

PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMO PLANŲ IR INVESTICIJŲ PROJEKTO PARENGIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2024 m. 02-15 d. Nr. MS- 44

Mažeikiai

Mažeikių rajono savivaldybės administracija, atstovaujama Administracijos direktorės Jolantos Kekytės, veikiančios pagal Administracijos nuostatus, (toliau – Užsakovas) ir UAB „IDUS“, atstovaujama direktoriaus Tado Ivaškevičiaus, pagal bendrovės įstatus/įgaliojimą, (toliau – Paslaugos teikėjas), toliau kartu sutartyje vadinamos Šalimis, o bet kuri iš jų atskirai vadinama Šalimi, sudaro šią Paslaugos teikimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

SUTARTIES SĄVOKOS

Paslaugos – Projektų įgyvendinimo plano (toliau – PĮP) ir investicijų projekto (toliau – IP) parengimo paslaugų teikimas, kurias pagal šios Sutarties sąlygas privalo suteikti Paslaugos teikėjas.

Priėmimo-perdavimo aktas – dokumentas, kuriame nurodoma perduodamų suteiktų Paslaugų kiekis, apimtis, kaina, suma, data. Šiuo dokumentu informinamas tinkamas Paslaugų priėmimo-perdavimo faktas.

Projektai – „Mažeikių rajono Plinkšių senelių globos namų infrastruktūros pritaikymas asmenims su negalia“, „Grupinio gyvenimo namo statyba Mažeikiuose, Žemupio g. 11“, „Nekilnojamo turto įsigijimas ir pritaikymas socialiniam būstui Mažeikių rajono savivaldybėje“.

Techninė specifikacija – Pateikiama perkamos Paslaugos kiekybiniai ir kokybiniai aprašymai, kurie yra šios Sutarties tarp Užsakovo ir Paslaugos teikėjo neatskiriama dalis ir yra privaloma Paslaugos teikėjui.

Užsakovas – Mažeikių rajono savivaldybės administracija.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Šia sutartimi Paslaugos teikėjas įsipareigoja atlikti Užsakovui PĮP ir IP parengimo paslaugas, o Užsakovas įsipareigoja už kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas sumokėti Paslaugos teikėjui Sutarties kainą Sutartyje nustatytais sąlygomis ir terminais.
- 1.2. Paslaugos savybės, jos teikimo tvarka ir preliminaros paslaugos apimtys pateiktos Techninėje užduotyje (Sutarties priedas Nr. 1), kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalis.
- 1.3. Paslaugos teikimo vieta - nurodyta Techninėje užduotyje (Sutarties priedas Nr. 1).
- 1.4. Paslaugų teikimo terminas – Paslaugų teikėjas Paslaugas pradeda teikti įsigaliojus Sutarčiai ir teikia jas visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Paslaugų teikimo terminas – 17 (septyniolika) mėnesių.

2. SUTARTIES KAINODARA IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 2.1. Ši Sutartis yra fiksuotos kainos sutartis.
- 2.2. Pradinė Sutarties vertė yra lygi laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kainai be PVM 14 380,00 Eur keturiolika tūkstančių trys šimtai aštuoniasdešimt eurų, 00 ct). Bendra Sutarties kaina su PVM 17 399,80 Eur (septyniolika tūkstančių trys šimtai devyniasdešimt devyni eurai, 80 ct), kuri apima visą pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytą perkamos Paslaugos kiekį ir apimtį, įskaitant visus privalomus mokesčius ir kitas Paslaugos teikėjo patiriamas su Sutarties vykdymu susijusias išlaidas.
- 2.3. Paslaugos teikėjas, rengdamas pasiūlymą, numatė ir įsivertino Sutarties vykdymo išlaidas bei galimą riziką dėl šių išlaidų dydžio pagal pirkimo vykdytojo pirkimo dokumentuose pateiktą informaciją apie perkamą objektą.
- 2.4. Į Sutarties kainą yra įskaičiuotos visos Paslaugų teikėjo patiriamos išlaidos ir mokesčiai (įskaitant, bet neapsiribojant naudojimosi „E. sąskaita“ išlaidas). Jokios papildomos Paslaugų teikėjo išlaidos nebus apmokamos ar kompensuojamos. Paslaugos teikėjas įvertino visas Sutarties vykdymo išlaidas, kurios gali kilti Sutarties vykdymo metu, ir prisiima visą riziką dėl

Nuorašas tikras

šių išlaidų dydžio. Paslaugos kaina negali būti keičiami visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus Sutarties 2.5 punkte nustatytus atvejus.

2.5. Sutarties kainos peržiūra:

2.5.1. Sutarties kaina dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojami tokia tvarka:

2.5.1.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojamas Sutarties kaina – pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams, Sutarties kaina nebus perskaičiuojami;

2.5.1.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, pagal kurį keičiasi PVM mokesčio tarifas;

2.5.1.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui Sutarties kainoje esantis PVM tarifas nesuteiktos paslaugos daliai keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

2.5.1.4. Sutarties kainos pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu.

2.5.2. dėl bendro kainų lygio kitimo atliekama tokia tvarka ir sąlygomis:

2.5.2.1. Sutarties kaina dėl metinio infliacijos ar defliacijos pokyčio gali būti didinama arba mažinama. Sutarties kaina gali būti perskaičiuojama ne anksčiau kaip po šešių mėnesių skaičiuojant nuo Sutarties įsigaliojimo pradžios ir kai Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės paskelbta vidutinė metinė infliacija/defliacija padidėja/sumažėja 5 (penkiais) proc., lyginant su Sutarties sudarymo metu (jei buvo perskaičiuota, tai paskutinio perskaičiavimo metu) buvusią vidutinę metinę infliaciją/defliaciją. Sutarties kaina didinama/mažinama tiek procentų, kiek padidėja/sumažėja infliacija/defliacija. Tokiais atvejais suinteresuota Šalis kreipiasi į kitą Šalį dėl sutarties kainos perskaičiavimo, pateikdama Valstybės duomenų agentūros informaciją apie Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytį (k).). Nauja kaina apskaičiuojami pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur}$$

a – kaina (Eur, be PVM),

a₁ – perskaičiuota (pakeista) kaina (Eur, be PVM),

k – pagal vartotojų kainų indeksą (*pasirenkamas bendras „Vartojimo prekių ir paslaugos“* apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%).

