

RENGINIO ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2024 m. vasario d. Nr.

Kaunas

Kauno miesto savivaldybės administracija (toliau – Užsakovas), atstovaujama Klientų aptarnavimo ir informavimo skyriaus vedėjos, atliekančios Kultūros skyriaus vedėjo funkcijas, Agnės Augonės, veikiančios pagal Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. balandžio 7 d. įsakymą Nr. A-1264 „Dėl įgaliojimų suteikimo Agnei Augonei ir Nomedai Prevelienei“ ir Kauno valstybinis muzikinis teatras (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujamas teatro vadovo Benjaminio Želvio, veikiančio pagal juridinio asmens įstatų, toliau kartu vadinami šalimis, o atskirai – šalimi, vadovaudamiesi Kauno miesto savivaldybės administracijos Centrinio viešųjų pirkimų ir koncesijų skyriaus paskirto pirkimo organizatoriaus parengtoje 2024 m. vasario 15 d. tiekėjų apklausos pažymoje Nr. 32-20-47 nurodytais viešojo pirkimo rezultatais, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

I SKYRIUS

SUTARTIES DALYKAS

1. Renginio organizavimo paslaugų, atitinkančių Sutarties priede (techninėje specifikacijoje), kuris yra neatskiriama Sutarties dalis, nurodytus reikalavimus (toliau – paslaugos), pirkimas.

II SKYRIUS

PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2. Pradinės Sutarties vertė, kuri lygi Paslaugų teikėjo pasiūlymo kainai be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM), nurodytai už visą Sutartyje nurodytą perkamų paslaugų kiekį ir (ar) apimtį, yra 14 000,00 Eur be PVM. Pirkimui netaikomas PVM (vadovaujantis Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 23 straipsnio 1 dalies 2 punktu, visų meno rūšių, kultūros renginiai (teatro spektakliai, muzikos, choreografijos renginiai, kultūros renginiai vaikams, jaunimui, meno kūrinių bei tautodailės parodos ir kita), kino filmų gamybos (įskaitant pagalbinę veiklą – dubliavimą, titravimą ir pan.), nuomos ir rodymo paslaugos PVM neapmokestinamos).

3. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Sutarties 2 punkte nurodyta pradinės Sutarties vertė yra fiksuota ir negali būti keičiama visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Į pradinės Sutarties vertę įskaičiuoti visi mokesčiai, išskyrus PVM, ir visos Paslaugų teikėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Sutarties įvykdymui.

4. Paslaugos priimamos pagal Paslaugų teikėjo parengtą paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą, jį pasirašant abiejų šalių atstovams, jeigu jos suteiktos Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka ir atitinka Sutarties priede nustatytus reikalavimus.

5. Šalių atstovams pasirašius paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą, Paslaugų teikėjas per 5 (penkias) darbo dienas pateikia sąskaitą faktūrą, neviršydamas Sutarties 2 punkte nurodytos pradinės Sutarties vertės (paslaugų kainos), t. y. paslaugų kainos be PVM. Sąskaitos faktūros Užsakovui teikiamos tik elektroniniu būdu:

5.1. elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis elektroninėmis priemonėmis;

5.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu);

5.3. Užsakovas sąskaitas faktūras priima ir apdoroja, naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu.

6. Užsakovas atsiskaito už paslaugas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

III SKYRIUS

ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

7. Užsakovas įsipareigoja:

7.1. bendradarbiauti su Paslaugų teikėju, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos pateikti Paslaugų teikėjui turimą informaciją ir dokumentus, reikalingus paslaugoms suteikti;

7.2. pateikti užsakymą (raštu, el. paštu, žodžiu) dėl numatomo renginio ne vėliau kaip prieš 24 val. iki jo pradžios, nurodydamas renginio pavadinimą, renginio pradžios ir pabaigos laiką, atsakingų už renginį asmenų kontaktinę informaciją;

7.3. pretenzijas dėl paslaugų teikimo tvarkos ir kokybės Paslaugų teikėjui pareikšti nedelsdamas, pastebėjęs neatitikimų (trūkumų), ir reikalauti, kad jie būtų pašalinti per protingą terminą;

7.4. organizuoti Paslaugų teikėjo nurodytų trūkumų pašalinimą;

7.5. priimti tinkamai ir kokybiškai suteiktas paslaugas ir sumokėti už jas Paslaugų teikėjui Sutarties II skyriuje nustatyta tvarka ir terminais.

8. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

8.1. tinkamai ir kokybiškai suteikti paslaugas pagal Sutartyje ir jos priede nustatytus reikalavimus. Paslaugos turi būti suteiktos 2024 m. balandžio 24 d. nuo 17.00 val.;

8.2. bendradarbiauti su Užsakovu visu Sutarties vykdymo metu, konsultuoti jį su teikiamomis paslaugomis susijusiais klausimais. Užsakovo prašymu nedelsdamas pateikti informaciją ir paaiškinimus, susijusius su teikiamomis paslaugomis;

8.3. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui įvykdyti įsipareigojimus pagal Sutartyje ar jos priede nustatytus reikalavimus, arba gali turėti įtakos teikiamų paslaugų apimčiai ir (ar) kokybei;

8.4. gavęs Užsakovo pretenziją dėl netinkamai ar nekokybiškai suteiktų, teikiamų ar nesuteiktų paslaugų, savo sąskaita ištaisyti trūkumus per su Užsakovu suderintą laiką;

8.5. nepažeisti trečiųjų asmenų teisių, o jas pažeidus, atlyginti jiems padarytą žalą;

8.6. paslaugas teikti prisiimdamas riziką, naudodamas savo medžiagas, priemones, jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip;

8.7. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik teisę verstis Sutarčiai reikalinga veikla turintys asmenys;

8.8. tinkamai ir laiku vykdyti kitus įsipareigojimus, nustatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

IV SKYRIUS

ŠALIŲ TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ

9. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

10. Užsakovas:

10.1. atsako už atsiskaitymą su Paslaugų teikėju Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

10.2. gali tiesiogiai atsiskaityti su subteikėjais. Apie šią galimybę Užsakovas informuoja subteikėją atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo pranešimo iš Paslaugų teikėjo apie pasitelkiamą subteikėją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subteikėjas turi ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas raštu pateikti prašymą Užsakovui. Tokiu atveju Užsakovas, Paslaugų teikėjas ir subteikėjas sudaro trišalę sutartį, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, įskaitant teisę Paslaugų teikėjui prieštarauti dėl nepagrįstų mokėjimų. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju pasirašymas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties vykdymo;

10.3. turi teisę kontroliuoti paslaugų teikimo eigą ir kokybę, duoti Paslaugų teikėjui nurodymus, kad būtų kokybiškai ir laiku įvykdyta Sutartis;

10.4. turi teisę reikalauti iš Paslaugų teikėjo, jog paslaugos būtų teikiamos tinkamai ir kokybiškai, teikti pastabas dėl jų teikimo, taip pat nepriimti paslaugų ir nemokėti už netinkamas, nekokybiškas, Sutartyje ir jos priede nurodytų reikalavimų neatitinkančias paslaugas, kol nebus pašalinti trūkumai ir ištaisytos klaidos;

10.5. turi teisę reikalauti iš Paslaugų teikėjo sumokėti 700 (septynių šimtų) Eur dydžio baudą už kiekvieną nustatytą netinkamai suteiktą (nekokybišką, neatitinkančią užsakymo, Sutarties reikalavimų) ar nesuteiktą paslaugą, taip pat vėlavimo jas suteikti atvejį. Baudos sumokėjimas neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo pareigos pašalinti paslaugų trūkumus. Užsakovas turi teisę išskaičiuoti pagal Sutartį priskaičiuotas baudas iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumos;

10.6. Paslaugų teikėjui pareikalavus, už kiekvieną uždelstą mokėjimo už suteiktą paslaugą dieną moka Paslaugų teikėjui 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo atitinkamoje sąskaitoje faktūroje nurodytos sumos;

