

VST eg2.

AB „Vilniaus šilumos tinklai“

2016 - 04 - 12 Nr. 04 - 035

SUTARTIES SPECIALIOJI DALIS

Vilnius

2016 m. balandžio 7 d.

Sutarties šalys:

UŽSAKOVAS

Pavadinimas	AB „Vilniaus šilumos tinklai“
Buveinės adresas	V. Kudirkos g. 14, 03105 Vilnius
Juridinio asmens kodas	124135580
Atstovas ir atstovavimo pagrindas	Direktorius Mantas Burokas, veikiantis pagal įstatus
Telefonas	
El. pašto adresas	info@chc.lt

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Pavadinimas	Ūkio subjektų grupė sudaryta iš (i) advokatų kontoros Tark, Grunte, Sutkienė ir partneriai TARK GRUNTE SUTKIENE, ir (ii) UAB „Ernst & Young Baltic“, atstovaujama atsakingo partnerio - advokatų kontoros Tark, Grunte, Sutkienė ir partneriai TARK GRUNTE SUTKIENE
Buveinės adresas	Advokatų kontoros Tark, Grunte, Sutkienė ir partneriai TARK GRUNTE SUTKIENE adresas – Didžioji g. 23, 01128 Vilnius. UAB „Ernst & Young Baltic“ adresas – Subačiaus g. 7, 01302 Vilnius
Juridinio asmens kodas	Advokatų kontoros Tark, Grunte, Sutkienė ir partneriai TARK GRUNTE SUTKIENE kodas – 9400550 UAB „Ernst & Young Baltic“ kodas – 1108784411
Banko sąskaita	
Atstovas	
Atstovavimo pagrindas	
Telefonas	
El. pašto adresas	Lithuania@tqslegal.com

1. SUTARTIES OBJEKTAS (Sutarties BD 4 dalis)

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais suteikti Užsakovui konsultacines projekto valdymo paslaugas, susijusias su akcinei bendrovei „Vilniaus šilumos tinklai“ nuosavybės teise priklausančio išnuomoto turto perėmimu iš nuomininko UAB „Vilniaus energija“ (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja sumokėti už suteiktas Paslaugas Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais.

2. PASLAUGŲ APIMTIS IR KAINA (Sutarties BD 5 dalis)

- 2.1. Pagal šią Sutartį Užsakovui teikiamos Paslaugos aprašytos Techninėje specifikacijoje.
- 2.2. Preliminarus Paslaugų kiekis nurodytas Techninėje specifikacijoje.
- 2.3. Bendra Paslaugų kaina sudaro ne daugiau kaip 484'000,00 eurų (keturi šimtai aštuoniasdešimt keturi tūkstančiai eurų), įskaitant PVM. Bendrą Paslaugų kainą sudaro:
- 2.3.1. Paslaugų kaina 400 000,00 - eurų (keturi šimtai tūkstančių eurų), neįskaitant PVM;
- 2.3.2. Pridėtinės vertės mokestis (PVM) – 84 000,00 eurų (aštuoniasdešimt keturi tūkstančiai eurų).
- 2.3.3. Pasikeitus PVM dydžiui paslaugų įkainiai keičiami proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui. Įkainiai perskaičiuojami per 1 darbo dieną po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įsigaliojimo dienos. Perskaičiuoti įkainiai taikomi po perskaičiavimo suteiktoms paslaugoms apmokėti. Pasikeitus kitiems mokesčiams įkainiai negali būti perskaičiuojami.
- 2.4. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta Viešojo pirkimo – pardavimo sutarčių kainos ir kainodaros taisyklių nustatymo metodika, taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotas valandinis įkainis – 57,03 EUR už valandą neįskaitant PVM.

2.5. Užsakovas moka Paslaugų teikėjui už faktiškai suteiktas Paslaugas pagal Sutarties SD 2.4 punkte nurodytus Paslaugų įkainius. Paslaugų įkainiai Sutarties galiojimo laikotarpiu nekeičiami.

2.6. Sutarties galiojimo laikotarpiu Užsakovas turi teisę koreguoti perkamų Paslaugų apimtį, neviršijant Sutarties SD 2.3 punkte nurodytos Paslaugų kainos. Užsakovas neįsipareigoja nupirkti viso Paslaugų kiekio, nurodyto Sutarties SD 2.2 punkte ar bet kokios jo dalies.

