

Elektroninio dokumento nuorašas

DARBŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. B5-1
PIRKIMO Nr. P-2024/9851

2024 m. Vasario 04 d.

Priekulė

Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos Priekulės seniūnija, juridinio asmens kodas 188661828, kurios registruota buveinė yra Klaipėdos g. 14, LT-96341 Priekulė, Klaipėdos r. sav., duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Priekulės seniūnijos seniūnės Daivos Bliūdžiuvienės, veikiančios pagal Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. rugpjūčio 9 d. įsakymą Nr. AV-2218 (5.1.1) „Dėl įgaliojimų Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos seniūnijų seniūnams suteikimo“ (toliau – **Užsakovas**), ir

UAB „Klaipėdos rajono energija“, juridinio asmens kodas 302827126, kurio registruota buveinė yra Sodžiaus g. 17, Vėžaičiai, LT-96219 Klaipėdos r., duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Mariaus Žilio, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – **Rangovas**), toliau kartu šioje Darbų viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią darbų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Šalių teisių ir pareigų pagrindas yra Sutartis, Lietuvos Respublikos įstatymai, poįstatyminiai teisės aktai ir kiti normatyviniai dokumentai.

1.2. Šiame punkte pateikiami Sutartį sudarantys dokumentai, kurie turi būti suprantami kaip paaiškinantys vienas kitą. Tuo tikslu nustatomas toks dokumentų pirmumas:

- (i) šios Sutarties sąlygos;
- (ii) Techninė specifikacija;
- (iii) Rangovo pateiktas pasiūlymas.
- (iv) kiti dokumentai, jei yra.

1.3. Šalis sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalis gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neskelbti, neleisti, kad būtų paskelbta arba atskleista bet kuri informacija apie Darbus kokiam nors komerciniame arba techniniame dokumente ar kaip nors kitaip, išskyrus atvejus, kai, ko reikia sutartinėms prievolėms atlikti arba galiojantiems įstatymams vykdyti. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Užsakovą atskleidimas, jei Užsakovas pažeidžia mokėjimo terminus, ir informacijos apie Rangovą atskleidimas, jei Rangovas pažeidžia Darbų suteikimo terminus.

1.4. Šalis, pažeidusi Sutarties 1.3 punkte numatytą konfidencialumo pareigą, įsipareigoja pagal pagrįstą kitos Šalies reikalavimą sumokėti 100,00 Eur baudą.

1.5. Jei Sutarties dokumentai nenustato kitaip, Sutarties tekstas turi būti suprantamas taikant šias pagrindines aiškinimo taisykles:

1.5.1. žodžiai, žymintys vienaskaitą reiškia ir daugiskaitą, žodžiai, žymintys daugiskaitą, reiškia ir vienaskaitą;

1.5.2. žodžiai „susitarti“, „susitarė“, „susitarimas“ visuomet reiškia, kad atitinkamas susitarimas Šalių turi būti įformintas raštu;

1.5.3. raštu“ reiškia visas šios Sutarties dokumentuose nustatytas taisykles, taip pat bet kurios Šalies sudarytus popierinius ir (arba) elektroninius dokumentus, bei bet kokius Sutartyje nurodytomis komunikacijos priemonėmis kitai Šaliai pateiktus pranešimus.

2. Sutarties dalykas

2.1. Sutarties dalykas – **Priekulės seniūnijos vietinės reikšmės kelių (gatvių) su žvyro danga greideriavimo darbai** (toliau – Darbai).

2.2. Jei Šalis tiesiogiai nesutarė kitaip, Darbams priskiriami ir darbai bei veiksmai, kurie nors tiesiogiai ir nenumatyti Sutarties dokumentuose, bet yra būtini vykdant Sutartį, bei Rangovas turėjo juos numatyti ir įvertinti sudarydamas Sutartį bei privalo juos suteikti ir/ar atlikti.

2.3. Darbų techninė specifikacija ir laukiami galutiniai rezultatai pateikti Sutarties priede „**Pirkimo „Priekulės seniūnijos vietinės reikšmės kelių (gatvių) su žvyro danga greideriavimo darbai“ techninė specifikacija**“ (toliau – Sutarties priedas), kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

2.4. Nurodyti Darbų kiekią, nurodyti Sutarties priede, yra orientaciniai ir netaikomi faktiniais. Darbai bus perkami pagal Uzsakovo poreikią.

2.5. Darbų atlikimo vieta - **Priekulės seniūnijos vietinės reikšmės keliai ir gatvės.**

2.6. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti LR Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Gali būti kreipiamasi tik dėl tokių Sutarties sąlygų, kurių keitimo aplinkybių atsiradimo pirkimo Sutarties Šalys negalėjo numatyti pasiūlymo pateikimo, Sutarties sudarymo metu, aplinkybių negali kontroliuoti ir jų kilimo rizikos neprisiėmė nei viena iš Sutarties Šalių. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, taip pat – finansavimo šaltinių keitimas, Uzsakovo ir Rangovo ir kitų rekvizitų keitimas.

3. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia ir kitos sąlygos

3.1. **Sutartis sudaroma 12 (dvylikai) mėnesių**, jos trukmę skaičiuojant nuo įsigaliojimo dienos.

3.2. **Sutartis negali būti pratęsta.**

3.3. **Ši sutartis įsigalioja** nuo tada, kai ją pasirašo Sutarties Šalių atstovai ir galioja, kol baigiasi 3.1 punkte numatytas galiojimo terminas, arba Šalys sutaria ją nutraukti, arba kai visiškai įvykdomi įsipareigojimai, bet ne ilgiau kaip Sutarties 3.1. punkte numatytas galiojimo terminas (priklausomai nuo to, kuri sąlyga įvyksta anksčiau). Sutartis nutraukiama teisės aktuose ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

3.4. **Darbų teikimo terminas - 11 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.** Darbai užsakomi ir vykdomi Sutarties priede nustatyta tvarka ir terminais. Rangovas atsako už saugų Darbų vykdymą.

3.5. Numatytų Darbų atlikimo terminas pagal Uzsakovo pateiktą Uzsakymą gali būti pratęstas Šalių susitarimu tik dėl aplinkybių, kurios nepriklauso nuo Rangovo, taip pat dėl išskirtinai nepalankių gamtinių sąlygų (taikoma ne daugiau kaip 3 darbo dienas).

3.6. Rangovas, atlikęs numatytus Darbus, praneša Uzsakovui apie pasiruošimą perduoti atliktus Darbus. Uzsakovas organizuoja Darbų priėmimą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Rangovo pranešimo gavimo dienos ir per sekančias 3 darbo dienas pasirašo Darbų perdavimo-priėmimo aktą, arba tuo pačiu terminu pareiškia raštu Sutarties nuostatomis pagrįstas pretenzijas dėl defektų ir nustato jų ištaisymo terminą.

Darbų perdavimo-priėmimo aktas – Rangovo ir Uzsakovo tarpusavyje darbų perdavimo dieną pasirašomas dokumentas, kuriuo nustatoma, kad darbai ar bet kuri jų dalis Uzsakovui yra tinkami (atlikti tinkamai), kokybiškai atlikti (išskyrus atvejus, kai tokia dokumente konkrečiai pažymimi neatitikimai ir trūkumai bei tokių neatitikimų ir trūkumų šalinimo terminai bei sąlygos, taip pat išskyrus atvejus, kai Uzsakovas neturi galimybės pažymėti tokių neatitikimų ir trūkumų) ir atitinkantys Sutarties sąlygas, Rangovo perduodamos ir Uzsakovo priimamos.

3.7. Darbai laikomi baigtais, kai yra užbaigti numatyti Darbai, ištaisyti defektai, pasirašyti Darbų perdavimo-priėmimo aktas.

