

**SOCIALINIŲ PASLAUGŲ PRIEŽIŪROS DEPARTAMENTO SOCIALINIŲ PROGRAMŲ,
PRIEMONIŲ IR PROJEKTŲ ATRANKOS, ADMINISTRAVIMO IR VERTINIMO
INFORMACINĖS SISTEMOS SOPAS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ
PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS**

2024 m. vasario 21 d. Nr. VP1-16
Vilnius

Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, įstaigos kodas 191717258, A. Vivulskio g. 13, 03162 Vilnius, atstovaujamas *duomenys nuasmeninti*, veikiančio pagal Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. liepos 1 d. įsakymu Nr. A1-182 „Dėl Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatų patvirtinimo“ (toliau – Pirkėjas), ir

UAB „DevOcean LT“, įmonės kodas 304852936, kurios buveinės adresas Švitrigailos g. 7, 03110 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama *duomenys nuasmeninti*, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Paslaugų teikėjas), toliau kiekvienas atskirai vadinamas Šalimi, o abu kartu – Šalimis, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, sudarė Socialinių paslaugų priežiūros departamento socialinių programų, priemonių ir projektų atrankos, administravimo ir vertinimo informacinės sistemos SOPAS priežiūros paslaugų pirkimo–pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

**I SKYRIUS
SUTARTIES OBJEKTAS**

1. Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti **Socialinių paslaugų priežiūros departamento socialinių programų, priemonių ir projektų atrankos, administravimo ir vertinimo informacinės sistemos SOPAS priežiūros paslaugas** (toliau – Paslaugos), atitinkančias Sutarties 1 priede „Socialinių paslaugų priežiūros departamento socialinių programų, priemonių ir projektų atrankos, administravimo ir vertinimo informacinės sistemos SOPAS priežiūros paslaugų techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija) nustatytus reikalavimus.

2. Pirkėjas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir sumokėti Paslaugų teikėjui Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka.

3. Maksimalus Paslaugų kiekis, nurodytas Sutarties 6 punkte, yra preliminarus. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti viso maksimalaus Paslaugų kiekio už Sutarties 5 punkte nurodytą maksimalią Sutarties kainą per visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

4. Paslaugų teikimo laikotarpis – kol bus nupirktas Paslaugų už maksimalią Sutarties kainą, tačiau ne ilgiau nei 35 (trisdešimt penki) mėnesiai nuo Sutarties sudarymo dienos.

**II SKYRIUS
SUTARTIES KAINA**

5. **Maksimali Sutarties kaina** – 70 422,00 Eur (septyniasdešimt tūkstančių keturi šimtai dvidešimt du eurai 00 centų), įskaitant 21 % pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM) - atitinka Paslaugų teikėjo pasiūlymą, nurodytą Sutarties 2 priede.

6. Paslaugų kiekis ir įkainis:

Paslaugų pavadinimas	Maksimalus paslaugų kiekis	1 valandos įkainis, Eur be PVM	Viso maksimalaus kiekio kaina, Eur be PVM
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4=2*3</i>

Socialinių paslaugų priežiūros departamento socialinių programų, priemonių ir projektų atrankos, administravimo ir vertinimo informacinės sistemos SOPAS priežiūros paslaugos	1500 valandų	38,80	58 200,00
---	--------------	-------	-----------

7. Į Sutarties kainą (įkainį) įskaitomi visi Paslaugų teikėjui pagal teisės aktus privalomi mokėti mokesčiai ir kitos su Sutarties įgyvendinimu susijusios išlaidos, galinčios turėti įtakos kainai ar galinčios atsirasti vykdant Sutartį, įskaitant mokėjimo dokumentų pateikimo per „E.sąskaita“ kaštai.

8. Sutartyje taikoma fiksuoto įkainio kainodara.

9. Paslaugų kainos perskaičiavimo tvarka:

9.1. Pasikeitus PVM tarifui:

9.1.1. Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeitus PVM mokėjimą reglamentuojantiems teisės aktams, darantiems tiesioginę įtaką Paslaugų teikėjo teikiamų Paslaugų kainai/įkainiui Paslaugų kaina/įkainis gali būti perskaičiuojama. Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia (padidėja arba sumažėja) PVM tarifas, Paslaugų kaina/įkainis atitinkamai didinama arba mažinama tokiu pat santykiu, koku pasikeičia pridėtinės vertės mokestis. Paslaugų kaina/įkainis be PVM nesikeičia, keičiasi tik PVM dydis.

9.1.2. Perskaičiavimas įforminamas Šalių pasirašomu susitarimu, kuriame užfiksuojama perskaičiuota kaina/įkainis, ir kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

9.1.3. Jeigu Paslaugų kainos/įkainio perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM inicijuoja Paslaugų teikėjas, jis turi raštu kreiptis į Pirkėją ir pateikti konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio PVM įtakos Paslaugų kainos daliai. Pirkėjas taip pat turi teisę inicijuoti Paslaugų kainos /įkainio perskaičiavimą dėl pasikeitusio PVM.

9.2. Pasikeitus bendram kainų lygiui:

9.2.1. bet kuri Šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Paslaugų kainos/įkainio perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po 12 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos), tačiau ne dažniau kaip 1 (vieną) kartą per metus, jeigu Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 9.2.3 papunktyje, viršija 5 procentus, lyginant su buvusiu Sutarties pasirašymo metu. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Lietuvos Statistikos Departamento viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis.

9.2.2. Šalys privalo Susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotą kainą.

9.2.3. Nauja Paslaugų kaina/įkainis apskaičiuojama pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{kur}$$

a – Paslaugų kaina/įkainis (Eur be PVM)) (jei ji jau buvo perskaičiuota, tai po paskutinio perskaičiavimo);

a₁ – perskaičiuota (pakeista) Paslaugų kaina/įkainis (Eur be PVM);

k – pagal Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksą („Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla“ (J62)) apskaičiuotas Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, (\text{proc.}) \text{ kur}$$

Ind_{naujausias} – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksas („Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla“ (J62));

Ind_{pradžia} – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksas („Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla“ (J62)). Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties įsigaliojimo dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

9.2.4. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a“ suapvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio.

9.2.5. Vėlesnis kainų arba įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

9.2.6. Paslaugų kainos perskaičiavimą inicijuojanti Šalis, kreipdamasi raštu į kitą Šalį, pateikia konkrečius Statistikos departamento oficialioje svetainėje <http://www.stat.gov.lt> duomenų bazėje paskelbtus Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksus ir Paslaugų kainos/įkainio perskaičiavimą pagal aukščiau nustatytas formules.

9.3. Dėl kitų mokesčių pasikeitimo Sutarties kaina neperskaičiuojama.

9.4. Jei nei viena Šalis neinicijuoja Sutarties kainos perskaičiavimo, Sutarties kaina nebus keičiama, o Pirkėjas atsiskaito su Paslaugų tiekėju pagal Sutartyje nustatytą kainą.

III SKYRIUS ATSISKAITYMO TVARKA

10. Paslaugų teikėjas už faktiškai per mėnesį suteiktas Paslaugas pateikia Pirkėjui Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą (Sutarties 3 priedas) pasibaigus kiekvienam ataskaitiniam mėnesiui, iki kito mėnesio 5 dienos.

11. Pirkėjas ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas arba pateikia pastabas dėl suteiktų Paslaugų ir nustato 2 (dviejų) kalendorinių dienų terminą (esant svarbioms aplinkybėms Pirkėjas gali nustatyti ilgesnį terminą) pastabose nurodytiems trūkumams pašalinti, arba pasirašo Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą už paslaugas, tinkamai suteiktas per atitinkamą mėnesį.

12. Pirkėjui pasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą už tinkamai suteiktas Paslaugas, Paslaugų teikėjas per 1 (vieną) darbo dieną po Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo pateikia Pirkėjui sąskaitą faktūrą už tinkamai suteiktas Paslaugas (sąskaita faktūra pateikiama elektroninėmis priemonėmis per <https://www.esaskaita.eu/web/esaskaita/>). Pasirašydamas paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, Pirkėjas patvirtina, kad Paslaugos suteiktos tinkamai.

13. Pirkėjas, po sąskaitos faktūros gavimo dienos, per 14 (keturiolika) darbo dienų pateikia Nacionaliniam bendrųjų funkcijų centrui (toliau – Centras) paraišką dėl lėšų pervedimo už faktiškai suteiktas Paslaugas. Centras pveda pinigines lėšas į Paslaugų teikėjo nurodytą sąskaitą banke per 6 (šešias) darbo dienas nuo paraiškos dėl lėšų pervedimo už suteiktas Paslaugas iš Pirkėjo gavimo dienos.

14. Pirkėjas nustato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais ir/ar ūkio subjektais, kurių pajėgumais remiamasi, galimybę. Subtiekejams ir/ar ūkio subjektams, kurių pajėgumais remiamasi, pageidaujant, Pirkėjas su jais atsiskaitys tiesiogiai. Pirkėjas, Paslaugų teikėjui pasiūlyme nurodžius, arba, vadovaujantis Sutarties 15.2 papunkčio ir Sutarties VII skyriaus nuostatomis, pranešus apie subtiekėjo pakeitimą arba naujo pasitelkimą, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties sudarymo ar Paslaugų teikėjo pranešimo apie pasitelkiamą subtiekėją gavimo dienos, informuoja subtiekėjus ir/ar ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiamasi, apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekėjas ir/ar ūkio subjektas, kurių pajėgumais remiamasi, norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas raštu pateikti prašymą Pirkėjui. Šiame punkte nurodytais atvejais su Pirkėju, Paslaugų teikėju ir subtiekėju ar ūkio subjektu, kurio pajėgumais remiamasi, sudaroma trišalė sutartis, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėju ar ūkio subjektu, kurio pajėgumais remiamasi, tvarka, įskaitant teisę Paslaugų teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėju ar ūkio subjektu, kurio pajėgumais remiamasi, pasirašymas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

IV SKYRIUS ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

15. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

15.1. teikti Paslaugas, atitinkančias Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus, Sutarties 6 punkte nurodytu įkainiu, savo rizika ir sąskaita kaip įmanoma rūpestingiau bei efektyviau, užtikrinant

Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudojant visus reikiamus įgūdžius, žinias;

15.2. Sutarties VII skyriuje nustatyta tvarka pranešti Pirkėjui tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus ir kontaktinius duomenis bei raštu informuoti Pirkėją apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus ūkio subjektus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;

