apmokestinimo.						
2.1.	Organizuoti laivui ločmanų kiekvienam užėjimui ir/arba išėjimui į/iš uosto/uosto.	Planuojama samdyti ločmaną užeinant į uostą ir išvykstant iš uosto (jeigu uosto taisyklės tai reglamentuoja bei yra kitų sąlygojančių aplinkybių). Paslaugos teikimo faktas yra skaičiuojamas kiekvienu atveju atskirai. Ločmano paslaugos turi būti priimanoms 24/7 (t. y. bet kuriuo paros metu, bet kurią savaitės dieną). Taip pat šią paslaugą apima Ločmano paslaugos užsakymas ir kiti susiję mokesčiai. Taikoma nuostata, kad užsakytos agento paslaugos ciklas yra 5 (penkios) dienos).						
2.1.1.	Ločmano paslaugos užsakymo laivo įvedimui į uostą ir kiti susiję mokesčiai.		vnt.	1450.00	1400.00	15.00	15.00	2880.00
2.1.2.	Ločmano paslaugos užsakymo laivo išvedimui iš uosto ir kiti susiję mokesčiai.		vnt.	1450.00	1400.00	15.00	15.00	2880.00
2.2.	Organizuoti leidimų laivui užėti į uostą, laivo švartavimo prie krantinės leidimų ir švartavimų-atšvartavimų.	Į šią paslaugą turi būti įtrauktos visos uosto rinkdvišos bei susiję mokesčiai.						
2.2.1.	Laivo mokestis.	Uosto mokesčiai bei rinkdvišos, turi būti įvertinti pagal laivo stovėjimo laiką paromis (skaičiuojama, kad parą sudaro 24 val.).	vnt.	380.00	380.00	15.00	15.00	790.00
2.2.2.	Vilkiko paslaugos.	Mokama už faktiškai suteiktą paslaugą.	kompl.	2250.00	2250.00	50.00	0.00	4550.00
2.2.3.	Laivo prieššvartavimo paslauga.	Ši paslauga apima laivo prieššvartavimą, kai šią procedūrą organizuoja agentas. Užsakant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivu detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.	vnt.	180.00	180.00	15.00	15.00	390.00
2.2.4.	Laivo atšvartavimo paslauga.	Ši paslauga apima laivo atšvartavimą, kai šią procedūrą organizuoja agentas. Užsakant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivu detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.	vnt.	180.00	180.00	15.00	15.00	390.00
2.2.5.	Organizuoti laivo atmašų muomą.	Atmašų minimalus skersmuo 2.0 metrai. Kaina už komplektą - 2 vnt. Į nuomos kainą turi būti įskaičiuotas pristatymas, instaliaciją prie krantinės ir paėmimas. Užsakant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivu detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.	vnt.	6000.00	6000.00	50.00	25.00	12075.00
2.2.6.	Organizuoti laivo trapo muomą	Laivo trapas turi būti ne trumpesnis nei 8 metrai, ne ilgesnis nei 10 metrų. Į nuomos kainą turi būti įskaičiuotas pristatymas, užkėlimas ant laivo borto ir paėmimas. Užsakant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivu trapo detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.	vnt.	3000.00	3000.00	50.00	25.00	6075.00
2.3.	Organizuoti vandens tiekimą prie krantinės.	Atsiskaitoma pagal faktinį priimto vandens kiekį kubiniais metrais pagal skaitiklio rodmenis ir už pajungimo/atjungimo operaciją. Planuojama apsirūpinti vandeniu kiekvieno užėjimo į uostą metu.						
