

APŠVIETIMO ĮRANGOS ATSTATYMO DARBŲ PO EISMO ĮVYKIO PIRKIMO SUTARTIS

2024 m. _____ Nr. _____

Alytus

Alytaus miesto savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188706935, atstovaujama administracijos direktoriaus Gintaro Rakaičio, veikiančio pagal Administracijos nuostatus, toliau vadinama užsakovu, ir UAB „Ordo“, juridinio asmens kodas 149633293, juridinio asmens kodas, atstovaujamas l. e. p. direktoriaus Giedriaus Gavenonio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama rangovu, toliau kartu vadinami šalimis, o kiekvienas atskirai – šalimi, įvykdę viešojo pirkimo procedūras, sudarė šią Apšvietimo įrangos atstatymo darbų po eismo įvykio pirkimo sutartį, toliau vadinama sutartimi.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas – Apšvietimo įrangos ir jos atstatymo po eismo įvykio darbai, toliau – darbai.

1.2. Šia sutartimi rangovas įsipareigoja atlikti sutarties 1.1 punkte nurodytus darbus, o užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai atliktus darbus ir sumokėti už juos sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

1.3. Rangovas darbus atlieka savo jėgomis ir darbo priemonėmis bei savo sąskaita finansuoja visų reikiamų statybinių medžiagų ir produktų įsigijimą.

2. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMO TVARKA

2.1. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.

2.2. Pradinės sutarties vertė, kuri lygi rangovo pasiūlymo kainai be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM), nurodytai už visą pirkimo dokumentuose ir sutartyje nurodytą perkamų darbų kiekį ir (ar) apimtį, yra 14774,10 Eur (keturiolika tūkstančių septyni šimtai septyniasdešimt keturi eurai ir 10 centų).

2.3. Sutarties kaina yra 17876,66 Eur (septyniolika tūkstančių aštuoni šimtai septyniasdešimt šeši eurai ir 66 centai) su PVM, iš kurių 3102,56 Eur (trys tūkstančiai šimtas du eurai ir 56 centai) yra PVM.

2.4. Į sutarties kainą įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos rangovo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, susiję su darbų atlikimu.

2.5. Rangovas sąskaitas privalo teikti tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Perkančioji organizacija elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

2.6. Rangovas gali pateikti užsakovui sąskaitą ir perdavimo–priėmimo dokumentą (jei reikalinga) ne anksčiau, nei atlieka darbus. Užsakovas už faktiškai atliktus darbus apmoka rangovui

ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo darbų atlikimo, perdavimo–priėmimo dokumento pasirašymo (jei jis sudaromas) ir sąskaitos gavimo dienos, priklausomai nuo to, kas įvyksta vėliausiai (t. y. turi būti įvykdytos visos sąlygos).

2.7. Rangovui avansas nemokamas.

2.8. Užsakovas mokėjimus atlieka pavedimu į sutarties 14 skyriuje nurodytą rangovo banko sąskaitą (išskyrus kai šioje sutartyje nustatytais atvejais pavedimai atliekami į trečiųjų asmenų sąskaitas).

2.9. Jeigu rangovas sutarčiai vykdyti pasitelks subrangovus, rangovui sutikus, tarp užsakovo, rangovo ir subrangovo gali būti pasirašoma trišalė tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu sutartis, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarka. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo sutarties pasirašymo (jei yra žinomi subrangovai), arba nuo informacijos apie subrangovo pasitelkimą iš rangovo gavimo, raštu informuoja subrangovus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subrangovas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia užsakovui prašymą ir rangovo sutikimą dėl tiesioginio mokėjimo atlikimo jam. Subrangovui negali būti mokamas avansas, tiesioginis atsiskaitymas subrangovui gali būti atliekamas tik po to, kai užsakovas priims darbus. Kilus ginčui tarp rangovo ir subrangovo, jie ginčus sprendžia savarankiškai, užsakovui nedalyvaujant. Subrangovui išmokėtų sumų dydžiu yra mažinamos rangovui mokėtinos sumos.

3. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI IR VIETA

3.1. Rangovas darbus atlieka per 4 (keturis) mėnesius nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

3.2. Rangovas turi teisę užbaigti darbus anksčiau sutarto termino.

3.3. Užsakovas, raštu nurodęs priežastį, gali bet kada nurodyti rangovui sustabdyti visų darbų arba jų dalies vykdymą. Jeigu toks sustabdymas yra ne dėl rangovo kaltės, tai darbų atlikimo terminas turi būti pratęsimas tiek, kiek trunka darbų sustabdymas. Atitinkamai turi būti pratęstas ir sutarties galiojimo terminas.

4. RANGOVO ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Rangovas įsipareigoja:

4.1.1. laiku ir tinkamai atlikti darbus sutartyje numatytais terminais;

4.1.2. užsakovo nurodytoje eismo įvykio vietoje atstatyti apšvietimo įrangą;

4.1.3. patikrinti ir išmatuoti apšvietimo įrangos pajungimo laidų izoliacijos ir įžeminimo varžas;

4.1.4. pateikti varžų matavimo protokolus;

4.1.5. nedelsdamas raštu informuoti užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti rangovui laiku atlikti darbus;

4.1.6. laikytis konfidencialumo ir asmens duomenų teisinės apsaugos reikalavimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos vykdant šią sutartį, išskyrus tiek, kiek tai reikalinga sutarčiai vykdyti, taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams;

4.1.6. be raštiško užsakovo sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal sutartį prisiimtų įsipareigojimų ir bet kokių atvejų atsakyti už visus šia sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys;

4.1.7. laiku ir tinkamai atlikti darbus numatytus techninėje specifikacijoje ir darbų kiekių žiniaraštyje sutartyje numatytais terminais;

4.1.8. savarankiškai apsirūpinti darbams atlikti reikalingais materialiniais ištekliais;

4.1.9. darbams naudoti sertifikuotas ir kokybiškas medžiagas ir gaminius atitinkančius joms keliamus reikalavimus;

4.1.10. garantuoti objekte darbo saugumą, priešgaisrinę saugą, aplinkos ekologinę

saugą, apstatymą kelio ženklais, nepažeisti trečiųjų asmenų interesų;

4.1.11. atliekant darbus, vadovautis Lietuvos Respublikos Energetikos ministro 2012-02-03 įsakymu Nr. 1-22 patvirtintomis Elektros įrenginių įrengimo bendrosiomis taisyklėmis ir kitais norminiais dokumentais;

4.1.12. sutarties vykdymo laikotarpiu užtikrinti nustatytą kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymąsi, jeigu to reikalaujama pirkimo dokumentuose, ir turėti tą patvirtinančius dokumentus. Užsakovas, bet kuriuo sutarties galiojimo laikotarpiu, įspėjęs rangovą prieš 3 darbo dienas, gali patikrinti aukščiau šiame punkte nurodytų dokumentų galiojimą.

4.1.13. visą sutarties galiojimo laikotarpį, prekė turi daryti mažesnę poveikį aplinkai, palyginant su kitomis tokios paskirties prekėmis. Aplinkosauginis reikalavimas taikomas paskutiniame produkto (prekės) gyvavimo cikle – prekė virtusi atlieka turi būti tinkama perdirbti. (Pateikiamas įrangos patekimo į antrines žaliavas pridavimo aktas).

5. UŽSAKOVO ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Užsakovas įsipareigoja:

5.1.1. priimti iš rangovo kokybiškai atliktus darbus ir pasirašyti statybos darbų perdavimo ir priėmimo aktą arba raštu nurodyti ištaisyti atliktų darbų trūkumus.

5.1.2. apmokėti už kokybiškai ir laiku atliktus darbus sutartyje nustatyta tvarka.

6. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Šalis, neįvykdžiusi ar netinkamai įvykdžiusi savo prievolę, atsako kitai šaliai sutartyje ir Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatytais atvejais.

