

BVPZ:30/90000-7
grl. 2024-02-18
6050,-

NUOMOS SUTARTIS NR. 202402-293

Vilnius Data: 2024 m. vasario 15 d.

Vilniaus Santariškių lopšelis-darželis, įstaigos kodas 303384413, esanti adresu Santariškių 27A, Vilniuje, atstovaujama direktorės Astos Januškevičiūtės, veikiančios pagal Vilniaus Santariškių lopšelio-darželio nuostatus, patvirtintus Vilniaus miesto tarybos 2022-12-15 d. sprendimu Nr. 1-1676, toliau vadinama „Nuomininku“, ir UAB „Daily Print“, atstovaujama projektų vadovo Martyno Dainio, toliau vadinama „Nuomotoju“, toliau kartu vadinamos „Šalimis“, sudarė šią sutartį, toliau vadinama Sutartimi:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Nuomotojas įsipareigoja išnuomoti Nuomininkui sutarties priede ar po sutarties pasirašymo Nuomininko pateiktuose ir Nuomotojo patvirtintuose užsakymuose nurodytus kilnojamuosius daiktus (įprastai – biuro įrangą, toliau – nuomos objektas), ir suteikti su nuomos objektu susijusias Nuomininko užsakytas papildomas paslaugas o Nuomininkas įsipareigoja naudotis išsinuomotais daiktais pagal įprastinę jų paskirtį ir mokėti Nuomotojui nuomos mokesį bei kitus sutartus mokėjimus šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.
- 1.2. Nuomos objektas visą sutarties galiojimo laiką išlieka Nuomotojo nuosavybe, todėl Nuomininkas neturi teisės be išankstinio rašytinio Nuomotojo sutikimo nuomos objekto pasisavinti, perleisti, subnuomoti, suteikti panaudai ar apsunkinti kitomis daiktinėmis ar prievolinėmis teisėmis todėl Nuomininkas kartu informuojamas ir sutinka, jog bet koks nuomos objekto naudojimas ne pagal šiame punkte nurodytus reikalavimus bus laikomas teisės norminiams aktams prieštaraujančia veikla ir suteikia teisę Nuomotojui nesikreipiant į teismą vienašališkai nutraukti šią sutartį.
- 1.3. Šalys susitaria, jog nuomos laikotarpiu Nuomotojas informavęs Nuomininką ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas turi teisę patikrinti nuomos objekto būklę ir eksploatacines savybes nuomos objekto pagrindinėje naudojimo vietoje ar kitoje šalių suderintoje vietoje. Šio straipsnio įgyvendinimo tikslais šalys susitaria, jog pagrindinė nuomos objekto naudojimo vieta bus: Santariškių g. 27A, Vilnius (toliau – pagrindinė naudojimo vieta).
- 1.4. Šalys taip pat susitaria, jog numatomu Nuomotojo patikrinimo metu neradus nuomos objekto pagrindinėje naudojimo vietoje ar kitoje šalių suderintoje vietoje, ar nepavykus su Nuomininku susisiekti / suderinti patikrinimo vietos Nuomotojas įgyja teisę nesikreipiant į teismą vienašališkai nutraukti šią sutartį ir reikalauti grąžinti ar atsiimti Nuomotojui priklausančią nuomos objektą bei atlyginti visus su tuo susijusius Nuomotojo nuostolius. Šalys taip pat susitaria, jog šiame punkte nurodytų Nuomotojo reikalavimų nevykdymas bus laikomas svetimo turto naudojimu ne pagal sutartį (pasisavinimu) ar kita Lietuvos Respublikos baudžiamajame kodekse uždrausta veika, už kurią numatyta baudžiamoji atsakomybė.
- 1.5. Nuomininkas sutinka, jog Nuomotojui nutraukus sutartį ar jai pasibaigus kitais pagrindais, Nuomininkas turi grąžinti nuomos objektą Nuomotojo veiklos vietos adresu, nebent Šalys susitartų kitaip. Nuomininkui nesureagavus į Nuomotojo reikalavimą grąžinti nuomos objektą, Nuomotojas turi teisę (kuria naudojasi savo pasirinkimu ir nuožiūra) savarankiškai ar pasitelkęs kitus asmenis, net ir nesant Nuomininko bendradarbiavimo ir nesikreipiant į teismą, perimti Nuomos objektą savo žinion, perimti jo valdymą ir valdyti kaip teisėtas savininkas. Šio punkto įgyvendinimo tikslais Nuomininkas išduoda Nuomotojui neatšaukiamą įgaliojimą perimti nuomos objektą iš kitų asmenų ir/ar perimti jo valdymą ir valdyti, šiais tikslais įeiti į Nuomininkui ir, kai Nuomininkas turi tokią teisę, į kitiems asmenims priklausančią teritoriją, statinius, pastatus ir patalpas, atidaryti vartus, duris, pašalinti užtvaras, atrakinti ir/ar kitaip pašalinti spynas, kai pagal šią Sutartį ar teisės aktus Nuomininkas privalo perduoti nuomos objektą Nuomininkui. Nuomotojui teisėtai įgyvendinus šio punkto nuostatas, Nuomininkas įsipareigoja atlyginti visus Nuomotojo patirtas ir pagrįstas šiame punkte aprašytų veiksmų atlikimo išlaidas.
- 1.6. Nuomos objektas Nuomininkui perduodamas Nuomotojo veiklos vietos adresu, arba siunčiamas paštu (pašto kurjeriu).

