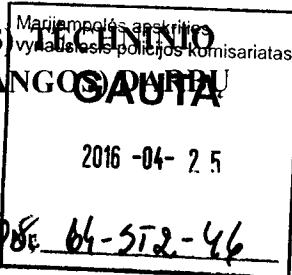


ATSINAUJINANČIO ENERGIJOS ŠALTINIO (SAULĖS ENERGIJOS) PROJEKTO PARENGIMO IR SAULĖS ELEKTRINĖS ĮDIEGIMO (RANGOS) DARBŲ PIRKIMO SUTARTIS



2016 m. balandžio 22 d. Nr. **64-12-14108-64-512-46**
Marijampolė

Marijampolės apskrities vyriausiasis policijos komisariatas, atstovaujamas viršininko Skirmanto Andriušio, veikiančio pagal Marijampolės apskrities vyriausiojo policijos komisariato nuostatus, patvirtintus Lietuvos policijos generalinio komisaro 2008 m. gegužės 29 d. įsakymu Nr. 5-V-300 su vėlesniais pakeitimais (toliau – Užsakovas)

ir

Uždaroji akcinė bendrovė "Mazgas", atstovaujama direktoriaus, Vytenio Šmigelsko, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau – Rangovas), ir toliau kartu vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi**.

vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu bei Pirkimo sąlygomis, Užsakovui atlikus mažos vertės pirkimą, supaprastinto atviro konkurso būdu ir pripažinus Rangovo pateiktą pasiūlymą geriausiu (Viešųjų pirkimų komisijos 2016 m. kovo 29 d. protokolais Nr. 64-P1-79), įgyvendinant projektą „Atsinaujinančio energijos šaltinio (saulės energijos) panaudojimas Marijampolės apskrities vyriausiojo policijos komisariato Vilkaviškio rajono policijos komisariato visuomeninės paskirties pastate, Vytauto g. 6, Vilkaviškis“, projekto Nr. KKS-P-33(2015/1.2.1.1/1) (toliau – Projektas). Šalys susitarė ir sudarė šią atsinaujinančio energijos šaltinio (saulės energijos) techninio projekto parengimo ir saulės elektrinės įdiegimo (rangos) darbų pirkimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES SĄVOKOS IR PAAIŠKINIMAI

- 1.1. **Darbai** – Sutartyje įvardinti Darbai 1 ir Darbai 2.
- 1.2. **Darbai 1** - atnaujinimo (modernizavimo) techninio projekto parengimo paslaugos, numatytos Sutarties priede.
- 1.3. **Darbai 2** - statybos rangos darbai – fotovoltinės saulės modulių jėgainės 20 kW įrengimas pagal techninį projektą.
- 1.4. **Darbų atlikimo terminas** – laikas, skaičiuojamas nuo Darbų pradžios iki Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.
- 1.5. **Darbų perdavimo-priėmimo aktas** – dokumentas, kurį Sutarties 4 ir 10 skirsnio sąlygomis ir tvarka pasirašo Užsakovo ir Rangovo atstovai, atlikus visus šia Sutartimi numatytus Darbus, kuriuos Užsakovas priima. Galiojančiu laikomas tik abiejų Šalių pasirašytas aktas.
- 1.6. **Atliktų darbų aktas** - dokumentas, kurį kaip tarpinių Darbų perdavimą-priėmimą pasirašo po kiekvieno etapo Sutarties 4 ir 10 skirsnio sąlygomis ir tvarka pasirašo Užsakovo ir Rangovo atstovai.
- 1.7. **Statybos darbų žurnalas** - privalomasis statybos darbų vykdymo dokumentas.
- 1.8. **Garantinis laikotarpis** – reiškia Sutarties 6 skirsnyje nurodytą laikotarpį, per kurį Rangovas vykdo garantinius įsipareigojimus.
- 1.9. **Objektas** - Marijampolės apskr. VPK Vilkaviškio r. PK administracinis pastatas, Vytauto g. 6., Vilkaviškis.
- 1.10. **Užsakovo atstovas** - asmuo, kurį Sutartimi paskiria Užsakovas ir kuris veikia kaip Užsakovo atstovas šios Sutarties tikslais.
- 1.11. Kitos vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame

Marijampolės apskrities vyriausiojo
policijos komisariato viršininkas

Skirmantas Andriušis

kodekse, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme.

1.12. Sutartis yra bendras Šalių derybų ir susitarimo rezultatas, todėl negali būti aiškinama kurios nors iš Šalių naudai ar nenaudai dėl to, kad kuri nors iš Šalių buvo ar galėjo būti atsakinga už Sutarties ar bet kurios jos dalies rengimą.

1.13. Projektas bus įgyvendinamas Užsakovui pasirašius finansavimo sutartį su Lietuvos aplinkos apsaugos investicijų fondu ir Sutartis įsigalios skyrus finansavimą pagal Klimato kaitos specialiosios programos lėšų naudojimo 2015 m. samatą detalizuojančio plano priemonę „Atsinaujinančių energijos šaltinių (saulės, vėjo, geoterminės energijos ar kt., išskyrus biokuro) panaudojimas visuomeninės ir gyvenamosios (įvairių socialinių grupių asmenims) paskirties pastatuose“.

1.14. Įgyvendinant projektą, Rangovas saulės elektrinės projektavimo ir įdiegimo darbus atliks vadovaujantis Lietuvos Respublikos „Atsinaujinančių išteklių energetikos įstatymo“ 20 straipsnio 12 dalimi << ... saulės šviesos energijos elektrinėse, pastatytose ant valstybei ar savivaldybei priklausančių pastatų, kuriuos biudžetinės ar viešosios įstaigos valdo patikėjimo teise, ar integruotose į šiuos pastatus saulės šviesos energijos elektrinėse – nedidesnė kaip 50 kW, ir neviršija pusės gaminančio vartotojo objektui suteiktos leistinosios naudoti galios dydžio ...>>, kad Užsakovas galėtų kaupti pagamintą elektros energiją tinkle.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja per Sutarties 5.1 ir 5.2 punktuose nustatytą Darbų atlikimo terminą parengti atsinaujinančio energijos šaltinio (saulės energijos)atnaujinimo (modernizavimo) techninį projektą ir įdiegti 20 kW saulės elektrinę, įgyvendinant Projektą, įskaitant Užsakovo, kaip vartotojo“, prijungimą į įvadinį tinklą ir suderinimą su AB „ESO“, deklaracijos apie statybos užbaigimą gavimą, inžinerinių tinklų išpildomųjų nuotraukų popierinėje ir skaitmeninėje formoje (pdf formatu ir LKS-94 koordinatinių sistemoje (jei reikalinga) atlikimą, kitos reikiamos dokumentacijos ir leidimų (plėtrai ar gamybai) gavimą ir jų perdavimą Užsakovui (toliau – Darbai), atlikti ir perduoti Darbus kaip numatyta Sutartyje bei ištaisyti defektus.

2.3. Techninis projektas turi būti parengtas pagal projektavimo užduotį (techninę specifikaciją) „Saulės elektrinės projektavimo ir įdiegimo (rangos) darbų įgyvendinant projektą „Atsinaujinančio energijos šaltinio (saulės energijos) panaudojimas Marijampolės apskrities vyriausiojo policijos komisariato Vilkaviškio rajono policijos komisariato visuomeninės paskirties pastate, Vytauto g. 6, Vilkaviškyje“, projekto Nr. KKS-P-33(2015/1.2.1.1./1)“, Statybos įstatymo ir STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“ reikalavimus (Sutarties priedas) bei suderintas teisės aktų nustatyta tvarka ir jei reikalinga gautas rašytinis pritarimas statinio projektui.

3. SUTARTIES KAINA

3.1. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Rangovui tinkamai atlikus Darbus ir pasirašius Darbų perdavimo – priėmimo aktą, Užsakovas privalo sumokėti Sutarties kainą. Sutarties kaina yra 26317,0 (dvidešimt šeši tūkstančiai trys šimtai septyniolika) eurų, iš kurių PVM sudaro 4567,42 eurai (keturi tūkstančiai penki šimtai šešiasdešimt septyni eurai 42 centai). Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais. Nurodytą Sutarties kainą sudaro:

Marijampolės apskrities vyriausiojo
policijos komisariato viršininkas

Skirmantas Andriūšis




Objekto pavadinimas	Kiekis, vnt.	Kaina be PVM, Eur	PVM, Eur	Kaina su PVM, Eur
Techninio projekto parengimo paslaugos	1 kompl.	1027	215,67	1242,67
Saulės elektrinės 20 kW galios įdiegimo (rangos) darbai	1 kompl.	20722,58	4351,75	25074,33

Į Sutarties kainą įeina darbo jėgos, mechanizmų ir medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo, techninės dokumentacijos Statybos užbaigimo komisijai parengimo išlaidos (išpildomoji dokumentacija ar kiti reikiami dokumentai ir leidimai) ir visos kitos, Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei Sutartį, išlaidos ir Rangovas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Darbų kainą, jeigu dėl to nebuvo atskiro rašytinio Šalių susitarimo Sutartyje nustatyta tvarka.

3.2. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti papildomus darbus, kurių Rangovas nenumatė sudarant Sutartį, bet turėjo ir galėjo juos numatyti pagal techninę specifikaciją ir kitus pirkimo dokumentus, ir jie yra būtini Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos darbus Rangovas atlieka savo sąskaita.

