

RANGOS SUTARTIS Nr. 03S-58

2024 m. vasario mėn. 19 d.

Elektrėnai

Elektrėnų savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188756190, atstovaujama administracijos direktorės Jekaterinos Goličenko, veikiančios pagal administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir UAB „DAR DAR“, įmonės kodas 306089133, atstovaujama direktoriaus Dariaus Guobio, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Rangovas), kartu vadinami Šalimis, o atskirai – Šalimi, sudarėme šią sutartį:

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas: Elektrėnų lopšelio-darželio „Pasaka“ pavėsinių stogų ir laiptų remonto darbai (toliau - darbai).

1.2. Rangovas privalo atlikti darbus pagal Lietuvos statybos techninius reglamentus (STR), ir techninius reikalavimus (TR).

II. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2.1. Rangovas įsipareigoja:

2.1.1. savarankiškai apsirūpinti darbams atlikti reikalingais materialiniais ištekliais, kokybiškomis medžiagomis;

2.1.2. užtikrinti objekte darbo saugą, priešgaisrinę apsaugą, aplinkos ekologinę apsaugą, eismo saugumą;

2.1.3. pavėsinių stogų remonto metu turi būti naudojami beasbestiniai lakštai, neteršiama aplinka ir nekeliamas pavojus sveikatai. Produkto (betoninių trinkelio) žaliavoje neturi būti pavojingų cheminių medžiagų ar jų junginių: pagal LR aplinkos ir sveikatos apsaugos ministrų 2000 m. gruodžio 19 d. patvirtintą įsakymą Nr. 532/742 „Dėl Pavojingų cheminių medžiagų ir preparatų klasifikavimo ir ženklinimo tvarkos“.

2.1.4. atitiktį reikalavimui 2.1.3. įrodantys dokumentai: gamintojo deklaracija ARBA gamintojo rašytinis patvirtinimas ARBA gamintojo techniniai dokumentai ARBA kiti lygiaverčiai įrodymai.

2.1.5. priduoti darbus Užsakovui pasirašant atliktų darbų aktą, kuriuo Užsakovas be išlygų ar su išlygomis patvirtina darbus priėmęs, o Rangovas – perdavęs atliktus darbus.

2.1.6. užsakyme nurodytu laiku neatlikęs numatytų darbų, mokėti Užsakovui 0,02 proc. dydžio baudą už kiekvieną uždelstą dieną nuo pradinės darbų kainos ir atlyginti papildomas Užsakovo išlaidas ir patirtus nuostolius;

2.1.7. laiku įspėti Užsakovą dėl aplinkybių, kurios trukdo tinkamai atlikti užduotį;

2.1.8. atliktų darbų garantinis laikotarpis pagal galiojančius teisės aktus.

2.2. Užsakovas įsipareigoja atlikti darbų techninę priežiūrą, priimti atliktus darbus ir užmokėti už atliktus darbus šioje sutartyje nustatytais sąlygomis.

2.3. Rangovas turi teisę:

2.3.1. gauti reikiamą informaciją apie sutarties objektą;

2.3.2. reikalauti iš Užsakovo pašalinti trūkumus, trukdančius laiku ir tinkamai atlikti darbus, jei trūkumų pašalinimas yra Užsakovo prerogatyva.

2.4. Užsakovas turi teisę:

2.4.1. reikalauti iš Rangovo laiku, nustatytais terminais gerai ir tinkamai atlikti užduotį;

2.4.2. patikrinti atliktų darbų kokybę;

2.4.3. kontroliuoti, kad užduotis būtų atlikta laiku.

III. KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Bendra ir galutinė Sutartyje numatytų Rangovo atliekamų darbų kaina visais atvejais su PVM yra lygi **14.641,00 Eur** (keturiolika tūkstančių šeši šimtai keturiasdešimt vienas euras, nulis centų), iš kurios PVM yra 2.541,00 Eur du tūkstančiai penki šimtai keturiasdešimt vienas euras, nulis centų).

3.2. Darbų kaina gali būti perskaičiuota, kai pasikeičia pridėtinės vertės mokesčio, taikomo perkamiems įrengimo darbams, dydis ar įstatymais nustatomas kitas, darbų įkainiui įtakos turintis mokestis. Įkainio pokyčio dydis yra proporcingas mokesčio pokyčio dydžiui. Perskaičiuotas įkainis taikomas tiems įrengimo darbams, kurie bus atlikti išgaliojus įstatymui, keičiančiam mokesčio dydį, jeigu tame įstatyme nenumatyta kitaip. Jei Užsakovas turi tam finansinę galimybę, perskaičiuoti Sutarties įkainiai įforminami Sutarties šalių pasirašytu papildomu susitarimu prie Sutarties, kuris yra neatsiejama Sutarties dalis.

3.3. Avansas (30 proc. nuo bendros vertės) išmokamas per 10 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo dienos.

