



Pirkimo sutartis Nr. CPO288633 PS-g

Kauno kultūros centras Tautos namai,

atstovaujama _____

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau – UŽSAKOVU), ir

MB Valauskas ir Ko ,

atstovaujama _____

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau - TIEKĖJU),

toliau kartu vadinami Šalimis, vadovaudamiesi dinaminės pirkimo sistemos Nr. 522003 pagrindu įvykusių valymo paslaugų konkrečiu pirkimu Nr. CPO288633, sudarome šią sutartį (toliau – Pirkimo sutartis):

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Pirkimo sutartyje naudojamos sąvokos:

1.1.1. Centrinė perkančioji organizacija (CPO LT) – Viešoji įstaiga CPO LT, atliekanti perkančiosioms organizacijoms ir perkantiesiems subjektams skirtų prekių, paslaugų ar darbų pirkimų procedūras.

1.1.2. CPO IS – CPO LT valdoma ir tvarkoma informacinė sistema, kurioje vykdomi užsakymai. Internetinis adresas <http://www.cpo.lt>.

1.1.3. Paslauga (-os) – Tiekėjo pagal Pirkimo sutartį teikiamos paslaugos, kurių techninės specifikacijos Užsakovo pasirinktos CPO IS ir nurodytos Pirkimo sutarties priede.

1.1.4. Paslaugos kaina – Pirkimo sutarties priede nurodyta kiekvienos Paslaugos kaina už mato vienetą (įkainis).

1.1.5. Pradinės Pirkimo sutarties vertė – Pirkimo sutarties priede Užsakovo nurodyta maksimali lėšų suma Eur be PVM, skirta Pirkimo sutartyje nurodytų Paslaugų įsigijimui.

2. Pirkimo sutarties dalykas

2.1. Pirkimo sutartimi Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui teikti Pirkimo sutartyje nurodytas Paslaugas, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir sumokėti už jas Pirkimo sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

3. Šalių teisės ir pareigos

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis, kaip įmanoma rūpestingiau bei efektyviau, panaudodamas visus reikiamus išgūdžius, žinias ir priemones suteikti Pirkimo sutarties priede nurodytas Paslaugas.

3.1.2. Paslaugas teikti netrukdam Užsakovo kasdieniniam darbui. Serverinių, archyvų ir kitų padidinto saugumo patalpų valymą atlikti Užsakovo darbo valandomis su Užsakovo paskirto darbuotojo priežiūra (jei taikoma).

3.1.3. Paskirti už Pirkimo sutarties vykdymą atsakingą asmenį, kuris kontroliuotų teikiamų Paslaugų kokybę bei atsiradus poreikiui dalyvautų Paslaugų kokybės patikrose Užsakovo nustatyta tvarka. Atsakingas asmuo Užsakovo darbo valandomis turi būti pasiekiamas telefonu. Jei Tiekėjo paskirtas atsakingas asmuo negali vykdyti savo pareigų, Tiekėjas nedelsiant turi paskirti kitą atsakingą asmenį, bei apie tai raštu informuoti Užsakovą.

3.1.4. Užsakovui pageidaujant, kiek tai neprieštaruja Pirkimo sutarties 7.1 punkto nuostatai, iki Paslaugų teikimo pradžios pateikti asmenų, atliksiančių darbo užduotis, sąrašą, jame nurodant duomenis apie šių asmenų tapatybę (vardą, pavardę, gimimo datą ar kitus reikalingus duomenis), kontaktinius duomenis (telefoną), pasirašytus konfidencialumo pasižadėjimus (pagal Šalių suderintą formą), taip pat iš anksto raštu informuoti Užsakovą apie asmens, atliekančio darbo užduotis, pakeitimą kitu ir pateikti šiame punkte nurodytus duomenis apie naują asmenį.

3.1.5. Paslaugas teikiančiam asmeniui susirgus, jo atostogų metu ar dėl bet kokių kitokių priežasčių asmeniui laikinai negalint atvykti į darbą, nedelsiant pakeisti Paslaugas teikiančią asmenį kitu ir apie tai raštu informuoti Užsakovą.

3.1.6. Be raštiško Užsakovo sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Pirkimo sutartį prisiimtų įsipareigojimų ir bet kokių atveju atsakyti už visus Pirkimo sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Pirkimo sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys.

3.1.7. Iš anksto raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui teikti Paslaugas Pirkimo sutartyje nustatytais terminais ir tvarka.

3.1.8. Užtikrinti, kad Paslaugas teikiantys asmenys (Tiekėjo ir subtiekiejo (jei yra) darbuotojai):

3.1.8.1. būtų tvarkingos išvaizdos, dėvėtų reikalingus darbo drabužius (uniformą), turėtų sveikatos pažymą, leidžiančią dirbti tokio pobūdžio darbą, būtų Tiekėjo sąskaita aprūpinti būtinais Paslaugoms teikti įrankiais, medžiagomis, valymo priemonėmis, darbo drabužiais ir technine įranga;

- 3.1.8.2. saugiai elgtusi su Užsakovo turtu bei būtų informuoti, kad Paslaugas teikiantiems asmenims draudžiama susipažinti su Užsakovo dokumentais, esančiais Užsakovo patalpose ar teritorijoje, imti, naudoti, perduoti tretiesiems asmenims bet kokią su Užsakovu susijusią informaciją, dokumentus bet kokiaje laikmenoje, atsivesti į Užsakovo patalpas pašalinius asmenis, įskaitant šeimos narius, naudotis visais Užsakovo patalpose esančiais materialiais ištekiais: biuro ir kompiuterine įranga – kompiuteriais, telefonais, faksais, kopijavimo, skenavimo, įrašymo įrenginiais bei kita, Užsakovui priklausančia įranga (Užsakovo patalpose esančiu telefonu Paslaugas teikiantis asmuo gali pasinaudoti skubos, avarijos atveju ar kai tai yra reikalinga Paslaugoms teikti);
- 3.1.8.3. laikytusi visų Užsakovo vidaus darbo taisyklių, priešgaisrinės saugos bei darbo saugos reikalavimų;
- 3.1.8.4. atvykę į Užsakovo patalpas suteikti Paslaugas, Užsakovui pagidaujant, registruotąsi Užsakovo lankytojų žurnale esančiame pas apsaugos darbuotoją (jei yra) ar kitą atsakingą Užsakovo paskirtą asmenį, kiek tai neprieštarauja Pirkimo sutarties 7.1 punkto nustatymams;
- 3.1.8.5. Užsakovo prašymu pildytų nusiskundimų, pastabų ir pasiūlymų žurnalą, kiekvieną darbo dieną patikrintų šio žurnalo įrašus ir imtųsi atitinkamų veiksmų Paslaugų trūkumams (jeigu tokie nurodyti žurnale) pašalinti.
- 3.1.8.6. Po Užsakovo darbo valandų paliktų objektus tvarkingus (užrakintų duris/vartus, išjungtų šviesas, užsuktų vandenį, uždarytų langus, Užsakovo prašymu įjungtų signalizaciją, jei signalizacijos įjungimas yra suderintas rašytiniu šalių susitarimu).
- 3.1.9. Užtikrinti, kad visą Pirkimo sutarties galiojimo laikotarpį Tiekėjo ir subtiekiejo darbuotojams, vykdančioms Pirkimo sutartį būtų mokamas ne mažesnis nei Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarime Nr. 669 „Dėl minimaliojo darbo užmokesčio“ (taikoma aktuali redakcija), nustatytas minimalus valandinis įkainis.
- 3.1.10. Užtikrinti, kad Tiekėjo ir subtiekiejo darbuotojams, vykdančioms Pirkimo sutartį, mokamo darbo užmokesčio mėnesio medianos skirtumas nuo šalyje nustatyto minimalaus darbo užmokesčio būtų ne mažesnis nei nurodyta Pirkimo sutarties priede (kai taikoma). Sudarius Pirkimo sutartį, bet ne vėliau kaip iki Pirkimo sutarties vykdymo pradžios, Tiekėjas turi pateikti Pirkimo sutartį vykdysiančių ir Užsakovo nurodytas užduotis atliksiančių darbuotojų (neįtraukiant su Paslaugų teikimu tiesiogiai nesusijusių darbuotojų (pvz., direktoriaus, buhalterio, auditoriaus ir pan.) sąrašą (vardus, pavardes, pareigas, gimimo datas ir jų draudėjus (pavadinimas ir juridinio asmens kodas arba draudėjo kodas, o jei draudėjas yra fizinis asmuo, – vardas, pavardė ir asmens kodas arba draudėjo kodas)) ir jiems siūlomo mokėti darbo užmokesčio mėnesio medianą, pagal kurią apskaičiuota Pirkimo sutarties priede nurodyto kainos ir kokybės santykio reikšmė. Pirkimo sutarties vykdymo metu pasikeitus nurodytai informacijai ar Pirkimo sutarties 3.1.11 punkte nustatyta tvarka Užsakovui pareikalavus, Tiekėjas turi nedelsdamas informuoti Užsakovą ir pateikti atnaujintą nurodytų darbuotojų sąrašą ir patikslintą darbo užmokesčio mėnesio medianą, jeigu taikytina.
- 3.1.11. Užsakovui raštu paprašius, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos pateikti Užsakovui įrodymus, patvirtinančius tiekėjo atitiktį 3.1.10 punkte (kai taikoma) reikalavimams.
- 3.1.12. mobilizacijos, karo, nepaprastosios padėties metu ar kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė, įvertinusi riziką, kad veiksniai, dėl kurių buvo ar gali būti paskelbta mobilizacija, įvesta karo ar nepaprastosios padėties, kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, yra priėmusi sprendimą dėl Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnį 2¹ dalies 3 nuostatos taikymo, užtikrinti, kad Paslaugos nebūtų teikiamos iš valstybių ar teritorijų, nurodytų Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnį 2¹ dalies 3 punkte;
- 3.1.13. Tiekėjas turi ir kitas Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas pareigas.
- 3.2. Tiekėjas turi teisę:
- 3.2.1. Prašyti Užsakovo pakeisti Paslaugų teikimo periodiškumą ir/ar grafiką Užsakovui nevykdant savo įsipareigojimų pagal Pirkimo sutartį, atsiradus nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms arba kitoms pagrįstoms aplinkybėms.
- 3.2.2. Sutartinių įsipareigojimų vykdymui pasitelkti šiuos subtiekejus:
- 3.2.3. Tiekėjas turi ir kitas Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.
- 3.3. Užsakovas įsipareigoja:
- 3.3.1. Sudaryti visas nuo Užsakovo priklausančias būtinas sąlygas Tiekėjui teikti Pirkimo sutartyje numatytas Paslaugas.
- 3.3.2. Paskirti atsakingą už Pirkimo sutarties vykdymo priežiūrą asmenį, kuris prižiūrėtų pagal Pirkimo sutartį teikiamų paslaugų kokybę ir bendrautų su Tiekėjo paskirtu atsakingu asmeniu visais šalims aktualiais klausimais, susijusiais su Pirkimo sutarties vykdymu bei turėtų įgaliojimus spręsti iškylančias problemas (jei tai yra kitas asmuo, nei nurodytas šios sutarties rekvizituose).
- 3.3.3. Nedelsiant raštu informuoti Tiekėją apie asmenų, teikiančių Paslaugas, Paslaugų teikimo metu padarytą žalą, nekokybiškai arba ne laiku suteiktas Paslaugas, vidaus darbo tvarkos taisyklių pažeidimus ir kitų įsipareigojimų pagal Pirkimo sutartį nevykdymą.
- 3.3.4. Be papildomo mokesčio teikti kokybiškoms Paslaugoms suteikti būtiną vandenį bei elektros ir šilumos energiją.
- 3.3.5. Užtikrinti galimybę Tiekėjui Užsakovo patalpose sandėliuoti Paslaugoms teikti reikalingas valymo priemones ir valymo įrangą.
- 3.3.6. Per Pirkimo sutarties galiojimo terminą nupirkti Paslaugų už ne mažiau kaip 70 procentų Pirkimo sutarties priede nurodytos bendros Paslaugų kainos.
- 3.3.7. Priimdamas Paslaugas įsitikinti, kad jos atitinka visus Pirkimo sutarties reikalavimus.
- 3.3.8. Už tinkamai suteiktas Paslaugas atsiskaityti su Tiekėju Pirkimo sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.
- 3.3.9. Užsakovas turi ir kitas Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas pareigas.
- 3.4. Užsakovas turi teisę:
- 3.4.1. Nepriimti Pirkimo sutarties reikalavimų neatitinkančių Paslaugų.
- 3.4.2. Atsiradus poreikiui, keisti (didinti ir/ar mažinti) Pirkimo sutarties priede nurodytą preliminarų Paslaugų kiekį, Paslaugų teikimo periodiškumą ir/ar grafiką, laikantis Pirkimo sutarties sąlygų.
- 3.4.3. Dėl pagrįstų priežasčių (pvz. Tiekėjo paskirtas teikti Paslaugas asmuo neblaivus, apsvaigęs nuo narkotinių ar toksinių medžiagų, elgiasi

agresyviai) neįleisti Tiekėjo paskirtų teikti Paslaugas asmenų į patalpas ar teritoriją ir reikalauti iš Tiekėjo nedelsiant pakeisti šį asmenį kitu.

