

KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ (DARBŲ) TEIKIMO SUTARTIS Nr. S-4

2024 m. vasario 13 d.

Palanga

Palangos miesto rinkliavų centras, juridinio asmens kodas 302290562, kurios buveinės adresas yra Gintaro g. 33A-1, LT-00134 Palanga (toliau vadinama **Užsakovu**), atstovaujama l. e. direktoriaus pareigas Martyno Girininko, iš vienos pusės ir UAB „**Palangos komunalinis ūkis**“, juridinio asmens kodas 152409729, kurios buveinės adresas yra Ganyklų g. 34, Palanga (toliau vadinama **Vykdytoju**), atstovaujama direktoriaus Gedimino Valinevičiaus, iš kitos pusės, toliau **Užsakovas** ir **Vykdytojas** sutartyje kartu vadinami **Šalimis**, susitarė ir sudarė šią komunalinių paslaugų teikimo sutartį (toliau ši sutartis su priedais vadinama **Sutartimi**).

1. Sutarties dalykas

1. Sutartimi Vykdytojas įsipareigoja savo jėgomis ir medžiagomis (įranga, specialia technika ir kt.) teikti Užsakovui komunalines paslaugas (darbus) (toliau vadinama **Paslaugos**), kurios detalios apibrėžtos Sutarties priede Nr. 1, o Užsakovas įsipareigoja priimti Vykdytojo suteiktas Paslaugas ir už jas Sutartyje nustatyta tvarka sumokėti atlyginimą.

2. Paslaugų teikimo vieta

1. Vykdytojas teikia Paslaugas Sutarties priede Nr.1 nurodytoje Užsakovui priklausančioje teritorijoje (ar pastate).

3. Paslaugų atlikimo reikalavimai

1. Paslaugų kokybė turi atitikti Sutarties sąlygas ir tokioms Paslaugoms keliamus reikalavimus, nustatytus tiek teisės aktais, tiek nusistovėjusioje tokių paslaugų teikimo praktikoje.

4. Vykdytojo įsipareigojimai

1. Vykdytojas, esant Užsakovo užsakymui, įsipareigoja Sutartyje nustatytais terminais pradėti, atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui Sutartyje nurodytas Paslaugas ir savo sąskaita ištaisyti visus defektus ar trūkumus, jei tokie bus nustatyti.
2. Vykdytojas įsipareigoja naudoti savo medžiagas ir įrangą, kurios reikalingos Paslaugoms atlikti. Vykdytojas yra atsakingas Užsakovui dėl atliekamų Paslaugų ir jų atlikimui naudojamų medžiagų kokybės.
3. Atliekant paslaugų darbus, Vykdytojas įsipareigoja laikytis priešgaisrinės, darbų saugos nustatytų reikalavimų, atsakyti už pasekmes, atsiradusias nesilaikant šių reikalavimų.
4. Vykdytojas įsipareigoja Užsakovui atlyginti paslaugų atlikimo metu padarytą žalą, atsiradusią dėl Vykdytojo darbuotojų kaltės.
5. Vykdytojas šios Sutarties galiojimo metu ir jai pasibaigus įsipareigoja neatskleisti tretiesiems asmenims bet kokio pobūdžio informacijos apie Užsakovą, jo vykdomą veiklą ir pan. Vykdytojas, pažeidęs šį įsipareigojimą, kompensuoja Užsakovui dėl to jo patirtus nuostolius.
6. Pagal atskirą Užsakovo pageidavimą atlikti ir kitus darbus, nenumatytus šioje Sutartyje. Už papildomai atliekamus darbus Užsakovas apmoka tik pagal iš anksto suderintas kainas ir atliekamų darbų kiekius.

5. Užsakovo įsipareigojimai

1. Užsakovas įsipareigoja laiku mokėti Vykdytojui už suteiktas Paslaugas.
2. Užsakovas įsipareigoja sudaryti sąlygas Vykdytojui teikti Paslaugas (galimybė laisvai ir saugiai patekti į Paslaugų teikimo vietą ir atlikti darbus).
3. Užsakovas įsipareigoja priimti iš Vykdytojo suteiktas Paslaugas, vadovaujantis 3 straipsnyje numatytais reikalavimais.
4. Jei Vykdytojas nukrypsta nuo Sutarties reikalavimų, Užsakovas turi teisę pareikalauti pašalinti trūkumus, nemokėti už prastai atliktą darbą arba prireikus, sustabdyti Paslaugų teikimą iki trūkumai bus pašalinti.

Užsakovas.....

Vykdytojas.....

