

ŽELDYNŲ IR ŽELDINIŲ INVENTORIZAVIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2024 m. vasario mėn. 20 d. Nr. SUT-2024-168 (11.31E)
Radviliškis

Radviliškio rajono savivaldybės administracija (toliau – **Užsakovas**) juridinio asmens kodas 188726247, kurios registruota buveinė yra Radviliškyje, Aušros a. 10, LT-82196, atstovaujama administracijos direktorės Eglės Ivanauskytės, veikiančios pagal Radviliškio rajono savivaldybės vardu sudaromų sutarčių pasirašymo tvarkos aprašą, patvirtintą Radviliškio rajono savivaldybės tarybos 2023 m. rugpjūčio 31 d. sprendimu Nr. T-105 „Dėl Radviliškio rajono savivaldybės vardu sudaromų sutarčių pasirašymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir **UAB „Želdynų vizija“** (toliau – **Teikėjas**), juridinio asmens kodas 302657040, kurio registruota buveinė yra Kaštonų g. 7, Lekėčiai, LT-71228 Šakių r., atstovaujama direktoriaus Juliaus Bačkaičio, veikiančio (-čios) pagal nuostatus, toliau Užsakovas ir Teikėjas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“, sudarė šią sutartį (toliau – **Sutartis**).

1. Sutarties dalykas

1.1. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Teikėjas įsipareigoja suteikti Užsakovui Želdynų ir želdinių inventORIZAVIMO paslaugą (toliau – **Paslaugos**), Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais pagal numatomus darbų kiekius.

1.2. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymu (2022 m. gruodžio 13 d. Nr. D1-401) patvirtinto aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdam žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo 4.4.3 punktu pirkimas laikomas žaliuoju.

1.3. Užsakovas įsipareigoja priimti užsakytas paslaugas ir už jas sumokėti pagal Sutartyje nurodytą kainą Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.

2. Sutarties galiojimas ir nutraukimas

2.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties šalys ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo. Paslaugos turi būti teikiamos 10 mėnesių nuo sutarties pasirašymo dienos, bendra šios sutarties trukmė 11 mėnesių.

2.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

2.3. Sutartį galima nutraukti šiais atvejais:

2.4.1. vienos Šalies sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Nustatydamas esminį sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis;

2.4.2. Užsakovo sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus Teikėją Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais atvejais;

2.4.3. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

2.5. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

3. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

3.1. Sutarties kaina:

Sutarties kaina be PVM	<i>14 900,00 Eur (keturiolika tūkstančių devyni šimtai eurų 00 centų)</i>
PVM	<i>3 129,00 Eur (trys tūkstančiai šimtas dvidešimt devyni eurai 00 centų)</i>
Bendra Sutarties kaina (Sutarties kaina + PVM)	<i>18 029,00 Eur (aštuoniolika tūkstančių dvidešimt devyni eurai 00 centų)</i>

3.2. Sutarties kaina taikoma fiksuotos kainos kainodara.

3.3. Į Sutarties paslaugų kainą įtraukti visi Teikėjui privalomi mokesčiai.

3.4. Mokėjimai atliekami eurais tokia tvarka:

3.4.1. Užsakovas įsipareigoja apmokėti Teikėjui už faktiškai suteiktas Paslaugas pagal paslaugų perdavimo – priėmimo aktus, PVM sąskaitas faktūras per 30 (trisdešimt) dienų;

3.4.2. Užsakovas už atliktas paslaugas Teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Teikėjo banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Teikėjo nurodytą sąskaitą.

3.5. Teikėjas finansinius dokumentus (PVM sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus bei avansines sąskaitas) teikia Užsakovui savo sąskaita, naudodamasis informacine sistema „E. sąskaita“(informacinės sistemos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

3.6. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios Sutarties 7.1 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekęjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą užsakovui. Tais atvejais, kai subtiekęjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Teikėjo ir jo subtiekejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, kurioje numatoma teisė Paslaugų teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekejui.

3.7. Sutartyje numatyta Paslaugų kaina negali būti keičiama visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

3.8. Paslaugų kaina (be PVM) pagal bendro kainų lygio kitimą ar paslaugų grupių kainų pokyčius perskaičiuojama nebus. Jeigu Sutarties galiojimo metu, pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, pasikeistų pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) tarifas, likutinė sutarties kaina (be PVM) dėl to nebus keičiama. Sutarties kainos (be PVM) ir jau suteiktų paslaugų kainos (be PVM) skirtumui bus taikomas pasikeitęs PVM tarifas. Sutarties kainos ir PVM sumos perskaičiavimas įforminamas papildomu susitarimu tarp Užsakovo ir Teikėjo.