- 1.7. Nuomininkas apie nuomos objekto išsiuntimą paštu (pašto kurjeriu) informuojamas Sutartyje nurodytu elektroninio pašto adresu, esant galimybei, informuojant Nuomininką apie nuomos objekto įteikimo preliminarų laiką. Nuomininkas įsipareigoja laikytis visų ir bet kokių Nuomotojo pasirinktų pašto ar kito kurjerio instrukcijų dėl nuomos objekto įteikimo, o taip pat neatskleisti jokiems tretiesiems asmenims, ir imsis visų priemonių, kad nuomos objektas jam būtų įteiktas asmeniškai. Šalys taip pat susitaria, kad Nuomininkas privalo nedelsiant informuoti Nuomotoją raštu apie tai, kad nuomos objektas jam nėra pristatytas per Nuomotojo pranešime nurodytą laikotarpį, tačiau, bet koku atveju – ne vėliau kaip per 2 (dvi) savaites nuo Sutarties pasirašymo, numatyto Sutartyje, sumokėjimo dienos. Nuomininkui nepateikus atitinkamo pranešimo, nuomos objektas Nuomininkui laikomas perduotu tinkamai, ir Nuomininkas netenka teisės teikti Nuomotojui jokių pretenzijų ar reikalavimų dėl nuomos objekto neperdavimo.

2. ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Nuomotojas įsipareigoja:

- 2.1.1. Savo lėšomis pristatyti visą nuomojamą įrangą į pagrindinę naudojimo vietą, nurodytą sutarties 1.3. punkte.
- 2.1.2. Papildomų paslaugų užsakymo atveju suteikti užsakytas papildomas paslaugas (pristatyti įrangą į nurodytą vietą / įdiegti / paruošti nuomos objektą darbui / apmokyti atsakingą asmenį darbui su nuomos objektu / tiekti eksploatacines medžiagas (išskyrus popierius) / konsultuoti Nuomininko nurodytą asmenį klausimais susijusiais su nuomos objekto naudojimu ir pan). Papildomų paslaugų įkainiai nurodomi įrangos nuomos ir su tuo susijusių paslaugų užsakymo metu arba derinami atskiru Šalių sutarimu už papildomą mokestį.
- 2.1.3. Jei taikoma atitinkamam nuomos objektui – vykdyti nuomos objekto aptarnavimo / priežiūros darbus pagal gamintojo rekomendacijas:
- a) nuomos objekto derinimą bei remontą;
 - b) planinį ir neplaninį profilaktinį aptarnavimą pagal nuomos objekto gamintojo nustatytą profilaktinio aptarnavimo periodiškumą;
 - c) savalaikį besidėvinčių detalių keitimą (visos pakeistos dalys yra Nuomotojo nuosavybė);
- 2.1.4. Reaguoti į Nuomininko iškvietimą susijusį su nuomos objektu. Nuomotojo reagavimo į iškvietimą laikas Vilniaus mieste - 24 darbo valandos. Šalys susitaria, jog nuomos objektui naudoti reikalingos programinės įrangos, tvarkyklių veikimo sutrikimai nelaikomi nuomos objekto garantiniu gedimu todėl su tuo susijusios programinės įrangos, tvarkyklių diegimo / konfigūravimo paslaugos bus apmokestintos pagal galiojančius įkainius, o atitinkamos programinės įrangos licencijos įsigijimo kaštai padengiami šalių susitarimu.
- 2.1.5. Tuo atveju, jeigu Nuomotojas nustato, jog nuomos objekto gedimai atsirado ne dėl Nuomininko kaltės (trečiųjų asmenų/aplinkos poveikis nuomos objektui, dėl kurio kilo nuomos objekto gedimas po jo perdavimo Nuomininkui, laikomas kilusiu dėl Nuomininko kaltės), Nuomotojas įsipareigoja gedimus pašalinti savo sąskaita. Tuo atveju, jeigu numatomas gedimų šalinimo laikotarpis viršija 24 val., Nuomotojas įsipareigoja savo sąskaita transportuoti nuomos objektą į remonto vietą ir atgal Nuomininkui, taip pat gedimų šalinimo laikotarpiu suteikti Nuomininkui lygiavertį pakaitinį įrenginį arba proporcingai gedimų šalinimo laikotarpiui sumažinti nuomos mokestį.
- 2.1.6. Paaiškėjus, kad Nuomotojo iškvietimas nesusijęs su nuomos objekto garantiniu gedimu, Nuomininkas įsipareigoja sumokėti Nuomotojui 15€+PVM atvykimo mokestį Vilniuje, o kituose miestuose - 23€+PVM.

2.2. Nuomininko įsipareigojimai:

- 2.2.1. Susipažinti su nuomos objekto vartotojo ar operatoriaus instrukcija ir laikytis jos reikalavimų nuomos laikotarpiu, eksploatuojant nuomos objektą pagal vartotojo ar operatoriaus instrukcijoje nustatytas taisykles, taip kad nebūtų bloginama nuomos objekto būklė, atsižvelgiant į normalų nusidėvėjimą.
- 2.2.2. Nekeisti perdavimo Nuomininkui metu nurodytos nuomos objekto techninės konfigūracijos, neprijungti nuomos objekto prie kitų įrenginių ar kilnojamųjų daiktų, kurie darytų žalą nuomos

objektui ar apribotų Nuomotojo galimybes perimti nuomos objekto valdymą be žalos nuomos objektui ar Nuomininko turtui.