5. Užsakovas turi teisę savo nuožiūra vykdyti teikiamų Paslaugų priežiūrą per savo darbuotojus ar kitus samdomus asmenis, turinčius atitinkamus Užsakovo įgaliojimus.
6. Užsakovas turi teisę ne vėliau kaip prieš 15 (penkiolika) dienų informavus Vykdytoją, keisti Paslaugų teikimo grafiką ar laiką.

6. Paslaugų perdavimas ir priėmimas bei atsiskaitymas už Paslaugas

1. Paslaugos perduodamos/priimamos Šalims pasirašant per mėnesį Vykdytojo suteiktų Paslaugų aktą.
2. Vykdytojas kas mėnesį, ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio paskutinės darbo dienos, įsipareigoja surašyti suteiktų Paslaugų aktą, kuriame turi būti nurodyta per einamąjį mėnesį suteiktos Paslaugos (atlikti darbai) ir jų kainas, panaudotų papildomų medžiagų ir priemonių kiekius bei jų kainas ir apskaičiuota einamojo mėnesio bendra suteiktų Paslaugų kaina.
3. Suteiktų Paslaugų aktą ir PVM sąskaitą-faktūrą Vykdytojas įsipareigoja pateikti Užsakovui ne vėliau kaip iki kito mėnesio 5 (penktos) dienos. Tiekėjas PVM sąskaitą-faktūrą / sąskaitą-faktūrą privalo pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Jei laiku nepateikia šiame punkte nurodytų dokumentų, Vykdytojas įsipareigoja mokėti Užsakovui 15 Eur (penkiolika eurų) dydžio baudą.
4. Užsakovas moka Vykdytojui už Paslaugas pagal suteiktų Paslaugų aktą ir Vykdytojo pateiktą PVM sąskaitą-faktūrą ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) darbo dienų nuo jų gavimo dienos.
5. Laiku nesumokėjęs, Užsakovas moka Vykdytojui, jam pareikalavus, 0,05 % nesumokėtos sumos dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną.
6. Visi mokėjimai atliekami į Sutartyje nurodytą Vykdytojo sąskaitą.
7. Jei Paslaugos nutraukiamos dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (*Force Majeure*), Užsakovas privalo sumokėti Vykdytojui už iki šių aplinkybių atsiradimo suteiktas Paslaugas.

7. Nekokybiškai (netinkamai) suteiktos Paslaugos

1. Jei Vykdytojas neatliko Paslaugų pagal Sutarties sąlygas, nesilaikė tokių Paslaugų teikimui nustatytų reikalavimų, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Vykdytojas:
 - 1.1. nutrauktų tolimesnį Paslaugų teikimą;
 - 1.2. neatlygintinai pagerintų atliekamų Paslaugų kokybę;
 - 1.3. savo jėgomis ir priemonėmis neatlygintinai ištaisytų nekokybiškai suteiktas Paslaugas;
2. Vykdytojui nekokybiškai suteikus Paslaugas, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Vykdytojas sumokėtų 15 Eur (penkiolika eurų) dydžio baudą.

8. Sutarties galiojimas, pakeitimas ir nutraukimas

1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 36 mėnesius.
2. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių.
3. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu arba vienos Šalies iniciatyva sutartyje ar Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais pagrindais.
4. Užsakovas turi teisę vienašališkai neteisimine tvarka nutraukti Sutartį raštu prieš 15 (penkiolika) dienų įspėjęs Vykdytoją, jeigu:
 - 4.1. Vykdytojas, nepaisydamas Užsakovo raginimo, neatlieka Paslaugų sutartu laiku arba dirba taip lėtai, kad suteikti Paslaugas Sutartyje nustatytu laiku būtų tikrai neįmanoma;
 - 4.2. Vykdytojas nesilaiko Sutarties sąlygų dėl Paslaugų kokybės, naudoja netinkamas medžiagas, priemones, įrangą, prastai atlieka darbus, nepaiso Užsakovo nurodymų pašalinti trūkumus;
 - 4.3. Dėl nenugalimos jėgos aplinkybių ar kitų, nuo Užsakovo nepriklausančių priežasčių, Paslaugų teikimas turi būti atidėtas daugiau kaip 1 (vieno) mėnesio laikotarpiui.
5. Jei Sutartį nutraukia Užsakovas, jis turi sumokėti Vykdytojui už visas iki Sutarties nutraukimo suteiktas Paslaugas.
6. Vykdytojas turi teisę vienašališkai neteisimine tvarka nutraukti Sutartį raštu įspėjęs Užsakovą apie tai prieš 15 (penkiolika) dienų, jeigu:
 - 6.1. Užsakovas yra įsiskolinęs Vykdytojui arba nevykdo kitų savo įsipareigojimų ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, arba kitokiu būdu trukdo Vykdytojui tinkamai vykdyti Sutartį ir, nepaisydamas Vykdytojo raštu įteikto prašymo, laiku nesiima priemonių šiai padėčiai pakeisti;

Užsakovas.....