3.8. Darbų perdavimo-priėmimo aktą, sąskaitą faktūrą, rengia Rangovas.

3.9. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios turi likti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

4. Sutarties kaina, atsiskaitymų ir mokėjimų sąlygos

4.1. Pradinės sutarties vertė yra lygi Rangovo pasiūlymo kainai be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM), nurodytai už visą pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytą perkamų Darbų apimtį ir yra 12396,69 EUR be PVM. **Sutarties kaina yra 14999,99 Eur su PVM.**

4.1.1. **Darbų įkainis, nustatytas pirkimo metu: dangos profiliavimas, nuskutant autogreideriu mikrobangas ir užpilant provėžas bei įdubas 12,00 EUR be PVM/1000m².**

4.2. Į Darbų kainą įskaičiuotos visos Rangovo mokamos rinkliavos, mokesčiai ir visos kitos, Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, tiesioginės ir netiesioginės išlaidos (pavyzdžiui, draudimų, Rangovo darbuotojų aprūpinimo tinkama įranga bei įrankiais, reikalingais tinkamam Darbų atlikimui, ir kt. išlaidos) bei mokesčiai, galintys turėti įtakos kainai ir atsirandančios vykdant Sutartį. Rangovas prisiima visą riziką, susijusią su mokesčių prievolių pasikeitimu ar atsiradimu (jei toks atvejis būtų). Rangovas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Sutarties kainą. Rangovas prisiima visą riziką dėl to, kad dėl ne nuo Uzsakovo priklausančių aplinkybių padidės su Sutarties vykdymu susijusios Rangovo išlaidos ir Rangovui Sutarties vykdymas taps sudėtingesnis (Rangovui

padidės įsipareigojimų vykdymo kaina). Įsipareigojimų vykdymo kainos padidėjimas nesuteikia Rangovui teisės sustabdyti Sutarties vykdymo ar atsisakyti Sutarties šiuo pagrindu.

4.3. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Kainodaros taisyklėse nustatytą fiksuotą įkainį, galutinę kainą, kurią Užsakovas turės sumokėti Rangovui, priklauso nuo vykdant Sutartį faktiškai įsigytų Darbų kiekio (apimtys). Fiksuotas įkainis nustatomas, kai iš anksto (iki pirkimo pradžios) Užsakovas nežino tikslaus pagal Sutartį įsigytinų Darbų kiekio, tačiau rengdamas pasiūlymą Rangovas turi realias galimybes iš anksto numatyti ir įvertinti Sutarties vykdymo išlaidas pirkimo objekto mato vienetui ir gali prisiimti riziką dėl Sutarties vykdymo išlaidų pirkimo objekto mato vienetui dydžio. Užsakovas įsipareigoja Sutarties 4.1 punkte nurodytą kainą sumokėti Rangovui už visus faktiškai pagal Sutartį atliktus darbus.

4.4. Rangovui už tinkamai atliktus darbus, Užsakovas privalo sumokėti Sutarties kainą, kuri turi būti nustatyta taikant Sutarties 4.1.1 punkte nurodytą Darbų įkainį. Pagal fiksuotą įkainį, **galutinė kaina, kurią Užsakovas turi sumokėti Rangovui, apskaičiuojama įvertinus vykdant Sutartį atliktų Darbų kiekiu (apimtis)**. Rangovas, prieš pateikdamas Užsakovui apmokėjimo už atliktus Darbus dokumentus, privalo nustatyti tinkamai atliktų Darbų faktinį kiekį.

4.5. Užsakovas, Rangovui tinkamai atlikus Darbus, Rangovui sumoka žemiau nurodyta tvarka ir terminais:

4.5.1. Išankstinis mokėjimas neatliekamas;

4.5.2. Mokėjimui gauti Rangovas ne vėliau kaip iki kalendorinio mėnesio 25 dienos pateikia Užsakovui per praėjusį kalendorinį mėnesį atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktą. Jeigu Rangovas iki kalendorinio mėnesio 25 dienos nepateikia Užsakovui atliktų Darbų perdavimo – priėmimo akto, laikoma, kad per praėjusį kalendorinį mėnesį Darbai nebuvo vykdomi. **Užsakovas, gavęs šiame punkte minimus dokumentus, per 3 darbo dienas privalo patvirtinti** pasirašydamas Darbų perdavimo-priėmimo aktą, išskyrus atvejus, jeigu:

4.5.2.1. koks nors Rangovo atliktas Darbas neatitinka Sutarties. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus atitinkamai sumažinant mokėjimo sumą tokio netinkamo Darbo ištaisymo išlaidų dydžiu;

4.5.2.2. Rangovas Pagal Sutartį neatliko arba neatlieka kokio nors Darbo arba įsipareigojimo, apie kurį jam atitinkamai pranešė Užsakovas. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus, atitinkamai sumažinant mokėjimo sumą to Darbo ar įsipareigojimo verte.

Jeigu Užsakovas per šiame punkte nustatytą terminą Rangovo pateiktų mokėjimo dokumentų nepatvirtina ir nepateikia nepatvirtinimo priežasčių, turi būti laikoma, kad Rangovo prašoma apmokėti suma yra teisinga.

4.5.3. Rangovas Darbų perdavimo–priėmimo akte, taip pat sąskaitoje faktūroje turi naudoti tuos pačius Darbų pavadinimus, kaip nurodyta Sutartyje.

4.5.4. Galutinė kaina, kurią Užsakovas turės sumokėti Rangovui, priklauso nuo vykdant sutartį atliktų Darbų kiekio (apimtys).

4.5.5. Užsakovui pasirašius Darbų perdavimo-priėmimo aktą Rangovas pateikia PVM sąskaitą faktūrą, naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“, kartu pateikiant abiejų Šalių pasirašytą Darbų perdavimo-priėmimo aktą.

4.5.6. Rangovas išrašomoje PVM sąskaitoje faktūroje turi nurodyti: Pirkėją – Klaipėdos rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188773688, ne PVM mokėtojas taip pat papildomos informacijos lange nurodyti: Užsakovą – Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos Priekulės seniūnija, juridinio asmens kodas 188661828, sąskaita faktūra teikiama už darbus pagal su Priekulės seniūnija sudarytą Sutartį, nurodant Sutarties datą ir numerį.

4.5.7. Vykdam Sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Rangovo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Pirkėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus ir atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu. Išlaidas, susijusias su valstybės įmonei Registrų centrui mokėtinais mokesčiais už sąskaitos pateikimą Informacinės sistemos priemonėmis, apmoka Rangovas.

4.5.8. Rangovui už atliktus darbus apmokama per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

Sąskaitos faktūros gavimo data – Rangovo parengta PVM sąskaita faktūra bus laikoma gauta, kai Pirkėjas

gaus Rangovo pateiktą PVM sąskaitą faktūrą Sutartyje nurodytu būdu;

4.5.9. Mokėtojas už atliktus Darbus Rangovui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Rangovo nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai įskaitomi į Rangovo PVM sąskaitoje faktūroje nurodytą sąskaitą.

4.6. Atsiskaitant už Darbus negali būti taikomi Sutartyje nenumatyti mokesčiai ar kainos. Darbai, kurie nenumatyti Sutartyje, yra atskiro pirkimo objektas.

4.7. Užsakovas turi teisę be atskiro išankstinio Rangovo įspėjimo sulaikyti ir (ar) išskaičiuoti iš Rangovui pagal šią Sutartį mokėtinų sumų visas ir bet kokiais nuostolių kompensavimo ir (ar) netesybų (delspinigių, baudų) sumas, Rangovo mokėtinas Užsakovui, t. y. Užsakovui vienašališkai įskaitant vienerūšį priešpriešinį reikalavimą dėl atitinkamos sumos. Apie atliktą įskaitymą Užsakovas raštu informuoja Rangovą.

4.8. Užsakovas turi teisę sulaikyti apmokėjimą, jei:

4.8.1. po atliktų Darbų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos paaiškėja Darbų trūkumai (defektai), jeigu jų nebuvo įmanoma pastebėti Darbų perdavimo–priėmimo metu;

4.8.2. po atliktų Darbų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos paaiškėja, kad Užsakovui padaryti nuostoliai dėl Rangovo kaltės – iki nurodytų aplinkybių pašalinimo momento. Šiuo atveju negali būti sulaikyta daugiau mokėtinų sumų, negu gali reikėti tiesioginiams Užsakovo nuostoliams padengti;

4.8.3. PVM sąskaitoje faktūroje nurodyta neteisinga suma ar Sutarties Šalies rekvizitai, Darbų pavadinimai (kol bus ištaisyti skaičiavimo klaidos ar neteisingai nurodyti Sutarties Šalies rekvizitai, Darbų pavadinimai);

4.8.4. Rangovas nesilaikė Darbų teikimo terminų (kol Rangovas sumokės delspinigius);

4.8.5. Rangovas vykdo Darbus ne pagal techninės specifikacijos reikalavimus (kol Rangovas ištaisyti suteiktų Darbų trūkumus (defektus)).