- 2.2.3. Nenaudoti nuomos objekto jokiai neteisėtai ar nusikalstamai veikai vykdyti. Tuo atveju, jeigu dėl įtarimų nusikalstamos veikos darymu ar dėl neteisėtos ar nusikalstamos veiklos atlikimo nuomos objektas laikinai sulaikomas, paimamas ekspertizei ar įrodymų tyrimo tikslais ar konfiskuojamas teisėsaugos institucijų, Nuomotojas turi teisę nedelsiant vienašaliu rašytiniu pranešimu nutraukti šią sutartį ir savo pasirinkimu pareikalauti per 2 darbo dienas grąžinti nuomos objektą arba kompensuoti nuomos objekto likutinę vertę, nurodytą sutarties 2.2.10. punkte ir atlyginti kitus dėl neteisėtos veiklos Nuomotojui padarytus nuostolius. Nutraukus sutartį šiame punkte nurodytu pagrindu Nuomininkas privalo sumokėti nuomos mokestį už tris nuomos mėnesius ir grąžinti įrenginį.
- 2.2.4. Jeigu nuomos objekto gedimų ar sutrikimų priežastimi tampa Nuomininko kompiuterinės ar tinklo techninės ir programinės įrangos, veikimo sutrikimai arba gedimai, juos Nuomininkas privalo pašalinti savo sąskaita.
- 2.2.5. Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais mokėti nuomos mokestį, priimti bei patvirtinti Nuomotojo pateiktus suteiktų paslaugų aktus (ataskaitas), kuriuose nurodytos papildomai užsakytos ir suteiktos paslaugos, nuomos objekto aptarnavimo / priežiūros metu pakeistos medžiagos ar remonto metu pakeistos detalės ir, kai taikoma, Nuomotojui apmokėti šių aktų (ataskaitų) pagrindu pateiktas sąskaitas faktūras.
Šio punkto vykdymo tikslais šalys susitaria, jog Nuomotojo vienašališkai pasirašytas ir Nuomininkui pateiktas suteiktų paslaugų aktas (ataskaita) bus laikomas patvirtintu Nuomininko, jeigu praėjus 5 darbo dienoms po jos išsiuntimo Nuomininko nurodytu el. paštu Nuomininkas nepareikš Nuomotojui motyvuotų prieštaravimų dėl atliktų darbų / paslaugų trūkumų..
- 2.2.6. Jei Nuomininkas nori pakeisti nuomos objekto pagrindinę naudojimo vietą, jis privalo informuoti Nuomotoją, kad šis už papildomą mokestį užtikrintų technines saugumo priemones, būtinas įrangos transportavimui.
- 2.2.7. Visa apimtimi atsakyti už nuomos objekto sugadinimą, sunaikinimą, praradimą, kurie atsirado dėl Nuomininko ar trečiųjų asmenų tyčinių, neatsargių veiksmų ar eksploatuojant nuomos objektą nesilaikant vartotojo ar operatoriaus instrukcijoje nustatytų taisyklių.
- 2.2.8. Jei dėl ankstesniame punkte nurodytų Nuomininko veiksmų ar neveikimo nuomos objektas buvo sugadintas, sunaikintas, prarastas dėl Nuomininko ar trečiųjų asmenų kaltės, Nuomininkas privalo nedelsiant apie tai informuoti Nuomotoją.
- 2.2.9. Jeigu Nuomotojas nustato, jog nuomos objekto gedimai atsirado dėl 2.2.8 p. nustatytų priežasčių, Nuomotojas įsipareigoja gedimus pašalinti Nuomininko sąskaita. Tuo atveju, jeigu numatomas gedimų šalinimo laikotarpis viršija 24 val., Nuomotojas turi teisę Nuomininko pageidavimu gedimų šalinimo laikotarpiu už papildomą mokestį išnuomoti Nuomininkui lygiavertį pakaitinį įrenginį.
- 2.2.10. Jei nuomos objektas buvo pavogtas ar sugadintas, ir atlikus nuomos objekto patikrinimą paaiškėja, kad remontas ekonomiškai nenaudingas. Nuomininkas privalo per 5 (penkias) dienas nuo Nuomotojo reikalavimo pateikimo dienos, atlyginti nuomos objekto vertės sumažėjimą, atsižvelgiant į nusidėvėjimą. Šio punkto tikslais šalys nustato, jog Nuomos objekto įsigijimo vertė yra 290,00 Eur be PVM, nuomos objekto nusidėvėjimo procentas per pirmuosius metus yra 33,3 proc., per antruosius metus yra 22,2 proc., per trečiuosius metus yra 22,2 proc. nuo įsigijimo vertės.

