

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIES SPECIALIOJI DALIS

Vilnius

Nr.

1. ŠALYS		
1.1. Užsakovas (Sutarties BD ¹ 1.3 p.)	1.1.1. Pavadinimas	Valstybės įmonė Registrų centras
	1.1.2. Steigimo šalis	Lietuvos Respublika
	1.1.3. Juridinio asmens kodas	124110246
	1.1.4. Juridinių asmenų registras	Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registras
	1.1.5. PVM mokėtojo kodas	LT241102419
	1.1.6. Banko sąskaita	LT94 4010 0424 0005 0387
	1.1.7. Depozitinė banko sąskaita	LT14 7300 0101 3363 7868
	1.1.8. Faktinės buveinės adresas	Lvivo g. 2-101, LT-09320 Vilnius
	1.1.9. Duomenys korespondencijai ir komunikacijai	8 5 268 8262 info@registrucentras.lt
	1.1.10. Užsakovo atstovas, pasirašantis sutartį ir teisinis pagrindas	veikiantis pagal valstybės įmonės Registrų centro generalinio direktoriaus įgaliojimą Nr.
	1.1.11. Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą (Sutarties BD 20.2. p.)	☒ – pažymėti, jeigu Užsakovo atstovas yra įgaliotas pasirašyti Aktą (Sutarties BD 1.1. p.)
	1.1.12. Asmuo, atsakingas už Sutarties ir Susitarimų paskelbimą (Sutarties BD 20.3. p.)	Už sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, Pirkėjas skiria atsakingu o jos nesant darbe (atostogų, nedarbingumo, darbo kaitos ar kitais atvejais)
1.2. Tiekėjas (Sutarties BD 1.4 p.)	1.1.13. Pavadinimas	UAB „Baltic Amadeus“
	1.1.14. Steigimo šalis	Lietuvos Respublika
	1.1.15. Juridinio asmens kodas	110320619
	1.1.16. Juridinių asmenų registras	Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registras
	1.1.17. PVM mokėtojo kodas	UAB „Baltic Amadeus“ sutarties dalis, nustatanti standartines Sutarties nuostatas

1.1.17. PVM mokėtojo kodas, nustatanti standartines Sutarties nuostatas

	kodas	
	1.2.1. Banko sąskaita	LT577044060001029018
	1.2.2. Faktinės buveinės adresas	Mokslininkų g. 2A, 08412 Vilnius
	1.2.3. Duomenys korespondencijai ir komunikacijai	
	1.2.4. Tiekėjo atstovas, pasirašantis sutartį ir teisinis pagrindas	
	1.2.5. Tiekėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą (Sutarties BD 20.1. p.)	☐ – pažymėti, jeigu Tiekėjo atstovas yra įgaliotas pasirašyti Akta Sutarties BD 1.1 p.)
2. PIRKIMO DUOMENYS		
2.1. Pirkimo būdas	Atviras konkursas (tarptautinis pirkimas)	
2.2. Pirkimo pavadinimas	UTF-8 sprendimo įgyvendinimo architekto kompetencijų paslaugos	
2.3. Pirkimo CVP IS Nr.	695515	
2.4. Sprendimo sudaryti sutartį pagrindas	2024-01-08 valstybės įmonės Registrų centro viešojo pirkimo komisijos sprendimas Nr. PRO-6/2024	
3. SUTARTIES OBJEKTAS		
3.1. Šios Sutarties objektas	UTF-8 sprendimo įgyvendinimo architekto kompetencijų paslaugos (toliau – Paslaugos).	
3.2. Sutarties galiojimo terminas	30 (trisdešimt) mėnesių.	
3.3. Paslaugų teikimo vieta	Nuotoliniu būdu. Esant poreikiui šalių sutarimu – Užsakovo padaliniuose Vilniaus mieste.	
3.4. Paslaugų aprašymas ir kiti reikalavimai Paslaugoms nustatyti Sutartyje, įskaitant, bet neapsiribojant	Sutarties 2 priedu „Techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija) ir Pasiūlymu.	
3.5. Paslaugų teikimo terminas	Paslaugos turi būti teikiamos 22 (dvidešimt du) mėnesius.	
3.6. Paslaugų teikimo termino pratęsimas ir sąlygos	Paslaugų teikimo terminas gali būti pratęstas rašytiniu šalių susitarimu, jei nebus išnaudota Pradinė sutarties vertė ir ne ilgesniam kaip 6 (šešių) mėnesių laikotarpiui, esant bent vienai iš šių aplinkybių: • bet koks pagrįstas uždelsimas, kliūtys ar trukdymai atsiradę dėl Užsakovo kaltės; • bet koks pagrįstas uždelsimas, kliūtys ar trukdymai sukelti Tiekėjui kitų trečiųjų asmenų ne dėl Tiekėjo ne laiku ar netinkamai pagal Sutarties sąlygas ir tvarką suteiktų Paslaugų; • pakeitimo būtinybė atsirado dėl kitų nenumatytų aplinkybių, jei tokių aplinkybių kiekviena Sutarties šalis,	

	būdamą protingą ir apdairi, negalėjo iš anksto numatyti; • Užsakovo Tiekėjui pateikiami pagrįsti nurodymai turi įtakos Tiekėjo prievolių įvykdymo terminams; • dėl Lietuvos Respublikos teisės aktų, kurie turi įtakos sutartinių prievolių vykdymui, pasikeitimo, panaikinimo ir (ar) naujų teisės aktų įsigaliojimo.
3.7. Paslaugos pagal Sutartį perkamos įgyvendinant iš Europos Sąjungos lėšų bendrai finansuojamą projektą	Pirkimas vykdomas pagal 2021–2030 metų Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerijos valstybės skaitmeninio plėtros programos pažangos priemonę Nr. 05-002-01-07-08 „Kurti technologinius sprendimus ir įrankius, leidžiančius saugiai ir patogiai naudotis paslaugomis“, patvirtintą Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro 2022 m. liepos 12 d. įsakymu Nr.4-869
4. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS	
4.1. Sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem šalims. Sutarties įvykdymo užtikrinimas yra nereikalingas.	
5. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS	
5.1. Užsakovo įsipareigojimai	
5.1.1. Tiekėjo suteiktų Paslaugų patikrinimo terminas iki Paslaugų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos	5 darbo dienos
5.1.2. Kiti Užsakovo įsipareigojimai	-
5.2. Kitos Užsakovo teisės	
5.3. Tiekėjo įsipareigojimai	
5.3.1. Terminas per kurį Tiekėjas turi raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ir (ar) gali sutrukdyti Tiekėjui įvykdyti sutartinius įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais bei tvarka	5 darbo dienos
5.3.2. Kiti Tiekėjo įsipareigojimai	Paslaugų teikėjo Paslaugų teikimui paskirtas specialistas teikiant Paslaugas privalo kiekvieną darbo dieną pildyti darbo laiko žiniaraštį Jira sistemoje. Darbo laiko žiniaraštis kiekvieno mėnesio pabaigoje pateikiamas kartu su Paslaugų priėmimo-perdavimo aktu.
5.4. Kitos Tiekėjo teisės	-
6. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA	
6.1. Sutarčiai taikoma kainodara	Fiksuoto įkainio
6.2. Pradinės sutarties vertė, EUR, be PVM (Sutarties BD 5.2. p.)	113 400,00
6.3. Šioje Sutartyje Pradinės Sutarties vertė yra lygi	Pasiūlymo kainai be PVM, apskaičiuotai sudauginus maksimalų Paslaugų kiekį iš Tiekėjo pasiūlyto įkainio (-ių) be PVM.
6.4. Sutarties kaina, EUR, su PVM (Sutarties BD 5.3. p.)	137 214,00
6.5. Paslaugų kainos/įkainiu perskaičiavimo tvarka	Paslaugos kaina / įkainiai Sutarties galiojimo laikotarpiu galės būti perskaičiuojami ir keičiami, jeigu Lietuvos Respublikos Metinė infliacija / Metinė defliacija pagal

	Lietuvos Respublikos statistikos departamento duomenis (Duomenų šaltinis - http://www.stat.gov.lt, Pagrindiniai Lietuvos Respublikos rodikliai) yra didesnė nei 5 proc., Sutartyje nurodytus įkainius perskaičiuojant vieną kartą ne anksčiau nei praėjus 6 mėnesių po Sutarties įsigaliojimo. Įkainio perskaičiavimą inicijuojanti Šalis turi informuoti kitą Šalį raštu apie pageidavimą perskaičiuoti įkainį. Šalis, inicijuodama kainos / įkainių perskaičiavimą, privalo raštu pateikti pasiūlymą dėl kainos / įkainių peržiūros, kartu su atliktais skaičiavimais ir įrodančiais dokumentais dėl tiesioginės įtakos Sutarties vykdymui ir Paslaugų kainos didėjimui ar mažėjimui. Paslaugų kaina / įkainiai bus perskaičiuojama ne didesniu procentu nei Lietuvos Respublikos Metinė infliacija / Metinė defliacija pagal Lietuvos Respublikos statistikos departamento duomenis (Duomenų šaltinis - http://www.stat.gov.lt). Perskaičiuotieji įkainiai / kaina taikomi užsakymams, pateiktiems po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl įkainių / kainos perskaičiavimo. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Paskutinės pirkimo, kurio pagrindu sudaryta ši Pirkimo sutartis, pasiūlymų pateikimo termino dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo. Vėlesnis kainų/įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.
6.6. Atsiskaitymo tvarka	Abiem šalims pasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, Tiekėjas įsipareigoja Sutarties BD 5.10 punkte numatytomis priemonėmis ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas pateikti Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir sąskaitą faktūrą. Užsakovas sumoka Tiekėjui už tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas mokėjimo pavedimu, lėšas pervesdamas į Tiekėjo Sutartyje nurodytą banko sąskaitą, ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros priėmimo dienos už faktiškai suteiktas Paslaugas pagal JIRA pateiktas užduotis.
6.7. Avanso mokėjimo tvarka	Už pagal Sutartį tiekiamas Paslaugas avansas Tiekėjui nebus mokamas.
6.8. Užsakovas esant poreikiui, gali įsigyti Paslaugų sąraše nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių paslaugų ir (ar) prekių neviršijant 10 procentų Pradinės sutarties vertės (Sutarties BD 11.13. p.).	Ne
7. PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA	
7.1. Akto pasirašymo terminas	5 darbo dienos

7.2. Akto pasirašymo periodiškumas	Suteiktų Paslaugų faktiniai kiekiai perduodami Užsakovui, Šalims pasirašant per praėjusį mėnesį suteiktų Paslaugų aktą. Aktas pasirašomas vieną kartą per mėnesį.
8. PASLAUGŲ KOKYBĖ	
8.1. Paslaugų Garantinis terminas	Netaikoma
8.2. Paslaugų trūkumų pastebėtų Paslaugų perdavimo – priėmimo metu ar (ir) po Akto pasirašymo pašalinimo terminas	10 darbo dienų nuo informavimo apie pastebėtus trūkumus
9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ	
9.1. Užsakovui laiku nesumokėjus Tiekėjui dėl Užsakovo kaltės, Tiekėjas turi teisę reikalauti nurodyto dydžio delspinigių už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną nuo vėluojamos sumokėti sumos	0,05 proc. už kiekvieną dieną nuo vėluojamos sumokėti sumos (be PVM)
9.2. Jeigu Tiekėjas nevykdo, netinkamai vykdo ar vėluoja vykdyti sutartinius įsipareigojimus per Sutartyje ir (ar) Techninėje specifikacijoje nurodytus terminus, Užsakovui raštu pareikalavus, Tiekėjas turi sumokėti nurodyto dydžio delspinigius	0,05 proc. nuo neįvykdytų įsipareigojimų, t. y. konkrečios užsakymo vertės, už kiekvieną uždelstą vykdyti ar ištaisyti netinkamai vykdomus sutartinius įsipareigojimus dieną (be PVM)
9.3. Nutraukus Sutartį dėl Tiekėjo padaryto esminio Sutarties pažeidimo, Tiekėjas privalo sumokėti nurodyto dydžio baudą, kuri laikytina minimaliais Užsakovo nuostoliais. Baudos sumokėjimas nesiejamas su visišku Užsakovo patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia Tiekėjo nuo pareigos juos visiškai atlyginti. Užsakovas turi teisę išskaičiuoti baudą iš Tiekėjui mokėtinų sumų, o jei mokėtinų sumų nėra, Tiekėjas privalo sumokėti baudą per 5 (penkis) darbo dienas nuo Užsakovo rašytinio pareikalavimo gavimo dienos	10 proc. nuo Pradinės sutarties vertės (be PVM)
9.4. Sutarties šalių civilinė atsakomybė	Jei Tiekėjas ar su juo susiję asmenys (pvz., subtiekęs, ūkio subjektas, tretieji asmenys, darbuotojai ir kt.), nevykdo arba netinkamai vykdo šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus, nesilaiko galiojančių teisės aktų reikalavimų, ir dėl to bet kuris trečiasis asmuo (kompetentingos įgaliotos valstybės institucijos ar organizacijos ir pan.) pritaiko baudas ar kitas sankcijas Užsakovui, ir (ar) Užsakovas patiria kitų nuostolių dėl netinkamo sutarties vykdymo arba nevykdymo, Tiekėjas įsipareigoja atlyginti Užsakovui visus jo dėl to patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius ar žalą bei papildomas išlaidas.
10. SUBTIEKĖJAI, ŪKIO SUBJEKTAI, SUTARTIES VYKDYMUI TIEKĖJO PASKIRTI SPECIALISTAI	
10.1. Sutarties vykdymui Tiekėjas pasitelkia	-

šiuos subtiekėjus.		
10.2. Sutarties vykdymui Tiekėjas pasitelkia šiuos ūkio subjektus, kurių kvalifikacija remiasi, kad atitiktų Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus.		-
10.3. Sutarties vykdymui Tiekėjas pasitelkia šiuos specialistus, kurių kvalifikacija remiasi, kad atitiktų Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus.		-
10.4. Sutarties vykdymui Tiekėjas pasitelkia šiuos specialistus.		
11. KITOS SĄLYGOS		
11.1. Sutarties BD 18 (Intelektinės nuosavybės teisės) skyriaus nuostatų taikymas		Taikomos visa apimti.
12. PRIEDAI		
12.1. Priedas Nr. 1	Paslaugų teikimo sutarties bendroji dalis	
12.2. Priedas Nr. 2	Techninė specifikacija	
12.3. Priedas Nr. 3	Pasiūlymas	
12.4. Priedas Nr. 4	Paslaugų perdavimo-priėmimo akto forma	
12.5. Priedas Nr. 5	Asmens duomenų tvarkymo susitarimas	
13. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI		
UŽSAKOVAS:		TIEKĖJAS:
Valstybės įmonė Registrų centras		UAB „Baltic Amadeus“

Paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutarties specialiosios dalies Nr. ST-
Priedas Nr. 4

(perdavimo–priėmimo akto forma)
PASLAUGŲ Perdavimo–priėmimo aktas

Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

Šį aktą pasirašę atsakingi asmenys pažymi, kad vadovaudamiesi pasirašytos [Įrašyti sutarties pavadinimą ir numerį Nr. XX-XXX], Tiekėjas perduoda, o Užsakovas priima šioje lentelėje nurodytas Paslaugas:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Veiklos kodas*	Mato vnt.	Kiekis	Vieneto kaina	Suma, EUR
1.	Paslauga 1	[Pasirinkite]				
2.	Paslauga 2	[Pasirinkite]				
3.	Paslauga 3	[Pasirinkite]				
4.	Paslauga ...	[Pasirinkite]				
Iš viso:						
PVM 21%:						
Bendra suma:						

* Veiklos kodas derinamas su Užsakovu.

Jeigu atsisakoma priimti Paslaugas ar jų dalį dėl Paslaugų perdavimo–priėmimo metu pastebėtų trūkumų, jie nurodomi ir aprašomi šioje lentelėje:

Eil. Nr.	Paslaugų trūkumų aprašymas	Numatomas Paslaugų trūkumų pašalinimo terminas	Pastabos

Pastaba: jei Paslaugų trūkumų nėra pastebėta, lentelė turi būti perbraukta „Z“ formos brūkšniais.

PASLAUGAS PRIĖMĖ:
Valstybės įmonė Registrų centras

(atsakingo asmens pareigų pavadinimas)
(vardas ir pavardė)

PASLAUGAS PERDAVĖ:
(Tiekėjo pavadinimas):

(atsakingo asmens pareigų pavadinimas)
(vardas ir pavardė)

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIES BENDROJI DALIS

1. SUTARTIES SĄVOKOS

Šioje Sutartyje didžiąja raide rašomos pagrindinės sąvokos turi žemiau nurodytas reikšmes:

- 1.1. Aktas – Tiekėjui suteikus Paslaugas, pristačius Prekes ar įvykdžius Darbus Šalių (įgaliotų asmenų, už sutarties tinkamą vykdymą atsakingas asmens) pasirašomas Paslaugų, Prekių ar (ir) Darbų perdavimo – priėmimo aktas ar kitas lygiavertis dokumentas, patvirtintas Šalių parašais.
- 1.2. CVP IS – Centrinė viešųjų pirkimų informacinė sistema, leidžianti Užsakovui elektroniniu būdu organizuoti, o tiekėjams – dalyvauti viešuosiuose pirkimuose.
- 1.3. Užsakovas – Sutarties SD nurodytas juridinis asmuo, perkantis Sutarties SD nurodytą Sutarties objektą.
- 1.4. Tiekėjas – asmuo ar asmenų grupė, nurodytas šios Sutarties SD, teikiantis Sutartyje nurodytas Paslaugas Užsakovui.
- 1.5. Šalis – Užsakovas arba Tiekėjas, kiekvienas atskirai. Šalys – Užsakovas ir Tiekėjas abu kartu.
- 1.6. Trečioji šalis – bet kuris kitas fizinis arba juridinis asmuo, kuris nėra šios Sutarties Šalis.
- 1.7. Ūkio subjektas – juridinis arba fizinis asmuo, kurio pajėgumais remiasi Tiekėjas, kad atitiktų Pirkimo sąlygose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus. Tuo atveju, Jei Tiekėjas tik remiasi kito ūkio subjekto ištekliais, toliau Sutartyje tokie ūkio subjektai vadinami Trečiaisiais asmenimis.
- 1.8. Įstatymas – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas.
- 1.9. Sutarties kaina – Sutarties SD nurodyta pagal Sutartį Tiekėjui mokėtina bendra suma, nurodyta Sutarties SD 6.4. p.
- 1.10. Pradinė sutarties vertė – Sutarties SD nurodyta bendra Sutarties kaina (be PVM), neatsižvelgiant į Sutarties pakeitimus po jos sudarymo.
- 1.11. Paslaugos – Sutarties SD nurodytos Paslaugos, teikiamos Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.
- 1.12. Pasiūlymas – Perkančiajai organizacijai vykdant Pirkimo procedūras, Tiekėjo pateiktų dokumentų visuma.
- 1.13. Pirkimo sąlygos – Užsakovo vykdytų Pirkimo procedūrų metu tiekėjams pateiktų Pirkimo dokumentų visuma, kuriais vadovaujantis Tiekėjas pateikė Pasiūlymą.
- 1.14. Sutartis – ši sutartis, kurią sudaro Sutarties SD, Sutarties BD ir Sutarties SD išvardyti priedai ir Susitarimai.
- 1.15. Sutarties Bendroji dalis (toliau – Sutarties BD) – šis dokumentas, kuris yra sudėtinė ir neatskiriama Sutarties dalis, nustatanti standartines Sutarties nuostatas bei standartines Užsakovo ir Tiekėjo teises, pareigas bei atsakomybę.

1.16. Sutarties Specialioji dalis (toliau – Sutarties SD) – Sutarties specialioji dalis, kurioje detalizuojamas Sutarties objektas, Paslaugų apimtis, kaina bei įkainiai (jei taikomi), kainos / įkainių peržiūros procedūra, Paslaugų teikimo terminai bei kitos Šalių sutartos sąlygos.

1.17. Sutarties įvykdymo užtikrinimas – Lietuvos Respublikoje ar užsienio valstybėje registruoto banko ar kitos kredito įstaigos išduota Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo garantija, draudimo bendrovės išduotas laidavimo draudimo raštas, arba Tiekėjo išduota garantija deponuojant lėšas Užsakovo banko sąskaitoje.

1.18. Techninė specifikacija – dokumentas, kuriame nurodytas Pirkimo objekto aprašymas, techniniai, kokybės ir kiti reikalavimai.

1.19. Teisės aktai – Lietuvos Respublikos Konstitucijoje, Lietuvos Respublikos teisėkūros pagrindų įstatyme ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose įtvirtinta tvarka ir forma priimtas teisės aktas, kuriame nustatomos, keičiamos ar naikinamos teisės normos, skirtos neapibrėžtai subjektų ar atvejų grupei.

1.20. Užsakymas – Tiekėjui raštu teikiamas užsakymas dėl Paslaugų teikimo. Užsakymas laikomas gautu jo išsiuntimo dieną arba po 5 (penkių) dienų, jei siunčiamas Šalies registruotu paštu arba laikomas gautu įteikimo momentu, jei įteikiamas tiesiogiai.

1.21. Specialistas – Sutartyje numatytų Paslaugų teikimui Tiekėjo pasitelkiamas specialistas (darbuotojas), kurio profesinė kvalifikacija ir (arba) patirtimi rėmėsi Tiekėjas tam, kad atitiktų Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus (jei taikoma), ir (arba) į kurio kvalifikaciją atsižvelgė Užsakovas, vertindamas Tiekėjo pasiūlymą (jei taikoma).

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Šios Sutarties objektas yra nurodytas Sutarties SD.

2.2. Sutarties pagrindu gali būti teikiamos Paslaugos ar su Paslaugomis susijusios Prekės ir (ar) atliekami Darbai, kuriems mutatis mutandis taikomos Sutarties nuostatos ir Teisės aktų reikalavimai pagal Prekių / Darbų pobūdį bei Techninės specifikacijos reikalavimus.

3. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS, STRUKTŪRA IR AIŠKINIMAS

3.1. Sutarties įsigaliojimas yra nurodytas Sutarties SD.

3.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimo taikymas yra nurodytas Sutarties SD (jei taikoma).

3.2.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas yra skirtas visų Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimui, įskaitant, bet neapsiribojant, netesybų mokėjimui užtikrinti. Jei Sutartis yra nutraukiama dėl bet kokios priežasties, Sutarties įvykdymo užtikrinimas gali būti panaudotas bet kokiai iš Tiekėjo Užsakovui priklausančiai pinigų sumai susigrąžinti. Sutarties įvykdymo užtikrinimu Užsakovas gali pasinaudoti, nepriklausomai nuo Sutarties nutraukimo.

3.2.2. Pratęsus Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminą, atitinkamai turi būti pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas. Tiekėjas turi užtikrinti, kad pratęsiant Sutarties įvykdymo užtikrinimo terminą neatsirastų laikotarpis, per kurį Tiekėjo prievolių vykdymas būtų neužtikrintas.

3.2.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimas ir (ar) užtikrinimą patvirtinantis dokumentas per 5 darbo dienas nuo Tiekėjo rašytinio pareikalavimo pateikimo momento grąžinamas Tiekėjui, jei jis laiku ir tinkamai įvykdė visus sutartinius įsipareigojimus arba Sutarties įvykdymo užtikrinimas tapo nebereikalingas.

3.2.4. Jeigu Sutarties galiojimo metu, baigiasi Sutarties sąlygų vykdymo užtikrinimas, Tiekėjas ne vėliau, kaip likus 10 darbo dienų iki Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo pabaigos, turi pateikti Užsakovui naują Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo dokumentą, kuris galiotų iki Sutarties galiojimo pabaigos.

3.2.5. Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui pasinaudojus sutarties įvykdymo užtikrinimu, per 10 darbo dienų pateikti naują Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo dokumentą.

3.3. Ši Sutartis yra vientisas ir nedalomas dokumentas, kurį sudaro visi toliau išvardinti dokumentai. Sutarties aiškinimo ir taikymo tikslais nustatoma tokia Sutarties dokumentų viršenybės tvarka:

- 3.3.1. Skelbimas apie pirkimą;
- 3.3.2. Sutarties SD;
- 3.3.3. Sutarties SD priedas „Techninė specifikacija“;
- 3.3.4. Sutarties BD;
- 3.3.5. Pirkimo sąlygos;
- 3.3.6. Pirkimo sąlygų priedai;
- 3.3.7. Tiekėjo pasiūlymas.

3.4. Jei Sutarties dokumentuose yra neaiškumų, neatitikimų ar prieštaravimų, taisyklės, nustatytos aukštesnės galios Sutarties dokumente, visuomet yra laikomos pakeičiančiomis žemesnės galios Sutarties dokumente nustatytas analogiškas taisykles nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Tuo atveju, jei Sutarties dalimi laikomi Paslaugų teikėjo pateikti dokumentai, įskaitant licencijas, jų naudojimo taisyklės ar pan., tai visos Paslaugų teikėjo pateiktų dokumentų nuostatos, prieštaraujančios Įstatymui ir (ar) Pirkimo sąlygoms, laikomos negaliojančiomis.

3.5. Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę. Visoms teisėms ir įsipareigojimams pagal Sutartį yra taikomi Lietuvos Respublikos teisės aktai.

4. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Užsakovas įsipareigoja:

4.1.1. per Sutarties SD nurodytą terminą, bet ne vėliau kaip iki Akto pasirašymo, patikrinti suteiktas Paslaugas bei įforminti patikrinimo rezultatus;

4.1.2. priimti Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka Tiekėjo suteiktas Paslaugas, atitinkančias Techninės specifikacijos nustatytus reikalavimus;

4.1.3. sumokėti Tiekėjui už priimtas Paslaugas Sutartyje nustatytą kainą Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;

4.1.4. bendradarbiauti su Tiekėju: suteikti Tiekėjui jo pagrįstai prašomą, Užsakovo turimą informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus Sutarčiai tinkamai ir laiku įvykdyti;

4.2. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

4.3. Kiti Užsakovo įsipareigojimai nurodyti Sutarties SD.

4.4. **Užsakovas turi teisę:**

4.4.1. reikalauti, kad Tiekėjas tinkamai ir laiku vykdytų įsipareigojimus, nurodytus Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose;

4.4.2. tikrinti Paslaugų teikimo procesą tiek, kiek tai susiję su teikiamų Paslaugų kokybe, pareikšti Tiekėjui pastabas ir pasiūlymus dėl Paslaugų teikimo. Užsakovo pastebėti trūkumai fiksuojami raštu arba el. paštu ir turi būti Tiekėjo sąskaita ištaisyti per Užsakovo nurodytą terminą;

4.4.3. neapmokėti Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančių sąskaitų, jeigu Tiekėjas jas pateikia ne Sutarties 5.10 punkte numatytais priemonėmis;

4.4.4. išskačiuoti netesybas ir kitus dėl Tiekėjo kaltės patirtus nuostolius iš Tiekėjui mokėtinų sumų, apie tai raštu informavęs Tiekėją;

4.4.5. sustabdyti mokėjimus Tiekėjui, jeigu Tiekėjas nevykdo arba netinkamai vykdo bet kokius Sutartimi priimtus ar teisės aktuose numatytus įsipareigojimus, iki kol šie įsipareigojimai nebus tinkamai įvykdyti;

4.4.6. bet kuriuo pirkimo sutarties galiojimo metu pareikalauti Tiekėjo pateikti pagrindžiančius dokumentus dėl Įstatymo 37 straipsnio 9 dalyje, 45 straipsnio 2¹ dalyje ir (ar) 47 straipsnio 9 dalyje nurodytų aplinkybių buvimo / nebuvimo. Tiekėjui per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepateiktus tokios informacijos, perkančioji organizacija turi teisę nesikreipdama į teismą, vienašališkai nutraukti pirkimo sutartį, raštu įspėjusi tiekėją prieš 10 kalendorinių dienų;

4.4.7. prašyti, kad Tiekėjas pateiktų visus dokumentus, numatytus Techninėje specifikacijoje ir Sutartyje.

4.5. Užsakovas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

4.6. Kitos Užsakovo teisės nurodytos Sutarties SD.

4.7. **Tiekėjas įsipareigoja:**

4.7.1. nedelsiant, bet ne vėliau nei per Sutarties SD nurodytą terminą raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, trukdančias ir (ar) galinčias sutrukdyti Tiekėjui įvykdyti sutartinius įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais bei tvarka. Toks pranešimas nepanaikina Užsakovo teisės skaičiuoti netesybas pagal Sutartį ar reikalauti atlyginti kitus nuostolius, jeigu Paslaugos nebūtų suteiktos laiku;

4.7.2. tinkamai ir kokybiškai suteikti Paslaugas, atitinkančias Techninės specifikacijos nustatytus reikalavimus, Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka;

4.7.3. Paslaugas teikti savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus turimus ar reikiamus įgūdžius, žinias ir išteklius;

4.7.4. Užsakovo reikalavimu, per Užsakovo nurodytą terminą pateikti Užsakovui visą informaciją ar dokumentus ir (ar) ataskaitą apie Sutarties vykdymo eigą;

4.7.5. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo metu ir visą jos galiojimo laikotarpį Sutartį vykdytų Tiekėjo ir (ar) jo pasitelkto ūkio subjekto (-ų) (jeigu pasitelkiamas) darbuotojai, turintys Sutarties vykdymui reikalingą kvalifikaciją ir patirtį, atitinkančią Pirkimo dokumentuose bei galiojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus. Taip pat užtikrinti, kad visą Sutarties galiojimo laikotarpį Tiekėjo ir jo pasitelkto subtiekejo (-ų) kvalifikacija atitiks pirkimo dokumentų ir teisės aktų nustatytus reikalavimus;

4.7.6. Užsakovui raštu paprašius, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos arba Užsakovo nurodytu terminu grąžinti visus iš Užsakovo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

4.7.7. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;

4.7.8. Tiekėjo darbuotojai, kuriems dėl priskirtų funkcijų ar pavesto darbo būtų suteikta teisė be palydos pateikti prie Užsakovo valdomų nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių įrenginių ir turto ar priimti sprendimus dėl šių įrenginių ir turto funkcionavimo, turi atitikti Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo 17 straipsnio 2 dalyje nustatytus kriterijus.

4.7.9. Pirkimo sutarties vykdymo metu užtikrinti atitiktį Įstatymo 37 straipsnio 9 dalyje, 45 straipsnio 2¹ dalyje ir 47 straipsnio 9 dalyje nustatytiems reikalavimams;

4.8. laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, rengiama dokumentacija, paslaugų perdavimo–priėmimo aktai Užsakovui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu, o dokumentacija, kuri turi būti pasirašoma ir paslaugų perdavimo–priėmimo aktai turi būti pasirašomi elektroniniu parašu. Esant būtinybei spausdinti, naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimalius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (aktuali redakcija);

4.9. Jei yra galimybė Paslaugas teikti nuotoliniu būdu;

4.10. Tiekėjas įsipareigoja tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose;

4.11. Kiti Tiekėjo įsipareigojimai nurodyti Sutarties SD.

4.12. **Tiekėjas turi teisę:**

4.12.1. reikalauti, kad Užsakovas priimtų kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas, atitinkančias Sutarties ir Techninės specifikacijos, taip pat Paslaugų teikimui taikomų teisės aktų nustatytus reikalavimus, bei sumokėtų už jas Sutartyje nustatytą kainą Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;

4.12.2. reikalauti, kad Užsakovas tinkamai ir laiku vykdytų kitus įsipareigojimus, nurodytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose;

4.12.3. prašyti, kad Užsakovas pateiktų turimus dokumentus ir (ar) kitą informaciją, kurie yra būtini Tiekėjui tinkamam Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų įvykdymui;

4.12.4. Kitos Tiekėjo teisės nurodytos Sutarties SD.

5. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

5.1. Sutarčiai taikoma kainodara (vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“) nurodyta Sutarties SD.

5.2. Pradinė Sutarties vertė nurodyta Sutarties SD.

5.3. Sutarties kaina nurodyta Sutarties SD.

5.4. Paslaugų kainos / įkainių perskaičiavimo tvarka nurodyta Sutarties SD.

5.5. Atsiskaitymo tvarka nurodyta Sutarties SD.

5.6. Avanso mokėjimo galimybė nurodyta Sutarties SD (jei taikoma).

5.6.1. Avanso mokėjimo tvarka, kai už Paslaugas atsikaitoma etapais:

5.6.1.1. Tiekėjui išmokėtas avansas užskaitomas kaip dalinis apmokėjimas už suteiktas Paslaugas. Likusi Sutarties kaina už suteiktas Paslaugas sumokama dalimis pasirašius Aktus ir Tiekėjui Sutartyje nustatyta tvarka pateikus sąskaitas faktūras.

5.6.1.2. Kai Tiekėjui buvo išmokėtas avansas ir Tiekėjas vėluoja suteikti Paslaugas, jis, papildomai prie pagal Sutarties SD 9.2 papunktį mokėtinų sumų, turi mokėti 10 proc. dydžio metines palūkanas už vėlavimo laiką nuo jam išmokėtos avanso sumos, bet ne ilgiau kaip už 1 mėnesį.

5.6.1.3. Nutraukus Sutartį Tiekėjas privalo grąžinti Užsakovui gautą avansą per 7 darbo dienas (jeigu dalis Paslaugų suteikta, Užsakovas jas yra priėmęs – grąžinama ta avanso dalis, Užsakovas pasinaudoja avanso užtikrinimu (jei taikoma). Tais atvejais, jei nebuvo taikytas Sutarties SD 4.1 papunktis, Tiekėjas turi sumokėti 10 proc. procentų dydžio metines palūkanas nuo grąžintinos avanso sumos už laikotarpį nuo avanso išmokėjimo iki jo grąžinimo.

5.6.2. Avanso mokėjimo tvarka, kai už Paslaugas atsiskaitoma vienu mokėjimu:

5.6.2.1. Kai išmokėtas avansas, likusi Sutarties kaina sumokama suteikus visas Paslaugas. Kai avansas neišmokėtas (Tiekėjui nepaprašius ar nepateikus tinkamo išankstinio mokėjimo grąžinimo užtikrinimo), visa Sutarties kaina už suteiktas Paslaugas sumokama pasirašius Aktą ir Tiekėjui Sutartyje nustatyta tvarka pateikus sąskaitą faktūrą.

5.6.2.2. Nutraukus Sutartį Tiekėjas privalo grąžinti Užsakovui gautą avansą per 7 darbo dienas (jeigu dalis Paslaugų suteikta, Užsakovas jas yra priėmęs – grąžinama ta avanso dalis, kuri viršija Užsakovo priimtų Paslaugų kainą). Jei Tiekėjas negrąžina gauto avanso, Užsakovas pasinaudoja avanso užtikrinimu (jei taikoma). Tais atvejais, jei nebuvo taikytas Sutarties SD 6.7 punktas, Tiekėjas turi sumokėti 10 procentų dydžio metines palūkanas nuo grąžintinos avanso sumos už laikotarpį nuo avanso išmokėjimo iki jo grąžinimo.

5.7. Į Paslaugų kainą / įkainius yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Tiekėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Sutarties įvykdymui (įskaitant sąskaitų faktūrų pateikimo Sutarties BD 5.10. punkte numatytais priemonėmis išlaidas).

5.8. Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką Tiekėjo tiekiamų Paslaugų Sutartyje nurodytai kainai / įkainiams, Sutartyje nurodyta Paslaugų kaina / įkainiai perskaičiuojami ją / juos didinant arba mažinant. Perskaičiavimas įforminamas Sutarties pakeitimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Perskaičiuota kaina / įkainiai taikomi už tą Paslaugų dalį, už kurią sąskaita faktūra išrašoma galiojant naujam PVM. Jeigu Paslaugų kainos / įkainių perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM inicijuoja Tiekėjas, jis turi raštu kreiptis į Užsakovą ir pateikti konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio PVM įtakos Paslaugų kainai / įkainiams. Užsakovas taip pat turi teisę inicijuoti kainos/įkainių perskaičiavimą dėl pasikeitusio PVM.

5.9. Jei Sutarties kaina buvo peržiūrėta pagal Sutartyje nurodytas kainų peržiūros sąlygas, atitinkamai patikslinama (didėja arba mažėja) Pradinė sutarties vertė.

5.10. Vykdam Sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu, per Sutarties SD 6.6. punkte nurodytą terminą. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – **Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas**), teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Išankstinio mokėjimo sąskaitas (jeigu Sutarties SD 6.7. p. yra numatytas avanso mokėjimas) Tiekėjas privalo pateikti šiame Sutarties punkte nustatyta tvarka.

5.11. Sumokėjimo diena – tai diena, kai lėšos išskaitomos iš Užsakovo sąskaitos. Jeigu mokėjimo termino diena sutampa su poilsio diena, tai mokėjimą pagal Sutartį mokėjimo diena laikoma po jos einanti darbo diena.

6. PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

6.1. Paslaugų teikimo rezultatas Užsakovui perduodamas Sutarties šalims pasirašant Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą. Akto pasirašymo terminas nurodytas Sutarties SD.

6.2. Tiekėjas, įvykdęs Sutartyje numatytus įsipareigojimus, turi kreiptis į Užsakovą dėl Paslaugų rezultato Užsakovui perdavimo ir Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo. Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas, pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą.

6.3. Jeigu Paslaugų vykdymo ir (ar) Paslaugų perdavimo–priėmimo metu nustatoma, kad Paslaugos suteiktos netinkamai ir Paslaugų rezultatas neatitinka Sutartyje ir (ar) Techninėje specifikacijoje nustatytų reikalavimų, Užsakovas turi teisę atsisakyti pasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, raštu Tiekėjui nurodydamas suteiktų Paslaugų trūkumus (jei įmanoma, nurodydamas ir priemones, kurių Tiekėjas privalo imtis, kad Paslaugų kokybė atitiktų Sutarties ir (ar) Techninės specifikacijos reikalavimus ir Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas būtų pasirašytas). Jeigu Užsakovas atsisako pasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir praneša Tiekėjui, kad Paslaugos ar kuri nors Paslaugų dalis neatitinka Sutarties ir (ar) Techninės specifikacijos reikalavimų, Tiekėjas privalo savo sąskaita pašalinti nurodytus Sutarties vykdymo pažeidimus (neatitikimus) per Užsakovo nurodytą protingą terminą.

6.4. Tiekėjui nepašalinus Paslaugų trūkumų per Užsakovo nustatytą terminą, Užsakovas turi teisę vėliau perduodamų Paslaugų nepriimti ir už jas nesumokėti bei pateikti Tiekėjui pranešimą apie jų nepriėmimą.

6.5. Kartu su Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu Tiekėjas turi pateikti Užsakovui visus dokumentus (dokumentai turi būti originalo kalba bei pateiktas patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą, patvirtintas vertėjo parašu ir vertimų biuro antspaudu), kurie yra būtini teikiant Paslaugas sukurtų rezultatų naudojimui (jeigu taikoma).

PASLAUGŲ KOKYBĖ

7.1. Paslaugų garantinis terminas nustatomas Sutarties SD (jei taikoma) ir pradedamas skaičiuoti nuo Paslaugų ar jų dalies perdavimo Užsakovui, t. y. Akto pasirašymo dienos. Jei Garantinis terminas nenustatytas, tai neapriboja Tiekėjo teisės Sutarties galiojimo metu pareikšti reikalavimus Tiekėjui dėl paslėptų Paslaugų trūkumų, kurių Užsakovas negalėjo nustatyti Paslaugų priėmimo metu. Trūkumai šalinami Tiekėjo sąskaita.

7.2. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau – LR CK) 6.317 straipsniu, Tiekėjo garantija (patvirtinimas) dėl Prekių nuosavybės teisės ir jų kokybės yra, nepaisant to, ar tokia garantija Sutartyje numatyta, ar ne (garantija pagal įstatymą).

7.3. Tiekėjas, pasirašydamas Sutartį, garantuoja, kad teikiamos Paslaugos yra kokybiškos, atitinka visus Sutarties bei Teisės aktų reikalavimus, tinkamos naudoti pagal jų tikslinę paskirtį, be paslėptų trūkumų.

7.4. Paslaugų trūkumai pastebėti Paslaugų perdavimo – priėmimo metu ar (ir) po Akto pasirašymo turi būti pašalinti Sutarties SD nustatytais terminais Tiekėjo sąskaita. Apie pastebėtus Paslaugų trūkumus Užsakovas Tiekėjui turi pranešti raštu. Užsakovas turi teisę nepriimti Paslaugų, jei Paslaugų perdavimo - priėmimo metu pastebimi Paslaugų trūkumai. Apie pastebėtus Paslaugų trūkumus yra pažymima Akte,

nurodant priimto sprendimo motyvus. Paslaugos gali būti Užsakovo priimamos su neesminiais trūkumais, Akte nurodant trūkumus ir terminą, per kurį trūkumai turi būti pašalinti (tik tais atvejais, jei Techninėje specifikacijoje nurodyta, kas bus laikoma neesminiais trūkumais). Visais atvejais visus Darbus ir (ar) Prekes, susijusius su Paslaugų trūkumų pašalinimu, Tiekėjas atlieka savo sąskaita per Sutarties SD nurodytą trūkumų šalinimo terminą (jei Šalys nesusitarė dėl trumpesnio termino). Sutartyje nustatytas atsiskaitymo terminas pradedamas skaičiuoti ir Užsakovui atsiranda prievolė atsiskaityti su Tiekėju tik po to, kai Užsakovas įsitikina, jog trūkumai, įskaitant neesminius, yra visiškai pašalinti. Trūkumų pašalinimas pažymimas Akte ir patvirtinamas Šalių parašais.

7.5. Tiekėjui per Sutarties SD nurodytą terminą nepašalinus Paslaugų perdavimo – priėmimo metu ir (ar) Garantinio termino galiojimo metu nustatytų trūkumų, Tiekėjas, Užsakovui pareikalavus, moka Sutarties SD nustatyto dydžio netesybas už vėlavimą pašalinti trūkumus bei atlygina Užsakovo dėl to patirtus nuostolius tiek, kiek jų nepadengia netesybos. Netesybų ir nuostolių sumokėjimas neatleidžia Tiekėjo nuo pareigos kuo skubiau pašalinti trūkumus.

7.6. Preziumuojama, kad Tiekėjas materialiai atsako už visus Paslaugų trūkumus, paaiškęjusius Paslaugų perdavimo – priėmimo metu ar (ir) Garantinio termino galiojimo metu, jeigu Tiekėjas neįrodo, kad Paslaugų trūkumai atsirado ne dėl Tiekėjo kaltės ar apmądaus jo sutartinių įsipareigojimų vykdymo.

7.7. Prekių (ar jų dalies) / Darbų (ar jų dalies) Garantinis terminas nustatomas Sutartyje ir pradedamas skaičiuoti nuo Prekių ar jų dalies (jeigu Prekės tiekiamos dalimis) / Darbų ar jų dalies (jeigu Darbai atliekami dalimis), perdavimo Užsakovui dienos, t. y. Akto pasirašymo dienos (išskyrus jei Prekės / Darbai priimami su trūkumais, tokiu atveju terminas skaičiuojamas nuo įrašo Akte apie trūkumų pašalinimą dienos). Nustatytas Garantinis terminas neapriboja Užsakovo teisės pareikšti reikalavimus Tiekėjui dėl perduotų Prekių / Darbų trūkumų LR CPK 6.338 straipsnyje nustatyta tvarka ir terminais.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Tiekėjo ir Užsakovo civilinės atsakomybės sąlygos nurodytos Sutarties SD.

8.2. Užsakovas delspinigius Tiekėjui gali išskaičiuoti iš Tiekėjui pagal Sutartį mokėtinų sumų.

8.3. Šalys atsako už tai, kad Sutarties sąlygos būtų tinkamai vykdomos. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Sutartį.

8.4. Tiekėjas privalo atlyginti Užsakovui dėl netinkamos kokybės suteiktų Paslaugų atsiradusią žalą.

8.5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties šalių nuo pareigos vykdyti Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

8.6. Tiekėjas visais atvejais atsako už Užsakovui paslaugų tiekimo metu jo pasitelktų asmenų padarytus nuostolius ar žalą, nepriklausomai nuo to, ar tokie nuostoliai ar žala būtų padaryta Užsakovui, jo darbuotojams ar bet kokiems tretiesiems asmenims ir jų turtui.

8.7. Tiekėjui netinkamai vykdant savo sutartinius įsipareigojimus Užsakovas turi teisę, neapribodamas kitų, Sutartyje ir teisės aktuose numatytų savo teisių gynimo priemonių taikymo galimybių, už įsipareigojimų nevykdymą taikyti vienašalį išskaitymą iš visų pagal Sutartį Tiekėjui mokėtinų sumų (pranešant apie tai Tiekėjui raštu), o, jei jų nepakaktų, ir iš Tiekėjo pateiktų prievolių įvykdymo užtikrinimų (pranešant apie tai Tiekėjui raštu), Sutartyje nurodytoms netesyboms bei visiems savo patirties nuostoliams padengti. Ši nuostata galioja nepaisant Sutarties nutraukimo bei kitų sankcijų taikymo.

9. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

9.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (force majeure).

9.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos LR CK 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

9.3. Šalis negalinti vykdyti pagal Sutartį savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo privalo raštu apie tai pranešti kitai šaliai per 10 dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios.

9.4. Nenugalimos jėgos aplinkybės pasibaigus, toliau vykdomi Sutartyje numatyti šalių įsipareigojimai, jei šalys nesusitarta kitaip.

9.5. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu 3 mėnesius, kiekviena šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį.

10. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

10.1. Sutarties vykdymo metu atsiradus nenumatytoms, nuo šalių nepriklausančioms aplinkybėms, atsiradusiomis ne dėl šalių valios (išskyrus nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes), dėl kurių šalis negali vykdyti Sutarties ir kurių nebuvo galima numatyti Sutarties sudarymo metu (aplinkybės turi būti pagrįstos objektyviais faktais ir dokumentais iš kurių aiškiai būtų galima spręsti, kad tokios aplinkybės susiklostė), šalis nedelsiant pateikia tai patvirtinančius dokumentus kitai šaliai, kuri sprendžia klausimą dėl sutartinių įsipareigojimų ar jų dalies vykdymo sustabdymo iki minėtų aplinkybių išnykimo. Išnykus šiame punkte nurodytoms aplinkybėms, Sutarties vykdymas tęsiamas tam terminui, kiek buvo likę vykdyti Sutartį iki Sutarties vykdymo sustabdymo.

10.2. Jei sutartinių įsipareigojimų vykdymas dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Tiekėjo buvo sustabdytas laikotarpiui, ne trumpesniam nei 90 dienų, praėjus 90 dienų Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu Užsakovo pareikalausti atnaujinti sutartinių įsipareigojimų vykdymą per 14 dienų.

10.3. Užsakovas taip pat turi teisę sustabdyti sutartinių įsipareigojimų (ar jų dalies) vykdymą, jeigu jam pagrįstai kyla įtarimų dėl teikiamų Paslaugų kokybės ir reikia laiko patikrinti bei įsitikinti teikiamų

Paslaugų kokybė. Tokiu atveju sutartinių įsipareigojimų (ar jų dalies) vykdymo sustabdymas galimas iki 5 darbo dienų. Užsakovo galimybė pasinaudoti šia teise negali priklausyti nuo Tiekėjo valios ar būti jo įtakojama.

10.4. Išnykus aplinkybėms, lėmusioms sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymą, Sutarties vykdymas tęsiamas tam terminui, kiek buvo likę vykdyti Sutartį iki Sutarties vykdymo sustabdymo. Šalys norėdamos atnaujinti sustabdytų sutartinių įsipareigojimų (ar jų dalies) vykdymą turi viena kitą informuoti ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas.

10.5. Dėl sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymo visais atvejais turi būti sudaromas rašytinis susitarimas, nurodant motyvuotas priežastis ir sustabdymo terminą, bei pridedant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą (jeigu tokie yra).

11. SUTARTIES GALIOJIMAS, NUTRAUKIMAS IR KEITIMAS

11.1. Sutartis laikoma sudaryta, kai Šalys ranka, arba kvalifikuotu elektroniniu parašu, arba kitokiu Sutarties SD sutartu būdu pasirašo Sutarties SD. Jeigu Šalys šiuos dokumentus pasirašo ne vienu metu, Sutartis laikoma sudaryta tą dieną, kai Sutarties SD pasirašo paskutinioji Šalis.

11.2. Nuo Sutarties sudarymo Sutarties dalimi tampa Sutarties BD ir priedai, paskelbti CVP IS (nuoroda pateikiama Sutarties SD).

11.3. Tuo atveju, kai Tiekėjas pagal Sutarties SD turi pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimą (jeigu reikalaujama Sutarties SD) Sutartis įsigalioja kitą dieną po reikalaujamo Sutarties įvykdymo užtikrinimo Užsakovui pateikimo bei galioja iki visiško Sutarties šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo Sutartyje ar įstatymuose nustatytais atvejais.

11.4. Jeigu Tiekėjas nepateikia Užsakovui Sutarties įvykdymo užtikrinimo pagal Sutarties SD sąlygas, laikoma, kad Tiekėjas nepagrįstai atsisakė Sutarties. Tokiu atveju laikoma, kad kitą dieną po termino Tiekėjui pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimą Sutartis pasibaigia, Užsakovas įgyja teisę Įstatymų nustatyta tvarka pasiūlyti sudaryti Sutartį kitam tiekėjui ir reikalauti Tiekėjo atlyginti dėl to kylančius Užsakovo nuostolius bei tuo tikslu pasinaudoti Tiekėjo pasiūlymo galiojimo užtikrinimu, neviršydamas patirtų nuostolių sumos.

11.5. Jei kuri nors Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

11.6. Sutartis gali būti nutraukta:

11.6.1. rašytiniu abipusiu šalių susitarimu;

11.6.2. Sutartyje nustatytais atvejais ir tvarka;

11.6.3. kitais LR CK nustatytais atvejais.

11.7. Užsakovas, nesikreipdamas į teismą, gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Tiekėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, jeigu:

11.7.1. Tiekėjui iškeliami restruktūrizavimo arba bankroto byla, Tiekėjas likviduojamas, sustabdo savo ūkinę veiklą arba kai įstatymuose ar kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija, ir šios aplinkybės trukdo tinkamai laiku vykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus;

11.7.2. esant esminiam Sutarties pažeidimui, kaip tai numatyta Sutartyje ir (ar) LR CK;

11.7.3. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Įstatymo 89 straipsnį;

11.7.4. paaiškėjo Įstatymo 37 straipsnio 9 dalyje, 45 straipsnio 2¹ dalyje ir (ar) 47 straipsnio 9 dalyje nurodytos aplinkybės;

11.7.5. paaiškėjo, kad Tiekėjas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš Pirkimo procedūros pagal Įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

11.7.6. paaiškėjo, kad su Tiekėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

11.7.7. Lietuvos Respublikos Vyriausybė Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka priima sprendimą, patvirtinantį, kad Sutartis (jo pakeitimas) laikoma keliančia riziką ar neatitinka nacionalinio saugumo interesų;

11.7.8. jeigu Tiekėjas nepateikia naujo arba pratęsto Sutarties įvykdymo užtikrinimo Sutarties SD nurodyta tvarka, išskyrus pirminį sutarties užtikrinimą (jei reikalaujama Sutarties įvykdymo užtikrinimo);

11.7.9. jeigu Tiekėjas pažeidžia Sutartyje nustatytus įsipareigojimus dėl konfidencialumo;

11.7.10. Tiekėjas nepradeda laiku vykdyti Sutarties;

11.7.11. Sutarties vykdymo sustabdymas trunka ilgiau nei 90 dienų.

11.8. Užsakovas, be išankstinio įspėjimo gali nutraukti Sutartį vienašališkai dėl esminio sutarties pažeidimo ir reikalauti atlyginti nuostolius, jeigu:

11.8.1. Tiekėjas vėluoja pradėti teikti Paslaugas daugiau kaip Sutarties SD nurodyta terminą;

11.8.2. delspinigių dydis pasiekia 3,6 proc. pradinės Sutarties vertės;

11.8.3. Tiekėjas, siekdamas sudaryti Sutartį su Užsakovu, buvo sudaręs susitarimą, neleistinai ribojantį konkurenciją;

11.8.4. Tiekėjas Sutarties vykdymo metu įtraukiamas į nepatikimų tiekėjų sąrašą arba subtiekęju pasitelkia asmenį, įtrauktą į nepatikimų tiekėjų sąrašą;

11.8.5. jeigu Tiekėjas be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo pakeitė jungtinės veiklos partnerį;

11.8.6. Tiekėjas (ar bent vienas iš Tiekėjo dalyvių, kai Tiekėjas yra ūkio subjektų grupė) prarado Įstatymo 23 straipsnyje nurodytą statusą arba tokį statusą prarado subtiekęjas ir Tiekėjas negali pakeisti tokio subtiekęjo kitu, reikalavimus atitinkančiu subtiekęju, o be subtiekęjo pats negali įvykdyti Sutarties.

