

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2023 m. _____ d. Nr.
Utena

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

Utenos rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188710442, kurios registruota buveinė yra Utenio a. 4, 28503, Utena, duomenys apie įstaigą kaupiami Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Pauliaus Čyvo, veikiančio pagal administracijos nuostatus, toliau vadinama – „**Pirkėju**“, ir UAB „Utenos komunalininkas“, įmonės kodas 183606952, atstovaujama direktoriaus Rimanto Kaušylo, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau vadinama „**Tiekėju**“, toliau kartu šioje Sutartyje vadinami – „**Šalimis**“, o kiekvienas atskirai – „**Šalimi**“, sudarė šią Paslaugų viešojo pirkimo -pardavimo sutartį, toliau vadinamą – „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS IR DALYKAS, PASLAUGŲ UŽSAKYMO TVARKA

- 1.1. Sutarties pavadinimas – „Prižiūrėjimo/budėjimo paslaugos Utenos miesto Vyžuonaičio ir Dauniškio ežerų poilsiavietėse“.
- 1.2. Sutarties dalykas – šia Sutartimi Tiekėjas turi per Sutartyje nustatytą atlikimo terminą suteikti prižiūrėjimo/budėjimo paslaugas (toliau – Paslaugos) pagal Sutartyje numatytas sąlygas ir terminus, o Paslaugų gavėjas sudaro Tiekėjui būtinas sąlygas Paslaugoms atlikti, Sutartyje numatyta tvarka priima tinkamai atliktas Paslaugas ir sumoka Tiekėjui.
- 1.3. Reikalavimai Paslaugoms ir Paslaugos aprašomos techninėje specifikacijoje (1 priedas).

2. SUTARTIES GALIOJIMAS IR TERMINAI

- 2.1. Sutartis įsigalioja nuo Šalių pasirašymo ir užregistravimo Pirkėjo dokumentų valdymo sistemoje dienos.
- 2.2. Paslaugos teikiamos kiekvienais metais, tris vasaros sezonus (2024 m., 2025 m., 2026 m.), nuo birželio 1 d. iki rugpjūčio 31 d. su galimybe pratęsti iki rugsėjo 15 dienos, Tiekėją informavus el. paštu prieš 5 d. d. Paslaugų gavėjas atsižvelgia į oro sąlygas ir nusprendžia, ar tęsiamas maudymosi sezonas.
- 2.3. Sutartis galioja iki 2026 m. spalio 31 d. (imtinai).

3. SUTARTIES KAINA (KAINODAROS TAISYKLĖS) IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

- 3.1. Pradinės sutarties vertė – 49931,91 Eur. (keturiasdešimt devyni tūkstančiai devyni šimtai trisdešimt vienas euras, 91ct.) be PVM.
- 3.2. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Paslaugų įkainis už 1 val. 7,83 Eur. (septyni eurai, 83 ct.) be PVM, PVM sudaro – 1,64 Eur (vienas euras, 64 ct.).
- 3.3. Sutarties kaina, kurią Paslaugų gavėjas turės sumokėti Tiekėjui, priklauso nuo vykdant Sutartį suteiktų Paslaugų kiekio, bet neturi viršyti – 49931,91 Eur (keturiasdešimt devyni tūkstančiai devyni šimtai trisdešimt vienas euras, 91 ct.) be PVM. PVM sudaro – 10458,28 Eur. (dešimt tūkstančių keturi šimtai penkiasdešimt aštuoni eurai, 28 ct.). Už paslaugas įsipareigoja apmokėti Utenos rajono savivaldybės administracijos Utenos miesto seniūnija (mokėtojas), kodas 188705267, adresas: Utenio a. 4, 28503, Utena, a. s. Nr. LT684010051005603056 Luminor Bank AS, kodas 40100.

3.4. Sutartyje numatytas Paslaugų įkainis Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti peržiūrimas ir perskaičiuojamas Sutarties specialiuųjų sąlygų 3.4.1 ir 3.4.2 papunkčiuose numatytais atvejais:

3.4.1 kai Lietuvos Respublikos teisės aktais pakeičiamas Sutartyje nurodytoms Paslaugoms taikomas PVM tarifas. Paslaugų įkainio pokyčio dydis yra proporcingas PVM tarifo pokyčio dydžiui. Už Paslaugas, suteiktas po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant sąskaitos faktūros ar kito atsiskaitymo dokumento išrašymo metu galiojantį PVM tarifą. Ši nuostata taikoma tuomet, jei PVM tarifas keičiasi (didėja arba mažėja) dėl teisės aktų pasikeitimo ir netaikoma, kai PVM tarifas didėja ar atsiranda pareiga jį mokėti dėl nuo Tiekėjo priklausančių aplinkybių, pavyzdžiui, pasikeičia jo veikla, tampa PVM mokėtoju ir pan. – tokius galimus pokyčius Tiekėjas turi įvertinti teikdamas pasiūlymą ir tokiu atveju Sutarties įkainis su PVM nebus keičiamas;

3.4.2. dėl kainų lygio pokyčio. Bet kuri Sutarties šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutartyje numatyto Paslaugų įkainio perskaičiavimą (keitimą ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio papildomo susitarimo dėl perskaičiavimo pagal šį punktą įsigaliojimo dienos), jeigu Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta Sutarties specialiuųjų sąlygų 3.4.2.3 papunktyje, viršija 5 procentus. Atlikdamos perskaičiavimą, Šalys vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaujamos pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

3.4.2.1. Šalys privalo papildomame susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotą Paslaugų įkainį, perskaičiuotą pradinės sutarties vertę.