„k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, \text{ (proc.) kur}$$

Ind_{naujausias} – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai Šaliai datos naujausias paskelbtas vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (*pasirenkamas bendras „Vartojimo prekių ir paslaugos“*);

Ind_{pradžia} – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (*pasirenkamas bendras „Vartojimo prekių ir paslaugos“*);

Ind_{naujausias} ir Ind_{pradžia} šaltinis – Valstybės duomenų agentūros duomenų bazės.

Laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties sudarymo mėnuo (arba paskutinio perskaičiavimo mėnuo). Šiame punkte nustatyta tvarka perskaičiavus pasiūlymo kainą, atitinkamai perskaičiuojama ir pradinė Sutarties vertė. Perskaičiuojama pradinės Sutarties vertės dalis, gauta iš Pradinės sutarties vertės atėmus Užsakovo jau apmokėtas sumas Paslaugos teikėjui pagal jo pateiktas sąskaitas faktūras.

2.5.2.2. Sutarties kainos pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu.

2.6. Užsakovas Paslaugos teikėjui įsipareigoja sumokėti žemiau išdėstyta tvarka:

2.6.1. Už tinkamai atliktas Paslaugas Užsakovas apmoka pagal pateiktą PVM sąskaitą faktūrą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų mokėjimo pavedimu į Paslaugos teikėjo nurodytą banko sąskaitą.

2.6.2. Paslaugos perdavimas ir priėmimas įforminamas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktu, kuris pasirašomas Paslaugos teikėjo ir Užsakovo įgaliotų atstovų. Detali atsiskaitymo tvarka aprašyta šios Sutarties 3 skyriuje.

Nuorašas tikras

- 2.7. Sąskaita faktūra pagal šią Sutartį turi būti teikiama naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu) priemonėmis. Esant elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ sutrikimams, Paslaugos teikėjas sąskaitą faktūrą teikia Užsakovui kitu su Užsakovu suderintu būdu.
- 2.8. Sąskaita faktūra turi būti pateikiama ne anksčiau nei abiejų šalių suderintas ir pasirašytas priėmimo - perdavimo aktas be trūkumų/pastabų (t. y. kai pašalinti visi trūkumai ar pastabos, nurodytos ankstesniuose priėmimo-perdavimo aktuose, jei tokių buvo).

3. ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

- 3.1.1. suteikti Paslaugas pagal šią Sutartį savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, laikydamasis Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, techninės užduoties reikalavimų, įgyvendinančiosios institucijos nustatytų reikalavimų ir rekomendacijų, vadovaudamasis savo pasiūlymu, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias, laiku ir kokybiškai teikti Paslaugas;
- 3.1.2. rengti visą su PĮP ir IP susijusią dokumentaciją;
- 3.1.3. savo sąskaita ištaisyti visus PĮP ir IP dokumentų trūkumus ar neatitikimus nedelsiant po to, kai jie paaiškėja, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas;
- 3.1.4. suderinti su Užsakovu visus, teikiant Paslaugas parengtus dokumentus ir (ar) dokumentų projektus. Susipažinimui su parengtais dokumentais ir (ar) jų projektais ir pastabų pateikimui Užsakovui skirti ne mažiau kaip 2 (dviejų) darbo dienų, bet ne ilgesnis kaip 5 (penkių) darbo dienų, terminą;
- 3.1.5. atsižvelgti į Užsakovo pateiktas pastabas ir nurodymus pakeisti ir (ar) papildyti su PĮP ir IP susijusius dokumentus ir (ar) jų projektus, atsižvelgiant į Užsakovo pastabas ir nurodymus bei atlikti papildomus dokumentų pakeitimus;
- 3.1.6. vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu. Jei Paslaugų teikėjas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties sąlygas, jis apie tai praneša Užsakovui per 5 kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos;
- 3.1.7. parengus PĮP ir IP, su PĮP ir IP susijusius dokumentus perduoti Užsakovui ne vėliau kaip iki šios Sutarties galiojimo pabaigos, t. y. kartu su paskutiniu dokumentų perdavimo ir priėmimo aktu;
- 3.1.8. tarpiniai mokėjimai, Paslaugos teikėjui pageidaujant, yra galimi už tam tikro (su Užsakovu suderinto) laikotarpio suteiktas paslaugas pagal suderintus ir patvirtintus Užsakovo ir Paslaugos teikėjo suderintus tarpinius paslaugų perdavimo ir priėmimo aktus, apmokant pagal 2.6.1 papunktyje numatytą tvarką;
- 3.1.9. tuo atveju, jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas Užsakovui įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;
- 3.1.10. priiimti atsakomybę už subteikėjų neįvykdytas arba netinkamai įvykdytas prievoles, jeigu Paslaugų tiekėjas juos pasitelkė savo prievolėms pagal šią Sutartį įvykdyti.

