

PREKIŲ VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS Nr. 30-3.34-42 / _____

2024 m. vasario mėn. ____ d.

Visaginas

Viešoji įstaiga Visagino ligoninė (toliau – **Pirkėjas**), atstovaujama direktoriaus Kastyčio Matulevičiaus, veikiančio pagal įmonės įstatus, iš vienos pusės, ir **UAB „Goodpoint“** (toliau – **Pardavėjas**), atstovaujama direktoriaus Giedriaus Platūkio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, iš kitos pusės, toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, vadovaudamiesi Nuolatinės Visagino savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų komisijos įvykdyto centralizuoto pirkimo rezultatais (2024 m. sausio 26 d. protokolo Nr. 11-11), sudarė šią Prekių viešojo pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – Sutartis):

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Pardavėjas įsipareigoja tiekti dezinfekcines priemones (toliau – prekės):

1.1.1. 8 pirkimo objekto dalis – Rankų antiseptikas higieninei ir chirurginei rankų dezinfekcijai;

1.1.2. 9 pirkimo objekto dalis – Rankų priežiūros priemonės I.

1.2. Prekės turi būti pristatomos ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo užsakymo pateikimo dienos, darbo dienomis nuo 8.00 iki 14.00 val., į VšĮ Visagino ligoninę, adresu Taikos pr. 15A, Visaginas, LT-31107.

1.3. Sutarties 1 priede nurodyti prekių kiekiai yra orientaciniai, kurie gali būti mažinami arba didinami ne daugiau kaip 20 proc., atsižvelgiant į prekių poreikį. Reikalingos prekės bus įsigyjamos pagal Pirkėjo poreikį, pagal Sutarties 2 priede nurodytus įkainius. Galutinė kaina, kurią Pirkėjas turės sumokėti Pardavėjui, priklausys nuo Sutarties vykdymo metu pristatytų prekių kiekio. Pirkėjas neįsipareigoja išpirkti visos Sutarties 2.1 punkte nurodytos Sutarties vertės.

1.4. Sutarties galiojimo metu atsiradus Pirkėjo poreikiui įsigyti Sutartyje nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias prekes (kitokių charakteristikų / parametrų ar identiško / panašaus naudojimo) (toliau – kitos prekės), Pirkėjas turi teisę įsigyti ne daugiau nei 10 (dešimt) procentų kitų, negu nurodyta Sutarties 1 priede, prekių, šį procentą skaičiuojant nuo Sutarties 2.1 punkte nurodytos Sutarties maksimalios vertės.

1.5. Kitos prekės bus perkamos tokiais įkainiais, kurie galios Pirkėjo užsakymo pateikimo dieną Pardavėjo kataloge / kainyne ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis kainomis. Jei kitų prekių kainos viešai neskelbiamos, Pirkėjas kreipsis į Pardavėją dėl kitų prekių kainų pasiūlymo, pažymėdamas, kad įsigytinų kitų prekių kainos turi būti konkurencingos ir negali būti didesnės, nei rinkos kainos.

1.6. Prekės tiekiamos 36 (trisdešimt šešis) mėnesius nuo Sutarties pasirašymo dienos arba iki kol bus išnaudota Sutarties 2.1 punkte nurodyta maksimali Sutarties vertė.

1.7. Pirkėjas įsipareigoja už pristatytas prekes sumokėti šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

1.8. Jeigu dėl nuo Pardavėjo nepriklausančių aplinkybių, kurių nebuvo įmanoma numatyti rengiant pasiūlymą ir/ar Sutarties sudarymo metu, Pardavėjas negali pristatyti pasiūlyme nurodytos prekės ir pateikus Pirkėjui patvirtinantį gamintojo raštą, kad prekės gamintojas nebegamina, Pirkėjui sutikus, nekeičiant sutarties kainos (įkainio), Pardavėjas gali pristatyti kitą prekę, kuri visiškai atitiks pirkimo dokumentuose ir Sutarties 1 priede keliamus reikalavimus.

1.9. Jeigu prekės supakuojamos į antrinę pakuotę, ji turi būti perdirbamoji pakuotė pagal Lietuvos Respublikos mokesčio už aplinkos teršimą įstatymo nuostatas. Pardavėjas pateikdamas prekes Pirkėjui, pateikia prekės antrinės pakuotės tinkamumą perdirbti (perdirbamumą) patvirtinančius dokumentus (pavyzdžiui, pakuotės aprašymo dokumentą, techninį dokumentą, dokumentą iš akredituotų laboratorijų ar pakuočių atliekų perdirbėjų, ar eksportuotojų iš tvarkytojų sąrašo¹, ar

¹ Daugkartinių pakuočių sąrašas.pdf (Irv.lt)

kitus lygiavertius objektyvius įrodymus). Už prekių priėmimą atsakingas Pirkėjo atstovas, nurodytas šios Sutarties 10.4 punkte patikrina Pardavėjo pateiktus įrodymus dėl šiame punkte nustatytų reikalavimų laikymosi. Nustačius, kad Pardavėjas šiame punkte nustatytų reikalavimų nesilaiko, už prekių priėmimą atsakingas Pirkėjo atstovas turi teisę prekių nepriimti ir laikyti, kad prekės turi trūkumų.

