

PSICHOLOGINĖS GEROVĖS IR PSICHINĖS SVEIKATOS STIPRINIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2024 m. vasario 27 d. Nr. VPS- 6
Joniškis

Joniškio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, įstaigos kodas 301245296, atstovaujamas laikinai einančios direktorės pareigas Lina Martinaitienė, veikiančios pagal įstaigos nuostatus, toliau vadinama „Užsakovu“ ir **Lijanos Kalpokienės**, veikiančios pagal nuolatinio Lietuvos gyventojų individualios veiklos vykdymo pažymą Nr. 1316726, toliau vadinama – „Paslaugos tiekėju“ toliau kartu šioje Sutartyje vadinama – „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią paslaugų teikimo sutartį toliau – „Sutartis“.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų tiekėjas įsipareigoja teikti psichologinės gerovės ir psichinės sveikatos stiprinimo paslaugas pagal Sutarties 1 priede pateiktus reikalavimus teikiamoms paslaugoms (toliau – PGS paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas paslaugas ir už jas atsiskaityti Sutartyje nustatyta tvarka.

1.2. PGS paslaugų teikimo tikslas – stiprinti visuomenės psichologinę gerovę, psichikos sveikatą ir gyventojų streso valdymo įgūdžius.

II. PASLAUGŲ KAINA

2.1. Numatomų suteikti PGS paslaugų kaina yra **7000,00** Eur (septyni tūkstančiai eurų 00 centų).

2.2. Su Paslaugos tiekėju bus atsiskaitoma už faktiškai suteiktas PGS paslaugas pagal Sutarties 1 priede nurodytus konkrečių veiklų įkainius.

2.3. PGS paslaugų suteikimo (konkrečių veiklų) įkainis gali būti keičiamas tik Sutarties 3.6. punkte numatytais atvejais.

III. ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Už kokybiškai suteiktas paslaugas Užsakovas sumoka pagal Paslaugos tiekėjo Užsakovui pateiktas sąskaitas-faktūras ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų po PGS paslaugų suteikimo ir sąskaitos-faktūros gavimo iš Paslaugų tiekėjo dienos.

3.2. Už PGS paslaugas Užsakovas apmoka ne dažniau kaip kas mėnesį pagal Sutarties 1 priede nurodytą valandinį įkainį ir tik už faktiškai suteiktas PGS paslaugų valandas, kurios pagrindžiamos PGS paslaugų teikimo žurnale. Už Paslaugai užsiregistravusius, tačiau Paslaugos negavusius asmenis, nepriklausomai nuo priežasties, nėra apmokama.

3.3. Užsakovas už perkamas PGS Paslaugas Paslaugos tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugos tiekėjo nurodytą banko sąskaitą.

3.4. Užsakovo apmokėjimai už suteiktas PGS paslaugas gali būti sustabdyti, jeigu dalyviai raštu išreiškia pagrįstą nepasitenkinimą veiklų kokybe, pvz. užsiėmimus vykdo nekokybiškai ir pan. Šios Sutarties 6.1.6 punkte nurodytu atveju, t. y. kai PGS paslaugos nebuvo suteiktos pagal Šalių iš anksto suderintą grafiką dėl Paslaugos tiekėjo kaltės ir šis nepranešė Užsakovui apie tai prieš 5 darbo dienas, o juos pravedė vėliau, PGS paslaugų (konkrečių veiklų) įkainiams, nurodytiems Sutarties 1 priede, skaičiuojama 5 % dydžio nuolaida.

3.5. PSG paslaugų įkainiai, nurodyti Sutarties 1 priede, Sutarties galiojimo metu negali būti koreguojami, išskyrus atvejus, kai pasikeičia PVM tarifas ir 3.5 bei 7.1.6. punktuose nurodytais atvejais. Kainos perskaičiavimas įforminamas Užsakovo ir Paslaugos tiekėjo rašytiniu susitarimu. Pasikeitus kitiems mokesčiams sutartyje nurodytos kainos nebus perskaičiuojamos.

IV. SUTARTINIŲ PGS PASLAUGŲ ATLIKIMO TERMINAI

4.1. Paslaugų teikimo terminas, iki kada Paslaugos tiekėjas suteikia sutartines PGS paslaugas, yra pilnas sutartinių įsipareigojimų įvykdymas, bet ne ilgesnis nei 2024-12-23.

4.2. Paslaugų terminas gali būti pratęstas dėl nuo Šalių nepriklausančių aplinkybių iki galutinių Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo bet ne ilgiau kaip iki 2024-12-31.

V. ATLIKTŲ SUTARTINIŲ PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

5.1. Paslaugų tiekėjas už suteiktas Paslaugas atsiskaityto Užsakovui iki sekančio mėnesio 5 d. pateikus priėmimo – perdavimo aktą ir sąskaitą-faktūrą.