3.4.4. Be atskiro Šalių susitarimo, įsigyti Pirkimo sutarties priede nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių Paslaugų (toliau – Papildomos paslaugos), neviršijant 10 (dešimt) proc. pradinės Pirkimo sutarties vertės.

3.4.5. Teikti Tiekėjo atsakingam asmeniui pastabas, rekomendacijas, nurodymus, kiek tai neprieštariauja Pirkimo sutarties sąlygoms, dėl Paslaugų atlikimo.

3.4.6. Reikalauti, kad atsakingas už Pirkimo sutarties vykdymo priežiūrą Užsakovo darbuotojas ir Tiekėjo darbuotojai nuolat pildytų nusiskundimų, pastabų ir pasiūlymų žurnalą, kuriame savo pastabas įrašytų atsakingas už Pirkimo sutarties vykdymo priežiūrą Užsakovo darbuotojas, turintis pastabų ar pasiūlymų dėl Paslaugų kokybės, Tiekėjo darbuotojų veiksmų ar neveikimo ir visais kitais su teikiamomis valymo paslaugomis susijusiais klausimais.

3.4.7. raštu prašyti Tiekėjo pateikti įrodymus, patvirtinančius Tiekėjo atitiktį 3.1.9 punkte ir 3.1.10 punkte (kai taikoma) reikalavimams.

3.4.8. prašyti Tiekėjo pateikti informaciją ir/ar dokumentus, kurie įrodytų Paslaugų atitikimą Pirkimo sutarties 3.1.12 punkte nustatytiems reikalavimams;

3.4.9. nustatius, kad Paslaugos neatitinka Pirkimo sutarties 3.1.12 punkto nuostatų, reikalauti Tiekėjo pakeisti Paslaugas į atitinkančias;

3.4.10. Pirkimo sutarties vykdymo metu periodiškai (bent 1 kartą per Pirkimo sutarties vykdymo laikotarpį, jei Pirkimo sutartis galioja iki 12 mėn., arba bent 1 kartą per metus, jei Pirkimo sutartis galioja ilgiau nei 12 mėn.) tikrinti Tiekėjo pateiktame Pirkimo sutartį vykdydiančių ir Užsakovo nurodytas užduotis atlikdiančių darbuotojų sąrašą nurodytų darbuotojų mokamo darbo užmokesčio mėnesio medianos skirtumą nuo šalyje nustatyto minimalaus darbo užmokesčio ir kreiptis į kompetentingas institucijas (Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Fondo valdyba)), kad gautų visą reikiamą informaciją apie mokamo darbo užmokesčio mėnesio medianą nurodytiems darbuotojams. Tai yra, pateikti Fondo valdybai konkrečių darbuotojų sąrašą su klausimu, ar jų reali mediana viršija ar neviršija Tiekėjo Pirkimo sutartį vykdydiančių ir Užsakovo nurodytas užduotis atlikdiančių darbuotojų sąrašą pateiktą medianą, kuri apskaičiuojama prie Tiekėjo pasiūlyme nurodyto mėnesio darbo užmokesčio medianos ir šalyje nustatyto minimalaus darbo užmokesčio skirtumo pridedant šalyje nustatytą minimalų darbo užmokesį, jei taikytina. Informacijos apie darbuotojų, vykdančių viešojo pirkimo ar pirkimo sutartis, darbo užmokesčio mėnesio medianą teikimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 m. lapkričio 6 d. nutarimu Nr. 1104¹, 2 punkte nurodyta, kad darbuotojams mokamu darbo užmokesčiu laikomos jų draudžiamosios pajamos, gautos iš jų draudėjo. Jei Tiekėjo ir/ ar subteikėjo darbuotojai, kurių draudžiamosios pajamos turi būti vertinamos, nėra apdraustieji Lietuvoje, Tiekėjas turi pateikti pažymas, išduotas atitinkamos valstybės, kurios socialinio draudimo teisė taikoma, kompetentingų institucijų, ar kitus dokumentus, patvirtinančius atitiktį Pirkimo sutarties 3.1.10 punkto reikalavimams (kai taikoma). Prašymo patvirtinti darbuotojams, vykdančiams viešojo pirkimo ar pirkimo sutartį ir atliekantiems pirkimo dokumentuose nurodytas užduotis, mokamo mėnesio darbo užmokesčio medianos dydį forma patvirtinta Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2019 m. lapkričio 12 d. įsakymu Nr. V-449²

3.4.11. Užsakovas turi ir kitas Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises.

4. Paslaugų užsakymas ir priėmimas

4.1. Paslaugos teikiamos Pirkimo sutartyje Užsakovo nurodytu adresu (-ais) ir periodiškumu, pagal Užsakovo poreikį ir su Užsakovu suderintu Paslaugų teikimo grafiku. Paslaugų teikimo grafikas ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos nustatomas Šalių rašytiniu susitarimu.

4.2. Bendras Paslaugų teikimo laikotarpis negali būti ilgesnis nei 3 metai nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos.

4.3. Paslaugų teikimo vieta (-os): Vytauto pr. 79 Kaunas, Vytauto pr. 79 Kaunas, Vytauto pr. 79 Kaunas, Vytauto pr. 79 Kaunas, Vytauto pr. 79 Kaunas.

4.4. Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas Šalių suderintu Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu, kurį pasirašydamos Šalys patvirtina Paslaugų suteikimo faktą.

4.5. Tiekėjas, iki kiekvieno mėnesio 5 (penktos) dienos pateikia Užsakovui pasirašytą Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, kuriame nurodo faktiškai suteiktų Paslaugų kiekį (išvalytų patalpų / valymo objektų ir / ar sutvarkytos teritorijos ir / ar kt. plotai, kiekiai).

5. Kaina ir atsiskaitymo sąlygos

5.1. Pirkimo sutartis yra fiksuoto įkainio sutartis, kurios pradinė vertė yra nurodyta Pirkimo sutarties 1.1.5 punkte. Minimali Užsakovo išperkama vertė nurodyta Pirkimo sutarties 3.3.6 punkte. Fiksuotas įkainis gali būti peržiūrėtas pagal Pirkimo sutartyje nustatytą fiksuoto įkainio peržiūros tvarką.

5.2. Į Paslaugų kainą yra įskaičiuotos visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai.

5.3. Mokėtina suma už suteiktas Paslaugas apskaičiuojama faktiškai suteiktų Paslaugų kiekį per mėnesį padauginus iš Pirkimo sutarties priede nurodytos atitinkamos Paslaugų kainos.

5.4. Sąskaita-faktūra už suteiktas Paslaugas pateikiama iki kiekvieno mėnesio 5 (penktos) dienos.

5.5. Už tinkamai suteiktas Paslaugas Užsakovas atsiskaito ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos-faktūros pateikimo apmokėjimui dienos. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet koku atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę Užsakovas įgyja tik tuo atveju, jei jis Tiekėjui pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.

5.6. Į Paslaugų kainą yra įskaičiuotos visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai. Tiekėjas vykdo visas mokestines prievoleles, kurios gali atsirasti teikiant Pirkimo sutartyje nurodytas Paslaugas, ir prisiima visą riziką, susijusią su mokestinių prievolių pasikeitimu ar atsiradimu (jei toks atvejis būtų). Paslaugų kaina ir Pradinės pirkimo sutarties vertė gali būti keičiama:

5.6.1. dėl PVM tarifo pasikeitimo, Naujas PVM tarifas taikomas visoms po oficialaus naujo PVM tarifo įsigaliojimo momento suteiktoms Paslaugoms;

5.6.2. kainų lygio kitimo atveju:

5.6.2.1. Pirkimo sutartyje numatyti įkainiai perskaičiuojami, jeigu Valstybės duomenų agentūros (www.stat.gov.lt) kas ketvirtį skelbiamo Ūkio subjektams suteiktų paslaugų grupės „N812 Valymo veikla“ paslaugų kainų indekso pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta šiame papunktyje, yra didesnis kaip 5 procentai. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaujamos pateikti oficialaus Lietuvos statistikos departamento ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo. Pirkimo sutartyje numatyti įkainiai taip pat perskaičiuojami Lietuvos Respublikoje pakeitus minimalią mėnesinę algą, pastraipa

$k = \frac{\text{Ind}(\text{naujausias})}{\text{Ind}(\text{pradžia})} \times 100 - 100$ (proc.),

$kI = \frac{\text{NMMA}(\text{naujausia})}{\text{MMA}(\text{pradžia})} \times 100 - 100$ (proc.),

$aI = a - (a \cdot 0.8 \cdot kI / 100) + (a \cdot 0.2 \cdot k / 100)$, kur

k – pagal paslaugų kainų indeksą Ūkio subjektams suteiktų paslaugų grupės „N812 Valymo veikla“ apskaičiuotas kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%).

Ind(naujausias) – kreipimosi dėl įkainių perskaičiavimo išsiuntimo kitai Šaliai datą (ketvirtį) naujausias paskelbtas Ūkio subjektams suteiktų paslaugų grupės „N812 Valymo veikla“ paslaugų kainų indeksas;

Ind(pradžia) – laikotarpio pradžios datos (ketvirčio) Ūkio subjektams suteiktų paslaugų grupės „N812 Valymo veikla“ paslaugų kainų indeksas. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (ketvirtis) yra Pirkimo sutarties sudarymo dienos ketvirtis. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (ketvirtis) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės ketvirtis.

kI – MMA pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%);

NMMA(naujausias) – kreipimosi dėl įkainių perskaičiavimo išsiuntimo kitai Šaliai datą (ketvirtį) naujausia paskelbta minimali mėnesinė alga;

MMA(pradžia) – laikotarpio pradžios datos (ketvirčio) minimali mėnesinė alga. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (ketvirtis) yra Pirkimo sutarties sudarymo dienos ketvirtis. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (ketvirtis) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbtos atitinkamos minimalios mėnesinės algos reikšmės ketvirtis.

a – įkainis (Eur be PVM)) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo).

aI – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM).

5.6.2.2. skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a“ suapvalinamas iki tiek skaitmenų, kiek įkainiams nurodyti naudojama sudarytoje Pirkimo sutartyje, skaitmenų po kablelio.

