

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. REP-2023-13/R4-35

Kaunas, 2023 m. rugpjūčio 31 d.

1. ŠALYS

Šią sutartį (toliau — „Sutartis“) sudarė:

1.1. BĮ Kauno miesto kamerinis teatras

Įmonės kodas 304157265

Kęstučio g. 74A, 44297 Kaunas

A.s Nr. LT664010051003638648

Pasirašo: Kultūrinės veiklos vadybininkė Kristina Apanavičiūtė, veikianti pagal įgaliojimą Nr. P18-19 (toliau „Užsakovas“)

1.2. Valstybinis jaunimo teatras

Įmonės kodas 190754079

Arklių g. 5, LT-01305 Vilnius

AB bankas „Swedbank“

A.s. LT 627300010002458181

Pasirašo: Teatro vadovas Audronis Liuga, veikiantis pagal įstaigos nuostatus (toliau „Paslaugų teikėjas“).

Toliau kartu vadinamos „Šalimis“, o kiekviena atskirai — „Šalimi“.

2. VARTOJAMOS SĄVOKOS

2.1. Sutartis — pasirašomos sutarties tekstas bei abiejų šalių pasirašyti papildomai ir/arba pakeitimai prie sutarties.

2.2. Šalys — Paslaugų teikėjas ir Užsakovas kartu.

2.3. Paslaugos — pagal šią sutartį Paslaugų teikėjo teikiamos paslaugos, nurodytos šios sutarties 3.1. punkte.

3. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEIKIAMOS PASLAUGOS

3.1. 2023 m. rugsėjo 17 d. 14:00 val. Kauno miesto kamerinio teatro festivalyje „Išeities taškas“ parodyti režisieriaus Justino Vinciuono spektaklį „Dulkės“.

4. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Užsakovo teisės ir pareigos:

4.1.1. Laikytis Sutartyje numatytų apmokėjimo Paslaugų teikėjui terminų.

4.1.2. Sudaryti visas įmanomas sąlygas Paslaugų teikėjui teikti kokybiškas paslaugas.

4.1.3. Užsakovas turi teisę gauti iš Paslaugų teikėjo visą informaciją, susijusią su paslaugų atlikimu.

4.1.4. Užsakovas platina bilietus į spektaklį. Pajamos už parduotus bilietus priklauso Užsakovui.

4.1.5. Užsakovas įsipareigoja pateikti ataskaitą apie parduotus bilietus Paslaugų teikėjui ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po spektaklio parodymo.

4.2. Paslaugų teikėjo teisės ir pareigos:

4.2.1 Įsipareigoja nepažeisti autorinių teisių renginio metu atliekant kūrinį ir sumokėti visus autorinius mokesčius nuo gautų pajamų už parduotus bilietus.

4.2.2 Pasirinkti tokius Sutarties įvykdymo būdus, kurie neprieštarautų Užsakovo interesams.

4.2.3 Nukrypti nuo Sutarties sąlygų ar Užsakovo nurodymų tik raštu suderinus su Užsakovu.

4.2.4 Paslaugų teikėjas privalo pranešti Užsakovui visą informaciją, susijusią su užsakyta paslauga bei Paslaugų teikimo eiga.

5. PASLAUGŲ KAINA IR APMOKĖJIMAS

5.1. Užsakovas už suteiktas Paslaugas, nurodytas 3.1. punkte, Paslaugų teikėjui sumoka 1500, - eurų.

5.2. Užsakovas už suteiktas Paslaugas įsipareigoja Paslaugų teikėjui sumokėti pavedimu per 15 k.d. nuo sąskaitos išrašymo dienos.

5.3. Jeigu Šalis dėl Nenugalimos jėgos negali laiku tinkamai įvykdyti sutartinių įsipareigojimų, ji apie tai informuoja kitą šalį. Šalys Nenugalima jėga laiko aplinkybes, nurodytas LR Civiliniame kodekse bei LR Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarime Nr. 840.

5.4. Šalių susitarimu, atskiroms paslaugoms teikti gali būti sudaromi papildomi biudžetai.

6. DOKUMENTŲ GRAŽINIMAS

6.1. Nutraukus Sutartį ar Užsakovui pareikalavus, Paslaugų teikėjas privalo perduoti Užsakovui visus turimus dokumentus, gautus iš Užsakovo ryšium su Sutarties vykdymu ar Paslaugų teikėjo parengtus vykdančią Sutartį.

7. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

7.1. Sutarties galiojimo ir jos pratęsimo sąlygos gali būti keičiamos tik šalių rašytiniu susitarimu.

8. GINČŲ SPRENDIMAS

8.1. Kiekvienas ginčas nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybomis, o nepavykus jo išspręsti derybomis per 30 d. — LR teisme.

8.2. Ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar su ja susiję, sprendžiami taikant Lietuvos Respublikos teisę.

9. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9.1. Paslaugų teikėjui suteikus Paslaugas, numatytas Sutarties 3 punkte (kartu ar atskirai), Užsakovas jas nedelsiant priima ir sudaro darbų priėmimo-perdavimo aktą, patvirtinantį, kad Paslaugų teikėjas įvykdė visus įsipareigojimus pagal Sutartį. Jei per tris darbo dienas po darbų priėmimo-perdavimo akto pateikimo Užsakovui dienos Paslaugų teikėjui nepateisinamos rašytinės pastabos ir darbų priėmimo-perdavimo aktas nėra pasirašomas, laikoma, kad Paslaugos Užsakovui buvo suteiktos tinkamai.

9.2. Sutartis keičiama ir papildoma tik Šalių raštišku susitarimu.

9.3. Visi esami ir būsimi sutarties priedai yra sudėtinė Sutarties dalis. Esant neatitikimų tarp šios Sutarties ir jos priedų, pirmenybė teikiama Sutarčiai. Esant neatitikimų tarp Sutarties ir priedų, pirmenybė teikiama vėliau pasirašytiems priedams.

9.4. Šią Sutartį sudaro 2(du) puslapiai ir ji sudaryta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais tenkančiais po 1 (vieną) kiekvienai šaliai.

9.5. Visi pranešimai tarp šalių turi būti įforminti rašytu ir perduodami asmeniškai, siunčiami registruotu paštu ar faksu žemiau nurodytais adresais ir fakso numeriais arba kitais Šalies nurodytais adresais ar fakso numeriais.

9.6. Asmenys, atsakingi už sutarties vykdymą; Užsakovas: Kristina Apanavičiūtė, Kultūrinės veiklos vadybininkė el.paštas vadyba@kamerinisteatras.lt. Paslaugos teikėjas: Valdė Petrauskienė, Žiūrovų aptarnavimo skyriaus vedėja el.paštas valde.petrauskiene@jaunimoteatras.lt

Paslaugų teikėjas:

Valstybinis jaunimo teatras

Įmonės kodas 190754079

Arklių g. 5, LT-01305 Vilnius

Tel.nr. Tel. (8 5) 262 5556

El. p. info@jaunimoteatras.lt

Teatro vadovas

Audronis Liuga



Užsakovas:

BĮ Kauno miesto kamerinis teatras

Įmonės kodas 304157265

Kęstučio g. 74A, 44297, Kaunas

Mob. 8-683 26054

El. p. vadyba@kamerinisteatras.lt

info@kamerinisteatras.lt

Kultūrinės veiklos vadybininkė

Kristina Apanavičiūtė

