

PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2024 m. vasario 14 d. Nr. (3.29) C25-6

Palanga

BĮ Palangos miesto rinkliavų centras, juridinio asmens kodas 302290562, įstaigos registracijos buveinė – Gintaro g. 33A-1, Palangoje, atstovaujama l. e. direktoriaus pareigas Martyno Girininko, veikiančio pagal nuostatus, patvirtintus Palangos miesto savivaldybės tarybos (toliau - Taryba) 2008-12-05 sprendimo, Nr. T2-291 2 punktu, papildytu Tarybos 2014-05-29 sprendimu Nr. T2-180 (toliau sutartyje – Užsakovas),
ir

UAB „Technologinių paslaugų sprendimai“, juridinio asmens kodas 160430566, įmonės registracijos buveinė – Gaižiūnų g. 3, Kaune, atstovaujama direktoriaus Eugenijaus Rimkevičiaus, veikiančio pagal bendrovės nuostatus (toliau – Tiekėjas), sudarė šią pirkimo - pardavimo sutartį (toliau – Sutartis)

I SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Pirkimo objektas - Vietinės rinkliavos už automobilių statymą Palangos miesto savivaldybės teritorijoje įmokų administravimo, kontrolės, klientų savitarnos informacinės sistemos sukūrimo (sistemos programinis kodas su atliktais techniniais pakeitimais, atitinkančiais Užsakovo reikalavimus, turi būti perduotas Užsakovui), įdiegimo ir jos priežiūros paslaugos (toliau – Paslaugos).

1.2. Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui suteikti Paslaugas, o Užsakovas įsipareigoja priimti Paslaugas ir už jas sumokėti Sutartyje nurodytą kainą.

1.3. Paslaugos turi atitikti prie Sutarties pridėtą pirkimo sąlygų techninę specifikaciją (Priedas Nr. 1).

II SKYRIUS PASLAUGŲ TIEKIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

2.1. Tiekėjas savo įsipareigojimus, nurodytus Sutarties 1.2 punkte įvykdo apklausos sąlygose nurodytais terminais.

2.2. Užsakovas pasirašo Tiekėjo pateiktą Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, jei Paslaugos atitinka Sutarties reikalavimus ir yra tinkamai suteiktos.

III SKYRIUS SUBTIEKIMAS

3.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekių pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekius, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

3.2. Tiekėjas gali keisti Sutarties priede nurodytus subtiekius tik prieš tai raštu pranešęs Užsakovui apie tokio keitimo būtinybę ir gavęs jo raštišką sutikimą.

3.3. Tiekėjas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtieko, numatyto Sutarties priede, pakeitimą, nuroydamas tokio keitimo motyvus.

3.4. Jei subtiekėjui Pirkimo dokumentuose buvo keliama kvalifikaciniai reikalavimai arba subtiekėjas buvo pasitelktas pagrindžiant tiekėjo pasiūlymo atitikimą Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams, keičiamas subtiekėjas turi atitikti atitinkamus Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir neturi būti Viešųjų pirkimų įstatyme numatytų pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subtiekėjo padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja, kad Tiekėjas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekėją reikalavimus atitinkančiu subtiekėju.

3.5. Užsakovui sutikus su subtiekėjo pakeitimu, Užsakovas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekėjo pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

IV SKYRIUS

PASLAUGŲ KAINA IR APMOKĖJIMO TVARKA

4.1. Sutarties kaina yra 27951,00 Eur su PVM, (pasiūlyme, kuris yra sutarties priedas nurodyta Tiekėjo kaina). Į Sutarties priede nurodytą kainą įtraukti visi Tiekėjui privalomi mokėti mokesčiai ir visos su Paslaugų tiekimu susijusios išlaidos.

4.2. Sutartyje nurodyta kaina nebus keičiama, išskyrus, kai Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeičia pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM). Pasikeitus PVM, už paslaugas, pristatytas po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant naują PVM tarifą.

4.3. Užsakovas apmoka Tiekėjui už Paslaugas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos ir Šalių pasirašyto paslaugų perdavimo-priėmimo akto.

4.4. Tiekėjas PVM sąskaitą-faktūrą / sąskaitą-faktūrą privalo pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

4.5. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėjais galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios Sutarties 3.1 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Tais atvejais, kai subtiekėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Tiekėjo ir jo subtiekėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėju tvarka, kurioje numatoma teisė Tiekėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekėjui.

V SKYRIUS

PASLAUGŲ KOKYBĖ IR GARANTIJA

5.1. Tiekėjas garantuoja suteikiamų Paslaugų kokybę. Paslaugų kokybę, ženklindamas turi atitikti Lietuvos Respublikos standartus.

5.2. Paslaugoms suteikiama gamintojo garantija, kurios terminas negali būti trumpesnis, nei reikalaujama pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

5.3. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo paslaugų perdavimo - priėmimo akto pasirašymo dienos.

5.4. Užsakovo pranešimai Tiekėjui apie gedimus turi būti perduoti el. paštu: servisas@tps.lt.

5.5. Garantija netaikoma gedimams, atsiradusiems Užsakovui pažeidus gamintojo nustatytas eksploatacijos sąlygas nurodytas Tiekėjo pateiktame garantiniame rašte.

5.7. Jeigu Tiekėjas per nurodytą terminą nepašalina gedimų, Užsakovas turi teisę pašalinti trūkumus savo jėgomis ir savo sąskaita, o Tiekėjas įsipareigoja atlyginti visas Užsakovo dėl to patirtas išlaidas bei nuostolius.

VI SKYRIUS SUSIRAŠINĖJIMAS

6.1. Užsakovo ir Tiekėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu, faksu arba įteikiami asmeniškai Sutartyje Šalių nurodytais adresais. Jei adresatas raštu praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

6.2. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

VII SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Sutarties 4.3 punkte numatyta tvarka, įsipareigoja Tiekėjui pareikalavus mokėti Tiekėjui 0,05 % delspinigius nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio, už kiekvieną uždelstą dieną.

7.2. Tiekėjas, uždelsęs atlikti Paslaugas arba garantinius įsipareigojimus ir/arba priežiūrą Sutartyje numatytais terminais, moka Užsakovui 0,05 % delspinigius nuo Sutarties kainos už kiekvieną uždelstą dieną. Tiekėjui vėluojant atlikti paslaugas ilgiau nei 20 dienų, mokama 10 proc. bauda Užsakovui nuo Sutarties kainos (su PVM).

7.3. Užsakovui nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, Tiekėjas įsipareigoja sumokėti Užsakovui 10 % dydžio netesybas (baudą) nuo bendros Sutarties kainos nurodytos Sutarties 4.1. papunktyje.

