
ĮVAIRIŲ MAISTO PRODUKTŲ PREKIŲ PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS

2024 m. vasario 28 d. Nr.

Pagėgiai

BENDROJI DALIS

UAB „Grizlis“ (toliau vadinama „Pardavėju“), juridinio asmens kodas 303232932, atstovaujama direktoriaus Valdemaro Mažučio ir Pagėgių savivaldybės administracija (toliau – Pirkėjas), juridinio asmens kodas 188746659, atstovaujama Pagėgių savivaldybės administracijos direktorės Dalijos Irenos Einikienės, veikiančios pagal Pagėgių savivaldybės tarybos 2024 m. vasario 15 d. sprendimu Nr. T-52 „Dėl Pagėgių savivaldybės administracijos veiklos nuostatų patvirtinimo“ patvirtintus nuostatus, toliau Pardavėjas ir Pirkėjas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

1. BENDROSIOS SUTARTIES SĄLYGOS

1.1. Pardavėjas įsipareigoja tiekti įvairius maisto produktus ir perduoti pirkėjo nuosavybės teisę, o Pirkėjas įsipareigoja priimti prekes ir sumokėti už jas numatytą kainą. .

1.2. Pardavėjas, šios Sutarties nustatyta tvarka ir sąlygomis, įsipareigoja parduoti prekes, o Pirkėjas pirkti užsakytas prekes ir sumokėti už jas šioje Sutartyje nurodytais terminais ir tvarka.

1.3. Parduodamų prekių kaina, asortimentas, kiekis nurodomas sąskaitose-faktūrose.

1.4. Sutarties vertė be PVM 9990,00 EUR 21% PVM sudaro 2097,90 EUR . Sutarties vertė su PVM 12087,90 EUR (dvylika tūkstančių aštuoniasdešimt septyni EUR, deyniasdešimt cnt.)

2. PREKIŲ KAINA

2.1. Esant poreikiui gali būti perkamos prekės, kurios nėra įtrauktos į techninės specifikacijos sąrašus.

2.2. Sutarties įkainiai gali būti perskaičiuojami, atsižvelgiant į vidutinę metinę infliaciją.

2.3. Atsiskaitymo valiuta-eur.

3. PREKIŲ KOKYBĖ

3.1. Prekes pagal kiekį ir kokybę priima Pirkėjo atstovas pristatymo vietoje, pasirašydamas įskaitomai pavarde, vardą ir pareigas priėmimo- perdavimo akte bei savo parašą patvirtindamas antspaudu.

3.2. Pardavėjas atsako už parduodamų prekių kokybę ir kompensuoja Pirkėjui visus dėl nekokybiškų prekių patirtus nuostolius.

4. PREKIŲ UŽSAKymo BEI PRISTATymo TERMINAI IR SĄLYGOS

4.1. Pirkėjas perduoda užsakymą į Pardavėjo buveinę raštu, faksu, e-paštu arba telefonu.

4.2. Prekėms, už kurias PVM sąskaita-faktūra išrašoma iš karto, taikomas šios Sutarties

5.1. punkte numatyta apmokėjimo tvarka.

4.3. Perduoti užsakymai negali būti vienpusiškai atšaukti.

4.5. Pardavėjas įsipareigoja per 2 (dvi) darbo dienas surinkti užsakytas esamas prekes. Jei dėl kokių nors priežasčių Pardavėjas negali surinkti prekių, apie tai privalo informuoti Pirkėją ne vėliau kaip prieš 4 valandas.

