

TEISINIŲ PASLAUGŲ SUTARTIS NR. 15/01/2024

Kaunas, 2024-01-15

UAB „Work Bee“, juridinio asmens kodas 306351272, buveinės adresas Partizanų g. 61-806, Kaunas, atstovaujama direktoriaus Gedimino Brejerio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau – Paslaugų teikėjas), ir

SĮ „Kaišiadorių paslaugos“, juridinio asmens kodas 258847030, buveinės adresas Gedimino g. 133, Kaišiadorys, atstovaujama direktoriaus Remigijaus Liaudinsko, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau – Klientas),

toliau abi sutarties šalys kartu vadinamos „Šalimis“, atskirai – „Šalimi“ sudarė šią teisinių paslaugų sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl žemiau dėstomų sąlygų:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas pagal Kliento užsakymą/pavedimą šioje Sutartyje aptarta tvarka bei sąlygomis įsipareigoja teikti Klientui teises paslaugas, o Klientas įsipareigoja mokėti Paslaugų teikėjui už teikiamas teises paslaugas šioje Sutartyje aptarto dydžio atlygį.

2. PASLAUGŲ TEIKĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI

- 2.1. Vykdamas Kliento pavedimus Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti šias paslaugas:
- 2.1.1. Kliento pavedimu ruošti sutartis ir atstovauti Klientą derybose;
 - 2.1.2. Kliento pavedimu rengti atsakymus į Klientui adresuotus raštus teisiniais klausimais;
 - 2.1.3. Kliento pavedimu rengti Kliento raštus teisiniais klausimais;
 - 2.1.4. Kliento pavedimu rengti išvadas dėl teisės aktų ir jų projektų vertinimo, teisinių situacijų vertinimo;
 - 2.1.5. Kliento pavedimu atstovauti Klientą santykiuose su trečiaisiais asmenimis;
 - 2.1.6. Kliento pavedimu atstovauti Klientą santykiuose su valstybės ir savivaldybių institucijomis bei įstaigomis ar kitomis organizacijomis;
 - 2.1.7. Kliento pavedimu ruošti Kliento veikloje dažnai naudojamų dokumentų šablonus;
 - 2.1.8. Kliento pavedimu teikti kitas su šios Sutarties dalyku susijusias paslaugas.
- 2.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja, visu sutarties galiojimo laikotarpiu laikytis aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimų pagal standartą LST EN ISO 14001 „Aplinkos vadybos sistemos. Reikalavimai ir naudojimo gairės“ (toliau – LST EN ISO 14001) arba Europos Sąjungos aplinkosaugos vadybos ir audito sistemos (toliau – EMAS) ar kitų aplinkos apsaugos vadybos standartų, bei atliekant paslaugas naudoti priemones užtikrinančias aplinkosauginius reikalavimus, bei imtis visų priemonių, kurios užtikrintų kuo mažesnę aplinkos taršą bei naudojamos priemonės būtų draugiškos aplinkai, nedarytu žalingos įtakos, reikalingą dokumentaciją kiek įmanoma rengti skaitmeniniu formatu. (Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu „Dėl žaliųjų pirkimų tikslų nustatymo ir įgyvendinimo“).
- 2.3. Visus teisinius veiksmus Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlikti išimtinai Kliento vardu ir interesais.
- 2.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja išlaikyti paslapyje visą pavedimams vykdyti suteiktą informaciją bei informaciją, gautą atstovaujant Kliento interesus. Be Kliento raštiško sutikimo, Paslaugų teikėjas neturi teisės perduoti tokios informacijos tretiesiems asmenims.
- 2.5. Paslaugų teikėjas atlieka visus veiksmus, numatytus šioje sutartyje, sąžiningai, protingai ir per trumpiausius galimus terminus.
- 2.6. Paslaugų teikėjas įsipareigoja tinkamu laiku ir forma informuoti Klientą apie gautų pavedimų vykdymo eigą.

3. KLIENTO ĮSIPAREIGOJIMAI

- 3.1. Klientas įsipareigoja sutartu laiku pateikti Paslaugų teikėjui visus dokumentus bei išsamią ir teisingą informaciją, reikalingą Kliento pavedimo tinkamam vykdymui, ir informuoti Paslaugų teikėją apie visas

pavedimo vykdymo metu naujai paaiškėjusias svarbias aplinkybes, galinčias turėti įtakos Kliento pavedimo vykdymui.