4.8.6. Rangovas nevykdo kitų savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį.

4.9. Tiesioginis atsiskaitymas su subteikėju / subteikėju / subrangovu Sutartyje nenumatomas.

4.10. Darbų įkainiai ir Pradinė sutarties vertė galės būti peržiūrima dėl pasikeitusio PVM:

4.10.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojami Darbų įkainiai ir Pradinė sutarties vertė - PVM. Pasikeitus kitiems mokesčiams, Darbų įkainiai ir Pradinė sutarties vertė nebus perskaičiuojama.

4.10.2. perskaičiuoti Darbų įkainiai ir Pradinė sutarties vertė pradama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, pagal kurį keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos;

4.10.3. Darbų įkainiai ir Pradinė sutarties vertė perskaičiuojama per 1 d. d. po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įsigaliojimo dienos;

4.10.4. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, Darbų įkainiuose ir Pradinėje sutarties vertėje esantis PVM tarifas nesuteiktoms Darbams keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

4.10.5. Darbų įkainių ir Pradinės sutarties vertės perskaičiavimas įforminamas papildomu susitarimu (protokolu), kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi;

4.10.6. Darbų įkainius ir Pradinę sutarties vertę peržiūrint antrą ir vėlesnį kartą, perskaičiavimo formulė taikoma ne visiems Darbų įkainiams ir Pradinės sutarties vertei, bet tik neišpirktiems Darbų kiekiams.

4.11. Finansavimas: kodas biudžete 6.1.1.1.32.

5. Sutarties įvykdymo užtikrinimas (bauda)

5.1. Rangovo prievolių pagal Sutartį įvykdymas užtikrinamas 500 Eur (penkių šimtų Eur, 00 ct) dydžio bauda.

5.2. Jei Rangovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Užsakovas kiekvieną kartą pareikalauja sumokėti baudą.

5.3. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti baudą, Užsakovas įspėja apie tai Rangovą, nurodydamas pažeidimą ir duodamas terminą pažeidimui pašalinti (ne trumpesnį nei 1 darbo diena).

5.4. Rangovui neištaisyti pažeidimo ir neinformavus Užsakovo, Užsakovas Rangovui pateikia reikalavimą sumokėti baudą, nurodydamas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

6. Šalių atsakomybė

6.1. Šalių atsakomybė nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ir apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų vykdymą.

6.2. Užsakovas, nesant apmokėjimo sulaikymo pagrindų, uždelsęs laiku atsiskaityti už priimtus Darbus, Rangovo reikalavimu moka 0,02 proc. delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną vėlavimo dieną.

6.3. Jei Rangovas dėl savo kaltės neatlieka Darbų nustatytu terminu, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo pradinės Sutarties vertės už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 2 (du) proc. (du procentai) bendros Sutarties kainos.

6.4. Jei paskaičiuoti delspinigiai viršija 2 proc. (du procentai) visos Sutarties vertės, Užsakovas gali, prieš tai raštu įspėjęs Rangovą:

6.4.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Rangovui mokėtinų sumų;

6.4.2. vienašališkai nutraukti Sutartį;

6.4.3. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu (pareikalauti sumokėti baudą).

6.5. Rangovas, pasitelkęs papildomus subtiekejus, subteikėjus, subrangovus, atsisakęs Sutartyje numatytų subtiekejų, subteikėjų, subrangovų, sukeitęs vietomis Sutartyje numatytus subtiekejus, subteikėjus, subrangovus, ir (ar) perdavęs didesnę (mažesnę) Darbų dalį, negu buvo nurodyta pasiūlyme, kitam Sutartyje numatytam subtiekejui, subteikėjui, subrangovui, ir apie tai neinformavęs Užsakovo, įsipareigoja sumokėti Užsakovui 100,00 Eur (vieno šimto Eur, 00 ct) dydžio baudą už kiekvieną tokį pažeidimo atvejį.

6.6. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

6.7. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl Šalies kaltės, ji kitai Šaliai privalo atlyginti dėl to jos patirtus nuostolius. Užtikrinimo ar delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo pareigos atlyginti Užsakovu patirtus nuostolius.

6.8. Rangovas yra visiškai atsakingas už žalą, padarytą tretiesiems asmenims, jų turtui, teikiant Sutartyje numatytus Darbus. Rangovas taip pat atsako už subtiekėjo, subteikėjo, subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą. Rangovas yra visiškai atsakingas už darbuotojų darbų saugos taisyklių reikalavimų laikymąsi. Įvykus nelaimingam atsitikimui su Rangovo darbuotoju, nelaimingą atsitikimą tiria ir apskaito Rangovas.

6.9. Šalys susitaria, kad esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas:

6.9.1. Rangovo padarytas pažeidimas, atitinkantis Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, nepaisant to, kad tokie nebuvo apibrėžti Sutartyje;

6.9.2. Pažeidimas, kai Rangovas raštu įspėtas, be objektyvių priežasčių vilkina Darbų vykdymą ir (ar) nepradeda vykdyti Darbų, ir (ar) raštiškai įspėtas neužtikrina vykdomų Darbų kokybės;

6.9.3. Kiti šioje Sutartyje nurodyti esminiai Sutarties pažeidimai.

7. Šalių teisės ir pareigos

7.1. Užsakovas turi teisę:

7.1.1. tikrinti atliekamų Darbų eigą, kiekį ir kokybę, kiek tai susiję su Darbų vykdymu, pareikšti Rangovui pastabas bei teikti pasiūlymus dėl Darbų vykdymo;

7.1.2. reikalauti, kad Rangovas Darbus vykdytų pagal pateiktus raštiškus Užsakovo nurodymus ir laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nevykdo raštiškai nurodytų Darbų, nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų ir (ar) statybos darbų vykdymo protokoluose nurodytų ir Rangovo prisiimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti trūkumus/defektus ir nemokėti už netinkamai atliktus Darbus arba pašalinti trūkumus/defektus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita;

7.1.3. duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti jų vykdymo, jei Darbų eigoje atsiliekama nuo detalaus darbų vykdymo grafiko ar sistemingai pažeidžiami Sutartyje nurodyti kokybiniai reikalavimai;

7.1.4. reikalauti Sutarties įvykdymo nustatytais terminais ir tvarka;

7.1.5. jeigu Rangovas nepradeda laiku vykdyti Sutarties arba atlieka Darbą taip lėtai, kad jų pabaigti iki termino pabaigos pasidaro aiškiai negalima, Užsakovas turi teisę atsisakyti Sutarties ir reikalauti atlyginti nuostolius, kiek jų nepadengia šioje Sutartyje nustatytos baudos ir delspinigiai;

7.1.6. atsiradus trūkumams/defektams, sustabdyti Darbus iki jie bus pašalinti. Darbų trūkumai/defektai įforminami rašytiniais aktais;

7.1.7. savo nuožiūra vykdyti Darbų kontrolę ir priežiūrą, taip pat kontroliuoti Sutarties vykdymą, ir, aptikus Sutarties vykdymo trūkumus ir/ar pažeidimus, duoti Rangovui vykdytinus nurodymus ir/ar atsisakyti priimti darbus. Užsakovas turi teisę nurodyti terminą Rangovui Sutarties vykdymo trūkumams pašalinti (ne trumpesnis kaip 1 darbo diena);

7.1.8. reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo, bei netesybų;

7.1.9. nustatęs atliktų Darbų kokybės neatitikimus, savo nuožiūra, reikalauti Rangovo:

7.1.9.1. neatlygintinai pašalinti trūkumus/defektus per protingą terminą;