II. SUTARTIES KAINA, ATSISKAITYMŲ IR MOKĖJIMŲ TVARKA

2.1. Bendra šios Sutarties vertė ne daugiau kaip 75206,61 Eur be PVM (septyniasdešimt penki tūkstančiai du šimtai šeši eurai 61 ct), PVM suma 15793,39 Eur (penkiolika tūkstančių septyni šimtai devyniasdešimt trys eurai 39 ct), sutarties kaina Eur su PVM - 91000,00 (devyniasdešimt vienas tūkstantis eurų 00 ct), kurią sudaro:

Eil. Nr.	Pirkimo objekto dalis	Pirkimo objekto pavadinimas	Pirkimo objekto vertė Eur (be PVM)	PVM suma	Pirkimo objekto vertė Eur (su PVM)
1.	8	Rankų antiseptikas higieninei ir chirurginei rankų dezinfekcijai	13223,14	2776,86	16000,00
2.	9	Rankų priežiūros priemonės I	61983,47	13016,53	75000,00
Bendra šios sutarties vertė ne daugiau kaip:			75206,61	15793,39	91000,00

2.2. Prekių **fiksuoti įkainiai** nurodyti Sutarties 2 priede, kurie gali būti peržiūrimi Sutarties 2.6. ir 2.7. punktuose numatytais atvejais.

2.3. Į prekių įkainius yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Pardavėjo išlaidos, būtinos tinkamam Sutarties įvykdymui (prekių pristatymo, iškrovimo ir kt. išlaidos).

2.4. Tiekėjas prekėms taiko tokį PVM tarifą, koks Sutarties 2 priede nurodytoms prekėms yra taikomas pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus.

2.5. Už tinkamai pristatytas prekes Užsakovas atsiskaito ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros pateikimo apmokėjimui dienos.

2.6. Bet kuri Sutarties Šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutartyje numatytų įkainių perskaičiavimą (keitimą), ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo Sutarties sudarymo dienos (jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos), jeigu (06 Sveikata) vartotojų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 2.9. punkte, viršija 3 (tris) procentus. Įkainių perskaičiavimas (keitimas) gali būti inicijuojamas ne dažniau kaip kas 6 (šešis) mėnesius nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaudamos pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo:

2.6.1. Šalys privalo susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus įkainius, perskaičiuotą Sutarties vertę.

2.6.2. Perskaičiuotieji įkainiai taikomi užsakymams, pateiktiems po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo.

2.6.3. Nauji įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:

$A1 = A + (k / 100 \times A)$, kur

A – įkainis (Eur be PVM)) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo).

A1 – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM)

k – Pagal (06 Sveikata) vartotojų kainų indeksą apskaičiuotas (06 Sveikata) vartotojų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$k = \text{Ind}(\text{naujausias}) / \text{Ind}(\text{pradžia}) \times 100 - 100$ (proc.), kur

Ind(naujausias) – kreipimosi dėl įkainių perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias

paskelbtas (06 Sveikata) vartotojų kainų indeksas.

Ind(pradžia) – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) (06 Sveikata) vartotojų kainų indeksas. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties sudarymo mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

2.6.4. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno (Lietuvos Statistikos Departamentas pokyčius skelbia apvalindamas iki vieno skaitmens po kablelio) skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „A“ nurodomas iki keturių skaitmenų po kablelio.

2.6.5. Vėlesnis įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

2.6.6. Susitarimas dėl įkainių perskaičiavimo (keitimo) pasirašomas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo perskaičiuoti įkainį gavimo dienos, kuris įforminamas Šalims pasirašant papildomą susitarimą prie Sutarties.

2.7. Prekės įkainis keičiamas pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui. Naujas PVM tarifas taikomas visoms po oficialaus naujo PVM tarifo įsigaliojimo momento pristatomoms Prekėms.

2.8. Perskaičiuoti įkainiai taikomi nuo susitarimo pasirašymo dienos, jei susitarime nenustatyta kitaip, likusiai neįvykdytai Sutarties apimčiai, neviršijant maksimalios Sutarties vertės, nurodytos Sutarties 2.1. punkte.

2.9. Pirkėjas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Pardavėjo pasiūlyme nurodytais subteikėjais tokiomis sąlygomis:

2.9.1. sudarius Sutartį, Pardavėjas, ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, įsipareigoja Pirkėjui raštu pateikti subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir nurodyti jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Pardavėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

2.9.2. Pirkėjas, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties 2.15.1. punkte nurodytos informacijos gavimo dienos, raštu informuoja subteikėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę.

