

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR. GTS-24.6

2024 m. vasario 19 d.

UAB „Gaisriniai tyrimai“ (toliau – „**Vykdytojas**“), atstovaujama projektų vadovės Simonos Nemeikaitės, veikiančios pagal įgaliojimą Nr. GT-23.11

VšĮ „Northtown Vilnius“ (toliau – „**Klientas**“), atstovaujama direktoriaus Gedimino Pauliukevičiaus, veikiančio pagal įstaigos įstatus, toliau Vykdytojas ir Klientas kartu vadinami „**Šalimis**“ arba kiekvienas atskirai „**Šalimi**“,

Šalys susitarė ir sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – „**Sutartis**“):

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1 Vykdytojas įsipareigoja suteikti Sutarties 1.2 punkte nurodytas nematerialaus pobūdžio paslaugas (toliau – **Paslaugas**) Klientui, o Klientas įsipareigoja už suteiktas Paslaugas sumokėti Sutartyje numatytą kainą.

1.2 Vykdytojas įsipareigoja, dedant maksimalias pastangas teikti žodines ir raštiškas inžinerijos ir statybos konsultacijas savo kompetencijos ribose Kliento vykdomuose statybos ir rangos darbuose.

2. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1 Vykdytojo valandinis įkainis yra **119,20 EUR (vienas šimtas devyniolika Eur, 20ct) plus PVM**.

2.2 Klientas įsipareigoja už maksimalų **125 val.** Vykdytojo suteiktų Paslaugų kiekį pagal šios Sutarties 1.2 punktą Vykdytojui sumokėti **14 900 EUR (keturiolika tūkstančių devyni šimtai eurų) plus PVM** Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

2.3. Sutarčiai yra taikoma fiksuoto įkainio kainodara, klientas neįsipareigoja nupirkti maksimalaus paslaugų kiekio.

2.4. Šalys susitaria, kad, jei Sutarties vykdymo metu PVM teisės aktais yra keičiamas, tai mokėjimo už suteiktas Paslaugas metu PVM yra perskaičiuojamas.

2.5. Klientas įsipareigoja ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų apmokėti Vykdytojo išrašytas ir www.esaskaita.eu sistemoje patalpintas PVM sąskaitas-faktūras už Sutarties galiojimo metu suteiktas Paslaugas.

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1 Kliento įsipareigojimai:

3.1.1 sumokėti Vykdytojui Sutartyje nustatytą Paslaugų kainą Sutartyje nustatyta tvarka;

3.1.2 perduoti šios Sutarties vykdymui visą reikalingą informaciją ir techninę dokumentaciją Vykdytojui ir bendradarbiauti su Vykdytoju jam teikiant Sutartyje nustatytas Paslaugas.

3.2 Vykdytojo įsipareigojimai:

3.2.1 teikti Klientui konsultacijas ir technines rekomendacijas, padedančias tinkamai įvykdyti paslaugų teikimo metu galiojančių norminių dokumentų ir taisyklių reikalavimus;

3.2.2 Klientui pageidaujant, suteikti informaciją apie Paslaugų teikimo eigą;

3.2.3 suteikus Paslaugas, grąžinti Klientui dokumentus, kurie buvo perduoti Sutarties vykdymui;

3.2.4 teikiant Paslaugas bendradarbiauti su Klientu;

3.2.5 neatskleisti tretiesiems asmenims Kliento komercinių paslapčių bei kitos konfidencialios informacijos, gautos vykdant Sutartį ar informaciją apie Sutarties vykdymą, išskyrus atvejus, kai to teisėtai reikalauja kompetentingos valstybės valdžios ar valdymo institucijos arba pareigūnai įstatymų nustatyta tvarka;

3.2.6 be rašytinio Kliento sutikimo neperduoti Paslaugų teikimo metu gautų duomenų ir surinktos informacijos tretiesiems asmenims.

