

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS

2024 m.

d. Nr.

Anykščiai

Valstybės įmonė Valstybinių miškų urėdijos Anykščių regioninis padalinys, įmonės kodas 132340880, atstovaujama Anykščių regioninio padalinio vadovės Monikos Sirgėdienės, veikiančios pagal valstybės įmonės Valstybinių miškų urėdijos generalinio direktoriaus 2023 m. gruodžio 20 d. įgaliojimą Nr. 77-ĮG-331 (toliau – **Pirkėjas**),

ir

UAB „Anykščių sporto ir laisvalaikio centras“, juridinio asmens kodas 302682887, atstovaujama direktorės Daivos Indriūnienės, veikiančios pagal įmonės įstatus (toliau – **Paslaugų teikėjas**),

toliau kartu vadinami „**Šalimis**“, o kiekviena atskirai – „**Šalimi**“, sudarė šią Paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartį, toliau vadinamą „**Sutartimi**“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

1. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Sutarties dalykas – maitinimo paslaugų (toliau – **Paslaugos**) pirkimas – pardavimas.
- 1.2. Paslaugų teikimo vieta(-os): Paslaugos teikiamos : Liudiškių g. 18, Anykščiai.
- 1.3. Paslaugų charakteristikos, apimtyms nurodytos Sutarties 1 priede „Maitinimo paslaugų techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija).
- 1.4. Paslaugas priimti Užsakovo įgalioto(-ų) atsakingo(-ų) asmens(-ų) kontaktiniai duomenys: **Šalimi** – **UAB „Anykščių sporto ir laisvalaikio centras“**, Adresas: **Liudiškių g. 18, LT-00000**. Apie įgalioto (-ų) asmens (-ų) pasikeitimą Užsakovas informuoja Paslaugų teikėją šios Sutarties 1.5 punkte ar Šalių rekvizituose nurodytu Paslaugų teikėjo el. paštu ir atskiras Sutarties pakeitimas ar atskiras įgaliojimų įforminimas dėl šios priežasties nėra atliekamas.
- 1.5. Už Sutarties vykdymą Paslaugų teikėjas skiria atsakingą asmenį **UAB „Anykščių sporto ir laisvalaikio centras“**, Adresas: **Liudiškių g. 18, LT-00000**, el. paštas: **restorac@nyksci.lt**. Apie atsakingo(-ų) asmens(-ų) pasikeitimą Paslaugų teikėjas informuoja Užsakovą šios Sutarties sąlygų 1.4 punkte ar Šalių rekvizituose nurodytu Užsakovo el. paštu ir atskiras Sutarties pakeitimas ar atskiras įgaliojimų įforminimas dėl šios priežasties nėra atliekamas.
- 1.6. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad perkamų – parduodamų Paslaugų charakteristikos visiškai atitinka Užsakovo pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus (Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus).
- 1.7. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Užsakovui Paslaugas, Užsakovui pateikus užsakymą **ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas** iki numatomos paslaugų teikimo dienos.
- 1.8. Bendras Paslaugų pagal Sutartį teikimo laikotarpis negali viršyti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – **Įstatymas**) 86 str. 5 d. nustatyto laikotarpio.
- 1.9. Paslaugų teikėjas supažindina Sutartį vykdysiančius Paslaugų teikėjo ir subteikėjo ((toliau – subteikėjas), jeigu jis pasitelkiamas) darbuotojus su Antikorupcinės politikos, Interesų konfliktų vengimo politikos ir Dovanų politikos nuostatomis (<https://vmu.lt/korupcijos-prevencija/>) prieš pradedant vykdyti Sutartį.
- 1.10. Jeigu Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjui (subteikėjui, jeigu jis pasitelkiamas) tampa žinoma prieš Užsakovą nukreiptos korupcinio pobūdžio veikos duomenys, jis nedelsiant apie tai informuoja Užsakovą ir/arba imasi kitų teisėtų ir pakankamų priemonių neteisėtai veikai nutraukti.
- 1.11. Sutarties 1.3, 1.6, 1.7, 3.1 punktų sąlygos yra esminės Sutarties sąlygos.

2. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 2.1. Sutarčiai taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotas įkainis. Užsakovas perka Paslaugas pagal poreikį Tiekėjo pasiūlyme nurodytais įkainiais. Sutarties galiojimo metu atsiradus Pirkėjo poreikiui, Pirkėjas turi teisę įsigyti ne daugiau nei 10 (dešimt) procentų Nenumatytų prekių, šį procentą skaičiuojant nuo Sutarties 2.2 punkte nurodytos kainos (jos nedidinant). Nenumatytos prekės bus perkamos tokiais įkainiais, kurie galios Pirkėjo užsakymo pateikimo dieną Tiekėjo oficialiame kainoraštyje, jei tokio nėra, tokiu atveju Tiekėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis Nenumatytų prekių kainomis.
- 2.2. Sutarties maksimali kaina – **5000,00 (penki tūkstančiai eur)**, neįskaitant pridėtinės vertės mokesčio (toliau – **PVM**). Sutarčiai taikomas 21 proc. dydžio PVM. Sutarties maksimali kaina, įskaitant PVM – **6050,00 (šeši tūkstančiai penkiasdešimt eur)**.
- 2.3. Techninėje specifikacijoje nustatyti Paslaugų įkainiai (1 patiekalo/vieneto kainos) peržiūrimi kas 12 mėnesių. Perskaiciavimo koeficientas apskaičiuojamas pagal Lietuvos statistikos departamento skelbiamus ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksus, nustatytus skyriuje „I56. Maitinimo ir gėrimų teikimo veikla“, vėlesnį kainų indeksą padalijus iš ankstesnio kainų indekso. Norimi perskaiciuoti įkainiai bus dauginami iš šio perskaiciavimo koeficiento.

2.4. Vykdant Sutartį, sąskaitų faktūrų teikimas vyksta vadovaujantis Įstatymo 22 straipsnio 3 dalies nuostatomis. Užsakovas apmoka Paslaugų teikėjui už tinkamai suteiktas Paslaugas per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų po Paslaugų tinkamo suteikimo pagal Paslaugų teikėjo pateiktą PVM sąskaitą-faktūrą.

2.5. Paslaugų teikėjui vėluojant suteikti Paslaugas ar ištaisyti Paslaugų trūkumus, jis už kiekvieną pradelstą kalendorinę dieną moka Užsakovui 0,02 proc. dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo laiku nesuteiktų / neištaisytų Paslaugų kainos (EUR be PVM).

2.6. Užsakovui vėluojant apmokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas, jis už kiekvieną pradelstą kalendorinę dieną moka Paslaugų teikėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo laiku nesumokėtos Paslaugų kainos (EUR be PVM).

3. PASLAUGŲ KOKYBĖ IR GARANTIJA

3.1. Paslaugos turi būti suteiktos tinkamai, kokybiškai pagal Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus.

4. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

4.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti Sutarties sudarymo metu bei užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“. Nustatydamos nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ar jį pakeičiančiais norminiais teisės aktais. Esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, Šalys teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsimas.

4.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

4.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

4.4. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi (t. y., jeigu pagrindas nevykdyti sutartinių įsipareigojimų išlieka) ilgiau nei 3 mėnesius, kiekviena Šalis turi teisę atsakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį.

5. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

5.1. Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja ją pasirašius įgaliotiems Šalių atstovams, nustatyta tvarka užregistravus, ir galioja iki Sutarties 2.2 punkte nustatytos Sutarties maksimalios kainos išnaudojimo arba Sutarties nutraukimo, bet ne ilgiau nei 12 (dvylika) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Šalis (juridinis asmuo) Sutartį patvirtina antspaudu, kai pareiga turėti antspaudą nustatyta Šalies steigimo dokumentuose arba įstatymuose. Sutarties galiojimo metu Sutarties maksimali kaina, nurodyta Sutarties 2.2 punkte, negali būti viršyta.

5.2. Sutartis gali būti pratęsta automatiškai, tomis pačiomis sąlygomis be atskiro rašytinio Šalių susitarimo 2 kartus po 12 (dvylika) mėnesių jei nebus išnaudota Sutarties maksimali kaina ir jei nė viena iš Šalių iki Sutarties galiojimo pabaigos likus 1 (vienam) mėnesiui, raštu nepareiškia valios nebetęsti Sutarties. Bendras Sutarties galiojimo laikotarpis (įvertinus jos galimus pratęsimus) negali būti ilgesnis nei 37 mėnesiai (įskaitant 30 kalendorinių dienų atsiskaitymo terminą).

