

# STATYBOS SĄMATŲ SKAIČIAVIMO PROGRAMINIO KOMPLEKSO „SĄMATA“ TECHNINIO PALAIKYMŲ PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2016 m. balandžio 20 d. Nr. VPS9-34  
Vilnius

Nacionalinė mokėjimo agentūra prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Agentūra), atstovaujama Bendrųjų reikalų departamento direktoriaus Sauliaus Azbainio, veikiančio pagal Agentūros direktoriaus 2011 m. birželio 9 d. įsakymą Nr. BR1-659 „Dėl sutarčių pasirašymo“ (2013 m. gegužės 14 d. įsakymo Nr. BR1-529 redakcija), viena šalis, ir UAB „Sistela“ (toliau – Tiekėjas), atstovaujama generalinio direktoriaus Albino Vaitkevičiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus, kita šalis, toliau bendrai vadinamos Šalimis, vadovaudamosi Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos informacinio programinio komplekso „Sąmata“ techninio palaikymo paslaugų pirkimo apklausos būdu dokumentais, sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis).

## I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Tiekėjas įsipareigoja šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis Sutarties galiojimo laikotarpiu atnaujinti 40 (keturiasdešimtyje) Agentūros kompiuterinių darbo vietų autorinį statybos sąmatų skaičiavimo programinį kompleksą „Sąmata“, teikti jo autorinės priežiūros, duomenų bazių atnaujinimo naujais normatyviniais ir informaciniais duomenimis statybos darbų sąmatų skaičiavimams, konsultavimo ir specializuotų mokymų, numatytų Sutarties 1 priede, paslaugas (toliau – Paslaugos).

## II. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI

2. Tiekėjas patvirtina, kad:
  - 2.1. yra tinkamai pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, galinti priimti visus Sutartyje nustatytus įsipareigojimus;
  - 2.2. ši Sutartis sudaryta tinkamus įgaliojimus turinčio asmens;
  - 2.3. yra mokus, jam nėra iškelta bankroto byla, nėra pradėtos neteisminės bankroto procedūros;
  - 2.4. sugebės tinkamai įvykdyti Sutartį.
3. Agentūra patvirtina, kad Sutartis sudaryta tinkamus įgaliojimus turinčio asmens ir tinkamai vykdoma iš Sutarties kylančias prievolės.

## III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4. Sutarties galiojimo laikotarpiu Agentūra įsipareigoja:
  - 4.1. sudaryti sąlygas Tiekėjui netrukdomai teikti Sutartyje numatytas Paslaugas;
  - 4.2. mokėti Tiekėjui už tinkamą Paslaugų teikimą Sutartyje numatyta tvarka.
5. Sutarties galiojimo laikotarpiu Tiekėjas įsipareigoja kokybiškai teikti Sutarties 1 priede nurodytas Paslaugas. Paslaugų teikimo pradžia – ne vėliau kaip 10 (dešimt) darbo dienų po Sutarties pasirašymo.
6. Tiekėjo specialistai, teikdami Paslaugas, privalo užtikrinti Agentūros patalpose esančių materialinių vertybių ir dokumentų saugumą bei neliečiamumą.
7. Tiekėjas nedelsdamas po Paslaugų teikimo pradžios dienos el. paštu turi pateikti Sutarties 23 punkte nurodytam už šios sutarties vykdymą atsakingam asmeniui raštą, kuriame turi būti nurodyta, kokias Paslaugas pagal Sutarties sąlygas turi suteikti konkretus Tiekėjo specialistas, bei pažymėta, kad specialistas yra pasirašytinai supažindintas su jo atliekamomis funkcijomis. Tiekėjas ne vėliau kaip prieš



10 (dešimt) kalendorinių dienų iki Sutarties 1 priede nurodytos programinės įrangos Paslaugų teikimo periodo pradžios datos, suderinęs su Agentūros atsakingu atstovu, pateikia Agentūrai Sutarties 1 priede nurodytos programinės įrangos gamintojo arba jo atstovo raštą, patvirtinantį Paslaugų teikimą Sutartyje ir jos prieduose nurodytomis sąlygomis.

8. Tiekėjas, žodžiu, elektroniniu paštu ar raštu gavęs pretenziją dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, įsipareigoja savo sąskaita ištaisyti pretenzijoje nurodytus trūkumus ne vėliau kaip kitą darbo dieną. Tais atvejais, kai per tokį terminą nurodytų trūkumų pašalinti neįmanoma, Tiekėjas nedelsdamas praneša apie priežastis ir numatomą sprendimo terminą Agentūrai.

#### IV. PASLAUGŲ KAINA

9. Agentūra įsipareigoja už Paslaugas, suteiktas 40 (keturiasdešimtyje) Agentūros kompiuteriniu darbo vietų, sumokėti Tiekėjui **Eur (**  
/ per metus. Bendra Sutarties kaina dvejiems metams – **5033,60 Eur** (penki tūkstančiai trisdešimt trys eurais ir šešiasdešimt euro centų).