2.9.3. Subteikėjas, norėdamas, kad Pirkėjas tiesiogiai atsiskaitytų su juo, pateikia prašymą Pirkėjui ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, Pirkėjo ir Pardavėjo sudarymą. Sutartis turi būti sudaryta ne vėliau, kaip iki Pirkėjo atsiskaitymo su subteikėju. Trišalėje sutartyje nurodoma Pardavėjo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subteikėjo sutartyje nustatytus reikalavimus.

2.9.4. Subteikėjas, prieš pateikdamas sąskaitą Pirkėjui, turi ją suderinti su Pardavėju. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subteikėjo išrašytą sąskaitą raštu patvirtina atsakingas Pardavėjo atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. Pirkėjo atlikti mokėjimai subteikėjui pagal jo pateiktas sąskaitas atitinkamai mažina sumą, kurią Pirkėjas turi sumokėti Pardavėjui pagal šios Sutarties sąlygas ir tvarką. Pardavėjas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas Pirkėjui, atitinkamai į jas neįtraukia subteikėjo tiesiogiai Pirkėjui pateiktų ir Pardavėjo patvirtintų (suderintų) sąskaitų sumų.

2.9.5. Tiesioginis atsiskaitymas su subteikėju neatleidžia Pardavėjo nuo jo priimtų įsipareigojimų pagal šią Sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju, Nuomotojui Sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subteikėjui.

2.9.6. Atsiskaitymai su subteikėju atliekami trišalėje sutartyje nustatyta tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje nustatytą kainodarą.

2.9.7. Tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybė nekeičia Pardavėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais faktiškai nesutampa Pardavėjui ir subteikėjams mokėtinos sumos, rizika prieš Pirkėją tenka Pardavėjui ir neatitikimai pašalinami Pardavėjo sąskaita.

III. ŠALIŲ PAREIGOS IR TEISĖS

3.1. *Pardavėjas įsipareigoja:*

3.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

- 3.1.2. prekes pristatyti ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo užsakymo pateikimo dienos, darbo dienomis nuo 8.00 iki 14.00 val.;
- 3.1.3. užtikrinti, kad teikiamos prekės atitiktų visus, su jų teikimu ir kokybe susijusių teisės aktų reikalavimus;
- 3.1.4. užtikrinti, kad teikiamos prekės būtų kokybiškos ir atitiktų Sutarties 2 priede nurodytą prekių techninę specifikaciją, prekių gamintoją bei prekės pavadinimą;
- 3.1.5 užtikrinti kad pristatytos prekės būtų naujos, nenaudotos, neturinčios paslėptų trūkumų bei defektų, nepažeistoje gamintojo pakuotėje. Prekės pakuotė turi atitikti pakuočių atliekų tvarkymo įstatymo ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. 348 „Dėl pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių reikalavimus (jei prekės turi išorinę pakuotę);
- 3.1.6. pasirūpinti, kad prekės būtų pristatytos į priėmimo vietą, suderinus su Pirkėju, kad pastarasis galėtų patikrinti, įsitikinti jų tinkamumu ir įforminti prekių priėmimą;
- 3.1.7. užtikrinti, kad prekių pristatymo metu būtų pateikti saugos duomenų lapai, biocidinių produktų autorizacijos liudijimai, CE atitikties deklaracijos, ženklavimo dokumentai ir naudojimo instrukcijos;
- 3.1.8. užtikrinti prekių pasiūlą visą Sutarties galiojimo laikotarpį;
- 3.1.9. be raštiško Pirkėjo sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Sutartį prisiimtų įsipareigojimų ir bet koku atveju atsakyti už visus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus;
- 3.1.10. vykdant Sutartį PVM sąskaitą faktūrą teikti naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Jei informacinės sistemos „E. sąskaita“ funkcinės galimybės nepakankamos ar laikinai neužtikrinamos, Pardavėjas gali pateikti reikalingą informaciją raštu;
- 3.1.11. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 3.2. *Pardavėjas turi teisę:***
- 3.2.1. gauti visą informaciją, reikalingą tinkamam Sutarties vykdymui;
- 3.2.2. gauti apmokėjimą už kokybiškas, tinkamas ir laiku pristatytas prekes, kai jis tinkamai vykdo šią Sutartį;
- 3.2.3. Pardavėjas turi visas Sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.
- 3.3. *Pirkėjas įsipareigoja:***
- 3.3.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;
- 3.3.2. sudaryti visas nuo Pirkėjo priklausančias būtinas sąlygas Pardavėjui tiekti Sutartyje numatytas prekes;
- 3.3.3. užsakymus pateikti Šalims priimtinu būdu (telefonu, el. paštu, elektronine užsakymo sistema). Užsakyme nurodyti reikiamą prekių kiekį ir kitą užsakymo įvykdymui būtiną informaciją. Atskiرو užsakymo suma ne mažesnė nei 150 eurų su PVM;
- 3.3.4. priimti prekes, jas patikrinti ir įsitikinti, kad pristatytos prekės atitinka Sutarties reikalavimus;
- 3.3.5. už tinkamai pristatytas prekes atsiskaityti su Pardavėjui Sutarties 2.5 punkte nustatyta tvarka ir terminais;
- 3.3.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 3.4. *Pirkėjas turi teisę:***
- 3.4.1. nepriimti Sutarties reikalavimų neatitinkančių prekių;
- 3.4.2. prašyti Pardavėjo pateikti visus prekių atitikimą Sutarties 1 priede nurodytai techninei specifikacijai pagrindžiančius dokumentus;
- 3.4.3. reikalauti, jog prekės būtų pristatytos laiku bei vykdomi kiti Sutartyje numatyti Pardavėjo įsipareigojimai, prižiūrėti Sutarties vykdymą ir teikti pastabas dėl jos vykdymo, taip pat žodžiu ir raštu nurodyti Pardavėjui prekių trūkumus ir/ar neatitikimus; reikalauti, kad jie būtų pašalinti per nustatytą terminą;
- 3.4.4. Pardavėjas turi visas Sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