5.3. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu. Taip pat ši Sutartis gali būti nutraukiama vienašališkai Sutartyje ir (ar) Įstatyme, ir (ar) Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatytais atvejais ir tvarka.

5.4. Užsakovas turi teisę vienašališkai ne teismo tvarka nutraukti Sutartį apie tai įspėjęs Paslaugų teikėją raštu prieš trumpesnę negu 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų terminą Įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nustatytais atvejais. Sutarties nutraukimo Įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais pagrindais pasekmės nurodytos Įstatymo 90 straipsnio 2 dalyje.

5.5. Sutartis (sudaryta ir įsigaliojusi) privalomai nutraukiama, jei Lietuvos Respublikos Vyriausybė Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka priima sprendimą, patvirtinantį, kad Sutartis neatitinka nacionalinio saugumo interesų. Tokiu atveju Užsakovas (pirmos kategorijos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbi įmonė) nedelsiant raštu praneša Paslaugų teikėjui apie Sutarties nutraukimą. Taikomos Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatyme numatytos pasekmės.

5.6. Užsakovas turi teisę vienašališkai ne teismo tvarka nutraukti Sutartį apie tai įspėjęs Paslaugų teikėją raštu prieš trumpesnę negu 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų terminą ir šiais atvejais:

5.6.1. kai Paslaugų teikėjas tampa nemokus, jam iškelta bankroto ar restruktūrizavimo byla, arba jam yra inicijuotos ar pradėtos likvidavimo procedūros, arba sustabdyta jo ūkinė veikla, arba kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

5.6.2. kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

5.6.3. kai Paslaugų teikėjas įsiteisėjęs kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

5.6.4. kai Paslaugų teikėjas pažeidžia Sutartyje nurodytą subteikėjų (jei jie pasitelkti) keitimo tvarką;

5.6.5. jeigu Paslaugų teikėjas nesilaiko Sutartyje nustatytų prievolių įvykdymo terminų;

5.6.6. kai Paslaugų teikėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas pagal Sutarties nuostatas (Sutarties 1.11 punkte nurodyta) arba atitinka esminio Sutarties pažeidimo požymius, nurodytus Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse (6.217 straipsnio 2 dalyje);

5.6.7. kai Paslaugų teikėjas perleidžia Sutartį ar reikalavimą / reikalavimo teises be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo;

5.6.8. dėl kitokio pobūdžio Paslaugų teikėjo neveikimo (netinkamo veikimo), trukdančio vykdyti Sutartį, ir kitais Sutartyje nurodytais atvejais.

5.7. Užsakovas, taikydamas analogišką kaip Sutarties 5.6 punkte nurodytą pranešimo Paslaugų teikėjui raštu tvarką ir įspėjimo terminą, taip pat turi teisę vienašališkai ne teismo tvarka nutraukti Sutartį ir Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.721 straipsnio 1 dalyje nurodytu atveju.

5.8. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį apie tai įspėjęs Užsakovą raštu prieš trumpesnę negu 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų terminą šiais atvejais:

5.8.1. kai Užsakovas ilgiau kaip 30 kalendorinių dienų, skaičiuojamų suėjus Sutarties 2.3 punkte nurodytam terminui, uždelsia atsiskaityti su Paslaugų teikėju už tinkamai suteiktas Paslaugas;

5.8.2. kai Užsakovas yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

5.9. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.721 str. 2 d. nurodytu atveju apie vienašališką Sutarties nutraukimą Paslaugų teikėjas privalo iš anksto raštu įspėti Užsakovą prieš ne trumpesnę nei 3 (trijų) mėnesių terminą.

5.10. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos gali būti išskaičiuojami iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų (apie atliktą įskaitymą Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatyta tvarka Užsakovas raštu informuoja Paslaugų teikėją).