10. Tuo atveju, jei teisės aktais būtų pakeistas tiesiogiai su Paslaugų teikimu susijęs PVM, Paslaugų kaina, nustatyta Sutarties 9 punkte, keičiama atitinkama dalimi, atsižvelgiant į Paslaugų kainos sudėtyje esančio PVM dalį. Paslaugų kaina keičiama (didinama arba mažinama) prie Paslaugos kainos be PVM pridedant naują (padidėjusį ar sumažėjusį) PVM. Nauja Paslaugų kaina pradeda taikyti nuo susijusių teisės aktų įsigaliojimo dienos ir taikoma tik toms Paslaugoms, kurių užsakymą Agentūra pateikė po naujos kainos įsigaliojimo dienos.

#### V. ATSISKAITYMO TVARKA

11. Tiekėjui Sutartyje ir jos priede nurodytomis sąlygomis suteikus Paslaugas, Agentūra moka Tiekėjui metinį Paslaugų mokestį, nurodytą Sutarties 9 punkte.

12. Tiekėjas sąskaitą faktūrą už per kalendorinius metus suteiktas Paslaugas atsiunčia Agentūrai iki einamųjų metų gruodžio mėnesio 7 (septintos) dienos. Pateiktoje sąskaitoje faktūroje, be kitų privalomų rekvizitų, turi būti nurodytas šios Sutarties numeris ir data. Kartu su sąskaita faktūra Tiekėjas Agentūrai pateikia ir pagal Sutarties 3 priedą sudarytą Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą (toliau – Aktą). Pasirašydama Aktą Agentūra patvirtina, kad paslaugos buvo suteiktos tinkamai.

13. Agentūra už kokybiškai suteiktas Paslaugas pagal Tiekėjo pateiktą sąskaitą faktūrą įsipareigoja sumokėti Tiekėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo jos gavimo dienos, pervesdama pinigus į Tiekėjo Sutarties XI skyriuje „Šalių rekvizitai“ nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą banke.

14. Agentūra turi teisę sustabdyti apmokėjimą, jei:

14.1. sąskaitoje faktūroje nurodyta neteisinga mokėtina suma ir/ar suteiktų Paslaugų kiekis, apimtys (kol bus nurodyti duomenys, atitinkantys suteiktų Paslaugų kiekį, apimtį ir/ar už juos mokėtiną pinigų sumą);

14.2. Tiekėjas suteikė Paslaugas netinkamai, nesilaikydamas Sutartyje ir jos prieduose nustatytų reikalavimų (kol Tiekėjas tinkamai suteiks Paslaugas, laikydamasis Sutartyje ir jos priede nustatytų reikalavimų).

#### VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

15. Jei Tiekėjas nesuteikia Paslaugų arba nevykdo Sutartyje nurodytų sąlygų arba vykdo jas netinkamai, Agentūra turi teisę reikalauti iš Tiekėjo atlyginti visus dėl to Agentūros patirtus nuostolius.

16. Agentūrai praleidus Sutarties 13 punkte nurodytą apmokėjimo terminą, Tiekėjui pareikalavus, Agentūra moka 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą darbo dieną. Agentūrai negavus lėšų iš valstybės biudžeto ir/ar kitų finansavimo šaltinių, delspinigiai pradeda skaičiuoti praėjus 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo atsiskaitymo termino pabaigos.

17. Tiekėjui atsisakius vykdyti savo sutartinius įsipareigojimus ar vienašališkai be Agentūros kaltės nutraukus Sutartį, Agentūra turi teisę pareikalausti, kad Tiekėjas sumokėtų 300 Eur (trijų šimtų eurų) baudą.

## VII. NENUGALIMA JĖGA (*FORCE MAJEURE*)

18. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl atsiradusių nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių. Atleidimo nuo atsakomybės klausimai, atsiradus nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

19. Šalis, negalinti vykdyti savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, privalo kaip galima greičiau, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) kalendorines dienas pranešti apie tai kitai Šaliai. Šios pareigos neįvykdžiusi Šalis privalo atlyginti dėl to atsiradusius kitos Šalies nuostolius.

20. Jei Sutartis dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių negali būti vykdoma ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius, bet kuri iš Šalių gali Sutartį nutraukti.

## VIII. ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ ASMENYS IR PRANEŠIMAI

21. Už šios Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakingas Tiekėjo atstovas – vadybininkė Elena Kulakauskienė, tel.(8 5) 275 2645, 8 687 38152, el. paštas [elena@sistela.lt](mailto:elena@sistela.lt), o jos nesant – ją pavaduojantis asmuo

22. Už šios Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakingas Agentūros atstovas – Rizikų vertinimo ir valdymo departamento direktoriaus pavaduotojas Nerijus Navarskas, tel. (8 5) 252 6855, el. paštas: [nerijus.navarskas@nma.lt](mailto:nerijus.navarskas@nma.lt), o jo nesant – jį pavaduojantis asmuo.

23. Sutarties 21 ir 22 punktuose nurodyti asmenys, atitinkamai Agentūros arba Tiekėjo vardu, yra įgalioti priimti visus sprendimus, susijusius su šios Sutarties vykdymu, išskyrus pačios Sutarties pakeitimą ir nutraukimą.

24. Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas raštu pranešti viena kitai apie atsakingų už Sutartį asmenų, nurodytų šios Sutarties 21 ir 22 punktuose, pasikeitimą.

25. Visi pranešimai ir kita informacija, kuria keičiasi Šalys pagal šią Sutartį, turi būti rašytiniai. Pranešimai laikomi tinkamai įteiktais, jei įteikiami asmeniškai, atsiunčiami naudojantis kurjerių paslaugomis, registruotu paštu ar faksu.