3.3. Atliekant Sutartyje numatytus Darbus atsiradus nenumatytoms, nuo Sutarties Šalių nepriklausančioms aplinkybėms, gali būti atsisakoma atskirų Darbų (ar jų dalies) ar mažinama Darbų apimtis arba numatytus atskirus Darbus (ar jų dalį) galima keisti kitais darbais:

3.3.1. Atskirų Darbų (ar jų dalies) atsisakymas ar Darbų apimties mažinimas galimas, Rangovui pateikus nevykdytinų Darbų sąmatą, įforminant dvišaliu Užsakovo ir Rangovo susitarimu. Atskirų Darbų (ar jų dalies) atsisakymo ar Darbų apimties mažinimo atveju Sutarties kaina bus perskaičiuojama (mažinama) pagal Rangovo pateiktą nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą.

3.3.2. Atskirų Darbų (ar jų dalies) pakeitimas kitais darbais, Rangovui pateikus nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą bei siūlymą dėl keistinių Darbų, ir, Užsakovui sutikrinus Rangovo siūlymo atitikimą rinkos kainoms bei įvykdžius derybas (jei reikalinga), įforminamas dvišaliu Užsakovo ir Rangovo aktu. Atskirų Darbų (ar jų dalies) pakeitimo kitais darbais atveju Sutarties kaina bus perskaičiuojama pagal Rangovo pateiktą nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą bei įvykdytų derybų (jei jos vykdomos) rezultatus. Esant tokiam kainų perskaičiavimo atvejui, Sutarties kaina negali būti didesnė už nurodytą Sutarties 3.1. punkte.

3.3.3. Šie keitimai vykdomi atsižvelgiant į poreikį užtikrinti Darbų objekto funkcinę paskirtį ir laikytini numatytais Sutartyje.

3.4. Sutarties vykdymo laikotarpiu Sutarties kaina (įkainiai) perskaičiuojami (didinami ar mažinami) pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) pridėtinės vertės mokesčio tarifui, kuris turėjo tiesioginės įtakos kainai. Raštiškai patvirtinus Užsakovui bei Rangovui ir ne vėliau kaip iki atitinkamų Darbų ar jų dalies perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos, perskaičiuojama tik ta kainos (įkainių) dalis, kuriai turėjo įtakos pasikeitęs pridėtinės vertės mokesčio tarifas ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu.

3.5. Kainos (įkainių) perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) pridėtinės vertės mokesčio tarifo inicijuoja Rangovas, kreipdamasis į Užsakovą raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio mokesčio tarifo įtakos kainai (įkainiui). Užsakovas taip pat turi teisę inicijuoti įkainių perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) pridėtinės vertės mokesčio tarifo.

3.6. Sutarties kainos (įkainių) perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo nebus atliekamas.

Marijampolės apskrities vyriausiojo
policijos komisariato viršininkas

Skirmantas Andriušis




4. APMOKĖJIMŲ TVARKA

- 4.1. Tarpiniai darbai pagal Sutartį perduodami ir priimami pagal Atliktų darbų aktą (-us). Tarpinių Darbų įvykdymo data laikoma data, kai Užsakovas pasirašo Atliktų darbų aktą. Atliktų darbų akte Rangovas turi nurodyti Darbų pavadinimą, bei jų vertę.
- 4.2. Kai visi pagal Sutartį numatyti Darbai yra tinkamai atlikti, Darbai perduodami ir priimami pagal Darbų perdavimo – priėmimo aktą.
- 4.3. Rangovas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos teisės aktų normomis, Užsakovui pateikia sąskaitą faktūrą ar PVM sąskaitą faktūrą (toliau – sąskaita). Sąskaitą Rangovas gali išrašyti tik po to, kai abi Šalys pasirašė Atliktų Darbų (etapo) aktą (galutiniam mokėjimui – Darbų perdavimo – priėmimo aktą). Sąskaitoje turi būti nurodytas Sutarties ir Atliktų Darbų (etapo) akto (Darbų perdavimo – priėmimo akto) numeris. Prie sąskaitos turi būti pridėtas abiejų Šalių pasirašytas Atliktų Darbų (etapo) aktas (galutiniam mokėjimui – Darbų perdavimo-priėmimo aktas) bei kiti pagal Sutartį numatyti dokumentai.
- 4.4. Apmokėjimas yra vykdomas dalimis po atitinkamo Atliktų darbų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo per 60 kalendorinių dienų. Galutinis apmokėjimas yra vykdomas po Darbų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo per 60 kalendorinių dienų. Sutartimi nustatyti delspinigiai gali būti skaičiuojami ir mokami, kai Užsakovas vėluojama sumokėti daugiau kaip 60 dienų.
- 4.4. Rangovas už atliktus darbus pateikia Užsakovui dokumentus, kaip numatyta 4.2. ir 4.3. punktuose.
- 4.5. Užsakovas 4.3 punkte nurodytus dokumentus patvirtina ir per 5 (penkias) darbo dienas kartu su mokėjimo prašymu pateikia Lietuvos aplinkos apsaugos investicijų fondui (toliau - LAAIF). LAAIF perveda lėšas į Rangovo sąskaitą, bet ne vėliau kaip per 60 kalendorinių dienų nuo Užsakovo mokėjimo prašymo pateikimo dienos.

5. SUTARTIES DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

- 5.1. Projektavimo darbai (Darbai 1) pradedami vykdyti Užsakovui pasirašius finansavimo sutartį su LAAIF ir baigiami per projektavimo užduotyje (techninėje specifikacijoje) nurodytą terminą (Sutarties priedas).
- 5.2. Visi Darbai (Darbai 1 ir Darbai 2) turi būti atlikti iki 2016 m. gruodžio 31 d. įskaitytinai.
- 5.3. Sutarties vykdymo metu paaiškėjus nenumatytoms aplinkybėms ir dėl Sutarties pratęsimo nesant finansavimo trukdžių, ar kontroliuojančių institucijų prieštaravimo, Šalių sutarimu Sutartis gali būti pratęsta 1 (vieną) kartą 60 (šešiasdešimčiai) dienų. Darbų atlikimo termino pratęsimas nustatomas Užsakovo ir Rangovo rašytiniu susitarimu. Darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas tik tiek, kiek truko ne nuo Rangovo priklausančios aplinkybės, dėl kurių negalėjo būti atliekami darbai, bet ne ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) dienų.
- 5.4. Rangovui suteikiama teisė į Darbų pabaigos termino pratęsimą, jeigu:
- 5.4.1. Užsakovas nevykdo ir (ar) netinkamai vykdo Sutartimi jam nustatytus įsipareigojimus ir todėl Rangovas negali vykdyti Darbų iš dalies arba pilnai, arba
- 5.4.2. Užsakovo Rangovui pateikiami nurodymai turi įtakos Rangovo darbų atlikimo terminams, arba
- 5.4.3. išskirtinai nepalankios klimato sąlygos technologiniam procesui vykdyti, arba
- 5.4.4. valstybės ir savivaldos institucijų veiksmai arba bet koks uždelsimas, kliūtys arba trukdymai, sukelti arba priskirtini Užsakovui ir (arba) Užsakovo samdomiems tretiesiems asmenims Rangovui trukdo laiku atlikti Darbus.

Marijampolės apskrities vyriausiojo
policijos komisariato viršininkas

Skirmantas Anušis




5.5. Darbus Rangovas vykdo pagal su Užsakovu suderintą Darbų vykdymo grafiką, kuris gali būti abiejų Šalių raštišku susitarimu detalizuojamas.

5.6. Darbų (Darbų 1 ir Darbų 2) pradžia pagal šią Sutartį yra laikoma diena, kai Rangovas gavo visus reikalingus. Užsakovui pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus priklausančius pateikti dokumentus.

5.7. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus tinkamai užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai, ištaisyti defektai ir pasirašyti Darbų priėmimo – perdavimo aktai, teisės aktų nustatyta tvarka bus atliktos statybos užbaigimo procedūros ir Užsakovui perduoti visi dokumentai, kuriuos teisėtai turi saugoti Užsakovas.

5.8. Pastebėtų Darbų trūkumų ar defektų šalinimas neprailgina sutarties 5.2 punkte nustatyto galutinio Darbų atlikimo termino. Visas pretenzijas Užsakovas pareiškia Darbų priėmimo ir perdavimo momentu, o jeigu jis to nepadaro, tai vėlesnis Užsakovo papildomų pretenzijų pareiškimas dėl akivaizdžių Darbų trūkumų negali būti priežastis, kuria remiantis Užsakovas gali atsisakyti priimti Darbus ir (ar) už juos nemokėti.

5.9. Jeigu Rangovas mano, kad pagal kurią nors Sutarties nuostatą jam turi būti suteikta teisė gauti kokį nors Darbų atlikimo terminų pratęsimą (darbų pabaigos termino pratęsimo atvejai numatyti 5.3 punkte), tai Rangovas privalo raštu pranešti Užsakovui, nurodydamas įvykį arba aplinkybes, dėl kurių kyla šis reikalavimas ir Rangovas įgyja teisę į Darbų atlikimo terminų pratęsimą atitinkamai atidedant Darbų užbaigimo datą.