3.2. Paslaugos teikėjas turi teisę:

- 3.2.1. reikalauti, kad Užsakovas priimtų ir sumokėtų už faktiškai ir tinkamai suteiktą Paslaugą Sutartyje nurodyta tvarka, sąlygomis ir terminais;
- 3.2.2. jei Užsakovas naudojasi Sutarties 3.4.5 papunktyje įtvirtinta tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybe, Paslaugos teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subteikėjams, pateikdamas Užsakovui ir subteikėjui raštišką tokio prieštaravimo pagrindimą;
- 3.2.3. naudotis kitomis Paslaugos teikėjo teisėmis, nurodytomis Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančiomis iš šios Sutarties esmės;

3.3. Užsakovas įsipareigoja:

- 3.3.1. teikti Paslaugos teikėjui visą turimą informaciją, reikalingą Paslaugos teikimui;
- 3.3.2. paskirti asmenis, atsakingus už Sutarties atliktos paslaugos kontrolę ir priėmimą;
- 3.3.3. šios Sutarties nustatyta tvarka priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir atsiskaityti už jas šioje Sutartyje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

- 3.3.4. per 5 darbo dienas raštu atsakyti į Paslaugos teikėjo raštiškus paklausimus, susijusius su šios Sutarties vykdymu;
- 3.3.5. tinkamai vykdyti kitus šioje Sutartyje nustatytus įsipareigojimus, taip pat visas pareigas, priskirtas Užsakovui pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus.
- 3.4. Užsakovas turi teisę:**
- 3.4.1. reikalauti, kad Sutartyje ir jos prieduose numatytos Paslaugos būtų suteiktos tinkamai, kokybiškai ir šioje Sutartyje nustatytais terminais;
- 3.4.2. bet kuriuo metu tikrinti Paslaugos teikimo eigą ir kokybę, o pastebėjęs nukrypimus nuo Sutarties ir jos priedų sąlygų, bloginančius Sutarties objekto kokybę, ar kitus trūkumus, privalo nedelsdamas apie tai pranešti Paslaugos teikėjui;
- 3.4.3. jeigu Paslaugos teikimas neatitinka kokybės reikalavimų, savo pasirinkimu reikalauti iš Paslaugos teikėjo per nustatytą protingą terminą neatlygintinai pašalinti Paslaugos trūkumus arba reikalauti iš Paslaugos teikėjo atlyginti Užsakovui su trūkumų šalinimu susijusius nuostolius;
- 3.4.4. jeigu Paslaugos suteiktos nekokybiškai, nepasirašyti Paslaugų perdavimo – priėmimo akto ir nemokėti už suteiktas Paslaugas tol, kol Paslaugos teikėjas nepašalins nustatytų trūkumų pagal pareikštą pretenziją. Užsakovas pateiktus Paslaugos perdavimo – priėmimo dokumentus tikrina ir pasirašo per 5 (penkias) darbo dienas nuo jų gavimo dienos bei grąžina juos Paslaugos teikėjui arba per šį terminą raštu pateikia Paslaugos teikėjui motyvuotą pretenziją. Užsakovo pretenzijos gali būti išdėstytos Paslaugų perdavimo – priėmimo akte arba atskirame rašte Paslaugos teikėjui, nurodant Paslaugos trūkumų pašalinimo terminą.
- 3.4.5. tiesiogiai atsiskaityti su subteikėjais (jeigu jais buvo pasitelkta). Apie tai Užsakovas raštu informuoja subteikėją per 3 darbo dienas po informacijos apie jį gavimo dienos. Subteikėjas norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Kai subteikėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Paslaugų teikėjo ir šio subteikėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subteikimo sutartyje (sudarytoje tarp Paslaugų teikėjo ir subteikėjo) nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subteikėju tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka. Tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybė nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.
- 3.4.6. naudotis kitomis Užsakovo teisėmis, nurodytomis Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančiomis iš šios Sutarties esmės.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 4.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.
- 4.2. Sutarties tinkamas įvykdymas iš Paslaugos teikėjo pusės yra užtikrinamas **netesybomis – 10 proc. bauda** nuo bendros Sutarties kainos be PVM (Sutarties 2.2 punktą). Sutarties įvykdymo užtikrinimo dalykas – Paslaugos teikėjo įsipareigojimų pagal Sutartį ir jos priedus pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas.
- 4.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Užsakovui dėl Paslaugos teikėjo kaltės pažeidus Sutartį.
- 4.4. Jei Paslaugos teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Užsakovas pareikalauja sumokėti Sutarties 4.2. punkte numatyto procentinio dydžio baudą. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti baudą, Užsakovas įspėja apie tai Paslaugos teikėją, nurodydamas, dėl kokių sutartinių įsipareigojimų nevykdymo arba netinkamo vykdymo pateikia šį reikalavimą bei nurodo protingą terminą trūkumams pašalinti.
- 4.5. Dėl Užsakovo kaltės neatlikus apmokėjimo šioje Sutartyje nustatytais terminais, Paslaugos teikėjo raštišku pareikalavimu, Užsakovas privalo sumokėti Paslaugos teikėjui 0,02 proc. delspinigių, nuo laiku neapmokėtos sumos, už kiekvieną pradelstą dieną.