4. Šalių atsakomybė

4.1. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Sutarties 3.4.1 punkte numatyta tvarka, įsipareigoja Teikėjui pareikalavus mokėti Teikėjui 0,02 % nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio delspinigius, už kiekvieną uždelstą dieną.

4.2. Teikėjas, uždelsęs suteikti paslaugas Sutartyje numatytais terminais, moka Užsakovui 0,02 % nuo nesuteiktų paslaugų vertės delspinigius, už kiekvieną uždelstą dieną.

4.3. Užsakovui nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, Teikėjas įsipareigoja sumokėti Užsakovui 10 % dydžio netesybas (baudą) nuo bendros Sutarties kainos be PVM.

5. Užsakovo teisės ir pareigos

5.1. Užsakovas turi visas šioje Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

5.2. Užsakovas įsipareigoja:

5.2.1. Suteikti Teikėjui visą turimą informaciją, kuri reikalinga Sutarčiai vykdyti;

5.2.2. Kontroliuoti ir prižiūrėti atliekamų Paslaugų apimtį, laiką ir kokybę. Pastebėjus neatitiktį, nedelsiant pranešti Teikėjui;

5.2.3. Užsakovas įsipareigoja priimti iš Teikėjo kokybiškai atliktas paslaugas ir apmokėti Teikėjui už faktiškai suteiktas Paslaugas pagal paslaugų perdavimo – priėmimo aktus, PVM sąskaitas faktūras per 30 (trisdešimt) dienų.

6. Teikėjo teisės ir pareigos

6.1. Teikėjas turi visas šioje Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

6.2. Teikėjas įsipareigoja:

6.2.1. Kokybiškai ir laiku atlikti Sutartyje numatytas paslaugas;

6.2.2. per 5 darbo dienas nuo Paslaugos atlikimo dienos pateikti Užsakovui atliktų Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą ir PVM sąskaitą – faktūrą arba kitus atsiskaitymo dokumentus. PVM sąskaitoje – faktūroje arba kituose atsiskaitymo dokumentuose nurodyti Sutarties datą, numerį ir Sutarties pavadinimą;

6.2.3. nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, informuoti Užsakovą apie pasikeitusias aplinkybes, susijusias su Sutarties vykdymu nuo aplinkybės pakeitimo dienos;

6.2.4. Užsakovo pageidavimu teikti informaciją apie paslaugų teikimo eigą;

6.3. Teikėjas per 2 darbo dienas raštu informuoja Užsakovą, jeigu:

6.3.1. pasikeičia teikėjo adresas, telefono ar fakso numeris ar šioje Sutartyje nurodyti banko rekvizitai (nuo pakeitimo dienos);

6.3.2. kompetentingas organas priima sprendimą reorganizuoti, likviduoti Teikėją arba pradėti bankroto procedūrą (nuo reorganizavimo, likvidavimo arba bankroto procedūros pradžios dienos);

6.3.3. Teikėjo atžvilgiu inicijuojama bankroto procedūra (nuo bankroto procedūros inicijavimo dienos).

6.4. Teikėjas visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laiko konfidencialia ir be išankstinio raštiško Užsakovo leidimo neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima Užsakovas.

7. Subtiekimas

7.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Teikėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekiejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekiejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

7.2. Teikėjas gali keisti Sutarties priede nurodytus subtiekiejus tik prieš tai raštu pranešęs Užsakovui apie tokio keitimo būtinybę ir gavęs jo raštišką sutikimą.

7.3. Teikėjas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtiekiejo, numatyto Sutarties priede, pakeitimą, nurodymas tokio keitimo motyvus.

7.4. Jei subtiekieviui Pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai arba subtiekiejas buvo pasitelktas pagrindžiant tiekiejo pasiūlymo atitikimą Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniams reikalavimams, keičiamas subtiekiejas turi atitikti atitinkamus Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir neturi būti Viešųjų pirkimų įstatyme numatytų pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subtiekiejo padėtis atitinka bent vieną pagal

Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja, kad Teikėjas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekęją reikalavimus atitinkančiu subtiekeju.