5.6.2.3. Vėlesnis įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

5.6.2.4. Pimtosios peržiūros terminas netaikomas. Peržiūra vykdoma kas ketvirtį.

5.6.2.5. Susitarimas dėl įkainių perskaičiavimo (keitimo) pasirašomas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo perskaičiuoti įkainį gavimo dienos. Šalys privalo susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus įkainius, perskaičiuotą pradinės sutarties vertę. Perskaičiuoti Paslaugų įkainiai taikomi užsakymams, pateiktiems po to, kai Šalys pasirašo susitarimą dėl jų perskaičiavimo.

5.7. Paslaugų kainos perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo ar kitais atvejais nebus atliekamas.

5.8. Tiesioginio atsiskaitymo Tiekėjo pasitelkiamiems subtiekejams galimybės įgyvendinamos šia tvarka:

5.8.1. Subtiekejas, norėdamas, kad Užsakovas tiesiogiai atsiskaitytų su juo pateikia prašymą Užsakovui ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, Užsakovo ir Tiekėjo sudarymą. Sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki pirmojo Užsakovo atsiskaitymo su subtiekeju. Šioje sutartyje nurodoma Tiekėjo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekinio sutartyje nustatytus reikalavimus.

5.8.2. Subtiekejas, prieš pateikdamas sąskaitą Užsakovui, turi ją suderinti su Tiekėju. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subtiekejo išrašytą sąskaitą raštu patvirtina atsakingas Tiekėjo atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. Užsakovo atlikti mokėjimai subtiekeju pagal jo pateiktas sąskaitas atitinkamai mažina sumą, kurią Užsakovas turi sumokėti Tiekėjui pagal Pirkimo sutarties sąlygas ir tvarką. Tiekėjas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas Užsakovui, atitinkamai į jas neįtraukia subtiekejo tiesiogiai Užsakovui pateiktų ir Tiekėjo patvirtintų sąskaitų sumų.

5.8.3. Tiesioginis atsiskaitymas su subtiekeju neatleidžia Tiekėjo nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Pirkimo sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju, Tiekėjui Pirkimo sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subtiekeju.

5.8.4. Atsiskaitymai su subtiekeju atliekami atsižvelgiant į Pirkimo sutartyje nustatytą kainodarą.

5.8.5. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju faktiškai nesutampa Tiekėjo ir subtiekejo nurodyti faktiniai kiekiai / apimtys / mokėtinos sumos, rizika prieš Užsakovą tenka Tiekėjui ir neatitinkamai pašalinami Tiekėjo sąskaita.

5.8.6. Atsiskaitymas su subtiekeju vykdomas ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo tinkamos sąskaitos pateikimo Užsakovui. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet koku atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę Užsakovas įgyja tik tuo atveju, jei jis subtiekeju pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.

5.9. Vykdamas Pirkimo sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų

faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksį sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas). teikiamos DPS Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. UŽSAKOVAS elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus.

5.10. Už Papildomas paslaugas, nurodytas Pirkimo sutarties 3.4.4 punkte (jei taikoma), atsiskaitoma ne didesnėmis nei šių Paslaugų atskiro užsakymo dieną Tiekėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių Paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis. Mokėtina suma už Papildomas paslaugas apskaičiuojama faktiškai suteiktų Papildomų paslaugų kiekį per mėnesį padauginus iš atitinkamų kainų už matą vienetą.

6. Atsakomybė

6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Pirkimo sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Pirkimo sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

6.2. Tiekėjas prisiima visą atsakomybę už asmenų (Tiekėjo darbuotojų), teikiančių Paslaugas, veiksmus Paslaugų teikimo metu.

6.3. Tuo atveju, kai dėl Užsakovo kaltės Tiekėjas nevykdo sutartinių įsipareigojimų Pirkimo sutartyje nurodytomis sąlygomis ar vykdo juos netinkamai, Užsakovas turi nedelsdamas informuoti Tiekėją raštu (elektroniniu paštu), pateikdamas įrodymus dėl Pirkimo sutartyje nustatytų Tiekėjo įsipareigojimų nevykdymo. Tiekėjui pašalinus visus atitinkamos dienos Užsakovo nurodytus trūkumus per Pirkimo sutarties priede nurodytą trūkumų šalinimo terminą atitinkamame Užsakovo objekte, skaičiuojamą nuo Užsakovo pranešimo apie trūkumų šalinimą atitinkamame objekte gavimo, Tiekėjui sankcijos netaikomos. Nepašalinus bent vieno Užsakovo nurodyto atitinkamos dienos trūkumo per Pirkimo sutarties priede nurodytą trūkumų šalinimo terminą atitinkamame Užsakovo objekte, Tiekėjas privalo Užsakovui sumokėti 200,00 eurų baudą (bauda taikoma bendrai už visus nustatytus atitinkamos dienos trūkumus, t. y. bauda už atskirus nustatytus atitinkamus dienos trūkumus nėra sumuojama). Jeigu tiekėjui 2 (du) kartus buvo faktiškai pritaikyta šiame Pirkimo sutarties punkte nurodyta bauda, 3-ią ir vėlesnę kartą Tiekėjui nevykdomas sutartinių įsipareigojimų Pirkimo sutartyje nurodytomis sąlygomis ar vykdomas juos netinkamai, bauda Tiekėjui taikoma iš karto, nesuteikiant papildomo termino trūkumams pašalinti. Tiekėjas moka Užsakovui šiame punkte nustatytą baudą tokiu atveju, kai Užsakovas raštu pareikalavo sumokėti šiame punkte nurodytą baudą. Baudos sumokėjimas neatleidžia Tiekėjo nuo Paslaugų suteikimo.

6.4. Esminiu Tiekėjo Pirkimo sutarties pažeidimu laikoma, kai Tiekėjas 5 (penkis) kartus nevykdo sutartinių įsipareigojimų Pirkimo sutartyje nurodytomis sąlygomis ar vykdo juos netinkamai t. y. pritaikytos Pirkimo sutarties 6.3 punkte nustatytos sankcijos. Nutraukus Pirkimo sutartį dėl Tiekėjo esminio šios Pirkimo sutarties pažeidimo, Užsakovas, vadovaudamasis viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka, įtraukia Tiekėją į Nepatikimų tiekėjų sąrašą.

6.5. Užsakovas turi teisę priskaičiuotą netesybų suma mažinti savo piniginę prievolę Tiekėjui.

6.6. Užsakovui neįvykdžius pareigos nupirkti Paslaugų už ne mažiau kaip 70 procentų Pirkimo sutarties priede nurodytos bendros Paslaugų kainos ir Šalims nepratusus Pirkimo sutarties galiojimo, Užsakovas, Tiekėjui pareikalavus, sumoka 10 (dešimties) procentų nuo neįvykdytų įsipareigojimų kainos dydžio baudą, išskyrus atvejus, kai Pirkimo sutartis nutraukiama dėl Tiekėjo kaltės arba abipusiu Šalių susitarimu.

6.7. Jei dėl Tiekėjo kaltės Užsakovas sutartyje nustatytais terminais nesumoka už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal pateiktą sąskaitą-faktūrą, Tiekėjo reikalavimu Užsakovas įsipareigoja mokėti 0,05 procentų dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną sąskaitos apmokėjimo termino pralaidimo dieną.

6.8. Pirkimo sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti netesybas, numatytas Pirkimo sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą iki Pirkimo sutarties nutraukimo ir atlyginti nuostolius, patirtus dėl įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo pagal šią sutartį, kaip numatyta Pirkimo sutarties nuostatose.

7. Asmens duomenų apsauga

7.1. Vykdydamos Pirkimo sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikydamosi 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Pirkimo sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, savo sublikių darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Pirkimo sutarčiai vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus Šalių tvarkomi Pirkimo sutarties vykdymo tikslais.

8. Force Majeure

8.1. Nė viena Pirkimo sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Pirkimo sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal Pirkimo sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos.

8.2. Jei kuri nors Pirkimo sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.

8.3. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Pirkimo sutarties Šalis turi teisę nutraukti Pirkimo sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Pirkimo sutartis nutraukiama ir pagal Pirkimo sutarties sąlygas Šalys atleidžiamas nuo tolesnio Pirkimo sutarties vykdymo.

9. Pirkimo sutarčiai taikytina teisė ir ginčų sprendimas

9.1. Šalys susitaria, kad visi Pirkimo sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

9.2. Visus Užsakovo ir Tiekėjo ginčus, kylančius iš Pirkimo sutarties ar su ja susijusius, Šalys sprendžia derybomis. Ginčo pradžia laikoma rašto, pateikto paštu, faksu ar asmeniškai Pirkimo sutarties Šalių Pirkimo sutartyje nurodytais adresais, kuriame išdėstoma ginčo esmė, įteikimo data.

9.2. Visus Užsakovo ir Tiekėjo ginčus, kylančius iš Pirkimo sutarties ar su ja susijusius, Šalys sprendžia derybomis. Ginčo pradžia laikoma rašto, pateikto paštu, faksu ar asmeniškai Pirkimo sutarties Šalių Pirkimo sutartyje nurodytais adresais, kuriame išdėstoma ginčo esmė, įteikimo data.

10. Pirkimo sutarties pakeitimai

10.1. Pirkimo sutartis jos galiojimo laikotarpiu, neatliekant naujos pirkimo procedūros, gali būti keičiama Šalių susitarimu joje nustatytomis sąlygomis ir tvarka:

10.1.1. Paslaugų teikimo trukmė gali būti keičiama vadovaujantis Pirkimo sutarties 11 skyriuje nustatytomis sąlygomis ir tvarka bei 10.1.6-10.1.7 punktais;

10.1.2. Pradinės pirkimo sutarties vertė gali būti keičiama Pirkimo sutarties 5 skyriuje nustatytomis sąlygomis ir tvarka bei 10.1.6-10.1.7 punktais;

10.1.3. Kai Užsakovui atsiranda poreikis įsigyti papildomas Paslaugas, nurodytas Pirkimo sutarties priede, viršijančias Pradinės Pirkimo sutarties vertę ne daugiau kaip 10 (dešimt) procentų Pradinės Pirkimo sutarties vertės;

10.1.4. Kai Užsakovui atsiranda pagrįstas poreikis (pvz. objektas parduotas, įsigytas naujas objektas, Paslaugos negalimos teikti dėl nuo Tiekėjo nepriklausančių techninių priežasčių ir pan.), įtraukti objektą (-us), nenurodytą (-us) Pirkimo sutarties priede, atsisakyti objekto (-ų), nurodyto (-ų) Pirkimo sutarties priede ar atskirų Paslaugų objekte, nevirsijant Pradinės Pirkimo sutarties vertės. Užsakovas, siekdamas atlikti Pirkimo sutarties pakeitimus, turi informuoti Tiekėją prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, pateikdamas papildomą susitarimą dėl Pirkimo sutarties priedo pakeitimo. Naujai įtrauktoje objekte gali būti teikiamos Pirkimo sutarties priede nurodytos Paslaugos pagal šiame priede nurodytus Paslaugų įkainius, ir susijusios paslaugos, nurodytos Pirkimo sutarties 3.4.4 punkte.

10.1.5. Įvertinus visuotinai žinomas rizikas, susijusias su užkrečiamų ligų, įskaitant, bet neapsiribojant, koronavirusinės infekcijos (COVID -19) plitimu ir taikomas priemones asmenų sveikatai užtikrinti, Paslaugų teikimo sąlygos ir terminai sutarties vykdymo metu gali būti laikinai keičiami, atsižvelgiant į valstybės, savivaldybių institucijų privalomus sprendimus (aktus) ir rekomendacijas, įskaitant ir juos įgyvendinant priimamus kitus sprendimus (aktus), kuriais taikomi ribojimai įprastiniam Pirkimo sutarties šalies veiklos organizavimui. Šalis, kurios veiklai yra taikomi šiame sutarties punkte nustatyti ribojimai, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas informuoti apie tai kitą Pirkimo sutarties šalį. Pakeistos paslaugų teikimo sąlygos ir terminai tokiais atvejais taikomi laikinai, iki bus taikomos veiklą ribojančios priemonės.