5.10. Rangovas turi teisę užbaigti Darbus anksčiau sutarto termino.

5.11. Rangovas paruošia kalendorinį darbų grafiką ir pateikia Užsakovui suderinti per 3 (tris) darbo dienas kai Užsakovas Sutarties 19.6 punkte nurodytu el. paštu informuoja Rangovą apie pasirašytą finansavimo Sutartį su LAAIF.

6. GARANTIJOS

6.1. Statinio garantinis terminas, skaičiuojamas nuo galutinio Darbų priėmimo akto pasirašymo dienos:

- 5 (penkeri) metai – statinio atviroms konstrukcijoms ir kitiems darbams,
- 10 (dešimt) metų – paslėptiems statinio elementams (konstrukcijoms, laidams ir kt.);
- 20 (dvidešimt) metų – esant tyčia paslėptų defektų;

6.2. Rangovas garantuoja, kad statybos užbaigimo akto išdavimo metu jo atlikti Darbai atitiks techninėje specifikacijoje numatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų atliktų Darbų vertę.

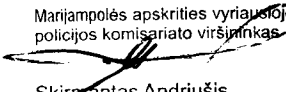
6.3. Rangovas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka garantiniu laikotarpiu atsako už išaiškėjusius atliktų Darbų defektus. Garantinio laikotarpio metu išryškėję Darbų defektai fiksuojami Sutartyje nurodyta tvarka. Šiame akte nurodomas terminas, per kurį Rangovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba įsipareigoja Rangovo sąskaita ištaisyti garantiniu laikotarpiu paaikšėjusį defektą, jo ištaisymo būdą bei tvarką. Rangovas neatsako, jei defektai atsirado dėl neteisingos eksploatacijos, sugadinimo, neteisingų, nuo Rangovo nepriklausančių sprendimų, stichinių nelaimių ar kitų įstatymuose numatytų atsakomybę šalinančių aplinkybių.

6.4. Rangovas privalo atlyginti visus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius, kuriuos patiria Užsakovas, ištaisydamas defektą, įskaitant Užsakovo kaštus ieškant kito rangovo ir panašiai.

7. DARBŲ DRAUDIMAS

7.1. Rangovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties 5.6 punkte nurodytos Darbų pradžios apdraudžia statybos laikotarpiui visus Sutartyje numatytus Darbus pilna atstatomąja verte nuo visų galimų rizikų ne trumpesniame kaip Sutarties įgyvendinimo laikotarpiui Užsakovo naudai ir draudimą patvirtinančius dokumentus per Sutartyje nustatytą terminą pateikia Užsakovui.

7.2. Jei Rangovas netinkamai vykdo arba nevykdo reikalavimo apsidrausti, jis yra vienintelis už

Marijampolės apskrities vyriausiojo
policijos komisariato viršininkas

Skirmantas Andriūšis




šio reikalavimo nevykdymą atsakingas asmuo ir padengia visas su Užsakovui ar tretiesiems asmenims padaryta žala ar nuostoliais susijusias sumas.

8. DARBŲ SAUGA

8.1. Rangovas privalo laikytis Teisės aktais nustatytų darbų saugos reikalavimų.

8.2 Atsakomybė už darbų saugą Pastate tenka Rangovui. Rangovas atsako ir už darbų saugą, kai šioje Sutartyje numatytiems Darbams 2 atlikti jis pasitelkia Subrangovus.

8.3. Apie šios Sutarties 8.2 punkte nustatytą sąlygą Rangovas privalo informuoti atitinkamas darbų saugą prižiūrinčias ir kontroliuojančias institucijas.

9. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

9.1. Užsakovas turi teisę:

9.1.1. kontroliuoti ir prižiūrėti, ar atliekamų Darbų atlikimo eiga, kiekis, kaina, medžiagų kokybė atitinka techninį projektą, Rangovo parengtus Darbų kiekių žiniaraščius, Aktus, sąskaitas faktūras, Užsakovo pateiktų medžiagų naudojimą;

9.1.2. reikalauti, kad Rangovas Darbus vykdytų pagal techninį projektą ir laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nukrypsta nuo techninio projekto, Šalių patvirtinto kalendorinio Darbų vykdymo grafiko, nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų ir (ar) Statybos darbų vykdymo protokoluose nurodytų ir Rangovo priimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai atliktų Darbų ir nemokėti už netinkamai atliktus Darbus iki nustatytų Statybos darbų defektų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita;

9.1.3. duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti jų vykdymo, jei statybos eigoje atsilieka nuo Kalendorinio Darbų vykdymo grafiko ar sistemingai pažeidžiami Sutartyje nurodyti kokybės reikalavimai;

9.1.4. Darbų vykdymo metu reikalauti, kad Rangovas savo sąskaita atliktų projektinėje dokumentacijoje pakeitimus, iš esmės nekeičiančius statinio projektinių sprendimų, būtinų pirkimo objekto tinkamam funkcionalumui užtikrinti;

9.1.5. reikalauti, kad Rangovas savo sąskaita pašalintų Darbų defektus, atsiradusius per garantinį laikotarpį.

9.2. Užsakovas įsipareigoja:

9.2.1. per įmanomai trumpiausius terminus po rašytinio Rangovo prašymo gavimo pateikti pastarajam visus sutikimus, įgaliojimus ir (ar) kitus reikalingus leidimus bei dokumentus, kad Rangovas galėtų veikti kaip Užsakovo įgaliojamas asmuo visose kompetentingose institucijose ta apimtimi, kiek tai susiję su visais Darbais;

9.2.2. pateikti Statybos darbams vykdyti reikalingus dokumentus, kuriuos pagal įstatymus ar kitus teisės aktus Užsakovas privalo pateikti Rangovui. Tuo atveju, jeigu Rangovui bus reikalingi kiti, Sutartyje nenurodyti dokumentai, jis įsipareigoja apie tai įspėti Užsakovą ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas, raštu nuroydamas konkrečiai kokių dokumentų jam reikia ir kokia forma jie turėtų būti pateikti;

9.2.3. bendradarbiauti su Rangovu vykdant Sutartį;

9.2.4. sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus bei nustatyta tvarka priimtus Darbus Sutartyje numatytais terminais ir tvarka;

9.2.5. užtikrinti Rangovui galimybę laisvai patekti į Statinio Darbų atlikimo vietą iki sutartinių Darbų pabaigos;

9.2.6. vykdyti Užsakovo funkcijas ir paskirti techninis prižiūrėtoją. Užsakovas turi teisę Sutarties galiojimo metu keisti Techninį prižiūrėtoją arba pasitelkti dar kelis Techninius prižiūrėtojus, prieš tai pranešdamas Rangovui. Techniniu prižiūrėtoju Užsakovas samdo fizinį (pagal darbo sutartį)

Marjampolės apskrities vyriausiojo
policijos komisariato viršininkas

Skirmantas Andriušis




ar juridinį asmenį:

9.2.7. Sutartyje nustatytomis sąlygomis priimti iš Rangovo tinkamai atliktus Darbus.

9.3. Rangovas turi teisę:

9.3.1. naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo, statybos techniniuose reglamentuose ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytomis Rangovo teisėmis;

9.3.2. gauti Užsakovo apmokėjimą už įvykdytus Darbus pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką;

9.3.3. naudotis kitomis teisės aktuose numatytomis Rangovo teisėmis.

9.4. Rangovas įsipareigoja:

9.4.1. tuo atveju, jeigu nėra galimybės atlikti Sutartyje numatytų Darbų pagal nustatytus Darbų atlikimo terminus, Rangovas privalo raštiškai apie tai informuoti Užsakovą ir nedelsdamas nurodyti konkrečias priežastis bei nurodyti Darbų atlikimo terminų pažeidimo pašalinimo priemones;

9.4.2. pradėti projektavimo darbus. Užsakovui pasirašius finansavimo sutartį su Lietuvos aplinkos apsaugos investicijų fondu;

9.4.3. pradėti Darbus 2, suderinęs su Užsakovu, savo rizika prisiimdamas patirtas išlaidas už atliktus Darbus 2, kai Užsakovas pateikia Rangovui privalomus pateikti dokumentus:

- patvirtintą techninį projektą;
- statyb vietės perdavimo ir priėmimo aktą;
- Užsakovas paskiria techninį priežiūrėtoją.