3. MOKĖJIMŲ SĄLYGOS, TVARKA, TERMINAI

- 3.1. Nuomos objekto nuomos ir kitų susijusių paslaugų įkainiai nurodyti šios sutarties priede Nr. 1.
- 3.2. Nuomininkas apmoka gautą PVM sąskaitą-faktūrą Nuomotojui ne vėliau kaip per 45 kalendorines dienas, nuo PVM sąskaitos-faktūros išrašymo dienos. Pagal kas mėnesį išrašomas PVM sąskaitas-faktūras Nuomininkas apmoka tik tuo atveju, jeigu nuomos objektas yra perduotas Nuomininkui. Šalys susitaria ir patvirtina, kad atitinkamų mokėjimų atlikimas patvirtinta nuomos objekto perdavimo faktą.
- 3.3. Nuomininkui vėluojant atsiskaityti 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros mokėjimo termino pabaigos, Nuomotojas turi teisę savo nuožiūra nutraukti šią sutartį ir pareikalauti grąžinti (ir/ar atsiimti) nuomos objektą, pranešdamas apie sutarties nutraukimą raštu prieš 5 (penkias) darbo dienas.

Tokiu atveju, Nuomininkas privalo sumokėti nuomos mokesį už tris nuomos mėnesius ir grąžinti veikiantį įrenginį.

- 3.4. Šalys susitaria, kad Nuomininkui uždelsus atlikti bet kokius mokėjimus pagal Sutartį, Nuomininkas moka 0,02 % delspinigių nuo pradelstos apmokėti sumos už kiekvieną uždelstą dieną.
- 3.5. Šalys susitaria, kad Sutarties nutraukimo faktas nepanaikina Nuomininko pareigos visiškai atsiskaityti su Nuomotojo pagal šią Sutartį, o taip pat – pareigos grąžinti nuomos objektą Nuomotojui. Šalys taip pat susitaria, kad Nuomininko pareiga mokėti delspinigius išlieka iki visiško atsiskaitymo su Nuomotoju dienos, nepriklausomai nuo Sutarties nutraukimo fakto.