10.1.6. kitais Pirkimo sutartyje numatytais atvejais ir tvarka;

10.1.7. Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytomis sąlygomis ir tvarka, jeigu Pirkimo sutarties sąlygų keitimas nenumatytas Pirkimo sutartyje.

10.2. Pirkimo sutarties vykdymo metu Tiekėjas gali keisti Pirkimo sutartyje nurodytus ir/ar pasitelkti naujus subtiekejus. Keičiančiojo ar naujai pasitelkiamo subtiekejo kvalifikacija turi būti pakankama Pirkimo sutarties užduoties įvykdymui, keičiantysis ir/ar naujai pasitelkiamas subtiekejas turi neturėti pašalinimo pagrindų (jei taikoma). Apie keičiamus ir/ar naujai pasitelkiamus subtiekejus Tiekėjas turi informuoti Užsakovą raštu nurodant subtiekejo keitimo priežastis ir pateikiant kvalifikaciją (jei informacija apie kvalifikaciją nėra prieinama viešai) bei pašalinimo pagrindų nebuvimą (jei taikoma) patvirtinančius dokumentus ir gauti Užsakovo rašytinį sutikimą.

10.3. Nustačius viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose numatytus Tiekėjo pasitelkto ar planuojamo pasitelkti subtiekejo pašalinimo pagrindus, Užsakovas reikalauja Tiekėjo per protingą terminą tokių subtiekejų pakeisti kitu.

10.4. Pirkimo sutarties vykdymo metu Paslaugos gali būti keičiamos, Užsakovui pareikalavus, kad Paslaugos atitiktų Pirkimo sutarties 3.1.12 punkte nustatytus reikalavimus.

11. Pirkimo sutarties galiojimas

11.1. Pirkimo sutartis įsigalioja 2024-02-26 ir Tiekėjui pateikus galiojantį Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą (jei taikoma).

11.2. Pirkimo sutartis galioja kol Užsakovas nuperka Paslaugų už 100 procentų Pirkimo sutarties priede nurodytos pradinės Pirkimo sutarties vertės, bet ne ilgiau nei 12 mėnesių nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos.

11.3. Užsakovui Pirkimo sutarties galiojimo metu nupirkus Paslaugų už mažiau kaip 100 procentų Pirkimo sutarties priede nurodytos pradinės Pirkimo sutarties vertės, Pirkimo sutartis abipusiu raštišku Šalių susitarimu gali būti pratęsiama ne ilgesnėmis kaip 6 (šešių) mėnesių laikotarpiais iki Užsakovas nupirks Paslaugų už Pirkimo sutarties priede nurodytą pradinę Pirkimo sutarties vertę. Pratęsiant Pirkimo sutarties galiojimo terminą negali būti viršijamas maksimalus Pirkimo sutarties 4.2 punkte nurodytas bendras Paslaugų teikimo laikotarpis.

11.4. Pirkimo sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių raštišku susitarimu.

11.5. Užsakovas turi teisę raštišku pranešimu nutraukti Pirkimo sutartį įspėjęs Tiekėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų ir reikalauti iš Tiekėjo sumokėti baudą, lygią 10 (dešimt) % bendros Paslaugų kainos, Eur su PVM (bauda gali būti taikoma tuo atveju, jei netaikomos Pirkimo sutarties 12 skyriuje nurodytos Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės), kai:

- 11.5.1. Tiekėjas padaro esminį sutarties pažeidimą;
- 11.5.2. Tiekėjas perleidžia Pirkimo sutarties vykdymą be Užsakovo leidimo;
- 11.5.3. Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.
- 11.6. Tiekėjas turi teisę raštišku pranešimu nutraukti Pirkimo sutartį, įspėjęs Užsakovą prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, kai Tiekėjas stabdo Paslaugų teikimą daugiau kaip 30 (ar daugiau) kalendorinių dienų dėl Pirkimo sutartyje nenurodytų ir ne dėl Tiekėjo kaltės atsiradusių priežasčių.
- 11.7. Užsakovas turi teisę, raštu įspėjęs Tiekėją prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį nuosavybės teise į nekilnojamąjį turtą (Paslaugų teikimo vietą (-as)) perėjus kitam asmeniui ar kitam valdytojui.
- 11.8. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį kitais, Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais, pagrindais.

12. Papildomos Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės

- 12.1. Tiekėjas kartu su Pirkimo sutartimi privalo pateikti Užsakovui Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą – Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą sumai ne mažesnei nei 5% Pirkimo sutarties priede nurodytos bendros Paslaugų kainos, įskaitant PVM. Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti besąlyginis ir neatšaukiamas bei galioti ne trumpiau kaip iki 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, po Pirkimo sutartyje numatyto, vėliausio sutartinių įsipareigojimų vykdymo termino pabaigos.
- 12.2. Jei Pirkimo sutartis galioja ilgiau kaip vienerius metus, Tiekėjo pateikiamas Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentas gali galioti trumpiau nei iki 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, po Pirkimo sutartyje numatyto, vėliausio sutartinių įsipareigojimų vykdymo termino pabaigos, bet likus ne mažiau nei 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų iki Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento galiojimo termino pabaigos, tokio dokumento galiojimas privalo būti pratęstas. Šiuo atveju paskutinio Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento galiojimo pratęsimo terminas turi būti lygus 12.1 punkte nurodytam terminui. Šiame punkte nurodyta tvarka Tiekėjui nepratęsęs Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento galiojimo termino, Užsakovas įgyja teisę reikalauti sumokėti visą Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą.
- 12.3. Jei Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu pareikalauja Tiekėjo per 5 (penkias) darbo dienas pateikti naują užtikrinimo dokumentą tomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Tiekėjas nurodytu atveju nepasirūpina sutarties įvykdymo užtikrinimu, jam tenka prievolė atlyginti užtikrinimo sumą Užsakovui Pirkimo sutarties neįvykdymo (nutraukimo dėl Tiekėjo kaltės) atveju.
- 12.4. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų Užsakovui, Užsakovas pareikalauja sumokėti visą Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą, Užsakovas įspėja apie tai Tiekėją ir nurodo, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą. Jei Užsakovui pasinaudojus Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimu, Tiekėjas ketina toliau vykdyti sutartinius įsipareigojimus, Užsakovui sutikus leisti jam toliau vykdyti sutartinius įsipareigojimus, Tiekėjas privalo pateikti naują Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą 12.1 punkte nurodyta tvarka. Jei Pirkimo sutartis nutraukiama dėl Tiekėjo kaltės, Užsakovas bet kokių atvejų įgyja teisę į visą Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą.
- 12.5. Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentas per 5 (penkias) darbo dienas grąžinamas Tiekėjui, jei jis laiku ir tinkamai įvykdė visus sutartinius įsipareigojimus arba tapo nebereikalingas dėl kitų priežasčių.
- 12.6. Siekdamas užtikrinti Pirkimo sutarties įvykdymą Tiekėjas, per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkimo sutarties pasirašymo, vietoje Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento gali į Užsakovo nurodytą sąskaitą banke pervesti sumą ne mažesnę nei 5% nuo bendros Paslaugų kainos, įskaitant PVM. Ši suma, per 5 (penkias) darbo dienas yra grąžinama Tiekėjui tik tinkamai įvykdžius Pirkimo sutartį arba Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas tapo nebereikalingas dėl kitų priežasčių. Tiekėjui neįvykdžius savo sutartinių įsipareigojimų ar Pirkimo sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, visa šiame punkte nurodyta į Užsakovo sąskaitą pervesta suma yra negrąžinama.

13. Baigiamosios nuostatos

- 13.1. Pirkimo sutartis yra elektroniniu būdu suformuota centrinės perkančiosios organizacijos CPO IS, remiantis standartine Pirkimo sutarties forma be pakeitimų, išskyrus įterptą informaciją, kuri buvo Elektroniniame kataloge pateikta Užsakovo ir Tiekėjo.
- 13.2. Pirkimo sutartis negali būti sudaroma ir vykdoma, jei ji buvo suformuota ne CPO IS.
- 13.3. Pirkimo sutartis yra vieša. Šalis laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Pirkimo sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba turi būti atskleista įstatymų numatytais atvejais.
- 13.4. Šalis susirašinėja lietuvių kalba. Visi Šalių rašytiniai pranešimai ar prašymai, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu, šioje sutartyje nurodytais adresais ar fakso numeriais arba kitais adresais ir fakso numeriais, kuriuos, pateikdama pranešimą nurodė Šalis.
- 13.5. Jeigu pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, Šalis turi raštu informuoti kitą Šalį ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo bent vieno kontaktnio duomenų pasikeitimo.
- 13.6. Pirkimo sutarties priedas (techninė specifikacija) yra neatskiriama sudedamoji Pirkimo sutarties dalis.
- 13.7. Pirkimo sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

UŽSAKOVAS

Kauno kultūros centras Tautos namai

Adresas: Vytauto pr. 79/Kęstučio g. 1, LT-44321 Kaunas, Kauno apskritis

Kodas: 135550072

PVM kodas:

A. s. Nr.: LT554010042501940859, AB DNB bankas

Tel.: 8 37 32 06 61

Faks.: 8 37 32 06 61

El. paštas: info@tautosnamai.lt

TIEKĖJAS

MB Valauskas ir Ko

Adresas: Dubysos g. 58-11, 94107 Klaipėda,

Kodas: 305954082

PVM kodas: LT100014585818

A. s. Nr.: LT343500010014920640, Paysera

Tel.: +37065621296

Faks.:

El. paštas: valauskas.svara@gmail.com

Už Pirkimo sutarties įjos pakeitimų paskelbimą atsakingas asmuo:

Giedrė Paškonienė Kultūrinių - administracinių veiklų koordinatore 370 37 309659 g.paskoniene@kaunokulturoscentras.lt

Atsakingas asmuo/asmenys:

Daina Urbaitienė

Infrastruktūros koordinatore

370 37 320661

d.urbaitiene@kaunokulturoscentras.lt

Atsakingas asmuo/asmenys:

Darbų vadovė

Mob. +37068949088

El.p kokybe.svarasau@gmail.com

Atstovaujantis asmuo:

Vardas, pavardė, pareigos:

Infrastruktūros
koordinatore
Daina Urbaitienė

Parašas:

Data:

2023 02 13

Atstovaujantis asmuo:

Vardas, pavardė, pareigos:

Darbų vadovė

Parašas:

Data:

2024.02.13

Pirkimo sutarties CPO288633 priedas Nr. 1

PASLAUGOS

Objektas Nr. 1					
Objekto pavadinimas	Kauno kultūros centras				
Paslaugų teikimo vieta (objekto adresas)	Vytauto pr. 79 Kaunas				
Objekto darbo valandos	08:17:00				
Užsakovo nurodomas pageidaujamas trūkumų šalinimo terminas atitinkamo Užsakovo objekto darbo valandomis nuo Užsakovo pranešimo apie trūkumų šalinimą gavimo	8 darbo val.				
Darbuotojų skaičius, vnt.	44				
Vidutinis (orientacinis) lankytojų skaičius per 1 (vieną) dieną, vnt.	500				
Sanitarinių mazgų bendras kiekis, vnt.	45				
Sanitarinių mazgų bendras plotas, kv. m.	211.00				
Bendras virtuvių plotas, kv. m.	20.00				
Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Periodiškumas	Preliminarus kiekis	Paslaugos kaina už mato vienetą (ikainis), EUR be PVM	Paslaugos kaina už preliminarų kiekį
1.1. Kietų grindų įprastinio valymo paslaugos (grindys taip pat valomos po kilimais, keičiamais purvą sugeriančiais kilimėliais, mobiliais baldais)	1 (vieno) m2 1 (vieno) karto valymas	21 kartai / mėn.	3836 m2 vieno karto valymas	0,047	45433,58
1) Užsakovo užsakyme elektroniniame kataloge pasirinktos kietų ir / arba minkštų grindų įprastinio valymo paslaugos. 2) Dulkių, dėmių ir kitokio pobūdžio nešvarumų valymas ir voratinklų pašalinimas nuo biuro baldų (darbo stalų, kėdžių, spintų, spintelių, lentynų ir kt.), stalų šviestuvų, sienų, durų ir jų staktų, palangių, radiatorių, paveikslų, biuro technikos, organizacinės technikos, kompiuterinės technikos korpusų paviršių (išskyrus monitorių ekranus ir klaviatūras) bei kitų horizontalių paviršių. Valomi pasiekiamame aukštyje esantys paviršiai (baldų ar technikos vidaus, taip pat apkrautų paviršių valymas neatliekamas). 3) Durų rankenų, laiptų turėklų, įvairių spintelių, plastikinių dėžių bei šiukšlių kibirų paviršių, visų sanitarinių mazgų patalpose esančių paviršių, talpyklų nuo muilo, popierinių rankšluosčių, valymas. 4) Dėmių, pirštų antspaudų valymas nuo visų stiklinių paviršių, pasiekiamame aukštyje (stiklinių pertvarų (valoma iš abiejų pusių), vitrinų, durų, veidrodžių ir pan.). 5) Klozetų, kriauklių, dušo kabinų bei kitos santechnikos valymas, nukalkinimas, dezinfekavimas, šveitimas. 6) Šiukšlių surinkimas iš visų patalpose esančių šiukšliadėžių ir išnešimas į kontenerius bei peleninių valymas. 7) Šiukšliadėžių valymas (esant būtinumui) bei šiukšlių maišelių jose pakeitimas. Šiukšlių maišelių kaina turi būti įskaičiuota į šios paslaugos kainą. 8) Balkono (-ų) valymas (balkono (-ų) plotą Užsakovas įskaičiuoja į bendrą įprastinio valymo paslaugų plotą). 9) Dulkių, nešvarumų šluostymas ir/arba siurbimas iš įvairių sunkiai prieinamų vietų bei paviršių – už fakso/kopijavimo aparatų, kitos įrangos, mobilių baldų. Atliekamas pagal Užsakovo poreikį 1 kartą per mėnesį.					
1.2. Minkštų (kiliminės dangos) grindų įprastinio valymo paslaugos (kiliminės dangos, grindjuosčių siurbimas sausu būdu (patalpose, kur ji yra)	1 (vieno) m2 1 (vieno) karto valymas	21 kartai / mėn.	85 m2 vieno karto valymas	0,000	0,00
1) Užsakovo užsakyme elektroniniame kataloge pasirinktos kietų ir / arba minkštų grindų įprastinio valymo paslaugos. 2) Dulkių, dėmių ir kitokio pobūdžio nešvarumų valymas ir voratinklų pašalinimas nuo biuro baldų (darbo stalų, kėdžių, spintų, spintelių, lentynų ir kt.), stalų šviestuvų, sienų, durų ir jų staktų, palangių, radiatorių, paveikslų, biuro technikos, organizacinės technikos, kompiuterinės technikos korpusų paviršių (išskyrus monitorių ekranus ir klaviatūras) bei kitų horizontalių paviršių. Valomi pasiekiamame aukštyje esantys paviršiai (baldų ar technikos vidaus, taip pat apkrautų paviršių valymas neatliekamas). 3) Durų rankenų, laiptų turėklų, įvairių spintelių, plastikinių dėžių bei šiukšlių kibirų paviršių, visų sanitarinių mazgų patalpose esančių paviršių, talpyklų nuo muilo, popierinių rankšluosčių, valymas. 4) Dėmių, pirštų antspaudų valymas nuo visų stiklinių paviršių, pasiekiamame aukštyje (stiklinių pertvarų (valoma iš abiejų pusių), vitrinų, durų, veidrodžių ir pan.). 5) Klozetų, kriauklių, dušo kabinų bei kitos santechnikos valymas, nukalkinimas, dezinfekavimas, šveitimas. 6) Šiukšlių surinkimas iš visų patalpose esančių šiukšliadėžių ir išnešimas į kontenerius bei peleninių valymas. 7) Šiukšliadėžių valymas (esant būtinumui) bei šiukšlių maišelių jose pakeitimas. Šiukšlių maišelių kaina turi būti įskaičiuota į šios paslaugos kainą. 8) Balkono (-ų) valymas (balkono (-ų) plotą Užsakovas įskaičiuoja į bendrą įprastinio valymo paslaugų plotą). 9) Dulkių, nešvarumų šluostymas ir/arba siurbimas iš įvairių sunkiai prieinamų vietų bei paviršių – už fakso/kopijavimo aparatų, kitos įrangos, mobilių baldų. Atliekamas pagal Užsakovo poreikį 1 kartą per mėnesį.					
2.1. Teritorijos priežiūros paslaugos (šiltuoju sezonu), kurias sudaro (1 (vieno) m2 1 (vieno) karto valymas ir priežiūros išlaidas. 1 (vieno) karto valymo kainą turi būti įskaičiuota)	1 (vieno) m2 1 (vieno) karto valymas	21 kartai / mėn. - 6 mėn.	490 m2 vieno karto valymas	0,000	0,00
Užsakovo užsakyme elektroniniame kataloge nurodytos teritorijos tvarkymas ir priežiūra: šlavimas; šiukšlių surinkimas ir išvežimas; sausų lapų grėbimas, surinkimas ir išvežimas (Tiekėjas atsako bei savo sąskaita išveža Užsakovo patalpose bei teritorijoje surinktus lapus, šakas bei žolę); teritorijos dangos					

valymas; kojų valymo grotelių esančių prie įėjimų į pastatą valymas; lauko baldų paviršių valymas; šiukšliadėžių ištušinimas ir valymas. Išvardintos teritorijos priežiūros paslaugos apima:					
2.1.1. Požeminio parkavimo teritorijos tvarkymą ir priežiūrą.					
2.1.2. Šaligatvių teritorijos tvarkymą ir priežiūrą.					
2.1.3. Kiemo ir įvažiavimų į teritoriją tvarkymą ir priežiūrą.					
2.1.4. Lauko laiptų, takų neigaliųjų vežimėliams tvarkymą ir priežiūrą.					
2.1.5. Žalios vejos teritorijos tvarkymą ir priežiūrą išskyrus žolės pjovimą, grėbimą ir išvežimą, vejos tręšimą, piktžolių naikinimą ir vejos laistymą.					
2.2. Teritorijos priežiūros paslaugos (šaltuoju sezonu), kurias sudaro (t. y. į 1 (vieno) m2, įskaitant visas valymo ir priežiūros išlaidas, 1 (vieno) karto valymo kainą turi būti įskaičiuota)	1 (vieno) m2 1 (vieno) karto valymas	21 kartai / mėn. paslaugų trukmė - 6 mėn.	490 m2 vieno karto valymas	0,000	0,00
Užsakovo užsakyje elektroniniame kataloge nurodytos teritorijos tvarkymas ir priežiūra: šlavimas; šiukšlių surinkimas ir išvežimas; sausų lapų grėbimas, surinkimas ir išvežimas (Tiekėjas atsako bei savo sąskaita išveža Užsakovo patalpose bei teritorijoje surinktus lapus, šakas bei žolę); teritorijos dangos valymas; kojų valymo grotelių esančių prie įėjimų į pastatą valymas; lauko baldų paviršių valymas; šiukšliadėžių ištušinimas ir valymas; teritorijoje susikaupusio sniego valymas ir nukasto sniego sukasimas į tvarkingas krūvas, barstymas smėlio ir druskos mišiniu, ledo nukapojimas, Tiekėjas pats privalo įvertinti oro sąlygas bei sniego kiekį ir inicijuoti sniego nukasimą ir ledo nukapojimą laiku. Sniegas turi būti nukastas iki Užsakovo darbo pradžios. Tiekėjas savo iniciatyva privalo užtikrinti savalaikį smėlio bei druskų pabarstymą teritorijoje. Išvardintos teritorijos priežiūros paslaugos apima:					
2.2.1. Požeminio parkavimo teritorijos tvarkymą ir priežiūrą.					
2.2.2. Šaligatvių teritorijos tvarkymą ir priežiūrą.					
2.2.3. Kiemo ir įvažiavimų į teritoriją tvarkymą ir priežiūrą.					
2.2.4. Lauko laiptų, takų neigaliųjų vežimėliams tvarkymą ir priežiūrą.					
2.2.5. Teritorijoje susikaupusio sniego valymą nuo šaligatvių, lauko laiptų, takų neigaliųjų vežimėliams, terasų, balkonų, nukasto sniego sukasimą į tvarkingas krūvas, išskyrus mechanizuotą sniego stumdymą.					
2.2.6. Teritorijoje susikaupusio ledo nukapojimą.					
2.2.7. Šaligatvių, lauko laiptų, neigaliųjų įvažiavimo takelių, važiuojamosios dalies barstymą smėlio ir druskos mišiniu.					
3.3. Virtuvių tvarkymas (indų surinkimas nuo virtuvės baldų stalviršių ir virtuvėje esančių stalų, jų sudėjimas į indaplovę, užtikrinamas reikalingas indaplovių tablečių kiekis, išplautų indų išėmimas iš indaplovės ir išdėliojimas į jiems skirtas vietas).	1 virtuvė	252 kartai / sutarties galiojimo laikotarpi	1 Virtuvės vieno karto valymas	0,000	0,00
3.5. Gėlių laistymas ir dulkių nuvalymas nuo jų bendro naudojimo patalpose (koridoriuose, virtuvėse ir pan.).	1 vnt.	48 kartai / sutarties galiojimo laikotarpi	10 vnt. vieno karto valymas	0,000	0,00
3.6. Dulkių ir kitokio pobūdžio nešvarumų valymas nuo pakabinamų šviestuvų.	1 vnt.	12 kartai / sutarties galiojimo laikotarpi	76 vnt. vieno karto valymas	0,000	0,00
3.7. Dulkių ir kitokio pobūdžio nešvarumų valymas nuo ventiliacinių grotelių.	1 vnt.	6 kartai / sutarties galiojimo laikotarpi	12 vnt. vieno karto valymas	0,000	0,00
3.8. Šaldytuvo valymas.	1 vnt.	12 kartai / sutarties galiojimo laikotarpi	2 vnt. vieno karto valymas	0,000	0,00
3.10. Papildomas patalpų valymas (išskyrus langų valymą). Valymo paslauga atliekama po remonto, statybos darbų ar avarijos; švaros palaikymas statybų metu. Avarijos atveju paslaugos turi būti suteiktos ne vėliau kaip per 3 valandas nuo Užsakovo pranešimo. Užsakovas nurodo bendrą valomų patalpų paviršių plotą.	m2	4 kartai / sutarties galiojimo laikotarpi	100 m2 vieno karto valymas	0,000	0,00
3.11. Papildomas grindų valymas (budinti valytoja). Užsakovo nurodytu laiku papildomai valomi koridoriai, laiptinės, vestibuliai, laukiamieji ar kitos Užsakovo nurodytos patalpos, valomi nesunkiai pasiekiami, neapkrauti horizontalūs paviršiai, laistomos gėlės. Pagal Užsakovo poreikį sutvarkomos susitikimų/rnginių vietos (surinkami išplaunami (rankiniu būdu ar indaplove) ir sutvarkomi po susitikimo likę indai, nuvalomi stalai).	1 val. / 1 valytoja	30 kartai / sutarties galiojimo laikotarpi	3 val. per dieną	5,650	508,50
3.12. Kilimų, kilimėnės dangos cheminis valymas. Valoma naudojant specialią įrangą ir priemones.	1 m2	2 kartai / sutarties galiojimo laikotarpi	85 m2 vieno karto valymas	0,000	0,00
3.13. Minkštų baldų, bet kokių paviršių, valymas. Kėdžių, kreslų, sofų ir kitų minkštų baldų bet kokių paviršių (gobeleno, odos, kita) valymas specialiomis priemonėmis.	1 m2	2 kartai / sutarties galiojimo laikotarpi	40 m2 vieno karto valymas	0,000	0,00
3.14. Akmens masės plytelių impregnavimas. Giluminiu būdu išplaunamos akmens masės plytelės turi būti dengiamos specialia	1 m2	1 kartai / sutarties	1004 m2 vieno karto valymas	0,000	0,00