9.4.4. prieš 3 (tris) darbo dienas iki Darbų 2 pradžios įsakymu ar kitu tvarkomuoju dokumentu, įstatymų nustatyta tvarka paskirti Rangovo pasiūlyme nurodytą statinio Statybos vadovą. Kitas asmuo gali būti paskirtas statinio Statybos vadovu esant rašytiniam Užsakovo pritarimui, jeigu pasiūlyme nurodytas statinio Statybos vadovas dėl nuo Rangovo nepriklausančių priežasčių negali atlikti savo funkcijų. Naujas statinio statybos vadovas turi būti ne žemesnės kvalifikacijos ir turėtų ne mažesnę patirtį negu nurodyta Rangovo pasiūlyme. Paskirti atestuotą asmenį, atsakingą už elektros ūkį ir darbų saugą;

9.4.5. ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos, paskirti Rangovo atstovą ir suteikti jam visus įgaliojimus, būtinus Rangovo vardu veikti pagal Sutartį. Rangovo atstovas įgyja teisę Sutarties tikslais veikti Rangovo vardu nuo momento, kai Rangovas praneša Užsakovui apie jo paskirtą atstovą;

9.4.6. teisės aktų nustatyta tvarka, atlikti visus veiksmus, kuriuos turi atlikti Rangovas, kad būtų tinkamai organizuota statybos užbaigimo procedūra, paruošti prašymą išduoti Statybos užbaigimo aktą ir pateikti Statybos užbaigimo komisijai visą reikiamą dokumentaciją;

9.4.7. vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimais ir dalyvauti oficialiose procedūrose;

9.4.8. aktyviai dalyvauti statybos užbaigimo procedūrose, imtis visų priemonių, kurios priklauso nuo jo valios, tam, kad būtų pašalinti bet kokie esami ir (arba) potencialūs trūkumai, dėl kurių nebūtų išduotas Statybos užbaigimo aktas ir (arba) kurie būtų nurodyti Statybos užbaigimo akte, Statybos užbaigimo komisijos protokoluose ir (arba) kituose su šiuo procesu susijusiuose dokumentuose. Vykdydamas šiame punkte numatytas prievoles, Rangovas privalo būti lojalus Užsakovui, teikti nemokamas konsultacijas ir sprendimus, kurių pagrindu būtų šalinami bet kokie projekto defektai ir (arba) Statinio statybos trūkumai, jeigu juos nulėmė netinkamas ir (arba) neišsamus Techninis projektas arba jo priedai;

9.4.9. užtikrinti ir savo įėjomis bei sąskaita, gavus iš Užsakovo atitinkamus įgaliojimus, atlikti visus Darbų suderinimus su valstybės ir (ar) savivaldos institucijomis, kitais asmenimis. Šalys aiškiai susitaria, kad visus Darbų atlikimo derinimo klausimus Rangovas privalo išspręsti savarankiškai jam Užsakovo suteikiamų įgaliojimų ribose;

9.4.10. vykdyti Darbus 2 pagal techninį projektą, statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių) reikalavimus. Garantuoti, kad Darbų 2




priėmimo metu jie atitiks projekte nustatytas savybes, normatyvinių dokumentų reikalavimus, bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų jų vertę arba tinkamumą projekte numatytam panaudojimui;

9.4.11. kalendoriniame Darbų vykdymo grafike pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus Darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki Darbų perdavimo Užsakovui ir (ar) per garantinį laikotarpį;

9.4.12. savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais, reikalingais Sutartyje numatytiems Darbams 2 atlikti, Darbų 2 vykdymui naudoti medžiagas, gaminius, atitinkančius projektinėje dokumentacijoje jiems nustatytus reikalavimus, naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas ir gaminius, garantuoti tinkamą statybinių ir kitų medžiagų ir gaminių priėmimą, organizuoti jų sandėliavimą, apsaugą (nuo vagystės bei sugadinimo, įskaitant meteorologinių sąlygų poveikį) ir taupų naudojimą. Tikrinti jų kokybę bei jos atitikties dokumentus, sertifikatus (medžiagos turi atitikti projektinius bei pateiktuose sertifikatuose nurodytus kokybės reikalavimus) ir reguliariai pateikti juos Užsakovui;

9.4.13. keisti su Užsakovu suderintus projektinius sprendimus tik gavus jo raštišką sutikimą, o Darbų vykdymo grafiką, pasirašant papildomus susitarimus;

9.4.14. laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktų Darbų etapus bei apie atliktų Darbų priėmimo – perdavimo datą bei pateikti Užsakovui atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktus, išrašyti sąskaitas faktūras, kitą normatyvinių statybos dokumentų nurodytą Statybos darbų atlikimo dokumentaciją. Užsakovui paprašius papildomos informacijos, per 3 (tris) darbo dienas raštu pranešti apie Darbų eigą bei rezultatus, pateikti kitą su projekto vykdymu susijusią informaciją;

9.4.15. sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams bei techniniam priežiūretojui lankytis Objekte bei susipažinti su visa Darbų dokumentacija;

9.4.16. informuoti Užsakovą apie objekte dirbančius subrangovus.;

9.4.17. garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta statybos teritorijos gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų darbų sukiamų pavojų. Rangovas užtikrina, kad jo pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, darbo atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų;

9.4.18. saugoti atliktus Darbus 2 ir reikmenis nuo sugadinimo ir vagystės, nuo meteorologinių sąlygų poveikio iki objekto perdavimo naudoti komisijai dienos. Objekte atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo rizika tenka Rangovui visą Sutarties galiojimo laikotarpį;

9.4.19. savo sąskaita ištaisyti Darbus 2, kurie dėl Rangovo kaltės yra netinkamai įvykdyti ir neatitinkantys Sutarties sąlygų bei techninio projekto. Taip pat savo sąskaita ištaisyti atliktų Darbų 2 trūkumus ir defektus, išaiškėjusius ar atsiradusius pasibaigus Sutarties vykdymo laikui, bet tebegaliojant Objekto garantiniam laikotarpiui, Užsakovui pateikus raštišką pretenziją, ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) darbo dienų, jeigu dėl defekto pobūdžio jie neturi būti pašalinti anksčiau;

9.4.20. Darbams naudoti tik naujas, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, suderintas su Užsakovu, taip pat atitinkančius jiems keliamus Lietuvos Respublikos standartus ir normas;

9.4.21. atlikti Darbus 2 tvarkingai, neteršiant teritorijos, kompaktiškai laikyti statybos atliekas bei išvežus jas iš teritorijos pateikti Užsakovui patvirtinančius dokumentus apie statybinio laužo, grunto išvežimą į tam specialiai skirtas vietas;

9.4.22. esant būtinybei, nustatyta tvarka užsakyti ir gauti nutiestų inžinerinių tinklų geodezines nuotraukas ir apmokėti jų išleidimo išlaidas;

9.4.23. esant būtinybei, kartu su Užsakovu suderinti su inžinerinius tinklus eksploatuojančiomis organizacijomis veikiančių inžinerinių tinklų perjungimą;

9.4.24. savo lėšomis įrengti laikinus aptvėrimus, o baigus Darbus juos išardyti;



- 9.4.25. užtikrinti, kad į Objekto, medžiagų saugojimo aikštes ar vietas nepatektų pašaliniai asmenys;
- 9.4.26. atlikus Darbus 2, pagal techninio projekto reikalavimus (bet koku atveju ne blogiau negu buvo prieš pradedant Darbus 2) sutvarkyti tvarkomą statinį ir kitas vietas, kurie buvo perduoti Rangovui sutartiniu laikotarpiu. Išvežti savo statybines atliekas ir statybinį laužą savo sąskaita;
- 9.4.27. suteikti Darbams 2 Sutarties 6 skyriuje nurodytas garantijas;
- 9.4.28. atsakyti už subrangovų atliktus Darbus 2 ir jų kokybę ar padarytą žalą;
- 9.4.29. atliekant statybos užbaigimo procedūras, pateikti visus reikiamus paaiškinimus, normatyviniuose dokumentuose ir projekte nustatytą išpildomąją projektinę dokumentaciją, gaminių ir įrengimų techninius pasus, eksploataavimo instrukcijas ir kitus būtinus dokumentus;
- 9.4.30. vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis raštiškus Užsakovo nurodymus.

10. ATLIKTŲ DARBŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

- 10.1. Rangovas privalo vykdyti Darbus Sutartyje nurodytame Objekte, laikydamasis Sutarties, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų norminių aktų nuostatų. Darbai apima reikalingų leidimų ir licencijų gavimą, reikalingos vykdomosios dokumentacijos įforminimą ir jos perdavimą Užsakovui.
- 10.2. Tarpiniai atliktų Darbų perdavimai ir priėmimai atliekami už Darbus, atliktus per vieną mėnesį, o atlikus visus Darbus – pridodamas visas užbaigtas Objektas. Į Atliktų darbų aktus įtraukiamos visos Rangovui pagal Sutarties nuostatas mokėtinos sumos. Atliktų darbų priėmimo aktą pasirašo: iš Rangovo pusės – Rangovo statybos vadovas arba įgaliotas asmuo, o iš Užsakovo pusės – Užsakovo paskirtas Techninis priežiūrėtojas ir Užsakovo įgaliotas asmuo.
- 10.3. Rangovo atlikti Darbai laikomi užbaigtais, kai yra atlikti visi Sutartyje numatyti Darbai, užpildytas statybos darbų žurnalas, pateikti medžiagų sertifikatai ir atitikties deklaracijos, kita išpildomoji dokumentacija. Rangovui priklausančios pateikti pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.
- 10.4. Atliktų Darbų priėmimas atliekamas pasirašant Atliktų darbų perdavimo – priėmimo aktą, pažymą apie atliktų Darbų ir išlaidų vertę (toliau – Aktai). Rangovas pateikia 2 Aktų egzempliorius Užsakovui iki einamojo mėnesio paskutinės darbo dienos. Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo pažymos apie atliktus Darbus gavimo dienos priima Darbus ir pasirašo pateiktus Aktus, tuo pačiu terminu grąžindamas jį Rangovui, arba tuo pačiu terminu priima neginčijamą atliktų Darbų dalį ir pareiškia raštu Sutarties nuostatomis pagrįstas pretenzijas dėl netinkamo Darbų atlikimo.
- 10.5. Galutinis Darbų 2 perdavimas ir priėmimas atliekamas pilnai užbaigus Darbus 2 ir Sutartimi bei teisės aktų nustatyta tvarka perdavus techninę – išpildomąją dokumentaciją. Rangovas prieš 10 (dešimt) darbo dienų praneša Užsakovui raštu apie pasirengimą galutinai perduoti Darbus 2. Užsakovas organizuoja galutinį Darbų priėmimą ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Rangovo pranešimo gavimo dienos ir per sekančias 5 (penkias) darbo dienas pasirašo perdavimo ir priėmimo aktą arba tuo pačiu terminu pareiškia raštu Sutarties nuostatomis pagrįstas pretenzijas. Šis terminas atidedamas, jeigu Užsakovas pareikalauja papildomos arba detalizuotos informacijos apie atliktus Darbus 2 ar naudotas medžiagas. Ištaisius Darbų 2 defektus, Darbai 2 nedelsiant pakartotinai pateikiami priimti.
- 10.5. Rangovas privalo visus Darbus 2, kurie bus paslėpti kitais darbais ir konstrukcijomis (vadinamuosius „paslėptus darbus“), pateikti Užsakovo priėmimui, įspėjęs jį apie tai mažiausiai prieš vieną darbo dieną, bei įforminti paslėptų darbų aktą.
- 10.6. Jeigu bet kuriuo Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad atlikti Darbai 2 neatitinka Sutartyje ar jos prieduose nustatytų kokybės reikalavimų, naudotos prastesnės kokybės medžiagos, nukrypta nuo techninės specifikacijos ar projekto ir kitų Darbų reikalavimų be Užsakovo raštiško sutikimo,