5.11. Užsakovui Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų nevykdymo (netinkamo vykdymo) arba, jei Paslaugų teikėjas vienašališkai nutraukia Sutartį Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.721 str. 2 d. atveju, arba, jei Paslaugų teikėjas, nesant Sutartyje nustatyto pagrindo, vienašališkai nutraukia Sutartį, Paslaugų teikėjas sumoka Užsakovui 5 (penkių) procentų dydžio baudą nuo Sutarties sąlygose nurodytos Sutarties maksimalios kainos su PVM bei visiškai atlygina kitus Užsakovo nuostolius.

5.12. Sutartyje nurodytų netesybų (baudos, delspinigiai) mokėjimo, nuostolių atlyginimo prievolės įvykdymo terminas yra 7 (septynios) kalendorinės dienos, nebent atskirose Sutarties nuostatose ar Šalies raštu pareikalavime būtų numatyta kitaip.

5.13. Sutarties nutraukimo atvejais taikytinos teisinės pasekmės reglamentuotos Sutartyje, Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse (pvz., 6.221, 6.222 str.).

5.14. Įstatyme nustatyta tvarka ir atvejais (Įstatymo 91 straipsnyje ar vėliau jį pakeisiančiame) Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – **CVP IS**) Užsakovas skelbia informaciją apie Sutarties neįvykdžiusius ar netinkamai ją įvykdžiusius tiekėjus.

6. SUBTEIKIMAS IR RĖMIMAS KITŲ ŪKIO SUBJEKTŲ PAJĖGUMAIS

6.1. Iki Sutarties vykdymo pradžios Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomo subteikėjo pavadinimą, kontaktinius duomenis ir jo atstovus. Paslaugų teikėjas privalo per protingą terminą iš anksto raštu informuoti Užsakovą apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu.

6.2. Subteikėjui (-ams) pageidaujant, Užsakovas su juo (jais) atsiskaitys tiesiogiai. Apie šią galimybę Užsakovas subteikėją informuos atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos arba informacijos iš Paslaugų teikėjo apie pasitelkiamą subteikėją gavimo dienos.

Norėdamos pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subteikėjas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo šiose Sutarties punkte nurodyto Užsakovo pranešimo gavimo dienos informuoti Užsakovą. Tokiu atveju tarp Užsakovo, Paslaugų teikėjo ir subteikėjo bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo tvarka, įskaitant numatomą Paslaugų teikėjo teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju pasirašymas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

6.3. Paslaugų teikėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, kad atitiktų finansinio, ekonominio, techninio ir (arba) profesinio pajėgumo reikalavimus (jeigu tokius reikalavimus Užsakovas kelia), neatsižvelgiant į ryšio su tais ūkio subjektais teisinį pobūdį ir laikantis šios Sutarties 6.4 punkte nustatyto reikalavimo.

6.4. Paslaugų teikėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, kad atitiktų reikalavimus dėl išsilavinimo, profesinės kvalifikacijos, profesinės patirties, turėti specialų leidimą ir (arba) būti tam tikros organizacijos nariu (jeigu tokius reikalavimus Užsakovas kelia) **tik tuo atveju, jeigu tie subjektai patys suteiks Paslaugas, kurių suteikimui reikia jų turimų pajėgumų.**

6.5. Šios Sutarties 6.3 ir 6.4 punktuose nurodytomis sąlygomis tiekėjų grupė gali remtis grupės dalyvių arba kitų ūkio subjektų pajėgumais.

6.6. Jeigu ūkio subjektas Paslaugų teikėjo pasiūlyme nėra nurodomas, šio ūkio subjekto pajėgumais remtis negalima. Tačiau, jeigu pasiūlyme nurodytas ūkio subjektas netenkiną jam keliamų reikalavimų, jis per susirašinėjimo priemonėmis nustatytą terminą gali būti pakeičiamas reikalavimus atitinkančiu ūkio subjektu.

6.7. Užsakovas neriboja Paslaugų teikėjo galimybės esminių užduočių atlikimui pasitelkti subteikėjus ir (arba) tiekėjų grupės narius.

7. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

7.1. Sutartis sudaryta ir jai taikoma (o taip pat Sutartis turi būti aiškinama) vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise. Vykdydamos šios Sutarties sąlygas, Šalys vadovaujasi Sutartimi, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais teisės aktais.