Nuorašas tikras

- 4.6. Paslaugų teikėjas uždelsęs suteikti Paslaugas per 3.1.3. - 3.1.4. punktuose nustatytus terminus, moka Užsakovui po 25,00 (dvidešimt penkių) eurų baudą už kiekvieną uždelstą dieną iki bus suteiktos Paslaugos.
- 4.7. Jei Paslaugų teikėjas Paslaugas teikia nekokybiškai, Užsakovas surašo Sutarties pažeidimo (defektinį) aktą. Šio akto pagrindu, Užsakovas turi teisę taikyti Paslaugų teikėjui 250,00 (dviejų šimtų penkiasdešimties eurų) dydžio baudą už kiekvieną pažeidimo atvejį. Pažeidimo (defektinis) aktas surašomas dalyvaujant Paslaugų teikėjo atstovui. Jeigu Paslaugų teikėjo atstovas neatvyksta sutartu laiku arba atsisako dalyvauti, surašomas vienašalis pažeidimo (defektinis) aktas jam nedalyvaujant, kuris Paslaugų teikėjui yra privalomas. Užsakovas nustato protingą terminą, per kurį Paslaugų teikėjas privalo savo sąskaita pašalinti trūkumus. Nepašalinus trūkumų per nustatytą terminą, šiame punkte numatyta bauda taikoma pakartotinai.
- 4.8. Užsakovas turi teisę reikalauti, o Paslaugos teikėjas, gavęs Užsakovo reikalavimą, privalo sumokėti 10 (dešimties) procentų nuo bendros Sutarties kainos be PVM (Sutarties 2.2 punktas) dydžio baudą ir padengti visas Užsakovo dėl to patirtas išlaidas ir tiesioginius nuostolius, kurių nepadengia ši bauda, esant bent vienai iš žemiau nurodytų aplinkybių:
- 4.8.1. Paslaugos teikėjas atsisako vykdyti Sutartį t. y. Paslaugos teikėjas aiškiai savo veiksmais/neveikimu parodo savo ketinimą nevykdyti savo įsipareigojimų pagal Sutartį;
- 4.8.2. Paslaugos teikėjui vienašališkai nutraukus Sutartį, nesant Užsakovo kaltės.
- 4.9. Užsakovas reikalavimą sumokėti netesybas (baudą arba delspinigius) pateikia Paslaugos teikėjui raštu (elektroniniu paštu) Sutartyje nurodytu adresu. Paslaugos teikėjas privalo netesybas (baudą arba delspinigius) pagal šią Sutarties nuostatą sumokėti į šioje Sutartyje nurodytą Užsakovo sąskaitą ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Užsakovo reikalavimo mokėti gavimo dienos. Jeigu netesybos (bauda arba delspinigiai), per nustatytą terminą nesumokamos, Užsakovas išskaičiuoja netesybų (baudų arba delspinigių) sumą iš Paslaugos teikėjui mokėtinų sumų.
- 4.10. Užsakovas turi teisę vienašališkai sustabdyti mokėjimus ir yra atleidžiamas nuo pareigos mokėti delspinigius, jeigu Paslaugos teikiamos nekokybiškai – iki Paslaugos kokybė bus ištaisyta, arba pažeidžiamas Paslaugos teikimo terminas – iki Paslaugos suteikimo.
- 4.11. Paslaugos teikėjui neatlyginama už nenumatytas Paslaugas, kurias jis atliko savo iniciatyva, iš anksto nesuderinęs su Užsakovu. Užsakovui pageidaujant, Paslaugos teikėjas neatlygintinai pašalina šių Paslaugų suteikimo padarinius.
- 4.12. Paslaugos teikėjas įsipareigoja savo sąskaita atlyginti visus nuostolius Užsakovui ir tretiesiems asmenims, kurie atsirado dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar jos nevykdymo. Paslaugos teikėjas privalo atlyginti Užsakovui visus nuostolius, kuriuos pastarasis patirs dėl trečiųjų asmenų tiesioginių reikalavimų, kylančių iš Paslaugos teikėjo įsipareigojimų pagal šią Sutartį pažeidimo, įvykdymo.
- 4.13. Šalys pareiškia ir pripažįsta, kad šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos teisingomis bei protingo dydžio ir sutinka, kad jos nebūtų mažinamos, nepriklausomai nuo to, ar dalis prievolės yra įvykdyta. Šalys taip pat pripažįsta, kad minėtų netesybų dydis yra laikomas minimalia neginčijama nukentėjusios Šalies patirtų nuostolių suma, kurią kita Šalis turi kompensuoti nukentėjusiai Šaliai dėl Sutarties pažeidimo (nesilaikymo), nereikalaujant nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų.
- 4.14. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

5. SUBTIEKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

- 5.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiekėjai: *nėra*.
- 5.2. Subtiekėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subtiekėjų ar didesnės (mažesnės) paslaugų dalies, negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subtiekėjui galimas tik toms paslaugoms, kurias Paslaugų teikėjas pasiūlyme buvo numatęs perduoti subtiekėjams ir tik gavus Užsakovo sutikimą. Sutarties galiojimo metu ketinant pasitelkti papildomus subtiekėjus, pastarieji turi būti ne mažesnės kvalifikacijos nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.

Nuorašas tikras

- 5.3. Sutarties galiojimo metu subtiektėjų keitimas ir (ar) papildomų subtiektėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subtiektėjų atsisakymas galimas tik gavus rašytinį Užsakovo sutikimą ir esant vienai iš šių priežasčių:
 - 5.3.1. Sutartyje numatytas subtiektėjas yra likviduojamas, bankrutavęs arba jam yra iškelta bankroto byla;
 - 5.3.2. subtiektėjas Paslaugų teikėjui atsisako suteikti jam Sutartyje numatytą paslaugų dalį;
 - 5.3.3. siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį būtina padidinti paslaugų teikimo spartą dėl paslaugų suteikimui nepalankių gamtinių sąlygų ar kitų pagrįstų aplinkybių.
- 5.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja pateikti Užsakovui pagrįstą prašymą, pridedant pagrindžiančius dokumentus. Subtiektėjas gali pradėti teikti paslaugas, tik Paslaugų teikėjui gavus Užsakovo rašytinį sutikimą.
- 5.5. Naujas subtiektėjas privalo Užsakovui pateikti dokumentus, įrodančius, kad jo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus subtiektėjams.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS IR PAKEITIMAI