3.4.2.2. Perskaičiuotas Paslaugų įkainis taikomas paslaugoms, kurios teikiamos ne anksčiau kaip papildomo susitarimo dėl Paslaugų įkainio perskaičiavimo įsigaliojimo dieną.

3.4.2.3. Naujas Paslaugų įkainis apskaičiuojamas pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur}$$

a – Paslaugų įkainis (Eur be PVM)) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo).

a_1 – perskaičiuotas (pakeistas) Paslaugų įkainis (Eur be PVM)

k – Pagal vartotojų kainų indeksą (pasirenkamas bendras „Vartojimo prekės ir paslaugos“ indeksas, apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, \text{ (proc.) kur}$$

$Ind_{naujausias}$ – kreipimosi dėl Paslaugų įkainio perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datos naujausias paskelbtas vartojimo prekių ir paslaugų kainų indeksas (pasirenkamas bendras „Vartojimo prekės ir paslaugos“ indeksas).

$Ind_{pradžia}$ – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (pasirenkamas bendras „Vartojimo prekės ir paslaugos“ indeksas). Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties įsigaliojimo dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

3.4.2.4. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas Paslaugų įkainis „a“ suapvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio.

3.4.2.5. Vėlesnis Paslaugų įkainio perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

3.5. Paslaugų gavėjas už tinkamai suteiktas Paslaugas atsiskaito vieną kartą per mėnesį mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. LT417044060002515055, AB SEB bankas, banko kodas 70440.

4. SUBTIEKIMAS

- 4.1. Tiekėjas Paslaugoms teikti savo sąskaita ir rizika gali pasitelkti trečiuosius asmenis (subtiekėjus).
4.2. Tiekėjas Sutarčiai vykdyti pasitelkia šiuos subtiekėjus: nepasitelkiama

5. SUSIRAŠINĖJIMAS

- 5.1. Pirkėjo asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą, – Utenos miesto seniūnijos seniūnė Edita Urbonienė, tel. Nr. +370 687 25802, el. paštas: edita.urboniene@utena.lt.
5.2. Tiekėjo asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą, - teritorijų priežiūros skyriaus vadovas Gytis Stundžia, tel. +370 616 06647, el. paštas: gytis.stundzia@utenoskom.lt
5.3. Tiekėjo asmuo, atsakingas už PVM sąskaitos faktūros arba kito atsiskaitymo dokumento pateikimą naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ - buhalterė Irena Slavinskienė, tel. +3706 389 63808, el.p. irena@utenoskom.lt.

6. KITOS NUOSTATOS

- 6.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatoms.
6.2. Nei viena iš Šalių neturi teisės perduoti savo teisių ar įsipareigojimų trečiajam asmeniui be raštiško kitos Šalies sutikimo.
6.3. Šalys viena kitai patvirtinta, kad vykdydamos Sutartį ir jos pagrindu priimtus įsipareigojimus, laikosi visų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų dėl asmens duomenų apsaugos.
6.4. Šalių tarpusavio santykius, neaptartus šioje Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir Lietuvos Respublikos civilinio kodekso normos.
6.5. Sutarties Šalys sutarė, kad Sutarties pakeitimai gali būti atliekami Sutarties bendrųjų sąlygų 14 punkte nustatyta tvarka.
6.6. Šalys apie įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą privalo viena kitai pranešti raštu, nurodydamos, kokie sutartiniai įsipareigojimai yra nevykdomi arba netinkamai vykdomi, ir pareikalauti jų tinkamo vykdymo.
6.7. Ši Sutartis sudaryta 1 (vienu) egzemplioriumi lietuvių kalba ir Šalių pasirašoma kvalifikuotu elektroniniu parašu. Jeigu Sutartis bus pasirašoma fiziniu parašu, tuomet sudaroma 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.
6.8. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią tikslus bei valią ir pasirašė žemiau nurodyta data.
6.9. Šalys susitaria, kad ši Šalių pasirašyta ir antspaudais patvirtinta Sutartis persiūsta elektroniniu paštu turi juridinę galią, kol Tiekėjas ir Pirkėjas persiunčia Sutarties originalą.
6.10. Šalys susitaria, kad Sutartis yra vieša.
6.11. Sutarties specialiųjų sąlygų priedai:
6.11.1. Priedas Nr. 1 - Techninė specifikacija, 4 lapai.
6.11.2. Priedas Nr. 2 - Paslaugų perdavimo - priėmimo akto forma, 1 lapas.

Pirkėjo vardu

Utenos rajono savivaldybės administracija
Utenio a. 4, 28503 Utena
Įstaigos kodas: 188710442
Ne PVM mokėtoja
A. s. LT954010051005600727
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius
Banko kodas 40100
Tel. (8 389) 61 620
El. p. info@utena.lt

Direktorius
Paulius Čyvas

(pareigos, vardas, pavardė)

Tiekėjo vardu

UAB „Utenos komunalininkas“
Rašės g. 4, 28197 Utena
Įmonės kodas: 183606952
PVM mokėtojo kodas LT836069515
A. s. LT417044060002515055
AB SEB bankas
Banko kodas 70440
Tel. Nr. (8 389) 63 802
El. p. komunalininkas@utenoskom.lt

Direktorius
Rimantas Kaušylas

(pareigos, vardas, pavardė)

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS

BENDROSIOS SĄLYGOS

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

1.1. Darbo diena – bet kuri savaitės diena nuo pirmadienio iki penktadienio imtinai, išskyrus tuos atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus tokia savaitės diena yra pripažįstama švenčių diena.