## IX. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

26. Konfidencialia informacija pagal šią Sutartį laikoma:

26.1. bet koku būdu išreikšta informacija (raštu ar elektronine forma), kuri gaunama vykdant šią Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir kuri yra susijusi su Agentūros atliekamomis funkcijomis;

26.2. duomenys, asmens duomenys, elektroniniai dokumentai: duomenų bazės, duomenų failai ir kt., archyvuota informacija ar kiti dokumentai, parengti Agentūros ar jo darbuotojų, kuriuose yra Sutarties 26.1 papunktyje paminėtos informacijos ar kurie yra parengti remiantis aukščiau minėta informacija;

26.3. kita informacija, kuri Agentūros laikoma konfidencialia ir neviešinama; tokiu atveju Tiekėjas, atskleidžiantis informaciją, atskleisdamas informuoja kitą Šalį apie jos konfidencialumą.

27. Tiekėjas įsipareigoja:

27.1. naudotis konfidencialia informacija tik sutartinių įsipareigojimų vykdymo tikslais;

27.2. neskleisti, negarsinti ir neperduoti tretiesiems asmenims bei nenaudoti trečiųjų fizinių ar juridinių asmenų interesams konfidencialios informacijos, kuri bet kokia forma sutartinių įsipareigojimų tikslais buvo gauta iš Agentūros, Sutarties galiojimo laikotarpiu ir po Sutarties įvykdymo ar jos nutraukimo be išankstinio rašytinio Agentūros sutikimo;

27.3. užtikrinti konfidencialios informacijos apsaugą, t. y. užkirsti galimybę tretiesiems asmenims sužinoti tokią informaciją;

27.4. visais atvejais pranešti Agentūrai apie nesankcionuotą konfidencialios informacijos atskleidimą, informacijos saugumo įvykius ir silpnąsias vietas; taip pat Agentūrą nedelsiant informuoti apie aukščiau nurodytų nesklaidumų pašalinimą;

27.5. laikytis Agentūros Informacijos saugumo politikos ir darbo su konfidencialia informacija nuostatų ir principų<sup>1</sup>:

27.5.1. informacijos konfidencialumo – konfidencialios informacijos apsaugos nuo nesankcionuoto paskelbimo;

27.5.2. vientisumo – konfidencialios informacijos apsaugos nuo nesankcionuoto ar atsitiktinio pakeitimo;

27.5.3. prieinamumo – užtikrinimo, kad konfidenciali informacija yra prieinama legaliems naudotojams, t. y. asmenims, kurie Tiekėjo paskirti atsakingais už duomenų / asmens duomenų gavimą pagal Sutartį, ir tik tada, kai ji (konfidenciali informacija) reikalinga siekiant tinkamai vykdyti Sutarties sąlygas.

28. Agentūra įsipareigoja:

28.1. naudotis konfidencialia informacija tik sutartinių įsipareigojimų vykdymo tikslais;

28.2. neskleisti, negarsinti ir neperduoti tretiesiems asmenims bei nenaudoti trečiųjų fizinių ar juridinių asmenų interesams konfidencialios informacijos, kuri bet kokia forma sutartinių įsipareigojimų tikslais buvo gauta iš Tiekėjo, Sutarties galiojimo laikotarpiu ir po Sutarties įvykdymo ar jos nutraukimo be išankstinio rašytinio Tiekėjo sutikimo;

28.3. užtikrinti konfidencialios informacijos apsaugą, t. y. užkirsti galimybę tretiesiems asmenims sužinoti tokią informaciją.

29. Pasibaigus Sutarties galiojimui / nutraukus Sutartį, Tiekėjas nedelsdamas privalo:

29.1. grąžinti konfidencialią informaciją ją suteikusiai Agentūrai arba sunaikinti pateiktą konfidencialią informaciją;

29.2. įpareigoti asmenis, kuriems konfidenciali informacija buvo atskleista, sunaikinti ar galutinai ištrinti visas elektronines bylas, analizes, tyrinėjimus, pastabas ir kitus dokumentus, kuriuose yra konfidencialios informacijos ar kurie yra parengti remiantis konfidencialia informacija;

29.3. patvirtinti Agentūrai šiame punkte nustatytų įsipareigojimų įvykdymą raštu.

30. Šalys turi teisę atskleisti konfidencialią informaciją ar jos dalis tik tiems savo specialistams, kurie yra susipažinę su konfidencialios informacijos reikalavimais, nustatytais šioje Sutartyje ir teisės aktuose, kurie susiję su asmens duomenų apsauga. Agentūros konfidencialios informacijos atskleidimas vykdomas šiame punkte nurodytiems asmenims saugiu elektroniniu parašu, sukurtu saugia parašo formavimo įranga ir patvirtintu galiojančiu kvalifikuotu sertifikatu, pasirašius konfidencialumo pasižadėjimą ADOC formatu (Sutarties 4 priedas), kuris turi būti atsiųstas Agentūrai elektroniniu paštu [pasizadejimais@nma.lt](mailto:pasizadejimais@nma.lt) per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos. Jei Tiekėjo specialistas neturi saugaus elektroninio parašo, Agentūrai pateikiamas popierinis darbuotojo pasirašytas konfidencialumo pasižadėjimo originalas. Atsakingas už Sutartį Tiekėjo atstovas užpildo Prašymą suteikti prieigą, parengtą pagal Sutarties 5 priede pateiktą formą, ir kartu su Tiekėjo darbuotojų pasirašytais konfidencialumo pasižadėjimais (4 priedas) per 10 (dešimt) darbo dienų pateikia Agentūrai. Tiekėjo specialistai, dirbantys su Agentūros teikiama asmens duomenimis, privalo saugoti asmens duomenų paslaptį, jei šie asmens duomenys neskirti skelbti viešai teisės aktų nustatyta tvarka. Ši pareiga galioja Tiekėjo specialistams perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo ar sutartiniams santykiams. Jei el. paštu teikiama konfidenciali informacija, ji turi būti suarchyvuota zip formatu ir apsaugota slaptažodžiu, kurį Šalys suderina telefonu ar kitokia forma nei teikiama duomenys.