4. PASLAUGŲ ATLIKIMO TVARKA IR TERMINAI

4.1 Paslaugų pradžia yra Sutarties įsigaliojimo diena. Paslaugos teikiamos ne ilgiau kaip iki 2024 m. gruodžio 31 d.

4.2 Jeigu Vykdytojas negali laiku užbaigti Paslaugų teikimo arba pradėtos paslaugos yra laikinai sustabdomos ir visa tai atsitinka dėl Kliento, trečiųjų asmenų veiklos arba valdininkų ar valdymo institucijų sprendimo neišduoti ar laiku neišduoti reikiamus leidimus, dokumentus ar suderinti projektus ir tai viskas įvyksta ne dėl Vykdytojo kaltės, tai paslaugų atlikimo terminai koreguojami, juos pratęsiant uždelsto laiko terminui.

4.3 Paslaugų atlikimas gali būti sustabdomas raštišku Kliento pranešimu, pranešime nurodytam terminui.

5. ATLIKTŲ PASLAUGŲ PRIĖMIMO - PERDAVIMO TVARKA

5.1 Klientui per Sutartyje numatytą laiką nustačius, kad Paslaugos atliktos nepilnai ar neatitinka Sutarties sąlygų arba nustatyti kiti Paslaugų trūkumai, Klientas po perduoto paslaugų perdavimo-priėmimo akto per 10 (dešimt) darbo dienų apie pastebėtus trūkumus raštu informuoja Vykdytoją, ir Šalių nustatomas terminas, per kurį pastebėti trūkumai privalo būti pašalinti. Pašalinus trūkumus, pasirašoma Paslaugų teikimo ataskaita.

5.2 Jeigu Klientas per 10 (dešimt) darbo dienų nepateikia Vykdytojui trūkumų akto, ar nepatvirtina, kad paslaugų trūkumų nenustatyta, laikoma, kad Paslaugos atliktos be trūkumų ir Klientas privalo pasirašyti paslaugų teikimo ataskaitą.

5.3 Vykdytojas, pašalinęs Paslaugų trūkumų akte nustatytus Paslaugų trūkumus, arba, gavęs Kliento patvirtinimą, kad paslauga atlikta be trūkumų, juos perduoda 3 (trims) egzemplioriais popieriniame formate bei prideda skaitmeninį formatą (pdf., dwg.).

6. SUTARTIES GALIOJIMAS

6.1 Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo, bet ne ilgiau kaip iki 2024 m. gruodžio 31 d., arba šios Sutarties nutraukimo prieš terminą šioje Sutartyje ar Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

6.2 Klientas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį įspėjęs apie tai Vykdytoją ne mažiau kaip prieš 7 (septynias) kalendorines dienas, nepaisydamas to, kad Vykdytojas jau pradėjo ją vykdyti. Tokiu atveju Klientas sumoka Vykdytojui kainos dalį, proporcingą suteiktų Paslaugų apimčiai, ir atlygina Vykdytojo patirtas išlaidas, susijusias su šios Sutarties vykdymu bei pasirengimu ją įvykdyti ir kurias Vykdytojas patyrė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Kliento momento.

6.3 Vykdytojas turi teisę Klientui nevykdant įsipareigojimų, numatytų šios Sutarties 3.1 p., ar kitaip padarant esminius Sutarties pažeidimus, vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs apie tai Klientą ne mažiau kaip prieš 7 (septynias) kalendorines dienas, visiškai atlygindamas Kliento dėl to patirtus tiesioginius nuostolius.

7. CIVILINĖS ATSAKOMYBĖS NETAIKYMAS IR ATLEIDIMAS NUO CIVILINĖS ATSAKOMYBĖS

7.1 Šalys neatsako už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu tai sąlygoja aplinkybės, nepriklausančios nuo Šalių valios, numatytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.253 str.

7.2 Šalis, negalinti tinkamai įvykdyti sutartinių įsipareigojimų dėl šios Sutarties 7.1 punkte nurodytų aplinkybių, privalo kaip galima greičiau, bet ne vėliau kaip per 7 (septynias) kalendorines dienas, informuoti kitą Šalį apie tokias aplinkybes ir negalimumą vykdyti įsipareigojimų pagal šią Sutartį. Šios pareigos neįvykdžiusi Šalis privalo atlyginti dėl nepranešimo atsiradusius kitos Šalies nuostolius.