2.3.1.	Vandens pajungimo/atjungimo mokestis.	Mokama už vieną operaciją į kurią įeina pajungimas ir apirūpinimas vandeniu, atjungimas.	kompl.	80.00	80.00	0.00	0.00	160.00
2.3.2.	Gėlo vandens tiekimas.	Atsiskaitoma pagal faktinį priimto vandens kiekį kubiniais metrais pagal skaitiklio rodmenis.	m³	15.00	15.00	10.00	10.00	50.00
2.4.	Organizuoti elektros (380V, 50Hz, 3 fazės arba 440 V, 60 Hz, 3 fazės) tiekimą laivui prie krantinės uoste.	Atsiskaitoma pagal faktinį elektros energijos kiekį kWh pagal skaitiklio rodmenis ir už pajungimo/atjungimo operaciją. Planuojamas apsirūpinimas elektros energija kiekvieno užėjimo į uostą metu. Žiūrėti priedėlis Nr. 2						
2.4.1.	Elektros energijos pajungimo - atjungimo mokestis.	Mokama už vieną operaciją į kurią įeina pajungimas ir apirūpinimas elektros energija, atjungimas.	vnt.	80.00	80.00	0.00	0.00	160.00
2.4.2.	Elektros tiekimas.	Atsiskaitoma pagal faktinį elektros energijos kiekį kWh pagal skaitiklio, esančio ant elektros kolonėlės, rodmenis	kWh	0.95	0.95	0.35	0.75	3.00
2.5.	Organizuoti buitinių atliekų ir antrinių žaliavų išvežimą iš laivo.	Organizuojant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivu detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.						
2.5.1.	Buitinių atliekų ir antrinių žaliavų išvežimo paslaugos užsakymo ir organizavimo mokestis.	Organizuojant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivu detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.	vnt.	1150.00	1150.00	15.00	15.00	2330.00
2.5.2.	Buitinių atliekų ir antrinių žaliavų surinkimas pagal kiekį.	Atsiskaitoma pagal faktinį buitinių atliekų ir antrinių žaliavų surinktą kiekį.	m³	65.00	65.00	0.00	0.00	130.00
2.6.	Organizuoti tepaluočių vandenų surinkimą iš laivo ir išvežimą.	Atsiskaitoma pagal faktinį surinktų lialinių (tepaluočių) vandenų kiekį kubiniais metrais ir už surinkimo/išvežimo operaciją.						
2.6.1.	Tepaluočių vandenų surinkimo užsakymo ir organizavimo mokestis.	Organizuojant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivu detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.	vnt.	1500.00	1500.00	0.00	0.00	3000.00
2.6.2.	Tepaluočių vandenų surinkimas.	Atsiskaitoma pagal faktinį surinktų lialinių (tepaluočių) vandenų kiekį kubiniais metrais.	m³	120.00	120.00	15.00	10.00	265.00
2.7.	Organizuoti naftos produktais užterštų skudurų ir filtrų surinkimą iš laivo ir išvežimą.	Atsiskaitoma pagal faktinį surinktų naftos produktais užterštų skudurų ir filtrų kiekį kilogramais ir už surinkimo/išvežimo operaciją.						
2.7.1.	Naftos produktais užterštų skudurų ir filtrų surinkimo užsakymo ir organizavimo mokestis.	Organizuojant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivu detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.	vnt.	150.00	150.00	0.00	0.00	300.00
2.7.2.	Naftos produktais užterštų skudurų ir filtrų surinkimas.	Atsiskaitoma pagal faktinį surinktų naftos produktais užterštų skudurų ir filtrų kiekį kilogramais.	kg	25.00	25.00	10.00	10.00	70.00
2.8.	Organizuoti nuotekų surinkimą iš laivo ir išvežimą.	Atsiskaitoma pagal faktinį surinktų nuotekų kiekį kubiniais metrais ir už išvežimo operaciją. Užsakant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivu detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.						