7.1.9.2. arba susigražinti sumokėtus už atliktus Darbus pinigus ir nutraukti Sutartį;

7.1.9.3. arba pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu (bauda);

7.2. Užsakovas įsipareigoja:

7.2.1. sudaryti Rangovui Darbams atlikti būtinas sąlygas, pateikti Darbų apimtį, priimti Rangovo tinkamai atliktus Darbus ir apmokėti už Darbus Sutartyje nustatytais tvarka ir sąlygomis;

7.2.2. paskirti asmenis, kurie vykdys Darbų techninę priežiūrą, ir raštu pranešti Rangovui jų vardus, pavardes ir telefono numerius;

7.2.3. teikti Rangovui visą informaciją ir duomenis, reikalingus Darbams atlikti;

7.2.4. priimti iš Rangovo tinkamai atliktus Darbus;

7.2.5. atlyginti nuostolius ir apsaugoti Rangovą, Rangovo personalą ir atitinkamus jų atstovus nuo pretenzijų, kompensacijų, nuostolių ir išlaidų, susijusių su bet kuri asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl Užsakovo kaltės;

7.2.6. užsakovas yra atsakingas už tai, kad jo personalas bendradarbiautų su Rangovu bei laikytųsi darbo saugos reikalavimų Darbų atlikimo vietoje;

7.2.7. atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo ar/ir netinkamo vykdymo, bei netesybų.

7.4. Rangovas turi teisę:

7.4.1. naudotis Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais rangovo teisėmis;

7.4.2. gauti atlyginimą už tinkamai atliktus ir Sutartyje nustatyta tvarka bei sąlygomis priimtus Darbus;

7.4.3. reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo ar/ir netinkamo vykdymo, bei netesybų.

7.5. Rangovas įsipareigoja:

7.5.1. Užsakovo nustatytu laiku ir vietoje Sutarties priede nustatyta tvarka pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui Sutartyje nurodytus Darbus ir ištaisyti defektus/trūkumus, nustatytus iki Darbų perdavimo Užsakovui ir (ar) per garantinį laikotarpį.

7.5.2. savarankiškai aprūpinti Darbų atlikimui reikalingais materialiniais ištekliais, garantuoti objekte darbų saugą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą, eismo saugumą, aplinkos ekologinę apsaugą. Rangovas yra atsakingas už visus savo veiksmus ir darbų metodų tinkamumą, patikimumą bei darbų saugą visą Darbų vykdymo laikotarpį.

7.5.3. laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktus Darbus bei apie atliktų Darbų priėmimo-perdavimo datą, teikti Darbų perdavimo-priėmimo aktą, kuriose nurodyta informacija apie atliktus Darbus, jų kainas, kiekius ir kt.;

7.5.4. savo lėšomis pašalinti visus, dėl Rangovo kaltės (veiklos) išryškėjusius trūkumus per Užsakovo nurodytą terminą (ne trumpesnį nei 1 darbo diena);

7.5.5. Rangovas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti Užsakovą nuo visų pretenzijų, kompensacijų susijusių su:

7.5.5.1. bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl Rangovo veiksmų vykdant Darbus, taisant trūkumus/defektus Darbų vykdymo metu;

7.5.5.2. bet kurios nuosavybės nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl Rangovo arba jo personalo veiksmų, aplaidumo, tyčinio veiksmo ar Sutarties pažeidimo.

7.5.6. Rangovas įsipareigoja pagrindinius darbus, kuriuos pirkimo dokumentuose nustatė perkančioji organizacija, atlikti savo jėgomis, t. y. šių darbų Rangovas negali perduoti atlikti subrangovams, jei tokie bus pasitelkiami. Rangovas, dalį Darbų perduodamas subrangovams, yra atsakingas už subrangovo, jo įgalioto atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.

7.5.7. Darbų vykdymo metu nepertraukiamai turėti visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, organizacines ir technines priemones, reikalingas Darbams atlikti;

7.5.8. vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis raštiškus Užsakovo nurodymus;

7.5.9. raštu informuoti Užsakovą apie aplinkybes, kurios trukdo ir/ar gali trukdyti jam tinkamai vykdyti Sutartį nedelsiant po to, kai jis sužinojo apie jas ar turėjo sužinoti.

7.5.10. vykdyti visas Rangovo pareigas ir prievoles kai nustatyta Lietuvos Respublikos teisės Aktuose, kiek tai susiję su Sutarties vykdymu.

7.6. Užtikrinti, kad būtų taikomos šios aplinkos apsaugos priemonės:

7.6.1. Visi Paslaugų perdavimo-priėmimo aktai, pranešimai tarp Sutarties šalių, PVM sąskaitos-faktūros sudaromi, teikiami Sutarties šalims ir pasirašomi jų tik el. būdu

7.6.2. Tiekėjas visą Sutarties laikotarpį turi turėti galiojantį aplinkos apsaugos vadybos ISO 14001:2015 sertifikatą, kurio taikymo (sertifikavimo) sritis atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartui.

8. Darbų perdavimo ir priėmimo tvarka

- 8.1. Atliktus Darbus Rangovas Užsakovui perduoda pagal Darbų perdavimo-priėmimo aktą.
- 8.2. Užsakovas, gavęs Darbų perdavimo-priėmimo aktą, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas privalo jį pasirašyti arba raštu Rangovui pateikti motyvuotą atsisakymą pasirašyti. Šiuo atveju surašomas dvišalis aktas, kuriame nurodomos Darbų perdavimo-priėmimo akto nepasirašymo priežastys, t. y. Rangovo atliktų Darbų trūkumai/defektai, terminas jiems pašalinti bei, jeigu įmanoma, nurodo ir priemones, kurių Rangovas privalo imtis, kad Darbų kokybė atitiktų Sutarties reikalavimus ir Darbų perdavimo-priėmimo aktas būtų pasirašytas.
- 8.3. Užsakovas, priimdamas Darbus, Darbų perdavimo-priėmimo akte turi teisę nurodyti, kad Darbai priimami su neesminiais neatitikimais, kuriuos Užsakovas turės ištaisyti iki Užsakovo nurodyto termino.
- 8.4. Jeigu Rangovas per Užsakovo nurodytą terminą nepašalina Užsakovo nurodytų Darbų atlikimo trūkumų/defektų, Užsakovas turi teisę pradėti skaičiuoti delspinigius Sutarties dalyje „Šalių atsakomybė“ nustatyta tvarka ir (arba) pasinaudoti Sutarties galiojo užtikrinimu (bauda) Sutarties dalyje „Sutarties įvykdymo užtikrinimas (bauda)“ nustatyta tvarka, ir (arba) nutraukti Sutartį Sutarties dalyje „Pirkimo sutarties keitimas ir nutraukimas“ nustatyta tvarka, ir (arba) pareikalauti Rangovo atlyginti Užsakovo dėl to patirtus tiesioginius nuostolius tiek, kiek jų nepadengia delspinigiai ir (ar) bauda.
- 8.5. Jeigu Užsakovas per Sutarties 8.2 punkte nustatytą terminą Rangovo pateikto Darbų perdavimo-priėmimo akto nepatvirtina ir nepateikia motyvuoto atsisakymo pasirašyti, turi būti laikoma, kad:
- (i) Rangovo prašoma apmokėti suma yra teisinga;
 - (ii) Rangovas iki atliktų Darbų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos įvykdė savo įsipareigojimus, kurie buvo numatyti Sutartyje ir jos prieduose ir privalėjo būti įvykdyti iki šio akto pasirašymo dienos;
 - (iii) Rangovas perdavė atliktus Darbus, kurios buvo numatytos Sutartyje ir jos prieduose ir privalėjo būti suteiktos iki šio akto pasirašymo dienos;
 - (iv) Užsakovas neturi Rangovui pretenzijų dėl atliktų Darbų kokybės.
- 8.6. Darbų perdavimo-priėmimo aktas surašomas dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, kuriuos pasirašo abiejų Šalių įgalioti asmenys.