3.4. Užsakovas moka už atliktus darbus Rangovui pagal gautus atsiskaitymo dokumentus (pažymą, darbų atlikimo aktą ir sąskaitą faktūrą) ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų.

3.5. Pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Kiti išlaidas pagrindžiantys dokumentai gali būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Prisijungti prie elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ galima interneto adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka. Tiekėjas įsipareigoja PVM sąskaitose faktūrose nurodyti sutarties, kurios pagrindu išrašomos sąskaitos, numerį.

IV. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

4.1. Šalys neatsako už savo sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu šis nevykdymas yra nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių pasekmė. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje. Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

4.2. Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių negali vykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama, t. y. ne vėliau kaip kitą darbo dieną, apie tai raštu pranešti kitai Šaliai. Nenugalimos aplinkybės turi būti patvirtintos Pramonės, prekybos ir amatų rūmų ar kitos pagal tuo metu galiojančius teisės aktus kompetentingos institucijos pažyma.

4.3. Jei Šalis nepraneša ar tai padaro nepagrįstai vėlai, ji praranda teisę vadovautis šiame punkte nurodytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiant nuo atsakomybės dėl prievolių nevykdymo.

4.4. Pasibaigus minėtoms aplinkybėms, Šalys (-is) nedelsdamos (-a) pradeda ar tęsia savo įsipareigojimų vykdymą.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Užsakovo atsakomybė:

5.1.1. Rangovas, nustatęs esminius sutarties sąlygų neatitikimus ir raštu apie tai pranešęs Užsakovui, turi teisę ne anksčiau kaip per 10 darbo dienų po šio pranešimo nutraukti sutartį su Užsakovu ir reikalauti atlyginti dėl to patirtus nuostolius;

5.1.2. Užsakovas, nutraukęs sutartį ne dėl Rangovo kaltės, atlygina Rangovui jo turėtas pagrįstas išlaidas ir nuostolius, susijusius su sutarties nutraukimu;

5.2. Rangovo atsakomybė:

5.2.1. Užsakovas, nustatęs esminius Rangovo darbo trūkumus, sutarties sąlygų neatitikimus ar kitokius esminius pažeidimus ir raštu apie tai pranešęs Rangovui, turi teisę ne anksčiau kaip per 10 darbo dienų nutraukti sutartį su Rangovu ir reikalauti atlyginti dėl to patirtus nuostolius;

5.2.2. Rangovas, nutraukęs sutartį ne dėl Užsakovo kaltės, atlygina Užsakovui jo turėtas pagrįstas išlaidas ir nuostolius, susijusius su sutarties nutraukimu.

VI. SUTARTIES GALIOJIMAS

6.1. Sutartis įsigalioja jos sudarymo dieną ir galioja 2 mėnesius, darbus reikia atlikti per 1 mėnesį.

6.2. Sutartis gali būti nutraukta, jei viena iš Šalių pažeidžia šios sutarties sąlygas.

6.3. Šalis, nutraukianti sutartį anksčiau termino, privalo raštiškai informuoti kitą Šalį prieš 10 darbo dienų.

VII. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

7.1. Vykdydamos šią sutartį Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, statybos rangos sutarties nuostatais ir normatyviniais statybos dokumentais, ir šios sutarties sąlygomis.

7.2. Už sutarties vykdymą atsakingi asmenys:

	Pirkėjo atstovas	Tiekėjo atstovas
Vardas, pavardė	Audrė Rikterienė	Darius Guobys
Adresas	Rungos g. 5, Elektrėnai	Šviesos g. 1-28, Elektrėnai
Telefonas	(8 528) 58053	+370 684 55695
El. paštas	audre.rikteriene@elektrenai.lt	broliaistato@gmail.com

7.2. Iškilusių tarp Šalių ginčų neišsprendus derybų būdu, jų nagrinėjimas perduodamas teismams pagal Užsakovo buveinės vietą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

7.3. Sutartis, išskyrus darbų įkainius ir kitas sąlygas, kurios buvo ir pirkimo sąlygos, gali būti keičiama Šalių susitarimu, pakeitimą įforminant raštu bei patvirtinant parašais susitarimo tikrumą.

7.4. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną egzempliorių Užsakovui ir Rangovui.

7.5. Sutartis pasirašoma elektroniniu parašu, susirašinėjimas vyksta elektroniniu paštu, nenaudojant popieriaus.

VIII. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Užsakovas:

Elektrėnų savivaldybės administracija

Kodas 188756190

Rungos g. 5, Elektrėnai

Tel. (8 528) 58 015

A. s. LT83 4010 0424 0289 4334

AB Luminor bankas

Administracijos direktorė

Jekaterina Goličenko

Rangovas:

UAB „DAR DAR“

Kodas 306089133

PVM mokėtojo kodas LT100015017110

Tel. +370 684 55695

Šviesos g. 1-28, Elektrėnai,

A. s. LT11 7300 0101 7236 9634

„Swedbank“ AB

Direktorius

Darius Guobys

A.V.

A.V.