- 6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja **18 (aštuoniolika) mėnesių**, arba iki Sutarties nutraukimo dienos. Sutarčiai pasibaigus, lieka galioti Paslaugos kokybės garantijos, atsiskaitymo, netesybų, nuostolių atlyginimo bei ginčų, kylančių iš šios Sutarties, sprendimo tvarka.
- 6.2. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.
- 6.3. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavus tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 5 (penkis) darbo dienas ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Užsakovui.
- 6.4. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

7. SUTARTIES NUTRAUKIMO SĄLYGOS

- 7.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu.
- 7.2. Sutartis gali būti nutraukiama LR Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje ir LR Civiliniame kodekse numatytais atvejais.
- 7.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai neteismine tvarka nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Paslaugos teikėją prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, šiais atvejais:
 - 7.3.1. kai Paslaugos teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;
 - 7.3.2. kai Paslaugų teikėjas padaro esminį Sutarties pažeidimą;
 - 7.3.3. kai Paslaugos teikėjas suteikia netinkamos kokybės Paslaugas ir per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;
 - 7.3.4. kai Paslaugos teikėjas perleidžia Sutarties reikalavimus be Užsakovo žinios;
 - 7.3.5. kai Paslaugos teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
 - 7.3.6. kai Užsakovas šios Sutarties vykdymui negauna finansavimo.
- 7.4. Paslaugos teikėjas turi teisę vienašališkai neteismine tvarka nutraukti sutartį, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Užsakovui, jeigu Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu numatyta Sutartyje ir jeigu per Paslaugos teikėjo nustatytą protingą terminą neištaiso pranešime nurodytų Sutarties nevykdymo/netinkamo vykdymo trūkumų.
- 7.5. Užsakovas turi teisę vienašališkai neteismine tvarka nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, kai Paslaugos tampa nebereikalingos, nepaisydamas to, kad Paslaugų teikėjas jau pradėjo vykdyti Sutartį (LR CK 6.721 str. 1 d.). Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui kainos dalį, proporcingą suteiktoms Paslaugoms,

ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Paslaugų teikėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie sutarties nutraukimą gavimo iš Užsakovo momento. Paslaugų teikėjas neturi teisės į nuostolių dėl Sutarties nutraukimo atlyginimo.

- 7.6. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės arba dėl esminio Sutarties pažeidimo, Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti Užsakovo dėl sutarties nutraukimo patirtus nuostolius bei Užsakovas įgyja teisę pasinaudoti Sutarties 4.8. punkte nustatytais netesybomis. Užsakovo patirti nuostoliai ir netesybos išieškomi išskaičiuojant juos iš Užsakovo Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.
- 7.7. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, garantiniais įsipareigojimais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.
- 7.8. Visi Sutartyje, jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylantys Šalių įsipareigojimai – dėl Sutarties dalyko (objekto), Sutarties kainos ir kainodaros taisyklių, apmokėjimo sąlygų ir tvarkos, Paslaugos teikimo kokybės, Paslaugos ar įsipareigojimų įvykdymo terminų, subteikėjo keitimo tvarka - laikomi esminiais ir jų pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu. Ši nuostata neapriboja galimybės kitų Sutartyje (jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylantys) nurodytų įsipareigojimų pažeidimus kvalifikuoti esminiais vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas 6.217 straipsnio 2 dalimi.

8. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

- 8.1. Nė viena iš šalių neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (*Force Majeure*).
- 8.2. Sutarties šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą šalį. Pranešime išdėstyti faktai turi būti patvirtinti kompetentingo valdžios organo. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip 2 (dvi) savaites, šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti sutartį.
- 8.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos Civiliniame kodekse ir kituose Lietuvos Respublikos norminiuose teisės aktuose.

9. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

- 9.1. Sutarties vykdymas ar jos dalis gali būti sustabdomas atsiradus aplinkybėms, kurios nebuvo žinomos iki Sutarties sudarymo arba esant kitoms svarbioms priežastims. Įvykus šioms aplinkybėms, Sutartis gali būti stabdoma iki atsiradusių aplinkybių pasibaigimo.
- 9.2. Sutarties vykdymas taip pat gali būti stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai, taip pat tais atvejais, kai nustatomi netikslumai techninėje dokumentacijoje. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.
- 9.3. Sutarties 9.1 ir 9.2 punktuose nurodytais atvejais sustabdžius Sutarties vykdymą, Užsakovui nebus taikomos kokios nors sankcijos ar reikalavimai atlyginti kokius nors nuostolius (pvz.: negautos pajamos, pelnas, pravaikštos ir kt.), numatytus Sutarties ar teisės aktais dėl Sutarties sustabdymo, o Paslaugų teikėjui – už prievolių atlikimo terminų nesilaikymą, jei nustatoma, kad Sutartis sustabdoma įvykus sutarties 9.1 punkte nurodytoms aplinkybėms ar kad minėta esminė klaida ar pažeidimas padaryti ne dėl Paslaugos teikėjo kaltės.
- 9.4. Jei Sutarties vykdymas stabdomas daugiau nei 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų, ir stabdoma ne dėl Paslaugos teikėjo kaltės, Paslaugos teikėjas gali rašytiniu pranešimu Užsakovo pareikalauti atnaujinti Sutarties vykdymą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo pranešimo gavimo dienos arba nutraukti šią Sutartį.
- 9.5. Kai dėl esminių klaidų, pažeidimų ar dėl sukčiavimo ši Sutartis tampa negaliojančia, Užsakovas stabdo šios Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos, pažeidimai ar sukčiavimai vyksta dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Užsakovas, atsižvelgdamas į klaidos, pažeidimo ar sukčiavimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimų mokėti Paslaugų teikėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau

sumokėtas sumas.