9. Susirašinėjimas

9.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai arba išsiųsti paštu, faksu, elektroniniu paštu toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena šalis, pateikdama pranešimą:

	Užsakovo kontaktinis asmuo	Rangovo kontaktinis asmuo
Vardas, pavardė	Raimonda Narkienė	Marius Žilius
Adresas	Klaipėdos g. 14, Priekulė	Sodžiaus g. 17, Vėžaičiai, Klaipėdos r. sav.,
Telefonas	8 650 57701	8 676 51057
El. paštas	raimonda.narkiene@klaipedos-r.lt	marius@klaipedosrajonoennergija.lt

9.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau kaip prieš 10 kalendorinių dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliėpimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

10. Subrangovai, subtiekiejai, subtekiejai, jų keitimo tvarka

10.1. Bet kokie fiziniai ar juridiniai asmenys, kuriuos Rangovas pasitelkia šios Sutarties vykdymui, neatsižvelgiant į tai, kokie teisiniai ryšiai sieja šiuos asmenis su Rangovu, yra laikomi asmenimis, veikiančiais Rangovo vardu. Šių asmenų veiksmai vykdant Sutartį Rangovui sukelia tokias pačias pasekmes, kaip jo paties veiksmai.

10.2. Už Rangovo pasitelktų trečiųjų asmenų įsipareigojimų vykdymo kokybę Užsakovui atsako Rangovas ir užtikrina, kad Sutarties 7 skyriuje nurodytų reikalavimų laikytųsi Rangovo pasitelktų trečiųjų asmenų

darbuotojai. Už pasekmes bei padarytą žalą, kilusias dėl šių reikalavimų nesilaikymo, visais atvejais atsako Rangovas. Rangovas visada bus atsakingas už Sutarties vykdymą, įskaitant Rangovo perduodamos vykdyti Sutarties dalies kokybę ir padarytą žalą.

10.3. Sutarties įgyvendinimo metu Užsakovo reikalavimu ir Rangovo prašymu gali būti keičiami specialistai, Rangovo pasitelkti Sutarčiai vykdyti. Užsakovas turi teisę Rangovo pareikalauti pakeisti specialistą dėl jo netinkamų veiksmų įgyvendinant Sutartį. Tokiu atveju Užsakovas raštu informuoja Rangovą apie netinkamus specialisto veiksmus ir pareikalauja pakeisti specialistą. Rangovas, gavęs Užsakovo reikalavimą, per 5 (penkias) darbo dienas privalo pakeisti tokį specialistą į kitą specialistą, kuris atitinka Darbų pirkimo sąlygose tos srities specialistui taikytus kvalifikacinius reikalavimus (jei taikomi).

Rangovas turi teisę prašyti Užsakovo pakeisti Rangovo pasitelktą specialistą tuo atveju, jei specialistas yra atleidžiamas, išeina iš darbo, ar dėl kitų priežasčių daugiau kaip 10 (dešimt) dienų negali vykdyti savo pareigų, susijusių su Sutarties įgyvendinimu. Rangovas savo prašymą dėl specialisto pakeitimo Užsakovui pateikia raštu, nurodydamas pakeitimo priežastis bei pridėdamas dokumentus, patvirtinančius specialisto atitikimą Darbų pirkimo sąlygose nurodytiems kvalifikaciniais reikalavimams (jei taikoma).

10.4. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai / subtieikėjai / subrangovai: „nepasitelkiami“].

10.5. Subrangovų / subtieikėjų / subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subrangovų / subtieikėjų / subteikėjų ar didesnės (mažesnės) darbų dalies, negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subrangovui / subtieikėjui / subteikėjui galimas tik tiems darbams, paslaugoms ir prekėms teikti, kuriuos Rangovas pasiūlyme buvo numatęs perduoti subrangovui / subtieikėjui / subteikėjui, ir tik gavus Užsakovo sutikimą. Sutarties galiojimo metu ketinant pasitelkti naujus subrangovus / subtieikėjus / subteikėjus, pastarieji turi būti ne mažesnės kvalifikacijos nei buvo reikalaujama konkurso sąlygose (jeigu buvo taikoma) ir neturi Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytų pašalinimo pagrindų (jeigu buvo taikoma).

10.6. Rangovas įsipareigoja pranešti Užsakovui subrangovų / subtieikėjų / subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat įsipareigoja informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subrangovus / subtieikėjus / subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti. Sutarties vykdymo metu **Rangovas turi teisę pakeisti subrangovus / subtieikėjus / subteikėjus tik prieš tai informuodamas Užsakovą šia tvarka:**

10.6.1. Rangovas pateikia rašytinį prašymą Užsakovui, kuriame nurodo priežastis, lemiančias poreikį pakeisti subrangovus / subtieikėjus / subteikėjus, bei pateikia dokumentus, patvirtinančius, kad naujas subrangovas / subtieikėjas / subteikėjas atitinka konkurso sąlygose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus (jeigu buvo taikoma) bei užpildytą ir pasirašytą EBVPD, patvirtinantį, kad nėra naujo subrangovo / subtieikėjo / subteikėjo pašalinimo pagrindų, nustatytų Viešųjų pirkimų įstatyme (jeigu buvo taikoma);

10.6.2. patikrinus naujo subrangovo / subtieikėjo / subteikėjo atitiktį kvalifikaciniais reikalavimams (jeigu buvo taikoma) bei pašalinimo pagrindų nebuvimą (jeigu buvo taikoma), Užsakovas per 3 (tris) darbo dienas, jei sutinka, kartu su Rangovu raštu sudaro susitarimą dėl subrangovo / subtieikėjo / subteikėjo pakeitimo. Jeigu Rangovo (įskaitant ir subrangovus / subtieikėjus / subteikėjus) kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

10.7. priežastis, lemiančias poreikį pakeisti subrangovus / subtieikėjus / subteikėjus nauju:

10.7.1. Sutartyje numatytas subrangovas / subtieikėjas / subteikėjas nepajėgus vykdyti įsipareigojimų dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir (ar) panašios padėties;

10.7.2. Sutartyje numatytas subrangovas / subtieikėjas / subteikėjas netinkamai vykdo įsipareigojimus ir (arba) atsisako vykdyti jam (jiems) Sutartyje numatytą įsipareigojimų dalį.

11. Ginčų sprendimas

11.1. Sutarties Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui, Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo jį atsakyti per 30 dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 dienų terminą nuo derybų pradžios.

11.2. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba, jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

12. Pirkimo sutarties keitimas ir nutraukimas

12.1. Užsakovas šiame punkte nustatyta tvarka apie tai raštu pranešęs Rangovui prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų gali vienašališkai nutraukti Sutartį ar sutartį, kuria keičiama Sutartis ar, jeigu:

- 12.1.1. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;
- 12.1.2. paaiškėjo, kad Rangovas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;
- 12.1.3. paaiškėjo, kad su Rangovu neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;
- 12.1.4. Rangovas nepradeda vykdyti Sutarties ir (arba) Darbus vykdo nesilaikant šioje Sutartyje nustatytų sąlygų ir terminų;
- 12.1.5. Rangovas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;
- 12.1.6. Rangovas perleidžia savo įsipareigojimus pagal Sutartį be Užsakovo išankstinio rašytinio leidimo;
- 12.1.7. Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
- 12.1.8. Keičiasi Rangovo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis.
- 12.2. Nutraukiant Sutartį, ar sutartį, kuria keičiama Sutartis, Sutarties 12.1. punkte nurodytais pagrindais, laikomasi šių reikalavimų:
- 12.2.1. apie Sutarties nutraukimą Užsakovas privalo iš anksto pranešti Rangovui per Sutartyje nustatytą terminą, o jeigu sutartyje toks terminas nenurodytas, – prieš trisdešimt dienų;
- 12.2.2. Sutarties nutraukimas atleidžia Užsakovą ir Rangovą nuo Sutarties vykdymo;
- 12.2.3. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo;
- 12.3. Sutartis ar sutartis, kuria keičiama Sutartis, gali būti nutraukta ir kitais Sutartyje nurodytais atvejais bei kitais negu šio straipsnio 1 dalyje nurodytais ir Civiliniame kodekse nustatytais atvejais ir tvarka.

