

**PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖS PASVALIO APYLINKIŲ SENIŪNIJOS
TALAČKONIŲ K., DAGILIŠKIO K., PUMPĖNŲ SENIŪNIJOS JURGĖNŲ K., KALNO K.,
KRINČINO SENIŪNIJOS KRINČINO MSTL., KRINČINO VS., ŽVIRGŽDĖS K.,
AUKŠTUOLIŲ K., SALOČIŲ SENIŪNIJOS SALOČIŲ VS., SALOČIŲ MSTL.
GYVENAMŲJŲ VIETŲ VIETŲ TERITORIJŲ RIBŲ NUSTATYMO (KEITIMO) PLANO
RENGIMO**

PASLAUGŲ PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS

2024 m. vasario ____ d.
Pasvalys

Pasvalio rajono savivaldybės administracija (toliau – Administracija), įstaigos kodas 188753657, kurios registruota buveinė yra Vytauto Didžiojo a. 1, 39143 Pasvalys, atstovaujama Administracijos direktoriaus Povilo Balčiūno, veikiančio pagal Administracijos nuostatus, patvirtintus Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2023 m. vasario 27 d. sprendimu Nr. T1-35 „Dėl Pasvalio rajono savivaldybės administracijos nuostatų patvirtinimo“ (su visais aktualiais pakeitimais), toliau vadinama **Užsakovu**

ir UAB „Atamis“, juridinio asmens kodas 300564438, kurios registruota buveinė yra Žirmūnų g. 139A, 09120 Vilnius, atstovaujama direktoriaus Mindaugo Undaravičiaus veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama **Paslaugų teikėju**,

abi kartu vadinamos Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią Paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą Sutartimi, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlikti Pasvalio rajono savivaldybės Pasvalio apylinkių seniūnijos Talačkonių k., Dagiliškio k., Pumpėnų seniūnijos Jurgėnų k., Kalno k., Krinčino seniūnijos Krinčino mstl., Krinčino vs., Žvirgždės k., Aukštuolių k., Saločių seniūnijos Saločių vs., Saločių mstl. gyvenamųjų vietovių teritorijų ribų nustatymo (keitimo) plano parengimo (*koreguojamos 10 gyvenamųjų vietovių ribos*) paslaugas (toliau – Paslaugos) ir jas perduoti Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja už kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas sumokėti Paslaugų teikėjui Sutarties kainą Sutartyje nustatytais sąlygomis ir terminais.

1.2. Paslaugų savybės, jų teikimo tvarka ir preliminaros Paslaugų apimtys pateiktos Techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas Nr. 1) bei Ribų pakeitimo schemose (Sutarties priedas Nr. 2), kurios yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

1.3. Paslaugų teikimo vieta – gyvenamosios teritorijos, nurodytos Techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas Nr. 1).

1.4. Paslaugų teikimo laikotarpis – 10 (dešimt) mėnesių, skaičiuojant nuo Sutarties įsigaliojimo datos.

2. SUTARTIES KAINODARA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Šiai Sutarčiai yra taikoma fiksuotos kainos kainodara.

2.2. Sutarties kaina yra lygi laimėjusio teikėjo pasiūlymo kainai 6 000,00 Eur (šeši tūkstančiai eurų 00 ct) be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM). Bendra Sutarties kaina su PVM yra 7 260,00 Eur (septyni tūkstančiai du šimtai šešiasdešimt eurų 00 ct), kuri apima visą Sutartyje ir jos prieduose nurodytą perkamų Paslaugų kiekį ir apimtį.

2.3. Į Sutarties kainą yra įskaičiuota visa Paslaugų kaina, visos Paslaugų teikėjo patiriamos išlaidos ir mokesčiai (įskaitant, bet neapsiribojant naudojimosi „E.sąskaita“ išlaidas). Jokios papildomos Paslaugų teikėjo išlaidos nebus apmokamos ar kompensuojamos. Paslaugų teikėjas

įvertino visas Sutarties vykdymo išlaidas, kurios gali kilti Sutarties vykdymo metu, ir prisiima visą riziką dėl šių išlaidų dydžio.