7.4. Tiekėjas, dėl savo kaltės nesuteikęs Užsakovui Paslaugų Sutartyje numatytais terminais, atlygina Užsakovui visą jo patirtą žalą, kurios Užsakovas būtų nepatyręs, jeigu Tiekėjas būtų suteikęs paslaugas Sutartyje numatytais terminais.

VIII SKYRIUS SUTARTIES GALIOJIMAS IR SUSTABDYMAS

8.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir galioja iki 2024-12-31.

8.2. Esant nuo Užsakovo nepriklausančioms aplinkybėms dėl kurių Užsakovas negali priimti Paslaugų, Užsakovas turi teisę reikalauti sustabdyti Paslaugų teikimą iki atitinkamų aplinkybių pasibaigimo. Užsakovas nekompensuoja Tiekėjui dėl tokio sustabdymo kilusių išlaidų.

8.3. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

IX SKYRIUS SUTARTIES NUTRAUKIMAS

9.1. Sutartį galima nutraukti šiais atvejais:

9.1.1. vienos Šalies sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas.

Nustatydamos esminę sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

9.1.2. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

9.2. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

X SKYRIUS NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

10.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės, jeigu įrodo, kad sutarties nesilaikė dėl aplinkybių, kurių negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ir jų pasekmėms atsirasti. Šalys susitaria laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnio ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimuose nustatytų taisyklių dėl nenugalimos jėgos aplinkybių taikymo.

XI SKYRIUS TAIKYTINA TEISĖ

11.1. Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

XII SKYRIUS GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

12.1. Šalys sieks, kad visi ginčai, nesutarimai, reikalavimai ir pretenzijos, kurie gali kilti tarp Šalių dėl sutarties taikymo ir aiškinimo, būtų sprendžiami derybų keliu tarpusavio sutarimu. Jei nesutarimų nepavyksta išspręsti derybų keliu per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, visi ginčai, nesutarimai, reikalavimai ir pretenzijos, kylantys dėl sutarties taikymo ir aiškinimo, sprendžiami teismuose Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

XIII SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

13.1. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

13.2. Šalių atstovų, darbuotojų ar Užsakovo klientų duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį.

13.3. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

13.4. Duomenys tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais.

13.5. Tiekėjas turi užtikrinti tinkamas technines ir organizacines apsaugos priemones, užtikrinančias tokį saugumo lygį, kuris atitiktų galimas rizikas, apsaugančias ir padedančias įgyvendinti duomenų subjektų teises.

XIV SKYRIUS KITOS NUOSTATOS

14.2. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

14.3. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

14.4. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

14.5. Vykdant Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

14.6. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

14.7. Sutartis surašoma dviem turinčiais vienodą juridinę galią egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

14.8. Už sutarties vykdymo priežiūrą atsakingas Modestas Kazlauskas, tel. nr. 8 460 49003, el.p. modestas.kazlauskas@pmrc.lt.

XV SKYRIUS SUTARTIES PRIEDAS

15.1. Sutarties priedai yra:

- 1 priedas. Pirkimo sąlygų techninė specifikacija;
- 2 priedas. Tiekėjo pasiūlymas;
- 3 priedas. Paslaugų perdavimo – priėmimo aktas.

XVI SKYRIUS ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas

BĮ Palangos miesto rinkliavų centras
Gintaro g. 33A, LT-00134 Palanga
Tel. +370 460 49003
Įmonės kodas 302290562
PVM mokėtojo kodas LT100004903915
A.s. Nr. LT08 7180 6000 0113 0161
AB Šiaulių bankas
Banko kodas 71800

L. e. direktoriaus pareigas

Martynas Girininkas

A.V.

Tiekėjas

UAB „Technologinių paslaugų sprendimai“
Gaižiūnų g. 3, LT-50128 Kaunas, Lietuva
Tel.: +370 37 410178
Įmonės kodas 160430566
PVM mokėtojo kodas: LT604305610
A.s. Nr. LT36 7300 0101 3752 7851
Bankas: AB Swedbank
Banko kodas 73000

Direktorius

Eugenijus Rimkevičius

A.V.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ AUTOMOBILIŲ STATYMĄ PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE ĮMOKŲ ADMINISTRAVIMO, KONTROLĖS, KLIENTŲ SAVITARNOS INFORMACINĖS SISTEMOS SUKŪRIMO, ĮDIEGIMO IR JOS PRIEŽIŪROS PIRKIMUI