7.3 Pasibaigus šios Sutarties 7.1 punkte nurodytų aplinkybių veikimui, nevykdžiusi sutartinių įsipareigojimų Šalis privalo nedelsiant informuoti kitą Šalį ir pradėti vykdyti įsipareigojimus pagal šią Sutartį.

8. GINČŲ SPRENDIMAS

8.1 Visi ginčai, kylantys ar susiję su šia Sutartimi, sprendžiami Šalių susitarimu, o nesusitarus - teismine tvarka Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

8.2 Vienai šaliai pažeidus sutartinius įsipareigojimus, kita Šalis, siekdama dėl to turėtų nuostolių atlyginimo, privalo pateikti jai raštišką pretenziją, kurioje turi būti įvardintas Sutarties pažeidimas. Kaltajai Šaliai, nepašalinus Sutarties pažeidimo per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo pretenzijos gavimo, kita Šalis turi teisę kilusį ginčą nagrinėti Lietuvos Respublikos nustatyta tvarka.

9. KITOS SĄLYGOS

9.1 Visa informacija ir pranešimai laikomi tinkamai perduotais, jeigu jie perduodami Sutartyje nurodytais Šalių adresais, o taip pat šios Sutarties 10 punkte nurodytais el. pašto adresais.

9.2 Visa informacija laikoma gauta nuo:

9.2.1 išsiuntimo dienos, jeigu ji išsiųsta elektroniniu paštu, nurodytu Sutarties 10 punkte abiejų Šalių darbo dieną bei darbo laiku, jei kita Šalis patvirtina gavusi elektroninį laišką.

9.2.2 laiško įteikimo adresatui dienos, jeigu jis išsiųstas paštu.

9.3 Visos Šalių pretenzijos viena kitai turi būti perduodamos registruotu paštu.

9.4 Jeigu keičiasi vienos kurios nors Šalies pavadinimas, buveinės adresas ar banko sąskaitų rekvizitai, nurodyti šios Sutarties 10 punkte, ta Šalis privalo raštu informuoti apie tai kitą Šalį iš anksto arba nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po nurodytos informacijos pasikeitimo. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jog kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų arba jog ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

9.5 Šia sutartimi įvykdytas pirkimas yra žaliasis pagal Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo vykdant žaliuosius pirkimus tvarkos aprašo, patvirtinto LR Aplinkos ministro įsakymu Nr. D1-401, 2022-12-13, 4.4.3 punktą: perkama nematerialaus pobūdžio paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos.

9.6 Šios Sutarties pakeitimai ir papildymai įforminami raštu ir pasirašomi abiejų Šalių.

9.7 Ši Sutartis pasirašoma ranka arba elektroninėmis priemonėmis (kvalifikuotais ir/arba nekvalifikuotais elektroniniais / mobiliais parašais). Šalys susitaria, kad Sutarties pasirašymas elektroninėmis priemonėmis bus laikomas tinkamu Sutarties pasirašymu ir toks elektroninis parašas turės lygiavertę teisinę galią kaip ranka rašytas parašas.

9.8. Užsakovo asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą, - administratorius Linas Donela, [redacted]

10. ŠALIŲ REKVIZITAI

Vykdytojas

UAB „Gaisriniai tyrimai“

Juridinio asmens kodas: 300527564

Vismaliukų g. 34, LT-10243 Vilnius

Tel.: +37067516647

El.pašto adresas: info@gaisriniaityrimai.lt

A/s: LT397180300035467327

PVM kodas: LT 100005606714

Klientas

VŠĮ „Northtown Vilnius“

Juridinio asmens kodas: 125967014

Vismaliukų g. 34, LT-10243 Vilnius

Tel.: +370 5 274 5407

El. pašto adresas: info@northtownvilnius.lt

A/s: LT30 7044 0600 0044 4982

PVM kodas LT259670113

Projektų vadovė Simona Nemeikaitė

Parašas

Direktorius Gediminas Pauliukevičius

Parašas