7.5. Užsakovui sutikus su subtiekęjo pakeitimu, Užsakovas kartu su Teikėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekęjo pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

7.6. Subtiekęjo keitimo tvarkos numatytos Sutarties 7.5 punkte pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

8. Susirašinėjimas

8.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą, arba išsiųsti registruotu paštu ar elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) nurodytais adresais kuriuos nurodė viena Šalis pateikdama pranešimą:

	Užsakovas	Teikėjas
Vardas, pavardė		
Adresas		
Telefonas		
El. paštas		

8.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 15 (penkiolika) dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

9. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės

9.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Paslaugų sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Paslaugų sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo protingai kontroliuoti bei protingai numatyti Paslaugų sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (force majeure).

9.2. Šalis negalinti vykdyti pagal šią Paslaugų sutartį savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo privalo raštu apie tai pranešti kitai šaliai per dešimt dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios.

9.3. Nenugalimos jėgos aplinkybės nustatomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėmis.

9.4. Jeigu yra nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių reikia sustabdyti Paslaugų atlikimą, tai jų atlikimo laikas turi būti pratęstas, kol tų aplinkybių nebeliks, pridėdant pakankamą, bet ne didesnę kaip 35 dienų laikotarpį Paslaugoms atnaujinti.

9.5. Nenugalimos jėgos aplinkybėms pasibaigus, toliau vykdomi Paslaugų sutartyje numatyti Šalių įsipareigojimai.

9.6. Jei nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu tris mėnesius, kiekviena Šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Paslaugos sutartį. Šiuo atveju nei viena iš šalių negali reikalauti atlyginti jos turėtų turtinius nuostolius.

10. Ginčų sprendimo tvarka

10.1. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 20 dienų terminą, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

11. Asmens duomenų apsauga

11.1. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus jos darbuotojų, įgaliotų asmenų, subrangovų darbuotojų ar kitų atstovų, taip pat kitų asmenų duomenis tvarkys šios Sutarties vykdymo, teisėto intereso siekiant pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, o taip pat siekiant įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas, tikslais bei juos atitinkančiais teisiniais pagrindais.

11.2. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus 11.1 punkte nurodytus asmens duomenis saugos visą Sutarties galiojimo laikotarpį, o taip pat po jos pasibaigimo – tiek, kiek būtina pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas.

11.3. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus 11.1 punkte nurodytus asmens duomenis gali teikti šiems duomenų gavėjams: techninės ir programinės įrangos, naudojamos asmens duomenų tvarkymui, ir su tuo susijusių paslaugų teikėjams, Šalies naudojamų informacinių ir ryšių technologijų priežiūrą ir aptarnavimą vykdančioms paslaugų teikėjams, kitiems duomenų gavėjams, kuriems asmens duomenys turi būti teikiami vadovaujantis Šaliai taikomais teisės aktų reikalavimais. Paslaugų teikėjas šios Sutarties 11.1 punkte nurodytus Užsakovo pateiktus asmens duomenis gali teikti asmenims, kuriuos jis turi teisę pasitelkti šios Sutarties vykdymui.

11.4. Kiekviena Šalis įsipareigoja visus fizinius asmenis, kurių asmens duomenis perduoda kitai Šaliai, tinkamai informuoti apie jų asmens duomenų perdavimą. Pateikiama informacija turi apimti: kitos Šalies, kaip duomenų valdytojo, tapatybę ir kontaktinius duomenis, asmens duomenų tvarkymo tikslus, asmens duomenų kategorijas, tvarkymo teisinį pagrindą, saugojimo laikotarpį, duomenų gavėjus kaip nurodyta šios sutarties 11.1 – 11.3 punktuose, ir pagal Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą (ES) 2016/679 turimas teises.

12. Kitos nuostatos

12.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

12.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

12.3. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Teikėjas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

12.4. Vykdam Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

12.5. Pirkimo dokumentai yra neatskiriama sutarties dalis.

12.6. Užsakovas skiria už sutarties įsipareigojimų tinkamą vykdymą atsakingą asmenį: rajono Savivaldybės administracijos [redacted]

12.7. Teikėjas skiria už sutarties įsipareigojimų tinkamą vykdymą atsakingą asmenį: [redacted]

12.8. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

12.9. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

12.10. Sutarties priedas Nr. 1 – Techninė specifikacija.

13. Šalių juridiniai adresai, rekvizitai ir parašai

UŽSAKOVAS

Radviliškio rajono savivaldybės administracija

Kodas 188726247

PVM mokėtojo kodas LT887262410

Aušros a. 10, LT-82196, Radviliškis

A. s. LT91 7300 0100 0257 0179

Bankas: „Swedbank“, AB

Banko kodas 7 3000

Tel. +370 422 69004

Faksas +370 422 69000

El. paštas informacija@radviliskis.lt

Administracijos direktorė

Eglė Ivanauskytė

Parašas.....