10. KITOS SĄLYGOS

- 10.1. Vykdydamos šios Sutarties sąlygas, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais teisės aktais.
- 10.2. Visi iškilę ginčai sprendžiami Šalių tarpusavio susitarimu per 1 (vieną) mėnesį nuo vienos iš Sutarties Šalių rašto pateikimo dienos, o jeigu tokiu būdu nepavyksta jų išspręsti, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka pagal Užsakovo buveinės vietą.
- 10.3. Šalys negali be raštiško kitos Šalies sutikimo perduoti savo teisių ir pareigų, prisiimtų šia Sutartimi, trečiosioms šalims.
- 10.4. Visi su Sutartimi susiję, nurodymai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami raštu (faksu, elektroninėmis priemonėmis, paštu ar kitą tinkamą vežėją). Sutarties šalys įsipareigoja nedelsdamos raštu pranešti viena kitai kontaktinės informacijos ir rekvizitų pasikeitimą.
- 10.5. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo jos neatskleisti tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, kai konfidencialią informaciją privaloma atskleisti vadovaujantis teisės aktų reikalavimais arba tokia informacija jau buvo viešai paskelbta kitos Šalies.
- 10.6. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata teisės aktų nustatyta tvarka tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.
- 10.7. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas Šalių tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.
- 10.8. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

	Užsakovo atstovas	Paslaugų teikėjo atstovas
Pareigos, vardas, pavardė	Strateginio planavimo ir investicijų skyriaus vyr. specialistas Robertas Paulauskas	UAB „IDUS“ projektų vadovė Raimonda Ivaškevičienė
Adresas	Laisvės g. 8, Mažeikiai	J. Basanavičiaus g. 49A, Utena
Telefonas, faksas	8 443 98234	+370 652 81471
El. paštas	robertas.paulauskas@mazeikiai.lt	r.ivaskeviciene@idus.lt

- 10.9. Asmenų, atsakingų už Sutarties vykdymą, keitimas atliekamas raštu pranešant kitai Šaliai naujai paskirto asmens, atsakingo už Sutarties vykdymą, kontaktinius duomenis. Atitinkamos Šalies naujai paskirtas už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo iš Sutarties kylančias teises ir pareigas pradeda vykdyti nuo pranešimo išsiuntimo kitai Šaliai dienos.
- 10.10. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą atsakingas Užsakovo paskirtas Viešųjų pirkimų skyriaus specialistas.
- 10.11. Ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai. Sutartis gali būti sudaroma ir pasirašant elektronine forma (kvalifikuotu elektroniniu parašu). Sutartis sudaryta elektronine forma prilyginama rašytinei formai.
- 10.12. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas Šalių tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

11. SUTARTIES PRIEDAI

- 11.1. Pirkimo dokumentai bei šios Sutarties priedai yra neatsiejama Sutarties dalis. Sutarties priedai:
 - 11.1.1. Priedas Nr. 1 – Techninė užduotis.
 - 11.1.2. Priedas Nr. 2 – Paslaugos teikėjo pasiūlymas.


Nuorašas tikras

11. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

Mažeikių rajono savivaldybės administracija

Įstaigos kodas 167371234

Laisvės g. 8

89223 Mažeikiai

Tel. (8 443) 98 204

El. paštas administracija@mazeikiai.lt

A.s LT834010040700010058

Luminor bank AS Lietuvos skyrius

Banko kodas 40100

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „IDUS“

Įmonės kodas 300500535

J. Basanavičiaus g. 49A, 28133 Utena

Tel. (8 389) 51038

El. paštas info@idus.lt

A.s. LT35 7300 0100 9192 8169 AB

„Swedbank“

Administracijos direktorius

(parašas)

A.V.

Direktorius Tadas
Ivaškevičius

(parašas)

A.V.

UAB „IDUS“

Uždaroji akcinė bendrovė, registracijos adresas Aušros g. 34-28, Utena,
 kontaktinis adresas J. Basanavičiaus g. 49A, 28133 Utena, tel. +370-389-51038, el.paštas:
 info@idus.lt, duomenys kaupiami Juridinių asmenų registre, įm. kodas 300500535, PVM mokėtojo
 kodas LT100006002012

Mažeikių rajono savivaldybės administracija
 (Adresatas (perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS

**Paraiškų ir investicinių projektų pagal 2022–2030 metų Telšių regiono plėtros
 plano socialinės apsaugos pažangos priemonės rengimo paslaugos (projektai
 „Mažeikių rajono Plinkšių senelių globos namų infrastruktūros pritaikymas
 asmenims su negalia“, „Grupinio gyvenimo namo statyba Mažeikiuose,
 Žemupio g. 11“, „Nekilnojamo turto įsigijimas ir pritaikymas socialiniam būstui
 Mažeikių rajono savivaldybėje“)**

2024-02-09 Nr.1

(Data)

Utena

(Sudarymo vieta)

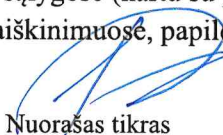
Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „IDUS“
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Registracijos adresas: Aušros g. 34-28, Utena Kontaktinis adresas: J. Basanavičiaus g. 49A, 28133
Asmens, pateikusio pasiūlymą, vardas, pavardė, pareigos	Direktorius Tadas Ivaškevičius
Telefono numeris	+370 699 80830
Fakso numeris	nėra
El. pašto adresas	info@idus.lt

/Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subteikėją (-us)/

Subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subteikėją (-us)	

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) mažos vertės neskelbiamos apklausos sąlygose (kartu su priedais);
- 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).