Marijampolės apskrities vyriausiojo
policijos komisariato viršininkas

Skirmantas Andriusis




tokie atvejai fiksuojami įrašais statybos darbų žurnale bei sudaromas abiejų Šalių pasirašomas Defektinis aktas. Rangovui nepagrįstai atsisakius pasirašyti Defektinį aktą, jis pasirašomas Užsakovo vienašališkai (vienašalis sandoris) ir įteikiamas Rangovui pasirašytinai arba išsiunčiamas registruotu paštu.

10.6. Užsakovas turi teisę nepasirašyti Akto ir neatlikti mokėjimų, kol Rangovas savo sąskaita nepašalina Defektiname akte nurodytų trūkumų ir nekompensuoja nuostolių, jei tokie atsirastų arba kol Šalys nesusitaria (raštu) dėl jų kompensavimo tvarkos. Užsakovas turi teisę pareikšti Rangovui pretenzijas dėl išaiškėjusių atliktų Darbų trūkumų, jei būtų nustatyta, kad jie atsirado dėl Rangovo kaltės, taip pat ir pasibaigus Sutarties vykdymo laikui, tačiau tebegaliojant šia Sutartimi nustatytiems atliktų Darbų 2 garantiniams laikotarpiams, nurodytiems Sutarties 6.1 punkte. Tokiu atveju Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas ištaisytų nustatytus trūkumus savo sąskaita, arba kompensuotų Užsakovo patirtus nuostolius.

10.7. Rangovas, užbaigęs Darbus 2, dalyvaujant Užsakovui, teisės aktų nustatyta tvarka, nedelsiant organizuoja statybos užbaigimo procedūras paruošia prašymą išduoti statybos užbaigimo aktą ir pateikia Statybos užbaigimo komisijai visą reikiamą dokumentaciją vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimais ir dalyvauja oficialiose procedūrose. Rangovas privalo per protingai trumpą laikotarpį pašalinti Statybos užbaigimo komisijos narių nustatytus defektus.

11. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

11.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai, pranešęs Rangovui prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, nutraukti Sutartį, jei Rangovas be pateisinamos priežasties nevykdo priimtų įsipareigojimų. Šiuo atveju Rangovas sumoka Užsakovui 3000 eurų baudą.

11.2. Jei Rangovas nutraukia visus ar dalį Sutartyje numatytų Darbų be pateisinamos priežasties, Užsakovui pareikalavus, Užsakovui sumoka baudą, nurodytą Sutarties 11.1. punkte.

11.3. Jei Rangovas neatlieka visų Darbų Sutartyje nustatytu laiku, Užsakovui pareikalavus sumoka baudą, nurodytą Sutarties 11.1 punkte.

11.4. Rangovui nepradėjus taisyti defektų pagal Techninio prižiūrėtojo ar Užsakovo raštiškus reikalavimus dėl atliktų Darbų 2 kokybės ilgiau negu per tris kalendorines dienas, o esant pagrįstiems Rangovo argumentams per Darbams 2 atlikti technologiškai būtiną laiką, Užsakovui pareikalavus, Užsakovui sumokama bauda, nurodyta Sutarties 11.1 punkte ir jei šiuo atveju, Sutartis nenutraukiama, ir Rangovas įsipareigoja toliau vykdyti Sutartį, Rangovas papildomai moka Užsakovui 0,03 procento delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo visos Sutarties kainos iki bus išaisyti defektai.

11.5. Jeigu Rangovas, suderintu su Užsakovu laiku nepašalina defektų, Užsakovo nustatytų per garantinį laiką, jis atlygina Užsakovo išlaidas, susijusias su defektų šalinimu.

12. PAPILDOMI DARBAI IR PAKEITIMAI

12.1. Jei dėl nenumatytų aplinkybių, būtina/tikslinga mažinti Darbų apimtį, Rangovas pateikia nevykdytinų Darbų sąmatą, kurios pagrindu pagal Sutarties punktą koreguojama Sutarties kaina (jos nedidinant).

12.2. Jei dėl nenumatytų, nuo Sutarties Šalių nepriklausančių aplinkybių Sutartyje numatytų atskirų Sutarties 2.1. punkte nurodyto objekto Darbų (ar jų dalį) būtina keisti kitais, Rangovas pateikia nevykdytinų Darbų sąmatą bei siūlymą dėl keistinių Darbų, ir, Užsakovui sutikrinus Rangovo siūlymo atitikimą rinkos kainoms bei įvykdžius derybas (jei reikalinga), pagal Sutarties 3.3 punktą koreguojama Sutarties kaina (jos nedidinant).

12.3. Jei dėl nuo Rangovo nepriklausančių aplinkybių Rangovas negali naudoti Pasiūlyme nurodytų medžiagų/įrangos (jei rinkoje nebegaminamos /nebetiekiamos reikalingos medžiagos/įranga ar pan.), ar dėl kitų nenumatytų, nuo Sutarties Šalių nepriklausančių aplinkybių, būtina keisti Sutartyje

Marijampolės apskrities vyriausiojo
policijos komisariato viršininkas

Skirmantas Andriušis




numatytas medžiagas ar įrangą. Rangovas pateikia sąmatą bei siūlymą dėl keistinių medžiagų/įrangos, ir. Užsakovui sutikrinus Rangovo siūlymo atitikimą rinkos kainoms bei įvykdžius derybas (jei reikalinga), koreguojama (nedidinant) Sutarties kaina (jei reikia).

12.4. Aplinkybės, sąlygojančios būtinybę atlikti aukščiau minėtus Pakeitimus, pagrindžiamos raštu.

12.5. Užsakovas galės pirkti papildomus darbus Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka, jei dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėtų, kad reikia papildomų darbų, neįrašytų į Sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti Sutarties vykdymo. Tokių papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina negali viršyti 30 procentų pradinės Sutarties kainos.

12.6. Papildomų, Sutartyje nenumatytų darbų (ir/ar įrangos, medžiagų) pirkimas vykdomas Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

12.7. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo metu negali būti keičiamos, išskyrus tokias sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas (jei būtinas pagal Viešųjų pirkimų įstatymą). Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis. Visi sutarties pakeitimai ir papildymai įforminami raštišku sutarties šalių susitarimu.

13. NEKOKYBIŠKAI (NETINKAMAI) ATLIKTI DARBAI

13.1. Jeigu Rangovas atliko Darbus pažeisdamas techninėje specifikacijoje, statinio projekte ir Sutartyje numatytas sąlygas, nesilaikė normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimų, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas:

13.1.1. neatlygintinai pakeistų nekokybiškas medžiagas, gaminius;

13.1.2. neatlygintinai pagerintų atliekamų Darbų kokybę;

13.1.3. neatlygintinai ištaisytų netinkamai atliktus Darbus;

13.1.4. atlygintų Užsakovui Darbų trūkumų šalinimo išlaidas.

14. SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

14.1. Užsakovas turi teisę, įspėjęs Rangovą prieš 10 (dešimt) dienų, vienašališkai (be teismo) nutraukti Sutartį dėl esminio jos pažeidimo. Esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas bet kurio įsipareigojimo pagal Sutartį neįvykdymas arba netinkamas įvykdymas, atsižvelgiant į CK 6.217 straipsnyje įtvirtintas nuostatas.

14.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti iš Rangovo atlyginti Užsakovo nuostolius, jeigu:

14.2.1. Rangovui iškeliama bankroto arba restruktūrizavimo byla;

14.2.2. Rangovas daugiau nei mėnesį vėluoja užbaigti Darbų etapą arba galutinai pabaigti Darbus;

14.2.3. po raštiško Užsakovo įspėjimo Rangovas nevykdo Darbų kokybės užtikrinimo reikalavimų ar kitų Sutarties sąlygų arba po raštiško Užsakovo įspėjimo jas dar kartą pažeidžia.