- 3.2. Suteikti Paslaugų teikėjui visas teises (įgaliojimus ir kt.), būtinas atitinkamo pavedimo vykdymui.
- 3.3. Atlyginti už Paslaugų teikėjo teikiamas paslaugas šioje sutartyje nustatyta tvarka.

4. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA IR INFORMAVIMAS

- 4.1. Klientas perduoda Paslaugų teikėjui pavedimus dėl teisinių paslaugų teikimo žodžiu arba raštu. Paslaugų teikėjo prašymu, Klientas savo žodinius pavedimus privalo patvirtinti raštu.
- 4.2. Paslaugų teikėjas paruošia dokumentus ir išvadas per greičiausius įmanomus terminus.
- 4.3. Paslaugų teikėjas paslaugas suteikia ir Kliento pavedimus vykdo kvalifikuotai, rūpestingai, per protingą laiką, atsižvelgiant į Kliento pageidavimus bei pavedimo pobūdį. Teisinės paslaugos Klientui gali būti teikiamos bet kokia forma, įskaitant, bet neapsiribojant, paslaugų teikimą atstovaujant Klientą santykiuose su trečiaisiais asmenimis, žodžiu arba raštu, taip pat elektroniniu paštu ir/ar telefonu.

5. TEISINIŲ PASLAUGŲ KAINA BEI JOS MOKĖJIMO TVARKA

- 5.1. Klientas už Paslaugų teikėjo teikiamas teises paslaugas numatytas Sutarties 2.1 p. įsipareigoja kas mėnesį Paslaugų teikėjui mokėti fiksuotą atlygį – 1500 Eur (vienas tūkstantis penki šimtai eurų).
- 5.2. Maksimali sutarties vertė visu sutarties galiojimo laikotarpiu, atsižvelgiant į 2.1. punkte nenumatytas paslaugas negali būti didesnė nei 9900,00 Eur (be PVM).
- 5.3. Klientas už teises paslaugas apmokės pagal atliktų Paslaugų priėmimo aktus ir sąskaitas faktūras per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos. Sąskaita faktūra turi būti pateikta naudojantis tik informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Atsiskaitymai bus vykdomi bankiniu pavedimu.
- 5.4. Šalis sutaria, kad laiku neapmokėjus, už kiekvieną uždelstą dieną Klientas moka 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos. Jeigu mokėjimai nebus atlikti laiku, Paslaugų teikėjas turi teisę sustabdyti tolimesnį darbą ir pareikalauti Kliento susimokėti už visas iki tol faktiškai suteiktas paslaugas.

6. KONFIDENCIALUMAS

- 6.1. Kiekviena Šalis užtikrina visišką su kita Šalimi susijusios informacijos konfidencialumą ir neatskleidimą tretiesiems asmenims, išskyrus kai to reikalauja įstatymai, kompetentingos institucijos arba kai tokia informacija naudojama pavedimo vykdymui pagal šią sutartį. Šalių įsipareigojimai dėl informacijos konfidencialumo išlieka ir po šios Sutarties nutraukimo.
- 6.2. Vykdam Sutartį gali būti perduodami asmens duomenys, todėl šiuos duomenis gaunanti Šalis sutinka ir užtikrina, kad tvarkys asmens duomenis gautus iš kitos Šalies ar jos interesais veikiančių kitų asmenų tik laikantis šių asmenų nurodymų, Sutarties, Lietuvos Respublikos duomenų teisinės apsaugos įstatymo, Europos Sąjungos ir kitų duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų.