15.3. visą Sutarties galiojimo laikotarpį atitikti vykdyto viešojo pirkimo, kurio pagrindu sudaryta ši Sutartis, konkurso sąlygose keliamus kvalifikacijos reikalavimus. Kai Pirkėjas turi informacijos, kad Paslaugų teikėjas gali neatitikti viešojo pirkimo konkurso sąlygose numatytų kvalifikacijos reikalavimų, Pirkėjas gali paprašyti Paslaugų teikėjo pateikti atitikimą viešojo pirkimo konkurso sąlygose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams įrodančius dokumentus;

15.4. užtikrinti, kad Paslaugas teiks viešojo pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus atitinkantys specialistai, nurodyti Sutarties 4 priede „Už sutarties vykdymą atsakingų specialistų sąrašas“;

15.5. remtis tais ūkio subjektais, kurie nurodyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme, jeigu vykdant Sutartį jie pasitelkiami;

15.6. neperduoti ar kitaip neperleisti visų ar dalies savo teisių ir įsipareigojimų pagal Sutartį tretiesiems asmenims (ūkio subjektams, kurių pajėgumais Paslaugų teikėjas remiasi, ar subteikėjams) be Pirkėjo išankstinio raštiško sutikimo;

15.7. derinti su Sutarties įgyvendinimu susijusius veiksmus su Pirkėju;

15.8. iškilus nesklandumams teikiant Paslaugas, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo tokių aplinkybių paaiškėjimo dienos, raštu (elektroniniu paštu) informuoti Pirkėją apie šiuos nesklandumus ir jų priežastis, savo jėgomis ir lėšomis per Techninėje specifikacijoje nurodytą terminą pašalinti dėl savo kaltės padarytus Paslaugų teikimo trūkumus;

15.9. vykdyti teisėtus Pirkėjo nurodymus, būtinus tinkamam Sutarties įvykdymui ir (ar) Paslaugų teikimo trūkumų pašalinimui;

15.10. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

15.11. pateikti iš anksto su Pirkėjo atsakingu atstovu suderintą PVM sąskaitą faktūrą per „E. sąskaita“ sistemą ir pasirašytą Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą už tinkamai suteiktas Paslaugas;

15.12. įvykdyti Sutartį, su Pirkėju sudarytoje Duomenų tvarkymo sutartyje nustatyta tvarka, sunaikinti visus asmens duomenis, dokumentus ir informaciją, gautą vykdant Sutartį ar susijusią su jos vykdymu (jei tokių būtų), išskyrus atvejus, kai Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose reikalaujama saugoti šiuos duomenis, ir pateikti Pirkėjui tai patvirtinantį laisvos formos dokumentą. Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti visus Pirkėjo nuostolius, atsiradusius dėl šiame Sutarties papunktyje numatytos pareigos nevykdymo ar netinkamo vykdymo;

15.13. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos informacijos konfidencialumą bei apsaugą visą Sutarties vykdymo laikotarpį bei neribotą laiką po jo. Visą Sutarties vykdymo metu gautą informaciją ir (ar) duomenis naudoti tik šia Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymui, Techninėje specifikacijoje numatytų Paslaugų teikimui. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad visą gautą informaciją ir (ar) duomenis naudos tik tie Paslaugų teikėjo specialistai, kurie buvo nurodyti Sutarties 4 priede „Už sutarties vykdymą atsakingų specialistų sąrašas“, buvo pakeisti Sutarties vykdymo metu arba pasitelkti nauji šioje Sutartyje numatyta tvarka. Šiame punkte nurodytų įsipareigojimų nesilaikymas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu. Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti tiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl šiame Sutarties punkte numatytos pareigos nevykdymo ar netinkamo vykdymo;

15.14. nenaudoti Pirkėjo ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

15.15. fiksuoti visas ūkines ir kitas operacijas, susijusias su Sutarties vykdymu, ir teisės aktų nustatyta tvarka saugoti su šiomis operacijomis susijusius dokumentus;

15.16. per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikti Pirkėjui kontaktinio asmens duomenis: vardą, pavardę, el. pašto adresą bei telefono numerį;

15.17. atsižvelgiant į tai, kad vykdomas žaliasis pirkimas, vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 (2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 redakcija), 4.4.3. ir 4.4.4 papunkčiais: atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo; rengiamą

dokumentaciją, paslaugų perdavimo–priėmimo aktus Pirkėjui pateikti tik elektroniniu formatu; dokumentaciją, kuri turi būti pasirašoma ir paslaugų perdavimo–priėmimo aktus pasirašyti elektroniniu parašu.

15.18. pranešti kaip galima greičiau apie aplinkybių, numatytų Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 14 dalyje numatytame sąraše, ar Europos Sąjungos Tarybos 2022 m. balandžio 8 d. Reglamento (ES) 2022/576, kuriuo iš dalies keičiamas Reglamentas (ES) Nr. 833/2014 dėl ribojamųjų priemonių, atsižvelgiant į Rusijos veiksmus, kuriais destabilizuojama padėtis Ukrainoje (toliau – Reglamentas) 5 (k) straipsnyje, pasikeitimą;

15.19. Sutarties galiojimo metu Pirkėjui kilus abejonių dėl Paslaugų atitikimo nacionalinio saugumo reikalavimams ir pareikalavus, ne vėliau kaip per 10 dienų (ar kitu su Pirkėju suderintu terminu), pateikti dokumentus, įrodančius, kad teikiamos Paslaugos nekelia grėsmės nacionaliniam saugumui, o Paslaugų teikėjas neturi interesų, galinčių kelti grėsmę nacionaliniam saugumui;

15.20. užtikrinti tinkamas technines ir organizacines duomenų saugumo priemones, reikalingas Paslaugų teikimui;

15.21. sudarius Sutartį papildomai pasirašyti Duomenų tvarkymo sutartį. Paslaugos teikimo metu bus perduodami šie asmens duomenys: a) tapatybės nustatymo duomenys: vardas, pavardė, juridinio asmens (organizacijos), kurio atstovas yra duomenų subjektas, pavadinimas, asmens kodas, gimimo data, gyvenamosios vietos adresas (fizinio asmens); b) paso ar kito dokumento, identifikuojančio asmenį, duomenys: numeris, išdavimo data, galiojimo laikas, dokumentą išdavusi įstaiga, dokumento registracijos data ir numeris); c) asmens kontaktiniai duomenys: tarnybinio telefono numeris (-iai), tarnybinio elektroninio pašto adresas (-ai), parašas, pareigos;

15.22. Per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasibaigimo perduoti SOPAS programinės įrangos pakeitimų dokumentaciją bei išėties tekstus (kodus) bei bibliotekos, reikalingas perduodamos sistemos kompiliavimui;

15.23. neatskleisti iš Pirkėjo gautų asmens duomenų tretiesiems asmenims be išankstinio rašytinio Pirkėjo sutikimo, išskyrus atvejus, kai tokią informaciją atskleisti įpareigoja teisės aktai.

16. Paslaugų teikėjo teisės:

16.1. Sutarties vykdymui pasitelkti subteikėjus, jeigu pasiūlymo pateikimo metu jie buvo žinomi. Paslaugų teikėjas Sutarčiai vykdyti pasitelkdamas subteikėjus, turi apie tai informuoti Pirkėją kaip numatyta Sutarties 15.6 papunktyje ir 39-40 punktuose, tačiau tokiu atveju už tinkamą Sutarties įvykdymą Pirkėjui visais atvejais atsako pats Paslaugų teikėjas;

16.2. Sutarties vykdymo metu, kai tretieji asmenys (ūkio subjektai, kurių pajėgumais Paslaugų teikėjas remiasi ar kiti subteikėjai) netinkamai vykdo įsipareigojimus Paslaugų teikėjui, taip pat tuo atveju, kai tretieji asmenys nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Paslaugų teikėjui dėl jiems iškelto bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ar panašios trečiųjų asmenų padėties, Paslaugų teikėjas gali pakeisti trečiuosius asmenis Sutarties VII skyriuje nustatyta tvarka;

16.3. gauti iš Pirkėjo visą informaciją, reikalingą Paslaugų suteikimui;

16.4. turi kitas Sutartyje ir teisės aktuose nustatytas teises.

17. Pirkėjas įsipareigoja:

17.1. gavęs Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą:

17.1.1. per 2 (dvi) darbo dienas pateikti pastabas dėl suteiktų paslaugų ir nustatyti Paslaugų teikėjui 2 (dviejų) kalendorinių dienų terminą (esant svarbioms aplinkybėms Pirkėjas gali nustatyti ilgesnį terminą) pastabose nurodytiems trūkumams pašalinti, jei Paslaugos neatitinka Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje nustatytų reikalavimų;

17.1.2. jį pasirašyti, jei suteiktos Paslaugos atitinka Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus;

17.1.3. pasirašęs Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas, atsiskaityti su Paslaugų teikėju Sutartyje nustatyta tvarka;

17.1.4. suteikti Paslaugų teikėjui būtiną informaciją, reikalingą Paslaugoms teikti.

18. Pirkėjo teisės:

18.1. gauti informaciją apie Sutarties vykdymo eigą;

18.2. reikalauti, kad tinkamai, laiku ir kokybiškai būtų teikiamos Paslaugos, prižiūrėti Paslaugų teikimą ir teikti pastabas, taip pat žodžiu ir raštu nurodyti Paslaugų teikėjui teikiamų Paslaugų trūkumus ir (ar) neatitikimus, reikalauti, kad jie būtų pašalinti per protingą terminą;

18.3. Sutarties vykdymo metu, prašyti Paslaugų teikėjo pateikti informaciją ir/ar dokumentus, kurie įrodytų Paslaugų teikėjo aplinkosaugos reikalavimų laikymąsi (pvz., ar buvo naudotasi elektroniniu parašu, ar atsisakyta nebūtino dokumentų spausdinimo ir kopijavimo ir kt.);

18.4. nepriimti Sutarties reikalavimų neatitinkančių Paslaugų ir atsisakyti mokėti už netinkamai suteiktas Paslaugas;

18.5. tiesiogiai atsiskaityti su subteikėjais ar ūkio subjektu, kurio pajėgumais remiamasi, kaip nustatyta Sutarties 14 punkte;

18.6. bet kuriuo Sutarties vykdymo metu gali pareikalauti Paslaugų teikėjo pateikti pagrindžiančius dokumentus, kad nėra aplinkybių, nurodytų Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 14 dalyje numatyta sąrašė ar Reglamento 5 (k) straipsnyje. Paslaugų teikėjui per Pirkėjo nustatytą terminą nepateiktus tokios informacijos, Pirkėjas turi teisę nesikreipdamas į teismą, vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Paslaugų teikėją Sutartyje nustatyta tvarka;

18.7. turi kitas Sutartyje ir teisės aktuose nustatytas teises.