13. Nenugalima jėga (*force majeure*)

- 13.1. Šalys visiškai ar iš dalies atleidžiamos nuo šios sutarties ar jos dalies įsipareigojimų vykdymo, jei tai įvyko dėl nenugalimos jėgos, atsiradusios po šios sutarties pasirašymo. Nenugalimos jėgos faktą turi įrodyti šalis, nevykdanti ar nebegalinti vykdyti sutartyje nustatytų įsipareigojimų.
- 13.2. Nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti patvirtintos Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimo Nr. 840 ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997-03-13 nutarimo Nr. 222 ir juos pakeičiančių teisės aktų nustatyta tvarka.
- 13.3. Apie tokių aplinkybių atsiradimą viena šalis kitai įsipareigoja pranešti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo aplinkybių atsiradimo. Nepranešimas neatleidžia nuo sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo.
- 13.4. Nenugalimos jėgos atveju šalys dėl atsiradusių nuostolių papildomo atlyginimo ir darbų atlikimo terminų pratęsimo susitaria abipusiu šalių susitarimu.

14. Baigiamosios nuostatos

- 14.1. Šalys neturi teisės perleisti trečiajam asmeniui teisių ir įsipareigojimų pagal šią Sutartį be raštiško kitos Šalies sutikimo.
- 14.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.
- 14.3. Šios Sutarties vykdymui ir aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.
- 14.4. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata yra ar tampa iš dalies ar visiškai negaliojančia, ji nedaro negaliojančiomis likusių šios Sutarties nuostatų. Tokiu atveju Šalys susitaria dėti visas pastangas, kad negaliojanti nuostata būtų pakeista teisiškai veiksminga norma, kuri, kiek įmanoma, turėtų tą patį rezultatą, kaip ir pakeistoji norma.
- 14.5. Šalys susitaria, kad teisės aktų nustatyta tvarka reorganizavus Rangovo įmonę ar pasikeitus Rangovo teisiniui statusui, Rangovas ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki Rangovo teisių ir pareigų perėmimo momento turi apie tai raštu informuoti Užsakovą ir kartu su minėtu raštu pateikti Rangovo teisių ir pareigų perėmėjo kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Užsakovas, gavęs Rangovo raštą kartu su visais Rangovo teisių ir pareigų perėmėjo kvalifikaciją patvirtinančiais dokumentais, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas įvertina pateiktų dokumentų turinį ir raštu pritaria arba atsisako pritarti Sutarties Šalies pasikeitimui. Užsakovui pritarus pasirašomas Sutarties pakeitimas, sudarytas dviem egzemplioriais, tampantis neatskiriamu

Sutarties dalimi, o Rangovo teisių ir pareigų perėmėjas nuo teisių ir pareigų perėmimo momento tampa Sutarties Šalimi, perimančia visas šios Sutarties pagrindu Rangovo priimtas teises ir pareigas. Šalys pareiškia ir patvirtina, kad toks Rangovo teisių ir pareigų perėjimas nėra novacija pagal Civilinio kodekso VI knygos I dalies trečiojo skirsnio nuostatas ir pats savaime neturi įtakos Sutarties galiojimui.

14.6. Ši Sutartis pasirašyta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

14.7. Pasirašydamos Sutartį Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

14.8. Sutarties sąlygų priedai:

14.8.1. priedas Nr. 1 Techninė specifikacija;

14.8.2. priedas Nr. 2 Rangovo pirkimui pateiktas pasiūlymas.

15. Sutarties šalių rekvizitai ir parašai

Užsakovas

Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos
Priekulės seniūnija
Klaipėdos g.14, LT-96341 Priekulė, Klaipėdos r. sav.
Įmonės kodas 188661828
A. s. Nr. LT 144010040200314539
AB Luminor bank, banko kodas 40100
Tel. (8 46) 454262
El. paštas: priekulesen@klaipedos-r.lt

Priekulės seniūnijos seniūnė
Daiva Bliūdžiuvienė

(Parašas)

Rangovas

UAB „Klaipėdos rajono energija“
Sodžiaus g. 17, Vėžaičiai, LT-96219 Klaipėdos r.
Kodas 302827126
A. s. Nr. LT58 4010 0402 0041 2978
Bankas Luminor, AB;
Banko kodas 40100
PVM kodas: LT100007036813
Tel. +370 676 51057
Faksas
El. paštas: marius@klaipedosrajonoennergija.lt

Direktorius Marius Žilius

(Parašas)

Daiva Bliūdžiuvienė
2024-01-25 Nr. VP-6

**PIRKIMO „PRIEKULĖS SENIŪNIJOS VIETINĖS REIKŠMĖS KELIŲ (GATVIŲ) SU
ŽVYRO DANGA GREIDERIAVIMO DARBAI“
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**
Priekulė

1. UŽSAKOVAS	Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos Priekulės seniūnija, kodas 188661828, Klaipėdos g. 14, LT-96341 Priekulė, Klaipėdos r.
2. MOKĖTOJAS	Klaipėdos rajono savivaldybės administracija, įmonės kodas 188773688, Klaipėdos g. 2, LT-96130 Gargždai, Klaipėdos r.
3. PIRKIMO OBJEKTAS	Priekulės seniūnijos vietinės reikšmės kelių (gatvių) su žvyro danga greideriavimo darbai (toliau – Darbai)
4. DARBŲ APRAŠYMAS	
4.1. Darbai bus vykdomi atsižvelgiant į poreikį, į hidrometeorologines sąlygas, pagal Užsakovo pateiktą paraišką-užsakymą su kelių ir gatvių sąrašu (elektroniniu paštu).	
<u>4.2. Darbų pobūdis:</u>	
4.2.1. Atlikti Priekulės seniūnijos vietinės reikšmės keliuose (gatvėse) žvyro dangos išlyginimo ir profiliavimo darbus, pašalinant dangos defektus autogreideriu;	
4.2.2. Greideriavimas – kelių ir gatvių su žvyro danga lyginimas važiuojamosios dalies vienu autogreiderio pravažiuoju viena vieta, suformuojant šlaitinį dangos sluoksnį (pasirenkame vieną važiuojamąją todėl, kad vietinės reikšmės keliai yra skirtingų pločių). Jeigu kelias yra platesnis už verstuvo plotį, važiuojamoji dalis greideriuojama važiuojant 2-3 kartus ir pirmiausia greideris turi sustumti žvyrą ar gruntą link kelio vidurio (jo ašies), o po to paskleisti į kelio pakraščius. Darbai vykdomi autogreideriais Priekulės seniūnijos vietinės reikšmės keliuose (gatvėse);	
4.2.3. Darbų vykdymo metu turi būti išlaikyti būtini kelio dangos nuolydžiai, išvengta pakelės sankasų suformavimo tuo būdu užtikrintas vandens nutekėjimas nuo kelio dangos į pakelės griovius;	
4.2.4. Kelkraščiuose esančias žvyro – žemių sankaupas paskleisti į važiuojamąją dalį;	
4.2.5. Greideriuojant kelius pirmą kartą sezone būtinas reikalavimas – verstuvu nuskusti ir paskleisti į kelio vidurį nemažiau kaip po 25 cm iš abiejų pusių kelkraščiuose susiformavusius žvyro – velėnos volus.	
<u>4.3. Vykdamas sutartį Rangovas privalo:</u>	
4.3.1. Darbus atlikti mechanizuotu būdu atitinkamų gabaritų, galingumo ir techniškai tvarkinga specializuota technika (autogreideriais arba greideriais).	
4.3.2. Darbus vykdyti kokybiškai, vadovaujantis Kelių priežiūros vadovo I dalies „Automobilių kelių nuolatinės priežiūros normatyvai KPV PN 19“, Kelių priežiūros vadovo II dalies „Automobilių kelių priežiūros darbų technologija KPV DT-15“ metodiniais nurodymais bei kitais teisės aktais, privalomais sutarties vykdymo metu.	
4.3.3. Naudojama technika turi būti nuolatinėje kelių (gatvių) greideriavimo darbų parengtyje, tvarkinga, veikianti (turi turėti galiojančią techninę apžiūrą ir civilinės atsakomybės draudimą).	
4.4.4. Užtikrinti saugų eismą keliuose (gatvėse), kuriuose yra vykdomi Darbai, vadovaujantis kelių saugaus eismo taisyklėmis;	
5. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI	
5.1. Rangovas Darbus turi pradėti per 3 (tris) darbo dienas nuo Užsakovo pateikto užsakymo - paraiškos gavimo dienos (paraiškos-užsakymo gavimo diena laikoma elektroniniu paštu Rangovui išsiųstų dokumentų diena). Darbai, vykdomi pagal pateiktą kelių ir gatvių sąrašą, turi būti atlikti per 5 (penkis) darbo dienų.	
5.2. Rangovas įsipareigoja nedelsiant ir savo sąskaita atlikti Darbus iš naujo, jei nustatyta, kad šie darbai atlikti nesivadovaujant metodiniais nurodymais automobilių Kelių priežiūros vadovo II dalies „Automobilių kelių priežiūros darbų technologija KPV DT-15“ ar kitais teisės aktais privalomais sutarties vykdymo metu.	
5.3. Jeigu Darbai nebus pradėti per 3 (tris) darbo dienas nuo užsakymo gavimo dienos be Rangovo motyvuoto paaiškinimo, arba Darbai bus atlikti nekokybiškai ir Rangovas per Užsakovo nustatytą terminą nepašalins trūkumų, numatyta 500,00 Eur (penkių šimtų Eur, 00ct) bauda už kiekvieną pavėluotai ar nekokybiškai atliktą Darbą, surašant pažeidimo aktą. Pažeidimo aktas surašomas dalyvaujant Rangovo atstovui. Jeigu jis neatvyksta sutartu laiku arba atsisako dalyvauti, pažeidimų aktas surašomas jam nedalyvaujant. Bauda išskaičiuojama iš Rangovui mokėtinų sumų.	