3. PASLAUGŲ KOKYBĖ (Sutarties BD 6 dalis)

3.1. Suteikiamų Paslaugų kokybė turi atitikti pridedamą Techninę specifikaciją ar kitus dokumentus, kurie numato kokybės reikalavimus Paslaugoms.

3.2. Paslaugų teikėjo specialistai turi teikti šioje Sutartyje nurodytas Paslaugas savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

3.3. Užsakovas turi teisę kreiptis į Paslaugų teikėją dėl Paslaugų ir (ar) Paslaugų rezultato trūkumų pašalinimo ne vėliau kaip per _____ nuo Paslaugų perdavimo - priėmimo akto pasirašymo dienos.

3.4. Užsakovo nustatytiems Paslaugų rezultato trūkumams šalinti nustatomas _____ iinas.

3.5. Paslaugų ir (ar) Paslaugų rezultato trūkumais laikomi neatitikimai Techninės specifikacijos reikalavimams ir teisės aktams, reglamentuojantiems Paslaugų kokybę bei įprastai tokios rūšies Paslaugoms keliamiems reikalavimams.

3.6. Už nustatytą Paslaugų rezultato trūkumų nepašalinimą per Sutarties SD 3.4 nustatytą terminą Užsakovui pareikalavus Paslaugų teikėjas moka Užsakovui _____

4. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBRANGA), JUNG TINĖ VEIKLA (Sutarties BD 8 dalis)

4.1. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymui turi teisę pasitelkti tik šiuos Subteikėjus, kurie numatyti Paslaugų teikėjo Pasiūlyme:

5. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI, PASLAUGŲ REZULTATO PERDAVIMO - PRIĖMIMO TVARKA (Sutarties BD 9 dalis)

5.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Paslaugas Techninėje specifikacijoje nustatytais terminais.

5.2. Paslaugų teikimo vieta – Vilnius (nebent Šalys susitartų kitaip).

5.3. Nustatomas _____ terminas, per kurį Užsakovas turi priimti suteiktas Paslaugas (t. y. pasirašyti Paslaugų rezultato perdavimo – priėmimo aktą ir PVM sąskaitą faktūrą ar kito tipo priklausančią išrašyti sąskaitą) arba raštu informuoti Paslaugų teikėją apie Paslaugų rezultato trūkumus.

5.4. Už vėlavimą suteikti Paslaugas per Sutarties SD 5.1 nustatytą terminą Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neatsisakydamas kitų savo teisių gynimo būdų, pradėti skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius nuo neatliktos paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną (tačiau bet koku atveju ne mažiau kaip 50 eurų už visą vėlavimo laikotarpį).

6. MOKĖJIMAI, PINIGINĖS PRIEVOLĖS IR SULAIKYMAI (Sutarties BD 11 dalis)

6.1. Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui už faktiškai per praėjusį mėnesį suteiktas kokybiškas Paslaugas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų rezultato perdavimo - priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros ar kito tipo priklausančios išrašyti sąskaitos gavimo dienos.

6.2. Sąskaitas už faktiškai per praėjusį mėnesį suteiktas Paslaugas, ir Paslaugų perdavimo - priėmimo aktus Paslaugų teikėjas pateikia Užsakovui iki einamojo mėnesio 5 (penktos) dienos.

6.3. Visi atsiskaitymai pagal šią Sutartį atliekami eurai.

6.4. Užsakovui neatlikus mokėjimo Sutartyje nustatytais terminais, Paslaugų teikėjo reikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 % delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

7. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS IR GALIOJIMAS (Sutarties BD 2.1 punktas)

7.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo ir galioja iki Sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 3 metus.

8. INTERESŲ KONFLIKTAS

9. SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

9.1. Sutarties vykdymo metu pagal poreikį organizuojami Užsakovo ir Paslaugų teikėjo susitikimai.

9.2. Paslaugų teikėjas organizuojamo susitikimo darbotvarkę ir visą susitikimo medžiagą turi pateikti ne vėliau kaip iki susitikimo likus 2 (pilnoms) darbo dienomis. Nepateikus susitikimo medžiagos iki nurodyto termino, susitikimas nukeliamas. Dėl tokio nukėlimo nėra pratęsiamas Sutarties SD 5.1 punkte nustatytas terminas.