19. Šalys įsipareigoja:

19.1. sąžiningai, protingai, tinkamai, laiku ir kokybiškai atlikti savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį;

19.2. ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas raštu pranešti kitai Šaliai apie adresą arba kitų rekvizitų pasikeitimą. Šalis, nepranešusi apie savo rekvizitų pasikeitimą laiku, negali reikšti pretenzijų kad negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius kitai Šaliai žinomus rekvizitus, arba kita Šalis dėl naujų kitos Šalies rekvizitų nežinojimo netinkamai įvykdė savo įsipareigojimus;

19.3. laikyti Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;

19.4. elektroniniu paštu informuoti viena kitą apie Sutarties 56 punkte nurodytų atstovų, atsakingų už sutarties vykdymą, ir jų duomenų kontaktams pakeitimus.

19.5. atsiradus nenumatytoms aplinkybėms, turinčioms esminės reikšmės Sutarties vykdymui, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokių aplinkybių paaiškėjimo dienos, raštu (elektroniniu paštu) informuoti viena kitą apie šias aplinkybes.

V SKYRIUS

SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS, ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

20. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja kol bus nupirktas Paslaugų už Sutarties 5 punkte nurodytą maksimalią Sutarties kainą, bet ne ilgiau kaip 36 (trisdešimt šešis) mėn., priklausomai nuo to, kuri sąlyga atsiranda anksčiau, o finansinių ir garantinių įsipareigojimų atžvilgiu iki visiško tokių įsipareigojimų įvykdymo.

21. Vykdamas Sutartį gali būti atliekami techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai, kurie visiškai nedaro įtakos šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pakeitimui, galimi be Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo. Techninio pobūdžio pakeitimais laikoma: Sutarties šalių rekvizitai, asmenų, atsakingų už Sutarties vykdymą, pakeitimas, techninės klaidos, taisomos Sutarties nuostatos, kurios prieštarauja imperatyviems teisės aktų reikalavimais (sudaryta Sutartis neatitinka pateikto pasiūlymo, todėl ją reikia keisti taip, kad šiuos dokumentus atitiktų). Techninio pobūdžio pakeitimai įforminami Šalių atstovų pasirašytu susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

22. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos tik Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytais atvejais.

23. Sutartis gali būti nutraukta:

23.1. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatytais pagrindais ir tvarka;

23.2. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais pagrindais ir tvarka;

23.3. Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka.

24. Sutartis gali būti nutraukiama abipusiu raštišku Šalių susitarimu.

25. Pirkėjas ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas įspėjęs Paslaugų teikėją turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį šiais atvejais:

25.1. kai Paslaugų teikėjas nevykdo savo esminių įsipareigojimų, nurodytų Sutarties 15.1 ir/ar 15.2, ir/ar 15.3, ir/ar 15.4, ir/ar 15.5, ir/ar 15.6, ir/ar 15.13, ir/ar 15.18, ir/ar 15.19, ir/ar 15.21, ir/ar 15.22, ir/ar 15.23 papunkčiuose;

25.2. kai Paslaugų teikėjas per Pirkėjo nustatytą protingą terminą neįvykdo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

25.3. kai Paslaugų teikėjas perleidžia Sutartį vykdyti tretiesiems asmenims be Pirkėjo rašytinio sutikimo;

25.4. kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra, teisinė forma ar teisinis statusas, veiklos pobūdis ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

25.5. kai paaiškėja aplinkybės, nurodytos Viešųjų pirkimų įstatymo 37 straipsnio 9 dalyje ir 47 straipsnio 9 dalyje ir / arba paaiškėja Reglamento 5 (k) straipsnyje numatytos aplinkybės.

25.6. Paslaugų teikėjui iškeliama bankroto byla arba jis likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą.

26. Pirkėjui Sutartį vienašališkai nutraukiant Sutarties 25.1–25.5 papunkčiuose nurodytais atvejais apie tai ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas įspėjęs Paslaugų teikėją, Paslaugų teikėjas privalo sumokėti 10 (dešimties) procentų nuo Sutarties 5 punkte nurodytos sumos dydžio baudą, kuri Šalių susitarimu laikoma minimaliais patirtais nuostoliais, ir Pirkėjui atlyginti visus tiesioginius nuostolius, kurių ši bauda nekompensuoja.

27. Pirkėjui Sutartį vienašališkai nutraukiant Sutarties 25.6 papunktyje nurodytu atveju, Pirkėjas Paslaugų teikėjui apmoka už iki Sutarties nutraukimo faktiškai suteiktą ir dar neapmokėtą Sutartyje nustatytas sąlygas atitinkančių Paslaugų dalį.

28. Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas įspėjęs Pirkėją, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, kai dėl Pirkėjo kaltės už tinkamai ir laiku suteiktą Paslaugą vėluojama atsiskaityti daugiau negu 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų.

29. Paslaugų teikėjui Sutartį vienašališkai nutraukiant Sutarties 28 punkte nurodytu atveju, Pirkėjas privalo sumokėti 10 (dešimties) procentų nuo nesumokėtos sumos dydžio baudą, kuri Šalių susitarimu laikoma minimaliais patirtais nuostoliais, ir atlyginti visus tiesioginius nuostolius, kurių ši bauda nekompensuoja.

30. Jei dėl netinkamo Sutarties 15.2, ir/ar 15.3, ir/ar 15.4, ir/ar 15.5, ir/ar 15.6, ir/ar 15.13, ir/ar 15.18, ir/ar 15.19, ir/ar 15.21, ir/ar 15.22, ir/ar 15.23 papunkčiuose nustatytų Paslaugų teikėjo įsipareigojimų vykdymo Pirkėjas nepasinaudoja teise nutraukti Sutarties, Pirkėjui pareikalavus, Paslaugos teikėjas Pirkėjui sumoka 10 (dešimties) procentų nuo Sutarties 5 punkte nurodytos sumos dydžio baudą. Pirkėjas turi teisę išskaičiuoti šią baudą iš Paslaugų teikėjui mokėtinios sumos. Baudos sumokėjimas nelaikomas visišku Pirkėjo nuostolių atlyginimu ir neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo pareigos juos visiškai atlyginti.

31. Šalys atsako už Sutarties vykdymą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Kai Sutartis nevykdoma ar netinkamai vykdoma, viena Šalis turi teisę reikalauti tiesioginių nuostolių atlyginimo, ne didesne suma nei Sutarties vertė, o kita Šalis privalo atlyginti dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo padarytus tiesioginius nuostolius. Viena Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai patirtus tiesioginius nuostolius dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo rašytinio kitos Šalies pareikalavimo gavimo dienos. Terminu įvykdyti prievolę praleidimo atveju Šalys turi teisę taip pat skaičiuoti viena kitai po 0,03 (tris šimtasias) procento delspinigių nuo sumos, kuriai neįvykdyti įsipareigojimai, už kiekvieną uždelstą įvykdyti įsipareigojimus dieną. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties šalių nuo įsipareigojimų dėl šios Sutarties vykdymo.

32. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe, atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį ir konfidencialumo bei informacijos ir duomenų sunaikinimo įsipareigojimais.

VI SKYRIUS NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

33. Šalys nėra atsakingos už visišką ar dalinį sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, kurių negalėjo numatyti

arba išvengti, ar kuriomis nors priemonėmis pašalinti, kurios atsirado po Sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės nustatomos ir patvirtinamos vadovaujantis Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, taisyklių patvirtinimo“.

34. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį ir nurodydama sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti. Tokiu atveju prievolių vykdymas sustabdomas, kol išnyks minėtos aplinkybės.

35. Jei bent viena Sutarties Šalių bus paveikta nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių ir dėl to nesugebės įvykdyti Sutartyje numatytų įsipareigojimų, ši Šalis raštiškai turėtų informuoti kitą Šalį apie susiklosčiusias aplinkybes ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas po įvykio. Laiku nepranešus kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes, nukentėjusioji Šalis neturės teisės naudoti tokių aplinkybių kaip pasiteisinimo.

36. Pasibaigus nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą.

37. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu vieną mėnesį, kiekviena Šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį. Tokiu atveju Šalys iki Sutarties nutraukimo dienos privalo visiškai atsiskaityti viena su kita už faktiškai suteiktas ir Sutartyje nustatytas sąlygas atitinkančias Paslaugas.

VII SKYRIUS

ŪKIO SUBJEKTŲ, KURIŲ PAJĖGUMAIS PASLAUGŲ TEIKĖJAS REMIASI, SUBTEIKĖJŲ IR SUTARTIES VYKDYMUI PASKIRTŲ SPECIALISTŲ KEITIMO TVARKA

38. Sutarties vykdymui gali būti pasitelkiami ūkio subjektai, kurių pajėgumais (kvalifikacija) Paslaugų teikėjas remiasi, ar kiti subteikėjai. Jei Paslaugų teikėjas savo pasiūlyme nurodė, kad, vykdant Sutartį bus pasitelkiami ūkio subjektai, kurių pajėgumais Paslaugų teikėjas remiasi, ar kiti subteikėjai, jie nurodomi šioje Sutartyje. Pasitelkiamas (*jei pasitelkiamas*):

- 38.1. ūkio subjektas, kurio pajėgumais (kvalifikacija) Paslaugų teikėjas remiasi: nepasitelkiamas.
- 38.2. subteikėjas (-i): nepasitelkiamas.

39. Tuo atveju, jei pasiūlymo pateikimo metu Paslaugų teikėjui nebuvo žinomi subteikėjai (kurių pajėgumais Paslaugų teikėjas nesiremia), Paslaugų teikėjas po Sutarties įsigaliojimo įsipareigoja ne vėliau kaip likus 3 (tris) darbo dienoms iki Sutarties etapo, kurio veiklas vykdys numatomas pasitelkti subteikėjas, vykdymo pradžios Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus ir kontaktinius duomenis. Paslaugų teikėjas privalo informuoti Pirkėją apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu.