1.2. Pirkėjo darbo valandos – darbo dienomis pirmadienį–ketvirtadienį nuo 8.00 val. iki 17.00 val., penktadienį nuo 8.00 val. iki 15.45 val. Šioje Sutartyje numatytos Paslaugos teikiamos darbo valandomis, išskyrus tuos atvejus, kai Sutartyje numatyta kitaip.

1.3. Tiekėjas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, turintis teisę teikti Paslaugas pagal šią sutartį.

1.4. Pirkėjas – Utenos rajono savivaldybės administracija, užsakanti ir perkanti Sutarties sąlygose nurodytas Paslaugas iš Tiekėjo ir apmokanti už jas.

1.5. Paslaugų gavėjas - Utenos rajono savivaldybės administracijos Utenos miesto seniūnija ir jos įgalioti asmenys, užsakantys, perkantys ir apmokantys už Sutarties sąlygose nurodytas Paslaugas iš Tiekėjo.

1.6. Paslaugų perdavimo - priėmimo aktas – dokumentas, kuriame nurodoma perduodamos Paslaugos, jų kiekis, įkainis, kaina, data, laikotarpis. Šiuo dokumentu įforminamas tinkamas Paslaugų perdavimo-priėmimo faktas.

1.7. Sutarties kaina – teikiant Paslaugas pagal Sutartį Tiekėjo gaunama ekonominė nauda.

1.8. Pradinės sutarties vertė – pradinėje sutartyje nurodyta Sutarties vertė. Pradinėje sutartyje nurodant pradinės sutarties vertę, į ją neįtraukiama ta vertė, kuri gali atsirasti dėl pirkimo dokumentuose ir sutartyje numatytų pasirinkimo galimybių (sutarties termino, perkamų kiekių, apimties, objekto pakeitimų ir pan.) Pradinės sutarties vertė nekinta per visą sutarties vykdymo laikotarpį, išskyrus kai sutarties vertė peržiūrima pagal joje nurodytas kainų peržiūros sąlygas.

1.9. Kainodaros taisyklės – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina/įkainis ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

2. Sutarties aiškinimas

2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamosi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos viso pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos nesutrumpintas pavadinimas žodžiais.

2.3. Sutarties trukmė ir kiti terminai paprastai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

3. Tiekėjo teisės ir pareigos

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. teikti Paslaugas Pirkėjui pagal Sutartį savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

3.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją/Paslaugų gavėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

3.1.3. po Paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į Paslaugų teikimo rezultatą, jeigu toks sukuriamas;

3.1.4. užtikrinti iš Pirkėjo/Paslaugų gavėjo sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

3.1.5. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo/Paslaugų gavėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtinės dalis bei pateikiant papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją apie su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas;

3.1.6. nenaudoti Pirkėjo/Paslaugų gavėjo Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo/Paslaugų gavėjo sutikimo;

3.1.7. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Tiekėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;

3.1.8. Pirkėjui/Paslaugų gavėjui raštu paprašius grąžinti visus iš Pirkėjo/Paslaugų gavėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

3.1.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose, užtikrinti pirkimo dokumentuose nustatytą aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų taikymą ir laikymąsi/aplinkos apsaugos kriterijų atitikimą, jeigu tokie pirkimo dokumentuose buvo nustatyti;

3.1.10. kad pirkimo Sutartį vykdys tik tokia teisę turintis asmenys, jeigu Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba buvo tikrinta ne visa apimtimi.

3.2. Tiekėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

3.3. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

3.4. Tiekėjas patvirtina, kad yra gavęs visą būtiną informaciją, kurią Tiekėjas, panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo gauti iki Sutarties pasirašymo, ir kuri gali turėti įtakos Sutarties kainai arba Paslaugoms. Turi būti laikoma, kad Sutartyje nurodyta kaina apima visus Tiekėjo Sutartinius įsipareigojimus, Sutartyje nurodytas bei nenurodytas, bet tiesiogiai su prisiimtais įsipareigojimais susietas paslaugas, ir visa, kas būtina tinkamam Paslaugų suteikimui.

4. Pirkėjo teisės ir pareigos

4.1. Pirkėjas/Paslaugų gavėjas įsipareigoja Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti.

4.2. Paslaugų gavėjas įsipareigoja mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

4.3 Pirkėjas/Paslaugų gavėjas turi teisę tikrinti, ar Tiekėjas Paslaugas teikia laikydamasis ir taikydamas aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartus/ar Paslaugos teikiamos pagal pirkimo dokumentuose nustatytus aplinkos apsaugos kriterijus, jeigu tokie buvo nustatyti pirkimo dokumentuose.

4.4. Pirkėjas/Paslaugų gavėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės)

5.1. Sutarties kaina/įkainis ir kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

5.2. Į Sutarties kainą/įkainį turi būti įskaičiuota visos išlaidos ir mokesčiai, susiję su Paslaugų teikimu. Tiekėjas į Sutarties kainą/įkainį privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

5.2.1. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

5.2.2. aprūpinimo įrankiais, reikalingais Paslaugoms atlikti, išlaidas.