2.8.1.	Nuotekų surinkimo organizavimas.	Organizuojant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivu detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.	vnt.	1450.00	1450.00	5.00	5.00	2910.00
2.8.2.	Nuotekų surinkimas ir išvežimas.	Atsiskaitoma pagal faktinį surinktų nuotekų kiekį kubiniais metrais ir už išvežimo operaciją	m³	85.00	85.00	0.00	0.00	170.00
3.	Būtinųjų sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas užsienio uostuose.	Žiūrėti priedėlis Nr.1.	pacientas	500.00	500.00	11.00	11.00	1022.00

Ispanijos Karalystė

Eil. Nr.	Reikalavimai	Pastabos	Mato vnt.	"Vidar" klasės laivo 1 vnt., m², kWh, kg, kompl. ar paciento kaina Eur. su 0% PVM	"Hum" klasės laivo 1 vnt., m², kWh, kg, kompl. ar paciento kaina Eur. su 0% PVM	"Flyvefisken" klasės laivo 1 vnt., m², kWh, kg, kompl. ar paciento kaina Eur. su 0% PVM	"Alpinist" klasės laivo 1 vnt., m², kWh, kg, kompl. ar paciento kaina Eur. su 0% PVM	Bendra cėlūtės kaina EUR su 0% PVM
1.	Agentas turi tarpininkauti surenkant reikiamą informaciją ir perduodant uosto tarnybos siekiant užtikrinti reikalingą laivo užėjimą ir savalaikį apmokėjimą už paslaugas kaip to reikalaujama pagal uosto nustatytą tvarką.	KJP laivų techniniai duomenys pateikti 2 priedėlyje.	vnt.	3500.00	3300.00	50.00	50.00	6900.00
2.	Agentas turi organizuoti laivui šių paslaugų teikimą:	Agento paslaugas, už numatytąjį mokestį, teikiamos nurodytą laikotarpį be papildomo apmokestinimo.						
2.1.	Organizuoti laivui ločmanų kiekvienam užėjimui ir/arba išėjimui į/iš uostą/uosto.	Planuojama samdyti ločmaną užeinant į uostą ir išvykstant iš uosto (jeigu uosto taisyklės tai reglamentuoja bei yra kitų sąlygojančių aplinkybių). Paslaugos teikimo faktas yra skaičiuojamas kiekvienu atveju atskirai. Ločmano paslaugos turi būti priimanoms 24/7 (t. y. bet kurio uosto paros metu, bet kurią savaitės dieną). Taip pat šią paslaugą apima Ločmano paslaugos užsakymas ir kiti susiję mokestiai. Taikoma nuostata, kad užsakytos agento paslaugos ciklas yra 5 (penkios) dienos).						
2.1.1.	Ločmano paslaugos užsakymo laivo įvedimui į uostą ir kiti susiję mokestiai.		vnt.	1800.00	1700.00	15.00	15.00	3530.00
2.1.2.	Ločmano paslaugos užsakymo laivo išvedimui iš uosto ir kiti susiję mokestiai.		vnt.	1700.00	1600.00	15.00	15.00	3330.00
2.2.	Organizuoti leidimų laivui užėti į uostą, laivo švartavimo prie krantinės leidimų ir švartavimų-atšvartavimų.	Į šią paslaugą turi būti įtrauktos visos uosto rinkdvišos bei susiję mokestiai.						