IV. PREKIŲ KOKYBĖ

- 4.1. Pardavėjas garantuoja, kad parduodamos prekės yra be defektų, paslėptų trūkumų ir jų kokybė atitinka LR SAM norminius aktus ir tai prekių grupei keliamas technines sąlygas ir reikalavimus, bei Lietuvoje galiojančius standartus. Pardavėjas išipareigoja pašalinti visus išaiškęjusius defektus savo sąskaita.
- 4.2. Prekių kokybės dokumentai (gamintojo sertifikatai) saugomi pas Pardavėją, o Pirkėjui, kartu su prekių siuntomis, pateikiamos jų kopijos.
- 4.3. Pardavėjas atsako už prekių sugadinimą, jei tai atsitinka dėl netinkamo įpakavimo ar transportavimo.
- 4.4. Pristačius prekes su pažeista pakuote ar prekes, dėl kurių nebuvo susitarta užsakyme, ar trūkstant prekių, ar pristatius netinkamos kokybės prekes, Pirkėjas per 7 (septynias) dienas nuo prekių priėmimo turi teisę pareikšti pretenziją Pardavėjui.
- 4.5. Pardavėjas per 10 (dešimt) dienų nuo pretenzijos gavimo dienos privalo išnagrinėti pretenziją iš esmės ir pateikti Pirkėjui atsakymą. Pripažinęs, kad pretenzija teisėta, Pardavėjas privalo priimti netinkamas prekes atgal, pakeisti jas tinkamomis arba ištaisyti pretenzijoje nurodytus trūkumus savo sąskaita.
- 4.6. Prekės grąžinamos Pirkėjui, išrašant grąžinimo aktą, nurodant tokias pačias prekių kainas, kokiomis šios buvo pirktos iš Pardavėjo, bei PVM sąskaitos faktūros datą ir numerį.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 5.1. Sutarties Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Sutartį. Šalys išipareigoja tinkamai vykdyti savo išipareigojimus, prisiimtus Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Sutarties Šalies prisiimtų išipareigojimų įvykdymą.
- 5.2. Šalys neatsako už dalinį ar visišką savo išipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą dėl neprognozuojamų ir Šalių nekontroliuojamų įvykių, įvykusių po Sutarties pasirašymo. Tokiais įvykiais laikomi gamtos stichiniai reiškiniai, katastrofos, streikai, kariniai veiksmai, valdžios organų aktai ar veiksmai, arba bet kurios kitos aplinkybės, kurių susitarusios Šalys negali pakeisti turimomis priemonėmis.
- 5.3. Pasirašydamos šią Sutartį Šalys pripažįsta, kad šioje Sutartyje išdėstytos nuostatos pilnai atitinka Šalių valią ir interesus.

VI. DELSPINIGIAI

- 6.1. Jeigu Pardavėjas nevykdo, netinkamai vykdo ar vėluoja vykdyti sutartinius išipareigojimus per Sutartyje nurodytą terminą, Pirkėjui raštu pareikalavus, Pardavėjas turi sumokėti 0,04 proc. dydžio delspinigius nuo bendros Sutarties vertės (be PVM), nurodytos Sutarties 2.1 punkte, už kiekvieną uždelstą vykdyti ar ištaisyti netinkamai vykdomus sutartinius išipareigojimus dieną. Pirkėjas delspinigius gali išskaičiuoti iš Pardavėjui pagal Sutartį mokėtinų sumų.
- 6.2. Pirkėjui laiku nesumokėjus Pardavėjui dėl Pirkėjo kaltės, Pardavėjas turi teisę reikalauti 0,04 proc. dydžio delspinigių nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

VII. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

- 7.1. Vykdydamos Sutartį Šalys išipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.
- 7.2. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

7.3. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

7.4. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys (1) vardas, pavardė; (2) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (3) užimamos pareigos; (4) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (5) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

7.5. Tvarkomus duomenis gali gauti: (1) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (2) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir prižiūrėtojai; (3) mokesčių inspekcija; (4) bankai; (5) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

7.6. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

7.7. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subteikėjų, subteikėjų, subrangovų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

7.8. Šalys susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

VIII. SUTARTIES KEITIMO IR NUTRAUKIMO TVARKA

8.1. Visi Sutartyje numatyti pakeitimai ir papildymai galioja, jeigu jie sudaryti raštu, pasirašyti įgaliotų asmenų, patvirtinti Sutarties Šalių antspaudais ir atitinka šios Sutarties nuostatas bei joms neprieštarauja.