5.3. Sutartyje avansinis mokėjimas nenumatomas. Už suteiktas Paslaugas pagal Sutartį Pirkėjas sumoka per 30 dienų nuo Paslaugų perdavimo - priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros arba kitų atsiskaitymo dokumentų gavimo dienos. PVM sąskaitoje faktūroje arba kituose atsiskaitymo dokumentuose turi būti nurodyti mokėtojas, Paslaugų pavadinimas, jos sudėtis, suteiktų Paslaugų įkainis be PVM ir su PVM, kaina su PVM ir be PVM, Sutarties data, numeris.

5.4. Tiekėjas, PVM sąskaitą faktūrą arba kitus atsiskaitymo dokumentus pateikia:

5.4.1. jei elektroninė PVM sąskaita faktūra ar kitas atsiskaitymo dokumentas atitinka Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), Tiekėjas gali dokumentus pateikti per informacinę sistemą „E. sąskaita“ (www.esaskaita.eu) arba per kitą Tiekėjo pasirinktą informacinę sistemą;

5.4.2. jei elektroninė PVM sąskaita faktūra ar kitas atsiskaitymo dokumentas Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinka, Tiekėjas privalo dokumentus pateikti naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (www.esaskaita.eu).

5.4.3. Paslaugų gavėjas elektronines PVM sąskaitas faktūras ar kitus apmokėjimo dokumentus priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

5.4.4. Paslaugų gavėjas gali sulaikyti apmokėjimą arba grąžinti PVM sąskaitą faktūrą ar kitą apmokėjimo dokumentą Tiekėjui, jei PVM sąskaitoje faktūroje ar kitame atsiskaitymo dokumente nurodytas neteisingas Paslaugų įkainis, Paslaugų kaina, Paslaugų kiekis, Sutarties data ar numeris, mokėtojas, jei sąskaitos faktūros ar kito atsiskaitymo dokumento negalima priimti ir apdoroti informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (kol bus išsiaiškinta su Tiekėju).

5.5. Už suteiktas Paslaugas Tiekėjas per 3 (tris) darbo dienas nuo Paslaugų suteikimo dienos pateikia Paslaugų gavėjui Paslaugų perdavimo - priėmimo aktą, kuriame nurodoma atliktos Paslaugos sudėtis. Paslaugų gavėjas Paslaugų perdavimo - priėmimo aktą per 3 (tris) darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo - priėmimo akto gavimo dienos patikrina, suderina ir pasirašo jį, išskyrus atvejus, jeigu:

5.5.1. Tiekėjo atliktos Paslaugos neatitinka Techninės specifikacijos reikalavimų. Tokiu atveju Paslaugų gavėjas turi reikalauti Tiekėjo per 1 (vieną) darbo dieną tinkamai patikslinti Paslaugų perdavimo - priėmimo aktą;

5.5.2. Paslaugų gavėjas per 3 (tris) darbo dienas (jeigu Sutarties specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip) nuo Paslaugų perdavimo - priėmimo akto gavimo dienos motyvuotai raštu atmeta pateiktą Paslaugų perdavimo - priėmimo aktą.

5.6. Jeigu Paslaugų gavėjas per Sutarties bendrųjų sąlygų 5.5 papunktyje nustatytą terminą Tiekėjo pateikto Paslaugų perdavimo - priėmimo akto nepatvirtina ir nepateikia jo nepatvirtinimo priežasčių, turi būti laikoma, kad Tiekėjas pateiktame Paslaugų perdavimo - priėmimo akte nurodytas Paslaugas atliko tinkamai.

6. Subtiekimas

6.1. Tiekėjas, sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus.

6.2. Tiekėjas įsipareigoja informuoti Pirkėją/Paslaugų gavėją raštu apie subtiekjų, apie kuriuos jau yra pranešęs Pirkėjui/Paslaugų gavėjui, pavadinimų, kontaktinių duomenų ar jų atstovų pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekėjus, kuriuos ketina pasitelkti vėliau.

6.3. Subtiekjų pasitelkimas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties vykdymo, todėl, bet kokių atveju Tiekėjas privalo visiškai prisiimti atsakomybę už subtiekjų veiklą, vykdant Sutartį:

6.3.1. Tiekėjas negali keisti (naujai pasitelkti) subtiekjų (-ų) ir/ar Pasiūlyme nurodyto (-ų) specialisto (-ų) visą Sutarties laikotarpį be raštiško Pirkėjo sutikimo (suderinus su už Sutarties vykdymą atsakingu asmeniu). Keičiamas (Naujai pasitelkiamas) (-i) subtiekjėjas (-ai) ir/ar specialistas (-ai) turi neturėti pašalinimo pagrindų ir turėti ne žemesnę, nei nurodyta Pirkimo dokumentuose, kvalifikaciją bei pateikti tai įrodančius dokumentus, taip pat užtikrinti sklandų darbų perdavimą ir perėmimą. Subtiekjėjas (-ai) ir/ar specialistas (-ai) gali būti keičiamas/naujai pasitelkiamas (-i) tik šiais atvejais:

6.3.2. kai subtiekjėjas (-ai) bankrutuoja, yra likviduojamas ar susidaro analogiška situacija;

6.3.3. kai subtiekęjas (-ai) ir/ar specialistas (-ai) dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Tiekėju, subtiekęjui ir/ar specialistui atsisakius teikti Paslaugas, specialistui susirgus, susižeidus, mirus ir pan.) nebegali teikti visų ar dalies Sutartyje nurodytų Paslaugų;

6.3.4. jeigu Paslaugų gavėjas yra pagrįstai nepatenkintas Tiekėjo paskirtu specialistu (-ais), Tiekėjas Pirkėjo raštišku prašymu privalo nedelsdamas pakeisti tokį (-ius) asmenį (-is). Keičiamas (-i) asmuo (-enys) turi būti ne žemesnės kvalifikacijos, nei nustatyta Pirkimo dokumentuose, bei pateikiami specialisto (-ų) kvalifikaciją įrodantys dokumentai;

6.3.5. Tiekėjas pasiūlyme buvo nurodęs, kad pasitelks nežinomą subtiekęją;

6.3.6. kitos pagrįstos priežastys.