priemone, kuri įsigeria į plyteles, ir uždaro paviršiaus poras.		galiojimo laikotarpį			
3.15. PVC grindų dangos vaškavimas: PVC grindų danga išplaunama automatinė plovimo mašina, dengiama specialiu vašku, kuris apsaugo paviršių nuo subraižymų, purvo įsigėrimo, tamsėjimo.	1 m2	1 kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	738 m2 vieno karto valymas	0,000	0,00
3.18. Šviestuvų tvirtinamų (įleidžiamų) lubose valymas. Valoma šviestuvo išorinė bei vidinė dalis.	1 vnt.	2 kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	52 vnt. vieno karto valymas	0,000	0,00
3.19. Langų, stoglangių, stogo ir fasado stiklinės dalies valymas. Valoma nenaudojant specialios įrangos (keltuvų, alpinizmo įrangos). Valoma specialiomis priemonėmis, įskaitant rėmus, palanges bei stogines. Langų valymo plotas nurodomas iš vienos pusės. Jei reikalingas langų valymas iš abiejų pusių - turi būti nurodomas dvigubas langų valymo plotas. Jei langai yra dvigubo rėmo ir Užsakovas pageidauja, kad langai būtų valomi iš vidaus (atsukus rėmą), Užsakovas turi nurodyti keturgubą tokių langų valymo plotą.	1 m2	2 kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	1518 m2 vieno karto valymas	0,000	0,00
3.22. Patalpų vidaus stiklinių pertvarų generalinis valymas. Stiklinės pertvaros valomos (plaunamos) naudojant specialias valymo priemones iš abiejų pusių. Užsakovas nurodo dvigubą stiklinių pertvarų valymo plotą.	1 m2	24 kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	19 m2 vieno karto valymas	0,000	0,00
3.23. Pastato patalpų vidinių sienų valymas. Valoma specialiomis sienos dangos paviršiui tinkamomis priemonėmis.	1 m2	12 kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	500 m2 vieno karto valymas	0,000	0,00
3.24. Lauko žibintų valymas.	1 vnt.	2 kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	23 vnt. vieno karto valymas	0,000	0,00
3.25. Šviesduobių valymas.	1 vnt.	4 kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	2 vnt. vieno karto valymas	0,000	0,00
3.26. Lauko stendų, reklamų, nukreipiamųjų lentelių, ženklų valymas	1 m2	6 kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	2 m2 vieno karto valymas	0,000	0,00
3.27. Lietaus vandens nuvedimo latakų ir surinkimo šulinėlių valymas.	1 m	2 kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	218 m vieno karto valymas	0,000	0,00
3.29. Sniego valymas nuo pastatų stogo, stoginių, stogelių (šlaitinis stogas). Sniegas turi būti valomas nuo pastato stogo, stoginių, stogelių. Paslaugai atlikti naudojami specialūs keltuvai ar kita speciali įranga.	1 m2	1 kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	1100 m2 vieno karto valymas	0,000	0,00
3.30. Sniego valymas nuo pastatų stogo, stoginių, stogelių (plokščias stogas). Sniegas turi būti valomas nuo pastato stogo, stoginių, stogelių. Paslaugai atlikti nereikalingi specialūs keltuvai ar kita speciali įranga.	1 m2	1 kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	421 m2 vieno karto valymas	0,000	0,00
3.32. Šiukšlių valymas nuo pastatų stogo, stoginių, stogelių (plokščias stogas). Šiukšlės valomos nuo pastato stogo, stoginių, stogelių. Šiukšlės turi būti išvežamos. Paslaugai atlikti nereikalingi specialūs keltuvai ar kita speciali įranga.	1 m2	1 kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	421 m2 vieno karto valymas	0,000	0,00
3.34. Varveklių nudaužymas. Ant pastatų stogų ir kitų nepasickiamame aukštyje esančių paviršių susidariusių varveklių nudaužymas (naudojant specialiuosius keltuvus ar kitas reikiamas priemones ar įrangą) bei ledų išvežimas.	1 stogo kraštinės metras	6 kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	218 m. vieno karto valymas	0,000	0,00
3.35. Pastato kiemo teritorijos dangos valymas nuo tepalų, alyvų, degalų ir purvo dėmių.	1 m2	3 kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	88 vieno karto valymas	0,000	0,00
3.36. Smėlio dėžės nuoma. Smėlio dėžės paskirtis – druskos ir smėlio sandėliavimas. Aprūpinimas druskos ir smėlio mišiniu į nuomos kainą neįskaičiuojamas.	1 diena	1 kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	1 vnt.	0,000	0,00

3.38. Savaiminių želdinių (samanų, žolių, išlendančių iš tarpų tarp trinkelų, pastatų kampų, prie nuogrindų ir t.t.) naikinimas užsakovo elektroniniame kataloge nurodytoje teritorijoje, išskyrus vejos teritoriją.	1 m2	12 kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	218 m2 plotas	0,000	0,00
4.1. A higienos reikmenų ir priemonių krepšelis. Pagal Užsakovo poreikį užtikrinamas nuolatinis Užsakovo asmenų aprūpinimas šiais higienos reikmenimis ir priemonėmis: tualetinių popieriumi (pagal Užsakovo poreikį ritinyje ir / arba lapeliais ir / arba ritinėlyje) ne mažiau kaip dviejų sluoksnių, pagamintu iš celiuliozės (ar antrinės žaliavos mišinio su celiulioze), baltos spalvos (baltumas ne mažiau 70 proc.); popieriniais rankšluosčiais (pagal Užsakovo poreikį ritinyje ir arba lapiniais) ne mažiau kaip dviejų sluoksnių, pagamintais iš celiuliozės (ar antrinės žaliavos mišinio su celiulioze), baltos spalvos (baltumas ne mažiau 70 proc.); kvapniu skystu muilu, gabaliniu muilu ar kitu muilu ar putomis (pagal Užsakovo poreikį); purškiamu oro gaivikliu. Higienos reikmenimis ir priemonėmis aprūpinama atsižvelgiant į Užsakovo poreikį ir Užsakovo patalpose sumontuotus higienos reikmenų ir priemonių laikiklius.	1 (vieno) asmenų 1 (vieno) mėnesio aprūpinimas		500 asmenų vieno mėnesio aprūpinimas	0,000	0,00

Objektas Nr. 2					
Objekto pavadinimas	Kauno kultūros centro didžioji ir mažoji salės				
Paslaugų teikimo vieta (objekto adresas)	Vytauto pr. 79 Kaunas				
Objekto darbo valandos	08:00-22:00				
Užsakovo nurodomas pageidaujamas trūkumų šalinimo terminas atitinkamo Užsakovo objekto darbo valandomis nuo Užsakovo pranešimo apie trūkumų šalinimą gavimo	8 darbo val.				
Darbuotojų skaičius, vnt.	44				
Vidutinis (orientacinis) lankytojų skaičius per 1 (vieną) dieną, vnt.	300				
Sanitarinių mazgų bendras kiekis, vnt.	7				
Sanitarinių mazgų bendras plotas, kv. m.	40.00				
Bendras virtuvės plotas, kv. m.	0.00				
Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Periodiškumas	Preliminarus kiekis	Paslaugos kaina už mato vienetą (ikainis), EUR be PVM	Paslaugos kaina už preliminarų kiekį
1.1. Kietų grindų (prastinio valymo paslaugos (grindys taip pat valomos po kilimais, keičiamais purvą sugeriančiais kilimėliais, mobiliais baldais)	1 (vieno) m2 1 (vieno) karto valymas	16 kartai / mėn.	1509 m2 vieno karto valymas	0,047	13617,22
1) Užsakovo užsakyme elektroniniame kataloge pasirinktos kietų ir / arba minkštų grindų prastinio valymo paslaugos. 2) Dulkių, dėmių ir kitokio pobūdžio nešvarumų valymas ir voratinklų pašalinimas nuo biuro baldų (darbo stalų, kėdžių, spintų, spintelėlių, lentynų ir kt.), stalų šviestuvų, sienų, durų ir jų staktų, palangių, radiatorių, paveikslų, biuro technikos, organizacinės technikos, kompiuterinės technikos korpusų paviršių (išskyrus monitorių ekranus ir klaviatūras) bei kitų horizontalių paviršių. Valomi pasiekiamame aukštyje esantys paviršiai (baldų ar technikos vidaus, taip pat apkrautų paviršių valymas neatliekamas). 3) Durų rankenų, laiptų turėklų, įvairių spintelėlių, plastikinių dėžių bei šiukšlių kibirų paviršių, visų sanitarinių mazgų patalpose esančių paviršių, talpyklų nuo muilo, popierinių rankšluosčių, valymas. 4) Dėmių, pirštų antspaudų valymas nuo visų stiklinių paviršių, pasiekiamame aukštyje (stiklinių pertvarų (valoma iš abiejų pusių), vitrinų, durų, veidrodžių ir pan.). 5) Klozetų, kriauklių, dušo kabinų bei kitos santechnikos valymas, nukalkinimas, dezinfekavimas, šveitimas. 6) Šiukšlių surinkimas iš visų patalpose esančių šiukšliadėžių ir išnešimas į konteinerius bei peleninių valymas. 7) Šiukšliadėžių valymas (esant būtinumui) bei šiukšlių maišelių įdėjimas į pakeitinas. Šiukšlių maišelių kaina turi būti įskaičiuota į šios paslaugos kainą. 8) Balkono (-ų) valymas (balkono (-ų) plotą Užsakovas įskaičiuoja į bendrą prastinio valymo paslaugų plotą). 9) Dulkių, nešvarumų šluostymas ir/arba siurbimas iš įvairių sunkiai prieinamų vietų bei paviršių – už fakso/kopijavimo aparatų, kitos įrangos, mobilių baldų. Atliekamas pagal Užsakovo poreikį 1 kartą per mėnesį.					
1.2. Minkštų (kiliminės dangos) grindų prastinio valymo paslaugos (kiliminės dangos, grindjuosčių siurbimas sausu būdu (patalpose, kur ji yra)	1 (vieno) m2 1 (vieno) karto valymas	16 kartai / mėn.	146 m2 vieno karto valymas	0,000	0,00
1) Užsakovo užsakyme elektroniniame kataloge pasirinktos kietų ir / arba minkštų grindų prastinio valymo paslaugos. 2) Dulkių, dėmių ir kitokio pobūdžio nešvarumų valymas ir voratinklų pašalinimas nuo biuro baldų (darbo stalų, kėdžių, spintų, spintelėlių, lentynų ir kt.), stalų šviestuvų, sienų, durų ir jų staktų, palangių, radiatorių, paveikslų, biuro technikos, organizacinės technikos, kompiuterinės technikos korpusų paviršių (išskyrus monitorių ekranus ir klaviatūras) bei kitų horizontalių paviršių. Valomi pasiekiamame aukštyje esantys paviršiai (baldų ar technikos vidaus, taip pat apkrautų paviršių valymas neatliekamas). 3) Durų rankenų, laiptų turėklų, įvairių spintelėlių, plastikinių dėžių bei šiukšlių kibirų paviršių, visų sanitarinių mazgų patalpose esančių paviršių, talpyklų nuo muilo, popierinių rankšluosčių, valymas. 4) Dėmių, pirštų antspaudų valymas nuo visų stiklinių paviršių, pasiekiamame aukštyje (stiklinių pertvarų (valoma iš abiejų pusių), vitrinų, durų, veidrodžių ir pan.). 5) Klozetų, kriauklių, dušo kabinų bei kitos santechnikos valymas, nukalkinimas, dezinfekavimas, šveitimas.					