1. Objektas

1.1. Techninėje specifikacijoje naudojamos sąvokos:

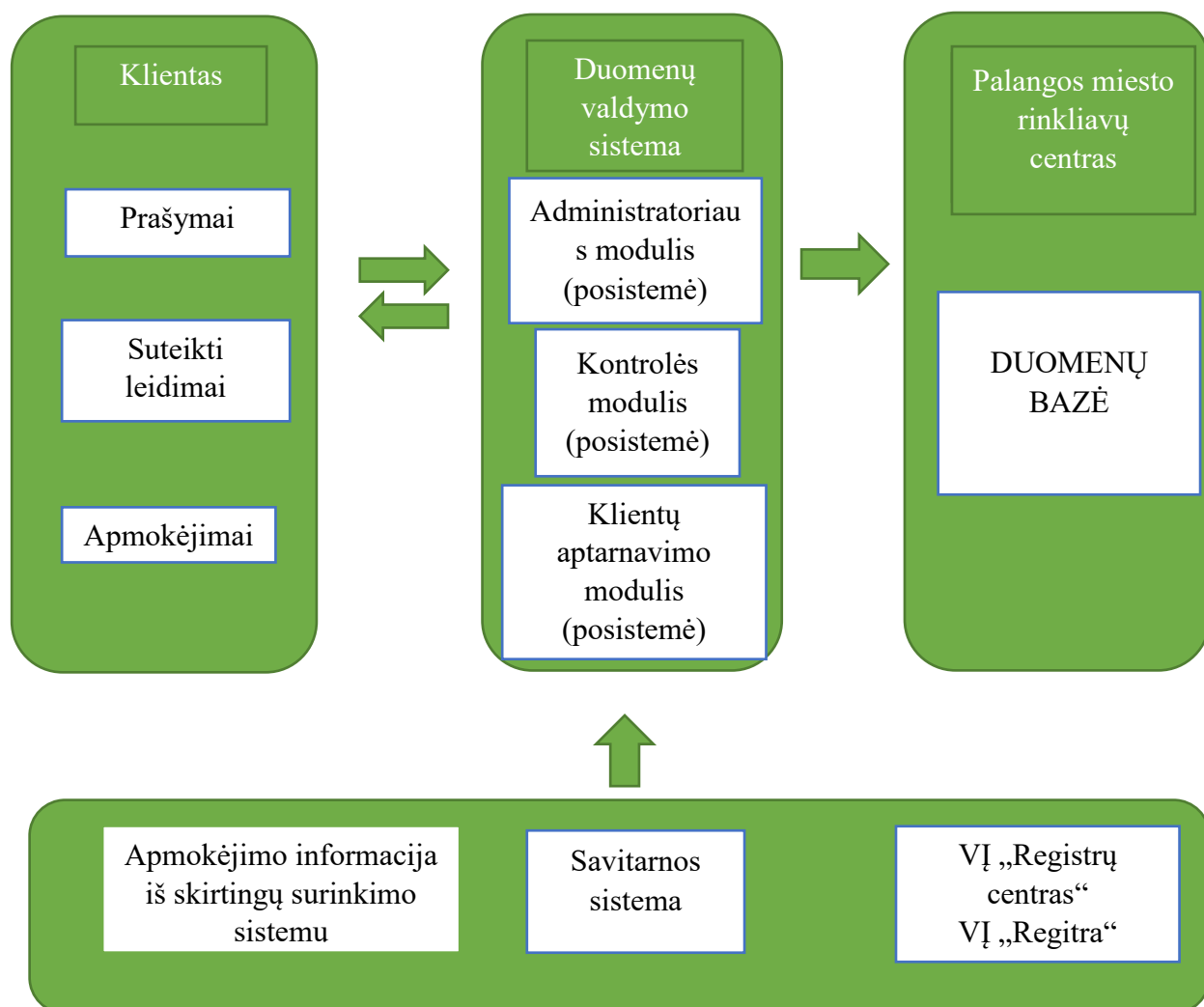
Sąvoka	Aprašymas
DB	Duomenų bazė
IT	Informacinės technologijos
IS	Administracinių nusižengimų ir automobilių statymo leidimų informacinės sistemos
VARTOTOJAS	Darbuotojas, kuris naudojasi IS tiek stacionarioje, tiek mobiliuoje darbo vietoje
API	Aplikacijų programavimo sąsaja
GPS	Vartotojų vietos nustatymo funkcija
DVS	Dokumentų valdymo sistema
UŽDUOTIS	Tam tikri veiksmai, pavesti atlikti konkrečioje vietoje ir patruliavimo metu

1.2. Pirkimo objektas

Pirkimo objektas – Vietinės rinkliavos už automobilių statymą Palangos miesto savivaldybės teritorijoje įmokų administravimo, kontrolės, klientų savitarnos informacinės sistemos sukūrimo (sistemos programinis kodas su atliktais techniniais pakeitimais, atitinkančiais Užsakovo reikalavimus, turi būti perduotas Užsakovui), įdiegimo ir jos priežiūros paslaugos.

Šioje sistemoje bus administruojami Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimu patvirtinti leidimai (jų išdavimas, aktyvavimas, keitimas, naikinimas ir pan.) (pavyzdinės leidimų rūšys: gyventojų, elektromobilio leidimas, kt. leidimai). Sistemoje taip pat turi būti administruojami vietinės rinkliavos sumokėjimo bei nesumokėjimo faktai bei KET taisyklių pažeidimo faktai.

1.3. Poreikis sistemai (žr. 1 pav.):



1 pav. Informacinės sistemos schema

Modulis/posistemė	Funkcijos
Klientų aptarnavimo vadybininko darbo vietos modulis	- Dokumentų išsaugojimas ir suvedimas į sistemą, leidimų registravimas, koregavimas ir išdavimas, skirtingų rūšių leidimų registravimas, išdavimas, rezervuotų vietų registravimas; - Duomenų koregavimas (transporto priemonės Nr. keitimas ir kt.) (pakeitimų istorija turi likti sistemoje); - Visų leidimų susiejimas su kontrolės moduliu su automatinio leidimo galiojimo tikrinimu. - Visų leidimų susiejimas su savitarnos moduliu, dėl galiojančių leidimo matymo bei leidimo informacijos keitimo, pagal galiojančius nuostatus.
Administratoriaus/IS administratoriaus darbo vietos modulis	- ataskaitų formavimas MS Excel formatu, kuriose būtų pateikta informacija apie atliktas kontroles iš Kontrolieriaus darbo vietos ir užfiksuotus pažeidimus pagal kiekvieną darbo vietą; - SMS pranešimų/el. pašto teksto koregavimo galimybė; - klaidų taisymas administracijos nusižengimų ir automobilių statymo leidimų duomenyse;

	• kontrolierių, dirbančių su mobilia aplikacija, atvaizdavimas pagal GPS koordinates žemėlapyje; • galimybė naikinti klientų duomenis pagal BDAR reikalavimus; • vartotojų sukūrimas, valdymas, panaikinimas; • sistemos valdymas; • nesumokėtų vietinės rinkliavos aktų formavimas (Word) formatu; • KET aktų formavimas (Word) formatu.
--	--

1.4. IS dokumentacija:

1.4.1. Vartotojų vadovai:

IS aprašymas visiems vartotojų lygmenims (modulių aprašymai, komponentai, duomenų struktūros, sąsajos su išorinėmis sistemomis, parametrizacijos aprašymai) lietuvių kalba.

1.5. Vartotojų mokymai:

1.5.1. Įdiegus IS kontrolės vykdymo įrengimuose bei įstaigos kompiuteriuose ar mobiliuose įrenginiuose, tiekėjas organizuoja mokymus. Mokymams skiriama ne mažiau kaip 8 (aštuonios) valandos, jei reikia, mokymai vykdomi pakartotinai, teikiama išskirtinė priežiūra bei konsultacijos, iki pirkimo sutarties pabaigos, t. y. iki 2024-12-31, po sistemos įdiegimo.

1.6. IS programavimas ir priežiūra:

1.6.1. IS programinis kodas su atliktais techniniais pakeitimais, atitinkančiais Užsakovo reikalavimus, turi būti perduotas Užsakovui per 3 mėn. nuo sutarties pasirašymo.

1.6.2. IS nemokamas priežiūros laikotarpis iki 2024-12-31. Priežiūros laikotarpio metu Tiekėjas turi užtikrinti visų pastebėtų trūkumų tinkamą pašalinimą.

1.6.3. Priežiūros metu Tiekėjas teikia nemokamas konsultacijas IS naudojimo klausimais. Konsultacijos turi būti teikiamos elektroniniu paštu bei telefonu darbo dienomis nustatytu darbo laiku. Konsultacijų metu Tiekėjas gali prisijungti prie Užsakovo kompiuterių ar duomenų bazės ir patikrinti vykdomas operacijas ar jų teisingumą.