6.4. Jeigu keičiamo (naujai pasitelkiamo) subtiekęjo padėtis atitinka bent vieną Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nustatytą pašalinimo pagrindą, Pirkėjas reikalauja, kad Tiekėjas per Paslaugų gavėjo nustatytą terminą minėtą subtiekęją pakeistų kitu, reikalavimus atitinkančiu subtiekęju. Subtiekęjo keitimas raštu suderinamas su už Sutarties vykdymą atsakingu asmeniu.

6.5. Tiekėjas, raštu kreipdamasis į Pirkėją/Paslaugų gavėją dėl sutikimo keisti subtiekęją, privalo nurodyti aplinkybes pagal Sutarties bendrųjų sąlygų 6.3. papunktį, subtiekęjo pavadinimą, adresą, juridinio asmens kodą (kai pasitelkiamas juridinis asmuo), jų atstovus bei ar jis atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus (jeigu jie keliami).

6.6. Pirkėjas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęjais galimybę. Pirkėjas/Paslaugų gavėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 88 straipsnio 4 dalyje nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekęjus apie tokią tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekęjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Pirkėjui/Paslaugų gavėjui. Tais atvejais, kai subtiekęjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, gali būti sudaroma trišalė sutartis tarp Pirkėjo, Tiekėjo ir jo subtiekęjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekimo sutartyje nustatytus reikalavimus.

7. Šalių atsakomybė ir sutarties įvykdymo užtikrinimas

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Paslaugų gavėjui vėluojant sumokėti už Paslaugas šios Sutarties bendrųjų sąlygų 5.3. papunktyje nustatyta tvarka Paslaugų gavėjas moka 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai pradedami skaičiuoti kitą dieną, pasibaigus Sutarties bendrųjų sąlygų 5.3. punkte nustatytam terminui ir baigiami skaičiuoti, įvykdžius atitinkamus mokėjimo įsipareigojimus.

7.3. Tiekėjui vėluojant įvykdyti savo įsipareigojimus pagal Sutarties specialiųjų sąlygų 1.3, 2.2. papunktį Tiekėjas moka 0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo nesuteiktų Paslaugų vertės. Delspinigiai pradedami skaičiuoti kitą dieną nuo Sutarties specialiųjų sąlygų 1.3, 2.2 papunktyje nurodyto termino pabaigos ir baigiami skaičiuoti, kai Paslaugos bus tinkamai suteiktos.

7.4. Jeigu Tiekėjui pagal šią Sutartį yra paskaičiuoti delspinigiai ir Tiekėjas per 14 dienų nuo reikalavimo gavimo dienos jų nesumoka, Paslaugų gavėjas turi delspinigius atskaityti iš sumų už suteiktas Paslaugas.

7.5. Jeigu Paslaugų gavėjui pagal šią Sutartį yra paskaičiuoti delspinigiai ir Paslaugų gavėjas per 14 dienų nuo reikalavimo gavimo dienos jų nesumoka, Tiekėjas turi delspinigius priskaityti prie sumų už suteiktas Paslaugas.

7.6. Sutarties Šalys sutarė, kad visi mokėjimai pagal šią Sutartį užskaitomi tokia tvarka:

1) Delspinigiai; 2) mokėjimai už atliktas Paslaugas.

7.7. Delspinigių pagal šios Sutarties numatytas sankcijas sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo Sutarties įsipareigojimų vykdymo arba Sutarties pažeidimų pašalinimo.

8. Nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure)

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9. Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės

9.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdančios Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises, yra Pirkėjo nuosavybė.

9.2. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Pirkėjui/Paslaugų gavėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo/Paslaugų gavėjo kaltės.

10. Šalių pareiškimai ir garantijos

10.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

10.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

10.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

10.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

10.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

11. Konfidencialumo įsipareigojimai

11.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Tiekėją atskleidimas, jei Tiekėjas pažeidžia Paslaugų atlikimo terminus.

12. Darbo valandos ir atostogos

12.1. Tiekėjo darbuotojų, kurie atlieka Paslaugas, darbo dienos ir valandos, metinių atostogų laikas Sutarties vykdymo laikotarpiu nustatomos pagal Tiekėjo valstybės įstatymus ir kitus teisės aktus bei pagal Paslaugų specifiką.

13. Sutarties galiojimas

13.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

13.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

13.3. Sutartis pasibaigia, kai įvykdomi abiejų šalių įsipareigojimai. Sutartis gali pasibaigti anksčiau nei Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytas Sutarties galiojimo terminas, jeigu pvz. Paslaugų gavėjas nuperka Paslaugų už Sutartyje numatytą Sutarties kainą (ar) išperka maksimalius Sutartyje numatytus Paslaugų kiekius, ir apmoka už Paslaugas Sutartyje numatyta tvarka ir terminais, ar Sutartis nutraukiama Sutartyje numatytais pagrindais.

