



PSICHOSOCIALINĖS PAGALBOS PASLAUGOS SUTARTIS NR. *SUT-41*

2024 m. sausio 2 d.
Biržai

VšĮ Biržų rajono socialinių paslaugų centras, juridinio asmens kodas 300095268, kurio registruota buveinė yra Rotušės g. 16A, Biržai, atstovaujama direktorės Jolantos Jasinskytės (toliau – Užsakovas), veikiančios pagal įstatus iš vienos pusės ir **Jolitos Stipinienės**, kurios adresas Naujoji g. 39, Ustukių km., Pasvalio r. (toliau – Vykdytojas), veikiančios pagal individualios veiklos pažymą Nr. 0709363, toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarėme šią sutartį, kurioje susitariame:

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 (toliau – Aprašas), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei pirkimo sąlygomis.

1.2. Sutartis sudaroma, remiantis Psichosocialinės pagalbos paslaugos pirkimu, atliktu neskelbiamu apklausos būdu žodžiu.

1.3. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį, taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys sutaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Civiliniu kodeksu, Viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais.

II. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Vykdytojas įsipareigoja teikti Užsakovui psichosocialinės pagalbos paslaugas (Individualios psichologo konsultacijos) (toliau – Paslaugos) pagal atskirus Vykdytojo Paslaugų užsakymus, laikydamasis šioje sutartyje ir jos prieduose nustatytų sąlygų ir tvarkos.

2.2. Paslaugos perkamos pagal faktinį paslaugų poreikio kiekį. IV skyriuje, 1 lentelėje nurodyti kiekiai yra tik planuojamas kiekis. Sutarties vykdymo metu IV skyriuje 1 lentelėje nurodyti paslaugų kiekiai gali kisti, tačiau Vykdytojas įsipareigoja Paslaugas teikti tomis pačiomis sąlygomis, pagal tuos pačius įkainius, nurodytus Sutartyje.

2.3. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis Užsakovas įsipareigoja sumokėti Vykdytojui už tinkamai ir laiku atliktas, Sutartyje numatytas paslaugas.

III. SUTARTIES DALYKO APIMTIES KEITIMAS

3.1. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis.

3.2. Sutartis gali būti koreguojama dėl pasikeitusių objektyvių aplinkybių t.y. padidėjusių / sumažėjusių paslaugų naudotojų poreikio kiekiui.

IV. SUTARTIES ĮKAINIAI IR MOKĖJIMO TVARKA

4.1. Sudaroma fiksuotų įkainių už teikiamas paslaugas teikimo sutartis. Paslaugų įkainiai pateikiami 1 lentelėje:

Lentelė Nr. 1

Eil. Nr.	Psichosocialinės pagalbos paslaugos	Mato vienetą	Įkainis Eur/astr. val.	Preliminarus val. kiekis	Pradinė paslaugos vertė
1	2	3	4	5	6
1.	Savitarpio pagalbos grupių vedimas asmenims, patyrusiems sunkumų asmeniniame gyvenime ir (ar) šeimoje	Astr. val.	60	14	840

4.2. Paslaugos įkainiuose yra įvertintos visos galimos išlaidos, susijusios su paslaugos teikimu, mokesčiai, infliacija ir kiti faktoriai, galintys turėti įtakos kainai.

4.3. **Pradinė sutarties vertė yra 840 eurų.**

4.4. Užsakovas su Vykdytoju atsiskaito ne vėliau kaip per 30 dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos. Vykdytojas sąskaitą-faktūrą privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu) ir elektroniniu paštu birzai.socpaslaugos@gmail.com Nesant objektyvių galimybių sąskaitas-faktūras pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“, jas Vykdytojas pateikia tik šiame Sutarties punkte nurodytu elektroniniu paštu.

V. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI

5.1. Sutartis įsigalioja abiem šalims pasirašius sutartį ir galioja iki visų tarpusavio įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip iki **2024 m. gruodžio 31 d.**

5.2. Esant abiejų sutarties šalių sutikimui, sutartis gali būti pratęsta pasirašius papildomą susitarimą prie sutarties, bet ne ilgesniam nei 1 mėn. laikui.