11.9. Tiekėjas, nesikreipdamas į teismą, gali vienašališkai nutraukti Sutartį:

11.9.1. raštu įspėjęs Užsakovą apie Sutarties nutraukimą ne vėliau kaip prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų, jeigu Užsakovas ne dėl Tiekėjo kaltės arba nenugalimos jėgos aplinkybių vėluoja atlikti

mokėjimą daugiau kaip 30 kalendorinių dienų ar padaro kitą esminį Sutarties pažeidimą, kaip tai numatyta LR CK;

11.9.2. Sutarties vykdymo sustabdymas trunka ilgiau nei 90 kalendorinių dienų.

11.10. Užsakovas nesant Tiekėjo kaltės, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį įspėjęs apie tai Tiekėją ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų, nepaisydamas to, kad Tiekėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Užsakovas privalo sumokėti Tiekėjui už iki Sutarties nutraukimo suteiktas Paslaugas.

11.11. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti netesybas, numatytas Sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą iki Sutarties nutraukimo, ir atlyginti nuostolius, patirtus dėl įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo pagal šią Sutartį, kaip numatyta Sutarties nuostatose.

11.12. Kitais nei šiame skyriuje nustatytais atvejais Sutartis gali būti keičiama, tik jei tai galima, vadovaujantis Įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

11.13. Atsiradus poreikiui įsigyti papildomų paslaugų, Užsakovas kreipsis į Tiekėją su prašymu pateikti papildomų paslaugų kainas (jei papildomų paslaugų kainos viešai neskelbiamos), pažymėdamas, kad įsigytinų papildomų paslaugų kainos turi būti konkurencingos ir negali būti didesnės nei rinkos kainos. Gavęs Tiekėjo pateiktas papildomų paslaugų kainas (komercinį pasiūlymą), Užsakovas atlieka rinkos kainų tyrimą (apklausą telefonu ir / ar raštu, ir / ar paiešką elektroninėje erdvėje ar kt.), tokiu būdu įvertindamas, ar Tiekėjo pateiktos papildomų paslaugų kainos atitinka rinką. Nustačius, kad Tiekėjo pasiūlytos nenumatytų paslaugų kainos yra didesnės nei rinkos, Užsakovas prašo Tiekėjo jas sumažinti. Tik objektyviai įvertinus ir turint pagrindžiančius įrodančius dokumentus, kad Tiekėjo pateiktos papildomų paslaugų kainos atitinka rinkos kainas, jos gali būti įsigyjamos vadovaujantis šia Sutartimi.

11.14. Kitos Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Sutartyje ir Įstatyme nustatyta tvarka ir atvejais. Sutarties keitimas galioja tik tuo atveju, jeigu jis yra sudaromas rašytiniu Sutarties šalių susitarimu. Šalių susitarimai dėl Sutarties keitimo tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

11.15. Vykdam sutartį, gali būti atliekami techninio pobūdžio sutarties pakeitimai. Techninio pobūdžio pakeitimais laikoma: sutarties šalių rekvizitai, kontaktinių asmenų pakeitimas, techninės klaidos. Techninio pobūdžio pakeitimai įforminami sutarties šalių atstovų pasirašytu susitarimu, kuris yra neatskiriama sutarties dalis.

12.SUBTIEKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

12.1. Sutarties vykdymui Tiekėjas pasitelkia savo Pasiūlyme nurodytus subtiekėjus. Subtiekėjai nurodyti Sutarties SD.

12.2. Tiekėjas atsako už visus pagal Sutartį priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami subtiekėjai.

12.3. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekiųjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekiuos, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

12.4. Tiekėjas neturi teisės keisti subtiekiųjų be Užsakovo raštiško sutikimo. **Subtiekiųjų keitimo tvarkos pažeidimas bus laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.**

12.5. Subtiekiųjų keitimas ar naujų subtiekiųjų pasitelkimas galimas tik tuomet, kai Tiekėjas Užsakovui pateikia pagrįstą prašymą dėl subtiekiėjo, kuris nurodytas Sutartyje, keitimo ar naujo subtiekiėjo pasitelkimo, naujo subtiekiėjo atitiktį Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams pagrindžiančius dokumentus (jei Pirkimo dokumentuose subtiekiėjams pagal priimtų sutartinių įsipareigojimų dalį buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai) ir subtiekiėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus (jei Pirkimo dokumentuose subtiekiėjams buvo keliamas reikalavimas dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo), bei gauna raštišką Užsakovo sutikimą dėl pasirinkto subtiekiėjo pakeitimo ar naujo subtiekiėjo pasitelkimo. Užsakovui sutikus su subtiekiėjo pakeitimu ar naujo subtiekiėjo pasitelkimu, Užsakovas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekiėjo pakeitimo ar naujo subtiekiėjo pasitelkimo, kurį pasirašo šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

12.6. Jei Užsakovas turi pagrįstų įtarimų, kad subtiekiėjas nekompetentingas vykdyti jam nustatytas pareigas, jis gali reikalauti, kad Tiekėjas pasitelktų kitą subtiekiją, kuris turėtų kvalifikaciją, atitinkančią Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus (jei Pirkimo dokumentuose subtiekiėjams pagal priimtų sutartinių įsipareigojimų dalį buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai) ir nebūtų Pirkimo dokumentuose nustatytų šio subtiekiėjo pašalinimo pagrindų (jei Pirkimo dokumentuose subtiekiėjams buvo keliamas reikalavimas dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo). Užsakovas raštišku prašymu kreipiasi į Tiekėją dėl šio subtiekiėjo pakeitimo, nurodydamas motyvus. Tiekėjas, gavęs Užsakovo prašymą dėl Tiekėjo subtiekiėjo pakeitimo, turi pareigą per protingą terminą, bet ne ilgesnį kaip 14 dienų, pasiūlyti kitą subtiekiją Sutarties vykdymui bei gauti Užsakovo sutikimą jo paskyrimui. Užsakovui sutikus su subtiekiėjo pakeitimu, Užsakovas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekiėjo pakeitimo, kurį pasirašo šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

12.7. Jei Tiekėjas ne dėl Užsakovo kaltės per vieną mėnesį nuo tos dienos, kai paaiškėja, kad subtiekiėjas nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, į jo vietą nepaskiria kito Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus atitinkančio (jei Pirkimo dokumentuose subtiekiėjams pagal priimtų sutartinių įsipareigojimų dalį buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai) subtiekiėjo, **tai bus laikoma esminiu Sutarties pažeidimu**, ir Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir taikyti kitas Sutartyje numatytas savo teisių gynimo priemones.

12.8. Subtiekiėjams pageidaujant, Užsakovas su jais atsiskaitys tiesiogiai. Apie šią galimybę Užsakovas subtiekiją (-us) informuos atskiru pranešimu per 3 darbo dienas nuo informacijos iš Tiekėjo apie pasitelkiamą subtiekiją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe,

subtiekėjas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas informuoti Užsakovą. Tokiu atveju su Užsakovu, Tiekėju ir subtiekėju bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėju tvarka, įskaitant teisę Tiekėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėju pasirašymas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

13. ŪKIO SUBJEKTAI, KURIŲ PAJĖGUMAIS REMIASI TIEKĖJAS IR JŲ KEITIMO TVARKA

13.1. Sutarties vykdymui Tiekėjas pasitelkia savo Pasiūlyme nurodytus ūkio subjektus. Ūkio subjektai nurodyti Sutarties SD.

13.2. Tiekėjas atsako už visus pagal Sutartį priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami ūkio subjektai.

13.3. Tiekėjas neturi teisės keisti Sutarties SD nurodytų ūkio subjektų be Užsakovo raštiško sutikimo. **Ūkio subjektų keitimo tvarkos pažeidimas bus laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.**

13.4. Ūkio subjektų keitimas ar naujų ūkio subjektų pasitelkimas galimas tik tuomet, kai Tiekėjas Užsakovui pateikia pagrįstą prašymą dėl ūkio subjekto, kuris nurodytas Sutartyje, keitimo ar naujo ūkio subjekto pasitelkimo, naujo ūkio subjekto atitiktį Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams pagrindžiančius dokumentus ir ūkio subjekto pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus, bei gauna raštišką Užsakovo sutikimą dėl pasirinkto ūkio subjekto pakeitimo ar naujo ūkio subjekto pasitelkimo. Užsakovui sutikus su ūkio subjekto pakeitimu ar naujo ūkio subjekto pasitelkimu, Užsakovas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl ūkio subjekto pakeitimo ar naujo ūkio subjekto pasitelkimo, kurį pasirašo šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

13.5. Jei Užsakovas turi pagrįstų įtarimų, kad ūkio subjektas nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, jis gali reikalauti, kad Tiekėjas pasitelktų kitą ūkio subjektą, kuris turėtų kvalifikaciją, atitinkančią Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus ir nebūtų Pirkimo dokumentuose nustatytų šio ūkio subjekto pašalinimo pagrindų. Užsakovas raštišku prašymu kreipiasi į Tiekėją dėl šio ūkio subjekto pakeitimo, nurodydamas motyvus. Tiekėjas, gavęs Užsakovo prašymą dėl ūkio subjekto pakeitimo, turi pareigą per protingą terminą, bet ne ilgesnį kaip 14 dienų, pasiūlyti kitą ūkio subjektą Sutarties vykdymui bei gauti Užsakovo sutikimą jo paskyrimui. Užsakovui sutikus su ūkio subjekto pakeitimu, Užsakovas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl ūkio subjekto pakeitimo, kurį pasirašo šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

13.6. Tuo atveju, jei keičiamas ūkio subjektas už kurį Užsakovas vertindamas Pasiūlymą suteikė papildomus ekonominio naudingumo balus, Tiekėjas gali siūlyti tik tokį ūkio subjektą, kurio kvalifikacija būtų ne prastesnė nei ūkio subjekto, kuris keičiamas.

13.7. Jei Tiekėjas ne dėl Užsakovo kaltės per vieną mėnesį nuo tos dienos, kai paaiškėja, kad ūkio subjektas nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, į jo vietą nepaskiria kito Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus atitinkančio ūkio subjekto, **tai bus laikoma esminiu Sutarties**

pažeidimu, ir Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir taikyti kitas Sutartyje numatytas savo teisių gynimo priemones.

13.8. Tiekėjo pasitelkiamiems ūkio subjektams, kurie faktiškai vykdytų sutartį, pageidaujant, Užsakovas su jais atsiskaitys tiesiogiai. Apie šią galimybę Užsakovas ūkio subjektą (-us) informuos atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo informacijos iš Tiekėjo apie pasitelkiamą ūkio subjektą gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, ūkio subjektas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas informuoti Užsakovą. Tokiu atveju su Užsakovu, Tiekėju ir ūkio subjektu bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su subtiektu tvarka, įskaitant teisę Tiekėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su ūkio subjektu pasirašymas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

14. SUTARTIES VYKDYMUI PASKIRTI SPECIALISTAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

14.1. Sutartį vykdytų Tiekėjo Pasiūlyme nurodyti Specialistai. Specialistai nurodyti Sutarties SD.

14.2. Tiekėjas neturi teisės keisti Sutarties SD nurodytų Specialistų (darbuotojų) be Užsakovo raštiško sutikimo. Sutartį vykdytų Tiekėjo Pasiūlyme nurodyti Specialistai (darbuotojai) gali būti keičiami tik dėl nuo Tiekėjo valios nepriklausančių aplinkybių (pvz., specialisto ligos, mirties atveju) ar esant kitoms svarbioms aplinkybėms. Specialistų (darbuotojų) pakeitimas be Užsakovo raštiško sutikimo yra laikomas **esminiu Sutarties pažeidimu**.

14.3. Apie tai, kad Sutarties SD nurodytas Specialistas (darbuotojas) (dėl ligos, darbo santykių pasibaigimo ar kitų pagrįstų priežasčių) negali vykdyti Sutarties, Tiekėjas ne vėliau, kaip per 3 darbo dienas privalo informuoti Užsakovą ir pasiūlyti Užsakovui svarstyti naujo Specialisto kandidatūrą, kurio kvalifikacija atitinka Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus ir jei taikoma, jo turima patirtis yra ne žemesnė nei Pasiūlyme nurodyto Specialisto, kartu pateikdamas reikiamus kandidato kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus. Užsakovui sutikus su Specialisto (darbuotojo) pakeitimu ar naujo Specialisto (darbuotojo) pasitelkimu, Užsakovas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl šio Specialisto (darbuotojo) pakeitimo ar naujo Specialisto (darbuotojo) pasitelkimo, kurį pasirašo šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

14.4. Užsakovas turi teisę inicijuoti Specialisto (darbuotojo), kuris nevykdo ar netinkamai vykdo Sutartį, pakeitimą, nurodydamas tokio prašymo motyvus. Tiekėjas, gavęs šiame Sutarties punkte nurodytą Užsakovo prašymą dėl paskirto Specialisto (darbuotojo) pakeitimo, turi pareigą per protingą, bet ne ilgesnį kaip 14 (keturiolikos) kalendorinių dienų terminą, pasiūlyti Užsakovui svarstyti naujo specialisto kandidatūrą, kurio kvalifikacija atitinka Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, kartu pateikdamas reikiamus kandidato kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus. Užsakovui sutikus su naujai siūlomu specialistu (darbuotoju), šalys raštu sudaro susitarimą dėl šio Specialisto (darbuotojo) pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

14.5. Tiekėjas turi teisę inicijuoti papildomo naujo Specialisto, kuris atitinka Pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus, kartu pateikdamas pagrindžiančius dokumentus (jeigu taikoma), įtraukimą į Sutarties vykdymą, nurodydamas tokio prašymo motyvus. Užsakovui sutikus su naujai siūlomo Specialisto (darbuotojo) įtraukimu, šalys raštu sudaro susitarimą dėl šio Specialisto (darbuotojo) įtraukimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis. Tiekėjo papildomai įtraukiamų specialistų skaičius nėra ribojamas.

14.6. Tuo atveju, jei keičiamas specialistas už kurį Užsakovas vertindamas Pasiūlymą suteikė papildomus ekonominio naudingumo balus, Tiekėjas gali siūlyti tik tokį specialistą, kurio kvalifikacija būtų ne prastesnė nei specialisto, kuris keičiamas.

14.7. Jei Tiekėjas ne dėl Užsakovo kaltės per vieną mėnesį nuo tos dienos, kai paaiškėja, kad specialistas (darbuotojas) negali vykdyti Sutarties, į jo vietą nepaskiria kito Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus atitinkančio asmens, **tai bus laikoma esminiu Sutarties pažeidimu**, ir Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir taikyti kitas Sutartyje numatytas savo teisių gynimo priemones.

15. SUSIRAŠINĖJIMAS

15.1. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, teikiami lietuvių kalba. Visa informacija, įspėjimai ar pranešimai, susiję su šia Sutartimi, privalo būti raštiški ir turi būti siunčiami elektroniniu paštu, registruotu laišku ar kurjeriniu paštu (su patvirtinimu apie įteikimą) arba įteikiami pasirašytinai Sutarties rekvizituose nurodytais adresais kitai Sutarties šaliai. Pranešimai kitai Sutarties šaliai, išsiųsti elektroniniu paštu, yra laikomi gautais jų išsiuntimo dieną arba kitą darbo dieną, jeigu išsiuntimo diena buvo ne darbo diena. Pranešimai, siųsti registruotu laišku, laikomi įteiktais ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo jų išsiuntimo dienos.

15.2. Jei pasikeičia šalies adresas ir (ar) kiti Sutartyje nurodyti duomenys, tokia šalis turi informuoti kitą šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 3 kalendorines dienas nuo jų pasikeitimo momento. Jei šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

16. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

16.1. Vykdydamos Sutartį šalys gautas asmens duomenis, nurodytus Sutartyje, kituose su Paslaugų viešuoju pirkimu susijusiuose dokumentuose tvarko kaip tų asmens duomenų valdytojos laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) 5 straipsnyje nustatytų su asmens duomenų tvarkymu susijusių principų, tik esant bent vienai teisėto asmens duomenų tvarkymo sąlygai, nurodytai

Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 6 straipsnio 1 dalyje ir užtikrinamos Bendrojo duomenų apsaugos reglamento, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, reikalavimų vykdymą.

16.2. Jei Tiekėjas, vykdydamas Sutartį, tvarko asmens duomenis Užsakovo vardu, kai Paslaugų teikimas yra susijęs su asmens duomenų tvarkymu, vadovaujantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 4 straipsnio 8 punktu, 28 straipsnio 1 dalimi, Tiekėjas yra laikomas duomenų tvarkytoju. Tokiu atveju Tiekėjas ir Užsakovas, prieš pradėdant Tiekėjui tvarkyti asmens duomenis, privalo pasirašyti asmens duomenų tvarkymo sutartį (susitarimą) dėl asmens duomenų tvarkymo, sudarytą vadovaujantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 28 straipsnio 3 dalimi.

17.KONFIDENCIALUMAS

17.1. Tiekėjas įsipareigoja laikytis konfidencialumo įsipareigojimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos vykdant Sutartį visu Sutarties galiojimo laikotarpiu ir jai pasibaigus 5 metus, išskyrus tiek, kiek tai reikalinga Sutarties vykdymui ir kai pagal įstatymus ar kitus norminius aktus yra numatytas ilgesnis konfidencialios informacijos saugojimo terminas, o taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams. Visa Tiekėjui atskleista informacija yra konfidenciali, išskyrus teisės aktuose numatytus atvejus bei Užsakovui raštu patvirtinus, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia taip pat nėra laikoma informacija, kuri buvo viešai prieinama, arba Tiekėjas gali dokumentais įrodyti, kad informacija jam buvo teisėtai žinoma arba buvo pateikta trečiųjų asmenų, turėjusių raštu patvirtintą teisę atskleisti konfidencialią informaciją.

17.2. Konfidencialia informacija taip pat laikoma:

17.2.1. Bet koku būdu išreikšta informacija (rašytinė, žodinė, elektroninė ar vizualinė), kuria šalys apsikeičia Sutarties vykdymo metu;

17.2.2. Kita informacija, pažymėta kaip konfidenciali ar nors ir nepažymėta, bet pagal savo turinį ir pobūdį laikytina konfidencialia.

17.3. Kilus neaiškumui, ar informacija yra konfidenciali, Tiekėjas privalo kreiptis į Užsakovą dėl informacijos pobūdžio nustatymo.

17.4. Tiekėjas įsipareigoja:

17.4.1. kad Tiekėjo paskirti asmenys, dalyvaujantys Sutarties įgyvendinime, laikysis teisės aktuose numatytų asmens duomenų teisinės apsaugos reikalavimų ir įsipareigos saugoti asmens duomenų paslaptis perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo ar sutartiniams santykiams;

17.4.2. naudoti asmens duomenis laikantis galiojančių įstatymų, netvarkyti duomenų be dokumentuose užregistruoto Užsakovo Užsakymo, nebent tokia pareiga Tiekėjui numatyta pagal Europos Sąjungos arba valstybės narės įstatymus, taikomus tvarkymo subjektui;

17.4.3. saugoti, jog asmens duomenys nebūtų atskleisti neįgaliesiems asmenims, jog neįgaliečių asmenys prie jų neprieitų, jie nebūtų perimti neįgalio asmens, tvarkomi pažeidžiant galiojančių asmens duomenų apsaugos įstatymų nuostatas.

17.5. Tiekėjas įsipareigoja įgyvendinti tinkamas (atitinkančias Lietuvos ir Tarptautinių informacijos saugumo valdymo standartų reikalavimus) fizines, technines, programines ir organizacines priemones, skirtas konfidencialiai informacijai apsaugoti.

17.6. Tiekėjas bei jo paskirti asmenys, kurie sužino konfidencialią informaciją, gali ja naudotis tik tuo tikslu, dėl kurio ši informacija buvo atskleista, ir tik tiek, kiek būtina šalių bendradarbiavimui.

17.7. Tiekėjas naudojasi konfidencialia informacija taip, kad būtų užtikrintas Sutarties įsipareigojimų vykdymas, bei konfidencialia laikomos informacijos saugumas ir neprieinamumas tretiesiems asmenims.

17.8. Jeigu Tiekėjas sužino ar pagrįstai įtaria, kad konfidenciali informacija gali būti atskleista tretiesiems asmenims, jis įsipareigoja imtis visų įmanomų priemonių konfidencialiai informacijai apsaugoti.

17.9. Tiekėjas įsipareigoja nedelsiant pranešti Užsakovui, jeigu sužino arba pagrįstai įtaria, kad konfidenciali informacija buvo neteisėtai atskleista tretiesiems asmenims.

17.10. Nutraukus Sutartį arba įgyvendinus tikslą, dėl kurio konfidenciali informacija buvo atskleista, Tiekėjas privalo grąžinti visą konfidencialią informaciją Užsakovui sunaikinimui arba pats sunaikinti visą iš Užsakovo gautą konfidencialią informaciją, šiuo atveju Tiekėjas per 5 darbo dienas nuo Užsakovo pateikto prašymo gavimo dienos turi pateikti rašytinį patvirtinimą apie konfidencialios informacijos sunaikinimą, nurodant naudotas informacijos naikinimo priemones.

18. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

18.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant intelektinės nuosavybės teises į sukurtą Pirkimo objektą (Paslaugą) ar jo dalis, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Užsakovo nuosavybė (jeigu Sutarties SD nenurodyta kitaip), pereinanti Užsakovui nuo Paslaugų rezultato perdavimo momento be jokių apribojimų, kurią Užsakovas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti be atskiro Tiekėjo sutikimo tretiesiems asmenims neterminuotai, neapsiribojant teritorija, be jokių papildomų mokesčių.

18.2. Tiekėjas, neapsiribodamas Lietuvos Respublikos teritorija, be papildomų mokėjimų turi teisę neterminuotai naudotis Sutarties pagrindu sukurtais autorių teisių objektais. Turtinės autorių teisės į Paslaugų teikimo metu sukurtus autorių teisių objektus Užsakovui perduodamos visam Teisės aktuose nustatytam autorių turtinių teisių galiojimo laikotarpiui nuo Akto pasirašymo momento.

18.3. Bet kokie su Sutartimi susiję dokumentai, išskyrus pačią Sutartį, yra Užsakovo nuosavybė ir, Tiekėjui baigus vykdyti savo įsipareigojimus, Užsakovo reikalavimu turi būti grąžinti (kartu su visomis jų kopijomis) Užsakovui, išskyrus dokumentus, kurie yra viešai prieinami ar kurie patvirtina Šalių mokėjimus.

18.4. Šios Sutarties tekstas, išskyrus Tiekėjo vienašališkai sudarytus dokumentus ir duomenis, identifikuojančius Tiekėją, yra Užsakovo autorinis kūrinys. Šios Sutarties sudarymo ir vykdymo procedūros yra Užsakovo geroji praktika. Tiekėjui suteikiama tik neišimtinė, terminuota teisė naudotis Sutarties tekstu tik šios Sutarties vykdymo tikslais. Bet koks kitoks šios Sutarties teksto ir (arba) patirties įgytos Užsakovui taikant Sutarties sudarymo ir vykdymo procedūras naudojimas Tiekėjo veikloje galimas tik gavus tam išankstinį rašytinį Užsakovo sutikimą.

18.5. Tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui (įskaitant bylinėjimosi išlaidas) dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl intelektinės nuosavybės teisių pažeidimo ar įtariamo jų pažeidimo (įskaitant gynybą įtariamo pažeidimo atveju), išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas (įtariamas pažeidimas) atsiranda dėl Užsakovo kaltės.

18.6. Jeigu Sutarties vykdymo metu autorių teisių objektams sukurti Tiekėjas naudoja kitų autorių kūrinius ar Sutarties vykdymo metu numatytiems autorių teisių objektams sukurti Tiekėjo pasitelkiami kiti asmenys, Tiekėjas yra visiškai atsakingas tiek Užsakovui, tiek ir asmenims už jų kūrinių bei kitos medžiagos, skirtos Sutarties vykdymo metu numatytiems autorių teisių objektams gaminti (sukurti), naudojimo bei perdavimo Užsakovui teisėtumą. Tiekėjas prisiima atsakomybę už pretenzijas ar ieškinius, kylančius iš santykių su autoriais bei kitais trečiaisiais asmenimis dėl autorių teisių pažeidimo, susijusio su Sutarties vykdymo metu naudojamais ir (ar) Užsakovui perduodamais autorių teisių objektais ir įsipareigoja atlyginti Užsakovui jo dėl to turėtus nuostolius.

18.7. Tiekėjas nedelsdamas praneša Užsakovui apie tai, kad jam yra pateiktas ieškinys ar bet koks kitas reikalavimas dėl bet kokios su Sutartimi susijusios intelektinės nuosavybės teisės pažeidimo ar įtariamo pažeidimo.

18.8. Tiekėjas be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo neturi teisės pagal Sutartį sukurtų autorių teisių objektų (įskaitant jų darbinius variantus) parduoti, bet koku kitu būdu perleisti, atskleisti tretiesiems asmenims, bet koku būdu platinėti, demonstruoti šiuos objektus (jų sudedamąsias dalis) ir / ar bet koku kitu būdu naudotis Teisės aktuose nustatytais autoriaus turtinėmis teisėmis į sutarties pagrindą sukurtus autorių teisių objektus (įskaitant jų darbinius variantus).

19. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

19.1. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš Sutarties ar susijusį su Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, šalys spręs derybomis, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos teisės aktais. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, jie bus sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose pagal Užsakovo buveinės vietą.