13.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

14. Sutarties pakeitimai

14.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos tik Sutartyje ir Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nurodytais atvejais. Šalis, inicijuojanti Sutarties pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentus, pagrindžiančius prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, ar jų kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako, Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Sutartis nekeičiama. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Sutarties keitimai įforminami Šalių papildomu susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

15. Sutarties pažeidimas

15.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

15.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

15.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

15.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

15.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties bendrosiose sąlygose nustatytus delspinigius;

15.2.4. pasinaudoti Sutarties įvykdymą užtikrinančiu dokumentu (jeigu Sutarties bendrosiose sąlygose numatyta);

15.2.5. nutraukti Sutartį;

15.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

16. Sutarties vykdymo sustabdymas

16.1. Esant svarbioms aplinkybėms, nepriklausančios nuo Sutarties Šalių valios, dėl kurių Šalys negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir/arba esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms:

galiojančių teisės aktų pasikeitimas, turinčių įtakos šios sutarties vykdymui, kitos objektyvios aplinkybės, kurios nebuvo žinomos ir prognozuojamos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuri kita rūpestinga Šalis, Paslaugų gavėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą ir sustabdyti Sutarties vykdymą ne ilgesniam kaip iki 90 (devyniasdešimt) dienų terminui pasirašant papildomą susitarimą.

16.2. Jeigu Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminai buvo sustabdyti Sutartyje nustatytais pagrindais, jie atnaujinami pasibaigus sustabdymą lėmusioms aplinkybėms, atsižvelgiant į Šalių gebėjimą toliau vykdyti Sutartį ir, jeigu Sutarties vykdymas buvo sustabdytas ilgiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų – į kitos Šalies norą nepriklausomai nuo vėlavimo gauti veiklos rezultatus. Atnaujinus Sutarties vykdymą, neįvykdytos prievolės privalo būti įvykdytos per tiek laiko, kiek buvo jo likę prievolių įvykdymui jų sustabdymo metu.

16.3. Jei manoma, kad dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, – kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

17. Sutarties nutraukimas

17.1. Sutartis gali būti nutraukta:

17.1.1. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu;

17.1.2. vienos iš Šalių iniciatyva, jeigu Sutarties 8 skyriuje „Nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure)“ nustatytos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 4 (keturis) mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos.

17.2. Pirkėjas/Paslaugų gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu:

17.2.1. paaiškėjo, kad Tiekėjas turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal VPĮ 46 straipsnio 1 dalį ar dėl kitų pirkimo sąlygose nustatytų pašalinimo pagrindų;

17.2.2. Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

17.2.3. Tiekėjas iš esmės pažeidė sutartį;

17.2.4. Tiekėjas vėluoja teikti Paslaugas ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų;

17.2.5. Sutarties įvykdymą užtikrinantį dokumentą išdavęs subjektas (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų ir Tiekėjas, Pirkėjui/Paslaugų gavėjui raštu pareikalavus, per 10 (dešimt) dienų nepateikė naujo Sutarties įvykdymą užtikrinančio dokumento tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis, jeigu Sutarties 7 skyriuje „Šalių atsakomybė ir sutarties įvykdymo užtikrinimas“ numatyta Sutarties vykdymą užtikrinti šiame punkte minimu dokumentu;

17.2.6. paaiškėja kitos aplinkybės, dėl kurių Tiekėjas negalės tinkamai vykdyti Sutarties ir (ar) teikti Paslaugų ir Tiekėjas negali pateikti pagrįstų įrodymų, kad Sutartį įvykdys tinkamai.

17.3. Tiekėjas, gavęs pranešimą iš Pirkėjo/Paslaugų gavėjo dėl Sutarties nutraukimo pagal bet kurią iš 17.2 papunktyje numatytų sąlygų, turi teisę pateikti Pirkėjui/Paslaugų gavėjui rašytinius paaiškinimus per 5 (penkias) darbo dienas nuo pranešimo iš Pirkėjo/Paslaugų gavėjo gavimo dienos.

17.4. Pirkėjas/Paslaugų gavėjas, nesant Tiekėjo kaltės, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį įspėjęs apie tai Tiekėją ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, nepaisydamas to, kad Tiekėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už iki Sutarties nutraukimo suteiktas Paslaugas, ir Tiekėjas neturi teisės gauti jokių kitokių kompensacijų.

17.5. Tiekėjas, nesikreipdamas į teismą, gali vienašališkai nutraukti Sutartį jeigu:

17.5.1. Pirkėjas ne dėl Tiekėjo kaltės arba Sutarties 8 skyriuje „Nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure)“ numatytų aplinkybių vėluoja atlikti mokėjimą daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų ir jeigu Tiekėjas apie vėlavimą prieš tai raštu pranešė Pirkėjui/Paslaugų gavėjui;

17.5.2. Pirkėjas/Paslaugų gavėjas sustabdė Paslaugų suteikimo terminus dėl to, kad negali priimti Paslaugų ir Paslaugų suteikimo sustabdymas trunka ilgiau, nei buvo sustabdyta Sutartis.