7.2. Šios Sutarties pagrindinės ir esminės sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Įstatyme nustatyti principai ir tikslai, ir tik jei tokie pakeitimai yra leidžiami Įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka ir atvejais. Esant poreikiui keisti Sutartį ir tai leidžiant pagal Sutarties ir Įstatymo reglamentavimą, Sutartis keičiama raštišku Šalių susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

7.3. Sutartis ir jos pakeitimai (jeigu bus), išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją, bus paviešinti Įstatyme nustatyta tvarka. Šalys įsipareigoja neskelbti tretiesiems asmenims informacijos apie šios Sutarties sudarymo sąlygas ir kitos informacijos apie Sutarties Šalis daugiau, negu to reikia Sutarties tinkamai vykdyti, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

7.4. Jeigu vykdančią Sutartį Paslaugų teikėjui (subteikėjui) būtina atskleisti Užsakovo konfidencialią informaciją, kaip ji apibūdinta Užsakovo vietiniuose (vidaus) norminiuose teisės aktuose (Užsakovo Komercinių paslapčių ir kitos konfidencialios informacijos sąrašas), šią informaciją gaunantis asmuo privalo ją saugoti ir neatskleisti, laikytis kitų įsipareigojimų, pasirašydamas Užsakovo patvirtintos formos įsipareigojimą neatskleisti konfidencialios informacijos (3 priedas).

7.5. Jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi Paslaugų teikėjas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

7.6. Kiekviena Šalis yra atsakinga už teisėtą asmens duomenų tvarkymą ir įsipareigoja juos tvarkyti, laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas (toliau – BDAR)) ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą ir privatumo apsaugą, nustatytų reikalavimų.

7.7. Šalys įsipareigoja, vykdančią Sutartį, gautus asmens duomenis, įskaitant ir už šios Sutarties vykdymą Šalims atstovaujančių atsakingų asmenų asmens duomenis, tvarkyti Sutarties sudarymo, vykdymo ir apskaitos bei galimo įsiskolinimo valdymo tikslais.

7.8. Jei taikoma, Paslaugų teikėjas įsipareigoja pasirašyti su Užsakovu visus reikiamus susitarimus dėl asmens duomenų tvarkymo, vadovaujantis BDAR ir kitais asmens duomenų tvarkymą ir jų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais.

7.9. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu / derybomis. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose pagal Užsakovo registracijos vietą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka (išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktų imperatyviai nustatytus atvejus).

7.10. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį, įskaitant ir Paslaugų teikėjo reikalavimo teisę, jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo (jei toks perleidimas nėra draudžiamas pagal imperatyvius teisės aktų reikalavimus).

7.11. Ši Sutartis yra sudaryta 1 (vienu) egzemplioriumi lietuvių kalba ir abiejų Šalių pasirašoma kvalifikuotu elektroniniu parašu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

PRIDEDAMA: Techninė specifikacija ir Įsipareigojimas neatskleisti konfidencialios informacijos.

8. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas
Valstybės įmonė Valstybinių miškų
urėdija Anykščių RP

Įmonės kodas 132340880
PVM mokėtojo kodas LT323408811
Registracijos adresas: Pramonės pr. 11A-9,
51327 Kaunas
Buveinės adresas: Vilniaus g.101, 29142
Anykščiai
Bankas AB „Swedbank“
a/s LT687300010153812702
Tel. 8 381 58577
El. p. anyaksciai@vmu.lt

Paslaugų teikėjas
UAB „Anykščių sporto ir laisvalaikio
centras“

Įmonės kodas 302682887
PVM mokėtojo kodas LT100006485212
Liudiškių g. 18, Anykščiai

Bankas AB SEB bankas
a/s LT967044060007738970
Tel. 8 381 58520
El. p. info@nykscionamai.lt

Padalinio vadovė Monika Sirgėdienė

Direktorė Daiva Indriūnienė

(parašas)

(parašas)

A.V.