8.2. Sutartis gali būti keičiama ir (arba) papildoma rašytiniu abiejų Šalių susitarimu, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Susitarimas nuo jo sudarymo dienos tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

8.3. Sutarties Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui, Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo į jį atsakyti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų terminą nuo derybų pradžios.

8.4. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba, jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Su Sutartimi susiję ginčai, kurių nepavyksta išspręsti derybų keliu, sprendžiami teisme pagal Užsakovo buveinės vietą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais.

8.5. Sutartis gali būti nutraukiama:

8.5.1. jeigu viena Šalis netinkamai vykdo Sutarties sąlygas, kita Šalis ją gali nutraukti vienašališkai, raštu įspėjęs kitą Šalį prieš 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų;

8.5.2. raštišku Šalių susitarimu pasirašant susitarimą dėl Sutarties nutraukimo;

8.5.3. išnaudojus šios Sutarties 2.1 punkte nurodytą lėšų sumą;

8.5.4. Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais ar teismo sprendimu.

- 8.6. Nutraukus Sutartį, Šalys neatleidžiamos nuo įsipareigojimų iki Sutarties nutraukimo dienos pilnai atsiskaityti viena su kita už iki Sutarties nutraukimo momento pristatytas prekes.
- 8.7. Sutarties nutraukimo atveju Pirkėjas apmoka Pardavėjui už faktiškai pristatytas prekes. Jeigu Sutartį Pirkėjas nutraukia vienašališkai, Pardavėjui netinkamai vykdant Sutartį, iš mokėtinės sumos jis turi teisę išskaičiuoti Pirkėjo patirtus nuostolius.

IX. SUBTIEKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

- 9.1. Pardavėjas Sutarčiai vykdyti pasitelkia šį (-iuos) žinomą (-us) Subtiekėją (-us), nurodytą (-us) pasiūlyme – [*nepasitelkiama/nežinoma*] (toliau – Subtiekėjas). Sutarties vykdymo metu, kai Subtiekėjai netinkamai vykdo įsipareigojimus Pardavėjui, taip pat tuo atveju, kai Subtiekėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Pardavėjui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, Pardavėjas gali pakeisti Subtiekėjus tokia tvarka:
- 9.1.1. apie tai jis turi raštu informuoti Pirkėją prieš 5 (penkias) kalendorines dienas, nurodydamas Subtiekėjo pakeitimo priežastis;
- 9.1.2. gavęs tokį pranešimą, Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas kartu su Pardavėju įformina susitarimą dėl Subtiekėjo pakeitimo.
- 9.2. Sudarius Sutartį, Pardavėjas negali keisti pasitelkto subtiekėjo be raštiško Pirkėjo sutikimo.
- 9.3. Sutarties vykdymo metu paaiškėjus, kad Pardavėjas pasitelkė Subtiekėją, nesuderintą su Pirkėju, tuo pažeisdamas Sutartyje nustatytą Subtiekėjų keitimo (pasitelkimo) tvarką, Pardavėjas įsipareigoja sumokėti Užsakovui baudą, lygią 5 % 2.1 punkte nurodytos Sutarties vertės.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 10.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos (antro parašo data) ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo.
- 10.2. Jeigu Pardavėjas padaro žalą Pirkėjui, ar neapsaugo nuo trečiųjų asmenų, jis privalo visiškai atlyginti dėl to atsiradusią žalą.
- 10.3. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatas atsakinga Loreta Jatkevičienė, Visagino savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų skyriaus vyresnioji specialistė.
- 10.4. Iš Pirkėjo pusės, už šios Sutarties tinkamą vykdymą, kontrolę bei pakeitimus atsakingu (-a) skiriama VšĮ Visagino ligoninės farmakoteknikė Natalja Rulevič.
- 10.5. Iš Pardavėjo pusės, už šios Sutarties tinkamą vykdymą, kontrolę bei pakeitimus atsakingu (-a) skiriama Aušra Karkauskaitė.
- 10.6. Spausdinta rašytinė Sutartis sudaroma [2] ([dviem]) egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai. Abu Sutarties egzemplioriai turi vienodą teisinę galią.
- 10.7. Sutartis (elektroninio dokumento forma) Šalių gali būti pasirašoma kvalifikuotu elektroniniu parašu. Tokiu atveju, Sutartį pasirašančios Šalies atstovo kvalifikuoto elektroninio parašo teisinė galia yra lygiavertė Šalies atstovo rašytiniam parašui, patvirtintam juridinio asmens antspaudu, kai pareiga turėti antspaudą nustatyta juridinio asmens steigimo dokumentuose arba įstatymuose.
- 10.8. Sutarties Šalių kvalifikuotais elektroniniais parašais pasirašyta Sutartis (elektroninis dokumentas) yra laikoma autentiška Sutartimi. Atsižvelgiant į Šalių teisėtus interesus, prireikus gali būti spausdinami kvalifikuotais elektroniniais parašais pasirašytos Sutarties (elektroninio dokumento) nuorašai. Sutarties (elektroninio dokumento) nuorašai rengiami Dokumentų rengimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-117 „Dėl Dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“ 38 p. nustatyta tvarka.
- 10.9. Nė viena Šalis neatsako už bet kurios savo prievolės nevykdymą, jei ji įrodo, kad prievolė neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti ir numatyti, ir kad negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar pasekmėms atsirasti.
- 10.10. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės nustatomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force