1.6.4. Priežiūros laikotarpio metu Užsakovo nurodymu ar Tiekėjui savarankiškai aptikus IS trūkumus, turi būti atliekami šie veiksmai:

1.6.4.1. IS klaidų ar netikslumų registravimas;

1.6.4.2. IS klaidų ar netikslumų taisymas, testavimas;

1.6.4.3. IS atnaujinimas, diegiant klaidų ir netikslumų pataisymus;

1.6.4.4. IS dokumentacijos tikslinimas.

1.6.5. Priežiūros laikotarpiu klaidų taisymo terminai:

Klaida	Klaidos apibūdinimas	Reagavimo laikas
Aukštas funkcionalumų sutrikimas	kai neveikia visa Sistema ir nėra vienas Vartotojas negali naudotis Sistemos paslaugomis. Neveikia Sistemos modulis (posistemės), sąveikaujantis su kitomis išorinėmis informacinėmis sistemomis ir registrais;	Problemos pašalinimas – per 24 valandas.
	kai neveikia ar neteisingai veikia atitinkamas funkcijas atliekantys moduliai (posistemės) ir nėra laikinų sutrikimo sprendimo būdų;	

	kai Vartotojai negali naudotis arba gali tik iš dalies naudotis tam tikromis Sistemos funkcijomis arba funkcijos atliekamos nekorektiškai, bet yra laikini sutrikimo sprendimo būdai.	
Žemas	visi nedideli nesklandumai, neįtakojantys veiklos procesų.	Iki 3 d. d.

2. IS reikalavimai

2.1. IS integracijos:

IS turi būti realizuotos šios integracijos ir duomenų mainai su kitomis sistemomis:

- 2.1.1. IS keičiasi duomenimis su mobiliomis IS darbo vietomis (mobilieji įrenginiai) bei rankiniu ir/ar automatinio būdu perduoda duomenis į Palangos miesto rinkliavų centro sistemą „DUOMENŲ BAZĖ“ apie užfiksuotus vietinės rinkliavos nesumokėjimo faktus, užfiksuotus KET pažeidimus ir kita informacija, be to turi būti matoma perduotų pranešimų istorija.
- 2.1.2. IS turės gauti informaciją iš VĮ „Regitra“ duomenų bazės realiu laiku. IS turi būti numatyta galimybė integruoti ją su kitomis informacinėmis sistemomis pasinaudojant API.
- 2.1.3. IS pagal nustatytą poreikį, turės galėti gauti informaciją iš VĮ „Registrų centras“ duomenų bazės realiu laiku.
- 2.1.4. IS turi būti numatyta galimybė integruoti ją su kitomis informacinėmis sistemomis pasinaudojant API.
- 2.1.5. Integracija su mobiliosiomis aplikacijomis. Integracija su Palangos miesto mokomose zonose esančiais automobilių stovėjimo bilietų automatais (parkomatais).

2.2. Technologiniai IS reikalavimai:

- 2.2.1. IS palaiko centralizuotą duomenų modelį – galimybė visų IS naudojančių organizacinės struktūros vienetų duomenis laikyti vienoje duomenų bazėje.
- 2.2.2. IS tenkina standartinius *Windows* grafinei sistemos Vartotojo sąsajai (GUI) keliamus reikalavimus.
- 2.2.3. IS veikia tinklo viduje VPN ryšiu, t. y. visos Vartotojo sąsajos dirba per HTTP/HTTPS protokolus su populiariausių naršyklių (pvz., *Edge*, *Mozilla Firefox*, *Google Chrome* ir kt.) naujausiomis versijomis ir taip pat palaiko ir senesnes naršyklių versijas.
- 2.2.4. IS turi modulinę struktūrą, yra vientisa: visi informacijos pakeitimai, įvedus duomenis viename modulyje, turi atsispindėti visuose su juo susijusiuose moduluose. Naujų modulių įdiegimas neturi neigiamai įtakoti jau įdiegtų modulių veiklos.
- 2.2.5. IS turi būti Vartotojo sąsaja lietuvių kalba.
- 2.2.6. Mobili IS dalis sukurta ir pritaikyta išmaniesiems įrenginiams su *Android* (tiesk naujausia, tiek ir senesnės versijos) operacine sistema.
- 2.2.10. SMS žinučių/el. paštu siuntimo modulis. IS pagal nustatymus automatiškai turi siųsti SMS žinutes/el. paštu klientams. (priminimai dėl galiojimo termino pabaigos pagal sistemoje esančius įrašus, telefonų numerius, el. paštą).

2.3. Funkciniai IS reikalavimai

2.3.1. Administravimo ir saugumo reikalavimai:

- 2.3.1.1. IS turi būti numatytos saugumo priemonės, atsižvelgiant į Vartotojų priklausomybę organizacinės struktūros vienetams. Šios priemonės turi užtikrinti, kad Vartotojas,

jam nesuteikus papildomų įgaliojimų, galėtų pasiekti tik savo organizacinio vieneto informaciją ir duomenis.

- 2.3.1.2. IS turi būti realizuota taip, kad vienu metu dirbančių Vartotojų skaičius nebūtų ribojamas. Vartotojo atliekami veiksmai neturi blokuoti kito Vartotojo veiksmų. Jeigu keli Vartotojai vienu metu bando redaguoti tą patį IS objektą (klasifikatorius, protokolas ar pan.), turi būti naudojama check-in/check-out funkcija.
- 2.3.1.3. IS turi būti realizuota taip, kad Vartotojų ištrintus duomenis IS administratorius turėtų galimybę atkurti.
- 2.3.1.4. IS privalo būti pasiekama naršyklėje (*Edge, Chrome, Mozilla* ir kitos).
- 2.3.1.5. IS prižiūrintis tiekėjas privalo atitikti Europos Parlamento ir Tarybos Reglamento (ES) 2016/679 reikalavimus, privalo užtikrinti visišką konfidencialumą, tvarkydamas Užsakovo duomenis.