10.7. turi teisę reikalauti iš Paslaugų teikėjo sumokėti 5 (penkių) procentų nuo pradinės Sutarties vertės dydžio baudą, jeigu Užsakovas nutraukia Sutartį dėl Paslaugų teikėjo padaryto esminio Sutarties pažeidimo;

10.8. turi ir kitas Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

11. Paslaugų teikėjas:

11.1. atsako už sutartinių įsipareigojimų vykdymą kokybiškai ir laiku;

11.2. Užsakovui pareikalavus, Paslaugų teikėjas moka 700 (septynių šimtų) Eur dydžio baudą už kiekvieną nustatytą netinkamai suteiktą (nekokybišką, neatitinkančią užsakymo, Sutarties reikalavimų) ar nesuteiktą paslaugą, taip pat vėlavimo jas suteikti atvejį;

11.3. moka Užsakovui 5 (penkių) procentų nuo pradinės Sutarties vertės dydžio baudą, jeigu Užsakovas nutraukia Sutartį dėl Paslaugų teikėjo padaryto esminio Sutarties pažeidimo;

11.4. atsako už subteikėjų (jei tokie yra pasitelkiami) prievolių vykdymą ar netinkamą vykdymą. Ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti turi pranešti Užsakovui tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, įskaitant informaciją apie ketinamus pasitelkti naujus subteikėjus;

11.5. gali Sutarties vykdymo metu pakeisti (Užsakovui pareikalavus – privalo pakeisti) subteikėjus arba pasitelkti naujus. Apie tai Paslaugų teikėjas turi informuoti Užsakovą, nurodydamas subteikėjo pakeitimo ar pasitelkimo priežastis. Gavęs tokį pranešimą, Užsakovas kartu su Paslaugų teikėju sudaro susitarimą dėl subteikėjų pakeitimo ar pasitelkimo. Jį pasirašo abi Sutarties šalys. Šis susitarimas yra laikomas neatskiriama Sutarties dalimi. Paslaugų teikėjas negali vienašališkai keisti ar pasitelkti naujų subteikėjų, apie tai neinformavęs Užsakovo ir tokio pakeitimo neįforminęs susitarimu dėl Sutarties pakeitimo, nes tai yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas ir Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį;

11.6. turi teisę gauti mokėjimą už paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka;

11.7. turi teisę reikalauti 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigių nuo Sutarties 2 punkte nurodytos pradinės Sutarties vertės už kiekvieną uždelstą dieną, jei Užsakovas dėl savo kaltės neatsiskaito už priimtas paslaugas per Sutarties 6 punkte nurodytą terminą;

11.8. turi ir kitas Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

12. Šalis neatsako už Sutartyje numatytų įsipareigojimų neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, jeigu tai įvyko dėl kitos šalies kaltės. Šalių ginčai dėl Sutarties nevykdymo ar dėl netinkamo vykdymo sprendžiami derybomis, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

13. Šalys neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar jų padariniams atsirasti. Šalys vadovaujasi Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

14. Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalinti vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, apie tai raštu pranešti kitai šaliai, nuroydamą aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti. Tokiu atveju sutartinių įsipareigojimų vykdymas sustabdomas, kol išnyks minėtos aplinkybės. Šalis, pažeidusi nurodytą terminą, atleidžiama nuo atsakomybės tik nuo to momento, kada kita šalis gavo jos pranešimą apie nenugalimos jėgos aplinkybes.

15. Pasibaigus nenugalimos jėgos aplinkybėms, šalis, dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą. Tais atvejais, kai dėl nenugalimos jėgos šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 30 (trisdešimt) darbo dienų, kita šalis turi teisę nedelsdama nutraukti Sutartį, pranešdama kitai šaliai apie tai raštu.

V SKYRIUS

SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

16. Sutartis įsigalioja, kai Sutarties šalys ją pasirašo kvalifikuotais elektroniniais parašais.

17. Sutartis galioja 4 (keturis) mėnesius. Sutarties galiojimo pabaiga neatleidžia šalių nuo visiško Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų įvykdymo.

18. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Sutartyje ir Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytais atvejais ir tvarka.

19. Sutarties galiojimo laikotarpiu šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai šaliai rašytinį prašymą keisti Sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą nesutinkanti pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita šalis motyvuotai atsako per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo prašymo pateikimo dienos. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami rašytiniu abiejų šalių susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

20. Sutartis gali būti nutraukiama prieš terminą rašytiniu šalių susitarimu, Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir Sutartyje numatyta tvarka.

21. Kiekviena iš šalių gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjusi kitą šalį prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, jeigu kita šalis nevykdo sutartinių įsipareigojimų arba netinkamai juos vykdo ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Sutarties esminiais pažeidimais laikomi šie atvejai:

21.1. jeigu Paslaugų teikėjas:

21.1.1. netinkamai vykdo arba nevykdo Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų ir po Užsakovo pareikalavimo per Užsakovo nurodytą papildomą terminą neįvykdo sutartinių įsipareigojimų;

21.1.2. be Užsakovo žinios (nesudarius rašytinio susitarimo) pasitelkia ar pakeičia subteikėjus;

21.1.3. kitais atvejais nustatydamos esminius Sutarties pažeidimus, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio nuostatomis. Vienašališkai nutraukus Sutartį, kaltoji šalis atlygina kitai šaliai su Sutarties nutraukimu susijusius nuostolius;

21.2. jeigu Užsakovas, nesant Paslaugų teikėjo kaltės, vėluoja atlikti mokėjimą daugiau kaip 60 (šešiasdešimt) darbo dienų ir, gavęs įspėjimą raštu dėl vėlavimo atlikti mokėjimą, mokėjimo neatlieka per 10 (dešimt) darbo dienų nuo įspėjimo gavimo dienos.

22. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatytais atvejais ir tvarka.

VI SKYRIUS

KITOS SĄLYGOS

23. Vykdydamos Sutartį, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais ir Sutarties sąlygomis.

24. Iškilusius nesutarimus šalys sprendžia tarpusavio susitarimu, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

25. Pirkimas laikomas žaliuoju pirkimu, nes perkamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos, nesusijusios su materialaus objekto sukūrimu, kurių teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos, kaip numatyta Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“, 4.4.3 papunktyje.

26. Siekdamos sunaudoti mažiau gamtos išteklių, šalys susitaria nerengti ir nenaudoti popierinių dokumentų. Visa pagal Sutartį vykdoma komunikacija ir teikiama dokumentacija turi būti sudaryta elektronine forma ir teikiama elektroninėmis ryšio priemonėmis. Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai gali būti pateikiami popierine forma, jeigu tokia forma privaloma pagal teisės aktus arba Užsakovas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

27. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu būdu tretiesiems asmenims jokios komercinės ar finansinės informacijos, kurią sužinojo bendradarbiaudamos Sutarties pagrindu.

28. Pasikeitus šalių adresams ir rekvizitams, šalys privalo per 3 (tris) darbo dienas apie tai informuoti viena kitą. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų dėl kitos šalies veiksmų, atliktų pagal paskutinius jai žinomus kitos šalies duomenis.

29. Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. A-2583 „Dėl asmenų, atsakingų už sutarčių vykdymą, sutarčių ir jų pakeitimų paskelbimą, paskyrimo“ paskirti atsakingi asmenys:

29.1. už Sutarties paskelbimą – Centrinio viešųjų pirkimų ir koncesijų skyriaus vedėjas;

29.2. už Sutarties vykdymą ir jos pakeitimų paskelbimą – Kultūros skyriaus vedėjas.