VI. PASLAUGOS TIEKĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

6.1. Paslaugos tiekėjas įsipareigoja:

6.1.1. sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Užsakovui pateikti PGS paslaugas teikiančių specialistų vardus, pavardes, kontaktinius duomenis bei jiems priskirtas veiklas;

6.1.2. kokybiškai suteikti PGS paslaugas;

6.1.3. jeigu negali PGS Paslaugų atlikti pagal Šalių iš anksto suderintą grafiką, iš anksto informuoti Užsakovą ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas, derinti naują datą ir laiką, suteikti ją kitu, abiem Šalims tinkamu, laiku.

6.1.4. koreguoti Paslaugas pagal pagrįstas Užsakovo pastabas (jeigu tokių yra) ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo pastabų gavimo dienos. Neatsižvelgus į šį reikalavimą gali būti taikoma šios sutarties 11.3 punkto nuostatos.

6.1.5. užtikrinti, kad paslaugas teiktų tik kvalifikuoti specialistai.

6.1.6. jeigu PGS paslauga nesuteikiama pagal Šalių iš anksto suderintą grafiką dėl Paslaugos tiekėjo kaltės ir šis nepranešė Užsakovui apie tai prieš 5 darbo dienas, PGS paslaugą suteikti naujai suderintu laiku ir taikyti šios Sutarties 3.5. punkte nurodytas kainos (įkainio) keitimo sąlygas. laikytis konfidencialumo principų.

6.2. Paslaugų tiekėjas turi teisę:

6.2.1. atsisakyti vykdyti veiką, jei tai kelia grėsmę Specialisto sveikatai;

6.2.2. gauti visą PGS paslaugos teikimui reikiamą informaciją iš Užsakovo;

6.2.3. laiku gauti apmokėjimą už kokybiškai suteiktas PGS paslaugas.

VII. UŽSAKOVO ĮSIPAREIGOJIMAI

7.1. Užsakovas įsipareigoja:

7.1.1. užtikrinti PGS paslaugoms tinkamas darbo sąlygas, jeigu jos teikiamos kontaktiniu būdu.

7.1.2. laikytis konfidencialumo reikalavimų.

7.1.3. suteikti Paslaugos tiekėjui visą informaciją, reikalingą kokybiškam Paslaugų suteikimui;

7.1.4. konkrečios veiklos laiko pasikeitimus Užsakovas privalo suderinti su Paslaugų tiekėju ne vėliau nei 5 kalendorinės dienos iki numatomos veiklos datos.

7.1.5. atsiskaityti su Paslaugos tiekėju už suteiktas Paslaugas šios Sutarties 5-ame skyriuje nustatyta tvarka.

7.1.6. uždelsus atsiskaityti už suteiktas Paslaugas šioje Sutartyje numatytais terminais, mokėti Paslaugos tiekėjui 0,03 % dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos suteiktų PGS paslaugų vertės, už kiekvieną uždelstą dieną.

7.1.7. užsakovas įsipareigoja atlikti PGS paslaugų teikimo kokybės vertinimą.

VIII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

8.2. Jeigu aplinkybė, dėl kurios neįmanoma Sutarties įvykdyti, laikina, tai Šalis atleidžiama nuo atsakomybės tik tokiam laikotarpiui, kuris yra protingas atsižvelgiant į tos aplinkybės įtaką Sutarties įvykdymui.

8.3. Abi Šalys susitaria, kad PGS paslaugos Paslaugų gavėjams pradedamos teikti ne vėliau kaip nuo 2024 m. vasario 27 d.

IX. ŠALIŲ BENDRAVIMAS

9.1. Visi pranešimai, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu bus išsiųsti paštu arba elektroniniu paštu ir bus gautas kitos Šalies gavimo patvirtinimas. Kontaktiniai duomenys susirašinėjimui ir kitokiam bendravimui tarp Šalių nurodyti lentelėje:

	Užsakovo atstovas	Tiekėjo atstovas
Vardas, pavardė	Laima Virbičianskienė	Lijana Kalpokienė
Telefonas	+370 426 60537	+370 61133831
El. paštas	laima.virbicianskienė@vsbjoniskis.lt	lijanadk@gmail.com

9.2. Jei pasikeičia Šalies duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas.

X. SUTARTIES GALIOJIMAS

10.1. Sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai ją pasirašo ir patvirtina parašais abi šalys.

10.2. Sutartis nustoja galioti, jeigu abi Šalys įvykdė Sutartyje nurodytus įsipareigojimus, bet ne vėliau kaip 2024 m. gruodžio 31 d.

XI. SUTARTIES PAPILDYMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

11.1. Visi Sutarties pakeitimai ir papildymai įforminami raštu.

11.2. Sutartis gali būti nutraukta Šalims susitarus raštu bei Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais atvejais ir pagrindais.