Data: _____

Data: _____

Sutarties rengėja: Pirkėjo Anykščių regioninio padalinio Užsienio ryšių ir komunikacijų skyriaus vadovė Monika Sirgėdienė, tel. Nr. 800000000, el. paštas monika.sirgediene@vmu.lt

Už Sutarties, jos pakeitimų, ataskaitų paskelbimą teisės aktų nustatyta tvarka CVP IS atsakinga: Pirkėjo Anykščių regioninio padalinio Informacijos ir ryšių skyriaus vadovė Daiva Indriūnienė, tel. Nr. 800000000, el. paštas daiva.indriuniene@nykscionamai.lt

Už Sutarties vykdymą ir Sąskaitų priėmimą atsakingas: Pirkėjo Informacijos ir ryšių skyriaus vadovė Daiva Indriūnienė, tel. Nr. 800000000, el. paštas daiva.indriuniene@nykscionamai.lt

Įteikti: Užsakovo Viešųjų pirkimų skyriui.

Maitinimo paslaugų teikimo techniniai reikalavimai. Techninės specifikacijos 1 lentelė

Eil. Nr.	Reikalavimas (specifikacija)	Atitinka reikalavimą Žymėti TAIP/NE (PILDO TIEKĖJAS)
1.	Paslaugos apima maisto paruošimą, maisto ir gėrimų patiekimą, pristatymą į paslaugų teikimo vietą.	Taip
2.	Paslaugų teikimo vieta(-os): Paslaugos teikiamos [nurodoma Paslaugų teikimo vieta (-os)]	Anykščiai, Liudiškių g. 18
3.	Į įkainius vienam patiekalui yra įskaitomos patiekalų kainos, pristatymo, transportavimo ir / ar kitos su tinkamu paslaugų suteikimu susijusios išlaidos. PASTABA. Dėl dalyvių aptarnavimo paslaugų būtinybės sprendžia Perkančioji organizacija kiekvienu atveju atskirai, o nusprendus, kad aptarnavimo paslaugos yra būtinos, nurodo ir aptarnaujančių asmenų skaičių. [Jei ši sąlyga nebūtina, ją panaikinkite].	Taip
4.	Maistas turi būti pristatomas tam skirtoje taroje, užtikrinančioje reikalingą maisto temperatūrą, apsaugą nuo aplinkos taršos. Naudojama tara privalo turėti ne maisto prekės higieninį pažymėjimą, patvirtinantį, kad tara atitinka Lietuvoje nustatytus nekenksmingumo ir kokybės reikalavimus. Karštieji patiekalai ir gėrimai turi būti transportuojami termosuose arba temperatūrą palaikančiuose induose, užtikrinančiuose reikalingą temperatūrinį režimą.	Maistas ne transportuojamas
5.	Paslaugos turi būti teikiamos vadovaujantis Europos Sąjungos tiesiogiai taikomais teisės aktais, Lietuvos Respublikos maisto įstatymu, Lietuvos higienos norma HN 15:2005 „Maisto higiena“, kitais maisto higieną bei maisto saugą ir tvarkymą reglamentuojančiais teisės aktais, laikantis teisės aktais nustatytų specialiųjų maisto ruošimo ir tvarkymo reikalavimų. Tiekėjo siūlomi patiekalai ir gėrimai turi atitikti teisės aktais nustatytus kokybės ir tinkamumo vartoti reikalavimus, sanitarines-higienos normas ir kitus nustatytus standartus.	Taip
6.	Pirkimo sutarties galiojimo metu paslaugos perkančiajai organizacijai turės būti teikiamos pagal jos poreikį ir atskirus užsakymus.	Taip
7.	Tiekėjas turi turėti galimybę suteikti maitinimo paslaugas per:	Taip

	• 2 darbo dienas nuo užsakymo gavimo, jeigu buvo numatytas maitinimas iki 10 asmenų; • 2 darbo dienas nuo užsakymo gavimo, jeigu buvo numatytas maitinimas iki 25 asmenų; • 2 darbo dienas nuo užsakymo gavimo, jeigu buvo numatytas maitinimas daugiau nei 25 asmenims.	
8.	Tiekėjas turi suteikti galimybę nemokamai atšaukti užsakymą, Užsakovo atstovui apie tai pranešus: • ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas, jeigu buvo numatytas maitinimas iki 10 asmenų; • ne vėliau kaip prieš 4 darbo dienas, jeigu buvo numatytas maitinimas iki 25 asmenų; • ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas, jeigu buvo numatytas maitinimas daugiau nei 25 asmenims.	Taip
9.	Tiekiamas maistas, įskaitant gėrimus, turi būti kokybiškas, šviežias, patiekalų gamybai negali būti naudojami pasibaigusio galiojimo produktai.	Taip
10.	Vieno kąsnio užkandžiai ir desertai turi būti pagaminti ir patiekti taip, kad juos būtų patogų valgyti ir stovint naudojantis tik šakute (be peilio), maža šakute ar smeigtuku patiekalams paimti.	Taip