2.3.2. Reikalavimai IS Vartotojams ir jų prieigoms:

- 2.3.2.1. IS Vartotojai suskirstyti į atskirus vaidmenis (roles) su skirtingomis priėjimo teisėmis prie atskirų sistemos objektų (duomenų struktūrų), sistemos programinių vienetų (pvz., funkcijų, formų, ataskaitų, procedūrų ir kt.). Vartotojas turi galėti peržiūrėti tik tokią informaciją ir naudotis tik tokiais funkcijomis, kurios yra nustatytos jam priskirto vaidmens (rolės) prieigos teisėmis.
- 2.3.2.2. IS autorizavimo mechanizmas turi būti realizuotas remiantis vaidmenų (rolių) modeliu (angl. „*role-based model*“).
- 2.3.2.3. IS turi būti galimybė keisti vaidmeniui (rolei) priskirtas prieigos teises, sukurti naują vaidmenį.
- 2.3.2.4. IS turi būti galimybė vienam Vartotojui priskirti keletą vaidmenų (rolių). IS neturi reikalauti, kad Vartotojas, norėdamas pasinaudoti funkcijomis, priskirtomis kitam vaidmeniui (rolei), turėtų prisijungti prie IS kitu Vartotojo vardu arba nurodyti kitą vaidmenį (rolę).
- 2.3.2.5. IS administratorius turi galėti peržiūrėti, atsispausdinti Vartotojų ir jiems suteiktų vaidmenų (rolių) sąrašus.
- 2.3.2.6. IS administratoriui turi būti sudaryta galimybė peržiūrėti realiu laiku su sistema dirbančių (prisijungusių prie sistemos) Vartotojų sąrašą, kuriame turi būti pateikiama informacija apie Vartotojo darbo vietą (Stacionarią ar Mobilią), taip pat, kada Vartotojas prisijungė ir, jeigu darbo vieta Mobilė, galimybė peržiūrėti Vartotojo buvimo vietą nemokamame skaitmeniniame žemėlapyje.
- 2.3.2.7. Vartotojo atliktiems veiksams turi būti vykdomi audito įrašai.

2.3.3. Bendrieji IS reikalavimai:

- 2.3.3.1. IS turi būti galimybė priskirti kiekvieną užduotį konkrečiam Vartotojui.
- 2.3.3.2. IS turi būti galimybė riboti Vartotojams atvaizduojamus duomenis. Pagal nutylėjimą Vartotojas turi matyti tik jam priskirtus duomenis, tačiau turi būti galimybė suteikti teisę Vartotojui peržiūrėti ir kitiems Vartotojams priskirtus duomenis.
- 2.3.3.3. IS turi būti realizuota taip, kad būtų galimybė matyti visų programoje registruotų mobiliųjų IS darbo vietų (išmaniųjų įrenginių) buvimo vietą esamuoju laiku ir atvaizduoti jas nemokamame skaitmeniniame žemėlapyje, taip pat turi būti galimybė peržiūrėti mobilios IS darbo vietos judėjimo grafiką pasirinktu periodu.
- 2.3.3.4. IS turi būti galimybė komunikuoti (rašyti komentarus, pastabas ir pan.) su visomis programoje registruotomis mobiliosiomis IS darbo vietomis (išmaniaisiais įrenginiais).

- 2.3.3.5. IS turi palaikyti ir tinkamai nuskaityti unikalios ir/ar kitų valstybių (pvz.: anglų, vokiečių) automobilių numerius.
- 2.3.3.6. IS turi būti galimybė formuoti ataskaitas, kuriose būtų automatiškai parodyta, kiek užduočių kiekviena registruota IS darbo vieta (išmanusis įrenginys) gavo ir kiek iš jų išsprendė. Prie užduoties priskirtas užduoties vykdytojas (Vartotojas su mobilia darbo vieta arba Vartotojas iš IS) turi turėti galimybę keisti užduoties būseną. Kai užduotis įvykdyta, tik Vartotojas iš IS (tik ją suformavęs Vartotojas) turi turėti galimybę keisti, pažymint būseną „įvykdyta“.
- 2.3.3.7. Visuose IS languose, kuriuose fiksuojama data (pvz.: įteikimo, baudos sumokėjimo ir pan.), ji turi būti užpildoma automatiškai einamosios dienos, tačiau turi būti galimybė ją koreguoti.
- 2.3.3.8. IS turi būti integruota su VĮ „Regitra“ duomenų baze realiu laiku (WEB servisų/XML pagalba).
- 2.3.3.9. IS turi būti galimybė integruoti su VĮ „Registrų centras“ duomenų baze realiu laiku (WEB servisų/XML pagalba). Turi būti galimybė tikrinti nekilnojamo turto registrų duomenis (savininkas pagal adresą/unikalų nr.).
- 2.3.3.10. IS turi turėti mokėjimų modulį ir importuoti mokėjimus iš bankinių sistemų (visi bankai; Perlas; Lietuvos paštas, Maxima ir kt.), automobilių stovėjimo bilietų automatų (parkomatų) programėlių (pvz.: uniPark, Flowbird ir pan.), automobilių stovėjimo bilietų automatų (parkomatų) sistemos bei susieti juos su nusižengimais arba leidimais.
- 2.3.3.11. IS turi būti galimybė formuoti ataskaitas pagal pasirinktus kriterijus, taip pat turi būti galimybė ataskaitos duomenis eksportuoti MS Excel formatu (konkretus ataskaitų kiekis ir kriterijai bus derinami diegimo metu).
- 2.3.3.12. IS turi būti kaupiama visų nusižengimų istorija ir statistika. Sukauptą informaciją turi būti galima atvaizduoti įvairiais nurodytais pjūviais. Detalus informacijos pateikimas bus suderintas diegimo metu.
- 2.3.3.13. Sistemoje dokumentų (leidimų) sukūrimas turi būti vykdoma klasifikatorių pagalba, IS administratorius dokumentus turi galėti konfigūruoti ir modifikuoti. Taip pat turi būti galimybė įsitraukti reikiamus papildomus laukus.
- 2.3.3.14. Sistemoje turi būti galimybė išduoti leidimus: spec. leidimai (spec. tarnyboms, gyventojų, elektromobilių leidimai, rezervuotos vietos).
- 2.3.3.15. Spec. leidimų, gyventojų ir elektromobilių leidimų išdavimui turi būti automatizuotos tikrinimo priemonės:
- Transporto priemonės parametrų tikrinimas pagal valstybinį numerį/techninės apžiūros galiojimo patikrinimas (informacijos gavimas iš VĮ „Regitros“).
 - Galimybė gauti duomenis apie kliento turimą nuosavybę ir deklaruotą gyvenamąją vietą tikrinimui iš VĮ „Registrų centro“.
 - Automatinis SMS žinučių/el. paštu siuntimas leidimo galiojimo laikui pasibaigus.
- 2.3.3.16. Sistema turi turėti galimybę formuoti nesumokėtus vietinės rinkliavos ir Kelių eismo taisyklių pažeidimų aktus, pagal Palangos miesto rinkliavų centro pateiktus pavyzdžius.
- 2.3.3.17. IS tikrinimo sistemoje užfiksuotose automobilio nuotraukose turi būti atvaizduojama ir matoma: GPS koordinatės, data, laikas, mokėjimo zona.
- 2.3.3.18. IS DEMO versijos bazinių funkcijų pateikimas (pvz. bazinių IS funkcijų video įrašas, nuoroda į IS DEMO versiją ir kt.), pasiūlymo pateikimo metu.**

2.3.4. Bendrieji stacionarios IS darbo vietos reikalavimai:

- 2.3.4.1. IS turi būti galimybė realiu laiku matyti Vartotojus, t. y. išmaniaisiais įrenginiais (iš mobilios IS darbo vietos) perduodamos GPS koordinatės, o IS sistema turi automatiškai nustatyti ir parodyti prietaiso buvimo žemėlapyje vietą (adresą) registruoti judėjimo maršrutus ir atvaizduoti juos ant nemokamo skaitmeninio žemėlapyje.
- 2.3.4.2. IS turi būti galimybė realiu laiku gauti išmaniaisiais įrenginiais užfiksuotus nusižengimus ir informaciją apie juos.