6. PERKAMŲ DARBŲ KIEKIAI IR KAINODARA					
Darbų įkainis, nustatytas pirkimo metu					
Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Mato vienetas	Preliminarus (maksimalus) numatomas kiekis	Vieno mato vieneto kaina, EUR be PVM	Suma, EUR be PVM
a	b	c	d	e	f f=d x e
1.	Kelių ir gatvių žvyro dangos greideriavimas (išlyginimas ir profiliavimas)	1000 m ²	950	[įrašo tiekėjas]	[įrašo tiekėjas]
PVM 21%					[įrašo tiekėjas]
Bendra pasiūlymo kaina EUR su PVM					[įrašo tiekėjas]

6.1. Sutarties vykdymo metu taikoma kainodara – fiksuotas įkainis.

6.2. Darbams atlikti **nurodytas preliminarus darbų kiekis, kurie bus naudojami tik pasiūlymo vertinime ir nebus laikomi maksimaliais.** Pradinė sutarties vertė bus lygi maksimaliai pirkimui skirtai lėšų sumai be PVM.

6.3. Pradinės sutarties vertė bus lygi maksimaliai pirkimui skirtai lėšų sumai be PVM (12396,69 EUR be PVM) ir sutartyje nurodytų darbų, įsigijimui tiekėjo pasiūlyme nurodytais įkainiais be PVM. Šie Darbai perkami pagal perkančiosios organizacijos poreikį.

6.4. Darbų bus perkama minimaliai už 5000,00 Eur be PVM, maksimaliai už 12396,69 EUR be PVM.

6.5. Pirkimo dalyvis, teikdamas pasiūlymą, į Darbų kainą įskaičiuoja darbo jėgos, naudojamų mechanizmų, darbo laiko kainas, mokesčius, draudimo ir visas kitas išlaidas ir mokesčius nustatytus Lietuvos Respublikos įstatymais ir teisės aktais.

6.6. Sutarties vykdymo metu įsigijami Darbų kiekiai, taip pat galutinė Sutarties kaina, kuri turės būti sumokėta rangovui, priklauso nuo faktinių Darbų užsakymų.

7. SUTARTIES TERMINAS

7.1. Sudaroma rašytinė sutartis 12 mėnesių laikotarpiui.

8. KOKYBĖS VADYBOS SISTEMOS IR (ARBA) APLINKOS APSAUGOS VADYBOS SISTEMOS STANDARTAI

8.1. Tiekėjas turi būti įdiegęs aplinkos apsaugos vadybos sistemą EMAS arba kitą aplinkos apsaugos vadybos sistemą pagal standartą LST EN ISO 14001 ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautiniais standartais, kuriuos yra patvirtinusios sertifikavimo įstaigos, atitinkančios Europos Sąjungos teisės aktus arba atitinkamus Europos ar tarptautinius sertifikavimo standartus.

8.2. Atitiktį reikalavimui įrodantys dokumentai, kuriuos perkančiosios organizacijos prašymu sutarties vykdymo metu turės pateikti tiekėjas EMAS arba LST EN ISO 14001 sertifikatas, taip pat lygiaverčiai sertifikatai, išduoti kitose valstybėse narėse įsteigtų nepriklausomų įstaigų.

8.3. Pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos.

9. PATEIKIAMA DOKUMENTACIJA

9.1. Užsakant Darbus seniūnas ar jo atstovas elektroniniu paštu pateikia Rangovui paraišką-užsakymą, patvirtintą seniūno.

9.2. Apžiūros metu surašyti defektavimo aktai, apžiūros ataskaitos (jeigu tokių bus).

9.3. Iki einamojo mėnesio 25 d. Rangovas Užsakovui pateikia el. paštu raimonda.narkiene@klaipedos-r.lt per šį mėnesį atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktą ir sąskaitą-faktūrą.

9.4. Dokumentai pasirašomi originaliais arba elektroniniais parašais.

9.5. Vykdydant sutartį sąskaitos faktūros teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

PARENGĖ:

Pirkimo organizatorė

Raimonda Narkienė



KLAIPĖDOS
RAJONO
ENERGIJA

UAB „Klaipėdos rajono energija“

Įmonės kodas 302827126, PVM kodas LT100007036813, Sodžiaus g. 17, Vėžaičiai, Klaipėdos r., tel.8 46 458193, el. p. klaipedosrajonoennergija@gmail.com

Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos
Priekulės seniūnijai

KOMERCINIS PASIŪLYMAS „PRIEKULĖS SENIŪNIJOS VIETINĖS REIKŠMĖS KELIŲ
(GATVIŲ) SU ŽVYRO DANGA GREIDERIAVIMO DARBAI“

2024-02-01
Vėžaičiai

Tiekėjo pavadinimas [Jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai]	UAB „Klaipėdos rajono energija“
Tiekėjo juridinio asmens kodas (-ai) (tuo atveju, jei paraišką teikia fizinis asmuo - verslo pažymėjimo Nr. ar pan.) [Jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, surašomi visų dalyvių kodai]	302827126
Tiekėjo adresas [Jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, nurodomas tiekėjų grupę atstovaujančio dalyvio adresas]	Sodžiaus g.17, Vėžaičiai
Asmens, atsakingo už šį pirkimą, duomenys:	
Asmens vardas, pavardė, pareigos	Marius Žilius, direktorius
Telefono numeris	+37067651057
El. pašto adresas	marius@klaipedosrajonoennergija.lt
Jeigu priimant sprendimą dėl šio Pirkimo sutarties sudarymo turi būti gautas tiekėjo valdymo ar priežiūros organo nario ar kito asmens sutikimas, nurodomi ir šie asmenys	Netaikoma

Informacija apie kiekvieno tiekėjų grupės partnerio savo jėgomis numatomų atlikti darbų/pristatyti prekių/teikti paslaugų dalies vertę (pildoma, kai pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė):

Eil. Nr.	Partnerio pavadinimas, kodas	Numatomi atlikti darbai/pristatyti prekės/teikti paslaugos	Partnerio darbų dalies vertė pasiūlymo kainoje		Kuriai pirkimo daliai (jei pirkimas skirstomas į dalis)
			Eur su PVM	Proc.	
-	-	-	-	-	--
-	-	-	-	-	--
Iš viso:					

Informacija apie visus tiekėjo pirkimo sutarties vykdymui pasitelkiamus trečiuosius asmenis (subtiekėjus ir/ar ūkio subjektus):

Eil. Nr.	Trečiojo asmens (subtiekėjo ar ūkio subjekto) pavadinimas, kodas	Subtiekėjas* (pažymėti X, jei taikoma)	Ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi** (pažymėti X, jei taikoma)	Numatomi atlikti darbai/pristatyti prekės/teikti paslaugos	Pirkimo sutarties dalis (procentais) pasiūlymo kainoje, kuriai ketinama pasitelkti trečiuosius asmenis	Kuriai pirkimo daliai (jei pirkimas skirstomas į dalis)
	-	-	-	--	-	-
				Viso:		

Pastabos:

* **Subtiekėjas**, kurio pajėgumais tiekėjas nesiremia – tiekėjo pirkimo sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija tiekėjas nesiremia, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus.