Vykdytojas.....

- 6.2. Užsakovas bankrutuoja arba pareiškia, kad jis nebepajėgia toliau vykdyti Sutartyje numatytų įsipareigojimų, ir nepateikia realių garantijų apie tokių įsipareigojimų vykdymo galimybę ateityje;
- 6.3. Užsakovas dėl nenugalimos jėgos aplinkybių sustabdytų Paslaugų teikimą ilgesniam nei 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų terminui ar neapibrėžtam laikotarpiui.
7. Užsakovo sunkumai yra laikini ir Vykdytojo interesai bus apsaugoti.
8. Kiekviena iš Šalių turi teisę nutraukti Sutartį raštu įspėjusi apie tai kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) dienų iki Sutarties nutraukimo datos.

9. Kitos sąlygos

1. Bet koks ginčas, kylantis iš Sutarties ar susijęs su ja, kuris per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo vienos Šalies pareikšto reikalavimo dėl Sutarties įsipareigojimų vykdymo neišsprendžiamas derybų būdu, turi būti sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
2. Siunčiami pagal Sutartį arba susiję su ja pranešimai privalo būti raštiški ir laikomi gautais, jeigu jie išsiųsti registruotu laišku, kurjeriniu paštu, el.paštu ar įteikti į rankas.
3. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.
4. Vykdytojo kontaktinis asmuo – vadybininkas Gintautas Mackevičius, telefonas 8-630-04412.
5. Už sutarties vykdymo priežiūrą atsakingas Modestas Kazlauskas, tel. nr. 8 460 49003, el.p. modestas.kazlauskas@pmrc.lt.
6. Siekiant prisidėti prie „žaliųjų pirkimų“, susijusių su aplinkosaugos problemų sprendimu – darančių kuo mažesnę neigiamą poveikį aplinkai, t. y. tvaraus išteklių naudojimo, mažesnio poveikio klimatui, skatinant ekologines inovacijas, pan., įgyvendinimo, Šalys susitaria ir Vykdytojas sutinka, kad šalia kitų Sutartyje nustatytų įsipareigojimų Vykdytojas įsipareigoja bendrauti su Užsakovu elektroninėmis priemonėmis (telefonu, elektroniniu paštu ar kt.), mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Su Sutarties vykdymu susiję dokumentai Pirkėjui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu.

Sutarties priedai:

Priedas Nr. 1 – Paslaugų aprašymas

Priedas Nr. 2 – Pasiūlymas

Šalių rekvizitai ir parašai:

Užsakovas

Palangos Miesto Rinkliavų Centras

Gintaro g. 33A-1, LT-00134 Palanga

Kodas 302290562

PVM kodas LT100004903915

A/s LT937180600000130695

AB Šiaulių bankas

Tel.: 8-460-49003

El.paštas: info@pmrc.lt

L. e. direktoriaus pareigas

Martynas Girininkas.....

A.V.

Vykdytojas

UAB „Palangos komunalinis ūkis“

Ganyklų g. 34, LT-00138 Palanga

Kodas 152409729

PVM kodas LT524097219

A/s LT637300010002349038

AB bankas “Swedbank”

Tel.: 8-460-48105

El. paštas: info@palkom.lt

Direktorius

Gediminas Valinevičius.....

A.V.

PRIEDAS Nr. 1
PRIE 2024-02-13 KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ (DARBŲ) TEIKIMO SUTARTIES Nr. S-4
PASLAUGŲ (DARBŲ) APRASŲMAS

1. Paslaugų (darbų) teikimo vieta – Aikštelė Ronžės g. 5A, Palanga

2. Paslaugų teikimo laikas:

2.1. Vykdytojas Paslaugas pradeda teikti nuo sutarties pasirašymo dienos.

2.2. Vykdytojo teikiamos Paslaugos neturi trukdyti Užsakovo kasdieninei veiklai.

3. Teritorijoje, esančioje automobilių stovėjimo aikštelėje Ronžės g. 5A, Palangoje, teikiamų paslaugų sąrašas:

3.1. Teritorijos valymas nuo sniego ir druskos barstymas (motorizuotas sniego valymas sniegą nustumiant į aikštelės pakraščius, dangos barstymas sniegą ar susidariusį ledą tirpdančiomis medžiagomis. Valymo plotas 3154 kv. m.).