4.6. Prekes Pirkėjas atsiima pats.

5. APMOKĖJIMO TVARKA IR SĄLYGOS

5.1. Už prekes Pirkėjas sumoka Pardavėjui pavedimu per 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros pateikimo ir prekių gavimo. Tiekėjas sąskaitą faktūrą Pirkėjui pateikia naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

5.2. Jeigu Pirkėjas nustatytu laiku neatsiskaito už gautas Prekes, tai Pardavėjas turi teisę panaikinti suteiktas nuolaidas ir taikyti sankcijas nuo Prekių sumos, apskaičiuotos panaikinus nuolaidas, t.y. Pirkėjas privalo sumokėti Pardavėjui 0,02% delspinigių už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną. Pardavėjas turi teisę taikyti priverstinio išieškojimo procedūrą, perleidžiant reikalavimo teisę trečiam asmeniui (skolų išieškojimo įmonei ir pan.). Papildomos Pardavėjo išlaidos, susijusios su įsiskolinimų išieškojimu, yra dengiamos Pirkėjo sąskaita.

5.3. Pirkėjo įsiskolinimui, neatsižvelgiant į atidėjimą, viršijus 300 Eur (įskaitant PVM), Pardavėjas turi teisę nutraukti prekių tiekimą. Pardavėjas atnaujiną prekių tiekimą tik po skolos apmokėjimo, jei šalys nesusitaria kitaip.

6. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

6.1. Šalys neatsako už visą ar dalinį Sutarties įsipareigojimų nevykdymą, jei joms savo pareigas sukliudys įvykdyti karas, blokada, sukilimas, streikas, gaisras, avarija, sprogimas, potvynis (kurios bendrai vadinama Force Majeure, t. y. nenumatytomis aplinkybėmis arba atvejais išlaisvinančiais nuo atsakomybės), jei išvardytos priežastys tiesiogiai paveikė Sutarties sąlygas. Šalys apie tai nieko nežinojo ir negalėjo žinoti.

6.2. Atsiradus šioms aplinkybėms privaloma nedelsiant informuoti kitą Šalį, pateikiant tai patvirtinantį dokumentą, kurį Lietuvos Respublikoje išduoda Prekybos, pramonės ir amatų rūmai.

6.3. Jeigu kitai Šaliai apie neįveikiamą aplinkybę bus pranešta vėlai ar išvis nebus pranešta, pirmajai Šaliai gali būti atimta teisė pasinaudoti neįveikiamomis aplinkybėmis ir ji neatleidžiama nuo sutarties vykdymo.

6.4. Jei kuris nors ir Force Majeure atvejų trunka ilgiau nei 60 (šešiasdešimt) dienų, tai kita Šalis per 10 (dešimt) dienų raštu be jokios atsakomybės atšaukti visą sutartį, arba jos neįvykdytą dalį

7. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMAS

7.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 12 (dvylika) mėnesių

7.2. Sutartis gali būti nutraukta prieš laiką Šalių susitarimu bet kuriuo metu. Pirkimo sutartis gali būti nutraukta:

7.2.1. rašytiniu šalių susitarimu;

7.2.2. pirkimo sutartyje nustatytais atvejais ir tvarka;

7.2.3. vienašališkai, įspėjus kitą Šalį raštu ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) dienų, (sutartį ketinanti nutraukti Šalis turi būti pilnai įvykdžiusi savo įsipareigojimus).

7.3. Sutartis pasirašyta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

7.4. Visi Sutarties priedai galioja tik įforminti raštu ir pasirašyti abiejų šalių.

8. KITOS SĄLYGOS

8.1. Vykdam sutartį yra siekiama, kad prekių tiekimui būtų sunaudojama kuo mažiau gamtos išteklių ir taip būtų laikomasi Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „DĖL PRODUKTŲ, KURIŲ VIEŠIESIEMS PIRKIMAMS ir pirkimams TAIKYTINI APLINKOS APSAUGOS KRITERIJAI, SĄRAŠO, APLINKOS APSAUGOS KRITERIJŲ IR APLINKOS APSAUGOS KRITERIJŲ, KURIUOS PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS ir perkantieji subjektai TURI TAIKYTI PIRKdami PREKES, PASLAUGAS AR DARBUS, TAIKYMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) 4.4.1 punkte nustatyto aplinkosauginio principo, todėl Pardavėjas įsipareigoja mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, rengiant dokumentaciją, t.y. prekių perdavimo–priėmimo aktai Pirkėjui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu, o dokumentacija, kuri turi būti pasirašoma Pardavėjo pasirašoma elektroniniu parašu. Esant būtinybei spausdinti, naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka žaliojo pirkimo reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508.