2.4. Sutarties galiojimo metu pasikeitus PVM daugiau kaip 1 (vienam) procentui, Sutarties kaina perskaičiuojama ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo mokesčio įsigaliojimo dienos dar nesuteiktoms Paslaugoms. Sutarties kainos perskaičiavimas įforminamas kaip papildomas susitarimas prie Sutarties ir tampa neatsiejama jos dalimi.

2.5. Paslaugų įkainiai Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti peržiūrimi ir perskaičiuojami šiais atvejais:

2.5.1. kai Lietuvos Respublikos teisės aktais pakeičiamas paslaugoms taikomas PVM tarifas. Paslaugų įkainio pokyčio dydis yra proporcingas PVM tarifo pokyčio dydžiui. Perskaičiuotas paslaugų įkainis įforminamas Šalių pasirašomu susitarimu. Perskaičiuotas paslaugų įkainis taikomas tik toms paslaugoms, kurios tiekiamos po Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos. Papildomas susitarimas sudaromas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo teisės akto, kuriuo keičiamas PVM dydis, įsigaliojimo dienos;

2.5.2. dėl kainų pokyčio. Bet kuri Sutarties šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutartyje numatytų paslaugų įkainių perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio papildomo susitarimo dėl perskaičiavimo pagal šį papunktį įsigaliojimo dienos), jeigu Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta Sutarties 3.5.2.3 papunktyje, viršija 5 (penkis) procentus. Atlikdamos perskaičiavimą, Šalys vadovaujasi Lietuvos statistikos departamento viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaudamos pateikti oficialaus Lietuvos statistikos departamento ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo. Šiame papunktyje nurodytas perskaičiavimas vykdomas šia tvarka:

2.5.2.1. Šalys privalo papildomame susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus paslaugų įkainius, perskaičiuotą pradinę Sutarties vertę;

2.5.2.2. perskaičiuoti paslaugų įkainiai taikomi paslaugoms, kurios tiekiamos ne anksčiau kaip papildomo susitarimo dėl paslaugų įkainių perskaičiavimo įsigaliojimo dieną;

2.5.2.3. nauji paslaugų įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur}$$

a – paslaugų įkainis (Eur be PVM) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo);

a_1 – perskaičiuotas (pakeistas) paslaugų įkainis (Eur be PVM);

k – pagal vartotojų kainų indeksą (pasirenkamas bendras „Vartojimo prekės ir paslaugos“ indeksas), apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, \text{ (proc.) kur}$$

$Ind_{naujausias}$ – kreipimosi dėl paslaugų įkainių perskaičiavimo išsiuntimo kitai Šaliai datos naujausias paskelbtas vartojimo prekių ir paslaugų kainų indeksas (pasirenkamas bendras „Vartojimo prekės ir paslaugos“ indeksas);

$Ind_{pradžia}$ – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (pasirenkamas bendras „Vartojimo prekės ir paslaugos“ indeksas). Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties įsigaliojimo dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių

perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo;

2.5.2.4. skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas Paslaugų įkainis „a“ suapvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio;

2.5.2.5. vėlesnis paslaugų įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

2.6. Užsakovas Paslaugų teikėjui įsipareigoja sumokėti žemiau išdėstyta tvarka:

2.6.1. Užsakovas už faktiškai laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas su Paslaugų teikėju atsiskaitys ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos. Sąskaita–faktūra Užsakovui pateikiama po to, kai Šalys pasirašo Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą.

2.6.2. Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu, kuris pasirašomas Paslaugų teikėjo ir Užsakovo įgaliotų atstovų. Detali paslaugų priėmimo – perdavimo tvarka aprašyta šios Sutarties 3 skyriuje „Atlikto Sutarties objekto perdavimo ir priėmimo tvarka“.

2.7. Sąskaita – faktūra pagal šią Sutartį turi būti teikiama naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu) priemonėmis. Esant elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ sutrikimams, Paslaugos teikėjas sąskaitą – faktūrą teikia Užsakovui kitu su Užsakovu suderintu būdu.

2.8. Sąskaita – faktūra turi būti pateikiama ne anksčiau nei abiejų Šalių suderintas ir pasirašytas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas be trūkumų / pastabų (t. y. kai pašalinti visi trūkumai ar pastabos, nurodytos ankstesniuose Paslaugų perdavimo–priėmimo aktuose, jei tokių buvo).