9.3. Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo įvykusio susitikimo pabaigos privalo parengti ir su Užsakovu suderinti susitikimo protokolą bei pateikti jį abiejų Šalių pasirašymui.

10. PRIEDAI

10.1. Kiekvienas šios Sutarties priedas yra neatskiriama jos dalis. Kiekviena Šalis gauna po vieną kiekvieno Sutarties priedo egzempliorių.



10.2. Prie Sutarties SD pridedami šie priedai laikomi konfidencialia informacija:

10.2.1. Priedas Nr.1 - Kontaktiniai adresai pranešimams siųsti ir asmenys, atsakingi už sutarties vykdymą 1 lapas;

11. ŠALIŲ PARAŠAI

Užsakovo vardu:



Paslaugų teikėjo vardu:



AB „Vilniaus šilumos tinklai“

Juristas

Nerijus Urbonas

KONTAKTINIAI ADRESAI PRANEŠIMAMS SIŪSTI IR ASMENYS, ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ

1. PRANEŠIMAI (Sutarties BD 18.6 punktas)

- a. Užsakovo kontaktiniai adresai pranešimams siųsti: adresas – V. Kudirkos g. 14, 03105 Vilnius, elektroninis paštas – info@chc.lt.
- b. Paslaugų teikėjo kontaktiniai adresai pranešimams siųsti: adresas - Didžioji g. 23, 01128 Vilnius, elektroninis paštas - lithuania@tgslegal.com.

Užsakovo vardu:



Paslaugų teikėjo vardu:





Derybų sąlygų priedas Nr. 1

**KONSULTACINIŲ PROJEKTO VALDYMO PASLAUGŲ, SUSIJUSIŲ SU AKCINEI
BENDROVEI „VILNIAUS ŠILUMOS TINKLAI“ NUOSAVYBĖS TEISE
PRIKLAUSANČIO IŠNUOMOTO TURTO PERĖMIMU
PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

1. SĄVOKOS

Bendrovė	AB „Vilniaus šilumos tinklai“.
Nuomininkas	UAB „Vilniaus energija“, juridinio asmens kodas 111760831, registracijos adresas Jočionių g. 13, Vilnius.
Nuomos sutartis	2002-02-01 tarp AB „Vilniaus šilumos tinklai“, UAB „Vilniaus energija“, Vilniaus miesto savivaldybės ir Prancūzijos bendrovės „Dalkia“ pasirašyta Vilniaus miesto šilumos ūkio nuomos sutartis dėl AB „Vilniaus šilumos tinklai“ nuosavybės teise priklausančių centralizuoto šilumos bei elektros gamybos, perdavimo, tiekimo ir susijusių įrengimų nuomos.
Patarėjas arba Paslaugų teikėjas	konsultantas (-ai), teiksiantis (-ys) Paslaugas Bendrovei.
Projektas	Bendrovės įgyvendinamas projektas, kurio tikslas – pasibaigus Nuomos sutarčiai ir perėmus išnuomotą Turtą, pradėti vykdyti Ūkinę veiklą.
Turtas	Nuomos sutartimi Nuomotojui perduotas Bendrovei priklausantis ilgalaikis ir trumpalaikis turtas: šilumos perdavimo ir paskirstymo tinklai bei šilumos perdavimo ir paskirstymo įrenginiai; elektros energijos bei šilumos gamybos įrenginiai, įskaitant dvi termofikacines elektrines su joms priskirtu turtu; kuro atsargos, vartotojų įsiskolinimas bei su juo susijusios PVM prievolės ir kitas ilgalaikis ir trumpalaikis turtas, įskaitant ir Nuomos sutarties metu Nuomotojo sukurtą turtą bei su visu turtu susijusios PVM ir pelno mokesčio prievolės, kuris privalo būti perduotas Bendrovei pagal Nuomos sutarties sąlygas.
Ūkinė veikla	Šiuo metu Nuomininko vykdoma šilumos ir elektros energijos gamybos, šilumos tiekimo ir su tuo susijusi veikla.

2. ĮVADAS

2002-02-01 buvo pasirašyta Nuomos sutartis, pagal kurią Bendrovei nuosavybės teise priklausantis Turtas buvo išnuomotas Nuomininkui. Nuomos sutartis galiojimo terminas – 15 metų nuo Nuomos sutartyje numatytos sandorio įvykdymo dienos. Nuomos sutartis pasibaigs 2017 m. kovo 29 d. Pasibaigus Nuomos sutarties galiojimo terminui Nuomininkas privalės ne vėliau kaip per 90 dienų grąžinti ir/arba perduoti Bendrovei valdyti ir naudoti Turtą.