8.2. Atskirų Sutarties sąlygų neįvykdymas ar nereikalavimas jų įvykdyti neatleidžia Šalių nuo kitų sąlygų vykdymo.

8.3. Šios Sutarties nuostatos taikomos visiems tarp Pirkėjo ir Pardavėjo sudarytiems sandoriams.

8.4. Vykdydamos šią Sutartį, šalys nutaria palaikyti tarpusavio ryšius per savo įgaliotus asmenis – vedėja Skaistė Kedeckienė 0 441 43228 el. paštas grizlisvedeja@gmail.com. Iš pirkėjo pusės: už Sutarties priežiūrą atsakinga Pagėgių savivaldybės administracijos Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus specialistė Jūratė Milašauskienė tel. Nr. 0 441 70418, el. paštas j.milasauskienė@pagegiai.lt.

9. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

9.1. Kilę ginčai yra sprendžiami derybų keliu, o nepavykus susitarti, įstatymų numatyta tvarka. Dėl nuostolių ar netesybų išieškojimo atsiradusias išlaidas padengia kaltoji Šalis.

10. PAPILDOMOS SĄLYGOS

10.1. Kiekviena iš šalių ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas privalo pranešti kitai Šaliai pasikeitus jos buveinės adresui, kontaktiniams telefonams, faksams bei kontaktiniams arba atsakingiems asmenims. Priešingu atveju Šalims nepateikusi apie pasikeitimus informacijos atlygina kitai Šaliai susidariusius dėl to nuostolius.

ŠALIŲ REKVIZITAI

Pardavėjas	Pirkėjas
UAB „Grizlis“ Įm. k. 303232932 PVM mokėtojo kodas – LT100008350910 Adresas: Vilniaus g. 29 ^a , Pagėgiai Tel. +37060410061 El. paštas: uabgrizlis@gmail.com A/s LT327180700035467045 Bankas: AB Šiaulių bankas Banko kodas 71807 Direktorius Valdemaras Mažutis	Pirkėjas: Pagėgių savivaldybės administracija Įst. kodas 188746659 PVM mokėtojo kodas – Adresas Vilniaus g. 9, Pagėgiai Tel./fax: 8 441 57 361 El. paštas: info@pagegiai.lt A/s LT807300010002596276 Bankas: AB bankas „Swedbankas Banko kodas 73000 Administracijos direktorė Dalija Irena Einikienė A.V.

PIRKĖJŲ ATSTOVAI

Vilkyškių seniūnija	Vilkyškių mstl., Vilkyškių sen., Pagėgių sav.	Seniūnas Darius Jurkšaitis Tel. 0441 55382 El. p. vilkyskiai@pagegiai.lt
Lumpėnų seniūnija	Lumpėnų k., Lumpėnų sen., Pagėgių sav.	Seniūnė Danguolė Mikelienė Tel. 0441 70027 El. p. lumpenai@pagegiai.lt
Stoniškių seniūnija	Stoniškių k., Stoniškių sen., Pagėgių sav.	Seniūnė Dalia Alkimavičienė Tel. 0441 41793 El. p. stoniskiai@pagegiai.lt
Natkiškių seniūnija	Natkiškių k. Natkiškių sen., Pagėgių sav.	Seniūnė Vilyta Sirtautienė Tel. 0441 42140 El. p. natkiskiai@pagegiai.lt
Pagėgių seniūnija	Pagėgių miestas, Pagėgių sav.	Seniūnė Irena Kentrienė Tel. 0441 57294 El. p. pagegiai.seniunija@pagegiai.lt
Pagėgių savivaldybės administracija	Vilniaus g. 9, Pagėgiai	Mero patarėja Inga Kuzmarskienė Mero patarėjas Kristupas Gružas Tel. 0441 57482 El. p. info@pagegiai.lt
Pagėgių savivaldybės administracija	Vilniaus g. 9, Pagėgiai	Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus ūkvedys Ovik Ambarcumian Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus specialistė Jūratė Milašauskienė Tel. 0441 57482 El. p. info@pagegiai.lt

