

TEISINIŲ PASLAUGŲ SUTARTIS

2024 m. vasario 14 d. Nr. 09/2024

Trakai

Trakų istorijos muziejus, įmonės kodas 190757189, Kęstučio g. 4, Trakų m., Trakų r. sav., LT-21104, atstovaujamas direktorės Alvygos Zmejevskienės, veikiančios pagal Trakų istorijos muziejaus nuostatus patvirtintus Lietuvos Respublikos kultūros ministro (toliau – „Klientas“),

ir

ADVOKATŲ PROFESINĖ BENDRIJA „PETRULIONIS IR ČOBOTAS“, kodas 305720994, PVM mokėtojo kodas LT100013915615, Sporto g. 7-37, Vilnius, el. pašto adresas info@cope.lt, atstovaujama teisėtai pagal steigimo sutartį veikiančio vadovaujančio partnerio Justo Čoboto (toliau – „Advokatų bendrija“; Klientas ir / ar Advokatų bendrija toliau kartu / atskirai gali būti vadinami „Šalimis“ / „Šalimi“), vadovaudamiesi CVPIS apklausos Nr. 708193 rezultatu, sudarėme šią „Teisinių paslaugų sutartį“ (toliau – „Sutartis“):

1. SUTARTIES ESMĖ

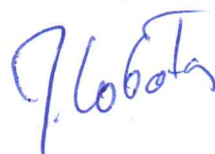
- 1.1. Šalys susitaria, kad šios Sutarties pagrindu Advokatų bendrija Sutartyje numatytomis sąlygomis, tvarka ir apimtimi teiks Klientui teisinės paslaugas (toliau – „Teisinės paslaugos“). Detalesnis aprašymas sutarties priede Nr. 1.
- 1.2. Teisinės paslaugos teikiamos laikantis Lietuvos Respublikos advokatūros įstatymo, Lietuvos Respublikos advokatūros patvirtinto Lietuvos advokatų etikos kodekso bei kitų taikytinų įstatymų ir kitų teisės aktų.
- 1.3. Teisinės paslaugos yra teikiamos išimtinai Klientui ir jo naudai ir tik tokiems tikslams, dėl kurių buvo kreiptasi į Advokatų bendriją. Jei nesutarta kitaip, Klientas negali Teisinių paslaugų rezultato atskleisti tretiesiems asmenims ar naudoti kitam tikslui nei tam, kuriam konsultacijos ar kiti Teisinių paslaugų rezultatai buvo suteikti. Jei nesutarta kitaip, joks kitas asmuo negali naudoti ar remtis suteikta konsultacija ar kitu sukurtu Teisinių paslaugų rezultatu.

2. SUTEIKIAMŲ ĮGALIOJIMŲ IR TEIKIAMŲ TEISINIŲ PASLAUGŲ APIMTIS

- 2.1. Advokatų bendrija įsipareigoja teikti Klientui šias Teisines paslaugas:
 - 2.1.1. Teikti teisinės konsultacijas;
 - 2.1.2. Rengti teisinių dokumentų projektus;
 - 2.1.3. Atstovauti Klientui santykiuose su bet kuriais fiziniais ir/ar juridiniais trečiaisiais asmenimis, įskaitant, bet neapsiribojant, informacijos, dokumentų, prašymų ir kt. pasirašymą, teikimą bei gavimą;
 - 2.1.4. Atstovauti Klientui visuose Lietuvos Respublikos ir kitų valstybių teismuose ir arbitražuose, o taip pat privačiuose, viešuose asmenyse, įstaigose, institucijose, organizacijose ir kt. su visomis įstatymų ir kitų teisės aktų suteikiamomis teisėmis, įskaitant procesines.
- 2.2. Advokatų bendrijos vadovaujantis partneris turi teisę pavesti Teisines paslaugas Klientui teikti bet kuriam Advokatų bendrijos advokatui ir / ar advokato padėjėjui ar jų grupei. Advokatų bendrija, esant Kliento sutikimui, taip pat turi teisę Teisinių paslaugų teikimui pasitelkti išorinius konsultantus / specialistus.

3. KLIENTO ĮSIPAREIGOJIMAI

- 3.1. Klientas, būdamas tiesiogiai suinteresuotas teikiamų Teisinių paslaugų kokybe ir savalaikiškumu, įsipareigoja suteikti Advokatų bendrijai visą Teisinėms paslaugoms tinkamai teikti reikalingą informaciją ir duomenis, o taip pat informuoti Advokatų bendriją apie jam žinomas aplinkybes, galinčias turėti reikšmės Teisinių paslaugų teikimui.