4. SUTARTIES SUDARYMAS, NUTRAUKIMAS, KITOS SĄLYGOS

- 4.1. Sutartis laikoma sudaryta nuo jos pasirašymo momento ir galioja 36 mėnesius. Nuomos terminas pradedamas skaičiuoti nuo sutarties pasirašymo dienos.
- 4.2. Sutartis pasirašoma originaliais šalių parašais (įskaitant Sutarties pasirašymą kvalifikuotu elektroniniu parašu). Šalys taip pat turi teisę susitarti, kad Sutartis laikoma sudaryta ir apsikeičiant Sutarties kopijomis, tačiau tokiu atveju Nuomininkas savo tapatybę privalo identifikuoti papildomai, iš savo kredito įstaigos sąskaitos.
- 4.3. Nuomininkas turi teisę vienašališkai nutraukti šią sutartį prieš sutarties 4.1 punkte nurodytą terminą informuodamas Nuomotoją prieš 30 kalendorinių dienų iki sutarties nutraukimo dienos. Tokiu atveju Nuomininkas privalo sumokėti nuomos mokesį už tris nuomos mėnesius.
- 4.4. Nuomininkas gali vienašališkai nutraukti sutartį dėl esminio sutarties pažeidimo, kai Nuomotojas pažeidžia nuomos sutarties 2.1.3. punktą, apie tai raštu įspėjęs Nuomotoją prieš 3 (tris) darbo dienas.
- 4.5. Nutraukus šią sutartį bet kuriuo aukščiau nurodytu pagrindu, Nuomininkas privalo ne vėliau kaip per 2 darbo dienas po sutarties nutraukimo nuomos objektą paruošti grąžinimui Nuomotojui geros būklės, atsižvelgiant į natūralų jo nusidėvėjimą, o Nuomotojas privalo nuomos objektą atsiimti iš Nuomininko savo sąskaita.
- 4.6. Nei viena iš šalių neatsako už šios sutarties nevykdymą dėl stichinių nelaimių, karo veiksmų, blokados, valstybės ar jos organų veiksmų ir aktų, t. y. aplinkybių, kurių šalys negali kontroliuoti ir kurios atsirado po sutarties pasirašymo.
- 4.7. Nuomotojas turi teisę bet kada įspėjęs Nuomininką ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas pakeisti sutarties 1 priede nurodytą nuomos objektą į lygiavertį ar geresnį parametru bei funkcijų kitą įrangą, šalims pasirašant patikslintą sutarties 1 priedą, tačiau išlaikant nepakeistomis kitas šioje sutartyje numatytas nuomos sąlygas. Tokiu atveju Nuomininkas, gavęs atitinkamą Nuomotojo pranešimą, privalo nuomos objektą paruošti perdavimui, išsisaugoti asmeninius duomenis ir nustatymus ir Nuomotojo nurodytą dieną perduoti nuomos objektą Nuomotojui.
- 4.8. Visi ginčai, kylantys dėl šios sutarties ir jos priedų sprendžiami šalių derybomis. Šalių deryboms nepavykus, visi ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka Nuomininko buveinės vietos teisme; Nuomotojui suteikiama teisė atsisakyti šiame Sutarties punkte nurodyto teisingumo, ir ieškinį teikti Nuomininko buveinės vietos teisme.
- 4.9. Sutarties priedai yra sudėtinė ir neatskiriama sutarties dalis. Jeigu kitaip nenurodyta dokumente, vėlesnis dokumentas pakeičia ir apima ankstesnius šalių susitarimus dėl to paties objekto.
- 4.10. Jei kuri nors sutarties nuostata yra kompetentingos jurisdikcijos teismo arba arbitražo pripažįstama negaliojančia arba neįgyvendinama, kitos Sutarties nuostatos liks galioti ir veikti visa apimtimi. Bet kuri Sutarties nuostata, pripažinta negaliojančia ar neįgyvendinama tik iš dalies ar tam tikra apimtimi, liks galioti ta apimtimi, kuria ji nebuvo pripažinta negaliojančia ar neįgyvendinama. Šalys pakeis tokias neteisėtas, negaliojančias ar neįgyvendinamas Sutarties nuostatas teisėtomis, galiojančiomis ir įgyvendinamomis nuostatomis, kurios pagal reikšmę būtų kiek galima artimesnės Šalių ketinimams. Šalys dės visas geriausias pastangas, kad užtikrintų visų šios Sutarties nuostatų įgyvendinimą.
- 4.11. Visi pagal sutartį siunčiami pranešimai ir kita informacija pripažįstami tinkamai įteiktais, jei adresuoti Sutarties 5 straipsnyje nurodytu šalies, kuriai toks pranešimas ar informacija yra siunčiami, adresu arba kitu adresu, kurį tokia Šalis gali nurodyti raštišku pranešimu kitai Šaliai: (i) tą pačią dieną, kai įteikiami asmeniškai, (ii) kada jie faktiškai gauti, kai jie yra nusiunčiami registruotu arba (iii) kitą darbo dieną po to, kai jie nusiunčiami elektroniniu paštu. Kiekviena šalis nedelsiant (ne vėliau kaip per 5

kalendorines dienas) praneš kitai šaliai apie savo adresu, telefono ir kitų šioje Sutartyje nurodytų rekvizitų pasikeitimą. Jeigu šalis nevykdo šio įsipareigojimo, bet koks pranešimas, išsiųstas paskutiniu nurodytu tokios šalies rekvizitu, bus laikomas išsiųstu tinkamai.

4.12. Sutartis ir jos priedai sudaromi 2 (dviem) egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai ir turi vienodą juridinę galią.

4.13. Šalys pasirašydamos šią sutartį patvirtina, kad su sutarties sąlygomis susipažino, jas suprato ir patvirtina, kad sutartis atitinka jų tikrąją valią bei interesus.

5. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Nuomotojas: UAB Daily print

Įmonės kodas: 301818074
PVM mokėtojo kodas: LT100004231916
Adresas: Savanorių pr. 193, LT-02300 Vilnius
Tel.nr.: +370 700 11400; +370 699 03429
Faksas: +370 5 203 0040
El.paštas: info@lstop.lt

Kor. [redacted] Dainys
Mo. [redacted]
El. pastas: martynas.dainys@lstop.lt

Bankas: AB Luminor bankas
Banko kodas: 40100
A/S: LT624010042403807579

Projektų vadovas
Martynas Dainys

(parašas)

A.V.

