

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS

UAB „coagency“ (toliau – **Vykdytojas**), atstovaujama direktoriaus Donato Bedulskio, ir **Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūra**, atstovaujama kanclerės (administravimo vadovės) Dovilės Palaimienės (toliau – **Užsakovas**), sudarė šią sutartį (toliau – **Sutartis**):

1. SUTARTIES DALYKAS

Vykdytojas įsipareigoja pagal techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas Nr. 1) pateiktą aprašymą teikti Skydinės renovacijos viešinimo strategijos ir taktinio veiksmų bei priemonių plano parengimo ir kitas su viešiniu susijusias paslaugas (toliau – **Paslaugos**), o Užsakovas įsipareigoja sumokėti už suteiktas Paslaugas šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

2. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

2.1. Paslaugų teikimo tvarka turi atitikti Techninėje specifikacijoje nurodytą tvarką.

2.2. Užsakovas įsipareigoja suteikti visą reikiamą informaciją, esančią jo dispozicijoje, kuri gali būti svarbi Sutarties vykdymui.

2.3. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 redakcija) patvirtinto Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo (toliau – **Aprašas**) 4.4.3 p., pirkimas laikomas žaliu, kai perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos. Šiuo pirkimu perkamos Skydinės renovacijos viešinimo strategijos ir taktinio veiksmų bei priemonių plano parengimo ir kitos su viešiniu susijusios paslaugos, nesusijusios su materialaus objekto sukūrimu, kurių teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos.

3. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMŲ TVARKA

3.1. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara.

3.2. Užsakovas Sutarties galiojimo laikotarpiu planuoja įsigyti Paslaugas, kurių vertė Sutarties galiojimo laikotarpiu negali viršyti 14 900,00 (keturiolika tūkstančių devyni šimtai Eur ir 0 ct) Eur be PVM. Užsakovas neįsipareigoja išpirkti Paslaugų už nurodytą sumą. Apmokama bus už faktiškai suteiktas Paslaugas pagal Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą (pagal pavyzdinę formą, pateiktą Sutarties priede Nr. 2).

3.3. Užsakovas už faktiškai suteiktas Paslaugas sumoka Vykdytojui tokiais įkainiais:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Preliminari 12 mėn. paslaugų apimtis	Vnt. įkainis, EUR be PVM	Vnt. įkainis, EUR su PVM
1.	Skydinės renovacijos viešinimo strategijos ir taktinio veiksmų bei priemonių plano parengimo paslaugos	vnt.	1	4 900,00	5 929,00
2.	Strateginis konsultantas	val.	25*	95,00	114,95
3.	Projektų vadovas	val.	20*	72,00	87,12
4.	Projektų vadovo asistentas	val.	20*	35,00	42,35

5.	Dizaineris-maketuotojas	val.	30*	55,00	66,55
6.	Tekstų kūrėjas	val.	20*	50,00	60,50
7.	Straipsnių (nuo 2.000 iki 4.000 spaudos ženklų neskaičiuojant tarpų) rengimas	vnt.	3*	290,00	350,90

* Preliminari 12 mėn. paslaugų apimtis. Perkančioji organizacija neįsipareigoja įsigyti nurodytų preliminarinių paslaugų kiekių.

3.4. Suteikus Paslaugas pasirašomas Paslaugų priėmimo - perdavimo aktas, kurį Užsakovui pateikia Vykdytojas.

3.5. Užsakovas už suteiktas Paslaugas Vykdytojui apmoka po abiejų šalių pasirašyto priėmimo - perdavimo akto dienos per 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. Vykdytojas PVM sąskaitas faktūras priims tik teikiamas per „E.sąskaita“ sistemą www.esaskaita.eu, tačiau ne anksčiau nei priėmimo - perdavimo akto pasirašymo dieną.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Jeigu Vykdytojas nukrypsta nuo Sutarties sąlygų ir dėl to pablogėja Užsakovo teikiamos Paslaugos arba jeigu Vykdytojas padaro kitokių trūkumų, Užsakovas turi teisę reikalauti neatlygintinai ištaisyti nurodytus trūkumus per nurodytą terminą.