2.2.1.	Laivo mokestis.	Uosto mokestiai bei rinkdvišos, turi būti įvertinti pagal laivo stovėjimo laiką paromis (skaičiuojama, kad parą sudaro 24 val.).	vnt.	380.00	380.00	15.00	15.00	790.00
2.2.2.	Vilkiko paslaugos.	Mokama už faktiškai suteiktą paslaugą.	kompl.	2250.00	2250.00	50.00	0.00	4550.00
2.2.3.	Laivo prieššvartavimo paslauga.	Ši paslauga apima laivo prieššvartavimą, kai šią procedūrą organizuoja agentas. Užsakant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivo detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.	vnt.	180.00	180.00	15.00	15.00	390.00
2.2.4.	Laivo atšvartavimo paslauga.	Ši paslauga apima laivo atšvartavimą, kai šią procedūrą organizuoja agentas. Užsakant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivo detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.	vnt.	180.00	180.00	15.00	15.00	390.00
2.2.5.	Organizuoti laivo atmašų nuomą.	Atmašų minimalus skersmuo 2.0 metrai. Kaina už komplektą - 2 vnt. Į nuomos kainą turi būti įskaičiuotas pristatymas, instaliaciją prie krantinės ir paėmimas. Užsakant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivo detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.	vnt.	5900.00	5900.00	50.00	25.00	11875.00
2.2.6.	Organizuoti laivo trapo nuomą	Laivo trapas turi būti ne trumpesnis nei 8 metrai, ne ilgesnis nei 10 metrų. Į nuomos kainą turi būti įskaičiuotas pristatymas, užkėlimas ant laivo borto ir paėmimas. Užsakant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivo trapo detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.	vnt.	3000.00	3000.00	50.00	25.00	6075.00
2.3.	Organizuoti vandens tiekimą prie krantinės.	Atsiskaitoma pagal faktinį priimto vandens kiekį kubiniais metrais pagal skaitiklio rodmėnis ir už pajungimo/atjungimo operaciją. Planuojama apsirūpinti vandeniu kiekvieno užėjimo į uostą metu.						
2.3.1.	Vandens pajungimo/atjungimo mokestis.	Mokama už vieną operaciją į kurią įeina pajungimas ir apirūpinimas vandeniu, atjungimas.	kompl.	80.00	80.00	0.00	0.00	160.00
2.3.2.	Gėlo vandens tiekimas.	Atsiskaitoma pagal faktinį priimto vandens kiekį kubiniais metrais pagal skaitiklio rodmėnis.	m³	15.00	15.00	10.00	10.00	50.00
2.4.	Organizuoti elektros (380V, 50Hz, 3 fazės arba 440 V, 60 Hz, 3 fazės) tiekimą laivui prie krantinės uoste.	Atsiskaitoma pagal faktinį elektros energijos kiekį kWh pagal skaitiklio rodmėnis ir už pajungimo/atjungimo operaciją. Planuojamas apsirūpinimas elektros energija kiekvieno užėjimo į uostą metu. Žiūrėti priedėlis Nr. 2						
2.4.1.	Elektros energijos pajungimo - atjungimo mokestis.	Mokama už vieną operaciją į kurią įeina pajungimas ir apirūpinimas elektros energija, atjungimas.	vnt.	80.00	80.00	0.00	0.00	160.00
2.4.2.	Elektros tiekimas.	Atsiskaitoma pagal faktinį elektros energijos kiekį kWh pagal skaitiklio, esančio ant elektros kolonėlės, rodmėnis	kWh	0.95	0.95	0.35	0.75	3.00
2.5.	Organizuoti butinių atliekų ir antrinių žaliavų išvežimą iš laivo.	Organizuojant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivo detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.						
2.5.1.	Butinių atliekų ir antrinių žaliavų išvežimo paslaugos užsakymo ir organizavimo mokestis.	Organizuojant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivo detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.	vnt.	1250.00	1250.00	15.00	15.00	2530.00
2.5.2.	Butinių atliekų ir antrinių žaliavų surinkimas pagal kiekį.	Atsiskaitoma pagal faktinį butinių atliekų ir antrinių žaliavų surinktą kiekį.	m³	65.00	65.00	0.00	0.00	130.00
2.6.	Organizuoti tepaluočių vandenų surinkimą iš laivo ir išvežimą.	Atsiskaitoma pagal faktinį surinktų lėjalinių (tepaluočių) vandenų kiekį kubiniais metrais ir už surinkimo/išvežimo operaciją.						