11.3. Sutartis gali būti nutraukta vienašališkai, bet kurios Šalies iniciatyva, įspėjus kitą Šalį raštu prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki numatomos Sutarties nutraukimo dienos.

11.4. Sutartis vienašališkai gali būti nutraukta, jei nesurenkami Paslaugų gavėjai.

11.5. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Paslaugos tiekėjo kaltės, Užsakovo patirti tiesioginiai nuostoliai ar tiesioginės išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugos tiekėjui mokėtinų sumų, Paslaugos tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

11.6. Sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo tinkamo jos įvykdymo, jei iki nutraukimo buvo neįvykdyti atsiradę įsipareigojimai.

11.7. Šalis, negalinti vykdyti sutarties dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, privalo per dešimt kalendorinių dienų apie tai pranešti kitai šaliai. Sutartis lieka galioti po tokių aplinkybių išnykimo.

11.8. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užtrunka ilgiau nei tris mėnesius, šalys gali vienašališkai nutraukti sutartį, apie tai per dešimt kalendorinių dienų pranešdamos kitai šaliai. Tokiais atvejais, sutartį nutraukusi šalis nemoka kitai šaliai baudos už sutarties nutraukimą.

XII. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

12.1. Sutarčiai ir visoms iš Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai.

12.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami teisme.

XIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13.1. Vykdydamos sutartį, šalys vadovaujasi šios sutarties sąlygomis, Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

13.2. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

13.3. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.

XIV. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas

Joniškio savivaldybės visuomenės sveikatos
biuras

Įstaigos kodas 301541296

Vilniaus g. 6, 84147, Joniškis

Tel. +370 426 60537

El. p. joniskis.sveikata@gmail.com

L.e.p. Direktore
Lina Martinaitienė

Paslaugų teikėjas

Lijana Kalpokienė,
Nuolatinio Lietuvos gyventojų individualios
veiklos vykdymo pažyma Nr. 1316726,
P. Cvirkos g. 85, Žagarė, 84312,
Joniškio raj.
A/s. LT70 7300 0100 8979 5964
AB „Swedbank“, banko kodas – 73000.

Lijana Kalpokienė

PSICHOLOGINĖS GEROVĖS IR PSICHINĖS SVEIKATOS STIPRINIMO PASLAUGŲ TEIKIMO REIKALAVIMAI

1. Psichologinės gerovės ir psichinės sveikatos stiprinimo paslaugos teikiamos pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. liepos 31 d. įsakymo Nr. V-1733 „Dėl psichologinės gerovės ir psichikos sveikatos stiprinimo paslaugų teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ aktualią redakciją Joniškio rajono savivaldybėje (toliau – PGS paslaugos):
2. Tiekėjas privalo suteikti 200 individualių psichologo konsultacijų. Vienos konsultacijos trukmė – 1 val. Vienam asmeniui teikiamos ne daugiau kaip 6 individualios konsultacijos.
3. PGS paslaugų gavimo tikslinė grupė – Joniškio rajono savivaldybės gyventojai (toliau Paslaugų gavėjai).
4. PGS paslaugos teikimui specialistas turi turėti savo kompiuterinę įrangą ir kitas darbo priemones.
5. Preliminariai numatoma, kad PGS paslauga bus teikiama Joniškio savivaldybės visuomenės sveikatos biuro patalpose, jeigu su tiekėju nebus suderinta kitaip. Atsižvelgiant į išorines aplinkybes, jeigu negalima vykdyti kontaktinės veiklos, PGS paslaugos, maksimaliai išsaugojant jų kokybę, turi būti suteiktos nuotoliniu būdu.
6. Iki kiekvieno mėnesio 20 d. Užsakovo atstovas su Paslaugos tiekėjo atstovu suderina sekančio mėnesio paslaugų teikimo grafiką (įskaitant paslaugų teikimo vietą), pagal kurį Užsakovo atstovas organizuoja Paslaugų gavėjų registraciją. Užsakovo atstovas Specialistui nuolat teikia atnaujintą užsiregistravusių Paslaugų gavėjų sąrašą.
7. Individualios konsultacijos kaina (1 val.) kaina – 35,00 Eur (trisdešimt penki eurai).

Užsakovas

Joniškio savivaldybės visuomenės sveikatos
biuras
Įstaigos kodas 301541296
Vilniaus g. 6, 84147, Joniškis
Tel. +370 426 60537
El. p. joniskis.sveikata@gmail.com

L.e.p. Direktorė
Lina Martinaitienė



Paslaugų teikėjas

Lijana Kalpokienė,
Nuolatinio Lietuvos gyventojo individualios
veiklos vykdymo pažyma Nr. 1316726,
P. Cvirkos g. 85, Žagarė, 84312,
Joniškio raj.
A/s. LT70 7300 0100 8979 5964
AB „Swedbank“, banko kodas – 73000.

Lijana Kalpokienė