20. UŽ SUTARTIES TINKAMĄ VYKDYMĄ ATSAKINGI ASMENYS

20.1. Už Sutarties tinkamą vykdymą Tiekėjo skirtas asmuo nurodytas Sutarties SD.

20.2. Už Sutarties tinkamą vykdymą Užsakovo skirtas asmuo nurodytas Sutarties SD.

20.3. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, Užsakovo skirtas atsakingas asmuo nurodytas Sutarties SD.

21. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21.1. Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

21.2. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

21.3. Tiekėjas neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos šalies sutikimo.

21.4. Šalys supranta ir patvirtina, kad Sutarties ir Sutarties priedų sąlygos nelaikomos konfidencialia informacija, jeigu konkrečiuose dokumentuose nenurodyta kitaip. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdamas Sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba turi būti atskleista įstatymų numatytais atvejais.

21.5. Sutarties SD pasirašantys šalių atstovai patvirtina, kad Sutartis sudaryta be ekonominio spaudimo, laisva Sutarties šalių valia, ją pasirašantys Sutarties šalių atstovai Sutartį perskaitė, suprato jos turinį, pasekmes ir jos sudarymas visiškai atitinka šalių valią ir tikslus.

VALSTYBĖS ĮMONĖS REGISTRŲ CENTRO
UTF-8 SPRENDIMO ĮGYVENDINIMO ARCHITEKTO KOMPETENCIJŲ PASLAUGŲ
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objektas:

1.1. Valstybės įmonė Registrų centras (toliau – Perkančioji organizacija) siekia įsigyti IT sprendimo architekto kompetencijų paslaugas. Paslaugų teikimo metu reikės užtikrinti architektūrinių reikalavimų įgyvendinimą ir iškilusių architektūrinių problemų sprendimą projekto komandai vykdant duomenų bazių paruošimą ir duomenų bazių konvertavimą į UTF-8 koduotę bei aplikacijų ir integracijų pritaikymą UTF-8 koduotei. Šiuo metu Registrų centre yra naudojamos kelios Oracle pagrindu sukurtos ir valdomos duomenų bazės, kurios nepalaiko universalios UTF-8 koduotės. Viena iš jų yra centrinė Registrų centro duomenų bazė, ją naudoja daugiausia registrų, sistemų ir turi daugiausia integracijų ne tik su vidinėmis, bet ir su išorės institucijų sistemomis. Siekiant užtikrinti duomenų su Europoje naudojamais rašmenimis ir jų diakritiniais ženklais tvarkymą reikalinga Registrų centro duomenų bazes pritaikyti universaliajame UTF-8 koduotei.

1.2. Paslaugų pirkimo – pardavimo sutartis (toliau – Sutartis) bus sudaroma 30 (trisdešimt) mėn. laikotarpiui;

1.3. Maksimali Paslaugų apimtis – 1800 val. Perkančioji organizacija neįsipareigoja išpirkti visos Paslaugų apimties ir pradinės Sutarties vertės, tačiau turi teisę pirkti Paslaugas, iki bus išnaudota visa pradinė Sutarties vertė;

1.4. Perkančioji organizacija numato užsakyti Paslaugų už ne mažiau nei 30 proc. pradinės Sutarties vertės, ir tik tuo atveju jeigu bus gautas finansavimas šioms Paslaugoms.

1.5. Paslaugos turės būti suteiktos per 21 (dvidešimt vieno) mėn. laikotarpį nuo Perkančiosios organizacijos Paslaugų užsakymo pateikimo (pirmos paskirtos užduoties Jira sistemoje, kuri bus pateikiama ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėn. nuo Sutarties pradžios). Šiame punkte nurodytas Paslaugų teikimo terminas gali būti pratęstas ne ilgiau, kaip 6 (šešiams) mėn. abipusiu Sutarties šalių sutarimu.

2. Paslaugų teikimo metu numatomos šios preliminarios užduotys:

2.1. užtikrinti aplikacijų ir integracijų pritaikymo UTF-8 koduotei įgyvendinimą, atliekant reikalingų pakeitimų reikalavimų suformulavimą, aplikacijų ir integracijų pritaikymo scenarijų parengimą, aplikacijų ir integracijų migravimo prie konvertuotų duomenų bazių plano sudarymą;

2.2. užtikrinti duomenų bazių paruošimą konvertavimui, atliekant duomenų bazių vykdomų pakeitimų tarpinių ir galutinių rezultatų peržiūrą/patikrą ir priėmimą, reikalavimų duomenų bazių pakeitimams papildymą/atnaujinimą;

2.3. vykdyti pasiruošimą duomenų bazių koduotės konvertavimui, numatant reikalingos infrastruktūros kiekius, sudarant visų duomenų bazių aplinkų konvertavimo scenarijus, atliekant duomenų bazių konvertavimui reikalingų duomenų bazių pakeitimų rašmenų (angl. Script) peržiūrą/patikrą;

2.4. užtikrinti sklandų visų aplinkų duomenų bazių į UTF-8 koduotę konvertavimą;

2.5. konsultuoti raštu ir žodžiu projekto komandą dėl numatytos sprendimo architektūros įgyvendinimo (duomenų bazių paruošimo ir konvertavimo, aplikacijų ir integracijų pritaikymo metu);

2.6. spręsti iškilusias architektūrines problemas teikiant pasiūlymus ir rekomendacijas projekto komandai;

2.7. prižiūrėti ir vertinti techninių sprendimų atitikimą architektūrai;

2.8. įvertinti sprendimo koregavimo/atnaujinimo poreikį ir, jam esant, tekti pasiūlymus sprendimo architektūros atnaujinimui, pasiūlymus suderinti su suinteresuotomis šalimis, projekto komanda, vyriausioju architektu;

2.9. pateikti argumentuotus siūlymus dėl suprojektuoto sprendimo išbandymo (pilotavimo) ir jo atlikimo sąlygų;

2.10. parengti numatytų pakeitimų atstatymo (angl. rollback) planus;

2.11. dokumentuoti atnaujintus architektūrinius sprendimus ir perdavimą dokumentaciją Perkančiajai organizacijai;

2.12. kitų užduočių, susijusių su pirkimo objektu, atlikimas remiantis pateiktomis užduotimis Jira.

3. Paslaugų teikimui keliami reikalavimai:

3.1. Perkamų paslaugų maksimalios apimties preliminarus pasiskirstymas darbo valandomis ir mėnesiais nuo Sutarties pasirašymo pateikimas 1 lentelėje. Nepanaudotos darbo valandos atliekant užduotis gali būti perkeltos kitoms užduotims pagal šią specifikaciją atlikti:

Lentelė 1: Perkamų paslaugų maksimalios apimties preliminarus pasiskirstymo darbo valandomis ir mėnesiais grafikas

Metų ketvirčiai	24Q1	24Q2	24Q3	24Q4	25Q1	25Q2	25Q3	Preliminarus maksimalios apimties pasiskirstymas d. val.
Paslaugos								
Duomenų bazių paruošimas konvertavimui								150
Aplikacijų bei integracijų pritaikymas UTF-8 koduotei								500
Duomenų bazių DEV ir TEST aplinkų konvertavimas								150
Duomenų bazių PREPROD ir PROD aplinkų konvertavimas								200
Sprendimo architektūros atnaujinimas, derinimas, dokumentavimas (pagal poreikį)								200
Projekto komandos konsultavimas, techninių sprendimų priežiūra ir vertinimas								600

3.2. iškilus konkrečių Paslaugų poreikiui, kurios nebuvo žinomos iki Sutarties sudarymo, bet yra susijusios su pirkimo objektu ir yra reikalingos Paslaugoms suteikti Užsakovas pateiks konkrečių užduočių Jira, nurodydamas poreikius/užduotis, laukiamus rezultatus, atlikimo ir rezultatų pateikimo terminus;

3.3. Tiekėjas Paslaugas teikia pagal Perkančiosios organizacijos pateiktas užduotis. Iškilus konkrečių Paslaugų poreikiui, Perkančioji organizacija pateikia konkretų užsakymą Paslaugoms atlikti (toliau – Užsakymas).

3.4. Prieš pateikiant Užsakymą, Perkančioji organizacija turi teisę konsultuotis su Paslaugas teikiančiu tiekėju dėl numatomų užduočių atlikimo terminų.

3.5. Užsakyme nurodomos užduotys, laukiami rezultatai, numatomos darbo laiko apimtys (darbo valandomis) ir užduočių atlikimo bei rezultatų pateikimo terminai. Užduočių atlikimo terminai gali būti koreguojami bendru sutarimu tarp Perkančiosios organizacijos bei Paslaugas teikiančio tiekėjo.

3.6. Užduotys bus teikiamos per Perkančiosios organizacijos Jira užduočių valdymo sistemą.

3.7. Paslaugų teikėjo Paslaugų teikimui paskirtas specialistas (-ai) teikiant Paslaugas privalo kiekvieną darbo dieną pildyti darbo laiko žiniaraštį Jira sistemoje;

3.8. Perkančioji organizacija įsipareigoja visą Sutarties galiojimo laikotarpį teikti Paslaugas tiekėjui būtiną ir reikalingą informaciją tinkamam Sutarties vykdymui;

3.9. Paslaugų teikimo vieta – Paslaugos teikiamos nuotoliniu būdu. Esant poreikiui Šalių sutarimu – Perkančiosios organizacijos padaliniuose Vilniaus mieste;

3.10. Sutarties vykdymo metu turės būti užtikrintas Paslaugų teikėjo dalyvavimas Perkančiosios organizacijos organizuojamuose susitikimuose „Teams“ platformoje Perkančiosios organizacijos darbo dienomis nuo 8:00 iki 17:00 val., penktadieniais 8:00 iki 15:45 val., darbo dienos trukmė prieš šventines dienas – viena valanda trumpiau (UTC +02:00);

3.11. Paslaugų tiekėjas atsako už Lietuvos Respublikoje galiojančių darbuotojų saugos ir sveikatos teisės aktų ir kitų darbuotojų saugą ir sveikatą darbe reglamentuojančių dokumentų reikalavimų vykdymą;

3.12. Paslaugos turi būti teikiamos lietuvių kalba. Tuo atveju, jei paslaugos teikiamos ne lietuvių kalba, sutarties vykdymo metu turi būti užtikrintas vertimo žodžiu ir raštu paslaugos, kurios turi būti įskaičiuotos į pasiūlymo kainą.

4. Reikalavimai susiję su nacionaliniu saugumu ir asmens duomenų tvarkymu:

4.1. Tiekėjo siūlomos prekės¹ (įskaitant jų gamintojus), paslaugos² ar darbai³ neturi kelti grėsmės nacionaliniam saugumui. Tiekėjas teikdamas ir pasirašydamas pasiūlymą patvirtina, kad jo siūlomas prekės⁴ (įskaitant jų gamintojus), paslaugos⁵ ir (ar) darbai⁶ nekelia grėsmės nacionaliniam saugumui;

4.2. Prekių gamintojas ar jį kontroliuojantis asmuo negali būti registruoti (jeigu gamintojas ar jį kontroliuojantis asmuo yra fizinis asmuo – nuolat gyvenantis ar turintis pilietybę) Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 14 dalyje numatyta sąrašė nurodytose valstybėse ar teritorijose;

4.3. Paslaugų teikimas negali būti vykdomas iš šio Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 14 dalyje numatyta sąrašė nurodytų valstybių ar teritorijų;

4.4. Jeigu prekių gamintojas ar paslaugų tiekėjas, ar jį kontroliuojantis asmuo yra nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbi įmonė, valstybės įmonė, savivaldybės įmonė, taip pat valstybės valdoma bendrovė ir jų dukterinės bendrovės, išvardytos Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatyme, šiems subjektams Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 37 straipsnio 9 dalis netaikoma;

4.5. Perkančioji organizacija Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatyme nustatyta tvarka kreipsis į Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos koordinavimo komisiją (toliau – Komisija) dėl ketinamo sudaryti sandorio atitikties nacionalinio

¹ Taikoma, kai perkamos prekės.

² Taikoma, kai perkamos paslaugos.

³ Taikoma, kai perkami darbai.

⁴ Taikoma, kai perkamos prekės.

⁵ Taikoma, kai perkamos paslaugos.

⁶ Taikoma, kai perkami darbai.

saugumo interesams patikros ir tuo atveju, jeigu Komisija pareikalaus pateikti papildomus dokumentus tiekėjas, tiekėjų grupės partneriai, ir jų pasitelkiami subtiektėjai privalės juos pateikti;

4.6. Paslaugų tiekėjas turi užtikrinti, kad siūlomos paslaugos atitinka Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“, nurodytus reikalavimus. Teikiant paslaugas turi būti vadovaujama saugaus projektavimo ir kodavimo (angl. Secure Coding) praktika ir metodais (The Open Web Application Security Project (OWASP) Secure Coding Practices, OWASP application security verification standard ar lygiaverčius), o atliekant patikrinimus (testavimus) turi būti remiamasi Open Web Application Security Project (OWASP) Testing Guide v4, Penetration Testing Execution Standard (PTES), Open Source Security Testing Methodology Manual (OSSTMM), Information Systems Security Assessment Framework (ISSAF), NIST SP 800-30 ar lygiavertėmis saugumo patikrinimo metodikomis, siekiant užtikrinti, kad Paslaugų rezultatai neturėtų saugumo spragų. Saityno paslaugų naudojimo atveju saityno paslaugų sauga turi būti vykdoma vadovaujantis WS-S (Web Services Security) standarto arba lygiavertėmis reikalavimais;

4.7. Paslaugų tiekėjas turi užtikrinti, kad jo siūlomas specialistas atitiks Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo bei Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo nuostatas: įvertinus pasiūlymus bus vykdoma laimėjusį pasiūlymą pateikusių tiekėjų siūlomo specialisto, kuriam dėl priskirtų funkcijų ar pavesto darbo būtų suteikta teisė be palydos pateikti prie valstybės įmonės Registrų centro valdomų nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių įrenginių ar turto, patikra;

4.8. Paslaugų tiekėjas turės pasirašyti susitarimą dėl asmens duomenų tvarkymo, kaip tai nustatyta 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas) 28 straipsnio 3 dalyje, kuriame turės būti nustatytas asmens duomenų tvarkymo dalykas ir trukmė, duomenų tvarkymo pobūdis ir tikslas, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijos bei Registrų centro prievolės ir teisės.

12/6/2021
Vilnius

Valstybės įmonė Registrų centras

1. INFORMACIJA APIE TIEKĒJA

2. INFORMACIJA APIE KIEKVIENO TIEKĖJŲ GRUPĖS PARTNERĮ

Ei. Nr.	Tiešiąs grupės partnerio pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Tiešiąs grupės partnerio biologinis višlynis organas ir (ar) priklašius organas (nurodant jausm tur)	Sutarties objektas dalis, perbūdamas višlyti partneriai, apvalymas	Partnerio tiešiamas Paslaugos dalis verti pasilytymo kainoje	
				EUR su PVN	Proc.

REIKALAVIMAI KELIAMI) (pildoma, jei tiekėjas pasitelkia kitų ūkio su-

6. Cil. Nr. Ūkio subjektų įvertinimo esamos padėties, kurios aršio fizinio esamos vėrdio ir pasėdė	Ūkio subjektų kėtuologus vėrdio dėsmonės vėrdys (nėrdimas ir jo pėsdas), kėtu aršio fizinio esamos vėrdio (nėrdimas jėpa kėtu)	Nėrdas ir pėsdas dėsmonės vėrdys (nėrdimas ir jo pėsdas), kėtu aršio fizinio esamos vėrdio (nėrdimas jėpa kėtu)	Sėrdas ir pėsdas dėsmonės vėrdys (nėrdimas ir jo pėsdas), kėtu aršio fizinio esamos vėrdio (nėrdimas jėpa kėtu)	Partnerio tėrdas ir pėsdas dėsmonės vėrdys (nėrdimas ir jo pėsdas), kėtu aršio fizinio esamos vėrdio (nėrdimas jėpa kėtu)
---	--	---	---	---

Subtierejus ir jiems perduodami
 (doma, jei tiektas pastetis subtierejus)

Eil. Nr.	Subtiekėjo pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekėjui, aprašymas	Pirkimo sutarties dalis pasiūlymo kainoje, perduodama vykdyti subtiekėjui	
			EUR su PVM	Proc.

5. INFORMACIJA APIE SPECIALISTUS, KURIAIS BUS REMIAMASI ĮRODINĖJANT TIEKĖJO KVALIFIKACIJĄ IR VYKDANT PIRKIMO SUTARTĮ, TAČIAU JIE NĖRA TIEKĖJO AR TIEKĖJO PASITELKIAMO (-Ų) ŪKIO SUBJEKTO (-Ų) DARBUOTOJAI PASIŪLYMO PATEIKIMO METU, BET LAIMĖJIMO ATVEJU BŪTŲ ĮDARBINTI (kvazisubtiekėjai)

Eil. Nr.	Vardas ir pavardė	Specialisto dabartinė darbovietė
----------	-------------------	----------------------------------

LYMO KAINA

[illegible]

Er. Nr.	Pirkimo objektas	Mato vienetas	Maksimalus kiekis	Mato vieneto kainas EUR be PVM (pildyti tikslu)	Kainos EUR be PVM (4x5)
1	2	3	4	5	6
1	UPTF ir sprendimo įgyvendinimo architektų kompetencijos padidėjimas	Val.	1,800	63,00	113400,00
	PVM % (jeigu kainas PVM su 21 % įraše tikslu)		21	29400,00	29400,00
	Pasulytinio palyginimo kaina, EUR su PVM				137840,00

*Jei "PVM" laukas nepildomas, nurodykite priežastis, dėl kurių PVM nemokamas: -

PASTABOS:

1. *Perkantoji organizacija neįsipareigojo išpirkti visų nurodytų maksimalaus pastatų kiekio. Perkantoji organizacija įsipareigojo išpirkti ne mažiau nei 30 proc. prašytos sutarties vertės.*
2. *Pasilymo palyginamoji kaina nėra Perkantojos organizacijos įsipareigojimas. Tačiau, žaismėjusiam pirkimui, sumokėti nurodyta suma sutarties galiojimo laikotarpiu ir bus naudojama tik pasilyimų vertinimui.*

7. PASIŪLYMO KOKYBINIAI PARAMETRAI

Susipažinę su pasiūlymų vertinimo kriterijais (Pirkimo sąlygų 6 priedas) siūlome:

Eil. Nr.	Kokybės kriterijus pagal pirkimo dokumentuose nustatytą pasiūlyimų vertinimo tvarką	Tiekėjo siūloma kriterijaus reikšmė (pildyti teikėjas)
1.	2	3
2.	Pasiūlymą teikia Aplinkos apsaugos valdybos sistemos reikavimais	Pabrėžti: Tęko

B. PRIDEDAMI DOKUMENTAI IR INFORMACIJA APIE KONFIDENCIALUMĄ

Jei nenurodyta kitaip, visi dokumentai teikiami su pasiūlymu CVP IS priemonėmis.

[illegible]

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad

- organizavusios pirkimo dokumentų, taip pat su galimais Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatymiais teisės aktais, kurie reguliuoja viešųjų pirkimų atlikimo tvarką bei gali turėti įtakos bet koks tarp perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susiklostantis santykiams, lygiavimui iki šio pirkimo (ar) susijusiems su šiuo pirkimu;
- sutikimu su pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis ir procedūromis;
- pasiūlymo dokumentuose pateikti duomenys ir informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam sutarčiai įvykdymui;
- pasiūlymas galioja pirkimo sąlygų „Terminai“ atitinkamame punkte nurodytą terminą;
- pasirašydami šį pasiūlymą patvirtiname, kad siūlomas pirkimo objektas nekelia grėsmės nacionaliniams saugumui.

STANDARTINĖS SUTARČIŲ SĄLYGOS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

Duomenų tvarkytojas **valstybės įmonė Registrų centras**, juridinio asmens kodas 124110246, kurios registruota buveinė yra Lvovo g. 25-101, Vilnius, telefono ryšio numeris (8 5) 268 8262, elektroninio pašto adresas info@registrucentras.lt, duomenys kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre,

veikiančio pagal valstybės įmonės Registrų centro generalinio direktoriaus įgaliojimą Nr. _____, veikiantis duomenų valdytojų: 1) Lietuvos Respublikos teisingumo

ministerijos, juridinio asmens kodas 188604955, Gedimino pr. 30, 01104 Vilnius, tel.

2) Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerijos, juridinio asmens kodas 188621919, Gedimino pr. 38, 01104 Vilnius,

3) Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos, juridinio asmens kodas 188683671, J. Basanavičiaus g. 5, 01118 Vilnius,

4) Lietuvos Respublikos Susisiekimo ministerijos, juridinio asmens kodas 188620589, Gedimino pr. 17, 01103 Vilnius, tel. vardu (toliau – Duomenų valdytojas),

ir Duomenų tvarkytojas **UAB „Baltic Amadeus“**, juridinio asmens kodas 110320619, Mokslininkų g. 2A, 08412 Vilnius,

veikiančio pagal _____ atstovaujamas
įsakymą Nr. _____ generalinio direktoriaus

kiekvienas atskirai vadinamas „Šalimi“, o kartu „Šalimis“,

vadovaudamosi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679),

susitarė dėl standartinių sutarčių sąlygų asmens duomenų tvarkymo sutartyse (toliau – Sąlygos), kurias sudaro Sąlygose nurodyti ir Sąlygų galiojimo laikotarpiu sudaryti priedai.

I SKYRIUS SĄLYGŲ TIKSLAS

1. Siekiant įgyvendinti Reglamento (ES) 2016/679 28 straipsnio 3 dalį, nustatomos duomenų valdytojo ir duomenų tvarkytojo teisės bei pareigos, duomenų valdytojo vardu tvarkant asmens duomenis. Sąlygomis turi būti siekiama apsaugoti duomenų subjektų teises, mažinti konkrečią asmens duomenų apsaugos riziką ir užtikrinti duomenų valdytojo ir duomenų tvarkytojo santykių bei atitinkamų teisių ir pareigų aiškumą.

2. Teikdamas UTF-8 sprendimo įgyvendinimo architekto kompetencijų paslaugas, duomenų tvarkytojas tvarkys asmens duomenis duomenų valdytojo vardu pagal šias Sąlygas. Asmens duomenų tvarkymo sąlygos nustatytos Sąlygų 1 priede.

II SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3. Duomenų valdytojas:

- 3.1. įsipareigoja užtikrinti, kad asmens duomenys būtų tvarkomi laikantis Reglamento (ES) 2016/679 (žr. Reglamento (ES) 2016/679 24 straipsnį), kitų asmens duomenų apsaugą ir (ar) tvarkymą reglamentuojančių Europos Sąjungos ar jos valstybės narės teisės aktų ir šių Sąlygų;
- 3.2. turi teisę ir pareigą priimti sprendimus dėl asmens duomenų tvarkymo tikslų ir priemonių;
- 3.3. yra atsakingas, įskaitant, bet neapsiribojant, už tai, kad asmens duomenų tvarkymas, kurį duomenų tvarkytojui pavesta atlikti, turėtų teisinį pagrindą.
4. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja:
- 4.1. tvarkyti asmens duomenis tik pagal duomenų valdytojo pateiktus dokumentais įformintus nurodymus, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama pagal Europos Sąjungos ar jos valstybės narės teisės aktus, kurie yra taikomi duomenų tvarkytojui (tokiais atvejais duomenų tvarkytojas informuoja duomenų valdytoją apie šiuos reikalavimus, išskyrus atvejus, kai teisės aktai draudžiama minėtą informaciją pateikti dėl svarbaus viešojo intereso). Tokie nurodymai pateikti Sąlygų 1 ir 3 prieduose. Duomenų valdytojas taip pat gali pateikti tolesnius nurodymus viso asmens duomenų tvarkymo metu, tačiau tokie su Sąlygomis susiję nurodymai visada turi būti pagrįsti dokumentais;
- 4.2. nedelsiant informuoti duomenų valdytoją, jei duomenų valdytojo nurodymai, duomenų tvarkytojo nuomone, prieštarauja Reglamentui (ES) 2016/679 arba kitiems asmens duomenų apsaugą reglamentuojantiems Europos Sąjungos ar jos valstybių narių teisės aktams;
- 4.3. tvarkyti su asmens duomenų tvarkymo veikla, vykdoma duomenų valdytojo vardu, susijusius įrašus. Ši pareiga taikoma kiekvienam duomenų tvarkytojui ir, kai taikoma, duomenų tvarkytojo atstovui pagal Reglamento (ES) 2016/679 30 straipsnio 2 dalį.
5. Duomenų tvarkytojas neatsako už pasekmes, kurias gali sukelti duomenų valdytojo duoti neteisėti nurodymai, jei duomenų tvarkytojas apie tai informavo duomenų valdytoją kaip tai nurodyta šių Sąlygų 4.2 papunktyje ir jeigu duomenų valdytojas neįrodė kitaip (t. y., jeigu neįrodė, kad duoti nurodymai buvo teisėti).
6. Šios Sąlygos neatleidžia Šalių nuo kitų pareigų, kurios joms taikomos pagal Reglamentą (ES) 2016/679 ar kitus teisės aktus.

III SKYRIUS KONFIDENCIALUMAS

7. Duomenų tvarkytojas prieiga prie duomenų valdytojo vardu tvarkomų asmens duomenų suteikia tik tiems asmenims, kuriems vadovauja duomenų tvarkytojas, ir kurie yra įpareigoti laikytis konfidencialumo arba kuriems taikoma teisinė konfidencialumo pareiga, ir tik tuo atveju, jei jiems būtina su jais susipažinti. Šalis užtikrina, kad:
- 7.1. Pasikeitus asmenims, kurie tvarko asmens duomenis, jų prieigos teisės prie duomenų valdytojo asmens duomenų panaikinamos ne vėliau nei paskutinę jo užduočių, dėl kurių jiems būtina prieiga prie duomenų valdytojo asmens duomenų, patikėtų tvarkyti duomenų tvarkytojui, dieną, o tuo atveju jei nutrūksta duomenų tvarkytojo darbuotojo darbo santykiai – ne vėliau nei paskutinę jo darbo dieną.
- 7.2. Asmenų, kuriems suteikta prieiga prie asmens duomenų, sąrašas turi būti periodiškai peržiūrimas ne rečiau kaip kartą kas 6 mėnesius. Vadovaujantis šia peržiūra, tokia prieiga prie asmens duomenų panaikinama, jei tokia prieiga nebereikalinga, todėl asmens duomenys nebegalės būti prieinami tiems asmenims.
8. Duomenų tvarkytojas duomenų valdytojo prašymu įrodo, kad asmenims, kuriems vadovauja duomenų tvarkytojas ir kuriems pavesta tvarkyti asmens duomenis, taikoma Sąlygų 7 punkte nurodyta konfidencialumo pareiga.