4.2. Vykdytojo teikiamose Paslaugose nustačius esminių nukrypimų nuo Sutarties sąlygų ar Vykdytojui pažeidus kitas šios Sutarties nuostatas, Užsakovas turi teisę reikalauti nutraukti Sutartį ir atlyginti nuostolius.

4.3. Jei Vykdytojas Užsakovo nustatytais terminais nesuteikia numatytų Paslaugų, tai jis sumoka delspinigius, kurie lygūs 0,02 % (dvi šimtosios procento) nuo nesuteiktų Paslaugų vertės už kiekvieną pradelstą dieną.

4.4. Jei Užsakovas per šios Sutarties 3.5 punkte nurodytą terminą neatsiskaito su Vykdytoju, jis, Vykdytojui pareikalavus, privalo sumokėti 0,02 % (dvi šimtosios procento) dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

4.5. Jei Vykdytojas su Užsakovu suderintais terminais nevykdo įsipareigojimų ir vėluoja daugiau kaip 14 dienų, tai jis sumoka Užsakovui baudą, kurios dydis apskaičiuojamas sumažinant kainą 30 proc. ir atitinkamą sumą išskaičiuojant iš Užsakovui apmokėjimui pateiktos PVM sąskaitos faktūros. Baudos išskaičiavimas neatleidžia Vykdytojo nuo prievolės įvykdymo.

4.6. Vykdytojas įsipareigoja padengti visas išlaidas, susijusias su skolų išieškojimu, kurios susidarė dėl Vykdytojo kaltės.

5. FORCE MAJEURE

5.1. Sutarties šalis atleidžiama nuo atsakomybės už savo įsipareigojimų nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad šių įsipareigojimų nebuvo galima įvykdyti dėl nenugalimos jėgos (force majeure), kurios Sutarties sudarymo momentu ši šalis negalėjo numatyti ir kurios ji negalėjo išvengti ar nugalėti.

5.2. Nustatant force majeure aplinkybes, taikomos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimo Nr. 840 nuostatos.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo. Paslaugų teikimo laikotarpis – 12 mėnesių nuo Sutarties pasirašymo dienos arba iki kol bus išpirktas maksimalus Paslaugų kiekis (14 900,00 Eur be PVM), jei tai įvyktų anksčiau.

6.2. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu arba vienos šalies iniciatyva Sutartyje ar Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais pagrindais.

6.3. Kiekviena šalis gali vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš tai raštu pranešusi kitai Šaliai ne mažiau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

6.4. Sutarties nutraukimas bet kokiais pagrindais neatleidžia šalių nuo prievolių sumokėti visas sumas, kurios tapo mokėtinomis iki Sutarties nutraukimo.

7. TAIKYTINA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS

7.1. Sutarčiai taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

7.2. Esant prieštaravimų tarp Sutarties sąlygų ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatų, taikomos Lietuvos Respublikos norminių teisės aktų nuostatos.

7.3. Visi ginčai, kilę iš Sutarties, sprendžiami derybų būdu. Nepavykus ginčų išspręsti derybų būdu, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8. SUTARTIES PRIEDAI IR KEITIMAS

8.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyti pagrindiniai principai ir tikslai.

8.2. Visi Sutarties priedai laikomi neatskiriama jos dalimi:

8.2.1. Techninė specifikacija (Sutarties priedas Nr. 1);

8.2.2. Priėmimo – perdavimo aktas (Sutarties priedas Nr. 2).

9. KITOS SĄLYGOS

9.1. Už Sutarties vykdymą ir paslaugų perdavimo-priėmimo aktų pasirašymą atsakingi asmenys:

Užsakovo atsakingas asmuo:	Vykdytojo atsakingas asmuo:
Komunikacijos skyriaus vedėja Eglė Pliuskuvienė, tel. 8 659 83 953, el. p. egle.pliuskuviene@apva.lt	Projektų vadovė Rita Zinkevičė, tel. +370 655 76613; el. p. rita@coagency.lt

9.2. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje atsakingas asmuo – Viešųjų pirkimų skyriaus viešųjų pirkimų specialistas Remigijus Plakys.