TECHNINIAI REIKALAVIMAI**Įvairūs maisto produktai ir gėrimai**

Eil. Nr.	Produkto pavadinimas	Reikalavimai	Mato vnt.	Preliminarus kiekis.	Viso kiekio kaina EUR (be PVM)	Viso kiekio kaina EUR (su PVM)
1.	Kava	Malta kava. Išfasuota nuo 250g iki 500g. Ant pakuotės turi būti nurodytas galiojimo laikas	Kg	40	660	798,60
2.	Arbata biri juoda	Išfasuoti po 100g. Ant pakuotės turi būti nurodytas galiojimo laikas	Dėž.	15	33	39,93
3.	Arbata	Įvairių rūšių juoda, vaisinė, žalia. Išfasuota po 25x2g ar 25x1.5g.	Dėž.	60	129,80	157,06
4.	Cukrus	Išfasuota po 5g, dėžutėje ne mažiau 50vnt. ant pakuotės turi būti nurodytas galiojimo laikas	Dėž.	100	319	385,99
5.	Vytinta dešra	Aukščiausios rūšies (sveriama), Lietuvos gamintojų, ant pakuotės turi būti nurodytas galiojimo laikas	Kg	30	490	592,90
6.	Fermentiniai sūriai	45 % riebumo, nedidesniame kaip 300 g. supakuotame maišelyje. Ant pakuotės turi būti nurodytas galiojimo laikas	Kg	25	310	375,10
7.	Džiovintų vaisių mišinys	Be kauliukų, Išfasuota nuo 100g iki 200g. Ant pakuotės turi būti nurodytas galiojimo laikas	Kg	10	152	183,92
8.	Riešutai įvairūs	Išfasuota nuo 100 g iki 200g. Ant pakuotės turi būti nurodytas galiojimo laikas	Kg	10	144	174,24

9.	Natūralus mineralinis negazuotas vanduo	Nemažiau kaip po 0,5 l talpos induose. Ant pakuotės turi būti nurodytas galiojimo laikas	Vnt.	1000	840	1016,40
10.	Natūralus mineralinis silpnai gazuotas vanduo	Nemažiau kaip po 0,5 l talpos induose. Ant pakuotės turi būti nurodytas galiojimo laikas	Vnt.	1000	840	1016,40
11.	Sausainiai įvairūs	Produktai aukščiausios rūšies miltai, įdaro nemažiau kaip 15% ir ne daugiau kaip 25%. Ant pakuotės turi būti nurodytas galiojimo laikas	Kg	60	775	937,75
12.	Saldainiai įvairūs	Su įvairių rūšių įdara. Pakuotės nuo 150 g. iki 300 g. Ant pakuotės turi būti nurodytas galiojimo laikas	Dėž.	100	620	750,20
13.	Saldainiai įvairūs	Pakuotės nuo 200g iki 1000g. Ant pakuotės turi būti nurodytas galiojimo laikas	Kg	60	970	1173,70
14.	Šokoladai	Pakuotės nuo 100g iki 200g. Ant pakuotės turi būti nurodytas galiojimo laikas	Vnt.	1000	1220	1476,20
15.	Cukrus	Išfasuotas po 1kg. Ant pakuotės turi būti nurodytas galiojimo laikas	Kg	20	19,90	24,08
16.	Vaisiai	Obuoliai, vynuogės, bananai, melionai, arbūzai. Produktai turi būti švieži	Kg	100	310	375,10
17.	Sultys	Apelsinų, obuolių, vynuogių, multivitaminų. Supakuota tetrapakuose po 1 l. Ant pakuotės turi būti nurodytas galiojimo laikas	Vnt.	150	360	435,60
18.	Grietinėlė kavai	Supakuota ne mažiau kaip po 10 g. pakuotėje 10 vnt. Riebumas nemažiau 10%. Ant pakuotės turi būti nurodytas galiojimo laikas	Pak.	150	99	119,79
19.	Šakotis	Lietuviškas šakotis. Ant	Kg	15	127,50	154,28