majeure) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

10.11. Prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriamos Sutarties dalys:

10.11.1. Sutarties 1 priedas – Techninė specifikacija;

10.11.2. Sutarties 2 priedas – Pardavėjo pasiūlymas.

XI. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

Pirkėjas VšĮ Visagino ligoninė Taikos pr. 15A, LT-31107 Visaginas Įmonės kodas 191342858 A/s LT557300010097100431 AB Swedbank bankas Tel. (8~386) 75289 El. paštas info@visaginoligonine.lt Direktorius Kastytis Matulevičius	Pardavėjas UAB „Goodpoint“ Raudondvario pl. 164A, LT-47173 Kaunas Įmonės kodas 302658060 PVM mokėtojo kodas LT100007231115 A/s LT937230000010467940 UAB Urbo bankas Tel. +370 62202222 El. paštas info@medsauga.lt Direktorius Giedrius Platūkis
--	--

UAB „Goodpoint“

Įmonės kodas: 302658060, PVM mokėtojo kodas: LT 100007231115, Teisinė forma: Uždaroji akcinė bendrovė; Buveinės registracijos adresas: Saulėgražų g. 26, LT – 46326 Kaunas, kontaktinė informacija: Tel. +370 622 02222; Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 135040952

Visagino savivaldybės administracijai

**PASIŪLYMAS
DĖL DEZINFEKINIŲ PRIEMONIŲ PIRKIMO**

2023 11 20 Nr.001

Kaunas

Tiekėjo pavadinimas [jei tai ūkio subjektų grupė, nurodyti: Jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti ūkio subjektų grupė, sudaryta iš: [nurodyti visų partnerių pavadinimus ir įmonės kodus] Atsakingas partneris [nurodyti atsakingojo partnerio pavadinimą, jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė]	UAB Goodpoint
Tiekėjo adresas [Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visų partnerių adresai]	Raudondvario pl. 164-4A, LT-47173, Kaunas
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, vardas, pavardė, pareigos	Direktorius, Giedrius Platūkis
Telefono numeris, el. pašto adresas	+ 370 622 02222, info@medsauga.lt

Asmuo atsakingas už pasiūlymą:

Vardas, pavardė	Giedrius Platūkis
Adresas	Raudondvario pl. 164-4A, LT-47173, Kaunas
Telefonas	+ 370 622 02222
El. paštas	info@medsauga.lt

Dalyvis pasiūlyme privalo išviešinti subtiekejus ir ūkio subjektus, taip pat nurodyti ir kitus žinomus subtiekejus.

žinomus subtiekejus.				
Eil. Nr.	Ūkio subjekto pavadinimas, kodas ir adresas	Trumpas aprašymas	Sutarties dalis pasiūlymo kainoje, kuriai ketinama pasitelkti ūkio subjektą	
			EUR su PVM	Proc.
Kiti žinomi subtiekejai, kurie bus pasitelkti vykdant pirkimo sutartį ir kurių pajėgumais nesiremiama įrodinėjant kvalifikacijos atitiktį*				
Viso:				

*Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subtiekejai, kurių kvalifikacija tiekėjas nesiremia, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus.

Pateikiama ūkio subjektų, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, ir (ar) subtiekejų pasirašytos laisvos formos susitarimo ar pažymos, patvirtinančios sutikimą dalyvauti šiame viešajame pirkime, skaitmeninė kopija.