2.9. Užsakovas už suteiktas Paslaugas Paslaugų teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą.

3. ATLIKTO SUTARTIES OBJEKTO PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

3.1. Suteiktų Paslaugų kokybė patikrinama perdavimo–priėmimo metu, Šalims pasirašant Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, kurį rengia Paslaugų teikėjas. Užsakovas, patikrinęs ir įsitikinęs, kad Paslaugos atitinka Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto gavimo dienos privalo priimti suteiktas Paslaugas ir pasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą. Jeigu bus nustatyti trūkumai, Paslaugų tiekėjas juos turės pašalinti per 10 (dešimt) darbo dienų nuo jų pateikimo dienos.

3.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja perduoti Užsakovui 1 (vieną) egzempliorių parengtos medžiagos popierine forma ir 1 (vieną) egzempliorių skaitmeniniame formate (brėžiniai pateikiami shp formatu su atributika).

3.3. Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais.

4. ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. suteikti Paslaugas pagal šią Sutartį savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

4.1.2. suteikti Užsakovui kokybiškas Paslaugas pagal Sutarties priedus Nr. 1 ir Nr. 2, šioje Sutartyje nurodytais terminais ir sąlygomis;

4.1.3. pagal galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytą tvarką, paskirti kvalifikuotus specialistus paslaugoms atlikti;

4.1.4. tuo atveju, jeigu teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas Užsakovui įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

4.1.5. Užsakovo prašymu per 5 (penkias) darbo dienas informuoti Užsakovą apie vykdomas Paslaugas ir jų eigą;

4.1.6. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

4.1.7. vykdyti Užsakovo raštiškus teisėtus nurodymus, susijusius su šios Sutarties vykdymu;

4.1.8. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti užbaigti Paslaugų teikimą šioje Sutartyje nustatytais terminais;

4.1.9. pasitelkti subteikėjus, kurie nurodyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme (Sutarties priedas Nr. 3), jeigu vykdant Sutartį jie pasitelkiami. Paslaugų teikėjas subteikėjus gali keisti tik pateikęs Užsakovui raštišką tokio pakeitimo pagrindimą ir gavęs raštišką Užsakovo sutikimą. Jeigu Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo metu nori pasitelkti naujus subteikėjus, kurie nebuvo nurodyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme, jis privalo apie tai raštu informuoti Užsakovą bei kartu su informacija apie naujus subteikėjus pateikti ir subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus ir dokumentus, patvirtinančius kvalifikacijos reikalavimų atitikimą (jeigu tokie buvo keliami).

4.1.10. priimti atsakomybę už subrangovų neįvykdytas arba netinkamai įvykdytas prievoles, jeigu Paslaugų teikėjas juos pasitelkė savo prievolėms pagal šią Sutartį įvykdyti;

4.1.11. tinkamai vykdyti visas kitas prievoles, nustatytas Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančias iš šios Sutarties.

4.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

4.2.1. reikalauti, kad Užsakovas priimtų ir sumokėtų už faktiškai ir tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje nurodyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

4.2.2. naudotis kitomis Paslaugų teikėjo teisėmis, nurodytomis Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančiomis iš šios Sutarties esmės.

4.3. Užsakovas įsipareigoja:

4.3.1. suteikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją, reikalingą Paslaugų teikimui;

4.3.2. įsakymu paskirti asmenis, atsakingus už Sutarties atliktos paslaugos kontrolę ir priėmimą;

4.3.3. šios Sutarties nustatyta tvarka priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir atsiskaityti už jas šioje Sutartyje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

4.3.4. per 5 (penkias) darbo dienas raštu atsakyti į Paslaugų teikėjo raštiškus užklausimus, susijusius su šios Sutarties vykdymu;

4.3.5. tinkamai vykdyti kitus šioje Sutartyje nustatytus įsipareigojimus, taip pat visas pareigas, priskirtas Užsakovui pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus.