<sup>1</sup> Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos informacijos saugumo politikos santrauka skelbiama [www.nma.lt](http://www.nma.lt) skiltyje Veikla/Informacijos sauga.

31. Tiekėjas, pažeidęs Sutarties sąlygas ir perdavęs bet kokią iš Agentūros gautą konfidencialią informaciją, susijusią su sutartinių įsipareigojimų vykdymu, tretiesiems asmenims, sumoka Agentūrai 350 Eur (trijų šimtų penkiasdešimties eurų) dydžio baudą ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka atlygina visus Agentūros patirtus nuostolius, kiek jų nepadengia sumokėta bauda. Agentūra pasilieka teisę, esant pagrindui, atlikti Tiekėjo auditą, siekiant įsitikinti, kaip vykdomi šioje Sutartyje nustatyti informacijos saugos ir konfidencialumo reikalavimai.

## **X. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMO TERMINAS, NUTRAUKIMO TVARKA IR KITOS SĄLYGOS**

32. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 24 (dvidešimt keturis) mėnesius.

33. Šios Sutarties vykdymui subtiekejai nepasitelkiami.

34. Šalys, nepažeisdamos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme įtvirtintų principų ir tikslų, raštišku susitarimu Sutartį gali papildyti ir pakeisti. Visi Sutarties pakeitimai ar papildymai yra neatsiejami nuo šios Sutarties ir galioja, jeigu jie pasirašyti Agentūros ir Tiekėjo.

35. Sutartis pirma laiko gali būti nutraukta:

35.1. abipusiu Šalių susitarimu;

35.2. vienos iš Šalių iniciatyva, kai kita Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, ir, nukentėjusiai Šaliai raštu pareikalavus įvykdyti prievolę ar ištaisyti vykdymo trūkumus per nukentėjusiosios Šalies nustatytą protingą terminą, to nepadaro, įspėjusi apie Sutarties nutraukimą Šalį prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų;

35.3. Agentūros iniciatyva, jei Tiekėjui iškeliama bankroto ar restruktūrizavimo byla;

35.4. Agentūros iniciatyva, įspėjus Tiekėją raštu ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų;

35.5. Tiekėjo iniciatyva tik dėl svarbių priežasčių, įspėjus Agentūrą raštu ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

36. Sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo tinkamo sutartinių įsipareigojimų, atsiradusių iki jos nutraukimo, įvykdymo.

37. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš šios Sutarties ir neapartus jos sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

38. Visi tarp Šalių iš šios Sutarties kilę ir/ar susiję su jos aiškinimu ir vykdymu ginčai ar nesutarimai sprendžiami derybų būdu, o jeigu nepavyksta susitarti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

39. Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip per 3 (tris) kalendorines dienas viena kitai pranešti apie jų rekvizitų, nurodytų Sutarties XI skyriuje „Šalių rekvizitai“, pasikeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų, jog kita Šalis netinkamai įvykdė savo įsipareigojimus, jei išsiuntė pranešimus arba atsiskaitė pagal paskutinius jai žinomus kitos Šalies rekvizitus.

40. Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

41. Prie šios Sutarties yra pridedami šie priedai, sudarantys neatskiriamą Sutarties dalį:

- a. 1 priedas „Techninė specifikacija“;
- b. 2 priedas „Paslaugų įkainiai“;
- c. 3 priedas „Perdavimo ir priėmimo aktas“;
- d. 4 priedas „Konfidencialumo pasižadėjimas“;
- e. 5 priedas „Prašymas suteikti prieigą“.

# XI. ŠALIŲ REKVIZITAI

## Agentūra

Duomenys kaupiami ir saugomi  
 Juridinių asmenų registre  
 Kodas 288739270  
 Blindžių g. 17  
 08111 Vilnius  
 A. s. LT357300010000189740  
 „Swedbank“, AB  
 Banko kodas 73000  
 Tel. (8 5) 252 6777  
 Faks. (8 5) 252 6945

Bendrųjų reikalų departamento direktorius

A. V.

Saulius Azbainis

## Tiekėjas

Duomenys kaupiami ir saugomi  
 Juridinių asmenų registre  
 Kodas 123743633  
 PVM mokėtojo kodas LT237436314  
 Žalgirio g. 88  
 09303 Vilnius  
 A. s. LT617300010002440351  
 Bankas „Swedbank“ AB  
 Banko kodas 73000  
 Tel. (8-5) 2752645  
 Faks. (8-5) 2750411