9.3. Ši Sutartis pasirašoma elektroniniais parašais - sudaromas vienas Sutarties egzempliorius.

10. ŠALIŲ PARAŠAI IR REKVIZITAI

Vykdytojas:

UAB „coagency“

Įmonės kodas 300078393

PVM mokėtojo kodas LT100001552013

Paupio g. 50-136, LT-11341 Vilnius

Tel. +370 655 59478

El. paštas info@coagency.lt

A/s: LT787300010088286209

Bankas: AB „Swedbank“

Užsakovas:

Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos

Aplinkos projektų valdymo agentūra

Įstaigos kodas 288779560

Labdarių g. 3-102, LT-01120 Vilnius

Tel. +370 646 02285

apva@apva.lt

Direktorius

Donatas Bedulskis

Kanclerė (administravimo vadovė)

Dovilė Palaimienė

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. PIRKIMO OBJEKTAS

1.1. LR Aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūra (toliau – užsakovas) perka skydinės renovacijos viešinimo strategijos ir taktinio veiksmų bei priemonių plano parengimo ir kitas su viešiniu susijusias paslaugas (toliau – Paslaugos).

1.2. Paslaugas sudaro:

1.2.1. Skydinės renovacijos viešinimo strategijos ir taktinio veiksmų bei priemonių plano parengimas.

1.2.2. konsultacinės paslaugos viešųjų ryšių planavimo ir įgyvendinimo, krizių prevencijos ir valdymo bei kitais komunikacijos klausimais.

1.2.3. viešųjų ryšių ir komunikacijos priemonių parengimas, administravimas, įskaitant, bet neapsiribojant:

- informacinių straipsnių nuo 2.000 iki 4.000 spaudos ženklų neskaičiuojant tarpų rašymas,
- iliustracijų, informacinių grafikų kūrimas,
- kampanijos vaizdinės medžiagos parengimas ir adaptavimas įvairiems formatams (skrajutėms, lauko reklamai, socialiniams tinklams, video formatams ir kt.),
- komunikacijos veiklų koordinavimas bei administravimas,
- žinučių socialiniams tinklams rengimas.

1.2.4. vizualinio turinio soc. tinklams kūrimas;

1.2.5. skaitmeninės reklamos kūrimas (statiniai ir animuoti reklamos skydeliai ir kt.) ir administravimas.

2. REIKALAVIMAI PASLAUGOMS

Skydinė (modulinė) renovacija Lietuvoje yra naujas, dar mažai pažįstamas pastatų renovacijos modelis, apie kurį nedaug žino ne tik plačioji visuomenė, ypač gyvenantys senos statybos, energetiškai neefektyviuose daugiabučiuose, bet ir renovacijos proceso dalyviai: rangovai, gamintojai, ekspertai, kiti suinteresuoti rinkos dalyviai. Kadangi skydinės renovacijos projektai tik pradedami įgyvendinti, kol kas rinkoje trūksta reikiamos patirties, žinių, įvairaus pobūdžio techninės ir metodinės informacijos. Tai reiškia, kad pradėjus aktyviai įgyvendinti daugiabučių namų ir visuomeninės paskirties pastatų renovaciją skydais, galima prognozuoti visuomenės reakcijas, kurios lydi daugelį vykdomų stambesnio masto pokyčių: nežinomybės baimę, iš to kylančias abejones, kritiką, netgi pasipriešinimą.

