

STATINIO PROJEKTO EKSPERTIZĖS PASLAUGŲ SUTARTIS

2024 m. sausio d.

Šiauliai

Šiaulių miesto savivaldybės administracija, atstovaujama Administracijos direktoriaus ,
vadinamo Užsakovu, ir UAB „Pastatų konstrukcijos“, atstovaujama direktoriaus , vadinamo
Tiekėju, toliau kartu vadinami Šalimis, sudarėme šią sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Užsakovo pateikto Lieporių parko paviršinio vandens surinkimo ir drenažo sistemos techninio darbo projekto bendrosios ekspertizės paslauga (toliau – Paslauga) Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka.

II. SUTARTIES DALYKO KAINA

2. Sutarties dalyko kaina 999,00 Eur (devyni šimtai devyniasdešimt devyni Eurai, 0 cnt), PVM 209,79 Eur (du šimtai devyni Eurai, 79 cnt), iš viso: 1208,79 Eur (vienas tūkstantis du šimtai aštuoni Eurai, 79 cnt). Taikoma fiksuotos kainos kainodara.

3. Šalys susitaria, kad Sutarties dalyko kaina gali kisti (didėti ar mažėti) dėl Valstybės institucijų priimtų įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų, keičiančių PVM dydį. Tokiu atveju Sutarties dalyko kaina pasikeičia tiek, kiek pasikeičia PVM dydis. Padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui Sutarties dalyko kaina atitinkamai didinama arba mažinama.

III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4. Užsakovas įsipareigoja:

4.1. per 5 darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo pats ar per įgaliotą projektuotoją pateikti Tiekėjui Lieporių parko paviršinio vandens surinkimo ir drenažo sistemos techninio darbo projekto (toliau – Projektas) elektroninę ar popierinę bylą;

4.2. pašalinti Tiekėjo nurodytus Projekto trūkumus, jei Tiekėjas dėl Projekto pareiškia privalomąsias pastabas (nurodymus);

4.2. priimti Tiekėjo atliktas Paslaugą, pasirašant atliktos paslaugos perdavimo - priėmimo aktą;

4.3. už atliktą Paslaugą, gavus teigiamą projekto įvertinimą, sumokėti kainą, nustatytą Sutarties 2 punkte, per 30 (trisdešimt) dienų po atliktos paslaugos perdavimo-priėmimo akto ir PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos;

5. Tiekėjas įsipareigoja:

5.1. vadovaudamasis statybos techniniu reglamentu STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas. Projekto ekspertizė“ (aktualia redakcija), melioracijos techniniu reglamentu MTR 1.05.01:2015 „Melioracijos statinių projekto ekspertizė ir melioracijos statinių ekspertizė“ (aktualia redakcija), kitais galiojančiais normatyviniais dokumentais ir nenukrypdamas nuo pateikto pasiūlymo atlikti Projekto ekspertizę;

5.2. pateikti Užsakovui ar įgaliotam projektuotojui statinio bendrosios ekspertizės aktą arba privalomąsias pastabas (nurodymus) per 6 darbo dienas, nuo Projekto dokumentacijos perdavimo Tiekėjui dienos;

5.3. per 3 darbo dienas peržiūrėti pagal privalomąsias pastabas Užsakovo įgalioto projektuotojo pašalintus Projekto trūkumus ir pateikti statinio bendrosios ekspertizės aktą arba privalomąsias pastabas (nurodymus). Šiuo atveju galutinio ekspertizės akto pateikimo terminas pratęsiamas tokiam laikotarpiui, kuriam užtruko trūkumų šalinimo terminas, papildomai prie jo

pridedant 3 darbo dienų terminą, skaičiuojamą nuo Projekto po trūkumų pašalinimo pateikimo dienos;

5.4. be raštiško Užsakovo sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Sutartį prisiimtų įsipareigojimų, atsakyti už visus Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys;

5.5. neatskleisti tretiesiems asmenims Sutarties turinio ir kitos informacijos, susijusios su Sutarties sudarymu ir vykdymu, be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų numatytus atvejus;

5.6. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje grąžinti Užsakovui jo pateiktą Projekto elektroninę ar popierinę bylą;

5.7. pateikti bendrosios ekspertizės aktą (su teigiamu projekto įvertinimu) Užsakovui kartu su atliktos paslaugos perdavimo - priėmimo aktu;

5.8. paaiškėjus ekspertizės akto klaidoms ar neatitikimams, per 3 darbo dienas atlikti pataisymus ir (ar) pakeitimus savo sąskaita, nereikalaujant už tai iš Užsakovo jokio papildomo apmokėjimo;

5.9. Užsakovui pasirašius paslaugos priėmimo – perdavimo aktą, per 3 (tris) dienas pateikti PVM sąskaitą-faktūrą informacinės sistemos „E.sąskaita“ priemonėmis.