7. PRANEŠIMAI

- 7.1. Visi pranešimai, prašymai ir kita informacija pagal šią Sutartį sudaromi raštu lietuvių kalba ir pateikiami asmeniškai, per kurjerį ar paštu registruotu laišku, siunčiami elektroniniu paštu ir adresuojami šioje Sutartyje nurodytais Šalių adresais. Kai korespondencija (i) įteikiama asmeniškai, laikoma, kad ji yra gauta įteikimo dieną; (ii) siunčiama kurjeriniu arba registruotu paštu, laikoma, kad ji yra gauta penktą darbo dieną po išsiuntimo; (iii) siunčiama el. paštu, laikoma, kad ji yra gauta kitą darbo dieną po išsiuntimo.
- 7.2. Šalis įsipareigoja nedelsiant raštu informuoti viena kitą apie pasikeitusius rekvizitus. Pranešimo išsiuntimas paskutiniu Šaliai žinomu kitos Šalies adresu ir pan. laikomas tinkamu, jeigu gaunančioji pranešimą Šalis neinformavo pranešančios Šalies apie adresą pasikeitimą.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 8.1. Ši sutartis įsigalioja nuo 2024 m. vasario 1 d. ir galioja iki liepos 31 d. Šalys sutaria, kad Sutartis yra laikoma pasirašyta ir tuo atveju, kai Šalys elektroniniu paštu apsieičia pasirašytomis ir skenuotomis Sutarties kopijomis.
- 8.2. Kiekviena Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti šią sutartį (atsakyti sutarties) raštu įspėjusi kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Šalys patvirtina, kad Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, jeigu Klientas nebendradarbiauja, laiku neatlieka Sutartyje nurodytų mokėjimų arba dėl kitų svarbių pateisinamų priežasčių.
- 8.3. Sutarties nutraukimas ar pasibaigimas neatleidžia Kliento nuo pareigos sumokėti už Paslaugų teikėjo faktiškai iki Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo suteiktas paslaugas.
- 8.4. Paslaugų teikėjas turi teisę sustabdyti paslaugų teikimą, pranešdama apie tai Klientui raštu, įskaitant pranešimą elektroniniu paštu, jeigu Klientas nevykdo savo piniginių prievolių Paslaugų teikėjui arba Klientas nevykdo įsipareigojimų, susijusių su bendradarbiavimu bei informacijos teikimu.

9. KITOS SĄLYGOS

- 9.1. Šalys neturi teisės be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo perleisti trečiajam asmeniui iš šios Sutarties kylančių teisių ar pareigų.
- 9.2. Bet kokie šios Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja tik tuomet, jeigu jie sudaryti raštu ir pasirašyti tinkamai įgaliotų abiejų Šalių atstovų.
- 9.3. Šiai Sutarčiai taikoma Lietuvos Respublikos teisė. Šalys sutaria, kad kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ir (arba) susijusį su šia Sutartimi bus mėginama išspręsti taikiai. Nepavykus Šalims susitarti taikiai, ginčas, nesutarimas ar reikalavimas bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos teismuose, esančiuose Kauno mieste.
- 9.4. Šalys aiškiai susitaria, kad ši Sutartis gali būti sudaryta Šalims apsieičiant pasirašytu Sutarties variantu elektroniniu paštu. Šalims sudarius Sutartį šiame Sutarties punkte nurodytu būdu, Sutartis bus laikoma sudaryta, galiojanti, sukelianti Šalims teises pasekmes bei joms privaloma vykdyti.
- 9.5. Tuo atveju, jeigu Sutartis yra sudaroma kitu nei 9.4 punkte nurodytu būdu, ši Sutartis yra sudaroma 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną – kiekvienai Sutarties Šaliai.

10. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

Paslaugų teikėjas:

UAB „Work bee“

Juridinio asmens kodas 306351272

Buveinė: Partizanų g. 61-806, Kaunas

Adresas korespondencijai: Įkalnės aklg. 2-6, Kaunas

A. s. Nr. LT73 4010 0510 0573 4692

Luminor Bank AS Lietuvos Skyrius

Tel. +370 651 56705

El. p. work_bee@yahoo.com

Direktorius

Gediminas Brejeris

_____ A.V.

Klientas:

SĮ „Kaišiadorių paslaugos“

Juridinio asmens kodas 258847030

Buveinė: Gedimino g. 133, Kaišiadorys

PVM mokėtojo kodas LT588470314

Tel. +370 633 00009

El. p. paslaugos@kaisiadorys.lt

Direktorius

Remigijus Liaudinskas

_____ A.V.