6.2. Už sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą laiku iš rangovo išskaičiuojami užsakovui 0,02 % pradinės sutarties vertės dydžio delspinigiai už kiekvieną uždelstą dieną, ta suma rangovui mažinant mokėtiną sumą.

6.3. Rangovas, atsisakęs pradėti vykdyti sutartį, sumoka užsakovui 10 % dydžio baudą nuo pradinės sutarties vertės be PVM.

6.4. Užsakovas, laiku nesumokėjęs sutartyje nustatytos kainos už atliktus darbus, sumoka rangovui 0,02% nuo laiku nesumokėtos sumos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

6.5. Atsiradus objekte priežastims, nepriklausančioms nuo rangovo, dėl kurių negalima atlikti darbų, nedelsdamas ne vėliau kaip per 3 dienas rangovas raštu privalo pranešti užsakovui.

7. NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

7.1. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės suprantamos taip, kaip tai nurodyta Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenumatytos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, taisyklėse.

7.2. Jeigu aplinkybė (*force majeure*), dėl kurios neįmanoma sutarties įvykdyti, laikina, tai šalys atleidžiamos nuo atsakomybės tik tokiam laikotarpiui, kuris numatomas atsižvelgiant į tos aplinkybės įtaką sutarties vykdymui.

7.3. Sutarties neįvykdžiusi šalis privalo pranešti raštu nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas kitai šaliai apie aplinkybių (*force majeure*) atsiradimą bei jų įtaką sutarties įvykdymui.

7.4. Jeigu pranešimas negaunamas nustatytu laiku po to, kai sutarties neįvykdžiusi šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tą aplinkybę, tai pastaroji šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

8.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo ir iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba iki sutarties nutraukimo, bet ne ilgiau kaip 5 (penkis) mėnesius.

8.2. Sutartis gali būti nutraukta šalių susitarimu arba vienos šalies iniciatyva tik sutartyje ar Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais atvejais ir terminais.

8.3. Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu kita šalis ją iš esmės pažeidė. Apie sutarties nutraukimą turi būti pranešta raštu ne vėliau kaip prieš 15 kalendorinių dienų.

8.5. Šalys susitaria esminėmis sutarties sąlygomis laikyti techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus, darbų atlikimo terminą ir kainą.

8.6. Sutartis nutraukta gali būti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nustatyta tvarka laikantis minėto straipsnio 2 dalyje nurodytų reikalavimų.

8.7. Jeigu kuri nors sutarties nuostata bus pripažinta negaliojančia teismine tvarka, ji bus netaikoma ir bus laikoma neįtraukta į sutartį, tačiau tai neturės jokios įtakos bei nepakenks kitų sutarties nuostatų galiojimui, teisėtumui ar privalomumui.

9. SUTARTIES PAKEITIMAI

9.1. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Visi sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų šalių įgaliotų atstovų originaliais parašais – tokie sutarties pakeitimai įsigalioja nuo abiejų šalių pasirašymo momento, jei juose nėra nurodyta kitaip.

9.2. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena šalis, pateikdama kitai šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 10 kalendorinių dienų ir kitai šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso pirkėjui. Sutarties sąlygų keitimas įforminamas šalių susitarimu, kuris tampa neatskiriama sutarties dalimi.

9.3. Sutarties sąlygos keičiamos, raštu gavus informaciją apie pakeistą kitos šalies atsiskaitomąją sąskaitą banke, sudarant papildomą rašytinį susitarimą, kuris yra neatsiejama sutarties dalis.

10. SUBRANGOVAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

10.1. Jei rangovas pasiūlyme nurodė, kad Sutarties vykdymui pasitelks subrangovus (-us) ar kitą ūkio subjektą, jie turi būti nurodomi Sutartyje, nurodant subrangovo (-ų) ar kito ūkio subjekto pavadinimą (-us) bei perduodamus įsipareigojimus: (nurodoma informacija)