IV SKYRIUS DUOMENŲ TVARKYMO SAUGUMAS

9. Vadovaujantis Reglamento (ES) 2016/679 32 straipsniu, duomenų valdytojas ir duomenų tvarkytojas įgyvendina tinkamas technines ir organizacines priemones, kad būtų užtikrintas pavojų atitinkančio lygio saugumas, atsižvelgiant į techninių galimybių išsivystymo lygį, įgyvendinimo sąnaudas bei duomenų tvarkymo pobūdį, aprėptį, kontekstą ir tikslus, taip pat duomenų tvarkymo keliamus įvairios tikimybės ir rimtumo pavojus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms.

10. Duomenų valdytojas įvertina fizinių asmenų teisėms ir laisvėms galinčią kilti riziką tvarkant asmens duomenis ir įgyvendina priemones šiai rizikai sumažinti. Priklausomai nuo jų tinkamumo, priemonės gali būti šios:

10.1. asmens duomenų pseudonimizavimas ir (ar) šifravimas;

10.2. galimybė užtikrinti nuolatinį duomenų tvarkymo sistemų ir paslaugų konfidencialumą, vientisumą, prieinamumą ir atsparumą;

10.3. galimybė laiku atkurti prieinamumą ir prieigą prie asmens duomenų, įvykus fiziniam ar techniniam incidentui;

10.4. techninių ir organizacinių priemonių, užtikrinančių duomenų tvarkymo saugumą, reguliaraus testavimo, tikrinimo ir įvertinimo procesas.

11. Pagal Reglamento (ES) 2016/679 32 straipsnį duomenų tvarkytojas, nepriklausomai nuo duomenų valdytojo, taip pat įvertina duomenų tvarkymo riziką, susijusią su asmens duomenų tvarkymo veikla, kuriai atlikti duomenų valdytojas pasitelkė duomenų tvarkytoją, galinčią kilti fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, ir įgyvendina priemones šiai rizikai sumažinti. Šiuo tikslu duomenų valdytojas duomenų tvarkytojui pateikia visą informaciją reikalingą tokiai rizikai nustatyti ir įvertinti.

12. Be to, duomenų tvarkytojas padeda duomenų valdytojui užtikrinti duomenų valdytojo pareigų pagal Reglamento (ES) 2016/679 32 straipsnį vykdymą, teikdamas inter alia duomenų valdytojui informaciją apie technines ir organizacines priemones, kurias duomenų tvarkytojas jau įgyvendino pagal Reglamento (ES) 2016/679 32 straipsnį kartu su visa kita informacija, reikalinga duomenų valdytojui įvykdyti duomenų valdytojo pareigas pagal Reglamento (ES) 2016/679 32 straipsnį.

13. Jei, atsižvelgiant į duomenų valdytojo atliktą vertinimą, nustatytai rizikai sumažinti duomenų tvarkytojas turi įgyvendinti papildomas priemones, duomenų valdytojas šias priemones nurodo Sąlygų 3 priede, o duomenų tvarkytojas turi įgyvendinti papildomas priemones ir tas, kurias jau įgyvendino pagal Reglamento (ES) 2016/679 32 straipsnį. Duomenų tvarkytojas turi duomenų valdytojui suteikti visą informaciją, kuri būtina siekiant įrodyti Sąlygų X skyriuje nustatytų duomenų tvarkytojo pareigų vykdymą.

V SKYRIUS

KITŲ DUOMENŲ TVARKYTOJŲ PASITELKIMAS

14. Duomenų tvarkytojas turi laikytis Reglamento (ES) 2016/679 28 straipsnio 2 ir 4 dalyse nurodytų reikalavimų, kad galėtų pasitelkti kitą duomenų tvarkytoją (toliau – pagalbinis duomenų tvarkytojas).

15. Duomenų valdytojo sąlygos, kuriomis vadovaujantis duomenų tvarkytojas galės pasitelkti pagalbinis duomenų tvarkytojus, ir duomenų valdytojo įgaliotų pagalbinių duomenų tvarkytojų sąrašas pateikiamos Sąlygų 2 priede.

16. Duomenų tvarkytojas nepasitelkia pagalbinio duomenų tvarkytojo Asmens duomenų tvarkymui pagal šias Sąlygas be išankstinio bendrojo rašytinio duomenų valdytojo leidimo:

16.1. Duomenų tvarkytojas turi bendrąjį rašytinį duomenų valdytojo leidimą, kad jis galėtų pasitelkti pagalbinius duomenų tvarkytojus. Duomenų tvarkytojas raštu informuoja duomenų valdytoją apie bet kokius numatomus pakeitimus, susijusius su pagalbinių duomenų tvarkytojų pasitelkimu ar pakeitimu ne vėliau kaip prieš vieną mėnesį iki atitinkamo (-ų) pagalbinio (-ų) duomenų tvarkytojo(-ų) pasitelkimo., tokiu būdu duomenų valdytojui suteikiant galimybę prieštarauti tokiems pakeitimams. Prieštaravimą, jeigu toks būtų, duomenų valdytojas turi pateikti per 10 darbo dienų nuo pranešimo apie pasitelkiamą pagalbinį duomenų tvarkytoją gavimo. Ilgesni išankstinio

pranešimo apie specialias papildomo tvarkymo paslaugas laikotarpiai gali būti pateikti Sąlygų 2 priede.

17. Kai duomenų tvarkytojas konkrečiai duomenų tvarkymo veiklai duomenų valdytojo vardu atlikti pasitelkia pagalbinį duomenų tvarkytoją, sutartimi ar kitu teisės aktu pagal Sąjungos ar valstybės narės teisę, tam pagalbiniam duomenų tvarkytojui nustatomos tos pačios duomenų apsaugos prievolės, kaip ir prievolės, nustatytos Sąlygose ar kitame teisės akte, visų pirma prievolė pakankamai užtikrinti, kad tinkamos techninės ir organizacinės priemonės bus įgyvendintos tokiu būdu, kad duomenų tvarkymas atitiktų Sąlygų ir Reglamento (ES) 2016/679 reikalavimus. Prieš pradėdamas tvarkyti asmens duomenis, duomenų tvarkytojas informuoja pagalbinį duomenų tvarkytoją apie tai, kurio duomenų valdytojo asmens duomenų tvarkymui jis yra pasitelkiamas, nurodydamas duomenų valdytojo tapatybę ir kontaktinius duomenis.

18. Sąlygų su pagalbiniu duomenų tvarkytoju kopija ir jos vėlesni pakeitimai, duomenų valdytojo prašymu, pateikiami duomenų valdytojui, tokiu būdu suteikiant duomenų valdytojui galimybę užtikrinti, kad pagalbiniam duomenų tvarkytojui taikomos tos pačios duomenų apsaugos prievolės, kaip yra nustatyta Sąlygose. Duomenų tvarkytojas turi informuoti duomenų valdytoją apie visus netinkamo pagalbinio duomenų tvarkytojo pareigų, nustatytų tokia sutartimi ar kitu teisės aktu, atvejus. Duomenų valdytojui nėra privaloma pateikti asmens duomenų tvarkymo sutarties dėl su verslu susijusių nuostatų, kurios nedaro įtakos su pagalbiniu duomenų tvarkytoju sudarytos sutarties teisinėms asmens duomenų apsaugos sąlygoms.

19. Duomenų tvarkytojas turi susitarti su pagalbiniu duomenų tvarkytoju, jei toks pasitelkiamas, kad pirminio duomenų tvarkytojo bankroto atveju, duomenų valdytojas turi teisę tęsti duomenų tvarkymo santykius su pirminio duomenų tvarkytojo pasitelktu pagalbiniu duomenų tvarkytoju tiesiogiai ir (arba) teikti tiesioginius nurodymus dėl duomenų tvarkymo, pavyzdžiui, nurodyti pagalbiniam duomenų valdytojui ištrinti arba grąžinti asmens duomenis.

20. Duomenų tvarkytojas yra atsakingas už reikalavimą, kad pagalbinis duomenų tvarkytojas laikytųsi bent tų pareigų, kurios duomenų tvarkytojui taikomos pagal Sąlygas ir Reglamentą (ES) 2016/679. Jei pagalbinis duomenų tvarkytojas nevykdo asmens duomenų apsaugos prievolių, pirminis duomenų tvarkytojas, su kuriuo sudaryta asmens duomenų tvarkymo sutartis, išlieka visiškai atsakingas duomenų valdytojui už pagalbinio duomenų tvarkytojo prievolių vykdymą. Tai nedaro įtakos duomenų subjektų teisėms pagal Reglamentą (ES) 2016/679, ypač Reglamento (ES) 2016/679 79 ir 82 straipsniuose numatytoms teisėms, duomenų valdytojo ir duomenų tvarkytojo, įskaitant pagalbinius duomenų tvarkytojus, atžvilgiu.

VI SKYRIUS

DUOMENŲ PERDAVIMAS Į TREČIASIAS VALSTYBES ARBA TARPTAUTINĖMS ORGANIZACIJOMS

21. Duomenų tvarkytojas asmens duomenis gali perduoti į trečiąsias valstybes ar tarptautinėms organizacijoms tik gavęs duomenų valdytojo dokumentais įformintus nurodymus ir laikantis Reglamento (ES) 2016/679 V skyriaus reikalavimų.

22. Jei asmens duomenis trečiosioms valstybėms ar tarptautinėms organizacijoms reikia perduoti pagal Europos Sąjungos ar jos valstybės narės teisės aktus, kurių turi laikytis duomenų tvarkytojas, nors duomenų valdytojas nedavė nurodymų duomenų tvarkytojui tai atlikti, duomenų tvarkytojas informuoja duomenų valdytoją apie šį teisinį reikalavimą prieš duomenų perdavimą, nebent tas teisės aktas draudžia perduoti tokią informaciją.

23. Duomenų tvarkytojas be duomenų valdytojo dokumentais įformintų nurodymų arba be konkretaus reikalavimo pagal Europos Sąjungos ar jos valstybės narės teisės aktus negali pagal šias Sąlygas:

23.1. perduoti asmens duomenis duomenų valdytojui ar duomenų tvarkytojui trečiojoje valstybėje ar tarptautinėje organizacijoje;

23.2. perduoti asmens duomenų tvarkymą pagalbiniam duomenų tvarkytojui trečiojoje valstybėje;

23.3. leisti, kad asmens duomenis tvarkytų duomenų tvarkytojas trečiojoje valstybėje.

24. Duomenų valdytojo nurodymai ar leidimai dėl asmens duomenų perdavimo į trečiąją valstybę, įskaitant, jei taikoma, asmens duomenų perdavimo į trečiąsias valstybes Reglamento (ES) 2016/679 V skyriuje nustatytus pagrindai, kuriais duomenų valdytojo nurodymai yra grindžiami, pateikiami Sąlygų 3 priede.

25. Šios Sąlygos nėra standartinės duomenų apsaugos sąlygos, apibrėžtos Reglamento (ES) 2016/679 46 straipsnio 2 dalies c ir d punktuose, ir šalys negali remtis Sąlygomis kaip asmens duomenų perdavimo į trečiąsias valstybes ar tarptautinėms organizacijoms pagrindu pagal Reglamento (ES) 2016/679 V skyrių.

VII SKYRIUS

PAGALBA DUOMENŲ VALDYTOJUI

26. Atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį, duomenų tvarkytojas, kiek tai įmanoma, padeda duomenų valdytojui tinkamomis techninėmis ir organizacinėmis priemonėmis įvykdyti duomenų valdytojo prievolės atsakyti į prašymus naudotis duomenų subjekto teisėmis, nustatytomis Reglamento (ES) 2016/679 III skyriuje. Tai reiškia, kad duomenų tvarkytojas, kiek tai įmanoma, padeda duomenų valdytojui, kad duomenų valdytojas įgyvendintų:

- 26.1. teisę būti informuotam renkant asmens duomenis iš duomenų subjekto;
- 26.2. teisę būti informuotam, kai asmens duomenys yra gauti ne iš duomenų subjekto;
- 26.3. teisę susipažinti su duomenimis;
- 26.4. teisę reikalauti ištaisyti duomenis;
- 26.5. teisę reikalauti ištrinti duomenis („teisę būti pamirštam“);
- 26.6. teisę apriboti duomenų tvarkymą;
- 26.7. prievolę pranešti apie asmens duomenų ištaisymą ar ištrynimą arba duomenų tvarkymo apribojimą;
- 26.8. teisę į duomenų perkeliamumą;
- 26.9. teisę nesutikti su duomenų tvarkymu;
- 26.10. teisę, kad nebūtų taikomi sprendimai, pagrįsti vien automatiniu tvarkymu, įskaitant profiliavimą.

27. Be duomenų tvarkytojo prievolės padėti duomenų valdytojui pagal Sąlygų 12 punktą, duomenų tvarkytojas, atsižvelgdamas į tvarkymo pobūdį ir duomenų tvarkytojui prieinamą informaciją, taip pat padeda duomenų valdytojui užtikrinti:

- 27.1. duomenų valdytojo pareigą nedelsiant ir, jei įmanoma, ne vėliau kaip per 72 valandas po to, kai apie tai sužinojo, pranešti apie asmens duomenų saugumo pažeidimą kompetentingai priežiūros institucijai – Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, nebent asmens duomenų saugumo pažeidimas neturėtų kelti pavojaus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms;
- 27.2. duomenų valdytojo pareigą nepagrįstai nedelsiant pranešti duomenų subjektui apie asmens duomenų pažeidimą, kai asmens duomenų saugumo pažeidimas gali sukelti didelę riziką fizinių asmenų teisėms ir laisvėms;
- 27.3. duomenų valdytojo pareigą atlikti numatytų asmens duomenų tvarkymo operacijų poveikio duomenų apsaugai vertinimą, kai asmens duomenų tvarkymo būdas gali sukelti didelę riziką fizinių asmenų teisėms ir laisvėms;
- 27.4. duomenų valdytojo pareigą konsultuotis su kompetentinga priežiūros institucija – Valstybine duomenų apsaugos inspekcija prieš pradedant duomenų tvarkymą, jei poveikio duomenų apsaugos vertinimas rodo, kad duomenų tvarkymas sukeltų didelę riziką, jei duomenų valdytojas nesiimtų priemonių tai rizikai sumažinti.

28. Šalys Sąlygų 3 priede nustato tinkamas technines ir organizacines priemones, kurias turi taikyti duomenų tvarkytojas siekiant padėti duomenų valdytojui įgyvendinti duomenų subjekto teises ir vykdyti Reglamento (ES) 2016/679 33–36 straipsniuose įtvirtintas pareigas. Tai taikoma prievolėms, nurodytoms Sąlygų 27 punkte.

VIII SKYRIUS

PRANEŠIMAS APIE ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMĄ

29. Duomenų tvarkytojas, sužinojęs apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, nepagrįstai nedelsdamas apie tai praneša duomenų valdytojui. Duomenų tvarkytojas praneša duomenų valdytojui per 24 valandas po to, kai duomenų tvarkytojas sužinojo apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, kad duomenų valdytojas galėtų įvykdyti duomenų valdytojo pareigą pranešti apie asmens duomenų saugumo pažeidimą kompetentingai priežiūros institucijai, pagal Reglamento (ES) 2016/679 33 straipsnį.

30. Sąlygų 27.1 papunktyje nurodyta duomenų tvarkytojo pareiga padėti duomenų valdytojui pranešti kompetentingai priežiūros institucijai apie asmens duomenų pažeidimą reiškia, kad duomenų tvarkytojas privalo duomenų valdytojui padėti gauti toliau išvardytą informaciją, kuri, remiantis Reglamento (ES) 2016/679 33 straipsnio 3 dalimi, turi būti nurodyta duomenų valdytojo pranešime kompetentingai priežiūros institucijai:

30.1. asmens duomenų pobūdis, įskaitant, jei įmanoma, atitinkamų duomenų subjektų kategorijos ir apytikslis jų skaičius bei atitinkamų asmens duomenų kategorijos ir apytikslis skaičius;

30.2. tikėtinos asmens duomenų pažeidimo pasekmės;

30.3. priemonės, kurių ėmėsi ar siūlo imtis duomenų valdytojas dėl asmens duomenų pažeidimo, įskaitant, jei reikia, priemones, skirtas sušvelninti galimą neigiamą pažeidimo poveikį;

30.4. bet kokia kita reikšminga informacija, kuri yra ar gali būti reikalinga duomenų valdytojui rengiant pranešimą arba atsakant į papildomus su asmens duomenų saugumo pažeidimu susijusius kompetentingos priežiūros institucijos raštus.

31. Sąlygų 3 priede nustatomi visi elementai, kuriuos turi pateikti duomenų tvarkytojas, padėdamas duomenų valdytojui pranešti kompetentingai priežiūros institucijai apie asmens duomenų saugumo pažeidimą. Jei duomenų tvarkytojas duomenų valdytojui pateikia ne visą informaciją apie asmens duomenų saugumo pažeidimą arba vėliau paaiškėja papildoma informacija, duomenų tvarkytojas privalo nepagrįstai nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 48 valandas pateikti papildomą pranešimą duomenų valdytojui, nuroydamas visą trūkstamą informaciją.

32. Duomenų tvarkytojas duomenų valdytojo prašymu, papildomai prie Sąlygų 31 punkte nurodytos informacijos, pateikia dokumentų, pavyzdžiui, pagrindžiančių atliktus veiksmus, taikytas priemones ar atliktus vidinius patikrinimus ir jų išvadų, kopijas.

IX SKYRIUS

DUOMENŲ TRYNUMAS IR GRAŽINIMAS

33. Pasibaigus asmens duomenų tvarkymo paslaugų teikimui, duomenų tvarkytojas privalo duomenų valdytojo pasirinkimu ištrinti visus asmens duomenis, tvarkomus duomenų valdytojo vardu, ir įrodyti duomenų valdytojui, kad tai padarė, nebent asmens duomenis reikia saugoti pagal Europos Sąjungos ar jos valstybės narės teisės aktus arba asmens duomenys tvarkomi tik duomenų valdytojo IT infrastruktūroje.

X SKYRIUS

DUOMENŲ TVARKYTOJO AUDITAS IR TIKRINIMAS

36. Duomenų tvarkytojas duomenų valdytojui suteikia visą informaciją, reikalingą įrodyti, kad laikomasi Reglamento (ES) 2016/679 28 straipsnyje ir Sąlygose nustatytų pareigų, ir sudaro sąlygas ir padeda atlikti duomenų valdytojui ar kitam duomenų valdytojo įgaliotam auditoriui auditą, įskaitant patikrinimus vietoje.

37. Duomenų valdytojo atliekamam duomenų tvarkytojo ir pagalbinių duomenų tvarkytojų auditui, įskaitant patikrinimus, taikomos Sąlygų 3 Priedo 7 ir 8 punktuose nurodytos procedūros.

38. Duomenų tvarkytojas turi suteikti priežiūros institucijoms, kurios pagal galiojančius teisės aktus turi prieigą prie duomenų valdytojo ir duomenų tvarkytojo įrenginių, arba atstovams, veikiantiems tokių priežiūros institucijų vardu, prieigą prie duomenų tvarkytojo fizinių priemonių ar atlikti kitus priežiūros institucijų nurodytus veiksmus auditui ar kitam patikrinimui atlikti. Šalys turi kompetentingų priežiūros institucijų prašymu pateikti šiose Sąlygose nurodytą informaciją, įskaitant auditų rezultatus.

XI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

39. Sąlygos įsigalioja nuo jų pasirašymo dienos.

40. Asmens duomenų tvarkymo paslaugų teikimo laikotarpiu Sąlygos negali būti nutrauktos, jei šalys nėra susitarusios dėl kitų Sąlygų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymo paslaugų teikimą.

41. Jei asmens duomenų tvarkymo paslaugų teikimas yra nutraukiamas, o asmens duomenys ištrinami arba grąžinami duomenų valdytojui pagal Sąlygų 33 punktą ir Sąlygų 3 Priedo 4 punktą, Sąlygos gali būti nutraukiamos bet kuriai šaliai pateikus rašytinį pranešimą.

42. Nedarant poveikio jokioms Reglamento (ES) 2016/679 nuostatomis, duomenų tvarkytojui pažeidus pareigas pagal šias Sąlygas, duomenų valdytojas gali nurodyti duomenų tvarkytojui laikinai sustabdyti asmens duomenų tvarkymą, kol pastarasis laikysis šių Sąlygų arba Sąlygos bus nutrauktos. Duomenų tvarkytojas nedelsdamas informuoja duomenų valdytoją, jei dėl kokios nors priežasties jis negali vykdyti Sąlygų.

43. Duomenų valdytojas turi teisę nutraukti Sąlygas, jeigu:

43.1. duomenų tvarkytojas iš esmės arba nuolat pažeidžia Sąlygas arba savo įsipareigojimus pagal Reglamentą (ES) 2016/679;

43.2. duomenų tvarkytojas nesilaiko privalomo teismo arba priežiūros institucijos sprendimo dėl savo įsipareigojimų pagal Sąlygas arba Reglamentą (ES) 2016/679;

43.3. duomenų valdytojas sustabdo duomenų tvarkytojo atliekamą asmens duomenų tvarkymą pagal Sąlygų 43.1 ir (ar) 43.2 punktčius ir atitiktis šioms Sąlygoms nėra atkurta per 5 darbo dienas.

44. Sąlygos turi pirmenybę prieš bet kokias panašias su asmens duomenų tvarkymu susijusias nuostatas kituose Šalių susitarimuose.

45. Kiekviena šalis paskiria asmenį, atsakingą už Sąlygų vykdymą.

XII SKYRIUS ŠALIŲ REKVIZITAI, PARAŠAI

Duomenų valdytojo vardu:
Valstybės įmonės Registrų centras

Duomenų tvarkytojo vardu:
UAB „Baltic Amadeus“

INFORMACIJA APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

1. Informacija apie asmens duomenų tvarkymą:

1.1. Duomenų tvarkytojo atliekamo asmens duomenų tvarkymo tikslas yra:

UTF-8 sprendimo įgyvendinimo architekto kompetencijų paslaugos (toliau – Paslaugos), susijusios su duomenų bazių migravimu į UTF-8 koduotę bei aplikacijų pritaikymu UTF-8 koduotei.

1.2. Duomenų tvarkytojo asmens duomenų tvarkymas daugiausia susijęs su (tvarkymo pobūdžiu):

Duomenų tvarkytojas, teikdamas Paslaugas, nenaudos asmens duomenų, tačiau turės galimybę juos matyti, kadangi turės prieigas prie žemiau nurodytų informacinių sistemų.

