

PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2024 m. vasario 12 d. Nr. VP-24/10

Giraitės k., Kauno r.

VšĮ Lietuvos sveikatos mokslų universiteto praktinio mokymo ir bandymų centras, juridinio asmens kodas 302296985, kurios registruota buveinė yra Akacijų g. 2, Giraitės k., Kauno r., duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi LR juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Sigito Japerto, veikiančio pagal įstatus, (toliau - Pirkėjas) iš vienos pusės, ir

AB „Linas Agro“, juridinio asmens kodas 147328026, kurios registruota buveinė yra Smėlynės g. 2C-3, LT-35143 Panevėžys, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama sėklų prekybos vadovo Sigito Augo, veikiančio pagal (toliau - Pardavėjas) iš kitos pusės,

toliau kartu Sutartyje vadinami Salimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią pirkimo-pardavimo Sutartį, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų:

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas yra vasarinių miežių sėklos pirkimas (toliau - Prekės), BVPŽ kodas 03211400-7 (miežiai).

1.2. Pardavėjas įsipareigoja perduoti Pirkėjui nuosavybės teise Prekes, pristatyti, o Pirkėjas įsipareigoja priimti tvarkingas ir kokybiškas Prekes ir sumokėti Pardavėjui pagal nurodytus įkainius Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais.

1.3. Prekės užsakomos priklausomai nuo poreikio, tačiau neviršijant maksimalios sutarties sumos. Pirkėjas neįsipareigoja išpirkti visos sutarties vertės.

1.4. Prekes Pardavėjas savo transportu ir savo lėšomis pristato į Pirkėjo sandėlį: Topolių g. 1C, Giraitės k., Užliedžių sen., LT-54310, Kauno r. sav.

2. Pardavėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo vieta ir terminas

2.1. Prekės turi būti pristatomos ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo užsakymo telefonu ar kitomis susisiekimo priemonėmis.

2.2. Pardavėjas Prekes galės pristatyti tik gavęs Prekių užsakymą bei iš anksto suderinęs su Pirkėju vietą, laiką ir kontaktinį asmenį Prekėms priimti.

2.3. Prekių priėmimas – perdavimas įforminamas šalių atstovams pasirašant PVM sąskaitą-faktūrą, krovinio važtaraštį ar kitą dokumentą, patvirtinantį, kad Prekes Pirkėjas gavo.

3. Pardavėjo teisės ir pareigos

3.1. Pardavėjas įsipareigoja:

3.1.1. nuosekliai vykdyti Sutartį, nustatytu terminu pristatyti Prekes į vietą ir atlikti įsipareigojimus, numatytus Sutartyje, įskaitant ir Prekių defektų (kokybės neatitikimų) šalinimą.

3.1.2. pristatyti Prekes, atitinkančias Sutartyje nurodytą Prekių būklę, užtikrinant tokios rūšies ir tokio naudojimo laiko Prekėms įprastai keliamus reikalavimus;

3.1.3. sudaryti galimybę Pirkėjui grąžinti užsakytų ir pristatytų prekių perteklių ar nepradėtą naudoti likutį;

3.1.4. prisiimti Prekių žuvimo ar sugedimo riziką iki Prekių perdavimo-priėmimo akto pasirašymo momento;

3.1.5. kartu su Prekėmis pateikti Pirkėjui visą būtiną dokumentaciją, įskaitant Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijas, Prekių saugos lapus, kuriuose būtų detalios aprašytos, kaip tvarkyti, sandėliuoti, naudoti, prižiūrėti, laikyti Prekes, konsultuoti Pirkėją kitais klausimais.

3.2. Pardavėjas turi teisę gauti Prekių kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

3.3. Pardavėjas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

4. Pirkėjo teisės ir pareigos

4.1. Pirkėjas įsipareigoja:

4.1.1. priimti Šalių sutartu laiku pristatytas Prekes, jeigu jos atitinka šios Sutarties ir Prekėms taikomus kitus kokybės reikalavimus;

4.1.2. priėmimo metu patikrinti perduodamas Prekes bei po patikrinimo pasirašyti Prekių gavimo dokumentus;

4.1.3. apmokėti už tvarkingas ir kokybiškas perduotas Prekes Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

4.1.4. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.

4.2. Pirkėjas turi teisę:

4.2.1. Pardavėjui grąžinti užsakytų ir pristatytų prekių perteklių ar nepradėtą naudoti likutį;

4.2.2. Pirkėjas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

5. Sutarties kaina ir mokėjimo sąlygos

5.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja kol bus nupirktas už **4185,00 Eur** be PVM (sutarties maksimali vertė), bet ne ilgiau kaip iki **2024.06.30 d.**, priklausomai kuri aplinkybė įvyks anksčiau.

5.2. Už kokybiškas Prekes Pirkėjas mokės Pardavėjui pagal Pasiūlymą, Priedas Nr. 1.

5.3. Mokėjimai atliekami eurais. Į Prekių kainą įeina visi mokesčiai bei visos kitos Pardavėjo išlaidos (sandėliavimo, transportavimo, pakavimo ir t.t.).

5.4. Atsiskaitymas už Prekes: atsiskaitymas pagal Pardavėjo pateiktą PVM sąskaitą – faktūrą per 30 d po Prekių gavimo.

5.5. Laiku nepristatęs Prekių, Pardavėjas moka Pirkėjui 0,01 procento dydžio delspinigius nuo nepristatytų prekių vertės už kiekvieną pradelstą dieną.

5.6. Laiku nesumokėjęs Pardavėjui už Prekes, Pirkėjas moka Pardavėjui 0,01 procento dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną pradelstą dieną.

5.7. Pardavėjas finansinius dokumentus (PVM sąskaitas - faktūras) teikia Pirkėjui savo sąskaita tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Pardavėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Pirkėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus mobilizacijos, karo ar nepaprastosios padėties atveju yra informacinės sistemos „E. sąskaita“ pažeidimų, dėl kurių negalimas Pirkėjo ir Pardavėjo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis šia sistema, todėl vykdant Sutartį sąskaitos faktūros gali būti teikiamos ne elektroninėmis priemonėmis. Šiame punkte elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu.

6. Prekių kokybė ir garantiniai įsipareigojimai

6.1. Pardavėjas garantuoja Prekių kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą.

6.2. Parduodamų Prekių kokybė turi atitikti pirkimo dokumentuose, Sutartyje bei gamintojo išduotuose kokybės dokumentuose nurodytus reikalavimus, bei įprastai tokioms Prekėms keliamus reikalavimus.

6.3. Prekių kokybę ir kiekį Pirkėjas privalo patikrinti Pardavėjui ar tretiesiems asmenims pristačius Prekes Pirkėjo nurodytu adresu.

6.4. Prekių kokybė ir kiekis patikrinamas jų suteikimo metu. Bet kokias pretenzijas dėl Prekių kokybės ar kiekio Pirkėjas raštu pateikia Pardavėjui ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Prekių priėmimo-perdavimo dienos, arba nedelsiant, pastebėjus kokybės neatitikimus.

6.5. Jeigu Pardavėjas atveža nekokybišką produkciją, jis įsipareigoja per 1 darbo dieną savo sąskaita pasiimti tokias Prekes ir pakeisti į kokybiškas Prekes.

6.4. Jei po Prekių perdavimo Pirkėjui dienos išryškėja paslėptų Prekių trūkumų, pirkėjas per 2 darbo dienas turi pranešti apie tokius neatitikimus Pardavėjui, nuroydamas protingą terminą, per kurį Pardavėjas turi pašalinti trūkumus.