 Nuorašas tikras

2. Mes siūlome paslaugas, kurios visa apimtimi atitinka sąlygose nustatytus reikalavimus ir, kurių kaina yra:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Vnt. kaina EUR be PVM	Vnt. kaina EUR su PVM
1	2	3	4
1.	Paraiškų ir investicinių projektų pagal 2022–2030 metų Telšių regiono plėtros plano socialinės apsaugos pažangos priemonės rengimo paslaugos	14380,00	17399,80
Bendra kaina:			17399,80

/Pastaba: Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka/

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Tiekėjo deklaracija	1 psl.
2.	Tiekėjo patvirtinimas	1 psl.

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali /perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims/:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)

/Pastaba. Siekiant perkančiajai organizacijai užtikrinti tiekėjo informacijos konfidencialumą ir Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatos Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje skelbti laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties sąlygų pakeitimus (išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje) įgyvendinimą, tiekėjas savo pasiūlyme turi nurodyti, kuri pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali ir ją pateikti atskirais failais (bylomis). Perkančioji organizacija, Komisija, jos nariai, ekspertai ar kiti asmenys negali atskleisti tiekėjo pateiktos informacijos, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali informacija yra pasiūlymo kaina (išskyrus jos sudedamąsias dalis) arba kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Jei tiekėjas nepateikia informacijos apie pasiūlyme pateiktos informacijos konfidencialumą, laikoma, kad pasiūlyme konfidencialios informacijos nėra. Suinteresuotų trečiųjų asmenų reikalavimu perkančioji organizacija turi juos supažindinti su kitų dalyvių pasiūlymais, išskyrus tą informaciją, kurią dalyviai nurodė kaip konfidenciali/.

Direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas*)


(Parašas)

Tadas Ivaškevičius

(Vardas ir pavardė*)


Nuorašas tikras

TECHNINĖ UŽDUOTIS

Mažeikių rajono savivaldybės administracija (toliau – Užsakovas), siekdama įgyvendinti regioninės pažangos priemonės Nr. 09-003-02-02-11 (RE) „Sumažinti pažeidžiamų visuomenės grupių gerovės teritorinius skirtumus“ projektus, perka dokumentų parengimo projektams paslaugas.

I SKYRIUS

BENDRA INFORMACIJA

Užsakovas – Mažeikių rajono savivaldybės administracija.

Paslaugų teikėjas – viešojo pirkimo metu atrinkta tiekėjas, kuris rengs dokumentus projektui.

Pirkimo objektas – projekto įgyvendinimo planų (toliau – PĮP) parengimas – 3 vnt., investicijų projekto ir kitų PĮP priedų parengimas pagal regioninės pažangos priemonės Nr. 09-003-02-02-11 (RE) „Sumažinti pažeidžiamų visuomenės grupių gerovės teritorinius skirtumus“ finansavimo gaires šiems projektams:

- „Mažeikių rajono Plinkšių senelių globos namų infrastruktūros pritaikymas asmenims su negalia“;
- „Grupinio gyvenimo namo statyba Mažeikiuose, Žemupio g. 11“;
- „Nekilnojamo turto įsigijimas ir pritaikymas socialiniam būstui Mažeikių rajono savivaldybėje“.

II SKYRIUS

REIKALAVIMAI

1. Bendri reikalavimai dokumentams.

Dokumentai projektams rengiami vadovaujantis:

- 1.1 šia technine specifikacija;
- 1.2. Regioninės pažangos priemonės Nr. 09-003-02-02-11 (RE) „Sumažinti pažeidžiamų visuomenės grupių gerovės teritorinius skirtumus“ finansavimo gairėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2023 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. A1-439.
- 1.3. 2022–2030 m. Telšių regiono plėtros planu, patvirtintu Telšių regiono plėtros tarybos 2023 m. kovo 10 d. sprendimu Nr. K/S-5 „Dėl 2022–2030 m. Telšių regiono plėtros plano patvirtinimo“ (aktualia redakcija, patvirtinta 2023 m. spalio 30 d. sprendimu Nr. K/S-30 ir vėlesnėmis redakcijomis);
- 1.4. 2020-2030 m. Telšių regiono plėtros planu (RPPI), patvirtintu Telšių regiono plėtros tarybos kolegijos 2023 m. gruodžio 6 d. sprendimu Nr. K/S-34 (aktualia redakcija);
- 1.5. Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2022 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. 1K-237 (aktualia redakcija);
- 1.6. Investicijų projektų, kuriems siekiama gauti finansavimą iš Europos Sąjungos struktūrinės paramos, kitų tarptautinių programų paramos ir/ar valstybės biudžeto lėšų, rengimo metodika, patvirtinta Centrinės projektų valdymo agentūros direktoriaus 2014 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 2014/8-337 (2024 m. sausio mėn. 15 d. įsakymo Nr. 2024/8-10 redakcija);
- 1.7. Konversijos koeficientų apskaičiavimo ir socialinio ekonominio poveikio (naudos / žalos) vertinimo metodika, patvirtinta Centrinė projektų valdymo agentūros direktoriaus 2019 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. 2019/8-1;
- 1.8. Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymu ir kitais teisės aktais, aktualiais projekto įgyvendinimui.

2. Reikalavimai Projektų įgyvendinimo planams (PĮP)

2.1. Projektų įgyvendinimo planai (PĮP) turi būti rengiami pagal Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos finansų ministro 2022 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. 1K-237 priede Nr. 1 patvirtintos formos aktualią redakciją.