** **Ūkio subjektas**, kurio pajėgumais remiamasi – tiekėjo pirkimo sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija tiekėjas remiasi, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus

*** Vadovaujantis Tiekėjo kvalifikacijos reikalavimų nustatymo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. 1S-105, ūkio subjektai, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi pagal VPĮ 49 straipsnį, nevadinami subtiekėjais tik šiose Konkurso ir jos prieduose, išskyrus sutarties projektą.

Informacija apie specialistus (kvazisubtiekėjus)***:

Eil. Nr.	Vardas ir pavardė	Specialisto dabartinė darbovietė	Kuriai pirkimo daliai (jei pirkimas skirstomas į dalis)
--	-	-	-
-	--	--	-

*** **Kvazisubtiekėjas** – specialistas, kurio kvalifikacija tiekėjas remiasi, ir kuris pasiūlymo teikimo metu dar nėra tiekėjo, ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, darbuotojas, tačiau jį ketinama įdarbinti, jei pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu.

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad:

1. Sutinkame su visomis Pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

(i) kvietime apie Pirkimą;

(ii) pirkimo sąlygose;

(iii) kituose Pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

2. Atitinkame visus Pirkimo dokumentuose keliamus reikalavimus ir teikiame duomenis bei kitus dokumentus pagal Pirkimo dokumentų reikalavimus.

3. Pasirašydami pateiktą pasiūlymą, patvirtiname, kad (i) dokumentų kopijos ir pateikti duomenys yra tikri ir (ii) siūlomos Paslaugos visiškai atitinka perkančiosios organizacijos Pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

(i) dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri;

(ii) siūlomos paslaugos visiškai atitinka perkančiosios organizacijos Pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Mes siūlome šias paslaugas:

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	mato vnt.	Preliminarus (maksimalus) numatomas kiekis	Vieno mato vieneto kaina, EUR be PVM	Suma, EUR be PVM (DxE)
A	B	C	D	E	F
1.	Kelių ir gatvių žvyro dangos greideriavimas (išlyginimas ir profiliavimas)	1000m ²	950	12	11400
PVM 21%					2394
Bendra pasiūlymo kaina EUR su PVM					13794

Pastabos:

Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą pirkimo dokumentuose nurodytą pirkimo objekto apimtį ir reikalavimus, kainos sudėtinės dalis ir pan. Perkančioji organizacija, tiekėjui baigus vykdyti sutartį, turės galėti naudotis pirkimo objektu be papildomų išlaidų, jei pirkimo dokumentuose aiškiai **nenurodyta** kitaip.

Jei tiekėjas yra ne PVM mokėtojas, jis turi apie tai nurodyti pasiūlyme, nurodant **teisinį pagrindą**. Tiekėjas turi įvertinti ar sutarties vykdymo metu netaps PVM mokėtoju. Jei tiekėjas vykdydamas sutartį taps PVM mokėtoju, pasiūlyme turi nurodyti kainą su PVM. Pasiūlymų kainos bus vertinamos ir lyginamos su visais mokesčiais, įskaitant PVM. Tuo atveju, kai mokesčius reguliuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka perkančioji organizacija pati turi sumokėti PVM į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, šis mokeskis įskaičiuojamas į pasiūlymo kainą (jeigu tiekėjas jo neįskaičiavo pateikiant pasiūlymą, palyginimo tikslais įskaičiuoja pati perkančioji organizacija).

Kaina (ir jos sudėtinės dalys) turi būti nurodomos dviejų skaičių po kablelio tikslumu. Jei trečias skaičius po kablelio yra nuo 0 iki 4, antrasis skaičius po kablelio paliekamas koks yra, jei trečias skaičius po kablelio yra nuo 5 iki 9, antrąjį skaičių po kablelio padidiname vienu vienetu, pvz., 3,14159 suapvalinus iki šimtųjų bus 3,14. Suapvalinus 3,1153 iki šimtųjų bus 3,12.

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad:

- Atidžiai išnagrinėjome perkančiosios organizacijos pateiktą techninę specifikaciją ir kitus pirkimo dokumentus, pirkimo metu perkančiosios organizacijos pateiktus paaiškinimus ir kt. perkančiosios organizacijos pirkimui pateiktus dokumentus;
- Į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos darbų vykdymo išlaidos ir visi mokesčiai, ir mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą;
- Pateikdami pasiūlymą, mes įsivertinome visas darbų apimtis bei prisiimame riziką dėl kiekių ir išlaidų dydžio svyravimo.
- Visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui;
- Įvertinome pirkimo dokumentų, paslaugų suteikimui, darbų atlikimui aktualių teisės aktų reikalavimus bei kitus priedus ir suprantame, kad sudarydami pirkimo sutartį privalėsime pasiekti pirkimo sutartyje numatytą rezultatą ir dėl to privalome imtis visų reikiamų veiksmų ir priemonių bei užtikrinti, kad perkančioji organizacija galėtų tinkamai ir visapusiškai naudotis šiuo rezultatu pagal tiesioginę ir pirkimo sutartyje bei pirkimo dokumentuose numatytą objekto paskirtį.
- Žinome, kad perkančioji organizacija laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties sąlygų pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, taip pat informaciją, kurią teikdamas pasiūlymą tiekėjas nurodė kaip konfidencialią, paskelbs Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

Ši pasiūlyme ir (ar) kituose dokumentuose nurodyta informacija yra konfidenciali*/perkančioji organizacija šios

informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims):

Eil. Nr.	Dokumento (failo) pavadinimas	Paaiškinimas, kokia konkreči informacija dokumente (faile) yra konfidenciali	Konfidencialumo pagrindimas (kokių pagrindų informacija laikoma konfidencialia)
1.	[Tiekėjas prašo dokumento pavadinimą]		

**Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	ISO14001 standartas	1

Pasiūlymas galioja iki 2024-04-02

Direktorius



Marius Žilius



Management System Certification Body No. MSCB-108

CERTIFICATE

No. 23-C-0934 Rev.0

UAB "Klaipėdos rajono energija"

Sodžiaus st. 17, Vežaičiai, LT-96219 Klaipėdos dist., Lithuania
Sodžiaus g. 17, Vėžaičiai, LT-96219 Klaipėdos r., Lietuva

Company Reg. No.: 302827126

has documented and implemented system in compliance with the requirements of

ISO 14001:2015

Environmental Management Systems

for

Supply of heat, administration of rainwater networks, environmental maintenance works, repair and construction of engineering networks, construction of simple structures, repair and installation of roads, sidewalks, and sites.

Šilumos tiekimas, lietaus nuotekų tinklų administravimas, aplinkos priežiūros darbai, inžinerinių tinklų remontas ir statyba, nesudėtingų statinių statyba, kelių, šaligatvių, aikštelių remontas ir įrengimas.

IAF Code: 27, 28

The certificate is issued on the basis of the results mentioned in the pertinent audit report. Validity of the certificate is conditionally limited by positive results of surveillance audits, which the certified company is committed to undergo.

This certificate can be invalid if the certificate holder does not fulfill the conditions set out in the certification agreement.



Initial issue date: Mar. 28, 2023
Expire date: Mar. 27, 2026

Tyrone Dyse
Tyrone Dyse
Head of Certification Body