Likus ne mažiau kaip vieneriems metams iki Nuomos sutarties galiojimo termino pabaigos, Nuomos sutarties šalių paskirti ekspertai turi įvertinti turto būklę ir vertę bei atlikti kitus veiksmus, pasirengiant Ūkinės veiklos ir Turto perėmimui.

Atsižvelgiant į artėjančią Nuomos sutarties galiojimo termino pabaigą, Bendrovė siekia pasirengti Projekto įgyvendinimui ir jį įgyvendinti, t. y. pasibaigus Nuomos sutarčiai perimti Turtą ir pradėti vykdyti Ūkinę veiklą.

Bendrovė yra numačiusi, kad Projektas bus įgyvendinamas trimis etapais:

- **Pasirengimo etapas.** Šio etapo metu viešųjų pirkimų būdu būtų samdomi išoriniai ekspertai, kurie padės Bendrovei atlikti konkrečius, Turto perėmimui būtinus, veiksmus (atliks Turto būklės techninį vertinimą, nustatys Turto vertę, parengs verslo planą finansavimui pritraukti ir kt.).
- **Turto perdavimo-perėmimo etapas (preliminarus terminas – nuo 2016 m. kovo mėn. iki 2017 m. birželio mėn.).** Šio etapo metu atliekama perduodamo Turto inventorizacija, įvertinama jo techninė būklė, nustatomos turto, teisių ir įsipareigojimų bei darbuotojų perdavimo-perėmimo sąlygos bei pasirašomi aktai tarp Bendrovės ir Nuomininko ir kitų Nuomos sutarties šalių. Antro etapo veiksmai, apimsiantys techninius, teisės, mokesčių, apskaitos ir finansų bei kitus aspektus, sudarys:
 - Ilgalaikio turto perėmimas;
 - Kuro atsargų perėmimas;
 - Reikalavimo teisių į sumas, gautinas iš vartotojų, perėmimas;
 - Nuomos sutarties šalių įsipareigojimų pagal Nuomos sutartį įvykdymo tinkamumo auditas;
 - Apyvartinių taršos leidimų (ATL) perėmimas;
 - Leidimų ir licencijų perėmimas;
 - Darbuotojų perėmimas;
 - Kitų įsipareigojimų perėmimas;
 - Mokestinių prievolių įvertinimas ir jų perėmimas;
 - IT sistemų ir duomenų perėmimas;
 - Vartotojai. Sutarčių perrašymas (esant būtinybei);
 - TE-3 veiklos tęstinumas
 - Pokyčių valdymas.
- **Finansavimo pritraukimo etapas (preliminarus terminas – nuo 2016 m. birželio mėn. iki 2017 m. vasario mėn.).** Šiame etape Bendrovė kartu su Paslaugų teikėju ir, esant poreikiui, išoriniais ekspertais, įvertina reikalingą finansavimą bei parengia verslo planą, vykdo derybas su potencialiais finansavimo teikėjais, organizuoja finansavimo pirkimo procedūras, imasi veiksmų užtikrinti Bendrovės veiklos tęstinumą. Numatomi trečiojo etapo veiksmai:
 - Verslo plano parengimas;
 - Šilumos bazinės ir karšto vandens kainų projekto parengimas atsižvelgiant į esamą turimą Bendrovės ir perimamą turtą vadovaujantis Valstybinės kainų ir energetikos komisijos 2009 m. liepos 8 d. nutarimu Nr. O3-96 „Dėl šilumos kainų nustatymo metodikos“ patvirtinta metodika;
 - Investicijų plano 5 metams (2017 – 2022) parengimas ir atskirų investicijų derinimas su Vilniaus miesto savivaldybe ir Valstybine kainų ir energetikos kontrolės komisija vadovaujantis Valstybinės kainų ir energetikos kontrolės komisijos 2009 m. liepos 10 d. nutarimu Nr. O3-100 patvirtintu Energetikos įmonių investicijų projektų derinimo Valstybinėje kainų ir energetikos kontrolės komisijoje tvarkos aprašu;
 - Apklausos dėl finansavimo sąlygų atlikimas;
 - Finansavimo pirkimas;
 - Sutarčių su finansavimo teikėjais sudarymas;
 - Kitų veiksmų, būtinų užtikrinti Bendrovės veiklos tęstinumą, atlikimas;
 - Verslo planui aktualių techninių, teisės, mokesčių, apskaitos ir finansų aspektų įvertinimas.