4. ADVOKATŲ BENDRIJOS ATLYGINIMAS (HONORARAS) UŽ TEISINĖS PASLAUGAS

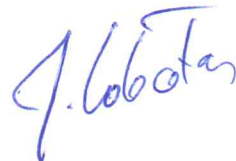
- 4.1. Šalys susitaria, kad Advokatų bendrijos atlyginimo (honoraro) dydis už Teisines paslaugas yra 120,00 Eur (šimtas dvidešimt eurų) (suma su PVM – 145,20 Eur) vertės mokesčio už kiekvieną Teisinių paslaugų teikimo valandą. Maksimali paslaugų pagal Sutartį vertė (kaina) iš viso – 15000,00 Eur (penkiolika tūkstančių eurų) be pridėtinės vertės mokesčio. Su PVM suma sudaro 18 150,00 Eur.
- 4.2. Sutarčiai taikomos fiksuoto įkainio kainodaros taisyklės.
- 4.3. Atskirais Teisinių paslaugų teikimo atvejais Šalys gali atskirai raštu susitarti ir dėl kitokio Advokatų bendrijos atlyginimo (honoraro) dydžio, įskaitant fiksuotą ar sėkmės mokesčio formoje.
- 4.4. Advokatų bendrija sąskaitas (taip pat ir išankstines sąskaitas, jei taikoma) privalo teiktis tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašą paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Advokatų bendrijos pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Klientas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Advokatų bendrija sąskaitos kopiją pateikia el. paštu Trakų istorijos muziejaus vyr. finansininkei Dijanai Stefanovičienei, mob. 8 616 70299. El. p. dijana.stefanoviciene@trakaimuziejus.lt.
- 4.5. Klientas įsipareigoja apmokėti sąskaitą už Teisines paslaugas ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo sąskaitos pateikimo.
- 4.6. Pasirašydamas arba apmokėdamas Advokatų bendrijos sąskaitą, Klientas patvirtina, kad visos Teisinės paslaugos pagal Sutartį suteiktos laiku ir tinkamai.
- 4.7. Šalys susitaria, kad Klientui laiku neatsiskaičius su Advokatų bendrija už Teisines paslaugas ar tą padarius tik iš dalies, Advokatų bendrija, įspėdama Klientą iš anksto apie tai raštu, turi teisę sustabdyti Teisinių paslaugų teikimą iki Klientas visiškai atsiskaitys su Advokatų bendrija.

5. ATSAKOMYBĖ

- 5.1. Advokatų bendrija įsipareigoja dėti maksimalias pastangas, kad Klientui būtų teikiamos tik kokybiškos teisinės paslaugos.
- 5.2. Advokatų bendrija atsako tik už tiesioginę turtinę Klientui padarytą žalą suma, kuri lygi trigubam už netinkamai suteiktas Teisines paslaugas Kliento sumokėtam atlyginimui (honorarui). Bet kuriuo atveju, Advokatų bendrijos atsakomybė dėl padarytos žalos yra apribojama iki 100 000,00 EUR (vieno šimto tūkstančių eurų).
- 5.3. Šalių susitarimu Advokatų bendrijos atsakomybė neapima negautų pajamų (pelno) ir neturtinės žalos.
- 5.4. Be to, kas nurodyta, Advokatų bendrijos atsakomybės ribojimas taikomas ir tais atvejais, kai Klientas tame pačiame klausime naudojosi ir kitų patarėjų paslaugomis.
- 5.5. Advokatų bendrija atsako tik prieš Klientą, su kuriuo sudaryta Sutartis ir neatsakys prieš jokių kitus trečiuosius asmenis, nepriklausomai nuo jokių aplinkybių.
- 5.6. Atsakomybės apribojimas taikomas Advokatų bendrijos advokatams, advokatų padėjėjams, Advokatų bendrijos darbuotojams ir kitiems Teisinių paslaugų teikimui pasitelktiems konsultantams / specialistams.

6. KONFIDENCIALUMAS

- 6.1. Šalys susitaria ir Advokatų bendrija įsipareigoja užtikrinti jai patikėtos konfidencialios informacijos, o taip pat konfidencialios informacijos, kurią sužinojo teikdama Teisines paslaugas, konfidencialumą, išskyrus atvejus, kai: Klientas leis tam tikrą informaciją atskleisti; informacija



jau yra viešai prieinama tretiesiems asmenims; informacija yra atskleidžiama tretiesiems asmenims, kurie yra įtraukti į procesus, susijusius su Advokatų bendrijos veikla ir / ar Advokatų bendrijos teikiamomis Teisinėmis paslaugomis; informacija yra atskleidžiama kitiems pasitelktiems išoriniams konsultantams / specialistams, kurie dirba prie to paties Kliento klausimo / tos pačios Kliento užduoties; informacijos atskleidimas yra privalomas pagal taikytinus imperatyvius įstatymų ir / ar kitų teisės aktų reikalavimus ar advokatų profesinės veiklos taisyklės.