Generalinis direktorius

A. V.

Albinas Vaitkevičius



2016 m. balandžio 30 d.  
paslaugų teikimo sutarties  
Nr. VPS9-34  
1 priedas

## TECHININĖ SPECIFIKACIJA

Tiekėjas įsipareigoja Sutarties galiojimo laikotarpiu 40 (keturiasdešimtyje) Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Agentūra) kompiuterinių darbo vietų atnaujinti autorinį statybos samatų skaičiavimo programinį kompleksą „Samata“, vykdyti autorinę priežiūrą, atnaujinti duomenų bazes naujais normatyviniais ir informaciniais duomenimis statybos darbų samatomis skaičiuoti, konsultuoti naudotojo programos eksploatavimo ir statybos kainodaros klausimais darbo vietoje (pagal pareikalavimą) ir pagal poreikį vesti specializuotus mokymus (1 metais 3 mokymai ne didesnėmis nei 14 žmonių grupėms po 6 val.).

**Programinės įrangos paskirtis:** skirta statybos darbų kainų samatinius apskaičiavimus, statinių atkuriamajai vertei nustatyti, atsiskaitymų už atliktus darbus kontrolei.

**Programinės įrangos funkcionalumas:** užtikrina statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo funkcionalumą pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos patvirtintus statybos techninius reglamentus bei rekomendacijas.

**Duomenų bazė:** Tiekėjo parengti darbo medžiagų ir mechanizmų sąnaudų normatyvai, skaičiuojamųjų kainų duomenų rinkiniai, sustambinti statybos darbų normatyvai, bendrieji ekonominiai normatyvai ir kainynai. Bazės įregistruotos skaičiuojamųjų kainų rekomendacijų registre [www.spssc.lt](http://www.spssc.lt).

Kompiuterinės darbo vietos reikalavimai: Operacinė sistema Windows 8.1 Professional arba Windows 10 Professional, MS Office 2013-2016.

### Programinė įranga:

1. Dialoginis ir paketinis informacijos apie darbų kiekius įvedimas.
2. Resursų poreikio normavimas pagal sąnaudų normatyvus.
3. Darbo, medžiagų ir mechanizmų poreikio žiniaraščių sudarymas.
4. Statybos darbų skaičiuojamosios kainos apskaičiavimas pagal šios kainos apskaičiavimo tvarką ir skaičiuojamosios kainos normatyvus.
5. Statybos darbų kainų perskaičiavimas kito laikotarpio kainomis.
6. Statybos kainos tikslinimas pagal resursų pasikeitimus.
7. Statinių analogų sudarymas.
8. Samatinių dokumentų (suvestinių, objektinių, lokalinių samatų) spausdinimas, duomenų suformavimas tolesniam apdorojimui („McWord“, „Excel“).
9. Resursų sąnaudų apskaičiavimas pagal atliktų darbų kiekius.
10. Atliktų statybos darbų aktų ir jų priedų už ataskaitinį laikotarpį suformavimas.
11. Medžiagų normatyvinio sunaudojimo ir nurašymo dokumentų sudarymas faktinio medžiagų sunaudojimo įvedimui, kontrolei.
12. Normatyvinės duomenų bazės bei žinytų tvarkymas dialoginiu režimu, jos koregavimas.
13. Normatyvinės bazės korektūrų perdavimas ir priėmimas el. paštu.
14. Normatyvinių duomenų paieškos servisas, naujų normų ir darbų kalkuliacijų sudarymo galimybės.

### Programų ir duomenų bazių priežiūra:

1. Duomenų bazės atnaujinamos ir papildomos naujais parengtais darbo medžiagų ir mechanizmų sąnaudų statyboje normatyvais.



2. Perduodami programinės įrangos atnaujinimai, parengti pagal aktualius statybos kainodaros pasikeitimus.

3. Pagal poreikį atliekami programų perkėlimai prie kito kompiuterio, atkūrimas po sutrikimų, sistemų pertvarkymo, kompiuterio keitimo.

4. Vartotojai mokomi dirbti su programa, konsultuojami statybos kainodaros, normatyvų taikymo klausimais.

5. Duomenų bazių atnaujinimai atliekami perduodant informaciją CD arba internetu arba Tiekėjo darbuotojai instaliuoja atnaujinimus kiekvienoje darbo vietoje. Prieš pradedant teikti Paslaugas Tiekėjas užpildo ir Agentūrai perduoda pagal Sutarties 5 priede pateikiamą formą užpildytą prašymą suteikti prieigą.

#### Agentūra

Bendrijų reikalų departamento direktorius

Saulius Azbainis



#### Tiekėjas

Generalinis direktorius

A. V.

Albinas Vaitkevičius



2016 m. balandžio 20 d.  
paslaugų teikimo sutarties  
Nr. VPS9- 54  
2 priedas

### PASLAUGŲ KAINA

| Paslaugų pavadinimas                                                                                          | Kaina (12 mėn.), Eur be PVM          | Kaina (12 mėn.), Eur su PVM | Bendra kaina (24 mėn.), Eur be PVM | Bendra kaina (24 mėn.), Eur su PVM |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| Statybos sąmatų skaičiavimo programinio komplekso „Sąmata“ techninio palaikymo paslaugos (40-yje darbo vietų) |                                      |                             |                                    | 5033,60                            |
| Bendra kaina su PVM                                                                                           | ..... Eur<br>(skaičiais ir žodžiais) |                             |                                    |                                    |

#### Agentūra

Bendrojo reikalų departamento direktorius

Saulius Azbainis



#### Tiekėjas

Generalinis direktorius

A. V.

Albinas Vaitkevičius



2016 m. balandžio 20 d.  
 paslaugų teikimo sutarties  
 Nr. VPS9-34  
 3 priedas

# PERDAVIMO IR PRIĖMIMO AKTAS

20\_\_ m.

d. Nr.