Numatomas valgiaraštis. Techninės specifikacijos 2 lentelė

Eil. Nr.	Numatomas valgiaraštis	Mato vnt.	Kiekis	Kaina už mato vienetą (be PVM)	Viso kiekio kaina (be PVM) (4x5)
1	2	3	4	5	6
Užkandžiai					
1.	Kibinas su kiauliena (1 vnt. svoris apie 120–140 g)	porc.	1	1,65	1,65
2.	Kibinas su vištiena (1 vnt. svoris apie 120–140 g)	porc.	1	1,65	1,65
3.	Kibinas su įvairiomis daržovėmis (1 vnt. svoris apie 120–140 g)	porc.	1	1,65	1,65
4.	Kibinas su grybais (1 vnt. svoris apie 120–140 g)	porc.	1	1,65	1,65
5.	Kruasanas su Iceberg salotomis, lašiša ir alyvuogėmis arba lygiavertis (1 vnt. svoris apie 50–55 g)	proc.	1	1,41	1,41
6.	Kruasanas su vytintu kumpiu ir pomidorais arba lygiavertis (1 vnt. svoris apie 50–55 g)	porc.	1	1,41	1,41
7.	Kruasanas su sūriu	porc.	1	1,41	1,41
8.	Vieno kąsnio sumuštinis (su sūriu, ar su vištiena, ar su šonine) (30 – 40 g. svorio)	padėklas.	1	24,79	24,79

Eil. Nr.	Numatomas valgiaraštis	Mato vnt.	Kiekis	Kaina už mato vienetą (be PVM)	Viso kiekio kaina (be PVM) (4x5)
Sriubos <i>(1 porc. svoris apie 250 g.)</i>					
9.	Vištienos sultinys	porc.	1	3,31	3,31
10.	Kreminė baravykų sriuba ar lygiavertė	porc.	1	4,96	4,96
11.	Ukrainietiški barščiai	porc.	1	4,13	4,13
12.	Šaltibarščiai	porc.	1	4,13	4,13
13.	Trinta daržovių sriuba	porc.	1	4,13	4,13
Karštieji patiekalai <i>(1 porc. pagrindinės sudedamosios dalies (žuvies, mėsos ar kt.) svoris ne mažiau 100 g)</i>					
14.	Cepelinai su mėsos įdaru ir grietine	porc.	1	4,96	4,96
15.	Cepelinai su varškės įdaru ir grietine	porc.	1	4,96	4,96
16.	Kiaulienos kepsnys su šviežiomis daržovėmis ir bulvių koše	porc.	1	9,92	9,92
17.	Lašišos kepsnys su šviežiomis daržovėmis ir ryžiais	porc.	1	11,57	11,57
18.	Jautienos didkepsnis su daržovėmis, gruzdintomis bulvytėmis ir kvapniųjų žolelių sviestu	porc.	1	14,88	14,88
19.	Itališki makaronai su pesto padažu	porc.	1	6,61	6,61
20.	Cukinijos kepsnys su pomidorais ir baziliku	porc.	1	6,61	6,61
21.	Įvairių daržovių troškiny su paukštiena ar lygiavertis	porc.	1	7,44	7,44
22.	Įvairių daržovių troškiny su kiauliena ar lygiavertis	porc.	1	7,44	7,44
23.	Jautiena troškinta	porc.	1	13,22	13,22
24.	Jautienos file steikas (180g) su gruzdintomis bulvytėmis ir keptu česnaku ar lygiavertė	porc.	1	26,45	26,45
Desertai					
25.	Obuolių, uogų pyragas ar lygiavertis (2 kg)	porc.	1	29,75	29,75
26.	Mini pyragėliai su kremu įdaru ar lygiaverčiai (1 vnt. svoris apie 40–60 g)	porc.	1	4,96	4,96
Karštieji gėrimai					
27.	Žalioji arbata (0,33 l.)	vnt..	1	1,65	1,65
28.	Juodoji arbata (0,33 l.)	vnt..	1	1,65	1,65
29.	Vaisinė arbata (0,33 l.)	vnt..	1	1,65	1,65
30.	Kava Latte (0,2 l.)	vnt..	1	2,56	2,56
31.	Kava Cappuccino (0,2 l.)	vnt..	1	2,56	2,56
32.	Juoda kava (0,2 l.)	vnt..	1	2,07	2,07
	Bendra suma, Eur be PVM			217,19	217,19