3.2. Teritorijos šlavimas (motorizuotas teritorijos šlavimas, pašalinant nukritusius medžių lapus, žemių sąnašas).

3.3. Medžių genėjimas (šakų genėjimas, stiebų nupjovimas, supjaustymas į gabalus, kelmo sulyginimas su žemės paviršiumi, krūmų kirtimas su žemės paviršiumi, pavojingų nudžiūvusių medžių šalinimas, supjaustymas į gabalus, kelmo sulyginimas su žemės paviršiumi, šakų ir kitų pjovimo atliekų surinkimas, pakrovimas ir pašalinimas iš objekto).

4. Mokesčiai už Paslaugas:

4.1. Bendra paslaugų, nurodytų šio priedo 3.1. punkte, 1 atvykimo valymo/barstymo kaina – **85,00** Eur plus PVM.

4.2. Bendra paslaugų, nurodytų šio priedo 3.2. punkte, 1 atvykimo/šlavimo kaina – **90,00** Eur plus PVM.

4.3. Bendra paslaugų, nurodytų šio priedo 3.3. punkte, 1 atvykimo kaina – **280,00** Eur plus PVM.

Visa kainų detalizacija pateikta pasiūlyme, priedas Nr. 2

Šalių rekvizitai ir parašai:

Užsakovas

Palangos Miesto Rinkliavų Centras

Gintaro g. 33A-1, LT-00134 Palanga

Kodas 302290562

PVM kodas LT100004903915

A/s LT937180600000130695

AB Šiaulių bankas

Tel.: 8-460-49003

El.paštas: info@pmrc.lt

L. e. direktoriaus pareigas

Martynas Girininkas

A.V.

Vykdytojas

UAB „Palangos komunalinis ūkis“

Ganyklų g. 34, LT-00138 Palanga

Kodas 152409729

PVM kodas LT524097219

A/s LT637300010002349038

AB bankas “Swedbank”

Tel. 8-460-48105

El.paštas: info@palkom.lt

Direktorius

Gediminas Valinevičius.....

A.V.

PRIEDAS Nr. 2

**PASIŪLYMAS
DĖL AIKŠTELĖS RONŽĖS G. 5A, PALANGOJE TVARKYMO PASLAUGŲ
PIRKIMO**

2024-02-07

Tiekėjo pavadinimas	UAB „Palangos komunalinis ūkis“
Tiekėjo adresas	Ganyklų g. 34, Palanga LT-00126
Įmonės kodas	152409729
PVM mokėtojo kodas	LT524097219
Įmonės vadovo pareigos, vardas ir pavardė	Direktorius Gediminas Valinevičius
Už pasiūlymą atsakingo asmens pareigos, vardas ir pavardė	Direktorius Gediminas Valinevičius
Telefono numeris	+370 460 48105
El. pašto adresas	info@palkom.lt
Banko pavadinimas	Swedbank AB
Banko kodas	73000
Atsiskaitomoji sąskaita	A/S LT63 7300 0100 0234 9038

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su techninėje specifikacijoje nurodytais reikalavimais.
Mes siūlome šias paslaugas:

l. :	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus kiekis 36 mėn. sutarties laikotarpiui*	Vieno karto įkainis be PVM	Vieno karto įkainis su PVM	Viso kaina už 36 mėn. be PVM	Viso kaina už 36 mėn. su PVM
	2	3	4	5	6	7	8
1	Sniego valymas ir druskos barstymas	kartai	45	85,00	102,85	3.825,00	4.628,25
2	Aikštelės šlavimas	kartai	21	90,00	108,90	1.890,00	2.286,90
3	Medžių genėjimas	kartai	3	280,00	338,80	840,00	1.016,40
Bendra pasiūlymo kaina						6.555,00	7.931,55

** nurodyti kiekiai yra preliminarūs, Perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti nurodytų kiekių, bus perkama pagal Perkančiosios organizacijos poreikius.*

Pastabos:

- Pasiūlymas privalo būti pasirašytas įmonės vadovo arba jo įgalioto asmens (pateikiamas įgaliojimus suteikiantis juridinis pagrindas);
- pasiūlymo formos turinys yra nekeičiamas, jo dalys negali būti šalinamos, jeigu nepildomos – paliekamos tuščios;
- kainos/įkainiai pasiūlyme nurodomos, paliekant du skaitmenis po kablelio;