VI. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Užsakovas turi bendradarbiauti su Vykdytoju ir suteikti jam visą turimą informaciją ir arba (dokumentus), kurie gali būti reikalingi sutarčiai vykdyti. Pasibaigus sutarties galiojimui dokumentai grąžinami Užsakovui.

6.2. Užsakovas turi teisę duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti greitą ir efektyvų paslaugų teikimą.

6.3. Užsakovas įsipareigoja mokėti paslaugų kainą už tinkamai suteiktas paslaugas pagal sutarties sąlygas.

6.4. Užsakovas turi ir kitas šios sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

6.5. Vykdytojas įsipareigoja teikti paslaugas, kurių kokybė ir kiti kriterijai atitinka Sutartyje nurodytas sąlygas.

6.6. Vykdytojas įsipareigoja teikti paslaugas, vadovaudamasis Viešųjų pirkimų įstatymu ir kitais teisės aktais.

6.7. Vykdytojas turi vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu. Jei Vykdytojas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Užsakovui per 5 kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

6.8. Vykdytojas įsipareigoja teikti paslaugas Užsakovui kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažintus profesinius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias.

6.9. Kai Vykdytojas netinkamai vykdo savo Sutartines prievolės, jis turi, Užsakovui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su netinkamu paslaugų teikimu.

6.10. Vykdytojas turi savo sąskaita apsaugoti ir apginti Užsakovą nuo bet kokių ieškinių, reikalavimų, nuostolių ar žalos, kylančios iš bet kokio Vykdytojo veiksmo ar neveikimo dėl Vykdytojo kaltės teikiant paslaugas, įskaitant ir bet kokių teisinių nuostatų pažeidimus arba trečiosios šalies teisių į patentus, prekinius ženklus ir kitas intelektinės bei pramoninės nuosavybės formas.

VII. PASLAUGŲ PRIĖMIMAS - PERDAVIMAS

7.1. Perduodamų paslaugų priėmimas vykdomas Užsakovo atstovui priimant Vykdytojo pateiktą sąskaitą faktūrą, kuri kartu yra ir paslaugų priėmimo-perdavimo aktas.

7.2. Užsakovui pasirašius Vykdytojo pateiktą sąskaitą – faktūrą, laikoma, kad Užsakovas priėmė kokybiškas paslaugas, atitinkančias sąskaitoje – faktūroje nurodytą paslaugų kiekį.

VIII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR SUTARTIES NUTRAUKIMAS

8.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, laikoma, kad ji pažeidžia Sutartį.

8.2. Vykdytojas privalo atlyginti Užsakovui ir (arba) bet kuriam asmeniui (trečiajai šaliai) visus padarytus nuostolius, jeigu šie nuostoliai atsirado dėl įsipareigojimų nevykdymo, kuriuos savo ruožtu sukėlė Vykdytojas, nesilaikydamas šios Sutarties.

8.3. Už nustatytu laiku neatliktas ar netinkamai atliktas paslaugas Vykdytojas moka 0,02 proc. delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną nuo pradinės sutarties kainos.

8.4. Nustatytu laiku su Vykdytoju neatsiskaitęs Užsakovas moka 0,02 proc. delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną nuo neapmokėtų atliktų paslaugų kainos.

8.5. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

8.5.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

8.5.2. reikalauti sumokėti nustatytus delspinigių;

8.5.3. nutraukti Sutartį, jei pažeidimai nepašalinami per protingą terminą;

8.5.4. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytus teisių gynimo būdus.

8.6. Netesybų pagal šios sutarties numatytas sankcijas sumokėjimas neatleidžia šalių nuo įsipareigojimų vykdymo arba pažeidimų pašalinimo.