1.3. Duomenų tvarkymas apima šiuos asmens duomenis:

- **Juridinių asmenų dalyvių informacinėje sistemoje (JADIS):** Asmens kodas; vardas; pavardė; gyvenamoji vieta arba adresas korespondencijai; užsienio fizinio asmens gimimo data; užsienio fizinio asmens valstybės, kuri išdavė asmens dokumentus, pavadinimas; juridinio asmens, kuriame asmuo yra dalyvis, pavadinimas; juridinio asmens, kuriame asmuo yra dalyvis, kodas; asmens tapimo dalyviu data; asmens, esančio juridinio asmens dalyviu, turtinių teisių dydis; asmens, esančio juridinio asmens dalyviu, turtinių teisių kiekis; asmens, esančio juridinio asmens dalyviu, turtinių teisių dydžio keitimo data; asmens, esančio juridinio asmens dalyviu, turtinių teisių kiekio keitimo data; asmens, esančio juridinio asmens dalyviu, pabaigos data.
- **Juridinių asmenų registre (JAR ir aplikacija JAREP):** Subjektų nurodytų 1.4 papunktyje (išskyrus notarą) duomenys: Vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta, mirties data (taikoma LT fiziniams asmenims); vardas, pavardė, gimimo metai, gyvenamoji vieta asmens kodas - neprivalomas, valstybės, kuri išdavė asmens dokumentus, pavadinimas, (taikoma užsienio fiziniams asmenims). Užsienio fizinio asmens dokumento kopija, Juridinio asmens kodas, pavadinimas, buveinė ir kt. Notarų duomenys: vardas, pavardė, notaro biuro pavadinimas.
- **Lietuvos Respublikos gyventojų registre (GR):** Asmens kodas; vardas (vardai); pavardė (pavardės); lytis; gimimo data; pilietybė (pilietybės); gimimo vieta; gyvenamoji vieta; atvykimo į gyvenamąją vietą data, išvykimo vieta ir data; jeigu nuolat gyvena užsienyje - valstybė; savivaldybė, kurioje gyvena; šeimyninė padėtis ir jos pasikeitimo data; mirties data; tėvų, vaikų ir sutuoktinių asmens kodai ir kiti duomenys; tautybė, veido atvaizdas, pirštų atspaudai; parašas; dokumentų duomenys, asmens dokumentų duomenys bei su jais susijusi informacija; prašymo išduoti asmens dokumentus duomenys; civilinės būklės aktų įrašų duomenys; gyventojų registro objekto įregistravimo data bei įrašymo ir keitimo datos.
- **Metrikacijos ir gyvenamosios vietos deklaravimo sistemoje (MGVDIS):** asmens duomenys: asmens kodas, vardas (vardai), pavardė (pavardės), lytis, gimimo data, gimimo vieta, pilietybė, gyvenamoji vieta, mirties data, tautybė; asmens dokumentų duomenys: rūšis, išdavusios valstybės kodas ir pavadinimas, serija ir numeris, išdavimo ir galiojimo datos; asmens kontaktiniai duomenys: Nacionalinės elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacinės sistemos aktyvuotos elektroninio pristatymo dėžutės adresas; fiksuotojo arba judriojo ryšio telefono numeris ir elektroninio pašto adresas; asmens

gyvenamosios vietos duomenys: savivaldybės kodas ir pavadinimas, vietovės kodas ir pavadinimas, gatvės kodas ir pavadinimas, namo numeris, seniūnijos kodas ir pavadinimas, patalpos numeris, administracinio vieneto identifikatoriaus kodas ir pavadinimas; nekilnojamojo turto objekto duomenys: registro numeris, adresas, daiktinės teisės, dokumentas, kurio pagrindu įregistruoti duomenys (identifikatorius, data, numeris, pavadinimas), asmens vardas, pavardė, fizinio asmens gimimo data valdoma dalis, unikalus numeris, adresas, pareiškėjų duomenys: adresas, elektroninio pašto adresas, įgalioto asmens, globėjo ar rūpintojo statusą patvirtinantys dokumentai, asmens sutikimas teikti duomenis, pareiškėjų prašymų ir jų vykdymo duomenys: darbuotojo identifikatorius (ne asmens kodas), su prašymu pateikti dokumentai,; civilinės būklės aktų įrašų projektų duomenys: ESPBI IS teikiami vaiko gimimo duomenys ir elektroninių vaiko gimimo pažymėjimų duomenys: paciento identifikatorius, vaiko lytis, motinos asmens duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, deklaruotos gyvenamosios vietos adresas, nuolatinės gyvenamosios vietos savivaldybės identifikatorius), elektroninio vaiko gimimo pažymėjimo išdavimo data ir numeris, gimdymo vieta ir pastabos, gimdymo data ir laikas, gydytojo duomenys (pareigos, vardas, pavardė, spaudo numeris, telefono numeris ir elektroninio pašto adresas), ESPBI IS teikiami asmens mirties duomenys ir elektroninių medicininių mirties liudijimų duomenys: dokumento tipas, numeris, dokumento pobūdžio požymis, dokumento išdavimo data, keičiamo liudijimo išdavimo data ir numeris, mirusiojo vardas, pavardė, asmens kodas, paciento identifikatorius, lytis, gimimo data ir laikas, deklaruotos gyvenamosios vietos adresas ir identifikatorius, mirusiojo spėjamas amžius, kai tapatybė nenustatyta, spėjamo amžiaus mirties, asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą išdavusios šalies triraidis kodas, mirties data ir laikas, mirties data, remiantis palaikų radimo data, mirties vieta, mirties vietos adresas, mirties vietos patikslinimas, nelaimingo atsitikimo, savižudybės, žmogžudystės duomenys: data, vieta, vietos patikslinimas), tiesioginė mirties priežastis, mirtį sukėlusios pagrindinės ligos (traumos) kodas ir pavadinimas, medicininių mirties liudijimą išrašiusio gydytojo duomenys (pareigos, vardas ir pavardė, spaudo numeris, telefono numeris, elektroninio pašto adresas), kitų aplinkybių paaiškinimas; ESPBI IS teikiami perinatalinės mirties duomenys ir elektroninių medicininių perinatalinės mirties liudijimų duomenys: dokumento tipas, numeris, dokumento pobūdžio požymis, dokumento išdavimo data, keičiamo liudijimo išdavimo data ir numeris, mirusiojo vardas, pavardė, asmens kodas, paciento identifikatorius, lytis, gimimo data ir laikas, gimimo vietos žyma, gimimo vietos aprašymas, deklaruotos gyvenamosios vietos adresas ir savivaldybės identifikatorius, mirties data, mirties data, remiantis palaikų radimo data, mirties vieta, mirties vietos ligoninės pavadinimas, spėjamas amžius, požymis, ar tai naujagimis, miręs 7–28 parų amžiaus, požymis, ar mirė pirmą gyvenimo savaitę (negyvagimis), motinos asmens duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, nuolatinė gyvenamoji vieta, šeiminė padėtis), kelintas gimdymas, anksčiau gimusių vaikų (gyvų ir negyvagimių) skaičius, perinatalinės mirties rūšis, pagrindinės naujagimio (negyvagimio) ligos ar būklės, lėmusios naujagimio mirtį, kodas ir pavadinimas, motinos ligos ar būklės (placentos būklės), lėmusios naujagimio mirtį, kodas ir pavadinimas, medicininį perinatalinį mirties liudijimą išrašiusio gydytojo duomenys (vardas ir pavardė, pareigos, spaudo numeris, telefono numeris, elektroninio pašto adresas), kitų aplinkybių paaiškinimas; elektroninių vaiko gimimo pažymėjimų, elektroninių medicininių mirties liudijimų ir perinatalinės mirties liudijimų dokumentų duomenys: dokumento tipas, dokumentas, dokumento numeris; teismų sprendimų duomenys: dokumento identifikatorius, dokumentas, asmens duomenys asmens tapatybei MGVDIS patvirtinti: asmens kodas, vardas, pavardė; religinių bendruomenių ir bendrijų sudarytų santuokų duomenys: vyskupijos pavadinimas, santuokos sudarymo data, įrašo numeris, pranešimo apie bažnyčios (konfesijų) nustatyta tvarka sudarytą santuoką data ir numeris, religinės bendruomenės ar bendrijos, kurioje sudaryta santuoka, pavadinimas ir duomenys, pavardė iki santuokos, sutuoktinių pavardės po santuokos, šeiminė padėtis, sutuoktinių asmens dokumentai, dvasininko pareigų pavadinimas, dvasininko vardas ir pavardė, adresai informaciniais pranešimams siųsti (elektroninio pašto adresas, gyvenamosios vietos adresas); MGVDIS paslaugų pranešimų

duomenys: pranešimo tekstas, pranešimo adresatų grupė; sistemos administravimo duomenys: sisteminiai parametrai ir jų reikšmės, modulių informacija, ; žinučių ir užduočių duomenys: antraštė, turinys, pridedama rinkmena, sistemos objektas (objektai), su kuriuo (kuriais) siejama žinutė, atsakymas.

- **Igaliojimų registre (IR):** Asmens kodas; vardas; pavardė; gyvenamosios vietos adresas; gimimo data, jei fizinis asmuo neregistruotas Lietuvos Respublikos gyventojų registre; įgaliojimo notarinio registro numeris; įgaliojimo skaitmeninė kopija, įgaliojimo identifikavimo kodas, įgaliojimo notarinio registro numeris; konsulinio pareigūno arba asmens, nurodyto Civilinio kodekso 2.138 straipsnio 2 dalyje, suteiktas registracijos numeris; skaitmeninė notarine tvarka patvirtinto įgaliojimo kopija; informacinių technologijų priemonėmis sudarytame įgaliojime nurodyto pavedimo turinys, kita informacija, susijusi su fiziniu asmeniu, kuri gali būti panaudota tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyti asmens tapatybei bei gali būti laikoma asmens duomenimis.
- **Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto registre (NTR):** Vardas (vardai); pavardė (pavardės); gimimo data; asmens kodas (jeigu asmens kodas suteiktas Lietuvos Respublikos gyventojų registro įstatymo nustatyta tvarka), pilietybė (pilietybės); užsienio valstybės suteiktas asmens kodas (kai fizinis asmuo yra asmuo be pilietybės arba užsienio valstybės pilietis ir tokį kodą turi); dokumento, kurio pagrindu įregistruota / išregistruota daiktinė teisė arba juridinis faktas, pavadinimas, data ir numeris; Registro numeris; Nekilnojamojo turto objekto: pavadinimas; unikalus numeris, adresas, žemės sklypo kadastro numeris; sodininkų bendrijos pavadinimas ir kodas; priklausanti nekilnojamojo turto objekto dalis; kadastro duomenis nustačiusio asmens duomenys (Vardas (vardai), pavardė (pavardės), kvalifikacijos pažymėjimo numeris).
- **Nekilnojamojo turto sandorių viešojoje elektroninėje paslauga (NETSVEP):** Informacija (aktualūs ir archyviniai duomenys) apie sandorio šalis – perleidėją, įgijėją, trečią šalį ir kitus sandoryje dalyvaujančius asmenis: fizinio asmens vardą, pavardę, asmens kodą, gimimo datą, dokumento tipą, dokumento identifikacinį numerį, jei ne LR pilietis – pilietybę (kokios šalies pilietis) bei kontaktinę informaciją: adresą, telefoną, mobilų telefoną, faksą, elektroninį paštą, banko sąskaitą; informacija apie Nekilnojamojo daikto kadastro duomenis nustačiusi asmenį (matininką): vardą, pavardę, kvalifikacijos pažymėjimo numerį; Informacija apie NETSVEP naudotojus: 1) notarą / notaro padėjėją: vardą, pavardę, notarų biuro pavadinimą bei kontaktinę informaciją: adresą, telefoną, mobilų telefoną, faksą, elektroninį paštą; 2) Tvarkytojo (Registru centro) darbuotojus: vardą, pavardę, registravimo tarnybą.
- **Turto arešto akto registre (TAAR):** Vardas (vardai); pavardė; asmens kodas; gimimo data, jeigu fizinio asmens duomenų Lietuvos Respublikos gyventojų registre nėra; turto arešto akto identifikavimo kodas, areštuotą turtą identifikuojantis kodas, kiti duomenys apie priklausančią areštuotą turtą; turto arešto akto duomenys; kita informacija, susijusi su fiziniu asmeniu, kuri gali būti panaudota tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyti asmens tapatybei bei gali būti laikoma asmens duomenimis.
- **Antstolių informacinėje sistemoje (AIS):** Antstolio, antstolio padėjėjo ir kitų antstolio darbuotojų duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas; išieškotojo/skolininko/asmens, kurio prašymu buvo konstatuotos faktinės aplinkybės duomenys, lėšų mokėtojo ir gavėjo duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas arba gimimo data; vykdytojo, kuris rengia elektronines varžytynes, aukcioną ar nuomos konkursą: vardas ir pavardė, kontaktiniai duomenys (korespondencijos, veiklos ar kitas adresas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas), banko sąskaitos numeris; turto savininko duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas; dalyvio arba atstovo asmens duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas, kontaktiniai duomenys (deklaruotas adresas korespondencijos adresas, telefono ryšio numeris, mobiliojo ryšio numeris, fakso numeris, elektroninio pašto adresas), banko sąskaitos numeris; atstovaujamo asmens duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas; laimėtojo duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas, deklaruotos gyvenamosios vietos, faktinės gyvenamosios vietos, korespondencijos ar kitas adresas, telefono ryšio numeris, elektroninio

pašto adresas, banko sąskaitos numeris; atstovaujamo asmens duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas; AIS naudotojo duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas, pareigos; paslaugų gavėjo (fizinio asmens arba juridinio asmens atstovo) duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas, kontaktiniai duomenys (deklaruotos gyvenamosios vietos, faktinės gyvenamosios vietos, korespondencijos, veiklos ar kitas adresas), telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas. .

- **Piniginių lėšų apribojimų informacinėje sistemoje (PLAIS):** Nurodymų teikėjai (antstoliai): identifikacinis kodas, vardas, pavardė, asmens kodas, antstolio kredito įstaigos sąskaitos numeris IBAN formatu; skolininkai: fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas arba gimimo data ir šalies kodas (jei skolininkas yra ne Lietuvos Respublikos pilietis), kredito įstaigos sąskaitos numeris IBAN formatu.
- **Sutarčių ir teisių suvaržymų registre (STSR) ir programoje TURTAS (oficiali veiklos pradžios data - 2022 m. sausio 1 d.):** Asmens kodas; vardas; pavardė; gimimo data, jei asmens duomenų nėra Lietuvos Respublikos gyventojų registre; gyvenamosios vietos adresas; sutarties numeris; registro objekto identifikavimo kodas, kita informacija, susijusi su fiziniu asmeniu ir kuri gali būti panaudota tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyti asmens tapatybei bei gali būti laikoma asmens duomenimis.
- **Nacionalinėje elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacinėje sistemoje (E. pristatymas):** elektroninių siuntų siuntėjų ir (arba) gavėjų duomenys: fizinio asmens vardas ir pavardė; fizinio asmens kodas; fizinio asmens gyvenamosios vietos adresas; fizinio asmens mirties data, jeigu asmuo miręs; juridinio asmens vadovo duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas); juridiniam asmeniui atstovaujančių įgaliotų asmenų ir atstovų duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas) ir įgaliojimu suteikiamos teisės ir pareigos, įgaliojimo terminas; valstybės tarnautojų duomenys (vardas, pavardė, valstybės tarnautojo kodas); elektroninio pristatymo dėžutės adresas; elektroninio pašto adresas; telefono ryšio numeris; duomenys apie išsiųstas ir (arba) gautas elektronines siuntas: elektroninės siuntos; Nacionalinės elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacinės sistemos naudotojams, informacinės sistemos tvarkytojo darbuotojams ar tvarkytojų įgaliotiems asmenims suteiktų teisių informacinėje sistemoje duomenys; Nacionalinės elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacinės sistemos tvarkytojo darbuotojų arba tvarkytojų įgaliotų asmenų duomenys (vardas, pavardė, pareigos, el. paštas).
- **Viešosios informacijos rengėjų ir skleidėjų informacinėje sistemoje (VIRSIS):** asmuo, atsakingas už viešosios informacijos rengėjo ir (ar) skleidėjo valdomos visuomenės informavimo priemonės turinį: vardas (vardai), pavardė (pavardės); asmens kodas; jeigu yra užsienio valstybės fizinis asmuo, papildomai nurodoma to asmens gimimo data; jeigu pagal užsienio valstybės teisės aktus nesuteikiamas asmens kodas, nurodoma tik gimimo data ir valstybė; duomenų teikėjų įgaliotų atstovų tapatybės nustatymo duomenys: vardas, pavardė; asmens kodas; viešosios informacijos rengėjo ir (ar) skleidėjo duomenys: valdymo organo (organų) nario (narių) vardas (vardai), pavardė (pavardės); asmens kodas; jeigu valdymo organo narys yra užsienio valstybės fizinis asmuo, papildomai nurodoma to asmens gimimo data; jeigu pagal užsienio valstybės teisės aktus nesuteikiamas asmens kodas, nurodoma tik gimimo data ir valstybės, kuri išdavė asmens dokumentus, pavadinimas; viešosios informacijos rengėjo ir (ar) skleidėjo dalyvio (dalyvių) duomenys: vardas, pavardė; asmens kodas; jei dalyvis yra užsienio valstybės fizinis asmuo, papildomai nurodoma to asmens gimimo data; jeigu pagal užsienio valstybės teisės aktus nesuteikiamas asmens kodas, nurodoma tik gimimo data ir valstybės, kuri išdavė asmens dokumentus, pavadinimas; nuosavybės teise turimas ar valdomas viešosios informacijos rengėjo ir (ar) skleidėjo įnašo dydis arba akcijų skaičius; kai akcija priklauso keliems savininkams bendrosios nuosavybės teise, nurodomi kiekvieno iš jų duomenys pagal šių nuostatus papunkčiu, ir kuris iš savininkų yra jų įgaliotas asmuo; tapimo dalyviu data; dalyvio pabaigos data; duomenys apie viešosios informacijos rengėjo ir (ar) skleidėjo pajamas iš politinės reklamos: kai politinės kampanijos dalyvis, kurio interesais paskleista politinė reklama, yra fizinis asmuo: vardas, pavardė;

asmens kodas; duomenys apie viešosios informacijos rengėjui ir (ar) skleidėjui fizinio asmens (gyventojo) suteiktą pajamų mokesčio paramą, jeigu to paties paramos teikėjo per vienerius kalendorinius metus suteiktos paramos suma viršija 10 bazinių socialinių išmokų dydį: vardas, pavardė; asmens kodas; jeigu paramos teikėjas yra užsienio valstybės fizinis asmuo, papildomai nurodoma to asmens gimimo data; jeigu pagal užsienio valstybės teisės aktus nesuteikiamas asmens kodas, nurodoma tik gimimo data ir valstybės, kuri išdavė asmens dokumentus, pavadinimas; paramos suma; jei parama gauta kaip turtas, kurio vertė viršija 10 bazinių socialinių išmokų dydį, papildomai nurodoma: turto, gauto kaip parama, pavadinimas; turto vertė.

- Licencijų informacinėje sistemoje (LIS):** duomenys apie licencijos turėtoją: fizinio asmens duomenys: fizinio asmens kodas (jeigu pagal užsienio valstybės teisės aktus fiziniam asmeniui asmens kodas nesuteikiamas, nurodoma tik gimimo data (metai, mėnuo, diena); fizinio asmens vardas (-ai), pavardė (-ės); fizinio asmens gimimo data (metai, mėnuo, diena); fizinio asmens mirties data (metai, mėnuo, diena); fizinio asmens kontaktai (gyvenamosios vietos adresas, elektroninio pašto adresas, telefono ryšio numeris); užsienio fizinio asmens valstybės, kurioje išduoti asmens dokumentai, pavadinimas, gyvenamoji vieta arba korespondencijos adresas, pateikiami transliteruoti lotynų kalbos rašmenimis; fiziniam asmeniui suteiktas unikalus Maisto tvarkymo subjekto registro numeris; juridinio asmens atstovo duomenys: juridinio asmens pavadinimas; juridinio asmens kodas; juridinio asmens vadovo duomenys (vardas (-ai), pavardė (-ės) ir, kai taikoma, asmens kodas); juridiniam asmeniui atstovaujančių įgaliotų asmenų ir atstovų duomenys (vardas, pavardė ir, kai taikoma, asmens kodas), įgaliojimo terminas; licencijos duomenys: licencijos numeris arba sprendimo dėl licencijos išdavimo numeris; licencijuojamos veiklos galiojimo vieta (adresas arba teritorija ir (arba) kiti duomenys (jei taikoma)); licencijoje nurodytų asmenų, kurie nėra licencijos turėtojai, duomenys: vardas (-ai), pavardė (-ės) ir, kai taikoma, kontaktai (elektroninio pašto adresas, telefono ryšio numeris); licenciją išdavusio ar patvirtinusio viešojo administravimo subjekto darbuotojo pareigos, vardas (-ai), pavardė (-ės). asmenims (ne licencijos turėtojams) išduotų licencijų, leidimų, sertifikatų ir (arba) kitų dokumentų, suteikiančių teisę vykdyti ūkinę komercinę veiklą, numeriai ir datos; licencijos turėtojui nustatytos individualios ūkinės veiklos sąlygos ir reikalavimai ūkinei veiklai vykdyti (gali būti kaupiami: skenuotas licencijos dokumentas arba sprendimas, kurio pagrindu išduota licencija, kiti su licencija susiję dokumentai, kuriuose yra nustatytos individualios sąlygos ir reikalavimai ūkinei veiklai vykdyti); unikalūs naudotojų sisteminiai identifikatoriai, nenusakantys fizinio asmens gimimo datos ar asmens kodo, kurie naudojami identifikuoti prisijungimo prie LIS faktą ir atliktus LIS naudotojo veiksmus; kiti duomenys, nurodyti viešojo administravimo subjekto ir LIS tvarkytojo sudarytoje duomenų teikimo sutartyje.
- Finansinių atskaitomybių elektroninio teikimo informacinė sistema (FAETIS):** Vardas; pavardė; asmens kodas; užsienio valstybės piliečio asmens kodas; užsienio valstybės kodas; pareigų pavadinimas; kiti duomenys / buhalterio profesionalo vardas, jeigu pasirašantis asmuo jį turi, ir numeris buhalterių profesionalų sąrašė, jeigu asmuo juos nurodo; juridinio asmens, kurio finansines ataskaitas asmuo pasirašė, kodas, pavadinimas ir kt.
- Neveiksnių ir ribotai veiksnų asmenų registre:** Duomenys apie asmenis, kurie teismo tvarka pripažinti neveiksniais tam tikroje srityje: Registro objekto identifikavimo kodas; Lietuvos Respublikos gyventojų registro suteiktas asmens kodas; vardas (-ai); pavardė; gimimo data; lytis; sritis (-ys), kurioje (-iose) asmuo teismo tvarka pripažintas neveiksniu; gyvenamosios vietos adresas; deklaruotos gyvenamosios vietos adresas; mirties data; teismo, priėmusio sprendimą (nutartį), pavadinimas; teismo sprendimo (nutarties) priėmimo data; teismo sprendimo (nutarties) įsiteisėjimo data; civilinės bylos numeris; teismo bylai suteiktas teismo proceso numeris; pranešimo gavimo Registre data ir laikas, pranešimui suteiktas registracijos numeris gautų dokumentų registre; Registro objekto įregistravimo, išregistravimo, duomenų įrašymo ir keitimo Registre data ir laikas; Registro duomenų teikėjas (institucijos pavadinimas, adresas, asmens pareigos, vardas ir pavardė). Registre tvarkomi

Šie duomenys apie asmenis, kurių civilinis veiksnumas teismo tvarka tam tikroje srityje apribotas: Registro objekto identifikavimo kodas; asmens kodas; vardas (-ai); pavardė; gimimo data; lytis; sritis (-ys), kurioje (-iose) asmens civilinis veiksnumas apribotas; gyvenamosios vietos adresas; deklaruotos gyvenamosios vietos adresas; mirties data; teismo, priėmusio sprendimą (nutartį), pavadinimas; teismo sprendimo (nutarties) priėmimo data; teismo sprendimo (nutarties) įsiteisėjimo data; civilinės bylos numeris; teismo bylai suteiktas teismo proceso numeris; pranešimo gavimo Registre data ir laikas, pranešimui suteiktas registracijos numeris gautų dokumentų registre; Registro objekto įregistravimo, išregistravimo, duomenų įrašymo ir keitimo Registre data ir laikas; Registro duomenų teikėjas (institucijos pavadinimas, adresas, asmens pareigos, vardas ir pavardė). Registre tvarkomi šie duomenys apie nepilnamečius nuo 14 iki 18 metų, kurių teisės savarankiškai disponuoti savo pajamomis ir turtu teismo sprendimu apribotos ar atimtos: Registro objekto identifikavimo kodas; asmens kodas; vardas (-ai); pavardė; gimimo data; lytis; gyvenamosios vietos adresas; deklaruotos gyvenamosios vietos adresas; mirties data; santuokos sudarymo data; požymis, ar nepilnamečio nuo 14 iki 18 metų teisės savarankiškai disponuoti savo pajamomis ir turtu apribotos ar atimtos; teismo, priėmusio sprendimą (nutartį), pavadinimas; teismo sprendimo (nutarties) priėmimo data; teismo sprendimo (nutarties) įsiteisėjimo data; civilinės bylos numeris; teismo bylai suteiktas teismo proceso numeris; pranešimo gavimo Registre data ir laikas, pranešimui suteiktas registracijos numeris gautų dokumentų registre; Registro objekto įregistravimo, išregistravimo, duomenų įrašymo ir keitimo Registre data ir laikas; Registro duomenų teikėjas (institucijos pavadinimas, adresas, asmens pareigos, vardas ir pavardė). Registre tvarkomi duomenys apie globėjus ir rūpintojus: fizinius asmenis: Registro objekto identifikavimo kodas; asmens kodas; vardas (-ai); pavardė; gimimo data; lytis; gyvenamosios vietos adresas; deklaruotos gyvenamosios vietos adresas; mirties data; sritis (-ys), kurioje (-iose) globėjas ar rūpintojas paskirtas; teismo, priėmusio sprendimą (nutartį) paskirti arba pakeisti globėją ar rūpintoją, pavadinimas; teismo sprendimo (nutarties) priėmimo data; teismo sprendimo (nutarties) įsiteisėjimo data; civilinės bylos numeris; teismo bylai suteiktas teismo proceso numeris; pranešimo gavimo Registre data ir laikas, pranešimui suteiktas registracijos numeris gautų dokumentų registre; Registro objekto įregistravimo, išregistravimo, duomenų įrašymo ir keitimo Registre data ir laikas; Registro duomenų teikėjas (institucijos pavadinimas, adresas, asmens pareigos, vardas ir pavardė); juridinius asmenis: Registro objekto identifikavimo kodas; Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro suteiktas juridinio asmens kodas; teisinė forma ir pavadinimas; buveinė (adresas); juridinio asmens išregistravimo data; sritis (-ys), kurioje (-iose) globėjas ar rūpintojas paskirtas; teismo, priėmusio sprendimą (nutartį) paskirti arba pakeisti globėją ar rūpintoją, pavadinimas; teismo sprendimo (nutarties) priėmimo data; teismo sprendimo (nutarties) įsiteisėjimo data; civilinės bylos numeris; teismo bylai suteiktas teismo proceso numeris; pranešimo gavimo Registre data ir laikas, pranešimui suteiktas registracijos numeris gautų dokumentų registre; Registro objekto įregistravimo, išregistravimo, duomenų įrašymo ir keitimo Registre data ir laikas; Registro duomenų teikėjas (institucijos pavadinimas, adresas, asmens pareigos, vardas ir pavardė). Registre tvarkomi duomenys apie asmenis, sudariusius pagalbos sutartį: Registro objekto identifikavimo kodas; asmens kodas; vardas (-ai); pavardė; gimimo data; lytis; deklaruotos gyvenamosios vietos adresas; mirties data; pagalbos sutarties patvirtinimo data; pagalbos sutarties notarinio registro numeris; notaro, patvirtinusio pagalbos sutartį, jos pakeitimą ar nutraukimą, vardas, pavardė, notaro biuro pavadinimas, adresas arba konsulinio pareigūno, patvirtinusio pagalbos sutartį, jos pakeitimą ar nutraukimą, pareigos, vardas, pavardė, įstaigos pavadinimas, buveinės adresas; pagalbos sutarties pakeitimo pagrindas ir data; pagalbos sutarties pabaigos pagrindas ir data; pranešimo gavimo Registre data ir laikas, pranešimui suteiktas registracijos numeris gautų dokumentų registre; Registro objekto įregistravimo, išregistravimo, duomenų įrašymo ir keitimo Registre data ir laikas; Registro duomenų teikėjas (notaro vardas, pavardė, notaro biuro pavadinimas, adresas arba konsulinio pareigūno pareigos, vardas, pavardė, įstaigos pavadinimas, buveinės adresas). Registre

tvarkomi duomenys apie pagalbą priimant sprendimus tam tikrose srityse teikiančius asmenis: Registro objekto identifikavimo kodas; asmens kodas; vardas (-ai); pavardė; gimimo data; lytis; deklaruotos gyvenamosios vietos adresas; mirties data; pagalbos sutarties patvirtinimo data; pagalbos sutarties notarinio registro numeris; notaro, patvirtinusio pagalbos sutartį, jos pakeitimą ar nutraukimą, vardas, pavardė, notaro biuro pavadinimas, adresas arba konsulinio pareigūno, patvirtinusio pagalbos sutartį, jos pakeitimą ar nutraukimą, pareigos, vardas, pavardė, įstaigos pavadinimas, buveinės adresas; pagalbos sutarties pakeitimo pagrindas ir data; pagalbos sutarties pabaigos pagrindas ir data; pranešimo gavimo Registre data ir laikas, pranešimui suteiktas registracijos numeris gautų dokumentų registre; Registro objekto įregistravimo, išregistravimo, duomenų įrašymo ir keitimo Registre data ir laikas; Registro duomenų teikėjas (notaro vardas, pavardė, notaro biuro pavadinimas, adresas arba konsulinio pareigūno pareigos, vardas, pavardė, įstaigos pavadinimas, buveinės adresas). Registre tvarkomi duomenys apie sritis, kuriose asmeniui teikiama pagalba priimant sprendimus: Registro objekto identifikavimo kodas; sritis (-ys), kurioje (-iose) asmeniui teikiama pagalba. Registre tvarkomi duomenys apie asmenų pateiktus išankstinius nurodymus: Registro objekto identifikavimo kodas; asmens, pateikusių išankstinį nurodymą, asmens kodas, vardas (-ai), pavardė, gimimo data, deklaruotos gyvenamosios vietos adresas, mirties data; išankstinio nurodymo patvirtinimo data ir vieta; išankstinio nurodymo notarinio registro numeris; notaro, patvirtinusio išankstinį nurodymą ar jo panaikinimą, vardas, pavardė, notaro biuro pavadinimas, adresas arba konsulinio pareigūno, patvirtinusio išankstinį nurodymą ar jo panaikinimą, pareigos, vardas, pavardė, įstaigos pavadinimas, buveinės adresas; išankstinio nurodymo galiojimo terminas, jeigu jis nustatomas; išankstinio nurodymo įsigaliojimo data; išankstinio nurodymo panaikinimo pagrindas ir data; pastaba apie teismo leidimą nesilaikyti išankstinio nurodymo; teismo, priėmusio sprendimą (nutartį) dėl leidimo nesilaikyti išankstinio nurodymo, pavadinimas; teismo sprendimo (nutarties) dėl leidimo nesilaikyti išankstinio nurodymo priėmimo data; teismo sprendimo (nutarties) dėl leidimo nesilaikyti išankstinio nurodymo įsiteisėjimo data; civilinės bylos numeris; teismo bylai suteiktas teismo proceso numeris; pranešimo gavimo Registre data ir laikas, pranešimui suteiktas registracijos numeris gautų dokumentų registre; Registro objekto įregistravimo, išregistravimo, duomenų įrašymo ir keitimo Registre data ir laikas; Registro duomenų teikėjas (notaro vardas, pavardė, notaro biuro pavadinimas, adresas arba konsulinio pareigūno pareigos, vardas, pavardė, įstaigos pavadinimas, buveinės adresas). Registre tvarkomos Registrui pateiktos teismų sprendimų (nutarčių) kopijos.