2.3.5. Mobilios IS darbo vietos reikalavimai:

- 2.3.5.1. Iš Mobilios IS darbo vietos perduodant informaciją apie fiksuojamą nusižengimą turi būti galimybė:
- padaryti nuotrauką iš Mobilios IS aplikacijos (pasinaudojant išmaniojo įrenginio fotokamera) ir ją perduoti į Stacionarią darbo vietą;
 - nustatyti nusižengimo adresą (arčiausiai esančio pastato GPS funkcija) ir jį perduoti į Stacionarią darbo vietą;
 - perduoti papildomą informaciją (pvz.: transporto priemonės valstybiniai numeriai ir pan.);
 - Užfiksuoti vietinės rinkliavos nesumokėjimo arba KET pažeidimo padarymo atvejus. Mobilioje IS darbo vietoje taip pat turi būti pateikiama informacija apie konkrečiai transporto priemonei išduotus leidimus (išdavimo laikas, adresas, kuriuo išduotas leidimas, leidimo galiojimo trukmė ir kita susijusi informacija) arba atliktus mokėjimus už rinkliavą kitais mokėjimo būdais (mobiliosios programėlės, per atsiskaitymas per automobilių stovėjimo bilietų automatus, nurodant sumokėjimo trukmę ir pan.).
 - Turi būti galimybė pajungti Užsakovo naudojamą nešiojamą spausdintuvą, kuriuo būtų išspausdinami pranešimai apie užfiksuotą nusižengimą, su sukonfigūruotu tekstu ir nusižengimo duomenimis (transporto priemonės numeriu, nusižengimo vieta, laiku, pranešimo numeriu, tekstine informacine dalimi apie nuobaudų mokėjimą ir pan.). Pranešime taip pat turi būti sugeneruotas brūkšninis kodas ir QR kodas.
- 2.3.5.2. Mobili IS aplikacija turi nuolat siųsti duomenis apie savo buvimo vietą į IS. Mobili aplikacija turi turėti galimybę jos Vartotojams priskirti užduotis, sekti šių užduočių atlikimą. GPS pagalba turi būti matoma aplikacijos Vartotojų buvimo vieta ir judėjimo maršruto istorija.

3. Bendri Savitarnos sistemos reikalavimai:

3.1. Savitarnos sistema turėtų būti sudaryta iš 3 dalių:

- I. Viešoji sritis – pradinis prisijungimo prie savitarnos langas, kuriame pateikiama bendro pobūdžio informacija prieinama visiems klientams.
- II. Kliento sritis – savitarnos sritis, į kurią galima patekti tik prisiregistravusiam savitarnos klientui. Čia pateikiama konfidenciali informacija, susijusi su konkrečiu savitarnos klientu; taip pat matomi visi veiksmai (pateikti prašymai, galimybė apmokėti, peržiūrėti pateiktą ir apmokėtų prašymų istoriją, jų galiojimo terminą), kuriuos gali atlikti konkretus prisiregistravęs savitarnos klientas. Paslauga teikiama fiziniams ir juridiniams asmenims.
- III. Administravimo sritis – tik Užsakovui pasiekama savitarnos administravimo sritis, kurioje yra savitarnos klientų valdymo ir savitarroje pateikiamos informacijos valdymo funkcijos.

3.2. Turi būti galimybė užsiregistruoti savitarnos sistemoje tiek fiziniams, tiek juridiniams asmenims.

- 3.3. Savitarnos sistemoje turi būti galimybė tvarkyti savo automobilių sąrašą: redaguoti / keisti.
- 3.4. Jeigu yra bent vienas galiojantis leidimas su priskirtu automobilio Nr., automobilio valstybiniu Nr. iš sąrašo negali būti pašalintas.
- 3.5. Savitarnos sistemoje turi būti automobilio valstybinio numerio validacija, susidedanti iš 3 raidžių ir 3 skaitmenų arba 2 raidžių ir 4 skaitmenų (elektromobiliams); taip pat turi būti galimybė įvesti išskirtinius automobilio valstybinius numerius.
- 3.6. Savitarnos vartotojo sąsaja (sistemos meniu, ekraninės formos bei sistemos pranešimai) pateikiama lietuvių kalba.
- 3.7. Turi būti parengtas Savitarnos naudojimo vadovas administratoriui.

4. Savitarnos sisteminiai ir techniniai reikalavimai:

- 4.1. Savitarna yra pasiekama interneto naršyklės pagalba iš bet kurio išmanaus telefono, planšetės bei kompiuterio.
- 4.2. Savitarnos klientui pamiršus prisijungimo prie savitarnos slaptažodį yra galimybė jį atkurti.
- 4.3. Siekiant užtikrinti duomenų saugumą bei konfidencialumą, savitarnos sistema gali dirbti su atskira dedikuota duomenų baze, kuri nėra tiesiogiai sujungta su pagrindine sistemos duomenų baze. Savitarnos sistemos duomenų bazė saugo tik savitarnos svetainėje prisiregistravusių klientų duomenis, nesaugo jautrių duomenų (asmens kodų, pavardžių, ir pan. perteklinės informacijos). Duomenų apsikeitimas su pagrindine sistemos duomenų baze veikia automatinio būdu, procesą prižiūrint įmonės darbuotojui.
- 4.4. Savitarnos sistemoje yra klientų veiksmų registravimo žurnalas (LOG failai), kuriame yra saugomi duomenys apie šiuos savitarnos klientų atliekamus veiksmus:
 - sėkmingai atliktus prisijungimus;
 - nesėkmingus bandymus prisijungti.
- 4.5. Savitarnos sistema veikia HTTPS protokolu, taip pat gali būti įdiegtas Užsakovo pateiktas SSL sertifikatas.
- 4.6. Savitarnos svetainė yra pritaikyta mobiliems įrenginiams bei įprastiems kompiuteriams ir atvaizduojama be iškraipymų. Savitarnos svetainės puslapiai prisitaiko prie skirtingų ekrano dydžių, skirtingų ekrano raiškų (dpi) – „Responsive design“. Yra automatinis kintamo pločio puslapio objektų formavimas. Teksto blokų, paveikslėlių ir kitų vaizdo elementų plotis nusistato automatiškai, t. y. automatiškai talpinasi per visą svetainės lankytojo naudojamos naršyklės langą arba prisitaiko į plotį pagal lankytojo ekrano raišką (rezoliuciją).
- 4.7. Savitarnos spalvinė gama pritaikyta pagal Užsakovo poreikius.