8.7. Sutarties nutraukimo tvarka:

8.7.1. Užsakovas, įspėjęs Vykdytoją prieš 14 kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

8.7.1.1. kai Vykdytojas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo pagrįstų Užsakovo nurodymų atlikti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

8.7.1.2. kai yra nustatomi esminiai Sutarties pažeidimai, kurie gali turėti neigiamų pasekmių pagrįstiems Užsakovo interesams ar lūkesčiams;

8.7.1.3. kai Vykdytojas perleidžia Sutartį be Užsakovo raštiško sutikimo;

8.7.1.4. kai Vykdytojas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

8.7.1.5. kai keičiasi Vykdytojo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti neigiamos įtakos tinkamam sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis;

8.7.1.6. paslaugos Užsakovui tapo nereikalingos.

8.7.2. Vykdytojas, įspėjęs Užsakovą prieš 14 kalendorinių dienų, gali nutraukti sutartį, jei:

8.7.2.1. Užsakovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 60 dienų;

8.7.2.2. Užsakovas stabdo darbų ar jų dalies atlikimą daugiau kaip 60 kalendorinių dienų dėl Sutartyje nenurodytų ir ne dėl Užsakovo kaltės atsiradusių priežasčių.

8.8. Užsakovui arba Vykdytojui vienašališkai nutraukus Sutartį Vykdytojas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos atliktų paslaugų pažymą, šalims pasirašant priėmimo – perdavimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti už atliktas paslaugas, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybas ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Vykdytojo kaltės.

IX. NENUGALIMA JĖGA

9.1. Nė viena iš Sutarties Šalių neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (*force majeure*).

9.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

X. ATSAKINGI ASMENYS IR KONFIDENCIALUMAS

10.1. Už sutarties vykdymą atsakingi asmenys ir jų kontaktiniai duomenys:

Sutarties šalis	Atsakingas asmuo	
Užsakovas	Direktorė Jolanta Jasinskytė	
Vykdytojas	Psichologė Jolita Stipinienė	

10.2. Kiekviena Šalis įsipareigoja saugoti visą iš kitos Šalies gautą informaciją, kuri, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos teisės aktus, yra įslaptinta ar sudaro valstybės, tarnybos ar komercinę paslaptį, taip pat įsipareigoja nenaudoti tokios informacijos jokiais kitais tikslais, išskyrus sutartyje nurodytus tikslus.

10.3. Kiekviena Šalis privalo užtikrinti, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių valstybės, tarnybos ar komercinę paslaptį bei duomenų apsaugą.

XI. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

11.1. Šalių teisės ir pareigos aiškinamos pagal šios Sutarties nuostatas bei Lietuvos Respublikos teisės aktus.

11.2. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas tarpusavio susitarimu ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo vienos iš sutarties Šalių rašto išsiuntimo dienos. Nepavykus susitarti, ginčai, nesutarimai ar reikalavimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

XII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12.1. Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu šalių susitarimu.

12.2. Užsakovas gali nutraukti sutartį, raštu įspėjęs ne mažiau kaip prieš 10 dienų, jei paslaugos Užsakovui tapo nebereikalingos. Tokiu atveju Užsakovas privalo sumokėti Vykdytojui tik už paslaugas suteiktas iki Sutarties nutraukimo.

12.3. Ši Sutartis sudaryta dviem lygiavertėmis egzemplioriais - po vieną kiekvienai Šaliai. Bet kokie Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja, tik jeigu yra padaryti raštu ir Šalių pasirašyti. Visi Sutarties priedai yra neatskiriama jos dalis.

12.4. Visi pranešimai vykdant šią Sutartį laikomi tinkamai įteiktais siunčiant pranešimus Sutarties Šalių nurodytais adresais: faksu, registruotu laišku, per kurjerį, elektroniniu paštu. Šalys privalo informuoti viena kitą apie pasikeitusią buveinę ar įmonės veiklos vietą.

XII. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS:

VšĮ Biržų rajono socialinių paslaugų centras

Rotušės g. 16A, Biržai

Juridinio asmens kodas 300095268

El.p. birzai.socpaslaugos@gmail.com

Tel. 845032962

Direktorė Jolanta Jasinskytė

Parašas _____

Data _____



VYKDYTOJAS:

Jolita Stipinienė

Parašas _____

Data _____