4.4. Užsakovas turi teisę:

4.4.1. reikalauti, kad visos Sutartyje ir jos prieduose numatytos Paslaugos būtų suteiktos tinkamai, kokybiškai ir šioje Sutartyje nustatytais terminais;

4.4.2. bet kuriuo metu tikrinti Paslaugų teikimo eigą ir kokybę, o pastebėjęs nukrypimus nuo Sutarties ir jos priedų sąlygų, bloginančius Sutarties objekto kokybę, ar kitus trūkumus, privalo nedelsdamas apie tai pranešti Paslaugos teikėjui;

4.4.3. jeigu Paslaugų teikimas neatitinka kokybės reikalavimų, savo pasirinkimu reikalauti iš Paslaugų teikėjo per nustatytą protingą terminą neatlygintinai pašalinti Paslaugų trūkumus arba reikalauti iš Paslaugų teikėjo atlyginti Užsakovui su trūkumų šalinimu susijusius nuostolius;

4.4.4. jeigu Paslaugos suteiktos nekokybiškai, nepasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo akto ir nemokėti už suteiktas Paslaugas tol, kol Paslaugos teikėjas nepašalins nustatytų pagrįstų trūkumų. Apie nustatytus trūkumus Paslaugų teikėjas informuojamas raštu;

4.4.5. naudotis kitomis Užsakovo teisėmis, nurodytomis Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančiomis iš šios Sutarties esmės.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Kiekvienu atveju Paslaugų teikėjui praleidus bet kurios pareigos įvykdymo terminą, nustatytą šioje Sutartyje, Paslaugų teikėjas moka Užsakovui 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. delspinigių nuo neatliktų darbų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.2. Uždelsus laiku atsiskaityti už tinkamai, kokybiškai, laiku ir faktiškai atliktus darbus, Užsakovas, Paslaugų teikėjui reikalaujant, moka 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.3. Sutarties tinkamas įvykdymas yra užtikrintas netesybomis – 10 (dešimties) procentų dydžio nuo Sutarties kainos be PVM bauda.

5.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę dėl Paslaugų teikėjo kaltės pažeidus Sutartį.

5.5. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Užsakovas pareikalauja sumokėti Sutarties 5.3 papunktyje numatyto procentinio dydžio baudą. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti baudą, Užsakovas įspėja apie tai Paslaugų teikėją, nurodydamas, dėl kokių sutartinių įsipareigojimų nevykdymo arba netinkamo vykdymo pateikia šį reikalavimą bei nurodo protingą terminą trūkumams pašalinti.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS IR PAKEITIMAI

6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos (kai Sutartį pasirašo abi Šalys) ir galioja 10 (dešimt) mėnesių, arba iki Sutarties nutraukimo dienos. Sutarčiai pasibaigus, lieka galioti Paslaugų kokybės garantijos, atsiskaitymo, netesybų, nuostolių atlyginimo bei ginčų, kylančių iš šios Sutarties, sprendimo tvarka.

6.2. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

6.3. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 5 (penkias) darbo dienas ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą.

6.4. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių, toks susitarimas yra laikomas neatsiejama Sutarties dalimi.

7. SUTARTIES NUTRAUKIMO SĄLYGOS

7.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu.

7.2. Sutartis gali būti nutraukiama Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais atvejais ir tvarka.

7.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai neteismine tvarka nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, šiais atvejais:

7.3.1. kai Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

7.3.2. kai Paslaugų teikėjas padaro esminį Sutarties pažeidimą;

7.3.3. kai Paslaugų teikėjas suteikia netinkamos kokybės Paslaugas ir per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

7.3.4. kai Paslaugų teikėjas perleidžia Sutarties reikalavimus be Užsakovo žinios;

7.3.5. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

7.3.6. kai Paslaugos tampa nebereikalingos.

7.4. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai neteismine tvarka nutraukti sutartį, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Užsakovui, jeigu Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu numatyta Sutartyje ir jeigu per Paslaugų teikėjo nustatytą protingą terminą neištaiso pranešime nurodytų Sutarties nevykdymo / netinkamo vykdymo trūkumų.

7.5. Jei Sutartis nutraukiama nesant Paslaugų teikėjo kaltės, nutraukimo atveju Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui suteiktą Paslaugų vertę iki Sutarties nutraukimo.

