

KOMPIUTERINIO KASOS APARATO (KKA) TECHNINIO APTARNAVIMO IR PRIEŽIŪROS SUTARTIS NR. SVP-8

2024 m. vasario 8 d.

Šiauliai

Viešoji įstaiga Šiaulių reabilitacijos centras, juridinio asmens kodas 191847935, kurios registruota buveinė yra adresu Pramonės g. 15A, Šiauliuose, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Irinos Jazdauskaitės Uščiauskienės, veikiančios pagal įstaigos įstatus (toliau – Vartotojas) ir

UAB Aledakomas, juridinio asmens kodas 145201845, kurio registruota buveinė yra adresu Žemaitės g. 45-14, Šiauliuose, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Vidmanto Alekno, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Serviso įmonė), toliau kartu šioje sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią paslaugų teikimo sutartį, toliau vadinamą Sutartimi, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Pagal šią sutartį aptarnaujami kompiuteriniai kasos aparatai (KKA) ir papildoma įranga, toliau Įranga, kaip skeneriai, kaupikliai, atminties kaupimo įrenginiai, mokėjimo kortelėmis įranga, lipdukinės ar kt. svarstyklės.

2. SUTARTIES KAINA

- 2.1. Sutarties kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotas įkainis (pasiūlymo priedas).
- 2.2. Sutarties vertė – **493,68 Eur su PVM**.
- 2.3. Į paslaugų kainą įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos kitos Serviso įmonės patirtos/galimos patirti išlaidos ir mokesčiai, susiję su prekių teikimu.
- 2.4. Paslaugų įkainis per visą sutarties laikotarpį nebus keičiamas.

3. VARTOTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

- 3.1. Vartotojui suteikiama teisė gauti nemokamas konsultacijas telefonu ar elektroniniu paštu, išsikviesti įmonės darbuotoją įrangos techniniam aptarnavimui ir/ar remontui atlikti.
- 3.2. Vartotojas įsipareigoja:
 - 3.2.1. laikytis įrangos naudojimo taisyklėmis bei nurodytomis eksploatavimo sąlygomis;
 - 3.2.2. neleisti su įranga dirbti darbuotojams, nesusipažinusiems su įrangos eksploatavimo sąlygomis;
 - 3.2.3. nepažeisti įrangos plombų.
- 3.3. Atsiradus įrangos gedimams, iš karto kreiptis į serviso įmonę. Įrangą taisyti savavališkai griežtai draudžiama.
- 3.4. Vartotojui pageidaujant, įmonė atlieka papildomus įrangos programavimo, konfigūravimo darbus.

4. SERVISO ĮMONĖS TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Įmonė įsipareigoja:

4.1.1. konsultuoti vartotoją telefonu, elektroniniu paštu ar vartotojo įmonėje įrangos eksploatavimo klausimais;

4.1.2. atlikti įrangos techninį-profilaktinį aptarnavimą vieną kartą metuose įmonės darbo valandomis;

4.1.3. atlikti negarantinį gedimų šalinimą.

5. YPATINGI REIKALAVIMAI

5.1. Vartotojas užtikrina šias KKA eksploatacijos sąlygas:

5.1.1 patalpų temperatūra +10/+35 C;

5.1.2. KKA įjungimą į kintamą vienos fazės 220V elektros tinklą, +/-5% svyravimų ribose. Nustačius tinklo įtampos svyravimus ar šuolius, kurie trukdo KKA darbui, pajungti jį per įtampos stabilizatorių. Patalpa, kurioje statomas KKA, turi būti su srovei nelaidžiomis grindimis;

5.1.3. techniškai tvarkingą maitinimo rozetę pagal galiojančias elektros saugos taisykles (su įnulinimo ir įžeminimo įvadu);

5.1.4. Apsaugą nuo tiesioginio drėgmės poveikio.

6. ATSISKAITYMO TVARKA

6.1. Vartotojas apmoka įmonės įteiktas PVM sąskaitas faktūras per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos gavimo dienos.

6.2. Laiku neapmokėjus PVM sąskaitos faktūros, vartotojas moka 0,1% dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.3. PVM sąskaita faktūra išrašoma ir pateikiama vieną kartą metuose.

6.4. Vykdamas pirkimo Sutartį, PVM sąskaitos faktūros turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E sąskaita“ priemonėmis.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS IR KITOS SĄLYGOS

7.1. Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja 36 mėnesius.

7.2. Serviso įmonė neatsako už vartotojo veiksmus, kurie pažeidė Valstybės institucijų nustatytą KKA ir prie jos jungiamų įrenginių naudojimo tvarką.

7.3. Pasikeitus KKA savininkui, ši sutartis nebetenka savo galios, senasis ir naujasis savininkai kreipiasi į serviso įmonę dėl dokumentų įforminimo ir naujos serviso sutarties sudarymo. Techninis pasas su atžyma apie savininko pasikeitimą ir paskutiniu nepanaikinamos atminties parodymu perduodami naujam savininkui kartu su KKA.