2.2. Kartu su PĮP rengiami privalomi PĮP priedai, kurių formos nustatytos Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse, bei PĮP priedai, nustatyti pažangos priemonės Nr. 09-003-

3. Reikalavimai investicijų projektui

3.1. Investicijų projektas turi būti socialiai, finansiškai (ekonomiškai) ir techniškai pagrindžiantis investavimo tikslus, investicijų poreikį, įvertinantis finansinius, efektyvumo bei kitus rodiklius. Investicijų projekte turi būti parinkta optimali projekto įgyvendinimo alternatyva, veiklos, veiklų įgyvendinimo terminai, paskaičiuotos projektui įgyvendinti reikalingos lėšos, numatyti finansavimo šaltiniai ir priemonės projekto tęstinumui užtikrinti. Investicijų projekte visos kainos turi būti nurodytos eurai.

3.2. Investicijų projekto uždaviniai:

3.2.1. išanalizuoti Investicijų projekto kontekstą (socialinę – ekonominę aplinką, paslaugos pasiūlą, paklausą, teisinę ir kt. aplinką sprendžiamas problemas ir jų atsiradimo priežastis);

3.2.2. apibūdinti Investicijų projekto turinį, tikslą, uždavinius, sąsajas su kitais projektais, projekto tikslines grupes ir ribas, Investicijų projekto organizaciją ir siekiamus rezultatus;

3.2.3. išanalizuoti Investicijų projekto įgyvendinimo galimybes ir alternatyvas: aprašyti esamą situaciją vertinamos problemos apimtimi, galimas Investicijų projekto veiklas, sudaryti veiklų rinkinius – alternatyvas, parinkti analizės metodą;

3.2.4. parengti finansinę analizę nurodant Investicijų projekto ataskaitinį laikotarpį, finansinę diskonto normą, Investicijų projekto lėšų srautus: investicijų išlaidas, investicijų likutinę vertę, veiklos pajamas, veiklos išlaidas, mokesčius, finansavimą; pateikti finansinius rodiklius: investicijų finansinius rodiklius, išvadą dėl finansinio gyvybingumo, kapitalo finansinius rodiklius ir rodiklių palyginimą;

3.2.5. atlikti optimalios alternatyvos parinkimą SVA (sąnaudų-veiksmingumo analizės) metodu (šis punktas taikomas, jeigu projekto alternatyvų vertinimui pasirinktas SVA metodas);

3.2.6. parengti ekonominę analizę (šis punktas taikomas, jeigu projekto alternatyvų vertinimui pasirinktas SNA (sąnaudų-naudos analizės) metodas), nurodant rinkos kainų perversimą į ekonomines, socialinę diskonto normą, išorinio poveikio įvertinimą, kuriame atsispindėtų socialinio-ekonominio poveikio naudos ir žalos komponentai bei poveikio tikslinei grupei mastas ir nauda (žala), pateikti ekonominius rodiklius: EGDV, EVGN, ENIS, parinkti optimalią alternatyvą;

3.2.7. išanalizuoti Investicijų projekto jautrumą ir rizikas: atlikti jautrumo analizę nustatant kintamuosius, įvertinant tarpusavio priklausomybes, elastingumą, kritinius kintamuosius ir jų lūžio taškus, atlikti scenarijų analizę, įvertinti kintamųjų tikimybes, rizikas nurodant kintamųjų rizikos įverčius, rizikos grupes, paskirstymą, išanalizuoti rizikos priimtinumą ir rizikos valdymo veiksniai;

3.2.8. parengti Investicijų projekto vykdymo planą, kuriame būtų nurodyta Investicijų projekto trukmė ir etapai, Investicijų projekto vieta, projekto komanda, Investicijų projekto tęstinumas, kitos išvados (matrica), Investicijų projekto santrauka.

3.3. Paslaugų teikėjas į Investicijų projekto turinį gali įtraukti ir papildomas, jo nuomone, svarbias dalis bei priedus.

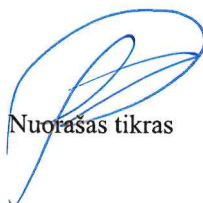
3.4. Tuo atveju, jei užduoties įgyvendinimo metu Paslaugų teikėjui iškiltų poreikis atlikti tam tikras papildomas analizes, kurios nėra konkrečiai įvardytos šioje techninėje specifikacijoje, tačiau kurių atlikimas yra būtinas sėkmingai užduočiai atlikti, visos šios papildomai reikalingos analizės bus laikomos šios techninės specifikacijos dalimi ir Paslaugų teikėjas privalo jas atlikti bei tęsti užduoties vykdymą savo lėšomis ir sąskaita.

4. Rezultatai:

4.1. Parengtas Investicijų projektas – 1 vnt.

4.2. Parengti Projekto įgyvendinimo planai – 3 vnt.

4.3. Parengti Projekto įgyvendinimo planų priedai – 3 kompl.


Nuorašas tikras

III SKYRIUS

PASLAUGŲ SUTEIKIMO IR ATSISKAITYMO TERMINAI

5.1. Paslaugų rezultatai turi būti parengti ir pateikti Užsakovui ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki kvietime teikti PĮP nurodyto termino.

5.2. Dokumentai projektams turi būti parengti lietuvių kalba ir pateikti Užsakovui elektronine forma (įrašyti į elektroninę laikmeną, atsiųsti elektroniniu paštu, pasidalinta nuoroda į duomenų saugyklą ir pan.), suderinus su Užsakovu, esant poreikiui, teikiami per projektų teikimo informacinę sistemą.

5.3. Šalims suderinus visus dokumentus, Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas pateikia Užsakovui Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą.

5.4. Paslaugų teikėjas turi atsakyti į paklausimus ir, esant poreikiui, koreguoti projektų dokumentus pagal Užsakovo ar projektus vertinančios institucijos pastabas be papildomo atlygio.

5.5. Paslaugų teikimo terminas nurodytas pirkimo sutartyje.



Nuorašas tikras