2.6.1.	Tepaluočių vandenų surinkimo užsakymo ir organizavimo mokestis.	Organizuojant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivo detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.	vnt.	1450.00	1450.00	0.00	0.00	2900.00
2.6.2.	Tepaluočių vandenų surinkimas.	Atsiskaitoma pagal faktinį surinktų lėjalinių (tepaluočių) vandenų kiekį kubiniais metrais.	m³	120.00	120.00	15.00	10.00	265.00
2.7.	Organizuoti naftos produktais užterštų skudurų ir filtrų surinkimą iš laivo ir išvežimą.	Atsiskaitoma pagal faktinį surinktų naftos produktais užterštų skudurų ir filtrų kiekį kilogramais ir už surinkimo/išvežimo operaciją.						
2.7.1.	Naftos produktais užterštų skudurų ir filtrų surinkimo užsakymo ir organizavimo mokestis.	Organizuojant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivo detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.	vnt.	150.00	150.00	0.00	0.00	300.00
2.7.2.	Naftos produktais užterštų skudurų ir filtrų surinkimas.	Atsiskaitoma pagal faktinį surinktų naftos produktais užterštų skudurų ir filtrų kiekį kilogramais.	kg	25.00	25.00	10.00	10.00	70.00
2.8.	Organizuoti nuotekų surinkimą iš laivo ir išvežimą.	Atsiskaitoma pagal faktinį surinktų nuotekų kiekį kubiniais metrais ir už išvežimo operaciją. Užsakant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivo detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.						
2.8.1.	Nuotekų surinkimo organizavimas.	Organizuojant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivo detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.	vnt.	1600.00	1600.00	5.00	5.00	3210.00
2.8.2.	Nuotekų surinkimas ir išvežimas.	Atsiskaitoma pagal faktinį surinktų nuotekų kiekį kubiniais metrais ir už išvežimo operaciją	m³	85.00	85.00	0.00	0.00	170.00
3.	Būtinųjų sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas užsienio uostuose.	Žiūrėti priedėlis Nr.1.	pacientas	600.00	600.00	11.00	11.00	1222.00

Portugalija								
Eil. Nr.	Reikalavimai	Pastabos	Mato vnt.	"Vidar" klasės laivo 1 vnt., m², kWh, kg, kompl. ar paciento kaina Eur. su 0% PVM	"Hum" klasės laivo 1 vnt., m², kWh, kg, kompl. ar paciento kaina Eur. su 0% PVM	"Flyvefisken" klasės laivo 1 vnt., m², kWh, kg, kompl. ar paciento kaina Eur. su 0% PVM	"Alpinist" klasės laivo 1 vnt., m², kWh, kg, kompl. ar paciento kaina Eur. su 0% PVM	Bendra cėlutės kaina EUR su 0% PVM
1.	Agentas turi tarpininkauti surenkant reikiamą informaciją ir perduodant uosto tarnybos siekiant užtikrinti reikalingą laivo užėjimą ir savalaikį apmokėjimą už paslaugas kaip to reikalaujama pagal uosto nustatytą tvarką.	KJP laivų techniniai duomenys pateikti 2 priedėlyje.	vnt.	3500.00	3300.00	50.00	50.00	6900.00
2.	Agentas turi organizuoti laivui šių paslaugų teikimą:	Agento paslaugos, už numatytąjį mokestį, teikiamos nurodytą laikotarpį be papildomo apmokestinimo.						
2.1.	Organizuoti laivui ločmanų kiekvienam užėjimui ir/arba išėjimui į/iš uostą/uosto.	Planuojama samdyti ločmaną užeinant į uostą ir išvykstant iš uosto (jeigu uosto taisyklės tai reglamentuoja bei yra kitų sąlygojančių aplinkybių). Paslaugos teikimo faktas yra skaičiuojamas kiekvienu atveju atskirai. Ločmano paslaugos turi būti priimanoms 24/7 (t. y. bet kuriuo paros metu, bet kurią savaitės dieną). Taip pat šių paslaugų apima Ločmano paslaugos užsakymas ir kiti susiję mokesčiai. Taikoma nuostata, kad užsakytos agento paslaugos ciklas yra 5 (penkios dienos).						