7.4. Pasikeitus LR Vyriausybei, Lietuvos banko, Finansų ministerijos ar Mokesčių inspekcijos nustatytai KKA naudojimo tvarkai ši sutartis gali būti papildyta ar pakeista.

7.5. Sutartis netenka savo galios, jeigu pažeistos SĮ uždėtos plombos, jeigu nesutampa numeris su įrašu techniniame pase arba kai pamestas šis pasas.

7.6. Vykdamas šią sutartį, visi ginčai tarp Šalių sprendžiami abiejų Šalių taikiomis derybomis, o nepavykus susitarti – LR nustatyta tvarka.

7.7. Sutartis surašyta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną abiem Šalim.

7.8. Šalys, vykdydamos Sutartį, įsipareigoja laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Su Sutarties vykdymu susiję dokumentai Užsakovui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu (nebent Sutartyje ir jos prieduose nenumatyta kitaip). Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai, turi (gali) būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Užsakovas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (žaliojo pirkimas).

8. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

8.1. Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal Sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Šalys nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes supranta taip, kaip nustato LR civilinis kodeksas.

8.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo raštu apie tai informuoti kitą Sutarties Šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos Šalies informavimas ar informacijos nepateikimas atima iš jos teisę remtis išvardytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės dėl ne laiku (ar netinkamo) prisiimtų įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo.

8.3. Jei nurodytos aplinkybės trunka ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį.

9. APLINKYBĖS, KURIOMS ESANT, PRIEŽIŪROS IR REMONTO DARBAI YRA MOKAMI

9.1. Aplaidžiai eksploatuojant įrangą:

9.1.1. pašaliniai daiktai Įrangoje, sulaužymai;

9.1.2. įdėta kasos juosta ar dažanti juostelė nesilaikant instrukcijos;

9.1.3. neteisingai atjungti/nutraukti įrenginių laidai;

9.1.4. klaidingai nustatyta, pakeista ar ištrinta kasos darbo programa.

9.2. Elektros tinklo veiksniai:

9.2.1. netvarkinga instaliacija, nėra elektros ar įžeminimo grandinės;

9.2.2. šalia dirbanti didelės galios elektros įranga (šaldymo kameros, kompresoriai, suvirinimo aparatai, įvairūs elektros įrankiai, sukeliantys trikdžius elektros tinkle);

9.2.3. naudojami netinkami elektros lizdai.

9.3. Kiti atvejai:

9.3.1. įmonės plombų pažeidimas, nuėmimas;

9.3.2. vartotojo darbuotojai neperskaito įrangos ekrane pranešimų, nurodymų;

9.3.3. vartotojo darbuotojai nevykdo specialistų nurodymų;

9.3.4. iškvietus, įrangos gedimą pašalina vartotojas, bet iškvietimo neatšaukė;

9.3.5. vartotojas nepateikia serviso įmonės atstovui Įrangos (kompiuterinių kasos aparatų) techninių pasų;

9.3.6. perkančioji organizacija moka už naujas detales, reikalingas numatytų paslaugų atlikimui. Įmonės perkančiajai organizacijai parduoda detales už jų savikainą ir, vartotojui pareikalavus, privalo pateikti šių įrenginių ir medžiagų pirkimo dokumentus.

10. SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

10.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių valia.

10.2. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 14 (keturiolika) dienų raštu praneša kitai Šaliai apie savo ketinimus ir nustato ne trumpesnę nei 3 (trijų) dienų terminą pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Jei kaltoji Šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo termino pasibaigimo dienos.

Priedas. Pasiūlymas dėl Kompiuterinio kasos aparato techninio aptarnavimo paslaugos.

*Už Sutarties vykdymo kontrolę atsakingi asmenys:

Vartotojas	VšĮ Šiaulių reabilitacijos centro IT specialistas Manvydas Bartulis
Serviso įmonė	UAB „ALEDAKOMAS“ direktorius Vidmantas Alekna

11. ŠALIŲ REKVIZITAI

VARTOTOJAS

VŠĮ ŠIAULIŲ REABILITACIJOS CENTRAS

Pramonės g. 15A, Šiauliai

Tel./faks. (8 41) 457 755

Įstaigos kodas 191847935

PVM kodas LT100009294619

El.p. info@reab.lt

AB Swedbank, banko kodas 73000

A.s. LT797300010133198161

Direktorė

Irina Jazdauskaitė Uščiauskiene

SERVISO ĮMONĖ

UAB „ALEDAKOMAS“

Žemaitės g. 45-14, Šiauliai

Tel. (8 41) 425 646, faks. (8 41) 522 344

Įmonės kodas 145201845

PVM mokėtojo kodas LT452018417

El.p. info@aledakomas.lt

AB SEB bankas, banko kodas 70440

A.s. LT727044060002242315

Direktorius

Vidmantas Alekna

DOKUMENTAMS

Uždaroji Akcinė Bendrovė "Aledakomas"