40. Gavęs Pirkėjo sutikimą, Paslaugų teikėjas gali pakeisti Sutarties 38 punkte nurodytus subteikėjus ir/ar ūkio subjektus, kurio pajėgumais (kvalifikacija) Paslaugų teikėjas remiasi, jeigu:

40.1. Sutarties vykdymo metu ūkio subjektas, kurio pajėgumais Paslaugų teikėjas remiasi, ar subteikėjas Paslaugų teikėjui nevykdo, netinkamai vykdo įsipareigojimus ir/ar gauti pagrįsti skundai dėl ūkio subjekto, kurio pajėgumais Paslaugų teikėjas remiasi, ar subteikėjo netinkamo Paslaugų teikimo;

40.2. kai dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Paslaugų teikėju, ūkio subjektui, kurio pajėgumais Paslaugų teikėjas remiasi, ar subteikėjui atsisakius atlikti Paslaugas ir kt.) nebegali atlikti visų ar dalies Sutartyje nurodytų Paslaugų;

40.3. ūkio subjektas, kurio pajėgumais Paslaugų teikėjas remiasi, ar subteikėjas nepajėgus vykdyti įsipareigojimų Paslaugų teikėjui dėl iškeltos bankroto, restruktūrizavimo bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų;

40.4. Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodyto ūkio subjekto, kurio pajėgumais (kvalifikacija) Paslaugų teikėjas remiasi, padėtis atitinka bent vieną pagal LR viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį pirkimo dokumentuose nustatytą pašalinimo pagrindą;

40.5. paaiškėja aplinkybės, kad ūkio subjektas, kurio pajėgumais Paslaugų teikėjas remiasi, ar subteikėjas turi interesų, galinčių kelti grėsmę nacionaliniam saugumui;

41. Prašymas dėl Sutarties 38 punkte nurodyto ūkio subjekto, kurio pajėgumais Paslaugų teikėjas remiasi, / subteikėjo keitimo kitu ūkio subjektu, kurio pajėgumais Paslaugų teikėjas remiasi, / subteikėju ar naujų subteikėjų pasitelkimo Pirkėjui pateikiamas raštu ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas, nurodant tokio keitimo priežastis.

42. Naujas ūkio subjektas, kurio pajėgumais Paslaugų teikėjas remiasi kvalifikacijai atitikti, turi neturėti pašalinimo pagrindų ir atitikti visus viešojo pirkimo, kurio pagrindu sudaryta ši Sutartis, dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus bei pateikti Pirkėjui kvalifikacijos atitiktį ir pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus tai dienai, kai Paslaugų teikėjas kreipiasi į Pirkėją su prašymu pakeisti ūkio subjektą, kurio pajėgumais Paslaugų teikėjas remiasi, ar subteikėją. Pasitelkdamas ir vėliau keisdamas pasitelkiamus trečiuosius asmenis Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad jie yra pajėgūs ir kompetentingi tinkamam jiems pavestų užduočių vykdymui.

43. Sutarties 4 priede nurodytas specialistas gali būti keičiamas kitu specialistu dėl objektyvių priežasčių (sveikatos būklės ar mirties atveju, nutrūkus darbo santykiams) ar specialistui atsisakius teikti paslaugas. Naujas specialistas turi atitikti viešojo pirkimo, kurio pagrindu sudaryta ši Sutartis, dokumentuose nustatytus reikalavimus ir turėti ne mažesnę patirtį, nei tas specialistas, kurio kvalifikacija buvo vertinta ekonominio naudingumo vertinimo metu. Paslaugų teikėjas prašymą dėl Sutartyje nurodyto specialisto keitimo kitu specialistu Pirkėjui pateikia raštu ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas, nurodydamas tokio keitimo priežastis. Kartu su prašymu Paslaugų teikėjas turi pateikti ir specialisto raštą, kuriame specialistas nurodo priežastį, dėl kurios atsisako teikti paslaugas (jei specialistas atsisako toliau teikti Paslaugas). Paslaugų teikėjas taip pat privalo Pirkėjui pateikti naujo specialisto kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus, taip pat ir dokumentus, susijusius su specialisto patirtimi, kuri buvo vertinta ekonominiame naudingume, tai dienai, kai Paslaugų teikėjas kreipiasi į Pirkėją su prašymu pakeisti specialistą. Prieš duodamas sutikimą keisti specialistą Pirkėjas turi patikrinti naujų, Paslaugų teikėjo pasiūlyme nenurodytų, specialistų kvalifikaciją ir jų atitiktį pagal ekonominio naudingumo vertinimą. Jei Paslaugų teikėjas neranda specialisto su reikiama kvalifikacija ir patirtimi, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

44. Pirkėjui sutikus su ūkio subjekto, kurio pajėgumais Paslaugų teikėjas remiasi, ir/ar subteikėjo, ir/ar specialisto pakeitimu, pakeitimas įforminamas raštu Šalims pasirašant atskirą susitarimą.

45. Ūkio subjektų keitimo ar specialistų pakeitimas be Pirkėjo raštiško sutikimo yra laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

46. Vykdam šią Sutartį asmens duomenys yra tvarkomi remiantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, kitais asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais. Paslaugos teikėjas prisiima visą atsakomybę už jam perduotų asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą.

47. Visa informacija apie Pirkėjo ar jo nurodymu vykdomo asmens duomenų tvarkymo principus, tikslus, apimtį ir pagrindus, Pirkėjo duomenų apsaugos pareigūną, asmens duomenų subjektų, kurių duomenis tvarko Pirkėjas teises ir jų įgyvendinimo tvarką, Pirkėjo darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, ir valstybės tarnautojų pareigas, susijusias su asmens duomenų tvarkymu, viešai paskelbta Pirkėjo interneto svetainėje skyriuje „Asmens duomenų apsauga“ adresu <https://sppd.lrv.lt/lt/asmens-duomenu-apsauga-1/>.

48. Sutarčiai ir visoms iš Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

49. Šalys įsipareigoja laikyti paslapyje bet kokią techninę, komercinę, finansinę ar kitokio pobūdžio informaciją, perduotą viena kitai, taip pat informaciją apie šią Sutartį bei imtis visų priemonių,

kad gauta informacija nepatektų tretiesiems asmenims Sutarties galiojimo terminu bei neribotą laikotarpį po to.

50. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu, kurjeriu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

51. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdančią šią Sutartį, įskaitant autorines turtines ir kitas intelektinės nuosavybės teises (išskyrus neturtines autorių teises), yra Pirkėjo nuosavybė. Kai suteikiant Paslaugą sukuriama rezultatai ar jų dalis yra autorių teisių objektai pagal Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymą, Paslaugų teikėjas kartu su visais rezultatais visam laikui perduoda Pirkėjui Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme nurodytas išimtinės autorių turtines teises į minėtus autorių teisių objektus Lietuvoje ir už jos ribų bei leidžia Pirkėjui naudoti minėtus autorių teisių objektus visais Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme nurodytais būdais, nebent Šalys susitarę kitaip atskiru raštišku susitarimu.

52. Be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo Paslaugų teikėjas neturi teisės perleisti jokios naudos ar intereso pagal Sutartį, sudaryti subteikimo sutarties, išskyrus atvejį, kai Paslaugų teikėjo bankui perleidžiamos pagal Sutartį sumokėtinos lėšos. Sutikimas duodamas tik dėl tos Paslaugų dalies, dėl kurios sudaroma subteikimo sutartis. Subteikėjų, nenumatytų Paslaugų teikėjo pasiūlyme, kandidatūras ir jų teikiamas paslaugas Paslaugų teikėjas privalo iš anksto suderinti su Pirkėju.

53. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme pagal Pirkėjo buveinės vietą.

54. Sutarties kalba yra lietuvių kalba.

55. Jei Sutartis (ar jos pakeitimai) pasirašoma skirtingomis dienomis, tai įsigaliojimo data laikoma vėlesnio pasirašymo diena.

56. Šalys paskiria savo atstovus, atsakingus už sutarties vykdymą:

56.1. įgaliotas Pirkėjo atstovas: *duomenys nuasmeninti*.

56.2. įgaliotas Paslaugų teikėjo atstovas: *duomenys nuasmeninti*.

57. Pirkėjas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas skiria: *duomenys nuasmeninti*.

58. Šie Sutarties priedai yra sudėtinė ir neatskiriama Sutarties dalis:

58.1. Socialinių paslaugų priežiūros departamento socialinių programų, priemonių ir projektų atrankos, administravimo ir vertinimo informacinės sistemos SOPAS priežiūros paslaugų techninė specifikacija – Sutarties 1 priedas;

58.2. Pasiūlymas Socialinių paslaugų priežiūros departamento socialinių programų, priemonių ir projektų atrankos, administravimo ir vertinimo informacinės sistemos SOPAS priežiūros paslaugų pirkimui – Sutarties 2 priedas;

58.3. Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pavyzdinė forma – Sutarties 3 priedas.

58.4. Už sutarties vykdymą atsakingų specialistų sąrašas – Sutarties 4 priedas.

IX SKYRIUS

ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI, PARAŠAI

Pirkėjas

Socialinių paslaugų priežiūros departamentas
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
A. Vivulskio g. 13, 03162 Vilnius

Pardavėjas

UAB „DevOcean LT“

Buveinės adresas:

Švitrigailos g. 7, 03110 Vilnius

Adresas korespondencijai:

duomenys nuasmeninti

Įstaigos kodas: 191717258

A/S LT56 4040 0636 1000 0313

Finansų įstaiga: LR valstybinė institucija
Lietuvos Respublikos Finansų ministerija

Kodas: 40400

Tel.: +370 706 64244

El. paštas: sppd@sppd.lt

duomenys nuasmeninti

Juridinio asmens kodas: 304852936

PVM mokėtojo kodas: LT100011809815

duomenys nuasmeninti

duomenys nuasmeninti

2024 m. vasario 21 d.
Sutarties Nr. VP1-16
1 priedas

**SOCIALINIŲ PASLAUGŲ PRIEŽIŪROS DEPARTAMENTO SOCIALINIŲ PROGRAMŲ,
PRIEMONIŲ IR PROJEKTŲ ATRANKOS, ADMINISTRAVIMO IR VERTINIMO
INFORMACINĖS SISTEMOS SOPAS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

Socialinių paslaugų priežiūros departamento socialinių programų, priemonių ir projektų atrankos, administravimo ir vertinimo informacinės sistemos SOPAS priežiūros paslaugų techninė specifikacija (toliau – Techninė specifikacija) yra skirta Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Perkančioji organizacija) perkamoms SOPAS priežiūros paslaugoms (toliau – Paslaugos) detaliam aprašyti.

1. SANTRUMPOS IR PAAIŠKINIMAI

Terminas	Paaiškinimas
IS	Informacinė sistema
PĮ	Programinė įranga
SOPAS	Socialinių programų, priemonių ir projektų atrankos, administravimo ir vertinimo informacinė sistema; Informacinė sistema; IS
DBVS	Duomenų bazių valdymo sistema
VIISP	Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platforma
SPPD	Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
SADM	Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministerija
JRA	Jaunimo reikalų agentūra prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
NRD	Neįgaliųjų reikalų departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
NVO	Nevyriausybinių organizacijų

2. ESAMOS SITUACIJOS APRAŠYMAS

IS paskirtis.