Nuomininkas: Vilniaus Santariškių lopšelis-darželis

Įmonės kodas: 303384413
PVM mokėtojo kodas:
Adresas: Santariškių 27A, LT-08437, Vilnius
Tel.nr.: +370 52194835
Faksas:
El.paštas: rastine@santariskes.vilnius.lm.lt

Kontaktir [redacted] ė
Mob.: +3 [redacted]
El.paštas: uk1s@santariskes.vilnius.lm.lt

Direktorė
Asta Januškevičiūtė

(parašas)

A.V.

Doku
pasira
Data:
Paski
Vieta:

Vilnius data 2024 m. vasario 15 d. prie sutarties Nr. 202402-293

NUOMOS IR KITŲ SUSIJUSIŲ PASLAUGŲ ĮKAINIAI

Eil. nr.	Modelis ir komplektacija	Serijos numeris	Skaitiklio parodymai j.b / spalviniai	Kiekis	Kopijos kaina Eur be PVM j.b. / spalviniai prie 5% padengimo*	Mėnesinis nuomos mokestis, Eur be PVM
1.	Epson WF-C5790DWF	X3B8035167	84587 / 41558	1	0,008 / 0,05	6,50

- 2.1. Nuomininkas moka mėnesinę nuomą už aparatą ir už aparato eksploataciją. Aparato eksploatacijos kaina paskaičiuojama pagal A4 formato vienpusių kopijų skaičių, remiantis skaitiklių parodymais. Atspaudų kaina nurodyta priede Nr 1. Atspaudų kainoje įvertintos eksploatacinės, keičiamų detalių kainos, techninės priežiūros, remonto darbų ir transporto išlaidos.
- 2.2. A3 formato atspaudų kaina skaičiuojama, kaip 2 A4 formato atspaudų kaina.
- 2.3. Dvipusė A4 formato atspaudų kaina skaičiuojama kaip dviejų A4 formato atspaudų kaina.
- 2.4. Dvipusės A3 formato atspaudų kaina skaičiuojama kaip dviejų A3 formato atspaudų kaina.
- 2.5. Tiek spausdinimui iš kompiuterio, tiek kopijavimui taikomi vienodi įkainiai.
- 2.6. *Jei Nuomininkas pagrįstai mano, kad faktinė rašalo išeiga yra didesnė nei 7,5% (gamintojo skaičiuojama 5%) ir pateikęs nenuginčijamus faktus Nuomotojas Nuomininkui kompensuoja dėl padidėjusios rašalo išeigos patirtus kaštus. Rašalo išeiga paskaičiuojama tokiu būdu: perduotas spausdinių kiekis per rašalo kasete (pagal ISO/IEC 24711) dalinant iš faktiškai atspausdintų spausdinių kiekio ir dauginant iš projektinės 5% išeigos.

Nuomotojas:
UAB Daily print

Įmonės kodas: 301818074
PVM mokėtojo kodas: LT100004231916
Adresas: Savanorių pr. 193, LT-02300 Vilnius
Tel.nr.: +370 700 11400; +370 699 03429
Faksas: +370 5 203 0040
El.paštas: info@1stop.lt

Kontakto asmuo: Martynas Dainys
Mob.: [redacted]
El. paštas: [redacted]@1stop.lt

Bankas: AB Luminor bankas
Banko kodas: 40100
A/S: LT624010042403807579

Projektų vadovas
Martynas Dainys

(parašas)

A.V.

Nuomininkas:
Vilniaus Santariškių lopšelis-darželis

Įmonės kodas: 303384413
PVM mokėtojo kodas:
Adresas: Santariškių 27A, LT-08437, Vilnius
Tel.nr.: +370 52194835
Faksas:
El.paštas: rastine@santariskes.vilnius.lm.lt

Kontakto asmuo: [redacted] Kienė
Mob.: [redacted]
El.paštas: ukis@santariskes.vilnius.lm.lt

Direktorė
Asta Januškevičiūtė

(parašas)

A.V.

Dokumentą elektroniniu parašu

TĖ