Vilnius

1. Šiuo aktu patvirtinama, kad \_\_\_\_\_ (toliau – Tiekėjas) pagal 2016 m. balandžio d. paslaugų teikimo sutartį Nr. \_\_\_\_\_ tinkamai suteikė ir Nacionalinė mokėjimo agentūra prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Agentūra) priėmė šias paslaugas:

2.

| Paslaugų pavadinimas                                                                                          | Kaina (12 mėn.), Eur be PVM          | Kaina (12 mėn.), Eur su PVM |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------|
| Statybos sąmatų skaičiavimo programinio komplekso „Sąmata“ techninio palaikymo paslaugos (40-yje darbo vietų) |                                      |                             |
| <b>Bendra kaina su PVM</b>                                                                                    | ..... Eur<br>(skaičiais ir žodžiais) |                             |

Tiekėjo atsakingas asmuo:  
 (Pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Agentūros atsakingas asmuo:  
 (Pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

**Agentūra**

Bendrujų reikalų departamento direktorius

Saulius Azbainis



**Tiekėjas**

Generalinis direktorius

A. V.

Albinas Vaitkevičius



2016 m. balandžio 20 d.  
paslaugų teikimo sutarties  
Nr. VPS9-34  
4 priedas

## KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

Nr. \_\_\_\_\_

(vieta) \_\_\_\_\_

Aš, žemiau pasirašęs (-usi), \_\_\_\_\_, a. k. \_\_\_\_\_ (arba kiti duomenys, pagal kuriuos galima identifikuoti asmenį, t. y. gimimo data ir adresą),  
informacija (telefono numeris, elektroninio pašto adresas)

1. Esu informuotas (-a), kad konfidencialią informaciją sudaro:
  - 1.1. bet kokios formos informacija, susijusi su Nacionalinei mokėjimo agentūrai prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Agentūra) pavestų funkcijų atlikimu, kurios praradimas gali kelti pavojų Agentūros veiklai ar informacijos saugumui;
  - 1.2. komercinė paslaptis, t. y. žinios, susijusios su Agentūros ar jos klientų ūkine ir finansine veikla, kurių paskelbimas gali padaryti materialinės žalos, pakenkti prestižui ar turėti kitų neigiamų pasekmių Agentūrai ar jos klientams, įskaitant paramos administravimo, Agentūros ūkinės veiklos ir kitų procedūrų metu gautą informaciją.
2. Įsipareigoju:
  - 2.1. saugoti ir tik įstatymų bei kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti konfidencialią informaciją, kuri man taps žinoma, – tiek, kiek to reikalauja Lietuvos Respublikos teisės aktai;
  - 2.2. laikytis Agentūros informacijos saugumo politikos;<sup>1</sup>
  - 2.3. neatskleisti konfidencialios informacijos be Agentūros išankstinio raštiško sutikimo;
  - 2.4. man patikėtus dokumentus, kuriuose yra konfidencialios informacijos, saugoti taip, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti. Pasibaigus teisiniams santykiams visa konfidenciali informacija lieka Agentūros nuosavybė.
3. Esu įspėtas (-a), kad, jeigu pažeisiu teisės aktus dėl konfidencialios informacijos naudojimo, turėsiu atlyginti Agentūros patirtus nuostolius Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, man gali būti taikoma administracinė ar baudžiamoji atsakomybė.

(parašas)

(vardas, pavardė)

Agentūra

Bendrujų reikalų departamento direktorius

Saulius Azbainis



Tiekėjas

Generalinis direktorius

Albinas Vaitkevičius



<sup>1</sup> Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos informacijos saugumo politikos santrauka skelbiama [www.nma.lt/skiltyje/Veikla/Informacijos\\_sauga](http://www.nma.lt/skiltyje/Veikla/Informacijos_sauga).

2016 m. balandžio 20 d.  
paslaugų teikimo sutarties  
Nr. VPS9-34  
5 priedas

(Prašymo suteikti prieigą forma)

## PRAŠYMAS SUTEIKTI PRIEIGĄ

201 - -

Pranešame, jog pagal sutartį Nr. \_\_\_\_\_, pasirašytą \_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_ d. tarp Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Agentūra) ir \_\_\_\_\_ (toliau – Tiekėjas), Tiekėjo darbuotojams reikia suteikti prieigą prie Agentūros informacinių sistemų išteklių sutartiniams įsipareigojimams vykdyti.