2.1.1.	Ločmano paslaugos užsakymo laivo įvedimui į uostą ir kiti susiję mokesčiai.		vnt.	1400.00	1300.00	15.00	15.00	2730.00
2.1.2.	Ločmano paslaugos užsakymo laivo išvedimui iš uosto ir kiti susiję mokesčiai.		vnt.	1400.00	1300.00	15.00	15.00	2730.00
2.2.	Organizuoti leidimų laivui užėti į uostą, laivo švartavimo prie krantinės leidimų ir švartavimų-atšvartavimų.	Į šių paslaugų turi būti įtrauktos visos uosto rinkliavos bei susiję mokesčiai.						
2.2.1.	Laivo mokestis.	Uosto mokestis: bei rinkliavos, turi būti įvertinti pagal laivo stovėjimo laiką paromis (skaičiuojama, kad parą sudaro 24 val.).	vnt.	380.00	380.00	15.00	15.00	790.00
2.2.2.	Vilkiko paslaugos.	Mokama už faktiškai suteiktą paslaugą.	kompl.	2250.00	2250.00	50.00	0.00	4550.00
2.2.3.	Laivo priešvartavimo paslauga.	Si paslauga apima laivo priešvartavimą, kai ši procedūrą organizuoja agentas. Užsakant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivu detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.	vnt.	180.00	180.00	15.00	15.00	390.00
2.2.4.	Laivo atšvartavimo paslauga.	Si paslauga apima laivo atšvartavimą, kai ši procedūrą organizuoja agentas. Užsakant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivu detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.	vnt.	180.00	180.00	15.00	15.00	390.00
2.2.5.	Organizuoti laivo atmušų nuomą.	Atmušų minimalus skersmuo 2,0 metrai. Kaina už komplektą - 2 vnt. Į nuomos kainą turi būti įskaičiuotas pristatymas, instaliaciją prie krantinės ir paėmimas. Užsakant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivu detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.	vnt.	5600.00	5600.00	50.00	25.00	11275.00
2.2.6.	Organizuoti laivo trapo nuomą	Laivo trapas turi būti ne trumpesnis nei 8 metrai, ne ilgesnis nei 10 metrų. Į nuomos kainą turi būti įskaičiuotas pristatymas, užkėlimas ant laivo borto ir paėmimas. Užsakant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivu trapo detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.	vnt.	3000.00	3000.00	50.00	25.00	6075.00
2.3.	Organizuoti vandens tiekimą prie krantinės.	Atsiskaitoma pagal faktinį priimto vandens kiekį kubiniais metrais pagal skaitiklio rodmenis ir už pajungimo/atjungimo operaciją. Planuojama apsirūpinti vandeniu kiekvieno užėjimo į uostą metu.						
2.3.1.	Vandens pajungimo/atjungimo mokestis.	Mokama už vieną operaciją į kurią įeina pajungimas ir apsirūpinimas vandeniu, atjungimas.	kompl.	80.00	80.00	0.00	0.00	160.00
2.3.2.	Gėlo vandens tiekimas.	Atsiskaitoma pagal faktinį priimto vandens kiekį kubiniais metrais pagal skaitiklio rodmenis.	m³	15.00	15.00	10.00	10.00	50.00
2.4.	Organizuoti elektros (380V, 50Hz, 3 fazės arba 440 V, 60 Hz, 3 fazės) tiekimą laivui prie krantinės uoste.	Atsiskaitoma pagal faktinį elektros energijos kiekį kWh pagal skaitiklio rodmenis ir už pajungimo/atjungimo operaciją. Planuojamas apsirūpinimas elektros energija kiekvieno užėjimo į uostą metu. Žiūrėti priedėlis Nr. 2						
2.4.1.	Elektros energijos pajungimo - atjungimo mokestis.	Mokama už vieną operaciją į kurią įeina pajungimas ir atjungimas elektros energija, atjungimas.	vnt.	80.00	80.00	0.00	0.00	160.00
2.4.2.	Elektros tiekimas.	Atsiskaitoma pagal faktinį elektros energijos kiekį kWh pagal skaitiklio, esančio ant elektros kolonėlės, rodmenis	kWh	0.95	0.95	0.35	0.75	3.00
2.5.	Organizuoti buitinių atliekų ir antrinių žaliavų išvežimą iš laivo.	Organizuojant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivu detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.						