Pagrindinis SOPAS tikslas – automatizuoti priemonių ir projektų (programų) administravimą bei procesus. IS apima visą socialinių priemonių ir projektų (programų) įgyvendinimo ciklą (nuo priemonių kūrimo, priemonių vykdytojų rekvizitų įvedimo, skelbiamų kvietimų teikti paraiškas, gaunamų paraiškų, paraiškų vertinimo, ekspertinio darbo organizavimo, finansavimo sutarčių sudarymo (pasirašymo), sutarčių keitimo, sutarčių pratęsimo, sąmatų sudarymo, sąmatų keitimo, priemonės sąmatinių duomenų analizės, paraiškų dėl lėšų pervedimo sudarymo, ataskaitinių duomenų rinkimo, konsolidavimo ir analizės, projektų (programų) ir priemonių įgyvendinimo kontrolės ir pan., iki projekto (programos) ir priemonės vykdymo pabaigos). 2022-2023 m. SPPD buvo pavesta įgyvendinti vid. 65 socialinių programų priemones, SOPAS kasmet buvo administruojama 500-1000 paraiškų (projektų).

IS funkcijos:

1. socialinių programų priemonėms administruoti reikalingų statistinių ir finansinių duomenų įvedimas, tvarkymas ir saugojimas;
2. nustatytos formos analitinių ataskaitų formavimas, surenkant ir apibendrinant duomenis iš SOPAS modulių;
3. duomenų mainai tarp pareiškėjų, projektų (programų) vykdytojų, savivaldybių administracijų ir administruojančios institucijos, jos skyrių;
4. visų SOPAS kaupiamų duomenų paieška, rūšiavimas ir analizė pagal pasirinktus rodiklius, kriterijus, duomenų filtrus;
5. rodiklių įvedimas ir skaičiavimas, tikrinimas pagal rodiklių atžvilgiu taikomas taisykles;
6. naudotojų teisių administravimas ir veiksmų atsekamumo užtikrinimas;
7. sutarčių sudarymas, pasirašymas, metaduomenų išsaugojimas;
8. užduočių ir terminų valdymas, apimantis priminimų ir pranešimų vidaus ir išorės vartotojams siuntimą;
9. SOPAS kaupiamų duomenų apdorojimas, susistemimas, išsaugojimas ir eksportavimas kompiuterinėse duomenų laikmenose: doc(x), xls(x), pdf) įvairiais pjūviais bei peržiūrėjimas ir spausdinimas;
10. pasikeitusių duomenų įkėlimas į SOPAS ne dubliuojant įrašus, tačiau atnaujinant, pakeičiant ar papildant įvestus duomenis (taip pat, esant poreikiui, išsaugant atskiroje formoje), taip pat atliktų pakeitimų išsaugojimas pakeitimų istorijoje;
11. integracija su kitomis informacinėmis sistemomis;
12. SOPAS modulių integracija tarpusavyje – SOPAS modulio duomenų sąsaja su kitų SOPAS modulių duomenimis (atitinkami pakeitimai, atlikti viename modulyje, atsispindi ir kituose moduluose);
13. klasifikatorių ir kitoms SOPAS funkcijoms įgyvendinti reikalingų duomenų mainai su kitomis informacinėmis sistemomis;
14. video gidas pareiškėjams, projektų (programų) vykdytojams, savivaldybių administracijoms dėl naudojimosi SOPAS.

1 pav. Apibendrinti procesai.



IS pasiekiamumas. Išorinių IS vartotojų autorizacija atliekama VIISP priemonėmis, vidiniai IS vartotojai jungiasi per savo paskyras suvedant el. pašto adresą ir slaptažodį.

IS naudotojai:

1. Vidiniai vartotojai: SPPD skyrių darbuotojai (Projektų atrankų sk., Socialinių programų administravimo sk., Išteklių valdymo sk., Programų vertinimo ir analizės sk., Savivaldybių programų valdymo sk.), konkursų organizatorių (SADM, JRA, NRD) darbuotojai (80%).

2. Išorės vartotojai: pareiškėjai (NVO (1000>), savivaldybių administracijos (60)).

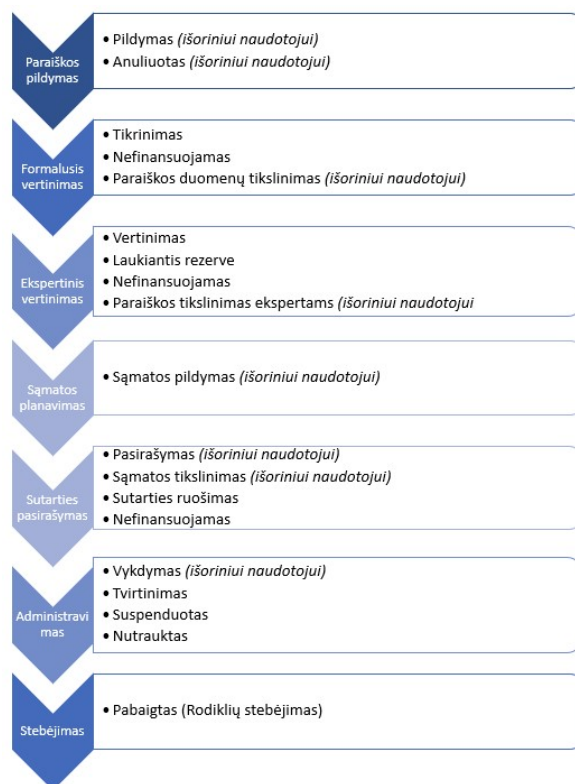
IS rolės: Išorinis vartotojas, konkursą organizuojančios įstaigos atstovas, konkurso komisijos narys, sistemos administratorius, skyrių vadovas, atrankų skyriaus darbuotojas, administravimo skyriaus darbuotojas, išteklių skyriaus darbuotojas, vertinimų skyriaus darbuotojas, ekspertas, auditorius.

IS duomenų teikėjai yra:

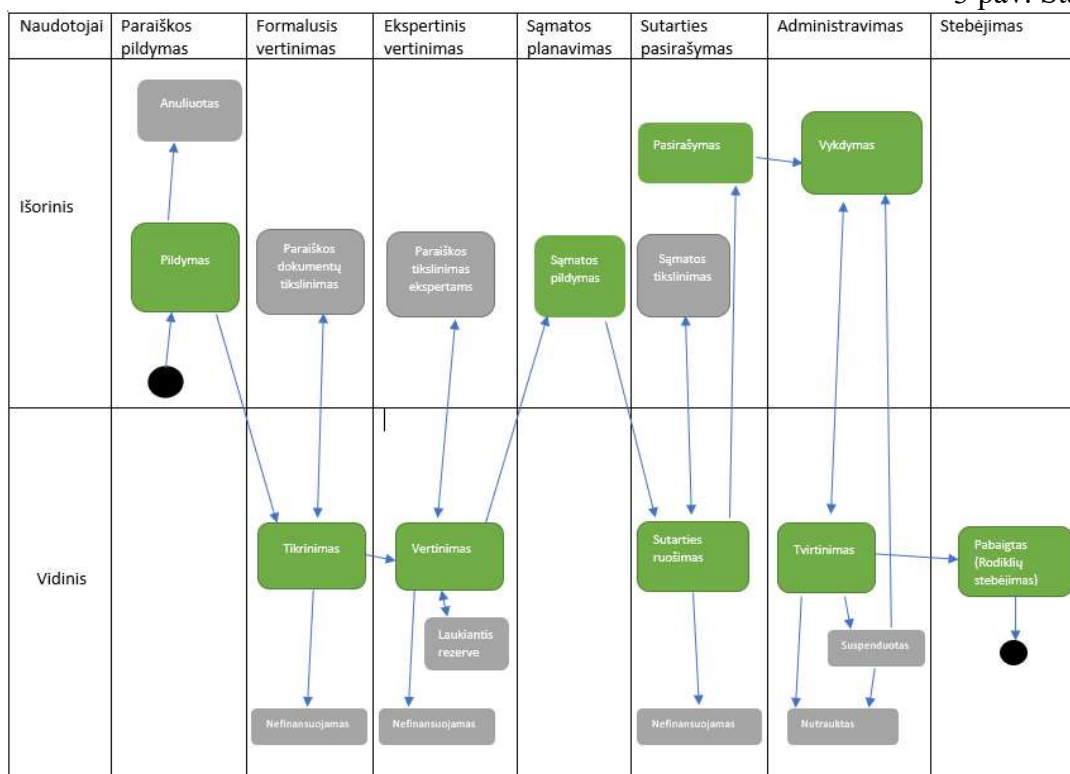
1. Informacinės visuomenės plėtros komitetas – teikia VIISP duomenis;
2. VĮ Registrų centras – teikia Juridinių asmenų registro ir Juridinių asmenų dalyvių registro duomenis;
3. SODRA – teikia viešai prieinamus duomenis apie draudėjo skolą;
4. SOPAS išoriniai vartotojai (pareiškėjai (projektų (programų) vykdytojai), savivaldybių administracijos) – teikia duomenis SOPAS;
5. konkursų organizatoriai – teikia priemonės parametrų nustatymo duomenis;
6. ekspertinį paraiškų vertinimą atliekantys fiziniai ir juridiniai asmenys, konkursą organizuojančios įstaigos vadovo sudaromos projektų vertinimo komisijos nariai.

IS paraiškos/ projekto etapai ir jų statusai:

2 pav. Etapai.



3 pav. Statusai



SOPAS funkcinę struktūrą sudaro vidinių aplikacijų moduliai ir išorinės aplikacijos funkciniai moduliai.

SOPAS vidiniai moduliai:

- Priemonių ir sutarčių rezultatų modulis, kurio pagrindinės funkcijos yra: registruoti ir tvarkyti duomenis apie priemonę, biudžetą, terminus, duomenis apie priemonės projektą (programą) atrankos rezultatus, rodiklius, jų planuojamas ir pasiektas reikšmes ir kitus duomenis;

- Projektų (programų) ir priemonių modulis, kurio pagrindinės funkcijos yra registruoti ir tvarkyti bendrus su projekto (programos) įgyvendinimu susijusius duomenis, peržiūrėti rodiklių pasiekimų hierarchinius ir kitus ataskaitinius duomenis, juos konsoliduoti, peržiūrėti priskirtus atsakingus darbuotojus, dokumentų rinkmenas, gautus pranešimus ir priminimus, parametrus ir kitus duomenis;

- Paraiškų modulis, kurio pagrindinės funkcijos yra: registruoti ir tvarkyti pateiktas paraiškas ir su jomis susijusius duomenis, prisegtas rinkmenas;

- Paraiškų vertinimo rezultatų modulis, kurio funkcijos yra registruoti ir tvarkyti paraiškų vertinimo, vertintojų, vertinimo terminų nustatymą, tvarkyti paraiškos vertinimo eigos ir vertinimo rezultatų duomenis, prisegtas rinkmenas;

- Ataskaitų teikimo, vertinimų (tikrinimų), kontrolės ir prevencijos modulis, skirtas SOPAS pildyti ataskaitas, klausimynus, konsoliduoti ataskaitų, klausimynų būdu surinktą informaciją, viešinti gerąją projektų (programų) ir priemonių vykdymo praktiką, dokumentaciją, ir pan.