18. Ginčų nagrinėjimo tvarka

18.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

18.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

19. Baigiamosios nuostatos

19.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

19.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

19.3. Vykdamt Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

19.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

19.5. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais, kitais adresais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

19.6. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 3 (tris) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepinimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

Pirkėjo vardu

Direktorius
Paulius Čyvas

(pareigos, vardas, pavardė)

Tiekėjo vardu

Direktorius
Rimantas Kaušylas

(pareigos, vardas, pavardė)

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

PRIŽIŪRĖJIMO/BUDĖJIMO PASLAUGOS UTENOS MIESTO VYŽUONAIČIO IR DAUNIŠKIO EŽERŲ POILSIAVIETĖSE

1. Pirkimo objekto sudėtis – Prižiūrėjimo/budėjimo paslaugos Utenos miesto Vyžuonaičio ir Dauniškio ežerų poilsiavietėse.
2. Tiekėjas atlieka gelbėjimo paslaugoms privalomas funkcijas, t.y. operatyviai ir veiksmingai suteikia tinkamą pirmąją pagalbą susižeidusiam ar skęstančiajam vandenyje iškviečia pagalbą;
3. 4 budėtojai/prižiūrėtojai – Vyžuonaičio ir Dauniškio ežerų poilsiavietėse.
4. Tiekėjas po sutarties įsigaliojimo ne vėliau kaip per 10 darbo dienų įsirengia patalpas/postus (2 vnt.) – Vyžuonaičio ežero ir Dauniškio ežero poilsiavietėse, su visa reikalinga įranga (valtis su irklais - techniškai tvarkinga, ne mažiau kaip 2-jų vietų, plūdurai, gelbėjimo liemenė, gelbėjimo ratas ir kt. – detalus aprašymas 11 punkte). Postas, t.y. mobilus medinis ar metalinis namelis, ne daugiau 10 kv. m. Poste (namelyje) turi būti kėdė, stalas, langas į ežerą. Postas turi negadinti bendro poilsiavietės vaizdo.
5. Kiekvieną rytą, prieš darbo pamainą, turi būti atlikta visų (4-ių) persirengimo kabinų apžiūra, jeigu kabinos prižiūrėtos ar iššuktos, turi būti sutvarkomos ir išvalomos, išlyginamas maudyklų smėlis, išraunama žolė kyšanti iš smėlio, surenkamos šiukšlės, apžiūrimi plūdurai.
6. Maudykla prižiūrintis Tiekėjas pažymi plūdurais ežero vietą vaikams - vaikams gylis turi būti ne didesnis kaip 1,30 m.
7. Užtikrinti, kad poilsiavietėse kiekvieną kalendorinę dieną paslaugų teikimo valandomis būtų ne mažiau kaip vienas prižiūrėtojas/budėtojas.
8. Prižiūrėjimo/budėjimo paslaugų teikimo vieta – Vyžuonaičio (Molėtų g., Utenos miestas) ežero poilsiavietė ir Dauniškio (Sudeikių g., Utenos miestas) ežero poilsiavietė.
9. Gelbėjimo budėjimo paslaugų teikimo laikas – kiekvieną kalendorinę dieną nuo 10:00 val. iki 21:00 val.
10. Prižiūrėtojai/budėtojai turi būti pasitikrinę sveikatą ir išklausę mokymus Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2008 m. sausio 28 d. įsakymo Nr. V-69 „Dėl Privalomųjų pirmosios pagalbos, higienos įgūdžių, alkoholio, narkotinių ir psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo poveikio žmogaus sveikatai mokymų ir atestavimo tvarkos aprašo ir Asmenų, kuriems privalomas sveikatos ir (ar) pirmosios pagalbos mokymas, profesijų ir veiklos sričių sąrašo, mokymo programų kodų ir mokymo periodiškumo patvirtinimo“ nustatyta tvarka.

11. Tiekėjas turi turėti tokias priemones, reikalingas paslaugoms teikti:

11.1. Vandens transporto priemonę – valtį: valtis su irklais (be variklio) - gali būti medinė, fanerinė, plastikinė ne mažiau kaip 2 vietų, po 1 vnt. poste;

11.2. judriojo ryšio užtikrinimo ir palaikymo priemonės: telefonas arba planšetė arba kompiuteris arba išmanusis laikrodis, po 1 vnt. poste, kad būtų užtikrintas susisiekimasis;

11.3. gelbėtojo asmens apsaugines priemones:

11.3.1. liemenės ne mažiau kaip po 2 vnt. poste, jos turi atitikti Europos standarto LST EN ISO 12402-10:2020 „Asmeninės plūduriavimo priemonės” arba lygiaverčio standarto keliamus reikalavimus;

11.3.2. sertifikuoti gelbėjimo ratai ne mažiau kaip po 1 vnt. poste, kurie turi būti aprišti virve su šviesą atspindinčiomis juostomis, oranžiniai. Vidinis diametras 400-450mm, išorinis diametras 700-750 mm. Svoris nuo 2,5-4,5 kg. Turi atitikti asmeninių apsaugos priemonių CE direktyvą 89/686/EEB ir Europos standarto keliamus LST EN ISO 12402-10:2020 „Asmeninės plūduriavimo priemonės” arba lygiaverčio standarto keliamus reikalavimus.

11.3.3. plūduras pagamintas iš neskęstančios medžiagos turi atitikti asmeninių apsaugos priemonių CE direktyvą 89/686/EEB ir Europos standarto LST EN ISO 12402-10:2020 „Asmeninės plūduriavimo priemonės” arba lygiaverčio standarto keliamus reikalavimus, turi būti ne mažiau kaip po 1 vnt. poste.