ĮSIPAREIGOJIMAS NEATSKLEISTI KONFIDENCIALIOS INFORMACIJOS

(asmens vardas, pavardė, pareigos, tel. Nr., el. paštas)

atstovaudama UAB „Anykščių sporto ir laisvalaikio centras“

(Įmonės, įstaigos ar organizacijos pavadinimas)

būdamą VĮ Valstybinių miškų urėdijos komercinę paslaptį sudarančios ir (ar) konfidencialios informacijos gavėju,

1. ĮSIPAREIGOJU:

1.1. man perduotą, sužinotą ar atliekant darbo pareigas gautą ar kitaip tapusią man prieinamą VĮ Valstybinių miškų urėdijos Konfidencialią informaciją, kaip ji apibūdinta VĮ Valstybinių miškų urėdijos Komercinių paslapčių ir kitos konfidencialios informacijos sąraše, įskaitant asmens duomenis (toliau – Konfidenciali informacija) tvarkyti vadovaujantis VĮ Valstybinių miškų urėdijos Komercinių paslapčių ir kitos konfidencialios informacijos naudojimo ir saugojimo tvarkos aprašu bei su VĮ Valstybinių miškų urėdijos sudarytų sutarčių nustatytais tikslais ir tvarka;

1.2. gautus asmens duomenis tvarkyti, laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendras duomenų apsaugos reglamentas) ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą ir privatumo apsaugą, nustatytų reikalavimų;

1.3. neprarasti, neatskleisti, neperduoti Konfidencialios informacijos ar kitu būdu nesudaryti galimybių jokiais priemonėmis su ja susipažinti ir (ar) naudotis nė vienam asmeniui, kuriam teisės aktų nustatyta tvarka nėra pavesta su šia informacija susipažinti VĮ Valstybinių miškų urėdijoje ar už jos ribų;

1.4. saugoti man perduotą, sužinotą ar atliekant darbo pareigas gautą ar kitaip tapusią man prieinamą Konfidencialią informaciją ir visą jos tvarkymo laiką imtis tinkamų techninių ir organizacinių priemonių, skirtų apsaugoti tvarkomą Konfidencialią informaciją nuo netyčinio ar neteisėto sunaikinimo, praradimo, pakeitimo, atskleidimo be leidimo ar neteisėtos prieigos prie jos;

1.5. pranešti VĮ Valstybinių miškų urėdijai apie bet kokią situaciją, įvykį ar veiksmus, galinčius kelti grėsmę Konfidencialios informacijos saugumui;

1.6. šio įsipareigojimo 1.1 papunktyje nurodytos Konfidencialios informacijos nenaudoti jokiais asmeniniais tikslais bei neatskleisti jos tretiesiems asmenims visą teisinių santykių su VĮ Valstybinių miškų urėdija galiojimo laikotarpį ir 3 (trejus) metus po jų pasibaigimo.

2. **ESU TINKAMAI INFORMUOTAS(-A)**, kad už aukščiau nurodytų pareigų nesilaikymą ir/ar VĮ Valstybinių miškų urėdijos, kaip Konfidencialios informacijos savininkės, teisių pažeidimą turėsiu atsakyti pagal taikytinus teisės aktus.

3. **PATVIRTINU**, kad esu susipažinęs(-usi) su VĮ Valstybinių miškų urėdijos Komercinių paslapčių ir kitos konfidencialios informacijos sąrašu bei Komercinių paslapčių ir kitos konfidencialios informacijos naudojimo ir saugojimo tvarkos aprašu, man įteiktais prieš pasirašant šį įsipareigojimą.

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)