Vykdyt sutartį pasitelksim šiuos specialistus, kuriuos ketiname įdarbinti (toliau - kvazisubtiekejus) **

Eil. Nr.	Kvazisubtiekejo vardas ir pavardė	Kvazisubtiekejui numatomi perduoti darbai/ paslaugos (įvardinti konkrečiai darbus/ paslaugas);

****Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti kvazisubtiekejai.**

Pateikiama kvazisubtiekejų pasirašytas laisvos formos sutikimas, patvirtinantis suteikti sutartyje nurodytas paslaugas ir subteikėjo patvirtinimas, kad laimėjęs konkursą, įdarbins šį specialistą

Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija (dokumentai su konfidencialia informacija įsegti atskirai) **

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumentas yra įkeltas šioje CVPIS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“)
1	1 p.d. KONFIDENCIALU	Prisegti dokumentai
2	2 p.d. KONFIDENCIALU	Prisegti dokumentai
3	3 p.d. KONFIDENCIALU	Prisegti dokumentai
4	4.1, 4.2 p.d. KONFIDENCIALU	Prisegti dokumentai
5	4.3 p.d. KONFIDENCIALU	Prisegti dokumentai
6	5.1 p.d. KONFIDENCIALU	Prisegti dokumentai
7	5.2, 5.3 p.d. KONFIDENCIALU	Prisegti dokumentai
8	6.1 p.d. KONFIDENCIALU	Prisegti dokumentai
9	6.2 p.d. KONFIDENCIALU	Prisegti dokumentai
10	8 p.d. KONFIDENCIALU	Prisegti dokumentai
11	9 p.d. KONFIDENCIALU	Prisegti dokumentai
12	11 p.d. KONFIDENCIALU	Prisegti dokumentai
13	CE sertifikatai KONFIDENCIALU	Prisegti dokumentai

****Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.**

Konfidencialia negalima laikyti informacijos nurodytos Viešųjų pirkimų įstatymo 20 str. 2 d. Tiekėjas neturi teisės nurodyti, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Tiekėjas turi aiškiai nurodyti, kokie su pasiūlymu pateikti dokumentai laikytini konfidencialiais. Perkančioji organizacija, viešojo pirkimo komisija, jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys negali atskleisti tiekėjo pateiktos informacijos, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią. Jei tiekėjas nenurodo konfidencialios informacijos, laikoma, kad tokios tiekėjo pasiūlyme nėra.

Vadovaudamiesi konkurso ir žemiau nurodytomis sąlygomis bei terminais, be jokių išlygų ar apribojimų, mes siūlome teikti *dezinfekcines priemones*, pagal visus pirkimo dokumentų reikalavimus.

Mes siūlome šias prekes:

VIII pirkimo objekto dalis - RANKŲ ANTISEPTIKAS HIGIENINEI IR CHIRURGINEI RANKŲ DEZINFEKCIJAI

Eil. Nr.	Pirkimo objekto dalies pavadinimas/ Prekės pavadinimas / Minimalūs keltami reikalavimai	Mato vnt.	Preliminarus kiekis 36 mėn.	Mato vnt. (1 litro) įkainis, Eur be PVM	Kaina, Eur be PVM įvertinus nurodytą kiekį (4x5)	Siūlomos prekės pavadinimas, gamintojas, siūloma pakuotė, prekės aprašymas pagal reikalaujamas charakteristikas
1	2	3	4	5	6	7
8.1	Rankų antiseptikas higieninei ir chirurginei rankų dezinfekcijai. Kūšėninis. Alkoholinis. Be dažiklių. Platus ir greito antimikrobinio poveikio (baktericidinis, tuberkulicidinis, antivirusinis, fungicidinis). Turi atitikti LST EN 1500 ir LST EN 12791 reikalavimus. Pagaudojama pakuotės talpa po 0,05 l – 0,1 l	litras	150	9,00	1350,00	Vitasept 100ml, Goodpointchemicals OU
21 proc. PVM:					283,50	
Bendra pasiūlymo kaina, Eur su PVM*:					1633,50	

Perkančioji organizacija pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu neįsipareigoja įsigyti viso nurodyto Prekių kiekio. Prekių kiekiai yra orientaciniai, kurie gali būti mažinami arba didinami ne daugiau kaip 20 proc., atsižvelgiant į Prekių poreikį.

*Šis dydis yra naudojamas tik tiekėjų pasiūlymams palyginti, į pirkimo sutartį jis nerašomas.

Mūsų VIII pirkimo objekto dalies pasiūlymo kaina su PVM yra: 1633 Eur, 50 ct (tūkstantis šeši šimtai trisdešimt trys eurai, 50

ct)