10.2. Sutarties vykdymo metu rangovas, raštu kreipęsis į užsakovą ir gavęs raštišką jo sutikimą, gali keisti subrangovą (-us) ar kitą ūkio subjektą ir/ar įtraukti naują subrangovą ar ūkio subjektą. Jeigu rangovas remiasi subrangovo ir/ar kito ūkio subjekto pajėgumais (kvalifikacija), turi būti pateikti subrangovo ar kito ūkio subjekto pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai ir naujo subrangovo ar kito ūkio subjekto kvalifikacija turi atitikti konkurso sąlygose subrangovams ar kito ūkio subjektui keltus kvalifikacijos reikalavimus. Jei rangovas remiasi subrangovo ar kito ūkio subjekto pajėgumais, tačiau subrangovas ar kitas ūkio subjektas atitinka pašalinimo pagrindus ir/ar neatitinka keliamų kvalifikacijos reikalavimų, rangovas reikalauja, kad rangovas per užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą subrangovą ar kitą ūkio subjektą reikalavimus atitinkančiu subrangovu ar ūkio subjektu, o rangovui to nepadarius, užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį.

10.3. Subrangovų ir/ar kito ūkio subjekto pakeitimas ar įtraukimas įforminamas abiejų Šalių papildomu susitarimu prie Sutarties per 10 (dešimt) darbo dienų nuo užsakovo raštiško sutikimo išsiuntimo rangovui datos.

10.4. Rangovas Sutarties vykdymo metu privalės pakeisti atitinkamus sutartinius įsipareigojimus vykdantį subrangovą ir/ar kitą ūkio subjektą, jei užsakovo netenkins subrangovo

ir/ar kito ūkio subjekto vykdomų įsipareigojimų kokybė ar užsakovas turės pagrįstą pagrindą manyti, kad dėl pasirinkto ir konkrečius įsipareigojimus vykdančio subrangovo ir/ar kito ūkio subjekto veiksmų Sutarties vykdymas gali pasunkėti ar tapti neįmanomu.

10.5. Sutarties vykdymo metu atsiradus poreikiui (jei specialistas netinkamai vykdo ar atsisako vykdyti savo pareigas, ligos, mirties ar kitais, nuo rangovo nepriklausančiais atvejais) rangovas gali keisti pasiūlyme nurodytus specialistus tik gavęs užsakovo pritarimą. Jeigu tenka keisti specialistą, kandidatas į jo vietą privalo turėti ne žemesnę kvalifikaciją ir patirtį, negu numatyta pasiūlyme. Rangovas privalo pateikti siūlomo specialisto kvalifikaciją ir patirtį patvirtinančius dokumentus. Gavęs prašymą užsakovas privalo patikrinti, ar siūlomo specialisto kvalifikacija ir patirtis atitinka reikalavimus, kurie buvo nustatyti pirkimo dokumentuose. Jei rangovas neranda naujo specialisto su tokia pat ar aukštesne kvalifikacija ar patirtimi, užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį.

11. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

11.1. Šalys susitaria, kad visi sutarties nereglamentuoti klausimai sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise.

11.2. Visus užsakovo ir rangovo ginčus, kylančius iš sutarties ar su ja susijusius, šalys sprendžia derybomis. Ginčo pradžia laikoma rašto, pateikto paštu, faksu ar asmeniškai sutarties šalių šioje sutartyje nurodytais adresais, kuriame išdėstoma ginčo esmė, įteikimo data.

11.3. Jei ginčo negalima išspręsti derybomis per maksimalų 30 (trisdešimties) kalendorinių dienų laikotarpį nuo dienos, kai ginčas buvo pateiktas sprendimui, ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui.

12. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

12.2. Sudarydamos šią sutartį šalys patvirtina, kad supranta, jog nuo 2018 m. gegužės 25 d. yra tiesiogiai taikomas 2016 m. balandžio 27 d. priimtas Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (toliau – reglamentas). Šalys patvirtina – jeigu siekiant užtikrinti tinkamą sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievolės ir teises.

12.3. Jeigu poreikis tvarkyti asmens duomenis paaiškėja po sutarties sudarymo, šalys įsipareigoja nedelsiant sudaryti papildomą susitarimą dėl duomenų tvarkymo prie sutarties ir imtis kitų būtinų priemonių siekiant užtikrinti atitiktį reglamento reikalavimams. Šalys pripažįsta, kad papildomo susitarimo dėl duomenų tvarkymo pasirašymas nebus laikomas esminiu šios sutarties sąlygų pakeitimu.

13. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13.1. Rangovo atstovas, atsakingas už sutarties vykdymą – l. e. p. direktorius Giedrius Gavenonis, telefono numeris 8 604 00430, elektroninio pašto adresas ordo@ordo.lt.

13.2. Užsakovo atstovas, atsakingas už sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą – Alytaus miesto savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausiasis (-ioji) specialistas (-ė) – vardas ir pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas.

13.3. Užsakovo atstovas, atsakingas už sutarties vykdymą – Alytaus miesto savivaldybės administracijos miesto ūkio skyriaus patarėjas Algis Ulčickas, tel. 8 315 55126, el. p. algis.ulcickas@alytus.lt.

13.4. Jeigu sutartyje nenurodyta kitaip, sutartyje vartojamos sąvokos atitinka pirkimo dokumentuose ir Viešųjų pirkimų įstatyme vartojamas sąvokas.

13.5. Jeigu sutartyje nenurodyta kitaip, žodžiai, vartojami vienaskaitos forma, taip pat reiškia ir daugiskaitą, vienos giminės žodžiai apima ir kitos giminės atitinkamus žodžius; žodžiai, reiškiantys asmenis, apima ir juridinius, ir fizinius asmenis, o nuoroda į visumą taip pat reiškia ir nuorodą į jos dalį, ir (kiekvieną konkrečiu atveju) atvirkščiai.

13.6. Jeigu sutartyje nurodyta reikšmė skaičiais ir žodžiais skiriasi, vadovaujamosi žodžiu nurodyta reikšme.

13.7. Jeigu sutartyje nenurodyta kitaip, trukmė ir terminai skaičiuojami kalendorinėmis dienomis.

13.8. Sutarties šalims yra žinoma, kad ši sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Šalys laiko paslapyje savo šalių darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdydamos sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba turi būti atskleista įstatymų numatytais atvejais.

13.9. Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi šalių rašytiniai pranešimai ar prašymai, kuriuos šalis gali pateikti pagal šią sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu asmeniškai pateikti kitai šaliai arba išsiųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu, šioje sutartyje nurodytais adresais arba kitais adresais, kuriuos, pateikdama pranešimą nurodė šalis.

13.10. Šalys įsipareigoja nedelsiant, ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas, pranešti viena kitai raštu apie sutartyje nurodytą adresą, atsiskaitomosios sąskaitos numerio ir (ar) kitų duomenų pakeitimą. Jei šalis raštu praneša kitą adresą, nuo to momento pranešimai privalo būti pristatomi naujuoju adresu. Šalis, tinkamai nepranešusi apie šių duomenų pakeitimus laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis sutartyje pateiktais duomenimis.

13.11. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti. Jeigu informacija perduodama elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu šalis, kuriai skirta tokia informacija, elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

13.12. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

13.13. Šalys, pasirašydamos sutartį, patvirtina, kad ją perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus.

14. SUTARTIES PRIEDAI

14.1. Šią sutartį sudaro šie priedai, kurie yra neatskiriama jos dalis:

14.1.1. 1 priedas – Rangovo pasiūlymas.

14.1.2. 2 priedas - Techninė užduotis.

15. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas

Alytaus miesto savivaldybės administracija
Įstaigos kodas 188706935
Rotušės a. 4, LT-62504 Alytus
Tel. (8 315) 55 102, faksas (8 315) 55 102,
e. p. info@alytus.lt

Administracijos direktorius
(Parašas)

Rangovas

UAB „Ordo“
Kodas 149633293
Naujoji g. 31A, Alytus
Tel. (8-604 00430)
el. p. ordo@ordo.lt
A. s. LT317044060001950792
SEB bankas

L. e. p. direktorius
(Parašas)

Gintaras Rakaitis

A. V.

Giedrius Gavenonis

A. V.