7.6. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės arba dėl esminio Sutarties pažeidimo, Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti Užsakovo dėl Sutarties nutraukimo patirtus nuostolius. Užsakovo patirti nuostoliai išieškomi išskaičiuojant juos iš Užsakovo Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

7.7. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, garantiniais įsipareigojimais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

7.8. Visi Sutartyje, jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylantys Šalių įsipareigojimai dėl Sutarties dalyko, Sutarties kainos ir kainodaros taisyklių, apmokėjimo sąlygų ir tvarkos, Paslaugų teikimo kokybės, Paslaugų ar įsipareigojimų įvykdymo terminų, subteikėjo keitimo tvarka yra laikomi esminiais ir jų pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

8. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

8.1. Nė viena iš Šalių neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (*Force Majeure*).

8.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą Šalį. Pranešime išdėstyti faktai turi būti patvirtinti kompetentingo valdžios organo. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip 2 (dvi) savaites, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį.

8.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos Civiliniame kodekse ir kituose Lietuvos Respublikos norminiuose teisės aktuose.

9. KITOS SĄLYGOS

9.1. Vykdydamos šios Sutarties sąlygas, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais teisės aktais.

9.2. Pirkimas laikomas žaliuoju, kadangi vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 redakcija) (su visais aktualiais pakeitimais), 4.4.3 papunkčiu, perkama nematerialaus pobūdžio ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos.

9.3. Visi iškilę ginčai sprendžiami Šalių tarpusavio susitarimu per 1 (vieną) mėnesį nuo vienos iš Sutarties Šalių rašto pateikimo dienos, o jeigu tokiu būdu nepavyksta jų išspręsti, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka pagal Užsakovo buveinės vietą.

9.4. Šalys negali be raštiško kitos Šalies sutikimo perduoti savo teisių ir pareigų, prisiimtų šia Sutartimi, trečiosioms šalims.

9.5. Visi su Sutartimi susiję nurodymai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami raštu (faksu, elektroninėmis priemonėmis, paštu ar kitomis perdavimo priemonėmis). Sutarties Šalys įsipareigoja nedelsdamos raštu pranešti viena kitai kontaktinės informacijos ir rekvizitų pasikeitimą.

9.6. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo jos neatskleisti tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, kai konfidencialią informaciją privaloma atskleisti vadovaujantis teisės aktų reikalavimais arba tokia informacija jau buvo viešai paskelbta kitos Šalies.

9.7. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata teisės aktų nustatyta tvarka tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

9.8. Sutartis yra Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas Šalių tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

9.9. Sutartis sudaryta pasirašant kvalifikuotais elektroniniais parašais ir kiekviena Šalis turi sutarties egzempliorių su abiejų Šalių atstovų kvalifikuotais elektroniniais parašais, kuris laikomas Sutarties originalu.

9.10. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

	Užsakovo atstovas	Paslaugų teikėjo atstovas
Pareigos, vardas, pavardė	Vietinio ūkio ir plėtros skyriaus vyr. specialistas Vygantas Bajorūnas	UAB „Atamis“ projektų vadovas Žilvinas Grabauskas
Adresas	Vytauto Didžiojo a. 1, LT-39143 Pasvalys	Žirmūnų g. 139, LT-09120 Vilnius
Telefonas, faksas	Tel. 8 699 19 774	Tel. 8 620 51398
El. paštas	vygantas.bajorunas@pasvalys.lt	z.grabauskas@atamis.lt

9.11. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas – Viešųjų pirkimų skyriaus vedėja Simona Valantonienė tel. 8 657 22 799, el. paštas simona.valantoniene@pasvalys.lt.