IX pirkimo objekto dalis - RANKŲ PRIEŽIŪROS PRIEMONĖS I

Eil. Nr.	Pirkimo objekto dalies pavadinimas/ Prekės pavadinimas / Minimalūs keliami reikalavimai	Mato vnt.	Preliminarus kiekis 36 mėn.	Mato vnt. įkainis, Eur be PVM	Kaina Eur be PVM įvertinus nurodytą kiekį (4x5)	Siūlomos prekės pavadinimas, gamintojas, siūloma pakuotė, prekės aprašymas pagal reikalaujamas charakteristikas
1	2	3	4	5	6	7
9.1	Skystas muilas be antiseptiko. Tinkantis 9.3 punkte siūlomiems dozatoriams. Bekvapis, be dažiklių, skirtas dažnam higieniniam ir chirurginiam rankų plovimui. Neutralaus pH. Sudėtyje turi būti odą saugančių medžiagų. Tinkantis jautriai odai, nesausinantis odos. Pagėsdaujama pakuotės talpa po 0,5 l – 1 l	litras	2400	3,39	8136,00	Daily 1L, Goodpointchemical s OU
9.2	Alkoholinis rankų antiseptikas higieninei ir chirurginei rankų dezinfekcijai. Tinkantis 9.3 punkte siūlomiems dozatoriams. Alkoholinis. Platus ir greito antimikrobinio poveikio (baktericidinis, tuberkulicidinis, antivirusinis, fungicidinis). Be dažiklių. Sudėtyje turi būti rankų priežiūros priemonių. Turi atitikti LST EN 1500 ir LST EN 12791 reikalavimus. Pagėsdaujama pakuotės talpa po 0,5 l – 1 l	litras	3600	3,84	13824,00	Vitasept P 1L, Goodpointchemical s OU
9.3	Sieniniai alkūniniai skysto muilo ir rankų antiseptiko dozatoriai. Prie sienos tvirtinami alkūniniai laikikliai -dozatoriai, skirti priemonėms, nurodytoms 9.1- 9.2 pozicijose. Reikalavimai laikikliams: atsparūs valymo ir dezinfekcijos medžiagoms, korpuso paviršius pagamintas iš aukštos kokybės plastiko arba lygiavertės, atsparios valymo ir dezinfekcijos priemonėms, medžiagos, lengvai tvirtinami prie sienos.	Vnt.	900	0,01	9,00	Sieninis laikiklis GP
Bendra pasiūlymo kaina, Eur be PVM:						21969,00
21 proc. PVM:						4613,49
Bendra pasiūlymo kaina, Eur su PVM*:						26582,49

Perkančioji organizacija pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu neįsipareigoja įsigyti viso nurodyto Prekių kiekio. Prekių kiekiai yra orientaciniai, kurie gali būti mažinami arba didinami ne daugiau kaip 20 proc., atsižvelgiant į Prekių poreikį.

*Šis dydis yra naudojamas tik tiekėjų pasiūlymams palyginti, į pirkimo sutartį jis nerasomas.

Mūsų IX pirkimo objekto dalies pasiūlymo kaina su PVM yra: 26582 Eur, 49 ct (dvidešimt šeši tūkstančiai penki šimtai aštuoniasdešimt du eurai, 49 ct)

Pasiūlymas galioja 90 dienų nuo paskutinės pasiūlymų pateikimo termino dienos imtinai.

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos prekių tiekimo išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi Perkančiosios organizacijos reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

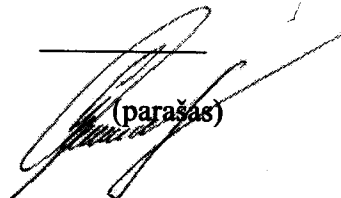
Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima visa, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui.

Siūlomos prekės visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Prie pasiūlymo pridedami priedai: [Sunumeruotų priedų su pavadinimais sąrašas]

Eil. Nr.	Prie pasiūlymo pridedamų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	1 p.d.	3
2.	1 p.d. KONFIDENCIALU	14
3.	2 p.d.	3
4.	2 p.d. KONFIDENCIALU	14
5.	3 p.d.	1
6.	3 p.d. KONFIDENCIALU	13
7.	4.1, 4.2 p.d.	2
8.	4.1, 4.2 p.d. KONFIDENCIALU	17
9.	4.3 p.d.	3
10.	4.3 p.d. KONFIDENCIALU	16
11.	5.1 p.d.	2
12.	5.1 p.d. KONFIDENCIALU	14
13.	5.2, 5.3 p.d.	2
14.	5.2, 5.3 p.d. KONFIDENCIALU	13
15.	6.1 p.d.	2
16.	6.1 p.d. KONFIDENCIALU	16
17.	6.2 p.d.	2
18.	6.2 p.d. KONFIDENCIALU	16
19.	6.3 p.d.	1
20.	8 p.d.	2
21.	8 p.d. KONFIDENCIALU	16
22.	9 p.d.	4
23.	9 p.d. KONFIDENCIALU	14
24.	10 p.d.	1
25.	11 p.d.	1
26.	11 p.d. KONFIDENCIALU	11
27.	CE sertifikatai KONFIDENCIALU	4
28.	Espd pažyma	14

Direktorius _____
(Tiekėjo vadovo ir jo
įgalioto asmens pareigos)


(parašas)

_____ Giedrius Platūkis
(vardas, pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Viešoji įstaiga Visagino ligoninė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Prekių viešojo pirkimo - pardavimo sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-02-15 Nr. 30-42
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Kastytis Matulevičius Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-02-15 09:00
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-06-20 16:56 - 2028-06-18 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Giedrius Platūkis Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-02-15 09:23
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-07-05 18:15 - 2027-07-04 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	CCI20240215.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240213.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-02-19)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-02-19 nuorašą suformavo Silva Savickienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-