Prašome 12 (dvylika) mėnesių suteikti prieigą prie Agentūros informacinių sistemų šiems Tiekėjo darbuotojams:

| Eil.<br>Nr. | Vardas ir pavardė | El. paštas | Kontaktinis telefonas |
|-------------|-------------------|------------|-----------------------|
|             |                   |            |                       |
|             |                   |            |                       |

Patvirtinu, kad šie darbuotojai yra supažindinti su Agentūros informacijos saugumo politikos nuostatomis, pateiktomis Agentūros interneto svetainės [www.nma.lt](http://www.nma.lt) skiltyje Veikla/Informacijos sauga, ir nuotolinį prisijungimą naudos tik sutartiniams įsipareigojimams vykdyti, vadovaujantis Agentūros informacijos saugumo politikos nuostatomis.

Atsakingas asmuo:

\_\_\_\_\_  
(tarnautojo pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

**Agentūra**

Bendrųjų reikalų departamento direktorius

Saulius Azbainis



**Tiekėjas**

Generalinis direktorius

Albinas Vaitkevičius





Uždaroji akcinė bendrovė SISTELA, Žalgirio 88, 09303 Vilnius,  
Tel.: (8-5) 2752645, Faksas (8-5) 2750411, [info@sistela.lt](mailto:info@sistela.lt), [www.sistela.lt](http://www.sistela.lt)  
Įmonės kodas- 123743633, PVM mok. k.- LT237436314

**NACIONALINEI MOKĖJIMO AGENTŪRAI PRIE ŽEMĖS ŪKIO MINISTERIJOS**

Blindžių g. 17, Vilnius

**PASIŪLYMAS  
DĖL STATYBOS SĄMATŲ SKAIČIAVIMO PROGRAMINIO KOMPLEKSO „SĄMATA“  
TECHNINIO PALAIKYMŲ PASLAUGŲ PIRKIMO**

2016 m. balandžio 12 d. Nr. 16-41

Vilnius

|                                                                                                                          |                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Tiekėjo pavadinimas ir kodas<br>(jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, nurodyti visų grupės partnerių pavadinimus) | UAB Sistela                                                        |
| Tiekėjo adresas<br>(jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, nurodyti visų grupės partnerių adresus)                  | Registruota: Nadruvos 6, Vilnius,<br>Buveinė: Žalgirio 88, Vilnius |
| Igalioto asmens vardas ir pavardė                                                                                        | Albinas Vaitkevičius                                               |
| Telefono numeris                                                                                                         | 8 5 2752645, 8698 39329                                            |
| Fakso numeris                                                                                                            | 8 5 2750411                                                        |
| El. pašto adresas                                                                                                        | <a href="mailto:info@sistela.lt">info@sistela.lt</a>               |

Pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo dokumentų sąlygomis.

Siūlome šią pirkimo objekto kainą:

| Paslaugų pavadinimas                                                                                          | Kaina (12 mėn.), Eur be PVM                                                             | Kaina (12 mėn.), Eur su PVM | Bendra kaina (24 mėn.), Eur be PVM | Bendra kaina (24 mėn.), Eur su PVM |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| Statybos sąmatų skaičiavimo programinio komplekso „Sąmata“ techninio palaikymo paslaugos (40-yje darbo vietų) |                                                                                         |                             |                                    | 5033,60                            |
| <b>Bendra kaina su PVM (21%)</b>                                                                              | <b>5033,60 Eur (penki tūkstančiai trisdešimt trys Eur 60ct) (skaičiais ir žodžiais)</b> |                             |                                    |                                    |

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai.

Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Informacija apie subteikėjus:

| Eil. nr. | Subteikėjo pavadinimas ir adresas | Numatomos teikti subteikėjo paslaugos | Sutarties dalis (apimtis EUR, dalis procentais), kuriai ketinama pasitelkti subteikėjus |
|----------|-----------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                   |                                       |                                                                                         |
|          |                                   |                                       |                                                                                         |

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

| Eil. nr. | Pateiktų dokumentų pavadinimas           | Lapų skaičius |
|----------|------------------------------------------|---------------|
| 1        | Techninė specifikacija                   | 2             |
| 2        | Įmonės registravimo pažymėjimas (kopija) | 1             |
| 3        | Kvalifikacijos atestatas (kopija)        | 1             |

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:

| Eil. Nr. | Pateikto dokumento pavadinimas* |
|----------|---------------------------------|
|          |                                 |
|          |                                 |
|          |                                 |

\*Pildyti tada, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Pasiūlymas galioja iki pirkimo dokumentuose nurodyto termino.

UAB Sistela generalinis direktorius

Dalyvis arba jo įgaliotas asmuo



Albinas Vaitkevičius

vardas ir pavardė

2016 m. balandžio 12 d.  
 pasiūlymo Nr. 16-41  
 1 priedas

## TECHININĖ SPECIFIKACIJA

Tiekėjas įsipareigoja Sutarties galiojimo laikotarpiu 40 (keturiasdešimtyje) Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Agentūra) kompiuterinių darbo vietų atnaujinti autorinę statybos sąmatų skaičiavimo programinį kompleksą „Sąmata“, vykdyti autorinę priežiūrą, atnaujinti duomenų bazes naujais normatyviniais ir informaciniais duomenimis statybos darbų sąmatoms skaičiuoti, konsultuoti naudotojo programos eksploatavimo ir statybos kainodaros klausimais darbo vietoje (pagal pareikalavimą) ir pagal poreikį vesti specializuotus mokymus (1 metais 3 mokymai ne didesnėmis nei 14 žmonių grupėms po 6 val.).