9.12. Sutarties priedai:

9.12.1. Priedas Nr. 1 - Techninė specifikacija.

9.12.2. Priedas Nr. 2 - Ribų pakeitimo schemos.

9.12.3. Priedas Nr. 3 - Paslaugų teikėjo pasiūlymas.

10. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

Pasvalio rajono savivaldybės administracija
Vytauto Didžiojo a. 1, LT-39143 Pasvalys
Įstaigos kodas 188753657
A.s. LT 627300010126862815
AB Swedbank
Banko kodas 73000

Pasvalio rajono savivaldybės
administracijos direktorius

Povilas Balčiūnas

(parašas)

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Atamis“
Žirmūnų g. 139A, LT-09120, Vilnius
Įmonės kodas 300564438
A.s. LT 177044060005506676
Bankas AB SEB
Banko kodas 70440

Direktorius

Mindaugas Undaravičius

(parašas)

**PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖS PASVALIO APYLINKIŲ SENIŪNIJOS
TALAČKONIŲ K., DAGILIŠKIO K., PUMPĖNŲ SENIŪNIJOS JURGENŲ K., KALNO K.,
KRINČINO SENIŪNIJOS KRINČINO MSTL., KRINČINO VS., ŽVIRGŽDĖS K.,
AUKŠTUOLIŲ K. SALOČIŲ SENIŪNIJOS SALOČIŲ VS., SALOČIŲ MSTL.,
GYVENAMŲJŲ VIETОВIŲ TERITORIJŲ RIBŲ NUSTATYMO (KEITIMO) PLANO
RENGIMO**

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objektas: Pasvalio rajono savivaldybės gyvenamųjų vietovių teritorijų ribų keitimo (keičiamos 10 gyvenamųjų vietovių ribos) paslauga.

2. Užsakovas: Pasvalio rajono savivaldybės administracija, įmonės kodas 188753657, Vytauto Didžiojo a. 1, LT-39143 Pasvalys.

3. Uždaviniai / reikalavimai

3.1. Paslaugos teikėjas ribų planus ir kitus dokumentus, reikalingus gyvenamųjų vietovių teritorijų riboms pertvarkyti (keisti) rengia vadovaujantis Lietuvos Respublikos teritorijos administracinių vienetų ir jų ribų įstatymu, Lietuvos Respublikos geodezijos ir kartografijos įstatymu, Administracinių vienetų ir gyvenamųjų vietovių teritorijų ribų ir pavadinimų tvarkymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. birželio 3 d. nutarimu Nr. 651 „Dėl Administracinių vienetų ir gyvenamųjų vietovių teritorijų ribų ir pavadinimų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. sausio 19 d. nutarimo Nr. 54 redakcija) (su visais aktualiais pakeitimais), Administracinių vienetų ir gyvenamųjų vietovių teritorijų ribų tvarkymo planų rengimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2010 m. vasario 9 d. įsakymu Nr. 1V-80 „Dėl Administracinių vienetų ir gyvenamųjų vietovių teritorijų ribų tvarkymo dokumentų rengimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2023 m. birželio 30 d. įsakymo Nr. 1V-415 redakcija) (toliau – Tvarko aprašas) ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais teritorijų ribų planų rengimo tvarką.

3.2. Paslaugų teikėjas išanalizuoja Pasvalio rajono savivaldybės Pasvalio apylinkių seniūnijos Talačkonių k., Dagiliškio k., Pumpėnų seniūnijos Jurgėnų k., Kalno k., Krinčino seniūnijos Krinčino mstl., Krinčino vs., Žvirgždės k., Aukštuolių k., Saločių seniūnijos Saločių vs., Saločių mstl. gyvenamųjų vietovių teritorijų ribų esamą situaciją, parengia pasiūlymus šių teritorijų riboms keisti (toliau – Pasiūlymai).

Pasiūlymus sudaro tekstinė ir grafinė dalys:

- tekstinė dalis yra teritorijų ribų, atitinkančių nekilnojamojo turto kadastro žemėlapyje įbraižytas žemės sklypų (jei yra) ribas arba georeferencinio pagrindo žemėlapyje atvaizduotus vandens telkinių, kelių juostų, geležinkelių linijų, magistralinių inžinerinių komunikacijų trasų objektus, aprašymas;

- grafinė dalis rengiama naudojant Georeferencinio pagrindo kadastro duomenis ir naujausius Lietuvos teritorijos skaitmeninius rastrinius ortofotografinius žemėlapius, o prireikus – ir kitus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro patvirtintame valstybinių erdvių duomenų rinkinių ir žemėlapių sąrašė

nurodytus valstybinius erdvinių duomenų rinkinius ir žemėlapius, taip pat Nekilnojamojo turto kadastro duomenis. Brėžiniai rengiami masteliu M1:10 000 ir M1:50 000.