5. Pagrindinės savitarnos sistemos funkcijos

5.1. Prisijungimas prie savitarnos:

Prisijungti prie savitarnos gali bet kuris fizinis ar juridinis asmuo vykdant tapatybės nustatymą el. identifikavimo per valdžios vartus priemonėmis.

Reikalavimai fizinio ir juridinio asmens paskyrai derinami su Užsakovu.

5.2. Pagrindinės kliento srities funkcijos.

Funkcionalumo pavadinimas	Funkcionalumo aprašymas
Pradžios langas	Pradiniame (pradžios) lange pateikiama: 1) bendra informacija, kurios turinys Užsakovo gali būti koreguojamas pagal poreikį;

	2) paslaugos įkainiai.
Leidimų registravimo langas	BDAR taisyklės, kliento susipažinimas su BDAR prieš pateikiant prašymą. Pateikiami prašymai pvz.: 1) „<i>Prašymas dėl leidimo statyti automobilį</i>“; Prašymas išduoti leidimą statyti automobilį 2) „<i>Prašymas įtraukti/panaikinti automobilio Nr. galiojančiam leidimui</i>“; 3) „<i>Prašymas dėl gyventojų/elektromobilio leidimo statyti įsigijimo</i>“; 4) <i>Galimi ir kiti prašymai, susiję su leidimų išdavimu.</i> Savitarnos sistema turi turėti integraciją su VĮ „Registų centras“ ir VĮ „Regitra“ (sistema – sistema būdu), duomenų tikrinimas vykdomas realiu laiku: Automatinis duomenų tikrinimas VĮ „Regitra“ pagal kliento pateiktą transporto priemonės valstybinį Nr. dėl (i) transporto priemonės leidimo dalyvauti viešajame eisme (ar nėra išregistruota), jei dalyvavimas draudžiamas - paslauga tokiai transporto priemonei nėra teikiama. Automatinis duomenų tikrinimas VĮ „Registų centras“ pagal kliento prisijungimo informaciją, dėl deklaruotos gyvenamosios vietos nustatymo.
Apmokėjimas	Turi būti galimybė sumokėti mokestį už mokamas paslaugas tiesiai iš savitarnos sistemos prie patvirtintų prašymų ir rezervacijų. Mokėjimo procesas turi būti integruotas į savitarnos sistemą. Turi būti galimybė apmokėti paslaugą Klientui inicijuojant apmokėjimą elektroninės bankininkystės priemonėmis, jei Užsakovas yra sudaręs sutartis dėl mokėjimo inicijavimo paslaugos (MIP) arba banko kortele. Sėkmingai apmokėjus patvirtintą prašymą leidimui ar rezervacijai, informacija turi būti atnaujinama realiu laiku. Apmokėjimo lange rodoma informacija: mokėtojas, mokėjimo objektas bei mokėtina suma. Po apmokėjimo klientui išsiunčiamas patvirtinimas – pranešimas el. paštu apie įsigytus leidimus.
Gyventojų, elektromobilių leidimai	Gavus apmokėjimą, patvirtinamas/išduodamas leidimas/rezervuotos vietos leidimas atitinkamam galiojimo laikui. Jei Kliento prašymas pateiktas be klaidų ir įvykdytas apmokėjimo patvirtinimas, leidimai/rezervacijos gali būti išduodami automatiškai be darbuotojo rankinio patvirtinimo. Jei prašymas neatitiko reikalavimų, automatiškai perduodamas Užsakovo darbuotojui rankiniam apdorojimui iš Administracinės srities. Savitarnoje Klientui turi būti matoma: • Galiojantys leidimai: suteiktas numeris, galiojimo laikas, adresas, transporto priemonės valstybinis Nr., stovėjimo zona.
Kliento kontaktinė informacija	Savitarnos sistemoje turi būti galimybė, bet kuriuo metu naudotojui pakeisti kontaktinę informaciją, prisijungusiam prie savo paskyros: • Mobilus tel.;

	• El. pašto adresas.
--	--

5.3. Pagrindinės Administravimo srities funkcijos:

Funkcionalumo pavadinimas	Funkcionalumo aprašymas
Prašymai/Leidimai	Leidimų administravimas. <u>Leidimų</u> išdavimas, pratęsimas, panaikinimas.
Paslaugų teikėjo (Užsakovo) kontaktai	Kontaktų lange pateikiami paslaugų teikėjo (Užsakovo) kontaktiniai duomenys. Esant poreikiui, yra galimybė Savitarnos administratoriui koreguoti šiame lange pateiktą informaciją.
Ataskaitos generavimas	Ataskaitos generavimas pagal paslaugas: leidimų skaičius ir jų statusas, galiojimo laikas.
Vartotojų sukūrimas	Vartotojų sukūrimas.

Perkančioji organizacija vykdo „Žaliąjį pirkimą“ siekiant tausoti aplinką: susirašinėjimas bus vykdomas el. paštu naudojant elektroninius dokumentus; susitikimai bus organizuojami nuotoliniu būdu, pasirašoma elektroninė sutartis.