- **Vedybų sutarčių registre:** Asmens kodas; gimimo data (jeigu asmens duomenų nėra Lietuvos Respublikos gyventojų registre); vardas; pavardė; gyvenamosios vietos adresas; vedybų sutarties ar turto padalijimo fakto identifikavimo kodas; vedybų sutarties ar turto padalijimo sutarties notarinio registro numeris arba užsienyje vedybų, sugyventinių sutartį patvirtinusio pareigūno suteiktas registravimo numeris; turto, dėl kurio teisinio režimo susitarta vedybų ar turto padalijimo sutartyje, rūšis, identifikavimo kodas (jeigu režimas nustatomas konkrečiam turto registre, nurodytame Vedybų sutarčių nuostatų 80 punkte, registruotam objektui); aprašymas su vedybų ar turto padalijimo sutartyje nurodytais identifikavimo duomenimis (jei vedybų sutartis įregistruota iki 2016 m. sausio 1 d.); vedybų, turto padalijimo sutarčių, susitarimų pakeisti ar nutraukti šias sutartis skaitmeninės kopijos (jei vedybų sutartys ar turto padalijimo faktai įregistruoti ar jų pakeitimo duomenys įrašyti po 2016 m. sausio 1 d.); vedybų sutartį sudariusių asmenų santuokos sudarymo data; turto padalijimo sutartį sudariusių asmenų, ar asmenų, kurių turtas padalytas teismo sprendimu, santuokos nutraukimo data; vieno iš vedybų ar turto padalijimo sutartį sudariusių asmenų, ar asmenų, kurių turtas padalytas teismo sprendimu, mirties data; civilinės bylos, kurioje priimtas sprendimas dėl turto padalijimo, numeris; turto, dėl kurio priimtas teismo sprendimas, identifikavimo kodas (jeigu režimas nustatomas konkrečiam turto registre, nurodytame Vedybų sutarčių nuostatų 80 punkte, registruotam objektui), aprašymas su teismo sprendime nurodytais identifikavimo duomenimis; teismo sprendimo skaitmeninė

kopija (jei turto padalijimo faktas įregistruotas po 2016 m. sausio 1 d.); civilinės bylos, kurioje priimtas teismo sprendimas dėl turto padalijimo, numeris; teismo sprendimų dėl turto padalijimo, sutuoktinio ar sutuoktinių kreditorių, kurių teises pažeidė vedybų ar sugyventinių sutarties pakeitimas ar nutraukimas, pažeistų teisių atkūrimo, vedybų, sugyventinių ar turto padalijimo sutarčių pakeitimo ar pabaigos skaitmeninės kopijos; kita informacija, susijusi su fiziniu asmeniu ir kuri gali būti panaudota tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyti asmens tapatybei bei gali būti laikoma asmens duomenimis.

- Testamentų registre:** Testatorius: vardas, pavardė, Lietuvos Respublikos gyventojų registro suteiktas asmens kodas, gimimo data, gimimo vieta ir gimimo vietos valstybė (jeigu gimimo vieta nežinoma, – tik valstybė), lytis, prireikus – pavardė gimus, gyvenamosios vietos adresas, jeigu asmens duomenų nėra Lietuvos Respublikos gyventojų registre, – vardas, pavardė, gimimo data, gimimo vieta ir gimimo vietos valstybė (jeigu gimimo vieta nežinoma, – tik valstybė), lytis, prireikus – pavardė gimus, gyvenamosios vietos adresas, testamentą identifikavimo kodas, testamentą notarinio registro numeris, testatoriaus mirties fakto patvirtinimo požymis, pastaba apie testatoriaus pageidavimą įregistruoti testamentą užsienio valstybėje; asmuo, patvirtinęs oficialiam testamentui prilygintą testamentą: pareigos, vardas, pavardė; asmuo, priėmęs / atsisakęs palikimo: vardas, pavardė, asmens kodas (jeigu asmens duomenų nėra Lietuvos Respublikos gyventojų registre, – gimimo data), gyvenamosios vietos adresas, palikimo priėmimo / atsisakymo fakto identifikavimo kodas, kita informacija, susijusi su fiziniu asmeniu ir kuri gali būti panaudota tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyti asmens tapatybei bei gali būti laikoma asmens duomenimis; pareiškėjas: vardas, pavardė, asmens kodas (jeigu asmens duomenų nėra Lietuvos Respublikos gyventojų registre, – gimimo data), gyvenamosios vietos adresas, pareiškimo dėl palikimo priėmimo (atsiakymo) padavimo ne palikimo atsisakymo vietos notariui fakto identifikavimo kodas; Palikėjas: asmens kodas, vardas, pavardė, paskutinės gyvenamosios vietos adresas; jeigu asmens duomenų nėra Lietuvos Respublikos gyventojų registre, – gimimo data, vardas, pavardė, paskutinės gyvenamosios vietos adresas; asmuo, perleidęs / įgijęs paveldėjimo teises: vardas, pavardė, asmens kodas (jeigu asmens duomenų nėra Lietuvos Respublikos gyventojų registre, – gimimo data), gyvenamosios vietos adresas, paveldėjimo teisių perleidimo sandorio data ir notarinio registro numeris; asmuo, kuriam išduotas Europos paveldėjimo liudijimas: vardas, pavardė, asmens kodas (jeigu asmens duomenų nėra Lietuvos Respublikos gyventojų registre, – gimimo data), gyvenamosios vietos adresas; Duomenų teikėjas (notaras, konsulinis pareigūnas, kitas asmuo): vardas, pavardė, pareigos, įstaigos pavadinimas, įstaigos adresas.
- Valstybės garantuojamos teisinės pagalbos tarnybos informacinėje sistemoje (TEISIS):** fizinio asmens duomenys: vardas (vardai); pavardė (pavardės); gimimo data; asmens kodas; pilietybė (pilietybės); kontaktiniai duomenys: telefono ryšio numeris; elektroninio pašto adresas; deklaruotos gyvenamosios vietos adresas; faktinės gyvenamosios vietos adresas; šeiminių padėties duomenys: statusas; sutuoktinio vardas (vardai); sutuoktinio pavardė (pavardės); sutuoktinio asmens kodas; sutuoktinio deklaruotos gyvenamosios vietos adresas; nepilnamečių vaikų skaičius; nepilnamečių vaikų asmens kodai; išlaikytinio duomenys: vardas (vardai); pavardė (pavardės); gimimo data; asmens kodas; data, iki kada jis turi išlaikytinio statusą; išlaikytinio statuso teisinis pagrindas; per paskutinius 12 mėnesių gautų pajamų duomenys; paslaugų gavėjo (fizinio asmens) ir jo sutuoktinio turimo nekilnojamojo turto duomenys; paslaugų gavėjo (fizinio asmens) ir jo sutuoktinio turimo kilnojamojo turto duomenys; transporto priemonės duomenys; duomenys, susiję su fizinio asmens neįgalumo ir darbingumo lygiu, specialiųjų poreikių lygiu; duomenys, susiję su įregistruotais turto arešto aktais; duomenys, susiję su fizinio asmens neveiksmumu ar ribotu veiksmumu tam tikroje srityje: globėjo ir (ar) rūpintojo duomenys: vardas (vardai); pavardė (pavardės); asmens kodas; deklaruotos gyvenamosios vietos adresas; faktinės gyvenamosios vietos adresas; teismo sprendimo (nutarties) paskirti globėją ir (ar) rūpintoją įsiteisėjimo data. teismo bylos proceso dalyvių duomenys: šalies tipas ir požymis; vardas (vardai); pavardė (pavardės); ikiteisminio tyrimo bei būtinojo gynėjo paskyrimo vykstant

ikiteisminiam tyrimui duomenys: įtariamųjų (ginamųjų) duomenys: vardas (vardai); pavardė (pavardės); asmens kodas; gimimo data; kitų proceso dalyvių (įtariamųjų) duomenys: vardas (vardai); pavardė (pavardės); fizinio asmens, kuriam reikalingas būtinasis gynėjas / įgaliotasis atstovas, duomenys: vardas (vardai); pavardė (pavardės); gimimo data; asmens kodas; asmens statusas byloje (nukentėjęs, kaltinamas, įtariamasis, nuteistas, kt.); kitų bylos šalių advokatų ar advokatų padėjėjų duomenys: Mediacijos proceso duomenys: ginčo šalių duomenys: fizinių asmenų duomenys: vardas (vardai); pavardė (pavardės); asmens kodas; ginčo šalių kontaktiniai duomenys: adresas; telefono ryšio numeris; elektroninio pašto adresas; e. pristatymo dėžutės adresas. Interaktyvių konsultacijų duomenys: paslaugų gavėjo duomenys (vardas (vardai), pavardė (pavardės)).

- Teisių registrų duomenų platinimo sistema (TRPS):** Registruoto duomenų gavėjo ir naudotojo duomenys: Duomenų gavėjo tipas Fizinis asmuo: Jei asmuo registruotas LR Gyventojų registre: Asmens kodas, Vardas, Pavardė, Pareigos Jei asmuo neregistruotas LR Gyventojų registre: Vardas, Pavardė, Pareigos, Gimimo data Gyvenamoji vieta: Gatvė / Kaimas, Miestas / Rajonas, Šalis, E-paštas, Telefonas, Faksas Juridinis asmuo: Jei asmuo registruotas LR Juridinių asmenų registre: Juridinio asmens kodas, Pavadinimas Jei asmuo neregistruotas LR Juridinių asmenų registre: Juridinio asmens kodas / Registravimo numeris, Valstybė, Pavadinimas. Buveinė: Gatvė / Kaimas, Miestas / Rajonas, Šalis, E-paštas, Telefonas, Faksas Bankas: Banko pavadinimas, Banko kodas, Sąskaita Atsakingas asmuo: Vardas, Pavardė, Pareigos. Papildoma informacija: Veiklos rūšis, Biuro (kontoros) pavadinimas, Informacija sąskaitai išrašyti, Prieigos teisių sukūrimo (panaikinimo) pagrindas, Administratorius, Įregistravimo data, Būsena, Būsenos pasikeitimo data ir laikas, Registrų centro AMN_ID, Asmens tipas RC, Registruoto naudotojo duomenys: Prisijungimo vardas, Slaptažodis, Vardas, Pavardė, Pareigos, E-pašto adresas, Būsena, Būsenos pasikeitimo data ir laikas, Paskutinio prisijungimo data ir laikas, Klaidingi bandymai prisijungti, Paskutinio e. laiško apie naudotojo įregistravimą išsiuntimo data ir laikas, Informacija sąskaitai išrašyti, Prieigos teisių sukūrimo (panaikinimo) pagrindas, Galiojimo periodas nuo, Galiojimo periodas iki, Blokavimo periodas nuo, Blokavimo periodas iki. Nepriskirtų produktų sąrašas: Produktas, Mokamas Naudotojui priskirtų produktų sąrašas: Produktas, Mokamas, Sutarties Nr., Priskyrimo data ir laikas Neregistruoto duomenų gavėjo ir naudotojo duomenys Duomenų gavėjo tipas Fizinis asmuo: Jei asmuo registruotas LR Gyventojų registre: Asmens kodas, Vardas, Pavardė, Pareigos Jei asmuo neregistruotas LR Gyventojų registre: Vardas, Pavardė, Pareigos, Gimimo data. Gyvenamoji vieta: Gatvė / Kaimas, Miestas / Rajonas, Šalis, E-paštas, Telefonas, Faksas. Juridinis asmuo: Jei asmuo registruotas LR Juridinių asmenų registre: Juridinio asmens kodas, Pavadinimas, Jei asmuo neregistruotas LR Juridinių asmenų registre: Juridinio asmens kodas / Registravimo numeris, Valstybė, Pavadinimas Buveinė: Gatvė / Kaimas, Miestas / Rajonas, Šalis, E-paštas, Telefonas, Faksas Atstovas: Vardas, Pavardė, Pareigos. Papildoma informacija: Administratorius, Įregistravimo data, Būsena, Būsenos pasikeitimo data ir laikas, Registrų centro AMN_ID, Asmens tipas RC. Neregistruoto naudotojo duomenys: Prisijungimo vardas, Būsena, Būsenos pasikeitimo data ir laikas, Paskutinio prisijungimo data ir laikas, Klaidingi bandymai prisijungti, Vardas, Pavardė, Galiojimo periodas nuo, Galiojimo periodas iki, Blokavimo periodas nuo, Blokavimo periodas iki.
- Žemės ir nekilnojamojo turto masinio vertinimo IS:** asmens duomenys nekaupiami.
- Elektroninio parašo sertifikate:** Fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, telefono numeris, el. pašto adresas, asmens dokumento tipas ir numeris.
- „E. sąskaita“ informacinėje sistemoje:** Vardas (vardai); pavardė (pavardės); asmens kodas; deklaruotas gyvenamosios vietos adresas; fiksuotojo arba judriojo ryšio telefono numeris; elektroninio pašto adresas; PVM mokėtojo kodas (jei turi); banko sąskaitos numeris;
- Asmenų posistemė:** asmenį identifikuojantys duomenys: asmens tipas, asmens kodas, asmens pavadinimas, fizinio asmens vardas, fizinio asmens pavardė, gimimo data, mirties data, lytis, šeimyninė padėtis, šeimyninės padėties pasikeitimo data, juridinio asmens statusas, Asmens (notaro, advokato, antstolio) įgaliojimų galiojimo pradžia/ pabaiga,

Antstolio tarnybos numeris, Antstolio kontora, asmens dokumento numeris, asmens dokumento tipas, dokumento galiojimo datos. Kontaktiniai duomenys: adresas, telefono Nr., mobilaus telefono Nr., fakso Nr., elektroninio pašto adresas, PVM mokėtojo kodas, atsiskaitomosios sąskaitos Nr., depozitinės sąskaitos Nr., matininko kvalifikacijos pažymėjimo Nr., individualios veiklos ar verslo liudijimo Nr

- **Savitarna:** vardas, pavardė, asmens kodas, elektroninio pašto adresas, telefono ryšio numeris, adresas korespondencijai, kai klientas pageidauja dokumentus gauti paštu, mokėjimo už paslaugas data, sumokėta suma, banko sąskaitos numeris, kompiuterio IP adresas.
- **Paslaugų apskaitos sistema (PAS):** PAS esantys klientų duomenys bei kita informacija: vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, telefono numeris, el. pašto adresas, gyvenamosios vietos adresas, turto adresas bei kita informacija susijusi su paslaugų ir mokėjimų istorija, prie prašymo pridedami dokumentai. Taip pat duomenų valdytojo darbuotojų duomenys: vardas, pavardė, padalinys, pareigybė.

1.4. Duomenų tvarkymas apima šias duomenų subjektų kategorijas:

- **Juridinių asmenų dalyvių informacinėje sistemoje (JADIS):** Juridinio asmens dalyviai.
- **Juridinių asmenų registre (JAR ir aplikacija JAREP):** Juridinių asmenų vadovai; kolegialių valdymo organų nariai; administravimo organų nariai; prokuristai; nemokumo administratoriai; likvidatoriai; likvidacinių komisijų nariai; juridinių asmenų administratoriai; įmonių pirkimo-pardavimo, dovanojimo ar nuomos sutarties šalys; juridinių asmenų dalyviai; asmenys, kuriems atitinkamas juridinio asmens organas ar dalyvis (dalyviai) suteikė teisę juridinio asmens vardu naudotis valstybės institucijų teikiamomis viešosiomis ir administracinėmis elektroninėmis paslaugomis; notarai; akcinių bendrovių ir uždarytųjų akcinių bendrovių stebėtojų tarybos nariai bei vienintelis akcininkas; mažųjų bendrijų atstovai; kooperatinių bendrovių stebėtojų tarybos nariai, paskolų komiteto nariai, revizijos komiteto nariai (revizorius); tikrųjų ūkinių bendrijų ir komanditinių ūkinių bendrijų tikrieji nariai; individualių įmonių savininkai; Europos bendrovių priežiūros ar administravimo organų nariai; Europos kooperatinių bendrovių priežiūros ar administravimo organų nariai; Europos ekonominių interesų grupių nariai; advokatų profesinių bendrijų ir privačių detektyvų bendrijų dalyviai; Europos teritorinio bendradarbiavimo grupių nariai; šeimynų dalyviai; asmenys, veikiantys religinių bendruomenių vardu; užsienio juridinių asmenų ir kitų organizacijų filialų ar atstovybių steigėjų valdymo organų nariai, likvidatoriai ar likvidacinės komisijos nariai.
- **Gyventojų registre (GR):** Lietuvos Respublikos piliečiai; asmenys be pilietybės ir kitų valstybių piliečiai, gaunantys Lietuvos Respublikoje išduodamus asmens dokumentus, deklaruojantys gyvenamąją vietą Lietuvoje ar kurių civilinės būklės aktai yra registruojami Lietuvos Respublikos institucijose.
- **Metrikacijos ir gyvenamosios vietos deklaravimo sistemoje (MGVDIS):** fiziniai asmenys, pareiškėjai.
- **Įgaliojimų registre (ĮR):** įgaliotojas; įgaliotinis.
- **Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto registre (NTR):** savininkas; daiktinės teisės turėtojas; su juridiniais faktais ir žymomis susijęs asmuo; Nekilnojamojo daikto kadastro duomenis nustatęs asmuo (matininkas).
- **Nekilnojamojo turto sandorių viešoji elektroninė paslauga (NETSVEP) – NTR** posistemis: savininkas, daiktinės teisės turėtojas, juridinio fakto turėtojas, Nekilnojamojo daikto kadastro duomenis nustatęs asmuo (matininkas), NETSVEP naudotojai: notaras / notaro padėjėjas, Tvarkytojo (Registru centro) darbuotojai.
- **Turto arešto aktų registre (TAAR):** skolininkas; kreditorius; areštuoto turto savininkas ar bendraturtis; areštuoto turto saugotojas ar administratorius.
- **Antstolių informacinė sistemoje (AIS):** Antstolis, antstolio padėjėjas, kiti antstolio darbuotojai; išieškotojas; skolininkas; asmuo, kurio prašymu buvo konstatuotos faktinės aplinkybės, lėšų mokėtojas; lėšų gavėjas; elektroninių varžytynių, aukciono ar nuomos

- konkurso vykdytojas; turto savininkas; dalyvis; dalyvio atstovas; laimėtojas; AIS naudotojas; AIS paslaugos gavėjas.
- **Piniginių lėšų apribojimų informacinėje sistemoje (PLAIS):** Nurodymų teikėjai - antstoliai; skolininkai.
 - **Sutarčių ir teisių suvaržymų registre (STSR) ir programoje TURTAS (oficiali veiklos pradžios data - 2022 m. sausio 1 d.):** Sutarties šalys.
 - **Nacionalinėje elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacinėje sistemoje (E. pristatymas):** Sistemos paslaugų vartotojas (fizinis asmuo, juridinio asmens vadovas) ir informacinės sistemos tvarkytojo darbuotojų arba tvarkytojų įgaliotų asmenų duomenys (fizinio asmens vardas, pavardė, pareigos, el. paštas).
 - **Viešosios informacijos rengėjų ir skleidėjų informacinėje sistemoje (VIRIS):** viešosios informacijos rengėjai ir (ar) skleidėjai. Viešosios informacijos rengėjo ir (ar) skleidėjo juridinio asmens vadovas, valdymo organo narys arba kitas įgaliotas asmuo politinės kampanijos dalyvis; paramos teikėjas.
 - **Licencijų informacinėje sistemoje (LIS):** licencijos turėtojai; juridinio asmens vadovas, juridinio asmens atstovas ar įgaliotas asmuo, licencijoje nurodyti kiti asmenys, kurie nėra licencijos turėtojai, licenciją išdavusio ar patvirtinusio viešojo administravimo subjekto darbuotojas.
 - **Finansinių atskaitomybių elektroninio teikimo informacinė sistema (FAETIS):** vadovas, vyr. buhalteris (buhalteris) arba kitas įgaliotas asmuo.
 - **Neveiksnių ir ribotai veikusių asmenų registre:** asmenys, kurie teismo tvarka pripažinti neveiksniais tam tikroje srityje, asmenys, kurių civilinis veiksnumas tam tikroje srityje apribotas; Nepilnamečiai nuo 14 iki 18 metų, kurių teisės savarankiškai disponuoti savo pajamomis ir turtu teismo sprendimu apribotos ar atimtos; Globėjai, rūpintojai; Asmenys, sudarę pagalbos priimant sprendimus sutartį, pagalbą priimant sprendimus teikiantys asmenys; Asmenys, pateikę išankstinius nurodymus.
 - **Vedybų sutarčių registre:** sutartį sudarę fiziniai asmenys; Fiziniai asmenys, kurių turtas padalytas įsiteisėjusiu teismo sprendimu.
 - **Testamentų registre:** testatorius; Asmuo, priėmęs/atsisakęs palikimo; Pareiškėjas; Asmuo, perleidęs/įgijęs paveldėjimo teises; Asmuo, kuriam išduotas Europos paveldėjimo liudijimas, notaras, konsulinis pareigūnas.
 - **Valstybės garantuojamos teisinės pagalbos tarnybos informacinėje sistemoje (TEISIS):** paslaugų gavėjai (fiziniai asmenys); Teismo bylos proceso dalyviai; Mediacijos proceso šalys; Interaktyvių konsultacijų gavėjai.
 - **Teisių registrų duomenų platinimo sistema (TRPS):** registruotas duomenų gavėjas / naudotojas; Neregistruotas duomenų gavėjas / naudotojas.
 - **Elektroninio parašo sertifikate:** sistemos GoSign vartotojai: fiziniai asmenys, besinaudojantys GoSign dokumentų pasirašymo elektroniniu parašu bei elektroninių parašų tikrinimo paslaugomis. Registrų centro išduotų el. parašo savininkai: fiziniai ir juridiniai asmenys.
 - **„E. sąskaita“ informacinėje sistemoje:** paslaugų vartotojas (fizinis asmuo arba juridinio asmens įgaliotas fizinis asmuo), Paslaugų vartotojas (užsienio fizinis asmuo užsienio juridinio asmens įgaliotas fizinis asmuo).
 - **Asmenų posistemė:** Fiziniai asmenys, Antstoliai, Notarai, Advokatai, Ūkininko ūkiai, Užsienio fiziniai asmenys, notaro padėjėjai, advokato padėjėjai, kiti LR neidentifikuoti asmenys, matininkai, Valstybės tarnautojai.
 - **Savitarna:** klientai.
 - **Paslaugų apskaitos sistema (PAS):** Duomenų valdytojo klientai ir darbuotojai.

1.5. Duomenų tvarkytojas gali tvarkyti asmens duomenis duomenų valdytojo vardu, kai įsigalioja Sąlygos. Duomenų tvarkymo trukmė:

UTF-8 sprendimo įgyvendinimo architekto kompetencijų paslaugų pirkimo – pardavimo sutarties galiojimo laikotarpis.