		pakuotės turi būti nurodytas galiojimo laikas				
20.	Skrudėlynas	Lietuviškas konditerinis gaminytis skrudėlynas. Ant pakuotės turi būti nurodytas galiojimo laikas	Kg	15	225	272,25
21.	Vynas	Lietuviškas nealkoholinis vynas. 0.5 ir 0.7 l. talpos buteliuose.	Vnt.	30	320	387,20
22.	Dovanų rinkiniai	Dovanų rinkiniuose supakuoti lietuviškos kilmės maisto produktai (sūriai, saldainiai, šokoladai, džiovinti vaisiai, nealkoholinis vynas ir kt.).	Vnt.	20	800	968
	Viso:				9764,20	11814,68

Bendra kaina pasiūlymui 11814,68 eur su Pvm (vienuoliktą tūkstančių aštuoni šimtai keturiolika eurų 68ct).

Planuojamų prekių kiekis preliminarus, jis gali kisti priklausomai nuo perkančiosios organizacijos poreikių. Perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti viso nurodyto prekių kiekio. Tiekėjas privalo užpildyti visus laukelius su kainomis.

Perkami maisto produktai turi atitikti norminių dokumentų ir kokybės pažymėjimų reikalavimus, saugojimo sąlygas ir terminus.

Pardavėjas

UAB „Grizlis“

Įm. k. 303232932

PVM mokėtojo kodas – LT100008350910

Adresas: Vilniaus g. 29^a, Pagėgiai

Tel. +37060410061

El. paštas: uabgrizlis@gmail.com

A/s LT327180700035467045

Bankas: AB Šiaulių bankas

Banko kodas 71807

Direktorius

Valdemaras Mažutis

Pirkėjas

Pirkėjas:

Pagėgių savivaldybės administracija

Įst. kodas 188746659

PVM mokėtojo kodas –

Adresas Vilniaus g. 9, Pagėgiai

Tel./fax: 8 441 57 361

El. paštas: info@pagegiai.lt

A/s LT807300010002596276

Bankas: AB bankas „Swedbankas

Banko kodas 73000

Administracijos direktorė

Dalija Irena Einikienė

A.V.

Sutartis

Sudarytojai

Statusas	Sudarytojas	Kodas	Adresas
Juridinis asmuo	Pagėgių savivaldybės administracija	188746659	Vilniaus g. 11, Pagėgiai

Dokumento registracijos

Registravimo data	Dokumento registracijos Nr.	Imonės (įstaigos) kodas

Parašai

Parašo data	Parašo informacija	Pasirašė
2024-02-28 16:02:39	DALIJA IRENA,EINIKIENĖ AS Sertifitseerimiskeskus 2022-07-18 14:08:53 - 2027-07-17 23:59:59	Dalija Irena Einikienė Administracijos direktorė Pagėgių savivaldybės administracija Pasirašymas
2024-02-29 09:30:21	VALDEMARAS,MAŽUTIS AS Sertifitseerimiskeskus 2023-05-04 12:21:22 - 2028-05-02 23:59:59	Valdemaras Mažutis Direktorius Pasirašymas
2024-02-29 10:22:49	Integra 2021-01-31 08:31:52 - 2048-06-18 08:31:52	Viktorija Juškevičienė Sekretorė-referentė Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyrius El. parašas

NEPASIRAŠOMIEJI METADUOMENYS

El. dokumento naudojimo metaduomenys

Techninė informacija

El. dokumento specifikacijos ID	Elektroninio dokumento grupė	eDVS pavadinimas ir versija
ADOC-V1.0	GeDOC	Signa Web v1.9-SNAPSHOT
Gauto dokumento reg. numeris	Dokumento byla	Gauto dokumento reg. data
A3-43	.	2024-02-2910:22:49

El. dokumento klasifikavimas

Bylos (tomo) indeksai

Bylos (tomo) indeksas
.