- Projektų (programų) vykdytojų ir savivaldybių administracijų sutarčių ir jų pakeitimų modulis, kurio funkcijos yra registruoti ir tvarkyti projekto (programos) įgyvendinimo sutarties, sąmatų pakeitimų (motyvuotų prašymų), priemonių vykdytojų pateiktų vienkartinį paraiškų duomenis, sutarčių keitimo duomenis ir būsenas, prisegtas rinkmenas;

- Analizės modulis, kurio pagrindinės funkcijos yra: formuoti nustatytos formos analitines ataskaitas, surenkant, konsoliduojant ir apibendrinant duomenis iš kitų SOPAS modulių;

- Administravimo modulis, skirtas SOPAS funkcionuoti reikalingų duomenų registravimui ir tvarkymui.

4 pav. Turimos tarnybinės stotys

Objektas	Apibūdinimas
Aplikacijų tarnybinė stotis	Modelis: ProLiant DL380 Gen10, 2x Intel Xeon Bronze 3106 CPU @ 1.70GHz, 128 GB RAM, RAID6, 5x 300 GB SAS, OS: Ubuntu 18.04.1 LTS bionic ¹
Duomenų bazių tarnybinė stotis	Modelis: ProLiant DL380 Gen10, 2x Intel Xeon Bronze 3106 CPU @ 1.70GHz, 128 GB RAM, RAID6, 5x 300 GB SAS, OS: Ubuntu 18.04.1 LTS bionic ²

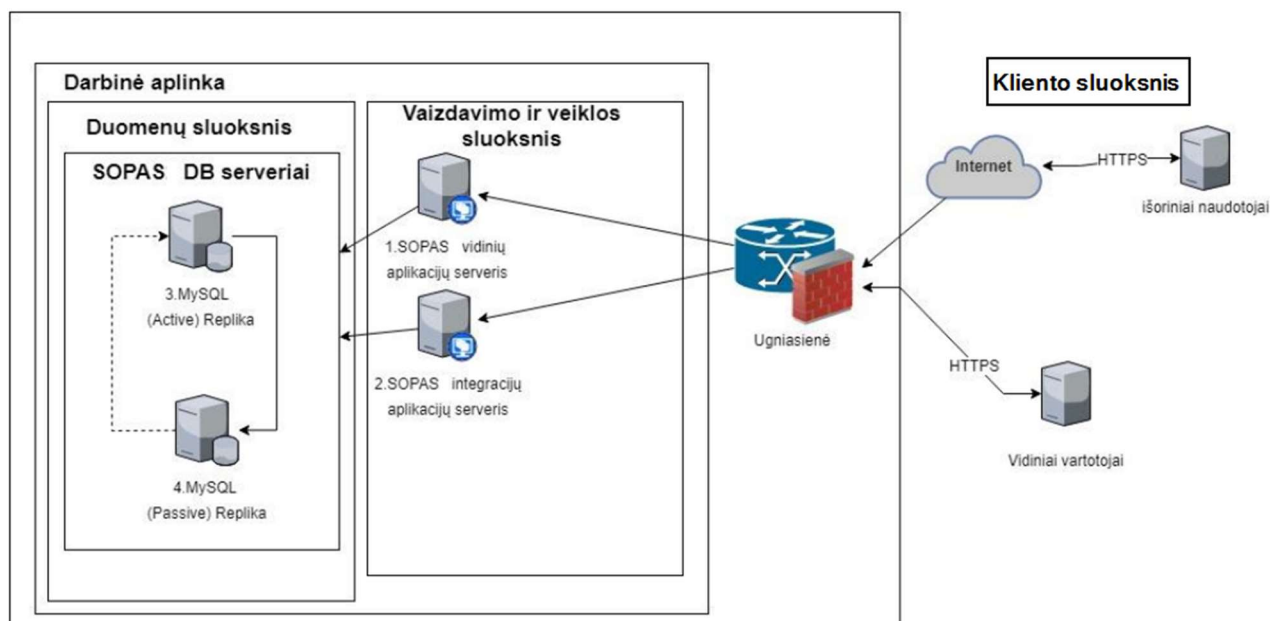
5 pav. Programinė įranga

Objektas	Technologija
DBVS	Mysql
Taikomosios programos:	PHP,Laravel, Jaspersoft, Rundeck, Splunk

Loginė architektūra

SOPAS sukurtas vadovaujantis modulinio principu, kai sistemos funkcionalumas pagal atliekamų funkcijų logiką suskirstomas į atskirus modulius. IS loginė architektūra – moduliai bei jų priklausomybės – pavaizduoti ir aprašyti žemiau.

6 pav. Loginė architektūra



Sąsajos su išorinėmis sistemomis

SOPAS integruotas su Juridiniu asmenų registru, Sodra Žiniatinklio paslaugomis, teikiamų naudojantis VIISP priemonėmis. Integracija įgyvendinta žiniatinklio paslaugų (WebService) pagalba.

3. REIKALAVIMAI PASLAUGOS TEIKIMUI

Paslaugų teikėjas turi:

¹ Keliama į IVPK infrastruktūrą.

² Keliama į IVPK infrastruktūrą.

1. Vadovaujantis techninėje specifikacijoje išvardintais reikalavimais užtikrinti IS priežiūrą (palaikymą):

1.1. kartu su Perkančiosios organizacijos specialistais užtikrinti nenutrūkstamą, stabilų ir efektyvų IS darbą, taikomųjų programų ir duomenų bazių tinkamą funkcionavimą, IS apimant veiklos sutrikimų priežasčių nustatymą ir pašalinimo suderinimą bei jos konfigūracinių parametru optimizavimą.

1.2. šalinti sutrikimus, įskaitant sutrikimus atsiradusius dėl klaidų programinėje įrangoje bei sutrikimus atsiradusius dėl duomenų praradimo ar netikslumų duomenyse (sugadintų įrašų duomenų bazėje ar nekorektiškai suformuoto įrašų turinio tvarkymas);

1.3. atsiradus poreikiui, migruoti IS į naują techninę įrangą arba ją virtualizuoti.

2. Vadovaujantis techninėje specifikacijoje išvardintais reikalavimais atlikti IS priežiūrą - IS PĮ papildymus ir smulkius keitimus (modifikavimus):

2.1. atsiradus naujiems ar pasikeitus esamiems teisės aktams, reglamentuojantiems IS veiklą;

2.2. sprendžiant IS projektavimo ir kūrimo metu nenumatytas problemas, įskaitant ir neracionaliai įgyvendintus sprendimus;

2.3. užtikrinant IS funkcijų atlikimo priimtinumą naudotojui: tiek vidiniam, tiek išoriniam;

2.4. realizuojant IS naudojimo ir priežiūros metu atsiradusius papildomus SPPD specialistų poreikius;

2.5. atnaujinus su pirkimo objekto IS susijusias išorines sistemas, jeigu šie atnaujinimai turi įtaką pakeitimų atsiradimui pirkimo objekto IS.

3. Teikti pagalbą ir konsultaciją SPPD specialistams, administruojantiems IS tarnybines stotis bei pasiūlymus dėl sistemos veikimui būtinos ryšio ir programinės įrangos charakteristikos bei specifikacijų.

4. Teikti pagalbą ir konsultaciją SPPD veiklos specialistams dėl IS veikimo.

5. Paslaugų teikėjas privalo vykdyti visų suteiktų paslaugų apskaitą. Informacija apie suteiktas paslaugas Perkančiajai organizacijai teikiama už mėnesį iki kito mėnesio pirmo mėnesio 5 dienos.

6. IS priežiūros paslaugos – Techninėje specifikacijoje numatytos IS elgsenos palaikymas – turi būti teikiamos darbo dienomis nuo 8.00 iki 17.00 val. nuotolinio aptarnavimo būdu. Esant poreikiui, kai problemos neįmanoma išspręsti per nuotolį, Paslaugų teikėjo darbuotojas turi atvykti į sistemos eksploatacijos darbo vietą Vilniaus mieste.

7. Nuotolinis aptarnavimas yra realizuojamas panaudojant VPN ir Secure shell protocol (SSH) technologiją.

8. Paslaugų teikėjas turi turėti pranešimų apie klaidas ir problemas registravimo sistemą, kuri sudarytų sąlygas klaidos ar problemos šalinimo eigos stebėsenai.

9. Sistemos gedimo atveju Paslaugų teikėjas turi atstatyti jos veiklą pagal paskutinę gerą atsarginę kopiją, esant tvarkingai techninės ir sisteminės įrangos būklei.

10. Paslaugų teikėjas turi informuoti SPPD atsakingus asmenis apie pastebėtus IS darbo sutrikimus, perduodant informaciją elektroniniu paštu arba telefonu.

11. IS priežiūros paslaugos, užtikrinančios IS tinkamumą naudoti pasikeitus dalykinei sričiai, teisės aktams ar kitiems veiksniams, apima IS PĮ papildymą ir smulkų modifikavimą. Šios paslaugos vykdomos pagal už sutartį atsakingo SPPD darbuotojo prašymą.

12. Paslaugų teikėjas, gavęs iš SPPD informaciją dėl PĮ papildymo ar modifikavimo paslaugų poreikio, turi įvertinti reikalingus IS PĮ keitimo darbus bei jų apimtis ir pateikti įvertinimą SPPD.

13. SPPD išnagrinėjus gautą įvertinimą ir priėmus sprendimą užsakyti IS PĮ papildymą ar modifikavimą, pasirašomas IS modifikavimo užsakymas numatant preliminarų paslaugų kiekį valandomis. Pasirašytas užsakymas yra pagrindas Paslaugų teikėjui pradėti IS PĮ papildymo / modifikavimo darbus.

14. Papildyta / modifikuota IS PĮ turi dirbti SPPD naudojamoje programinėje ir DBVS platformoje ir nereikalauti papildomų licencijų.