IV. ŠALIŲ TEISĖS

7. Užsakovas turi teisę:

7.1. atlikti išskaičiavimus iš Tiekėjui mokėtinų sumų dėl netesybų (baudų, delspinigių) už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, netinkamą vykdymą ir/ar Užsakovo patirtų nuostolių;

7.2. reikalauti, kad Tiekėjas per nurodytą terminą neatlygintinai pašalintų nurodytus suteiktos Paslaugos trūkumus;

7.3. vienašališkai, nesikreipdamas į teismą nutraukti sutartį, Tiekėją įspėjęs raštu prieš 10 kalendorinių dienų ir reikalauti atlyginti nuostolius;

7.3.1. jeigu Tiekėjas nevykdo arba netinkamai vykdo Sutarties 5 punkte numatytus įsipareigojimus ir tuo iš esmės pažeidžia Sutartį;

7.3.2. Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje numatytais atvejais.

8. Tiekėjas turi teisę:

8.1. tinkamai suteikęs Sutarties reikalavimus atitinkančią Paslaugą, reikalauti iš Užsakovo sumokėti už Paslaugą Sutartyje nurodytomis sąlygomis;

8.2. reikalauti, kad Užsakovas priimtų tinkamai suteiktą Sutarties reikalavimus atitinkančią Paslaugą, arba atsisakyti vykdyti Sutartį, jeigu Užsakovas, pažeisdamas savo įsipareigojimus, nepriima ar atsisako priimti tinkamai suteiktą Paslaugą;

8.3. Sutarties vykdymui pasitelkti pasiūlyme nurodytus subtiekejus. Subtiekejų keitimas atliekamas Sutarties 19 punkte nustatyta tvarka.

8.4. Paslaugą suteikti anksčiau sutarto termino.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9. Užsakovo atsakomybė:

9.1. be pagrindo nutraukus Sutartį, atlyginti Tiekėjui jo turėtas pagrįstas Paslaugos vykdymo išlaidas;

9.2. nepagrįstai uždelsus atsiskaityti už suteiktą Paslaugą nustatytu laiku, mokėti Tiekėjui 0,05 proc. neapmokėtos Paslaugos kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

10. Tiekėjo atsakomybė:

10.1. Tiekėjo civilinė atsakomybė privalo būti apdrausta. Draudimo objektas yra Tiekėjo Civilinė atsakomybė už jo padarytą žalą Užsakovui ir tretiesiems asmenims. Tiekėjo civilinės atsakomybės draudimas apima ir jo subtiekejų civilinės atsakomybės draudimą;

10.2. jei Tiekėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus Sutartyje numatytais terminais, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neribodamas kitų savo teisių gynimo priemonių, pradėti skaičiuoti 0,05 proc. delspinigius nuo visos Sutarties kainos (be PVM) už kiekvieną uždelstą dieną. Užsakovas priskaičiuotą delspinigių sumą turi teisę išskaičiuoti iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

10.3. nutraukus Sutartį ne dėl Užsakovo kaltės, sumokėti 10 proc. baudą nuo Sutarties dalyko kainos (be PVM) ir atlyginti dėl to Užsakovo patirtus nuostolius. Sutarties nutraukimo atveju, Tiekėjas privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo Užsakovo pareikalavimo, grąžinti Užsakovui visus Tiekėjui perduotus dokumentus ir (ar) visą kitą medžiagą, susijusią su Paslaugomis, ir perduoti iki Sutarties nutraukimo dienos suteiktos Paslaugos dalį.

VI. SUTARTIES GALIOJIMAS, NUTRAUKIMAS, PAKEITIMAS

11. Ši sutartis įsigalioja sutarties šalims ją pasirašius ir galioja iki visiško įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip iki 2024 m. gegužės 31 d.

12. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis ir, kurias pakeitus, nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.

13. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

14. Jei viena iš Šalių nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar juos vykdo netinkamai ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, kita Šalis gali nutraukti Sutartį, raštu prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų įspėjusi apie tai kitą Šalį ir pateikusi pagrįstus motyvus.

15. Kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir Tiekėjo Pasiūlymo dokumentais.

16. Sutarties nutraukimas nepanaikina Šalims teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsirandančius dėl įsipareigojimų nevykdymo pagal Sutartį, kaip tai numatyta Sutarties nuostatose.

VII. TREČIŲJŲ ASMENŲ SPECIALISTŲ PASITELKIMAS TEIKIANT PASLAUGĄ

17. Tiekėjas Sutarčiai vykdyti gali pasitelkti Subtiekęją (us) – (*juridinio asmens pavadinimas, įmonės kodas, buveinės adresas, teikiamų prekių/ paslaugų pavadinimas*)
(*duomenys įrašomi tik tuo atveju, jei pasitelkiamas subtiekęjas*) (toliau – Subtiekęjas)).

18. Tiekėjas visiškai atsako už subtiekęjų (samdomų darbuotojų), jeigu tokie yra pasitelkiami, prievolių vykdymą. Subtiekęjų pasitelkimas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl tinkamo Sutarties įvykdymo. Tiekėjas prisiima atsakomybę už Subtiekęjų veiklą vykdant Sutartį ir atsako už Sutartinių prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą.

19. Sutarties vykdymo metu Tiekėjas gali pakeisti (Užsakovui pareikalavus – privalo pakeisti) subtiekęjus (samdomus darbuotojus), jei subtiekęjai (samdomi darbuotojai) netinkamai vykdo įsipareigojimus Tiekėjui, taip pat jei subtiekęjai (samdomi darbuotojai) nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Tiekėjui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ar pan. padėties. Apie tai Tiekėjas turi raštu informuoti Užsakovą, nurodydamas subtiekęjų (samdomų darbuotojų), pakeitimo priežastis. Gavęs tokį pranešimą, Užsakovas kartu su Tiekėju raštu įformina papildomą susitarimą prie Sutarties dėl subtiekęjų (samdomų darbuotojų) pakeitimo. Šie dokumentai yra neatskiriamos Sutarties dalys. Tiekėjas negali vienašališkai keisti subtiekęjų (samdomų darbuotojų), apie tai raštu neinformavęs Užsakovo ir tokio pakeitimo neįforminęs rašytiniu susitarimu su Užsakovu. Pakeisti subtiekęjai (samdomi darbuotojai) privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos nei subtiekęjai (samdomi darbuotojai), nurodyti prie šios Sutarties pridedamame dokumente, jie turi turėti šiai Sutarčiai vykdyti privalomus (jei tokių yra) atestatus, licencijas ir pan.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami faksu, paštu arba elektroniniu paštu, jų originalus (jei originalai bus perduodami ar siunčiami) įteikiant Užsakovui ir (ar) Tiekėjui pasirašytinai ar siunčiant registruotu/kurjeriniu paštu kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu adresu. Apie savo adreso ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu privalo pranešti kitai Šaliai. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai/pranešimai yra laikomi gautais.

21. Konkurso pasiūlymas yra neatsiejama Sutarties dalis. Konkurso pasiūlymas saugomas pas Užsakovą.

22. Jeigu kurios nors šios Sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Sutarties sąlygos lieka galioti toliau.

23. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

24. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

Šalių rekvizitai ir parašai:

Užsakovas

Šiaulių miesto savivaldybės administracija
Vasario 16-sios g. 62, Šiauliai
Įmonės kodas 188771865
a. s. LT307300010093741771
AB bankas „Swedbank“, banko kodas 73000

tel. 8 - 41 59 62 43, faks. 8 - 41 52 41 09

el. paštas: juoza.varapnickas@siauliai.lt

Tiekėjas

UAB “Pastatų konstrukcijos”
Tilžės g. 170, 76296 Šiauliai
Kodas: 144561299
PVM kodas: LT445612917
A. s. Nr.:

Tel.: 841523458

Faks.: 841523458

El. paštas: info@p-k.lt

Šalys šią Sutartį perskaitė, joms buvo išaiškintas Sutarties turinys ir pasekmės, Šalys Sutartį suprato ir kaip visiškai atitinkančią jų valią ir ketinimus, pasirašė:

Užsakovas

Tiekėjas

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Data

Data

A.V.

A.V.

Už sutarties vykdymą atsakingas asmuo:

Architektūros, urbanistikos ir paveldosaugos skyriaus vyr. specialistas Juozas Varapnickas, tel. 8 41 596 243, el. paštas: juoza.varapnickas@siauliai.lt