Viešinimo strategijos tikslas - ne tik pristatyti skydinės (modulinės) renovacijos svarbą bei privalumus, viešojoje erdvėje ir tarp svarbiausių tikslinių auditorijų įtvirtinti skydinę (modulinę) renovaciją kaip geriausią ir racionaliausią daugiabučių renovacijos pasirinkimą bet ir kurti dialogą su įvairiomis suinteresuotomis šalimis, suteikti joms visą reikiamą informaciją, atsakyti į klausimus, išsklaidyti abejones, užtikrinti viešą bendro pobūdžio ir specifinės informacijos, susijusios su skydinės (modulinės) renovacijos pateikimą visoms tikslinėms grupėms, plačiai naudojant įvairias informavimo ir viešinimo priemones.

2.1. Strategija turi būti sukurta taip, kad Tikslui pasiekti būtų įgyvendinti šie uždaviniai:

2.1.1. Užtikrinti išsamios, objektyvios ir aktualios informacijos apie daugiabučių namų ir visuomeninės paskirties pastatų skydinę (modulinę) renovaciją prieinamumą ir sklaidą.

2.1.2. Kryptingai formuoti ir palaikyti palankų visuomenės ir renovacijos proceso dalyvių požiūrį ir susidomėjimą daugiabučių namų ir visuomeninės paskirties pastatų skydine (moduline) renovacija ir jos teikiamas naudas, ypač gyvenantiems senos statybos, energetiškai neefektyviuose daugiabučiuose, pristatyti įgyvendinamus pilotinius projektus Lietuvoje, sukurtus rezultatus, skatinti palankios visuomenės ir renovacijos proceso dalyvių nuomonės apie šių procesų skaidrumą formavimą, dalintis gerąją užsienio patirtimi, kylančių abejonių dėl įgyvendinamos naujos priemonės išsklaidymo.

2.1.3. Skatinti daugiabučių namų ir visuomeninės paskirties pastatų skydinėje (modulinėje) renovacijoje dalyvaujančių institucijų bei informavimo ir viešinimo veikloje dalyvaujančių institucijų partnerystę ir keitimąsi patirtimi;

2.1.4. Viešinimo veikloje efektyviai naudoti įvairias informavimo bei viešinimo priemones ir modernias informacines technologijas;

2.1.5. Užtikrinti informavimo ir viešinimo veiklų efektyvų planavimą ir koordinavimą.

2.1.6. Užtikrinti viešųjų ryšių krizių prevenciją ir tinkamą krizių valdymą.

2.2. Sutarties galiojimo metu, tiekėjas turės teikti konsultacines paslaugas viešųjų ryšių planavimo ir įgyvendinimo, krizių prevencijos ir valdymo bei kitais komunikacijos klausimais. Paslaugos turės būti teikiamos pagal poreikį. Apmokama bus tiekėjo pasiūlyme nurodytu valandiniu įkainiu, Eur su PVM pagal faktiškai suteiktas paslaugas.

2.3. Rezultatai, kuriuos turi pasiekti paslaugų Tiekėjas:

2.3.1. Tiekėjas per 15 dienų po paslaugų sutarties pasirašymo turi suderinti su Perkančiąja organizacija paslaugų teikimo grafiką.

2.3.2. Tiekėjas turi parengti skydinės renovacijos viešinimo strategijos ir taktinio veiksmų bei priemonių planą, paremtą aukščiau išvardintais tikslais ir uždaviniais. Visuomenės informavimo kampanijos strategijos ir taktinio veiksmų bei priemonių plano apimtis ir struktūra turi būti parengti taip, kad būtų pasiekti nustatyti tikslai ir uždaviniai. Tiekėjas visuomenės informavimo kampanijos strategiją ir taktinį veiksmų bei priemonių planą turi suderinti su Perkančiąja organizacija.

2.3.3. Tiekėjas turi pagrįsti pasiūlytų priemonių efektyvumą ir naudingumą parengtai skydinės renovacijos strategijai ir taktiniu veiksmų bei priemonių planui.