2.5.1.	Buitinių atliekų ir antrinių žaliavų išvežimo paslaugos užsakymo ir organizavimo mokestis.	Organizuojant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivu detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.	vnt.	1250.00	1250.00	15.00	15.00	2530.00
2.5.2.	Buitinių atliekų ir antrinių žaliavų surinkimas pagal kiekį.	Atsiskaitoma pagal faktinį buitinių atliekų ir antrinių žaliavų surinktą kiekį	m³	65.00	65.00	0.00	0.00	130.00
2.6.	Organizuoti tepalų vandenų surinkimą iš laivo ir išvežimą.	Atsiskaitoma pagal faktinį surinktų lialinių (tepaluotų) vandenų kiekį kubiniais metrais ir už surinkimo/išvežimo operaciją.						
2.6.1.	Tepaluotų vandenų surinkimo užsakymo ir organizavimo mokestis.	Organizuojant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivu detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.	vnt.	1450.00	1450.00	0.00	0.00	2900.00
2.6.2.	Tepaluotų vandenų surinkimas.	Atsiskaitoma pagal faktinį surinktų lialinių (tepaluotų) vandenų kiekį kubiniais metrais.	m³	120.00	120.00	15.00	10.00	265.00
2.7.	Organizuoti naftos produktais užterštų skudurų ir filtrų surinkimą iš laivo ir išvežimą.	Atsiskaitoma pagal faktinį surinktų naftos produktais užterštų skudurų ir filtrų kiekį kilogramais ir už surinkimo/išvežimo operaciją.						
2.7.1.	Naftos produktais užterštų skudurų ir filtrų surinkimo užsakymo ir organizavimo mokestis.	Organizuojant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivu detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.	vnt.	150.00	150.00	0.00	0.00	300.00
2.7.2.	Naftos produktais užterštų skudurų ir filtrų surinkimas.	Atsiskaitoma pagal faktinį surinktų naftos produktais užterštų skudurų ir filtrų kiekį kilogramais.	kg	25.00	25.00	10.00	10.00	70.00
2.8.	Organizuoti nuotekų surinkimą iš laivo ir išvežimą.	Atsiskaitoma pagal faktinį surinktų nuotekų kiekį kubiniais metrais ir už išvežimo operaciją. Užsakant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivu detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.						
2.8.1.	Nuotekų surinkimo organizavimas.	Organizuojant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivu detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.	vnt.	1600.00	1600.00	5.00	5.00	3210.00
2.8.2.	Nuotekų surinkimas ir išvežimas.	Atsiskaitoma pagal faktinį surinktų nuotekų kiekį kubiniais metrais ir už išvežimo operaciją	m³	85.00	85.00	0.00	0.00	170.00
3.	Būtinųjų sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas užsienio uostuose.	Žiūrėti priedėlis Nr.1.	pacientas	600.00	600.00	11.00	11.00	1222.00

PIRKĖJAS

Lietuvos kariuomenės
Service“
Karinių jūrų pajėgų
Logistikos tarnyba

Viršininko pavaduotojas

TEIKĖJAS

UAB „Baltic Marine

Direktorius

papildomai vykdančias Logistikos tarnybos
viršininko funkcijas

kmdr. lt. Tomas Abromavičius

Romanas Kairys