TIEKĖJO PASIŪLYMAS



**PASIŪLYMAS DĖL VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ AUTOMOBILIŲ STATYMĄ
PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE ĮMOKŲ
ADMINISTRAVIMO, KONTROLĖS, KLIENTŲ SAVITARNOS INFORMACINĖS
SISTEMOS SUKŪRIMO, ĮDIEGIMO IR JOS PRIEŽIŪROS PIRKIMO**

2024-02-07

(Data)

Tiekėjo pavadinimas	UAB „Technologinių paslaugų sprendimai“
Tiekėjo adresas	Gaižiūnų g. 3, LT-50128, Kaunas
Įmonės kodas	160430566
PVM mokėtojo kodas	LT604305610
Įmonės vadovo pareigos, vardas ir pavardė	Direktorius Eugenijus Rimkevičius
Už pasiūlymą atsakingo asmens pareigos, vardas ir pavardė	Direktorius Eugenijus Rimkevičius
Telefono numeris	(8-37) 410178
El. pašto adresas	tps@tps.lt
Banko pavadinimas	AB Swedbank
Banko kodas	73000
Atsiskaitomoji sąskaita	LT36 7300 0101 3752 7851

- Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis.
- Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.
- Tiekėjas pasirašydamas pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu patvirtina, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

II. Mes siūlome šias prekes:

Pavadinimas	Kaina EUR be PVM	PVM	Kaina EUR su PVM
1	2	3	4
Vietinės rinkliavos už automobilių statymą Palangos miesto savivaldybės teritorijoje įmokų administravimo, kontrolės, klientų savitarnos informacinės sistemos sukūrimo (Užsakovui perduodant sistemos programinį kodą su atliktais techniniais pakeitimais, atitinkančiais Užsakovo reikalavimus), įdiegimo ir jos priežiūros paslaugos	23100,00	4851,00	27951,00
Bendra kaina be PVM			23100,00
PVM suma Eur			4851,00
Bendra kaina su PVM			27951,00

[pasiūlymo kainą įeina visi mokesčiai ir išlaidos. Siūlomos prekės visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Kaina Eur su PVM (žodžiais): Dvidešimt septyni tūkstančiai devyni šimtai penkiasdešimt vienas euras, 00 ct..

(rašyti kainą Eur žodžiais su PVM)

Pastaba. Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės atitinkamos skilties nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas: _____

5. Informacija apie kiekvieno ūkio subjektų grupės partnerio savo jėgomis numatomų atlikti darbų dalies vertę (pildoma, jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė):

Eil. Nr.	Partnerio pavadinimas	Numatomi atlikti darbai	Partnerio darbų dalies vertė pasiūlymo kainoje	
			EUR su PVM	Proc.
Iš viso:				

Pastaba. Lentelė apie ūkio subjektų grupės narius pildoma tuo atveju, jei pasiūlyme tiekėjas nurodo, kad ketina pasitelkti subrangovus.

6. Dalyvis pasiūlyme privalo išviešinti ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi, kvalifikacijai pagrįsti:

Eil. Nr.	Ūkio subjekto pavadinimas, kodas ir adresas	Numatomi atlikti darbai	Pirkimo sutarties dalis pasiūlymo kainoje, kuriai ketinama pasitelkti ūkio subjektus	
			EUR su PVM	Proc.
Iš viso:				

Pastaba. Lentelė apie ūkio subjektus pildoma tuo atveju, jei pasiūlyme tiekėjas nurodo, kad ketina pasitelkti subrangovus.

7. Dalyvis pasiūlyme privalo išviešinti subrangovus, kurių pajėgumais nesiremia kvalifikacijai pagrįsti:

Eil. Nr.	Subrangovo pavadinimas, kodas ir adresas	Numatomi atlikti darbai	Pirkimo sutarties dalis pasiūlymo kainoje, kuriai ketinama pasitelkti subrangovus	
			Proc.	
Iš viso:				

Pastaba. Lentelė apie ūkio subjektus pildoma tuo atveju, jei pasiūlyme tiekėjas nurodo, kad ketina pasitelkti subrangovus.

8. **Specialistai**, kuriais yra grindžiama tiekėjo kvalifikacija, kurie nėra tiekėjo, jungtinės veiklos partnerio (-ių) ar subrangovo (-jų) darbuotojas, tačiau yra **ketinami įdarbinti** sutarties vykdymo metu (nurodoma tik tuo atveju, jei specialistas nėra tiekėjo, jungtinės veiklos partnerio (-ių) ar subtiekejo (-jų) darbuotojas) _____.

9. Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali /perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims/*:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas*
1.	TPS Juridinio asmens naudos gavėjų išrašas (konfidencialu)
2.	Gintauto Žaliausko gyvenamosios vietos deklaracija (konfidencialu)
3.	Gintauto Žaliausko paso kopija (konfidencialu)
4.	TPS RC išplėstinis išrašas su istorija

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

10. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	TPS RC išplėstinis išrašas su istorija	8
2.	TPS ISO14001 sertifikatas	1
3.	TPS Kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaracija	1
4.	TPS Nacionalinio saugumo reikalavimų atitikties deklaracija	1
5.	TPS Juridinio asmens naudos gavėjų išrašas (konfidencialu)	3
6.	Gintauto Žaliausko gyvenamosios vietos deklaracija (konfidencialu)	1
7.	Gintauto Žaliausko paso kopija (konfidencialu)	1
8.	Bazinių IS funkcijų demonstracija	5
9.	KKT Atsiliepimas apie tinkamai įvykdytą sutartį	1
10.	TPS įvykdytų sutarčių sąrašas	1

11. Jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, įsipareigojame perkančiajai organizacijai, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

12. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 90 d.

Direktorius
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)



Eugenijus Rimkevičius
(Vardas ir pavardė)

PASLAUGŲ PERDAVIMO - PRIĖMIMO AKTAS

2024 m. _____ d. Nr.

Šiuo aktu Užsakovas **BI „Palangos miesto rinkliavų centras“**, įmonės kodas 302290562, iš vienos pusės, ir Tiekėjas **UAB „Technologinių paslaugų sprendimai“**, įmonės kodas 160430566, iš kitos pusės, kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai vadinamos Šalimi,

Vadovaudamiesi _____ paslaugų pirkimo – pardavimo sutartimi Nr. _____, pasirašėme šį paslaugų perdavimo - priėmimo aktą.

1. Suteiktos paslaugos:

Paslaugų pavadinimas	Kiekis (vnt.)
Kaina su PVM, Eur	

2. Tiekėjas patvirtina, kad suteiktos paslaugos atitinka pirkimo dokumentų priede Nr. 1 nurodytiems techniniams reikalavimams.

3. Šis aktas sudarytas dviem egzemplioriais ir yra priedas prie sutarties.

Priėmė Užsakovas

BI Palangos miesto rinkliavų centras
Gintaro g. 33A, LT-00134 Palanga
Tel. +370 460 49003
Įmonės kodas 302290562
PVM mokėtojo kodas LT100004903915
A.s. Nr. LT08 7180 6000 0113 0161
AB Šiaulių bankas
Banko kodas 71800

Tiekėjas Perdavė

UAB „Technologinių paslaugų sprendimai“
Gaižiūnų g. 3, LT-50128 Kaunas, Lietuva
Tel.: +370 37 410178
Įmonės kodas 160430566
PVM mokėtojo kodas: LT604305610
A.s. Nr. LT36 7300 0101 3752 7851
Bankas: AB Swedbank
Banko kodas 73000

Direktorius

Eugenijus Rimkevičius

A.V._____
A.V.