14.3. Užsakovui arba Rangovui vienašališkai nutraukus Sutartį Rangovas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos atliktus Darbus. Šalis pasirašant priėmimo – perdavimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti tik už tinkamai atliktus Darbus.

14.4. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu, apie tokį Sutarties nutraukimą kitai šaliai pranešant ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų.

15. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

15.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (force majeure), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie aplinkybes bei jų poveikį įsipareigojimų vykdymui.

Marijampolės apskrities vyriausiojo
policijos komisariato viršininkas

Skirmantas Andriušis




15.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

15.3. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jų atsiradimą) informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Rangovas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

15.4. Rangovas patvirtina, kad jis nežino apie nenugalimos jėgos aplinkybes (force majeure), kurių Sutarties Šalys negali numatyti ar išvengti, nei kaip nors pašalinti ir dėl kurių visiškai ar iš dalies būtų neįmanoma vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

15.5. Jeigu Sutarties Šalis, kurią paveikė nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure), ėmėsi visų pagrįstų atsargos priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų su tuo susijusias išlaidas, panaudojo visas reikiamas priemones, kad ši Sutartis būtų tinkamai įvykdyta, Sutarties Šalies nesugebėjimas įvykdyti Sutartyje numatytų įsipareigojimų nebus traktuojamas kaip Sutarties pažeidimas ar Sutarties įsipareigojimų nevykdymas. Pagrindas atleisti Sutarties Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių (force majeure) atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos aplinkybes (force majeure), įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

15.6. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 (vienas šimtas aštuoniasdešimt) kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Rangovui suteiktas, bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

16. GINČŲ SPRENDIMAS

16.1. Sutartis sudaryta, vykdoma ir aiškinama vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

16.2 Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų būdu. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per dvidešimt keturias kalendorines dienas, tai Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

17. SUTARTIES GALIOJIMAS

17.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki Šalių visiško įsipareigojimų įvykdymo. Sutarties galiojimas pasibaigia tą dieną, kurią laikoma, kad Šalys tinkamai įvykdė visus pagal šią Sutartį priimtus įsipareigojimus.

17.2. Sutarties galiojimo termino pabaiga neatleidžia Šalių nuo atsakomybės už Sutarties pažeidimą.

Marijampolės apskrities vyriausiojo
policijos komisariato viršininkas

Skirmantas Andriušis




18. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

18.1. Pastabas dėl vykdomų Darbų 2 gali pateikti Techninis prižiūrėtojas, raštu – įrašais statybos darbų žurnale ir Užsakovas.

18.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutartyje numatyti atvejai pirkimo tikslui pasiekti, dėl kurių Sutarties vykdymo metu numatomi rašytiniai susitarimai prie Sutarties ar kurių pagrindu sudaromi tokie susitarimai, nelaikomi Sutarties sąlygų keitimu.

18.3. Šalys laiko paslapyje Sutarties sąlygas bei savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba ši informacija atskleista įstatymų numatytais atvejais. Šalys susitaria, kad vykdant Sutartį sužinota informacija apie kitą Šalį ir Sutarties sąlygas yra konfidenciali informacija, kuri laikoma paslapyje, išskyrus tuos atvejus, kai šios informacijos gali būti reikalaujama įstatymų nustatyta tvarka ar ji jau yra viešai žinoma.

18.4. Kiekviena Šalis padengs savo išlaidas, susijusias su Sutarties sudarymu, Sutarties pasirašymu, ir vykdymu, išskyrus atvejus, aiškiai nurodytus Sutartyje.

18.5. Rangovo apskaita privalo būti vedama taip, kad būtų galima įvertinti pateiktų apmokėjimui pagal Sutartį sąskaitų teisingumą. Visi sąnaudas ir pajamas pagal Sutartį patvirtinantys dokumentai turi būti saugomi 10 metų nuo galutinio mokėjimo pagal Sutartį.

18.6. Jeigu bet kuri šios Sutarties nuostata yra arba tampa dalinai ar pilnai negaliojanti, tai toji nuostata nedaro negaliojančiomis kitų šios Sutarties nuostatų. Iškilus minėti problemai, Šalys susitaria kuo skubiau sudaryti papildomą susitarimą ar sutartį, kuriuo negaliojančios šios Sutarties nuostatos būtų pakeistos kitomis, teisiškai veiksmingomis nuostatomis, kurios, kiek tai yra įmanoma, turėtų įtvirtinti tą patį ekonominį ir teisinį efektą, kaip kad buvo siekta susitariant dėl Sutarties nuostatos, kuri neteko galios.

19. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19.1. Visi pranešimai, sutikimai, atsisakymai ir kita korespondencija pagal šią Sutartį arba susijusi su ja privalo būti įforminama raštu, ir laikoma įteikta tinkamai, jeigu ji išsiųsti registruotu laišku, faksimiliniu ryšiu (patvirtinant gavimą), elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) arba pristatyti tiesiogiai šioje Sutartyje nurodytais įprasto arba elektroninio pašto adresais, ar kitais kontaktais, dėl kurių Šalys susitarė.

19.2. Apie bet kokius adresų ar rekvizitų pasikeitimus Šalys viena kitą privalo informuoti per 3 (tris) darbo dienas. Jei Šalis nepraneša apie savo adresų ar rekvizitų pasikeitimą, tai pranešimo siuntimas paskutiniu turimu adresu ar prievolės vykdymas vadovaujantis paskutiniais žinomais kitos Šalies rekvizitais yra laikomas tinkamu.

19.3. Sutartis su priedu sudaroma lietuvių kalba, dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai iš Šalių.

19.4. Prie sutarties pridedami priedas yra neatskiriama Sutarties dalis:

19.4.1. Saulės elektrinės projektavimo ir įdiegimo (rangos) darbų įgyvendinant projektą „Atsinaujinančio energijos šaltinio (saulės energijos) panaudojimas Marijampolės apskr. vyriausiojo policijos komisariato visuomeninės paskirties pastate, Vytauto g. 6, Vilkaviškyje, projekto Nr. KKS-P-33(2015/1.2.1.1/1)“ projektavimo užduotis (techninė specifikacija) - 8 lapai.

19.5. Sutartinių įsipareigojimų vykdymo priežiūrai, dalykiniams ryšiams su Rangovu palaikyti ir Sutarties administravimui skiriamas Užsakovo atstovas: Marijampolės apskr. VPK Vilkaviškio rajono policijos komisariato viršininką Edvardą Gruzdį tel. 8 342 66 072, el. p. edvardas.gruzdys@policija.lt

Marijampolės apskr. vyriausiojo
policijos komisariato viršininkas

Skirmantas Andriušis




19.6. Už šios Sutarties vykdymą atsakingu skiriamas Rangovo atstovas: direktorius Vytenis Šmigelskis, tel. +370 686 83423, el. p. vytenis@mazgas.lt.

20. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Marijampolės apskrities vyriausiasis
policijos komisariatas
Marijampolės sav. Marijampolės m.
J. Basanavičiaus a. 2
Įm. kodas 191207757
Tel. (8 343) 24 422

Viršininkas

Skirmantas Andriušis



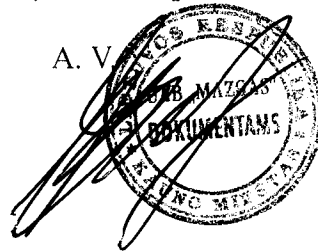
RANGOVAS

UAB "Mazgas"
Uosio 8b, LT-50132 Kaunas
Įm. kodas 133113177
PVM mok. k. LT331131716
A.s. LT6673 00010002507676
„Swedbank“, AB
Banko kodas 7300
Tel. (8 37) 731614
Faks. (8 37) 730789

Direktorius

Vytenis Šmigelskis

A. V.



Marijampolės apskrities vyriausiojo
policijos komisariato Aptarnavimo skyriaus
vyriausiasis specialistas

Juozas Sendžikas

2016-04-22

Marijampolės apskrities
vyriausiojo policijos komisariato
viršininko pavaduotojas

Harmanas Poškevičius
2016-04-22

Marijampolės apskrities vyriausiojo policijos
komisariato
Finansų skyriaus vedėja

Jurgita Bulotienė

2016-04-22

Marijampolės apskrities
vyriausiojo policijos komisariato
tarybos organizavimo skyriaus
priešnioji specialistė

Rūta Matonienė

2016-04-22

Atsinaujinančio energijos šaltinio (saulės energijos)
projektavimo paslaugų ir įdiegimo (rangos) darbų
pirkimo sutarties
priedas

**SAULĖS ELEKTRINĖS PROJEKTAVIMO IR ĮDIEGIMO (RANGOS) DARBŲ
ĮGYVENDINANT PROJEKTĄ „ATSINAUJINANČIO ENERGIJOS ŠALTINIO (SAULĖS
ENERGIJOS) PANAUDOJIMAS MARIJAMPOLĖS APSKRITIES VYRIAUSIOJO
POLICIJOS KOMISARIATO VILKAVIŠKIO RAJONO POLICIJOS KOMISARIATO
VISUOMENINĖS PASKIRTIES PASTATE, VYTAUTO G. 6, VILKAVIŠKYJE“,
PROJEKTO NR. KKS-P-33(2015/1.2.1.1/1)“
PROJEKTAVIMO UŽDUOTIS (TECHNINĖ SPECIFIKACIJA)**

Marijampolės apskrities vyriausiasis policijos komisariatas planuoja pagal Klimato kaitos specialiosios programos lėšų naudojimo 2015 m. sąmatą detalizuojančio plano priemonę „Atsinaujinančių energijos šaltinių (saulės, vėjo, geoterminės energijos ar kt., išskyrus biokuro) panaudojimas visuomeninės ir gyvenamosios (įvairių socialinių grupių asmenims) paskirties pastatuose“ įgyvendinti projektą „Atsinaujinančio energijos šaltinio (saulės energijos) panaudojimas Marijampolės apskrities vyriausiojo policijos komisariato Vilkaviškio rajono policijos komisariato visuomeninės paskirties pastate, Vytauto g. 66, Vilkaviškyje“, Nr. KKS-P-33(2015/1.2.1.1/1).