A. V.

TEIKĖJAS

UAB „Želdynų vizija“

Kodas 302657040

PVM mokėtojo kodas LT100007313517

Adresas Kaštonų g. 7, Lekėčiai, LT-71228 Šakių r.

A. s. LT12 7044 0600 0772 1664

Bankas: AB SEB bankas

Banko kodas

Tel. +370 680 39 222

El. p. zeldiniai1@gmail.com

Direktorius

Julius Bačkaitis

Parašas.....

A. V.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Pirkimo objektas
Želdynų ir želdinių inventorizavimo paslaugos
BVPŽ kodas
77231400-2
Pirkimo objekto aprašymas: <i>ketinamų pirkti prekių, paslaugų ar darbų savybės, kokybės reikalavimai</i>
Atlikti želdynų ir želdinių inventorizavimą bei medžių koordinavimą
Pirkimo objekto kiekis ar apimtys <i>(atsižvelgiant į visą pirkimo sutarties trukmę su galimais pratęsimais)</i>
Burbiškių dvaro parko (17,6325 ha), adresu Radviliškio r. sav., Pakalniškių sen., Burbiškio k. 1, želdynų ir želdinių inventorizavimas bei medžių koordinavimas pagal pridedamą planą.
Prekių pristatymo, paslaugų suteikimo ar darbų atlikimo terminai:
10 mėnesių
Reikalavimai, keliami pirkimo objektui
Atlikti želdynų ir želdinių inventorizavimą bei medžių koordinavimą, įvertinant kiekvieno medžio ir/ar vertingiesnio krūmo dendrologinius, dendrometrinius parametrus bei sanitarinę būklę, o taip pat numatant pagrįstas želdinių tvarkymo priemones (kirtimus, genėjimus ir pan.). Sutarties galiojimo laikotarpyje, esant poreikiui, Užsakovas gali nurodyti atlikti atrinktų vertingiausių medžių (iki 50 vnt.) tomografinius tyrimus ARBOTOM 3D skeneriu. Vadovaujantis Želdinių atkuriamosios vertės įkainiais, patvirtintais LR aplinkos ministro 2008 m. birželio 26 d. įsakymu Nr. D1-343, įvertinti kiekvieno saugotino medžio ar/ir krūmo vertę. Sukurti ir pateikti patogią praktiniam naudojimui koordinuotų želdinių GIS duomenų bazę. Visoje teritorijoje (dažais) ir kartografinėje medžiagoje sutartiniais ženklais pažymėti kirstinus medžius (pagal ūkinių priemonių vykdymo eiliškumą (<i>skubiai, I eilėje, II eilėje, projektiniais tikslais kertami medžiai</i>)), įgyvendinant parko medžių būklės gerinimo, medžių-akcentų išryškinimo ir kitus tikslus. Visų medžių (nuo 8 cm D) bei vertingiesnių krūmų koordinavimo atlikimas 17,6325 ha plote. Želdinių dendrologinių, dendrometrinių parametrų ir esamos būklės įvertinimas (17,6325 ha plote), būsimų ūkinių priemonių nustatymas naudojantis aerofotonuotraukomis, kitais planais ir surinkta lauko darbų medžiaga Aprašomosios dalies: želdinių taksoraščių, ūkinių priemonių žinialapių, aiškinamojo rašto paruošimas 3 egz. Kartografinės medžiagos (M 1:300-1000) parengimas, 3 egz. Visus aukščiau išvardintus duomenis pateikti įrašytus į CD ar DVD diską (1 egz.). Teikti pasiūlymus papildomiems tyrimams atlikti, jei inventorizacijos metu bus nustatyti dendrologiniu arba aplinkosauginiu požiūriu ypač vertingi objektai. Inventorizacijos metu turi būti išskiriami naikintini ar kitaip tvarkytini želdynai, pastabų grafoje nurodant motyvuotas (objektyvias) priežastis. Esant poreikiui su želdynų inventorizavimo

medžiaga supažindinti Radviliškio rajono savivaldybės administraciją ir suinteresuotą visuomenę.

Papildoma informacija

Pirkimo iniciatorius

(atsakingojo darbuotojo pareigos)

Alfredas Juozapavičius

(parašas)

(vardas ir pavardė)