15. Papildyta / modifikuota IS PĮ turi:

15.1. užtikrinti duomenų apsaugą nuo nesankcionuoto priėjimo prie sistemos bei užtikrinti naudotojo priėjimą prie to sistemos funkcionalumo, kuris priklauso pagal naudotojui suteiktas roles ir teises;

15.2. duomenų archyvavimui (atsarginių duomenų kopijų darymui) turi naudoti esamus sprendimus;

15.3. neturi pareikalauti WAN ir LAN technologijų keitimo, esminių jų pertvarkymų ar perkonfigūravimų.

16. Kiekvienam IS PĮ papildymams / modifikacijoms suteikiama ne mažesnė nei 12 mėn. kokybės garantija.

Kiti reikalavimai paslaugų teikimui

17. Preliminarus maksimalus priežiūros paslaugų kiekis – ne daugiau kaip 1500 val.

18. Per 3 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo Paslaugų teikėjas turi pateikti Perkančiajai organizacijai kontaktinio asmens duomenis: vardą, pavardę, el. pašto adresą bei telefono numerį.

19. Per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasibaigimo Paslaugų teikėjas perduoda IS PĮ pakeitimų dokumentaciją bei išeities tekstus (kodus) bei bibliotekos, reikalingas perduodamos sistemos kompiliavimui.

20. Paslaugų teikimo laikotarpiu komunikavimas paslaugų teikimo bei sutarties vykdymo klausimais vykdomas lietuvių kalba. Jei paslaugas teikiantis(-ys) specialistas(-ai) nemoka lietuvių kalbos, reikalavimas gali būti tenkinamas numatant vertimo žodžiu ir raštu paslaugas, tokiu atveju Paslaugų teikėjas prisiima visas papildomas su tuo susijusias išlaidas, kurios turi būti įskaičiuotos į bendrą pasiūlymo kainą.

21. Teikiant Paslaugas laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų: atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo; rengiamą dokumentaciją, paslaugų perdavimo–priėmimo aktus Pirkėjui pateikti tik elektroniniu formatu; dokumentaciją, kuri turi būti pasirašoma ir paslaugų perdavimo–priėmimo aktus pasirašyti elektroniniu parašu.

2024 m. vasario 21 d.
Sutarties Nr. VP1-16
2 priedas

Digitally signed by

Konkurso sąlygų
1 priedo A dalis

PASIŪLYMAS
SOCIALINIŲ PASLAUGŲ PRIEŽIŪROS DEPARTAMENTO SOCIALINIŲ PROGRAMŲ,
PRIEMONIŲ IR PROJEKTŲ ATRANKOS, ADMINISTRAVIMO IR VERTINIMO
INFORMACINĖS SISTEMOS (SOPAS) PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PIRKIMUI

A DALIS. TECHNINĖ INFORMACIJA IR DUOMENYS APIE TIEKĖJĄ

2023-12-04

(Data)

Tiekėjo pavadinimas*	UAB „DevOcean LT“
Tiekėjo adresas ir pašto indeksas*	
Įmonės kodas* (arba fizinio asmens Individualios veiklos pažymos data ir Nr.) ir PVM mokėtojo kodas *	304852936
Banko sąskaita, banko pavadinimas, kodas	
Tiekėjo telefono numeris	
El. pašto adresas ir interneto svetainės adresas	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Tiekėjo, laimėjimo atveju, pasirašančio pirkimo sutartį asmens vardas, pavardė, pareigos	
Už tiekėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė, telefono numeris, el. paštas	
Tiekėjo/ūkio subjektų grupės/ ūkio subjektų, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, kolegialaus priežiūros organo (Stebėtojų tarybos) ir (ar) kolegialaus valdymo organo (Valdybos) narių sąrašas (jei sudaryta)	

*Jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai, įmonių kodai, adresai ir pašto indeksai

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visais reikalavimais nustatytais pirkimo dokumentuose, paskelbtuose Viešųjų pirkimų tarnybos Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalimi Departamentas per 15 dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo ar jos pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka per CVP IS paskelbs laimėjusio dalyvio pasiūlymą, raštu sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kuriai taikomi šio įstatymo 20 straipsnio 5 dalyje nurodyti konfidencialios informacijos apsaugos reikalavimai arba kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai. Visas tiekėjo pasiūlymas negali būti laikomas konfidencialia informacija, tačiau tiekėjas gali nurodyti, kad tam tikra jo pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Konfidencialia informacija neturėtų būti laikoma informacija, nurodyta Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsnio 2 dalies 1-4 punktuose. Jei Perkančiajai organizacijai kilus abejonių dėl tiekėjo pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumo ir Tiekėjo paprašius įrodyti, kodėl nurodyta informacija yra konfidenciali, tiekėjas per nurodytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos, nepateikia tokių įrodymų arba pateikia netinkamus įrodymus, laikoma, kad

tokia informacija yra nekonfidenciali. Pasiūlyme nurodyta Paslaugų kaina, išskyrus jos sudedamąsias dalis, subtiektėjai, taip pat kita informacija, kuri teisės aktų nustatyta tvarka turi būti skelbiama arba kitokiu būdu viešai prieinama visuomenei, nėra laikoma konfidencialia informacija. Konfidencialią informaciją sudaro, visų pirma, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali, todėl, tiekėjui nurodžius tokią informaciją kaip konfidencialią, perkančioji organizacija turi teisę ją skelbti.

Informacija apie kiekvieno ūkio subjektų grupės nario (partnerio) įsipareigojimus, vykdant pirkimo sutartį (pildoma, kai bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė):

Eil. Nr.	Partnerio pavadinimas	Kiekvieno ūkio subjektų grupės partnerio įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį	Kiekvieno ūkio subjektų grupės partnerio įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį (išreikšta procentais)
1.	-		
...			

Pastaba. EBVPD užpildo ir kartu su pasiūlymu pateikia kiekvienas ūkio subjektų grupės narys. Taip pat kartu su pasiūlymu pateikiama jungtinės veiklos sutartis.

Informacija apie ūkio subjektus, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, siekiant atitikti kvalifikacijos reikalavimus:

Eil. Nr.	Ūkio subjekto pavadinimas	Pirkimo sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti ūkio subjektui, aprašymas (kokiems konkrečioms sutartinėms įsipareigojimams pasitelkiamas ūkio subjektas)	Ūkio subjektui perduodamų įsipareigojimų dalis pasiūlymo kainoje (išreikšta procentais)
1.	-		
2.			

Pastabos:

1. Specialistas (fizinis asmuo), kurio pajėgumais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją, ir kurio tiekėjas neketina įdarbinti, laikomas ūkio subjektu, kurio pajėgumais remiamasi (kvalifikacijai pagrįsti).
2. Tiekėjas įsipareigoja pranešti perkančiajai organizacijai apie ūkio subjektų pasikeitimą pirkimo sutarties vykdymo metu.
3. Pateikiama ūkio subjekto pasirašytos laisvos formos deklaracijos ar kito dokumento, patvirtinančio sutikimą dalyvauti šiame viešajame pirkime, skaitmeninė kopija ir įrodymai, kad vykdant Pirkimo sutartį tiekėjui bus prieinami lentelėje nurodytų ūkio subjektų pajėgumai.
4. Įsipareigojimų dalies, kuriai ketinama pasitelkti ūkio subjektą, planuojama vertė įeina į bendrą pasiūlymo kainą.
5. EBVPD užpildo ir kartu su pasiūlymu pateikia kiekvienas ūkio subjektas.
6. Ūkio subjektai, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi (kvalifikacijai pagrįsti), turi būti išviešinti teikiant pasiūlymą, nes po pasiūlymo pateikimo termino pabaigos remtis (nurodyti) naujų ūkio subjektų tam, kad atitikti kvalifikacijos reikalavimus, negalės, t. y. po pasiūlymo pateikimo tiekėjas neturės teisės nurodyti naujų ūkio subjektų, nes tokie veiksmai laikomi pasiūlymo keitimu ir prieštarauja Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis ir todėl toks tiekėjo pasiūlymas yra atmetamas, kaip neatitinkantis Pirkimo dokumentų reikalavimų.

Informacija apie kvasisubtiektėjus (fizinius asmenis), kurių kvalifikacija tiekėjas remiasi, siekiant atitikti kvalifikacijos reikalavimus, ir kurie pasiūlymo pateikimo metu dar nėra tiekėjo ar ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, ar subtiektėjo darbuotojai, tačiau juos ketinama įdarbinti, jei pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu:

Eil. Nr.	Kvazisubtiekejo vardas, pavardė	Kvalifikacinis reikalavimas, kurį tenkina kvazisubtiekejas	Pirkimo sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti kvazisubtiekeiui, aprašymas (kokiems konkrečioms sutartiniamis įsipareigojimams pasitelkiamas kvazisubtiekejas)
1.	-		
2.			

Pastabos:

1. Pateikiama kvazisubtiekejo pasirašyto laisvos formos sutikimo, patvirtinančio suteikti pirkimo sutartyje nurodytas paslaugas, skaitmeninė kopija.
2. Įsipareigojimų dalies, kuriai ketinama pasitelkti kvazisubtiekeją, planuojama vertė įeina į bendrą pasiūlymo kainą.
3. Kvazisubtiekejas neturi pildyti EBVPD.
4. Kvazisubtiekejai turi būti išviešinti teikiant pasiūlymą, nes po pasiūlymų pateikto termino pabaigos remtis (nurodyti) naujų kvazisubtiekejų tam, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus, negalės, t. y. po pasiūlymų pateikimo tiekėjas neturi teisės nurodyti naujų kvazisubtiekejų, nes tokie veiksmai laikomi pasiūlymo keitimu ir prieštarauja Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis ir todėl toks tiekėjo pasiūlymas yra atmetamas, kaip neatitinkantis Pirkimo dokumentų reikalavimų.

Informacija apie specialistus, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant pirkimo sutartį, kurie pasiūlymo pateikimo metu yra tiekėjo ar tiekėjo pasitelkiamo (-u) subtiekejo (-u) darbuotojai:

Eil. Nr.	Vardas ir pavardė	Kvalifikacinis reikalavimas, kurį tenkina siūlomas specialistas
1.		
2.		

Šis ūkio subjektas neturi pildyti EBVPD.