Projektas „Atsinaujinančio energijos šaltinio (saulės energijos) panaudojimas Marijampolės apskrities vyriausiojo policijos komisariato Vilkaviškio rajono policijos komisariato visuomeninės paskirties pastate, Vytauto g. 6, Vilkaviškyje“, Nr. KKS-P-33(2015/1.2.1.1/1), (toliau – Projektas) bus įgyvendinamas tik skyrus finansavimą pagal Klimato kaitos specialiosios programos lėšų naudojimo 2015 m. sąmatą detalizuojančio plano priemonę „Atsinaujinančių energijos šaltinių (saulės, vėjo, geoterminės energijos ar kt., išskyrus biokuro) panaudojimas visuomeninės ir gyvenamosios (įvairių socialinių grupių asmenims) paskirties pastatuose“.

Statinio pavadinimas (pirkimo objektas) – 20 kW saulės elektrinės projektavimas ir įdiegimo (rangos) darbai įgyvendinant projektą „Atsinaujinančio energijos šaltinio (saulės energijos) panaudojimas Marijampolės apskrities vyriausiojo policijos komisariato Vilkaviškio rajono policijos komisariato visuomeninės paskirties pastate, Vytauto g. 6, Vilkaviškyje“, Nr. KKS-P-33(2015/1.2.1.1/1).

Projekto rengimo etapas – pastato atnaujinimo (modernizavimo) techninis projektas*.

Statybos vieta – Vytauto g. 6, Vilkaviškis. Planuojama įdiegti fotovoltinę saulės elektrinę 20 kW ant administracinio pastato stogo, unikalus Nr. 3992-0001-9012, pažymėjimas plane 1B2/p;

Marijampolės apskrities vyriausiojo
policijos komisariato viršininkas

Skirmantas Andriusis



Statinio paskirtis – Administracinės paskirties pastatas.

Statybos rūšis – pastato atnaujinimas (modernizavimas) pagal Klimato kaitos specialiosios programos lėšų naudojimo 2015 m. sąmatą detalizuojančio plano priemonę „Atsinaujinančių energijos šaltinio (saulės energijos) panaudojimas“ įgyvendinant projektą „Atsinaujinančio energijos šaltinio (saulės energijos) panaudojimas Marijampolės apskrities vyriausiojo policijos komisariato Vilkaviškio rajono policijos komisariato visuomeninės paskirties pastate, Vytauto g. 6, Vilkaviškyje“, Nr. KKS-P-33(2015/1.2.1.1/1). (toliau – saulės elektrinė)*.

Statinių grupės paskirtis – II grupės nesudėtingas inžinerinis statinys.

Statybos darbų pirkimo būdas – mažos vertės pirkimas, atliekamas pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir Marijampolės apskrities vyriausiojo policijos komisariato supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių reikalavimus.

Lėšų pobūdis – pastato atnaujinimo (modernizavimo) techninio projekto parengimui valstybės biudžeto lėšos;

atnaujinimo (modernizavimo) darbų atlikimui valstybės biudžeto lėšos (pagal Klimato kaitos specialiosios programos lėšų naudojimo 2015 m. sąmatą).

Statybos pradžia – planuojama, kad darbai bus pradėti vykdyti 2016 m. (kai bus užbaigtas Projekto paraiškos vertinimas, kaip numatyta 2010 m. balandžio 6 d. Lietuvos Respublikos Aplinkos ministro įsakymu Nr. D1-275 patvirtintos klimato kaitos specialiosios programos lėšų naudojimo tvarkos apraše ir bus skirtas finansavimas).

Užsakovas – Marijampolės apskrities vyriausiasis policijos komisariatas.

Užsakovo adresas – Basanavičiaus a. 2, Marijampolė.

Projektavimo paslaugų tikslas – pastato atnaujinimo (modernizavimo) techninio projekto *Saulės elektrinės projektavimas ir įdiegimo (rangos) darbai įgyvendinant projektą „Atsinaujinančio energijos šaltinio (saulės energijos) panaudojimas Marijampolės apskrities vyriausiojo policijos komisariato Vilkaviškio rajono policijos komisariato visuomeninės paskirties pastate, Vytauto g. 6, Vilkaviškyje“*, Nr. KKS-P-33(2015/1.2.1.1/1) parengimas.

Įprastos projektavimo paslaugos – parengti ir pateikti Užsakovui patvirtintą pastato atnaujinimo (modernizavimo) techninį projektą *Saulės elektrinės projektavimas ir įdiegimo (rangos) darbai įgyvendinant projektą „Atsinaujinančio energijos šaltinio (saulės energijos) panaudojimas Marijampolės apskrities vyriausiojo policijos komisariato Vilkaviškio rajono policijos komisariato visuomeninės paskirties pastate, Vytauto g. 6, Vilkaviškyje“*, Nr. KKS-P-33(2015/1.2.1.1/1).

Techninio projekto sudėtis:

- bendroji;

Marijampolės apskrities vyriausiojo
policijos komisariato viršininkas

Skirmantas Andriušis



- architektūros;
- konstrukcijų;
- elektrotechnikos;
- statybos skaičiuojamoji kaina;
- kitos dalys, atsižvelgiant į projektuojamo statinio specifiką.

Papildomos paslaugos:

Pastato atnaujinimo (modernizavimo) techninį projektą suderinti su Vilkaviškio miesto savivaldybe, paruošti visą reikiamą dokumentaciją, gauti statybą leidžiantį dokumentą įstatymų nustatyta tvarka. Projektuotojas pateikia Projektą Užsakovo nurodytam ekspertui, projekto ekspertizei atlikti ir gauna teigiamą išvadą.

Paslaugų atlikimo grafikas:

Projektiniai pasiūlymai – 20 dienų (nuo sutarties pasirašymo datos).

Projektas – 60 dienų (nuo projektinių pasiūlymų patvirtinimo), su galimybe pratęsti vieną kartą 30 dienų.

Statytojo (Užsakovo) techninė specifikacija – pateikiama „A“ priede.

Statytojo pateikiamų dokumentų privalomųjų dokumentų sąrašas – Nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko išrašo, Registro Nr.70/46166.

Statinio projektuotojas privalo vykdyti visas pareigas nustatytas Lietuvos Respublikos Statybos įstatymo 14 str.

Ši projektavimo užduotis su priedais yra neatsiejama Projekto parengimo paslaugų sutarties Nr. _____ dalis.

Pastabos:

**Projektavimo eigoje gali keistis projekto ir statybos rūšis, projekto pavadinimas gali būti patikslintas projektuotojo, atsižvelgiant į galiojančius LR normatyvinius aktus ir reglamentus.*

UŽSAKOVAS

Viršininkas

Skirmantas Andriušis



RANGOVAS

Direktorius

Vytenis Šmigelskis



Saulės elektrinės projektavimas ir įdiegimo (rangos) darbai įgyvendinant projektą „Atsinaujinančio energijos šaltinio (saulės energijos) panaudojimas Marijampolės apskrities vyriausiojo policijos komisariato Vilkaviškio rajono policijos komisariato visuomeninės paskirties pastate, Vytauto g. 6, Vilkaviškyje“, projekto Nr. KKS-P-33(2015/1.2.1.1/1) projektavimo užduoties (techninės specifikacijos) „A“ priedas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

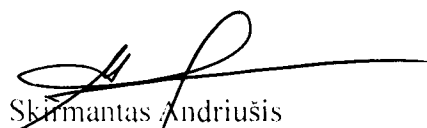
Statytojo reikalavimai	Aprašymas
Projekte taikoma teisė ir normatyviniai dokumentai	Pastato modernizavimo (atnaujinimo) techniniame projekte taikoma Lietuvos Respublikos teisė. Projektas rengiamas vadovaujantis LR Statybos įstatymu, kitais tokių statinių projektavimą, statybą ir eksploatavimą reglamentuojančiais norminiais aktais. Pagrindinių normatyvinių dokumentų sąrašas pateikiamas 1 priede.
Principiniai funkciniai (paskirties) ir naudojimo (eksploataciniai) reikalavimai statiniui (statinių grupei)	Suprojektuoti saulės elektrinę 20 kW ir atlikti įdiegimo (rangos) darbus
Techniniai ir kokybiniai (techninio, estetinio ir t.t. lygio) reikalavimai sprendiniams pagal projekto dalis	1. Bendroji dalis: 1.1. Projektuojamos saulės elektrinės dokumentų sudėties žiniaraščiai (bylų pavadinimai, žymenys); 1.2. Saulės elektrinės bendrieji rodikliai, techninės specifikacijos; 1.3. Kitos privalomosios bendrosios dalies sudedamosios dalys. 2. Architektūros dalis: 2.1. saulės elektrinės 20 kW įrengimo projektavimas ant administracinio pastato stogo, unikalus Nr. 3992-0001-9012. 3. Konstrukcijų dalis: 3.1. Suprojektuoti saulės elektrinę 20 KW, įrengiant ją ant pastato plokščio stogo. 4. Elektrotechnikos dalis. 4.1. Suprojektuoti saulės elektrinę 20 KW, įrengiant ją ant pastato stogo. 4.2. Suprojektuoti įrengtos saulės elektrinės pajungimą į vidinį įstaigos elektros tinklą su galimybe perteklinę