**Programinės įrangos paskirtis:** skirta statybos darbų kainų sąmatiniams apskaičiavimams, statinių atkuriamajai vertei nustatyti, atsiskaitymų už atliktus darbus kontrolei.

**Programinės įrangos funkcionalumas:** užtikrina statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo funkcionalumą pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos patvirtintus statybos techninius reglamentus bei rekomendacijas.

**Duomenų bazė:** Tiekėjo parengti darbo medžiagų ir mechanizmų sąnaudų normatyvai, skaičiuojamųjų kainų duomenų rinkiniai, sustambinti statybos darbų normatyvai, bendrieji ekonominiai normatyvai ir kainynai. Bazės įregistruotos skaičiuojamųjų kainų rekomendacijų registre [www.spssc.lt](http://www.spssc.lt).

Kompiuterinės darbo vietos reikalavimai: Operacinė sistema Windows 8.1 Professional arba Windows 10 Professional, MS Office 2013-2016.

### Programinė įranga:

1. Dialoginis ir paketinis informacijos apie darbų kiekius įvedimas.
2. Resursų poreikio normavimas pagal sąnaudų normatyvus.
3. Darbo, medžiagų ir mechanizmų poreikio žiniaraščių sudarymas.
4. Statybos darbų skaičiuojamosios kainos apskaičiavimas pagal šios kainos apskaičiavimo tvarką ir skaičiuojamosios kainos normatyvus.
5. Statybos darbų kainų perskaičiavimas kito laikotarpio kainomis.
6. Statybos kainos tikslinimas pagal resursų pasikeitimus.
7. Statinių analogų sudarymas.
8. Sąmatinių dokumentų (suvestinių, objektinių, lokalinių sąmatų) spausdinimas, duomenų suformavimas tolimesniam apdorojimui („MsWord“, „Exel“).
9. Resursų sąnaudų apskaičiavimas pagal atliktų darbų kiekius.
10. Atliktų statybos darbų aktų ir jų priedų už ataskaitinį laikotarpį suformavimas.
11. Medžiagų normatyvinio sunaudojimo ir nurašymo dokumentų sudarymas faktinio medžiagų sunaudojimo įvedimui, kontrolei.
12. Normatyvinės duomenų bazės bei žinytų tvarkymas dialoginiu režimu, jos koregavimas.
13. Normatyvinės bazės korektūrų perdavimas ir priėmimas el. paštu.
14. Normatyvinių duomenų paieškos servisas, naujų normų ir darbų kalkuliacijų sudarymo galimybės.

### Programų ir duomenų bazių priežiūra:

1. Duomenų bazės atnaujinamos ir papildomos naujais parengtais darbo medžiagų ir mechanizmų sąnaudų statyboje normatyvais.

2. Perduodami programinės įrangos atnaujinimai, parengti pagal aktualius statybos kainodaros pasikeitimus.

3. Pagal poreikį atliekami programų perkėlimai prie kito kompiuterio, atkūrimas po sutrikimų, sistemų pertvarkymo, kompiuterio keitimo.

4. Vartotojai mokomi dirbti su programa, konsultuojami statybos kainodaros, normatyvų taikymo klausimais.

5. Duomenų bazių atnaujinimai atliekami perduodant informaciją CD arba internetu arba Tiekėjo darbuotojai instaliuoja atnaujinimus kiekvienoje darbo vietoje.

UAB Sistela generalinis direktorius



Albinas Vaitkevičius



STATYBOS PRODUKCIJOS  
SERTIFIKAVIMO CENTRAS

Valstybės įmonė Statybos produkcijos sertifikavimo centras, įmonės kodas 110068926; Linkmenų g. 28, LT-08217 Vilnius

# KVALIFIKACIJOS ATESTATAS

Nr.5639

UAB "SISTELA"

Įmonės kodas: 123743633

Nadruvos g. 6, LT-06228 Vilnius

Suteikiama teisė būti statinio projekto dalies ekspertizės rangovu.

Statiniai: gyvenamieji ir negyvenamieji pastatai; susisiekimo komunikacijos;  
inžineriniai tinklai; kiti statiniai; statiniai, įrašyti į valstybės investicijų programą.  
Projekto ekspertizės darbų sritys: statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo.

Direktorius



Robertas Encius

00553

Išduotas 2012 m. spalio 26 d.

Pirmą kartą išduotas 2006 m. gruodžio 8 d.

Kvalifikacijos atestatų registras skelbiamas [www.spsc.lt](http://www.spsc.lt)



LIETUVOS RESPUBLIKA

JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRAS

REGISTRAVIMO PAŽYMĖJIMAS

Pavadinimas: Uždaroji akcinė bendrovė "SISTELA"  
Kodas: 123743633  
Buvęs kodas: 2374363  
Teisinė forma: Uždaroji akcinė bendrovė  
Įregistravimo data: 1996 m. spalio 02 d.  
Registro tvarkytojas: Valstybės įmonė Registrų centras  
Pažymėjimą išdavė: Valstybės įmonės Registrų centro Vilniaus filialas

Vilniaus filialo Juridinių asmenų registravimo skyriaus  
Vedėja



Rasa Kunigelytė

Pažymėjimas išduotas: 2009 m. sausio 30 d.

Nr. 126848