Informacija apie kitus žinomus subtiekejus, kurių pajėgumais tiekėjas nesiremia, siekiant atitikti kvalifikacijos reikalavimus, bet bus pasitelkiami vykdant pirkimo sutartį, jeigu jie yra žinomi:

Eil. Nr.	Subtiekejo vardas, pavardė arba pavadinimas	Pirkimo sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekeiui, aprašymas (kokiems konkrečioms sutartiniamis įsipareigojimams pasitelkiamas subtiekejas)	Subtiekeiui perduodamų įsipareigojimų dalis pasiūlymo kainoje (procentais ir/ar eurai)
1.	-		
2.			
Viso Eur su PVM:			

Pastabos:

1. Tiekėjas įsipareigoja pranešti perkančiajai organizacijai apie subtiekejų pasikeitimą pirkimo sutarties vykdymo metu.
2. Pateikiama subtiekejo pasirašyto laisvos formos sutikimo, patvirtinančio suteikti pirkimo sutartyje nurodytas paslaugas, skaitmeninė kopija ir įrodymai, kad vykdant Pirkimo sutartį Tiekėjui bus prieinami lentelėje nurodytų subtiekejų ištekliai.
3. Įsipareigojimų dalies, kuriai ketinama pasitelkti subtiekeją, planuojama vertė įeina į bendrą pasiūlymo kainą.
4. Šis subtiekejas neturi pildyti EBVPD.
5. Nurodomi konkretūs subtiekejų pavadinimai, jei jie žinomi pasiūlymų pateikimo metu.

Atsižvelgdami į pirkimo dokumentuose išdėstytas sąlygas, teikiame savo pasiūlymą dėl Socialinių paslaugų priežiūros departamento socialinių programų, priemonių ir projektų atrankos, administravimo ir vertinimo informacinės sistemos (SOPAS) priežiūros paslaugų (toliau – Paslaugos) teikimo, sudarytą iš dviejų dalių, pateiktų atskiruose vokuose. Šioje dalyje nurodome techninę informaciją bei duomenis apie mūsų pasirengimą įvykdyti numatomą sudaryti pirkimo sutartį.

Pasiūlymo ekonominio naudingumo vertinimui teikiame šią informaciją:

Eil. Nr.	Techniniai duomenys (T)	Techninių duomenų rodiklių reikšmės (<i>pildo tiekėjas</i>)*
	Antras kriterijus – Siūlomų specialistų patirtis (T), jo parametrai	
1.	<i>Pirmas parametras (P11) – Programuotojo patirtis vykdant panašaus pobūdžio sutartis.</i>	7 vnt.
2.	<i>Antras parametras (P12) – Testuotojo patirtis vykdant panašaus pobūdžio sutartis.</i>	5 vnt.

Pastaba: Pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu Paslaugas turės teikti tiekėjo pasiūlyme nurodyti ir Perkančiosios organizacijos Konkurso sąlygų 5 priede „Pasiūlymų vertinimo kriterijai“ nustatyta tvarka įvertinti tiekėjo siūlomi specialistai.

*Tiekėjas nurodo kiekvieno siūlomo specialisto sutarčių skaičių (vnt.), kurių vykdyme dalyvavo ir atliko reikalaujamas pareigas, kartu su pasiūlymu pateikia užpildytą Konkurso sąlygų 6 priedą „Specialistų patirties vertinimo forma“ ir prideda dokumentų, patvirtinančių siūlomų specialistų patirtį ir poziciją vykdant nurodytą sutartį, kopijas, kaip reikalaujama konkurso sąlygų 6.14.3 papunktyje.

Nurodomos tik papildomai įvykdytos sutartys, kuriomis tiekėjas nesiremia grįsdamas atitinkamą kvalifikacijos reikalavimams, nurodytiems Konkurso sąlygų 4 priede „Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai“.

Tiekėjas patvirtina, kad:

- yra susipažinęs ir sutinka su Pirkėjo pateiktu paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutarties projektu (konkurso sąlygų 7 priedas);
- pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose;
- dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri;
- jei pasiūlyme nenurodyti kolegialaus priežiūros organo ir (ar) kolegialaus valdymo organo nariai, šie organai juridiniuose asmenyse nėra sudaryti (taikoma, kai pirkimo dokumentuose nustatyti pašalinimo pagrindai);
- visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir kad nenuslėpė jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti pirkimo dokumentuose;
- nėra susijęs su jokių galimų interesų konfliktu, nedalyvavo rengiant pirkimo dokumentus, o taip pat nėra susijęs su jokia kita suinteresuota šalimi;
- supranta, kad išaiškėjus 5 ir 6 punkte nurodytoms aplinkybėms, bus pašalinti iš šio pirkimo ir pateiktas pasiūlymas bus atmestas;
- siūlomos paslaugos visiškai atitinka keliamus reikalavimus, nurodytus pirkimo dokumentuose;

Eil. Nr.	Reikalavimai paslaugoms	Siūlomų teikti paslaugų atitikimas
1.	Siūlomos teikti paslaugos visiškai atitinka reikalavimus, nurodytus konkurso sąlygų 2 priede.	<u>Atitinka</u> („atitinka“ arba „neatitinka“)

2.	Vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdamas žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 (2022 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. D1-401 redakcija), 4.4.3 ir 4.4.4 papunkčiais, teikiant Paslaugas laikytis šių aplinkos apsaugos reikalavimų: atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo; rengiamą dokumentaciją, paslaugų perdavimo-priėmimo aktus Pirkėjui pateikti tik elektroniniu formatu; dokumentaciją, kuri turi būti pasirašoma ir paslaugų perdavimo-priėmimo aktus pasirašyti elektroniniu parašu.	<u>Taip</u> („Taip“ arba „Ne“)
3.	Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 37 str. 9 d., paslaugos nekelia grėsmės nacionaliniam saugumui. Atkreiptinas dėmesys, kad prieš patvirtinant Tiekėjas privalo peržiūrėti oficialiame teisės aktų registre esantį ir galiojantį valstybių ar teritorijų sąrašą iš kurių paslaugų negalima teikti ¹ .	Paslaugos bus teikiamos iš <u>Lietuvos</u> valstybės ar teritorijos (nurodomas valstybės ar teritorijos pavadinimas)

CVP IS pasiūlymo „Vokas 1“ dalyje kartu su Konkurso pasiūlymu „A dalis. Techninė informacija ir duomenys apie tiekėją“ pateikiame šiuos dokumentus:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Annex1_DevO(ekspertai)	1
2.	Annex2	1
3.	Annex3	1
4.	Annex4	1
5.	Annex5	1
6.	Annex6	14
7.	Annex7	1
8.	Annex8	1
9.	Annex9	1
10.	Annex10	1
11.	Annex11	1
12.	Annex12	1
13.	Annex13	1
14.	Annex14	1
15.	Annex15 nacionalinio-saugumo-atitikties-deklaracija DevO	1
16.	Annex16 deklaracija-dėl-ES-sankcijų DevO	1

¹ <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/1a061730b0c711ecaf79c2120caf5094?positionInSearchResults=0&searchModelUUID=81a039a2-805d-4434-88f6-2849981435f5>

Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali*** informacija:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumento tekstas (nurodoma kuri informacija yra konfidenciali)	Paaiškinimai, kodėl šios nurodyta informacija yra konfidenciali
1.		Asmens duomenys	BDAR

***Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pas

Direktorius

(Tiekėjo vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

PASIŪLYMAS
SOCIALINIŲ PASLAUGŲ PRIEŽIŪROS DEPARTAMENTO SOCIALINIŲ PROGRAMŲ,
PRIEMONIŲ IR PROJEKTŲ ATRANKOS, ADMINISTRAVIMO IR VERTINIMO
INFORMACINĖS SISTEMOS (SOPAS) PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PIRKIMUI

B DALIS. KAINA

2023-12-14

(Data)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „Devocean LT“
--	-------------------

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visais reikalavimais nustatytais pirkimo dokumentuose, paskelbtuose Viešųjų pirkimų tarnybos Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

Mes siūlome šias paslaugas ir jų įkainį:

Paslaugų pavadinimas	Maksimalus paslaugų kiekis*	1 valandos įkainis, Eur be PVM	Viso maksimalaus kiekio kaina, Eur be PVM
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4=2*3</i>
Socialinių paslaugų priežiūros departamento socialinių programų, priemonių ir projektų atrankos, administravimo ir vertinimo informacinės sistemos SOPAS priežiūros paslaugos	1500 valandų	38,80	58200,00
PVM 21 tarifo dydis %			12222,00
Pasiūlymo kaina, Eur su PVM			70422,00

*Paslaugos bus perkamos pagal perkančiosios organizacijos poreikį. Perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti viso nurodyto maksimalaus paslaugų kiekio.

Pasiūlymo kaina (su PVM)** (dviejų skaičių po kablelio tikslumu): septyniasdešimt tūkstančių keturi šimtai dvidešimt du Eur.

(suma žodžiais)

Tiekėjas patvirtina, kad į pasiūlymo kainą įskaičiuoti visi tiekėjo mokami mokesčiai ir visos išlaidos, susijusios su pasiūlymo rengimu ir paslaugų pirkimo sutarties vykdymu, įskaitant atsiskaitymo dokumentų pateikimo per „E.sąskaita“ išlaidas.

Direktorius
 (Tiekėjo vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

2024 m. vasario 21 d.
Sutarties Nr. VP1-16
3 priedas

(Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pavyzdinė forma)

PASLAUGŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

(data)

Vilnius

Vadovaudamiesi *(nurodoma sutarties sudarymo data)* Socialinių paslaugų priežiūros departamento socialinių programų, priemonių ir projektų atrankos, administravimo ir vertinimo informacinės sistemos SOPAS priežiūros paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartimi Nr. *(nurodomas sutarties numeris)* (toliau – Sutartis), _____ *(Paslaugų teikėjo pavadinimas)* (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama *(pareigos, vardas, pavardė)*, veikiančio (-ios) pagal *(atstovavimo pagrindas)* perduoda, o Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Pirkėjas), atstovaujamas *(pareigos, vardas, pavardė)*, veikiančio (-ios) pagal *(atstovavimo pagrindas)*, priima šias tinkamai suteiktas paslaugas:

(nurodyti suteiktas paslaugas ir jų kainą)

Šis Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas abiejų šalių pasirašomas kvalifikuotu el. parašu.

Šis Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas yra pagrindas jame nurodytų tinkamai suteiktų paslaugų atlikimo vertei išmokėti.

Perduoda

Paslaugų teikėjo atstovas

.....

(pareigos)

.....

(parašas)

.....

(vardas, pavardė)

Priima

Pirkėjo atstovas

.....

(pareigos)

.....

(parašas)

.....

(vardas, pavardė)

2024 m. vasario 21 d.
Sutarties Nr. VP1-16
4 priedas

UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ ATSAKINGŲ SPECIALISTŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Vardas, Pavardė	Pozicija projekte
1.	<i>duomenys nuasmeninti</i>	Priežiūros projekto vadovas
2.		Programuotojas
3.		Testuotoja