6) Šiukšlių surinkimas iš visų patalpose esančių šiukšliadėžių ir išnešimas į konteinerius bei peleninių valymas.						
7) Šiukšliadėžių valymas (esant būtinumui) bei šiukšlių maišelių jose pakaitimas. Šiukšlių maišelių kaina turi būti įskaičiuota į šios paslaugos kainą.						
8) Balkono (-ų) valymas (balkono (-ų) plotą Užsakovas įskaičiuoja į bendrą įprastinio valymo paslaugų plotą).						
9) Dulkių, nešvarumų šluostymas ir/arba siurbimas iš įvairių sunkiai prieinamų vietų bei paviršių – už fakso/kopijavimo aparatų, kitos įrangos, mobilių baldų. Atliekamas pagal Užsakovo poreikį 1 kartą per mėnesį.						
3.10. Papildomas patalpų valymas (išskyrus langų valymą). Valymo paslauga atliekama po remonto, statybos darbų ar avarijos; švaros palaikymas statybų metu. Avarijos atveju paslaugos turi būti suteiktos ne vėliau kaip per 3 valandas nuo Užsakovo pranešimo. Užsakovas nurodo bendrą valomų patalpų paviršių plotą.	m2	2 kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	200 m2 vieno karto valymas	0,000	0,00	
3.12. Kilimų, kiliminių dangos cheminis valymas. Valoma naudojant specialią įrangą ir priemones.	1 m2	4 kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	146 m2 vieno karto valymas	0,000	0,00	
3.13. Minkštų baldų, bet kokių paviršiumi, valymas. Kėdžių, krėslų, sofų ir kitų minkštų baldų bet kokių paviršiumi (gobeleno, odos, kita) valymas specialiomis priemonėmis.	1 m2	2 kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	364 m2 vieno karto valymas	0,000	0,00	
4.1. A higienos reikmenų ir priemonių krepšelis. Pagal Užsakovo poreikį užtikrinamas nuolatinis Užsakovo asmenų aprūpinimas šiais higienos reikmenimis ir priemonėmis: tualetiniu popieriumi (pagal Užsakovo poreikį ritinyje ir / arba lapeliais ir / arba ritinėlyje) ne mažiau kaip dviejų sluoksnių, pagamintu iš celiuliozės (ar antrinės žaliavos mišinio su celiulioze), baltos spalvos (baltumas ne mažiau 70 proc.); popieriniais rankšluosčiais (pagal Užsakovo poreikį ritinyje ir / arba lapiniais) ne mažiau kaip dviejų sluoksnių, pagamintais iš celiuliozės (ar antrinės žaliavos mišinio su celiulioze), baltos spalvos (baltumas ne mažiau 70 proc.); kvapnių skystu muilu, gabaliniu muilu ar kitu muilu ar putomis (pagal Užsakovo poreikį); purškiamu oro gaivikliu. Higienos reikmenimis ir priemonėmis aprūpinama atsižvelgiant į Užsakovo poreikį ir Užsakovo patalpose sumontuotus higienos reikmenų ir priemonių laikiklius.	1 (vieno) asmens 1 (vieno) mėnesio aprūpinimas		4800 asmenų vieno mėnesio aprūpinimas	0,000	0,00	

Objektas Nr. 3						
Objekto pavadinimas	Kauno kultūros centro vidinis kiemas					
Paslaugų teikimo vieta (objekto adresas)	Vytauto pr. 79 Kaunas					
Objekto darbo valandos	08:00-22:00					
Užsakovo nurodomas pageidaujamas trūkumų šalinimo terminas atitinkamo Užsakovo objekto darbo valandomis nuo Užsakovo pranešimo apie trūkumų šalinimą gavimo	8 darbo val.					
Darbuotojų skaičius, vnt.	6					
Vidutinis (orientacinis) lankytojų skaičius per 1 (vieną) dieną, vnt.	30					
Sanitarinių mazgų bendras kiekis, vnt.	5					
Sanitarinių mazgų bendras plotas, kv. m.	20.00					
Bendras virtuvių plotas, kv. m.	0.00					
Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Periodiškumas	Preliminarus kiekis	Paslaugos kaina už mato vienetą (įkainis), EUR be PVM	Paslaugos kaina už preliminarų kiekį	
1.1. Kietų grindų įprastinio valymo paslaugos (grindys taip pat valomos po kilimais, keičiamais purvą sugėriamais kilimėliais, mobiliais baldais)	1 (vieno) m2 1 (vieno) karto valymas	12 kartai / mėn.	300 m2 vieno karto valymas	0,000	0,00	
1) Užsakovo užsakyme elektroniniame kataloge pasirinktos kietų ir / arba minkštų grindų įprastinio valymo paslaugos.						
2) Dulkių, dėmių ir kitokio pobūdžio nešvarumų valymas ir voratinklų pašalinimas nuo biuro baldų (darbo stalų, kėdžių, spintų, spintelėlių, lentynų ir kt.), stalo šviestuvų, sienų, durų ir jų staktų, palangių, radiatorių, paveikslų, biuro technikos, organizacinės technikos, kompiuterinės technikos korpusų paviršių (išskyrus monitorių ekranus ir klaviatūras) bei kitų horizontalių paviršių. Valomi pasiekiamame aukštyje esantys paviršiai (baldų ar technikos vidaus, taip pat apkrautų paviršių valymas neatliekamas).						
3) Durų rąkenu, laiptų turėklų, įvairių spintelėlių, plastikinių dėžių bei šiukšlių kibirų paviršių, visų sanitarinių mazgų patalpose esančių paviršių, talpyklų nuo muilo, popierinių rankšluosčių, valymas.						
4) Dėmių, pirštų antspaudų valymas nuo visų stiklinių paviršių, pasiekiamame aukštyje (stiklinių pertvarų (valoma iš abiejų pusių), vitrinų, durų, veidrodžių ir pan.).						
5) Klozetų, kriauklių, dušo kabinų bei kitos santechnikos valymas, nukalkinimas, dezinfekavimas, šveitimas.						
6) Šiukšlių surinkimas iš visų patalpose esančių šiukšliadėžių ir išnešimas į konteinerius bei peleninių valymas.						
7) Šiukšliadėžių valymas (esant būtinumui) bei šiukšlių maišelių jose pakeitimas. Šiukšlių maišelių kaina turi būti įskaičiuota į šios paslaugos kainą.						
8) Balkono (-ų) valymas (balkono (-ų) plotą Užsakovas įskaičiuoja į bendrą įprastinio valymo paslaugų plotą).						
9) Dulkių, nešvarumų šluostymas ir/arba siurbimas iš įvairių sunkiai prieinamų vietų bei paviršių – už fakso/kopijavimo aparatų, kitos įrangos, mobilių baldų.						

Atliekamas pagal užsakovo poreikį 1 kartą per mėnesį.						
2.1. Teritorijos priežiūros paslaugos (šiltuoju sezonu), kurias sudaro (t. y. į 1 (vieno) m2, įskaitant visas valymo ir priežiūros išlaidas, 1 (vieno) karto valymo kainą turi būti įskaičiuota)	1 (vieno) m2 1 (vieno) karto valymas	12 kartai / mėn. paslaugų trukmė - 6 mėn.	300 m2 vieno karto valymas	0,000	0,00	
Užsakovo užsakyme elektroniniame kataloge nurodytos teritorijos tvarkymas ir priežiūra: šlavimas; šiukšlių surinkimas ir išvežimas; sausų lapų grėbimas, surinkimas ir išvežimas (Tiekėjas atsako bei savo sąskaita išveža Užsakovo patalpose bei teritorijoje surinktus lapus, šakas bei žolę); teritorijos dangos valymas; kojų valymo grotelių esančių prie įėjimų į pastatą valymas; lauko baldų paviršių valymas; šiukšliadėžių ištuštinimas ir valymas. Išvardintos teritorijos priežiūros paslaugos apima:						
2.1.1. Požeminio parkavimo teritorijos tvarkymą ir priežiūrą.						
2.1.2. Šaligatvių teritorijos tvarkymą ir priežiūrą.						
2.1.3. Kiemo ir įvažiavimų į teritoriją tvarkymą ir priežiūrą.						
2.1.4. Lauko laiptų, takų neįgalųjų vežimėliams tvarkymą ir priežiūrą.						
2.1.5. Žalios vejos teritorijos tvarkymą ir priežiūrą išskyrus žolės pjovimą, grėbiną ir išvežimą, vejos tręšimą, piktžolių naikinimą ir vejos laistymą.						
2.2. Teritorijos priežiūros paslaugos (šaltuoju sezonu), kurias sudaro (t. y. į 1 (vieno) m2, įskaitant visas valymo ir priežiūros išlaidas, 1 (vieno) karto valymo kainą turi būti įskaičiuota)	1 (vieno) m2 1 (vieno) karto valymas	2 kartai / mėn. paslaugų trukmė - 6 mėn.	300 m2 vieno karto valymas	0,000	0,00	
Užsakovo užsakyme elektroniniame kataloge nurodytos teritorijos tvarkymas ir priežiūra: šlavimas; šiukšlių surinkimas ir išvežimas; sausų lapų grėbimas, surinkimas ir išvežimas (Tiekėjas atsako bei savo sąskaita išveža Užsakovo patalpose bei teritorijoje surinktus lapus, šakas bei žolę); teritorijos dangos valymas; kojų valymo grotelių esančių prie įėjimų į pastatą valymas; lauko baldų paviršių valymas; šiukšliadėžių ištuštinimas ir valymas; teritorijoje susikaupusio sniego valymas ir nukasto sniego sukasimas į tvarkingas krūvas, barstymas smėlio ir druskos mišiniu, ledo nukapojimas. Tiekėjas pats privalo įvertinti oro sąlygas bei sniego kiekį ir inicijuoti sniego nukasimą ir ledo nukapojimą laiku. Sniegas turi būti nukastas iki Užsakovo darbo pradžios. Tiekėjas savo iniciatyva privalo užtikrinti savalaikį smėlio bei druskų pabarstymą teritorijoje. Išvardintos teritorijos priežiūros paslaugos apima:						
2.2.1. Požeminio parkavimo teritorijos tvarkymą ir priežiūrą.						
2.2.2. Šaligatvių teritorijos tvarkymą ir priežiūrą.						
2.2.3. Kiemo ir įvažiavimų į teritoriją tvarkymą ir priežiūrą.						
2.2.4. Lauko laiptų, takų neįgalųjų vežimėliams tvarkymą ir priežiūrą.						
2.2.5. Teritorijoje susikaupusio sniego valymą nuo šaligatvių, lauko laiptų, takų neįgalųjų vežimėliams, terasų, balkonų, nukasto sniego sukasimą į tvarkingas krūvas, išskyrus mechanizuotą sniego stumdymą.						
2.2.6. Teritorijoje susikaupusio ledo nukapojimą.						
2.2.7. Šaligatvių, lauko laiptų, neįgalųjų įvažiavimo takelių, važiuojamosios dalies barstymą smėlio ir druskos mišiniu.						
4.1. A higienos reikmenų ir priemonių krepšelis. Pagal Užsakovo poreikį užtikrinamas nuolatinis Užsakovo asmenų aprūpinimas šiais higienos reikmenimis ir priemonėmis: tualetiniu popieriumi (pagal Užsakovo poreikį ritinyje ir / arba lapeliais ir / arba ritinėlyje) ne mažiau kaip dviejų sluoksnių, pagamintu iš celiuliozės (ar antrinės žaliavos mišinio su celiulioze), baltos spalvos (baltumas ne mažiau 70 proc.); popieriniais rankšluosčiais (pagal Užsakovo poreikį ritinyje ir / arba lapiniais) ne mažiau kaip dviejų sluoksnių, pagamintais iš celiuliozės (ar antrinės žaliavos mišinio su celiulioze), baltos spalvos (baltumas ne mažiau 70 proc.); kvapniu skystu muilu, gabaliniu muilu ar kitu muilu ar putomis (pagal Užsakovo poreikį); purškiamu oro gaivikliu. Higienos reikmenimis ir priemonėmis aprūpinama atsižvelgiant į Užsakovo poreikį ir Užsakovo patalpose sumontuotus higienos reikmenų ir priemonių laikiklius.	1 (vieno) asmens 1 (vieno) mėnesio aprūpinimas		480 asmenų vieno mėnesio aprūpinimas	0,000	0,00	