2.4. Visi paslaugų atlikimo sprendinių projektai turi būti teikiami Perkančiajai organizacijai suderinti, pataisyti pagal jos pateiktas pastabas ir pasiūlymus tiek kartų, kiek Perkančioji organizacija pareikalaus ir paslaugos vykdomos tik gavus rašytinį Perkančiosios organizacijos sutikimą (galima ir el. paštu). Paslaugos atliktos tiekėjo iniciatyva, su Perkančiąja organizacija nesuderintos paslaugos, negavus rašytinio sutikimo atliktos paslaugos, nėra laikomos sutarties objektu ir nebus apmokamos ir tai nebus laikoma sutarties pažeidimu.

2.5. Laikantis aplinkosaugos reikalavimų, atsiskaitymui Tiekėjas turės pateikti skydinės renovacijos strategijos ir taktinį veiksmų bei priemonių plano el. versiją (pdf. ir word formatais).

2.6. Perdavimo–priėmimo aktu perduoti pagal sutartį atliktų paslaugų rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant sutartį, įskaitant autorines turtines teises, yra Perkančiosios organizacijos nuosavybė, kurią ji gali naudoti, publikuoti, disponuoti kaip mano esant tinkama ir be jokių apribojimų. Su paslaugų pagal sutartį atlikimu susijusią medžiagą Paslaugos teikėjas gali naudoti kitiems tikslams tik gavęs Perkančiosios organizacijos raštišką sutikimą.

PRIĖMIMO – PERDAVIMO AKTAS

2024 m. _____ d.

Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūra, atstovaujama, toliau vadinama UŽSAKOVU, ir **UAB „coagency“**, atstovaujama, toliau vadinama VYKDYTOJU, sudaro šį aktą:

1. UŽSAKOVAS priėmė iš VYKDYTOJO dalį jo suteiktų Paslaugų pagal 2024 m. sutarties Nr. ... 1 punktą. Kita dalis bus priimama atskiru aktu.
2. UŽSAKOVAS patvirtina, kad perduodama dalis Paslaugų atitinka šalių sutartus reikalavimus ir sutarties sąlygas.
3. Laikotarpiu nuo 20__ m. _____ d. iki 20__ m. _____ d. VYKDYTOJAS suteikė pagal sutartį:
 - 3.1. Paslaugas <įrašyti paslaugų pavadinimą>.
4. VYKDYTOJO suteiktų Paslaugų vertė yra _____ Eur (_____).
5. UŽSAKOVAS sumokės VYKDYTOJUI _____ Eur per 30 dienų nuo PVM sąskaitos faktūros, išrašytos pagal šį priėmimo – perdavimo aktą, gavimo dienos.
6. PVM sąskaitą faktūrą UŽSAKOVUI pateikia VYKDYTOJAS.
7. UŽSAKOVAS ir VYKDYTOJAS pareiškia, kad neturi jokių pretenzijų vienas kitam, išskyrus UŽSAKOVO prievolę sumokėti VYKDYTOJUI pagal šį aktą.

UŽSAKOVAS:

VYKDYTOJAS:

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūra 288779560, Labdarių g. 3, LT-01120 Vilnius Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūra 288779560, Vilnius, Labdarių g. 3-102, LT-01120 UAB coagency 300078393, Vilnius, Paupio g. 50-136
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Sutartis su UAB coagency dėl viešinimo strategijos
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-02-09 Nr. U2-APVA-2024-5
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Dovilė Palaimienė, Kancleris (administravimo vadovas) NEW
Sertifikatas išduotas	DOVILĖ PALAIMIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-02-08 15:01:38 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-02-08 15:01:53 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2022-06-03 13:00:39 – 2027-06-02 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Donatas Bedulskis, Direktorius, UAB coagency
Sertifikatas išduotas	DONATAS BEDULSKIS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-02-09 10:28:38 (GMTZ)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-02-09 13:40:02 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2019-10-22 15:49:15 – 2024-10-20 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.75.7
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-02-09 13:40:44)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2024-02-09 13:40:45 DBSIS