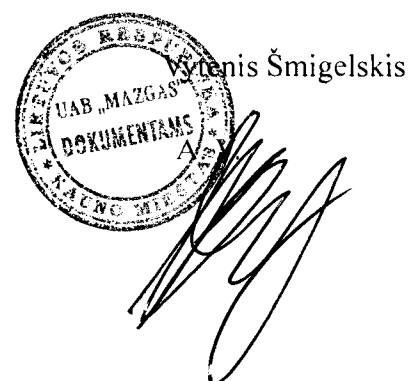
	elektros energiją tiekti į AB ESO elektros tinklus. 5. Statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo dalis: 5.1. Apskaičiuoti visų išlaidų sumą. Skaičiuojamoji kaina nustatoma pagal sąnaudų kiekių žiniaraščiuose nurodytų baigtinių darbų kiekius ir skaičiuojamuosius įkainius. 5.2. Nustatant statinio statybos skaičiuojamąją kainą, taikomi kainų ir normatyvų rinkiniai, parengti vadovaujantis vidutinėmis rinkos kainomis. 5.3. Sudaryti sąnaudų kiekių žiniaraščius. 6. Kitos dalys, atsižvelgiant į projektuojamo statinio specifiką ir derinant sprendinius su užsakovu.
Saugomos teritorijos apsaugos reikalavimai (nurodant saugomos teritorijos apsaugos reglamentą)	Nėra
Nekilnojamosios kultūros paveldo vertybės apsaugos reikalavimai (nurodant šios vertybės apsaugos reglamentą ar laikiną apsaugos reglamentą)	Nėra
Techniniai, architektūros ir kokybės (techninio, estetinio ir t.t. lygio) reikalavimai sprendiniams pagal Projekto dalis	Pastato modernizavimo (atnaujinimo) techninį projektą suderinti su Užsakovu bei Vilkaviškio miesto savivaldybe, vadovaujantis STR 1.05.06.2010. „Statinio projektavimas“ nustatyta tvarka.
Projektavimo eiliškumas	Viena projektavimo stadija – Pastato modernizavimo (atnaujinimo) techninio projekto parengimas.
Nurodymai sprendinių derinimui su Užsakovu	Pastato modernizavimo (atnaujinimo) techninio projekto sprendinius derinti su Užsakovu
Projekto dokumentų atlikimo kalba	Lietuvių
Nurodymai projekto dokumentų komplektavimui, įforminimui; dokumentų komplektų skaičius	Projektinių pasiūlymų - 2 egz. atspausdinti, 1 egz. kompiuterinėse laikmenose. Projekto - 4 egz. atspausdinti, 1 egz. kompiuterinėse laikmenose.

UŽSAKOVAS

Viršininkas


**RANGOVAS**

Direktorius



Saulės elektrinės projektavimas ir įdiegimo (rangos) darbai įgyvendinant projektą „Atsinaujinančio energijos šaltinio (saulės energijos) panaudojimas Marijampolės apskrities vyriausiojo policijos komisariato Vilkaviškio rajono policijos komisariato visuomeninės paskirties pastate, Vytauto g. 6, Vilkaviškyje“, projekto Nr. KKS-P-33(2015/1.2.1.1/1), projektavimo užduoties (techninės specifikacijos) „B“ priedas

NUMATOMI ATLIKTI PASTATO ATNAUJINIMO (MODERNIZAVIMO) DARBAI

1. Marijampolės apskrities vyriausiasis policijos komisariatas planuoja pagal Klimato kaitos specialiosios programos lėšų naudojimo 2015 m. sąmatą detalizuojančio plano priemonę „Atsinaujinančių energijos šaltinių (saulės, vėjo, geoterminės energijos ar kt., išskyrus biokuro) panaudojimas visuomeninės ir gyvenamosios (įvairių socialinių grupių asmenims) paskirties pastatuose“ įgyvendindamas projektą „Atsinaujinančio energijos šaltinio (saulės energijos) panaudojimas Marijampolės apskrities vyriausiojo policijos komisariato Vilkaviškio rajono policijos komisariato visuomeninės paskirties pastate, Vytauto g. 6, Vilkaviškyje“, projekto Nr. KKS-P-33(2015/1.2.1.1/1) (toliau – Projektas).

2. Tiekėjas turės parengti Projekto pastato atnaujinimo (modernizavimo) techninį projektą.

3. Įdiegti (atlikti rangos darbus) fotovoltinę saulės elektrinę 20 kW galios, adresu Vytauto g. 6, Vilkaviškyje. Saulės fotomodulių elektrinė montuojama ant administracinio pastato stogo.

4. Planuojami įdiegimo (rangos) darbai:

- Saulės elektrinės modulių, laikančiosios konstrukcijos įrengimas;
- Saulės fotomodulių montavimas;
- Saulės fotomodulių jungimas grupėmis (linijomis);
- Srovės keitiklių montavimas;
- Paskirstymo skydo, elektros saugos ir komutavimo įrangos montavimas;
- Saulės fotomodulių grupių jungimas į srovės keitiklius;
- Srovės keitiklių jungimas į paskirstymo skydą;
- Įžeminimo kontūro įrengimas;
- Srovės keitiklių kalibravimo-derinimo darbai;
- Nuotolinio stebėjimo (monitoringo) įrangos montavimas;
- Saulės elektrinės paleidimo-derinimo darbai.

5. Tiekėjas turi būti oficialus srovės keitiklių gamintojo partneris ir/ar atstovas, įgaliotas tiekti ir atlikti siūlomos įrangos techninę priežiūrą.

Marijampolės apskrities vyriausiojo
policijos komisariato viršininkas

Skirmantas Andriušis



6. Rangovas įrengtą saulės elektrinę turės priduoti Valstybinei energetikos inspekcijai prie Energetikos inspekcijos ir turės gauti deklaraciją apie statybos užbaigimą, kuri tvirtinama Valstybinėje teritorijų planavimo ir statybos inspekcijoje prie Aplinkos ministerijos.

UŽSAKOVAS

Viršininkas

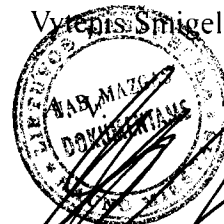
Skirmantas Andriušis



RANGOVAS

Direktorius

Vytautas Smigelskis



Marijampolės apskrities vyriausiojo
policijos komisariato aptarnavimo skyriaus
vyriausiasis specialistas

Juozas Sendžikas

2016-04-22

Marijampolės apskrities
vyriausiojo policijos komisariato
viršininko pavaduotojas

Skirmantas Poškevičius

2016-04-22

Marijampolės apskrities vyriausiojo policijos

komisariato
finansų skyriaus vedėja

Rūta Matonienė

2016-04-22

Marijampolės apskrities
vyriausiojo policijos komisariato
Valdymo organizavimo skyriaus
vyresnioji specialistė

Rūta Matonienė

2016-04-22

„Saulės elektrinės projektavimas ir įdiegimo (rangos) darbai įgyvendinant projektą „Atsinaujinančio energijos šaltinio (saulės energijos) panaudojimas Marijampolės apskrities vyriausiojo policijos komisariato Vilkaviškio rajono policijos komisariato visuomeninės paskirties pastate, Vytauto g. 6, Vilkaviškyje“, projekto Nr. KKS-P-33(2015/1.2.1.1/1) projektavimo užduoties (techninės specifikacijos) „C“ priedas

TEISĖS AKTAI IR REGLAMENTAI

1.	Lietuvos Respublikos statybos įstatymas
2.	Statybos techninis reglamentas STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“
3.	Statybos techninis reglamentas STR 1.01.08:2002 „Statinio statybos rūšys“
4.	Statybos techninis reglamentas STR 1.07.01:2010 „Statybą leidžiantys dokumentai“
5.	Lietuvos Respublikos atsinaujinančių išteklių energetikos įstatymas
6.	Kiti tokių statinių projektavimą, statybą ir eksploatavimą reglamentuojantys norminiai teisės aktai.

PASTABOS:

Nustojus galioti kuriam nors iš nurodytų dokumentų, galioja jį keičiantis dokumentas, taip pat atsižvelgiama į visus pagrindinio dokumento paskesnius pakeitimus

Jei atskiruose normatyviniuose aktuose tai pačiai konstrukcijai, savybei, rodikliui, pastato elementui ir pan. nustatyti skirtingi parametrai, pasirenkamas tas, kuris užtikrina geresnes pastato fizines, technines ir eksploatacines savybes.

Rengdamas projektą Projektuotojas taip pat vadovaujasi ir kituose sutarties dokumentuose įvardintais normatyviniais aktais.