30. Prie Sutarties pridedami dokumentai yra neatskiriamos Sutarties dalys:

30.1. Renginio organizavimo paslaugų techninė specifikacija (priedas), 1 lapas;

30.2. Subteikėjams perduodamų teikti paslaugų sąrašas (pridedamas, jei yra pasitelkiami subteikėjai).

VII SKYRIUS

ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR BANKO REKVIZITAI

Užsakovas

Kauno miesto savivaldybės administracija

Laisvės al. 96, 44251 Kaunas

Juridinio asmens kodas 188764867

A. s. LT44 4010 0425 0001 0078

Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

Banko kodas 40100

Klientų aptarnavimo ir informavimo skyriaus
vedėja, atliekanti Kultūros skyriaus vedėjo
funkcijas

A. V.

(parašas)

Agnė Augonė

2024 m.

d.

Paslaugų teikėjas

Kauno valstybinis muzikinis teatras

Laisvės al. 91, 44297 Kaunas

Įmonės kodas 190754798

A. s. LT06 4010 0425 0132 2590

Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

Banko kodas 40100

Kauno valstybinio muzikinio teatro vadovas

A. V.

(parašas)

Benjamins Želvys

2024 m.

d.

RENGINIO ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

- 1. Perkančioji organizacija:** Kauno miesto savivaldybės administracija (toliau - Pirkėjas).
- 2. Pirkimo objektas:** renginio organizavimo paslaugos – (toliau – Paslaugos). Renginys skirtas medicinos darbuotojų dienai paminėti. Renginių skaičius – 1 vnt.
Numatoma Paslaugų teikimo data ir laikas: **2024 m. balandžio 24 d. nuo 17 val.**
- 3. Pirkimo objekto kodas** pagal BVPŽ – 79952100-3 Kultūrinių renginių organizavimo paslaugos; papildomas kodas – 70220000-9, Negyvenamojo nekilojamojo turto nuomos ar lizingo paslaugos.
- 4. Prekės bus perkamos pagal faktinį poreikį** Pirkėjui pateikiant užsakymą (raštu, el. paštu, žodžiu) dėl numatomo renginio ne vėliau kaip prieš 24 val. iki jo pradžios; nurodant renginio pavadinimą, renginio pradžios ir pabaigos laiką, atsakingų už renginį asmenų kontaktinę informaciją
- 5. Ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus** – kaina. Ekonomiškai naudingiausiu pasiūlymu bus laikomas mažiausios kainos pasiūlymas.
- 6. Reikalavimai paslaugoms:**
 - 6.1. Meninės programos vietos ir laiko reikalavimai:**
 - 6.1.1. Renginys organizuojamas 2024 m. balandžio 24 d. nuo 17 val.;
 - 6.1.2. Renginys turi vykti 500-550 – žmonių talpinančioje vietų salėje;
 - 6.1.3. turi būti suteikta galimybė naudotis teatro patalpomis (scena, žiūrovinė dalis bei teatro fojė);
 - 6.2. Renginio trukmė:**
 - 6.2.1. Viso renginio trukmė 4 val. – 4,5 val.;
 - 6.2.2. Meninė programa 2,5-3 val.;
 - 6.2.3. Medicinos darbuotojų apdovanojimas iki 1,5 val.;
 - 6.3. Meninės programos reikalavimai:**
 - 6.3.1. Atlikėjai – teatro solistai, choro ir baleto artistai bei orkestro muzikantai;
 - 6.3.2. Spektaklio tipas – operetė;
 - 6.3.3. Spektaklio pavadinimas – „Grafas Liuksemburgas“.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kauno miesto savivaldybės administracija
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kauno valstybinis muzikinis teatras
Dokumento pavadinimas (antraštė)	RENGINIO ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-02-21 Nr. SR-121
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Agnė Augonė vedėja
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-02-20 16:59
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-02-20 16:59
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-05 12:33 - 2028-04-03 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	BENJAMINAS ŽELVYS -
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-02-21 15:05
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-02-22 00:47
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2022-10-19 13:39 - 2024-10-18 13:39
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Renata Likauskienė vyriausioji specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-02-21 15:18
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-02-21 15:18
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-11 12:16 - 2028-04-09 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Techninė specifikacija 0219.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240213.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-02-23)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-02-23 nuorašą suformavo 32 Registratorius
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-

Nuorašas tikras