3.3. Tvarkos aprašo nustatyta tvarka, Pasiūlymus suderina su Aplinkos ministerija, Susisiekimo ministerija, Nacionaline žemės tarnyba prie Aplinkos ministerijos ir valstybės įmone Registrų centru.

3.4. Parengia savivaldybės tarybos sprendimo ir aiškinamojo rašto projektus.

3.5. Parengia Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo projektą.

3.6. Paslaugų teikėjo padarytos klaidos turi būti taisomos be papildomo atlygio.

3.7. Pasikeitus įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatoms ir reikalavimams, reglamentuojantiems perkamų paslaugų vykdymą, vadovautis galiojančiais teisės aktais.

Talačkonių k. ir Dagiliškio k. ribų pakeitimas



Dalis Talačkonių k. prijungiama
prie Dagiliškio k.

Talačkonių k.

Dagiliškio k.

Ūkininkų g.

Ūkininkų g.

Baltijos kėlo g.

Palėvenės g.

Panėvėžio g.

Jurgėnų k. ir Kalno k. ribų pakeitimas

Jurgėnų k.

Jurgėnų k.

Dalis Kalno k. prijungiama
prie Jurgėnų k.

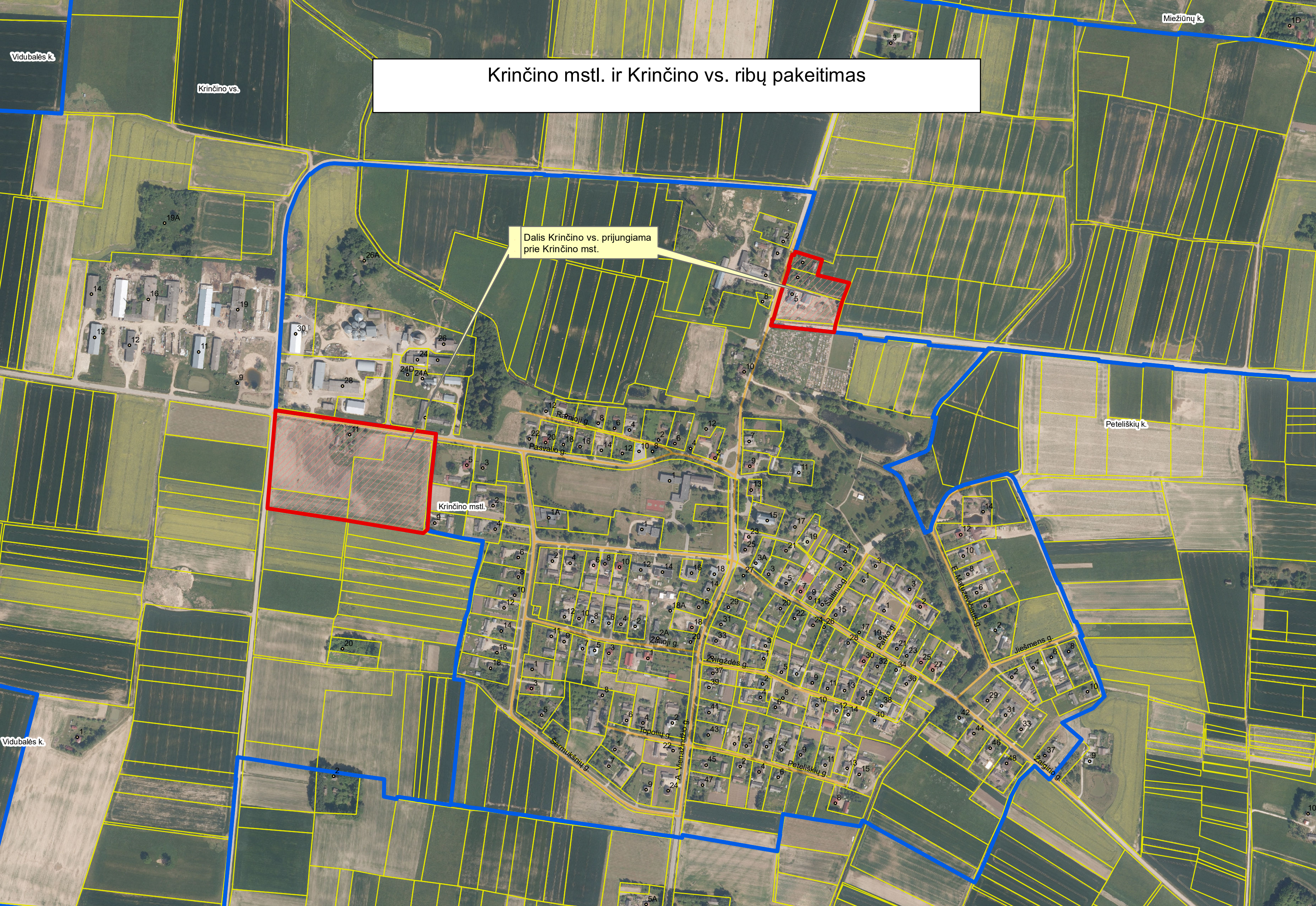
Pajstrėčių k.