11.3.4. plūduriuojantis gelbėjimo lynas (virvė), iš neskęstančios medžiagos, ne trumpesnis kaip 10 m ir ne plonesnis nei 20 mm storio ne mažiau kaip po 1 vnt. poste, turi atitikti standarto LST EN 1891:1999 (privalomieji saugos reikalavimai: statiniam ir dinaminiam stipriui, lyno skersmeniui, mazgo tvirtumui) arba lygiaverčio standarto reikalavimus;

11.4. stebėjimo priemonės: žiūronai turi artinti ne mažiau kaip 5 kartus, turi būti ne mažiau kaip po 1 vnt. poste.

11.5. Pirmosios pagalbos suteikimo priemonės: sukomplektuota vaistinė. Pirmosios pagalbos suteikimo priemonių rinkinyje turi būti:

- Didelis sterilus tvarstis, 10 cm x 12 cm, 2 vnt.
- Karpomas pirmosios pagalbos pleistras, 10 cm x 6 cm, 8 vnt.
- Lipnus pleistras, 2,5 cm x 5 m, 1 vnt. Tvarsčiui pritvirtinti
- Neaustinės medžiagos servetėlė, 20 cm x 30 cm, 10 vnt.
- Palaikomasis trikampio formos tvarstis, 1 vnt. Pažeistai viršutinei galūnei parišti
- Palaikomasis tvarstis, 6 cm x 4 m, 3 vnt.
- Palaikomasis tvarstis, 8 cm x 4 m, 3 vnt.
- Pirmosios pagalbos žirklys, 1 vnt.
- Pirmosios pagalbos pleistro juostelės, 20 vnt.
- Plastikinis maišelis, 30 cm x 40 cm, 2 vnt.
- Sterilus akių tvarstis, 2 vnt.
- Sterilus nudegimų tvarstis, 40 cm x 60 cm, 1 vnt.
- Sterilus nudegimų tvarstis, 60 cm x 80 cm, 1 vnt.

- Sterilus žaizdų tvarstis, 10 cm x 10 cm, 6 vnt.
- Speciali antklodė, ne mažesnė kaip 140 cm x 200 cm, 1 vnt. Nukentėjusiajam paguldyti ir (ar) apkloti.
- Tinklinis cilindrinis galūnių tvarstis, 4 m, 1 vnt.
- Vidutinio dydžio sterilus tvarstis, 8 cm x 10 cm, 3 vnt.
- Vienkartinės medicininės nesterilios pirštinės, 4 vnt.
- Pirmosios pagalbos teikimo aprašymas arba Pirmosios pagalbos teikimo atmintinė, 1 vnt.
- Rinkinio aprašas, 1 vnt.

12. Prižiūrėjimo/budėjimo paslaugų sudėtis ne mažiau kaip 6072 val., ne daugiau kaip 6377 val. per visą sutarties laikotarpį.

13. Vykdomas žaliasis pirkimas. Vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau - Tvarkos aprašas) 4.4.4 papunkčiu, taikant Tvarkos aprašo 4.4.4.3 papunktyje nustatytą aplinkosauginį principą, Pirkėjas savarankiškai nustato aplinkos apsaugos kriterijus: Paslaugai teikti naudojama mažiau ar nenaudojama pavojingųjų cheminių medžiagų, neteršiama aplinka ir nekeliamas pavojus sveikatai, teikiant paslaugas Vyžuonaičio ir Dauniškio ežerų pakrantėse (poilsiavietėse) neteršiama aplinka, savalaikiai ir pagal poreikį tvarkomos poilsiavietės, surinktos šiukšlės tinkamai išrūšiuojamos pagal teisės aktų reikalavimus. Teikiant paslaugas naudojama valtis be variklio. Atitikimas aplinkos apsaugos kriterijui bus tikrinamas sutarties vykdymo metu.

PRIDEDAMA. Dauniškio ežero ir Vyžuonaičio ežero prižiūrėtojų posto vietos schema, 1 lapas.

Direktorius
Paulius Čyvas

(pareigos, vardas, pavardė)

Direktorius
Rimantas Kaušylas

(pareigos, vardas, pavardė)

Vyžuonaičio ežero prižiūrėtojų posto vietos schema



Dauniškio ežero prižiūrėtojų posto vietos schema



Sutartinis žymėjimas

■ - Prižiūrėtojų postas

(Paslaugų perdavimo-priėmimo akto formos pavyzdys)

Paslaugų
gavėjas: _____
Tiekėjas: _____
Objektas: _____
Sutartis: _____
(data ir Nr.)

PASLAUGŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS
prie sąskaitos faktūros _____
(data ir Nr.)

(dokumento išrašymo data)

Paslaugų pavadinimai	Mato vnt.	Kiekis	Įkainis, Eur (su PVM)	Suma, Eur (su PVM)

Perdavė
(Pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Priėmė
(Pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Utenos rajono savivaldybės administracija
Dokumento sudarytojas (-ai)	UAB „Utenos komunalininkas“
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Sutartis „Prižiūrėjimo/budėjimo paslaugos Utenos miesto Vyžuonaičio ir Dauniškio ežerų poilsiavietėse“
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-02-14 Nr. S3-13
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Paulius Čyvas Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-02-14 14:13
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-02-14 14:13
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-10-12 13:26 - 2024-10-10 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	RIMANTAS,KAUŠYLAS -
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-02-14 14:28
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-08-06 18:12 - 2024-08-04 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Grażina Lilionienė Sekretorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-02-14 16:40
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-03-04 11:41 - 2025-03-03 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240213.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-02-15)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-02-15 nuorašą suformavo Eglė Matonienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-