Objektas Nr. 4						
Objekto pavadinimas	Kauno kultūros centro Mažosios, Suktinio ir Sūkurių salėse, sanitariniuose mazguose bei lifte esantys veidrodžiai					
Paslaugų teikimo vieta (objekto adresas)	Vytauto pr. 79 Kaunas					
Objekto darbo valandos	08:00-17:00					
Uždakovo nurodomas pageidaujamas trūkumų šalinimo terminas atitinkamo Uždakovo objekto darbo valandomis nuo Uždakovo pranešimo apie trūkumų šalinimą gavimo	8 darbo val.					
Darbuotojų skaičius, vnt.	44					
Vidutinis (orientacinis) lankytojų skaičius per 1 (vieną) dieną, vnt.	300					
Sanitarinių mazgų bendras kiekis, vnt.	0					
Sanitarinių mazgų bendras plotas, kv. m.	0.00					
Bendras virtuvės plotas, kv. m.	0.00					
Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Periodiškumas	Preliminarus kiekis	Paslaugos kaina už matą vienetą (įkainis), EUR be PVM	Paslaugos kaina už preliminarų kiekį	
3.23. Pastato patalpų vidinių sienų valymas. Valoma specialiomis sienos dangos paviršiui tinkamomis priemonėmis.	1 m2	48 kartai / sutarties galiojimo laikotarpi	90 m2 vieno karto valymas	0,000	0,00	

Objektas Nr. 5					
Objekto pavadinimas	Kauno kultūros centro liftas (vienas), neigaliųjų keltuvai (trys)				
Paslaugų teikimo vieta (objekto adresas)	Vytauto pr 79 Kaunas				
Objekto darbo valandos	08:00-17:00				
Užsakovo nurodomas pageidaujamas trūkumų šalinimo terminas atitinkamo Užsakovo objekto darbo valandomis nuo Užsakovo pranešimo apie trūkumų šalinimą gavimo	8 darbo val.				
Darbuotojų skaičius, vnt.	44				
Vidutinis (orientacinis) lankytojų skaičius per 1 (vieną) dieną, vnt.	130				
Sanitarinių mazgų bendras kiekis, vnt.	0				
Sanitarinių mazgų bendras plotas, kv. m.	0.00				
Bendras virtuvių plotas, kv. m.	0.00				
Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Periodiškumas	Preliminarus kiekis	Paslaugos kaina už mato vienetą (įkainis), EUR be PVM	Paslaugos kaina už preliminarų kiekį
1.1. Kietų grindų įprastinio valymo paslaugos (grindys taip pat valomos po kilimais, keičiamais purvą sugeriančiais kilimėliais, mobiliais baldais)	1 (vieno) m2 1 (vieno) karto valymas	21 kartai / mėn.	3 m2 vieno karto valymas	0,000	0,00
1) Užsakovo užsakyje elektroniniame kataloge pasirinktos kietų ir / arba minkštų grindų įprastinio valymo paslaugos. 2) Dulkių, dėmių ir kitokio pobūdžio nešvarumų valymas ir voratinklų pašalinimas nuo biuro baldų (darbo stalų, kėdžių, spintų, spintelėlių, lenrynių ir kt.), stalų šviestuvų, sienų, durų ir jų staktų, palangių, radiatorių, paveikslų, biuro technikos, organizacinės technikos, kompiuterinės technikos korpusų paviršių (išskyrus monitorių ekranus ir klaviatūras) bei kitų horizontalių paviršių. Valomi pasiekiamame aukštyje esantys paviršiai (baldų ar technikos vidaus, taip pat apkrautų paviršių valymas neatliekamas). 3) Durų rankenų, laiptų turėklų, įvairių spintelėlių, plastikinių dėžių bei šiukšlių kibirų paviršių, visų sanitarinių mazgų patalpose esančių paviršių, talpyklų nuo muilo, popierinių rankšluosčių, valymas. 4) Dėmių, pirštų antspaudų valymas nuo visų stiklinių paviršių, pasiekiamame aukštyje (stiklinių pertvarų (valoma iš abiejų pusių), vitrinų, durų, veidrodžių ir pan.). 5) Klozetų, kriauklių, dušo kabinų bei kitos santechnikos valymas, nukalkinimas, dezinfekavimas, šveitimas. 6) Šiukšlių surinkimas iš visų patalpose esančių šiukšliadėžių ir išnešimas į kontenerius bei peleninių valymas. 7) Šiukšliadėžių valymas (esant būtinumui) bei šiukšlių maišelių jose pakeitimas. Šiukšlių maišelių kaina turi būti įskaiciuota į šios paslaugos kainą. 8) Balkono (-ų) valymas (balkono (-ų) plotą Užsakovas įskaiciuoja į bendrą įprastinio valymo paslaugų plotą). 9) Dulkių, nešvarumų šluostymas ir/arba siurbimas iš įvairių sunkiai prieinamų vietų bei paviršių – už fakso/kopijavimo aparatų, kitos įrangos, mobilių baldų. Atliekamas pagal Užsakovo poreikį 1 kartą per mėnesį.					
3.23. Pastato patalpų vidinių sienų valymas. Valoma specialiomis sienos dangos paviršiui tinkamomis priemonėmis.	1 m2	24 kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	10 m2 vieno karto valymas	0,000	0,00
Bendra paslaugų kaina, EUR be PVM				59559,30	
PVM suma, EUR				12507,45	
Bendra paslaugų kaina, EUR su PVM				72066,75	
Kokia informacija yra konfidenciali:					

Pradinės Pirkimo sutarties vertė – 69999,00 Eur be PVM.

Papildomoms Paslaugoms, nurodytoms šiame priede, kurios gali būti įsigyjamoms pasirašius atskirą Šalių susitarimą virš pradinės Pirkimo sutarties vertės, didžiausia galima skirti vertė ne daugiau kaip 10 (dešimt) procentų Pradinės Pirkimo sutarties vertės.

Papildomoms paslaugoms (nenurodytoms šiame priede, tačiau susijusioms su pirkimo objektu, kurios pagal Pirkimo sutarties 3.4.4 punktą gali būti įsigyjamoms be atskiro Šalių susitarimo) didžiausia galima skirti vertė ne daugiau kaip 10 (dešimt) procentų Pradinės Pirkimo sutarties vertės.

Pasiūlymų ekonominį naudingumą vertinant pagal kainos ir kokybės santykį (kai taikoma):

Tiekėjo ir subtiekiejo (jei pasitelktas) darbuotojams, vykdančiams Pirkimo sutartį, mokamo darbo užmokesčio mėnesio medianos skirtumas nuo šalyje nustatyto minimalaus darbo užmokesčio netaikoma Eur (kai taikoma).

Reikalavimai valymo priemonėms ir įrangai, aplinkos apsaugos kriterijai

- Tiekėjas turi teikti valymo paslaugas, naudodamas specialias tinkamas medžiagas (valymo priemones), valymo įrangą bei technines priemones, kurie būtų nežalingi aplinkai ir sveikatai, ir būtų užregistruoti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
- Visi paviršiai turi būti valomi su specialiomis paviršiams valyti skirtomis cheminėmis priemonėmis (plovikliais, dezinfekuojančiomis priemonėmis, edikliais, vaškais ir pan.), pašalinančiomis tipinius nešvarumus ir negadinančiomis valomų paviršių.
- Tiekėjas yra atsakingas už pavojingų medžiagų, naudojamų valymo paslaugų teikimui, saugojimą ir utilizavimą.
- Valymo paslaugai pagal sutartį atlikti naudojamos priemonės turi tenkinti atitinkamus minimalius aplinkos apsaugos kriterijus, nustatytus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508 „Dėl produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkiančiosios organizacijos turi taikyti perkamos prekės, paslaugos ar darbus, taikymo tvarkos

aprašo patvirtinimo" (2017 m. sausio 18 d. įsakymo Nr. D1-60 redakcija) (valymo paslaugų teikimo metu turi būti vadovaujamosi aktualia šio įsakymo redakcija), (produktų: 25 „Universalūs valikliai“, 26 „Sanitarinės įrangos valikliai“, 27 „Langų valymo priemonės“, 28 „Rankomis plaunamų indų plovikliai“, 29 „Skalbinių plovikliai, dėmių valikliai“, 30 „Indaplovėse naudojami plovikliai ir skalavimo priemonės“ minimalius aplinkos apsaugos kriterijus). Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: priemonių, kurios bus naudojamos paslaugai atlikti, sąrašas ir dokumentai, įrodantys, kad priemonės tenkina nustatytus reikalavimus arba kiti lygiaverčiai įrodymai.

5. [1] Paslaugos teikėjas sutarties vykdymo laikotarpiu, praėjus 6[2] mėnesiams po sutarties pasirašymo ir vėliau kiekvienų metų pabaigoje, turi pateikti ataskaitą apie sunaudotas valymo priemones, nurodant jų pavadinimus ir kieki.

6. [3] Valymo paslaugas teikiantis personalas turi būti reguliariai mokomas naudoti įvairias valymo priemones, valymo metodus, įrangą ir naudojamą mašiną; tvarkyti atliekas; dirbti saugiai ir nedarant žalos aplinkai.

Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: (5–6 punktams) pateikta ataskaita arba kiti lygiaverčiai įrodymai.

[1] Sutarties vykdymo sąlyga.

[2] Jeigu sutartis pasirašyta trumpesniu negu 1 metų laikotarpiui, terminus nustato perkančioji organizacija.

[3] Sutarties vykdymo sąlyga.

UŽSAKOVAS

Kauno kultūros centras Tautos namai

Adresas: Vytauto pr. 79/Kęstučio g. 1, LT-44321 Kaunas, Kauno apskritis

Kodas: 135550072

PVM kodas:

A. s. Nr.: LT554010042501940859, AB DNB bankas

Tel.: 8 37 32 06 61

Faks.: 8 37 32 06 61

El. paštas: info@tautosnamai.lt

TIEKĖJAS

MB Valauskas ir Ko

Adresas: Dubysos g. 58-II, 94107 Klaipėda,

Kodas: 305954082

PVM kodas: LT100014585818

A. s. Nr.: LT343500010014920640. Paysora

Tel.: +37065621296

Faks.:

El. paštas: valauskas.svara@gmail.com

Atstovaujantis asmuo:

Vardas, pavardė, pareigos: _____

Parašas: _____

Data: _____

Atstovaujantis asmuo:

Vardas, pavardė, pareigos: _____

Parašas: _____

Data: _____