PDFill PDF Editor with Free Writer and Tools

INFORMACIJA APIE PAGALBINIUS DUOMENŲ TVARKYTOJUS

1. Įgalioti pagalbiniai duomenų tvarkytojai:

Įsigaliojus Sutarčiai, duomenų valdytojas leidžia pasitelkti šiuos pagalbinius duomenų tvarkytojus:

Pavadinimas, vardas, pavardė	Įmonės kodas / gimimo data arba individualios veiklos numeris	Buveinės adresas / gyvenamosios vietos adresas	Duomenų tvarkymo aprašymas

Įsigaliojus Sutarčiai, duomenų valdytojas leidžia kitai šaliai Sutarties 1 priedo 1.1 papunktyje nurodytais tikslais pasitelkti šiame Sutarties priede nurodytus pagalbinius duomenų tvarkytojus, laikantis Sutarties V skyriaus reikalavimų. Siekiant pasitelkti minėtus pagalbinius duomenų valdytojus asmens duomenų tvarkymui kitais tikslais nei tikslai, nustatyti Sutarties 1 priedo 1.1 papunktyje, būtinas rašytinis duomenų valdytojo leidimas.

2. Išankstinis pranešimas dėl leidimo suteikimo pagalbiniam duomenų tvarkytojams

Duomenų tvarkytojas raštu informuoja Duomenų valdytoją apie bet kokius numatomus pakeitimus, susijusius su pagalbinių duomenų tvarkytojų pasitelkimu ar pakeitimu ne vėliau kaip prieš vieną mėnesį iki atitinkamo (-ų) pagalbinio (-ų) duomenų tvarkytojo(-ų) pasitelkimo., tokiu būdu duomenų valdytojui suteikiant galimybę prieštarauti tokiems pakeitimams. Prieštaravimą, jeigu toks būtų, duomenų valdytojas turi pateikti per 10 darbo dienų nuo pranešimo apie pasitelkiamą pagalbinį duomenų tvarkytoją gavimo. Informacinis Duomenų tvarkytojo pranešimas dėl pagalbinių duomenų tvarkytojų pasitelkimo, pasirašytas elektroniniu parašu, turi būti pateiktas el. paštu info@registrucentras.lt. Negavus Duomenų valdytojo nesutikimo (prieštaravimo) per 10 darbo dienų nuo Duomenų tvarkytojo pranešimo gavimo dienos, laikoma kad Duomenų valdytojas sutinka su naujo pagalbinio duomenų tvarkytojo pasitelkimu.

NURODYMAI, KAIP TVARKYTI ASMENS DUOMENIS

1. Duomenų tvarkymo nurodymas

Duomenų tvarkytojas duomenų valdytojo vardu asmens duomenų tvarkymo metu atlieka šiuos veiksmus:

Teikdamas UTF-8 sprendimo įgyvendinimo architekto kompetencijų paslaugas, duomenų tvarkytojas nenaudos asmens duomenų, tačiau turės prieigas prie Sąlygų 1 priedo 1.3 papunktyje nurodytų informacinių išteklių ir turės galimybę matyti asmens duomenis.

2. Duomenų tvarkymo saugumas

Apsaugos lygis nustatomas atsižvelgiant į didelį asmens duomenų (kuriuos turės galimybę matyti duomenų tvarkytojas) kiekį, į valstybės informacinių išteklių kategorijas, nustatomas aukštas duomenų tvarkymo saugumo lygis.

Duomenų tvarkytojas turi teisę ir privalo priimti sprendimus dėl techninių ir organizacinių saugumo priemonių naudojimo užtikrinti reikiamą (ir suderintą) duomenų saugumo lygį.

Tačiau duomenų tvarkytojas bet kuriuo atveju įgyvendina šias su duomenų valdytoju suderintas priemones:

2.1. Organizacines priemones:

2.1.1. Asmens duomenų ir jų tvarkymo saugumas turi būti dokumentuotas saugumo politikoje, nustatančioje pagrindinius asmens duomenų apsaugos principus, pagrindines asmens duomenų saugumo organizacines ir technines priemones bei kitus su saugiu asmens duomenų tvarkymu susijusius reikalavimus. Ši politika arba lygiavertis dokumentas turi būti reguliariai peržiūrima ir prireikus atnaujinama;

2.1.2. su asmens duomenų tvarkymu ir saugumo užtikrinimu susiję vaidmenys ir atsakomybė turi būti aiškiai apibrėžti ir paskirstyti pagal saugumo politiką. Darbuotojai bus suteikta teisė tvarkyti asmens duomenis, turi įsipareigoję užtikrinti konfidencialumą, pasirašydami Konfidencialumo pasižadėjimą prieš pradėdami tvarkyti asmens duomenis;

2.1.3. turi būti aiškiai apibrėžtas darbuotojų teisių ir pareigų atšaukimas taikant atitinkamas vaidmenų ir atsakomybių perdavimo ar perleidimo procedūras (vidaus organizacijos pertvarkymo ar darbuotojų atleidimo, funkcijų pasikeitimo metu);

2.1.4. kiekvienam vaidmeniui, susijusiam su asmens duomenų tvarkymu, turi būti priskirtos konkrečios prieigos kontrolės teisės, vadovaujantis „būtina žinoti“ principu ir mažiausios privilegijos principu.

2.1.5. turi būti IT išteklių (naudojamų asmens duomenims tvarkyti pagal šią sutartį) registras (techninės, programinės ir tinklo įrangos sąrašas). IT išteklių registras turi būti reguliariai peržiūrimas ir atnaujinamas;

2.1.6. turi būti užtikrinta, kad visi esminiai IT sistemų keitimai būtų stebimi ir registruojami konkretaus asmens. Jeigu kuriama programinė įranga asmens duomenis tvarkyti, Programinės įrangos kūrimas turi būti atliekamas specialioje aplinkoje, kuri nėra prijungta prie IT sistemų, naudojamų tvarkant asmens duomenis. Tokiu atveju testuojant sistemas, reikia naudoti testinius duomenis. Tais atvejais, kai tai neįmanoma, turi būti nustatytos specialios testavimo metu naudojamų asmens duomenų apsaugos procedūros;

2.1.7. turi būti nustatytas reagavimo į saugumo incidentus planas, užtikrinantis veiksmingą incidentų, susijusių su asmens duomenų saugumu, valdymą;

- 2.1.8. asmens duomenų saugumo pažeidimai turi būti fiksuojami (dokumentuojami). Apie juos turi būti nedelsiant pranešama valdytoji;
- 2.1.9. turi būti nustatytos pagrindinės procedūros, kurių reikia laikytis saugumo incidento ar asmens duomenų saugumo pažeidimo atveju, kad būtų užtikrintas reikiamas asmens duomenų tvarkymo IT sistemomis tęstinumas ir prieinamumas;
- 2.1.10. užtikrinti, kad visi darbuotojai suprastų savo atsakomybę ir įsipareigojimus, susijusius su asmens duomenų tvarkymu;
- 2.1.11. vaidmenys ir atsakomybė turi būti aiškiai išdėstyti darbuotojui prieš pradedant vykdyti jam paskirtas funkcijas ir darbus;
- 2.1.12. turi būti užtikrinta, kad visi darbuotojai būtų tinkamai informuoti apie IT sistemų saugumo reikalavimus, susijusius su jų kasdieniu darbu. Darbuotojai, susiję su asmens duomenų tvarkymu, turi būti mokomi apie atitinkamus duomenų saugumo reikalavimus ir atsakomybę, rengiant reguliarius mokymus, informavimo renginius ar instruktažus.
- 2.1.13. atsižvelgiant į < nurodyti informacinio išteklių saugos nuostatų rekvizitus>“, šio informacinio išteklių saugos politiką įgyvendinančius dokumentus bei į duomenų tvarkymo keliamas rizikas užtikrinti duomenų tvarkymo saugumo atitiktį, siekiant kad būtų užtikrintas pavojų atitinkančio lygio saugumas;
- 2.1.14. turi būti naudojama legali programinė įranga.
- 2.2. Techninės priemonės:
- 2.2.1. turi būti įdiegta, įgyvendinta prieigų kontrolės sistema, kuri taikoma visiems IT sistemos naudotojams. Prieigų kontrolės sistema turi leisti kurti, patvirtinti, peržiūrėti ir panaikinti naudotojų paskyras;
- 2.2.2. turi būti vengiama naudoti bendras naudotojų paskyras. Vietose, kur bendra naudotojų paskyra yra būtina, turi būti užtikrinta, kad visi bendros paskyros naudotojai turi tokias pat teises ir pareigas;
- 2.2.3. turi būti veikiantis autentifikavimo mechanizmas, leidžiantis prieigą prie IT sistemos (paremtas Prieigų kontrolės politika). Minimalus reikalavimas naudotojui prisijungti prie IT sistemos – naudotojo prisijungimo vardas ir saugus slaptažodis, kurį turi sudaryti ne mažiau 10 (administratoriaus prieigos atveju – 14 simbolių), naudojamos didžiosios ir mažosios raidės, skaičiai ir specialieji simboliai, slaptažodis keičiamas Saugos dokumentuose nustatyta tvarka. Esant galimybei, naudoti kelių faktorių autentifikavimą. Užbaigiant darbą su informaciniais ištekliais visada atsijungti nuo sistemos. Neperduoti prisijungimo vardo ir slaptažodžio tretiesiems asmenims, bei imtis visų priemonių, kad prisijungimo vardai ir slaptažodžiai netaptų žinomi tretiesiems asmenims. Jei kyla bent menkiausias įtarimas, kad prisijungimo vardas bei slaptažodis tapo žinomas tretiesiems asmenims nedelsiant pranešti Duomenų valdytoji;
- 2.2.4. prieigų kontrolės sistema turi turėti galimybę aptikti ir neleisti naudoti slaptažodžių, kurie neatitinka tam tikro kompleksiskumo lygio;
- 2.2.5. vartotojo slaptažodžiai turi būti saugomi naudojant kodavimo formą (angl. hash form);
- 2.2.6. techninių žurnalų įrašai turi būti įgyvendinti kiekvienai IT sistemai, naudojamai asmens duomenims tvarkyti pagal šią sutartį. Techninių žurnalų įrašuose turi būti matoma visa įmanoma prieigų prie asmens duomenų informacija (pvz., data, laikas, peržiūrėjimo, keitimo, panaikinimo veiksmai). Saugojimo terminas – ne trumpiau kaip 12 mėnesių;
- 2.2.7. techninių žurnalų įrašai turi turėti laiko žymas ir būti apsaugoti nuo galimo sugadinimo, suklastojimo ar neautorizuotos prieigos. IT sistemose naudojami laiko apskaitos mechanizmai turi būti sinchronizuoti pagal bendrą laiko atskaitos šaltinį;
- 2.2.8. visi asmens duomenys turi būti tvarkomi RC IT infrastruktūroje. Jeigu asmens duomenys pagal sutartį tvarkomi duomenų tvarkytojo IT infrastruktūroje, taikomi šie tarnybinių stočių, duomenų bazių apsaugos reikalavimai:
- 2.2.8.1. Jeigu naudojamos duomenų bazės ir taikomųjų programų tarnybinės stotys, jos turi būti sukonfigūruotos taip, kad veiktų naudodamos atskiras paskyras su priskirtomis žemiausiomis operacinės sistemos (OS) privilegijomis;

- 2.2.8.2. duomenų bazėse ir taikomųjų programų tarnybinėse stotyse, jeigu jos naudojamos duomenų tvarkymui, turi būti tvarkomi tik tie asmens duomenys, kurie yra reikalingi darbui, atitinkančiam duomenų tvarkymo tikslus;
- 2.2.8.3. kritiniai IT sistemų operacinės sistemos saugos atnaujinimai, kenkėjiškos programinės įrangos aptikimo ir neutralizavimo priemonių atnaujinimai privalo būti diegiami reguliariai ir nedelsiant;
- 2.2.9. kompiuterinių darbo vietų, naudojamų asmens duomenų tvarkymui pagal šią sutartį, apsauga:
- 2.2.9.1. darbo vietų naudotojams negalima turėti galimybės išjungti ar apeiti, išvengti IT sistemų saugos nustatymų;
- 2.2.9.2. naudotojams negalima turėti privilegijų (teisių) diegti, šalinti, administruoti neautorizuotos programinės įrangos;
- 2.2.9.3. IT sistemos turi turėti nustatytą sesijos laiką, t. y. naudotojui esant neaktyviam sistemoje nustatytą laiką, jo sesija privalo būti nutraukta. Rekomenduojamas neaktyvios sesijos laikas – ne ilgiau kaip 15 min.;
- 2.2.9.4. kritiniai kompiuterizuotų darbo vietų operacinės sistemos saugos atnaujinimai privalo būti diegiami reguliariai ir nedelsiant;
- 2.2.9.5. antivirusinės taikomosios programos ir jų informacijos apie virusus bei kenkimo programinę įrangą duomenų bazės turi būti atnaujinamos ne rečiau kaip kartą per parą;
- 2.2.9.6. kai prieiga prie naudojamų IT sistemų, susijusių su duomenų tvarkymu pagal šią sutartį, yra vykdoma internetu, privaloma naudoti šifruotą komunikacijos kanalą, t. y. kriptografinius protokolus (pvz., IPsec, TLS/SSL);
- 2.2.9.7. perduodamą informaciją apsaugoti slaptažodžiais. Perduodamą jautrią informaciją apsaugoti šifravimu ir slaptažodžiais, kurie būtų perduodami kitais būdais, pvz. SMS žinutėmis;
- 2.2.9.8. duomenų šifravimas nuotolinės darbo vietos kompiuteryje. Šifruoti duomenis kietojo disko lygmenyje (pvz., jeigu operacinė sistema palaiko Microsoft Bitlocker funkcionalumą, pasinaudoti juo);
- 2.2.9.9. prieš pašalinant bet kokią duomenų laikmeną, turi būti sunaikinti visi joje esantys duomenys, naudojant tam skirtą programinę įrangą, kuri palaiko patikimus duomenų naikinimo algoritmus. Jei to padaryti neįmanoma (pvz., DVD laikmenos), turi būti įvykdytas fizinis duomenų laikmenos sunaikinimas be galimybės atstatyti;
- 2.2.9.10. popierinės ir nešiojamosios duomenų laikmenos (pvz., DVD laikmenos), kuriose buvo saugomi, kaupiami asmens duomenys, turi būti naikinamos tam skirtais smulkintuvais arba kitomis mechaninėmis priemonėmis;
- 2.2.10. belaidis ryšys prie IT sistemų turi būti leidžiamas tik tam tikriems vartotojams ir procesams. Belaidžio ryšio potinklis turi būti atskirtas nuo kitų potinkių. Belaidė prieiga turi būti apsaugota patikimais šifravimo mechanizmais;
- 2.2.11. atsarginės kopijos ir duomenų atstatymo procedūros privalo būti apibrėžtos, dokumentuotos ir aiškiai susietos su vaidmenimis ir pareigomis. Atsarginės kopijos turi būti daromos reguliariai pagal nustatytas procedūras;
- 2.2.12. atsarginių kopijų laikmenoms privalo būti užtikrintas tinkamas fizinis aplinkos, patalpų saugos lygis, priklausantis nuo saugomų duomenų. Atsarginių kopijų darymo procesas turi būti stebimas, siekiant užtikrinti užbaigtumą ir išsamumą.
- 2.2.13. mobiliųjų, nešiojamųjų įrenginių administravimo procedūros privalo būti nustatytos ir dokumentuotos, aiškiai aprašant tinkamą tokių įrenginių naudojimą;
- 2.2.14. mobilieji ir nešiojamieji įrenginiai, kuriais bus naudojamas darbu su informacinėmis sistemomis, prieš naudojimąsi turi būti užregistruoti ir autorizuoti;
- 2.2.15. mobilieji, nešiojamieji įrenginiai turi būti pakankamo prieigos kontrolės procedūrų lygio, kaip ir kita naudojama įranga asmens duomenims tvarkyti;
- 2.2.16. sistemose naudojama programinė įranga (asmens duomenims tvarkyti) turi atitikti programinės įrangos saugos gerąją praktiką, programinės įrangos kūrimo taikomą saugos gerąją praktiką, programinės įrangos kūrimo struktūras (angl. frameworks), standartus (pvz., Agile, OWASP ir kt.).

- 2.2.17. specifiniai saugos reikalavimai, susiję su organizacijos veiklos ypatumais, turi būti apibrėžti pradiniuose programinės įrangos kūrimo etapuose.
- 2.2.18. turi būti laikomasi duomenų saugą užtikrinančių programavimo standartų ir gerosios praktikos.
- 2.2.19. po programinės įrangos kūrimo, testavimo ir verifikacijos, pradedant sistemos įdiegimą ir eksploataciją, jau turi būti laikomasi pagrindinių saugos reikalavimų.
- 2.2.20. turi būti įgyvendinta fizinė aplinkos, patalpų, kuriose yra IT sistemų infrastruktūra, apsauga nuo neautorizuotos prieigos.

3. Pagalba duomenų valdytojui

Duomenų tvarkytojas, kiek tai įmanoma ir atsižvelgiant į toliau nurodytą pagalbos sritį bei apimtį, padeda duomenų valdytojui pagal Sąlygų 26–28 punktus įgyvendinti šias technines bei organizacines priemones:

- 3.1. Atsižvelgiant į duomenų tvarkymo pobūdį, duomenų tvarkytojui nekyla pareiga teikti pagalbą duomenų valdytojui dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo pagal Sutarties 27 punktą, duomenų subjektų prašymus naudotis duomenų subjekto teisėmis, nustatytomis Reglamento (ES) 2016/679 III skyriuje.
- 3.2. Duomenų tvarkytojas, sužinojęs apie asmens duomenų saugumo pažeidimą:
- 3.2.1. nepagrįstai nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 24 val. apie tai praneša duomenų valdytojui elektroniniu paštu Pranešdamas apie asmens duomenų saugumo pažeidimą duomenų tvarkytojas pateikia tiek informacijos, kiek tuo metu turi;
- 3.2.2. nepagrįstai nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 24 val. elektroninio pašto adresu pateikia Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. 1T-824.12.E) patvirtintos Pranešimo apie asmens duomenų saugumo pažeidimą rekomenduojamos formos užpildytą projektą;
- 3.2.3. pateikia dokumentų, pagrindžiančių atliktus veiksmus, taikytas priemones ar atliktus vidinius patikrinimus ir jų išvadų kopijas;
- 3.2.4. jei duomenų tvarkytojas nustato, kad dėl asmens duomenų saugumo pažeidimo gali kilti didelis pavojus duomenų subjektų teisėms ir laisvėms, kartu su 3.2.3 papunktyje nurodytais ir duomenų valdytojui teikiamais dokumentais, parengia ir duomenų valdytojui pateikia pranešimo duomenų subjektams tekstą.

4. Duomenų saugojimo laikotarpis/duomenų trynimo procedūros

Asmens duomenys tvarkomi, įskaitant ir saugomi, tik Duomenų valdytojo IT infrastruktūroje, kurioje duomenų tvarkytojas neturi teisės atlikti asmens duomenų trynimo procedūrų.

5. Duomenų tvarkymo vieta

Atsižvelgiant į Sąlygas, be išankstinio rašytinio duomenų valdytojo leidimo asmens duomenys negali būti tvarkomi kitose vietose, išskyrus šias:

Duomenų valdytojo IT infrastruktūra: Studentų g. 39, 08106 Vilnius

6. Nurodymai dėl asmens duomenų perdavimo į trečiąją valstybę ar tarptautinėms organizacijoms

Jeigu duomenų valdytojas nenurodo Sąlygose arba vėliau nepateikia dokumentais pagrįstų nurodymų dėl asmens duomenų perdavimo į trečiąją valstybę ar tarptautinėms organizacijoms, duomenų tvarkytojas neturi teisės atlikti tokį perdavimą pagal šią Sąlygą.

7. Procedūros, skirtos duomenų valdytojo atliekamiems duomenų tvarkytojo asmens duomenų tvarkymo auditams, įskaitant patikrinimams vietoje

7.1. Duomenų tvarkytojas Duomenų valdytojo prašymu pateikia visą jo turimą informaciją, kuri yra būtina įrodyti, kad vykdomos Sutartyje nustatytos pareigos, ir sudaro sąlygas bei padeda Duomenų valdytojui arba jo įgaliotam asmeniui atlikti Sutarties vykdymo auditą.

7.2. Duomenų valdytojas savo nuožiūra, ypač jei jis turi informacijos ar pagrįstų įtarimų, kad Duomenų tvarkytojas galimai netinkamai tvarko Duomenų valdytojo asmens duomenis, gali nuspręsti pats arba pasitelkdamas nepriklausomą auditorių fiziškai patikrinti tas vietas, kuriose Duomenų tvarkytojas tvarko asmens duomenis, įskaitant fizines priemones, taip pat sistemas, naudojamas ir susijusias su duomenų apdorojimu, siekiant įsitikinti, ar Duomenų tvarkytojas laikosi Reglamento, galiojančių Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos asmens duomenų apsaugos nuostatų ir Susitarimo arba Duomenų tvarkytojas savo lėšomis gali gauti auditoriaus audito arba patikrinimo ataskaitą apie tai, kaip Duomenų tvarkytojas laikosi Reglamento reikalavimų, galiojančių Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos asmens duomenų apsaugos nuostatų ir Sutarties.

7.3. Duomenų valdytojas, pageidaujamas įgyvendinti savo teisę atlikti auditą, privalo apie tai tinkamai iš anksto, ne vėliau nei prieš 30 kalendorinių dienų, pranešti Duomenų tvarkytojui ir imtis visų įmanomų priemonių siekiant išvengti galimos žalos Duomenų tvarkytojui ir Duomenų tvarkytojo veiklos sutrikdymo. Duomenų tvarkytojui paprašius, Duomenų valdytojas pateikia audito ataskaitos kopiją.

7.4. Šalys susitaria, kad tuo atveju, jei ne vėliau nei prieš 6 (šešis) mėnesius iki Duomenų valdytojo prašymo raštu dėl audito atlikimo, Duomenų tvarkytojas savo lėšomis atliks vidaus arba išorės auditą, apimančią tvarkomų asmens duomenų ir operacijų su jais patikrą, Duomenų tvarkytojas gali Duomenų valdytojui pateikti šio audito išvadų kopiją ir tokiu atveju bus laikoma, kad Duomenų valdytojo teisė atlikti šios Sutarties XI skyriuje numatytą auditą yra įgyvendinta tinkamai.

7.5. Duomenų valdytojas nėra siejamas su Duomenų tvarkytojo išlaidomis, susijusiomis su fizine apžiūra ar audito atlikimu. Duomenų tvarkytojas privalo skirti išteklius, reikalingus Duomenų valdytojui atlikti patikrinimą.

8. Taikoma, kai duomenų tvarkytojas pasitelkia pagalbinį duomenų tvarkytoją] Procedūros, skirtos pagalbinių duomenų tvarkytojų atliekamų asmens duomenų tvarkymo auditams, įskaitant patikrinimams vietoje

8.1. Duomenų tvarkytojas arba duomenų tvarkytojo atstovas ne rečiau kaip kas šešis mėnesius fiziškai patikrina tas vietas, kuriose pagalbinis duomenų tvarkytojas tvarko asmens duomenis, įskaitant fizines, technines ir kitas priemones, siekiant įsitikinti, ar pagalbinis duomenų tvarkytojas laikosi Reglamento (ES) 2016/679, galiojančių Europos Sąjungos ar jos valstybių narių duomenų apsaugos nuostatų ir Sąlygų.

8.2. Be suplanuoto patikrinimo, duomenų tvarkytojas gali atlikti pagalbinio duomenų tvarkytojo patikrinimą, kai duomenų tvarkytojas mano, kad to reikia. Tokių patikrinimų dokumentai nedelsiant pateikiami duomenų valdytojui susipažinti. Duomenų valdytojas gali užginčyti ataskaitos apimtį ir (arba) metodiką ir tokiais atvejais gali paprašyti atlikti naują patikrinimą pagal pakeistą taikymo sritį ir (arba) kitokią metodiką.

8.3. Remdamasis patikrinimo rezultatais, duomenų valdytojas gali paprašyti imtis papildomų priemonių, kad būtų užtikrinta atitiktis Reglamentui (ES) 2016/679, galiojančioms Europos Sąjungos ar jos valstybių narių duomenų apsaugos nuostatomis ir Sąlygoms.

8.4. Jei reikia, duomenų valdytojas gali nuspręsti inicijuoti ir dalyvauti fiziniame pagalbinio duomenų tvarkytojo patikrinime. Tai gali būti taikoma, jei duomenų valdytojas mano, kad

duomenų tvarkytojas, prižiūrintis pagalbinį duomenų tvarkytoją, duomenų valdytojui nepateikė pakankamai dokumentų, kad būtų galima nustatyti, ar pagalbinis duomenų tvarkytojas atlieka duomenų tvarkymą pagal Sąlygas.

8.5. Duomenų valdytojo dalyvavimas pagalbinio duomenų tvarkytojo patikrinime nekeičia fakto, kad duomenų tvarkytojui ir toliau tenka visa atsakomybė už pagalbinio duomenų tvarkytojo atitiktį Reglamentui (ES) 2016/679, galiojančioms Europos Sąjungos ar jos valstybių narių duomenų apsaugos nuostatomis ir Sąlygoms.

8.6. Duomenų tvarkytojo ir pagalbinio duomenų tvarkytojo išlaidos, skirtos pagalbinio duomenų tvarkytojo fizinei priežiūrai/tikrinimui vietoje, neturi būti siejamos su duomenų valdytoju, neatsižvelgiant į tai, ar duomenų valdytojas inicijavo tokį patikrinimą ir dalyvavo jame.

ⁱ Sąlygose „valstybė narė“ suprantama kaip Europos Ekonominės Erdvės valstybė narė.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Valstybės įmonė Registrų Centras
Dokumento pavadinimas (antraštė)	UTF-8 sprendimo įgyvendinimo architekto kompetencijų paslaugų pirkimo pardavimo sutartis (Pirkimo CVP IS Nr. 695515)
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-02-05 Nr. ST-26 (5.7 Mr)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-01-30 13:28
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-01-30 13:28
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2021-10-18 18:59 - 2026-10-17 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-02-02 16:46
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-02-02 16:46
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-10-24 10:32 - 2027-10-23 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-02-05 10:29
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-02-05 10:30
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-12-08 10:22 - 2028-12-06 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	4
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	1 priedas_Paslaugų teikimo sutarties BD.docx.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2 priedas_Techninė specifikacija.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	3 priedas_Pasiūlymo forma.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	5 priedas_Asmens duomenų tvarkymo susitarimas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240104.4

Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-02-13)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-02-13 nuorašą suformavo
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-

PDFill PDF Editor with Free Writer and Tools