Projekto įgyvendinimui Bendrovė ketina įsigyti Paslaugas, kurios apimtų detalaus Projekto įgyvendinimo plano ir grafiko parengimą, Projekto įgyvendinimo priežiūrą ir koordinavimą, konsultacijas techniniais, teisės, mokesčių, apskaitos, finansų ir kitais su Projekto įgyvendinimu ir Ūkinės veiklos vykdymo pradėjimu bei veiklos tęstinumo užtikrinimu susijusiais klausimais. Detalus Paslaugų aprašymas pateikiamas žemiau.

3. PASLAUGŲ APRAŠYMAS

Bendrovė šiuo Pirkimu siekia įsigyti Projekto valdymo paslaugas iš Patarėjo, kuris padėtų Bendrovei įgyvendinti Projektą, parengtų Projekto įgyvendinimo planą ir grafiką, bei teiktų konsultacijas, prireikus atstovautų visais su Projekto įgyvendinimu susijusiais techniniais, teisės, mokesčių, apskaitos ir finansų bei kitais klausimais.

Dėl Projekto sudėtingumo Bendrovė negali nustatyti tikslios Paslaugų specifikacijos ir Paslaugų apimtys, kuri užtikrintų Projekto tikslų įgyvendinimą, todėl Bendrovė šioje specifikacijoje nurodo perkamas paslaugas, kurių reali apimtis ir turinys bus nustatyta pagal faktinį Bendrovės poreikį. Apmokėjimo tvarka, kaip ir paslaugų įkainiai, yra derybų objektas. Bendrovė negali tiksliai prognozuoti, kiek paslaugų gali prireikti.

3.1. Detalaus Projekto įgyvendinimo plano ir grafiko parengimas.

- 3.1.01. Parengtame detaliame Projekto įgyvendinimo plane turi būti (įskaitant, bet neapsiribojant):
 - 3.1.01.1. įvertinti techniniai, teisės, mokesčių, apskaitos ir finansų aspektai;
 - 3.1.01.2. numatyti visi Projekto įgyvendinimui reikalingi veiksmai, tokių veiksmų atlikimo trukmė ir už tokių veiksmų atlikimą atsakingi asmenys (organizacijos);
 - 3.1.01.3. rekomenduojama Projekto valdymo komandos struktūra bei komunikacijos planas;
 - 3.1.01.4. parengtas rizikų registras bei rizikų valdymo planas;
 - 3.1.01.5. suformuluoti Projekto tikslai ir sėkmės kriterijai.
- 3.1.02. Įgyvendinimo plane turėtų būti numatomi konkretūs veiksmai, reikalingi, bet neapsiribojantys, Ūkinei veiklai pradėti, materialaus ir nematerialaus turto perėmimui, būtinų išorinių kontrahentų samdymui, pokyčių valdymo, veiklos finansavimo pritraukimui. Įgyvendinimo planas turi būti parengtas remiantis *The PMBOK Guide* arba lygiaverte projektų valdymo metodologija.
- 3.1.03. Projekto įgyvendinimo grafike visi Projekto įgyvendinimui reikalingi veiksmai turi būti išdėstyti konkrečiais jų įgyvendinimo terminais, taip pat turi būti vizualiai atskleistos etapų tarpusavio sąsajos ir numatytos veiklos taikant „kritinio kelio“ metodiką (taip kaip suprantama pagal *The PMBOK Guide* arba lygiavertę projektų valdymo metodologiją), pateiktas Bendrovės ir Nuomininko būtinų žmogiškųjų, techninių ir finansinių išteklių poreikis.
- 3.1.04. Detalus Projekto įgyvendinimo planas ir grafikas turi būti paremtas konkrečiais ir faktiniais viešai prieinamais bei Bendrovės ir/ar Nuomininko pateiktais neviešais duomenimis, situacija, o pagal poreikį ir atsižvelgti į trečiųjų asmenų (pvz. Nekilnojamojo turto registro, VMI ir pan.) poreikius.
- 3.1.05. Detalus Projekto įgyvendinimo planas pateikiamas MS Word, Projekto įgyvendinimo grafikas – MS Excel formatu.
- 3.1.06. Esant poreikiui, Paslaugų tiekėjas turės parengti Projekto įgyvendinimo plano versiją vadovaujantis galiojančiu Valstybinės kainų ir energetikos kontrolės komisijos nutarimu „Dėl energetikos įmonių technologinio, finansinio ir vadybinio pajėgumo įvertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3.2. Projekto valdymas. Projekto valdymo paslaugos apims:

- 3.2.01. Projekto įgyvendinimo plano vykdymo priežiūrą ir valdymą. Patarėjas turės prižiūrėti ir kontroliuoti Projekto įgyvendinimo plano vykdymo procesą, teikti patarimus ir konsultacijas, susijusias su Projekto valdymo klausimais, ir teikti Bendrovei bet kokią kitą nuolatinę Projekto valdymo pagalbą. Pasikeitus teisei, mokestinei, apskaitos ar techninei aplinkai Patarėjas turės patikslinti ar papildyti Projekto įgyvendinimo planą;
- 3.2.02. pagalbą formuojant Projekto darbo grupes. Projekto įgyvendinimui bus suformuotos darbo grupės, kurias sudarys suinteresuotų šalių (pvz. Bendrovės, Nuomininko, savivaldybės ir/ar valstybės institucijų atstovai, išoriniai ekspertai ir pan.) atstovai. Šios darbo grupės atliks pasirengimo Turto perdavimui-perėmimui darbus ir kontroliuos Turto perdavimo-perėmimo procesą. Patarėjas turės patarti Bendrovei dėl darbo grupių formavimo, jų sudėčių bei joms priskiriamų atsakomybių;
- 3.2.03. susitikimų su suinteresuotomis šalimis organizavimą ir koordinavimą;
- 3.2.04. Bendrovės interesų atstovavimą. Patarėjas turės atstovauti Bendrovės interesus, įskaitant dalyvavimą derybose ir diskusijose su suinteresuotomis šalimis.
- 3.2.05. Būtinų papildomų kontrahentų identifikavimą, pagalbą pasirenkant (pasitelkiant) tinkamiausius kontrahentus ir koordinuojant bei kontroliuojant jų darbą. Projektui įgyvendinti gali būti reikalinga samdyti papildomus kontrahentus, kurie atliks šioje Techninėje specifikacijoje neaprašytas paslaugas (pvz. techninį auditorių, turto vertintoją, finansuotojus ir kt.). Pagalba Bendrovei apima atrankos konkursų dokumentacijos parengimą, derybų strategijos, kuri sukurtų prielaidas pasiekti Projekto tikslus ir susitarti dėl ekonomiškai palankiausių sutarčių sąlygų, suformavimą ir kitokią pagalbą, įskaitant pagalbą derybose (patarti dėl sutarčių ir verslo sąlygų, finansavimo aspektų, rizikų, vadovauti arba dalyvauti derybose). Taip pat Patarėjas turės padėti Bendrovei koordinuoti ir kontroliuoti kontrahentų darbą ir rezultatus.

- 3.2.06. Bendrovės interesų atstovavimą. Patarėjas prireikęs turės atstovauti Bendrovės interesams, įskaitant dalyvavimą derybose ir diskusijose su suinteresuotomis šalimis.
- 3.2.07. Pagalbą, susijusią su pokyčių valdymu ir Bendrovės veiklos tęstinumo užtikrinimu. Patarėjas turės padėti Bendrovei valdyti pokyčius ir teikti konsultacijas dėl jos veiklos tęstinumo užtikrinimo, t. y. parengti klientų, tiekėjų, partnerių, darbuotojų informavimo planą, parengti rizikų registrą ir jų valdymo planą, atlikti personalo kvalifikacijų patikrinimą, sudaryti būtino mokymo planus.

4. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI

Paslaugos turės būti suteiktos žemiau numatytais terminais ir tvarka.

- Paslaugos bus teikiamos pagal atskirus Bendrovės pavedimus;
- Paslaugų suteikimo ir konkrečių pavedimų atlikimo terminai bus nustatomi Bendrovės ir Patarėjo suderintais grafikai;

Galutinis Paslaugų suteikimo terminas – 36 mėnesiai nuo Sutarties tarp Paslaugų teikėjo ir Bendrovės sudarymo dienos.

SUTARTIES BENDROJI DALIS



(#)





(#)



Q

(17)

1.