Kalno k.

1:10 000

Talkonių k.





Krinčino mstl. ir Krinčino vs. ribų pakeitimas

Dalis Krinčino vs. prijungiama
prie Krinčino mstl.

Krinčino mstl.

Saločių mstl. ir Saločių vs. ribų pakeitimas

Dalis Saločių vs. prijungiama
prie Saločių mstl.





Aukštuolių k. ir Žvirgždės k. ribų pakeitimas

Dalis Aukštuolių k. prijungiama prie Žvirgždės k.

Pasvalio rajono savivaldybės administracija

2023 m. gruodžio 19 d.

KOMERCINIS PASIŪLYMAS

GYVENAMŲJŲ VIETŲVIŲ PERTVARKYMO PROJEKTO RENGIMO (KOREGUOJAMOS 10 GYVENAMŲJŲ VIETŲVIŲ RIBOS) PASLAUGA

Tiekėjo pavadinimas	UAB "Atamis"
Tiekėjo adresas	Žirmūnų g. 139, LT-09120 Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Pardavimo projektų koordinatorė Indrė Zibolytė
Telefono numeris	+370 626 80970
El. pašto adresas	i.zibolyte@atamis.lt

Mes siūlome šias paslaugas:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kaina be PVM	Kaina su PVM
1.	Gyvenamųjų vietovių pertvarkymo projekto rengimo paslauga	6.000,00	7.260,00
	Iš viso:	6.000,00 €	7.260,00 €

Bendra pasiūlymo kaina su PVM - 7.260,00 € (Septyni tūkstančiai du šimtai šešiasdešimt eurų, nulis centų).

Pardavimo projektų
koordinatorė

(Tiekėjo arba jo įgalioto
asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Indrė Zibolytė

(Vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Pasvalio rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖS PASVALIO APYLINKIŲ SENIŪNIJOS TALAČKONIŲ K., DAGILIŠKIO K., PUMPĖNŲ SENIŪNIJOS JURGENŲ K., KALNO K., KRINČINO SENIŪNIJOS KRINČINO MSTL., KRINČINO VS., ŽVIRGŽDĖS K., AUKŠTUOLIŲ K., SALOČIŲ SENIŪNIJOS SALOČIŲ VS., SALOČIŲ MSTL. GYVENAMŲJŲ VIETŲVIŲ TERITORIJŲ RIBŲ NUSTATYMO (KEITIMO) PLANO RENGIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-02-09 Nr. ASR-21
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Povilas Balčiūnas Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-02-08 16:42
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Toma Suveizdienė Specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-02-09 08:21
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Mindaugas Undaravičius Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-02-12 08:31
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	1 priedas - Techninė specifikacija (teritorijų ribos).docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2 priedas - Gyvenamųjų vietovių teritorijų ribų keitimo schemos.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	3 priedas - ATAMIS pasiūlymas.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas	

elektroninis dokumentas, pavadinimas	
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-02-12)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-02-12 nuorašą suformavo Toma Suveizdienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-