- 6.2. Klientas įsipareigoja be išankstinio Advokatų bendrijos sutikimo neatskleisti suteiktų Teisinių paslaugų turinio jokiems tretiesiems asmenims.

7. TAIKYTINA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

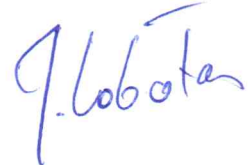
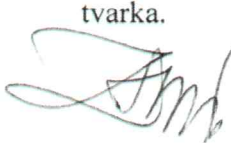
- 7.1. Sutarčiai taikoma ir ji bus aiškinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.
7.2. Ginčai tarp Kliento ir Advokatų bendrijos sprendžiami derybų būdu, o tokiu būdu nepavykus išspręsti – įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka.

8. DUOMENŲ TVARKYMAS

- 8.1. Advokatų bendrija informuoja Klientą ir Klientas sutinka, kad Sutarties vykdymo, įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytų prievolių vykdymo ir teisėto intereso pagrindu Advokatų bendrija, kaip duomenų valdytoja, tvarkys įvairius Kliento, Kliento atstovų ir kitų asmenų, kurie susiję su Kliento pavedimu, asmens duomenis tinkamų Teisinių paslaugų teikimo tikslu. Teisinių paslaugų teikimo metu gauti asmens duomenys gali būti perduodami tretiesiems asmenims, kurie yra įtraukti į procesus, susijusius su Advokatų bendrijos veikla (buhalterinių, IT paslaugų teikėjams ir pan.) ir / ar su Advokatų bendrijos teikiamomis Teisinėmis paslaugomis.
8.2. Klientas, teikdamas Advokatų bendrijai bet kokius asmens duomenis, įsipareigoja užtikrinti, kad šie duomenys būtų surinkti ir perduoti teisėtai, bei prisiima visą su tuo susijusią atsakomybę.
8.3. Klientas patvirtina, kad jam yra išaiškinta, jog jis gali laisvai be jokių apribojimų naudotis visomis teisėmis, kurios jam suteikiamos duomenų apsaugos srityje, o taip pat tokių teisių įgyvendinimo tvarka ir sąlygos, įskaitant tai, kad Klientas yra informuotas, jog jis turi teisę prašyti, kad Advokatų bendrija leistų susipažinti su jo asmens duomenimis ir juos ištaisyti, ištrinti arba apribotų duomenų tvarkymą, teisę nesutikti, kad duomenys būtų tvarkomi (kai duomenys tvarkomi sutikimo arba teisėto intereso pagrindu), taip pat, tam tikrais atvejais, teisę į duomenų perkėlimumą, bei teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.
8.4. Asmens duomenys bus tvarkomi iki šios Sutarties galiojimo pabaigos arba ilgiau, jei tokių asmens duomenų ilgesnį saugojimo terminą nustato įstatymai ir / ar kiti teisės aktai.
8.5. Klientas supranta, jog jam nepateikus kai kurių asmens duomenų, Advokatų bendrija negalės įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka jam suteikti Teisinių paslaugų visa apimtimi.
8.6. Klientas sutinka, kad Advokatų bendrija savo nuožiūra pavišintų Teisinių paslaugų teikimo faktą ir abstraktų turinį (pvz. Advokatų bendrijos internetiniame tinklapyje, kitur internete, įskaitant socialiniuose tinkluose, žiniasklaidoje ir / ar pan.), jei pavišinimas daromas *bona fide* ir nepakenks Kliento interesams.

9. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, NUTRAUKIMAS IR BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 9.1. Sutartis yra laikoma sudaryta ir įsigalioja kai Sutartį pasirašo abi sutarties Šalys (po antrosios Šalies pasirašymo dienos einančią kitą dieną) ir galioja 12 mėn. su galimybe pratęsti 12 mėn. Bendras sutarties terminas su pratęsimais 24 mėn. arba kol bus pasiekta Sutarties 4 skyriuje nurodyta maksimali Sutarties vertė (kaina), priklausomai nuo to, kad įvyksta anksčiau. Sutartis gali būti pratęsta, Šalių rašytiniu susitarimu, dar 4 (keturiems) mėnesiams, jeigu nebus išnaudota Sutarties 4.1 punkte nurodyta maksimali paslaugų pagal Sutartį vertė (kaina).
9.2. Kiekviena Šalis turi teisę nutraukti šią Sutartį bet kuriuo metu, informuodama apie tai raštu kitą Šalį prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų.
9.3. Sutartis gali būti nutraukta LR Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatytais atvejais ir tvarka.



- 9.4. Sutarties nutraukimas neatleidžia Kliento nuo pareigos sumokėti Advokatų bendrijai už iki Sutarties nutraukimo momento Advokatų bendrijos Klientui suteiktas Teisines paslaugas.
- 9.5. Sutartis sudaroma dviem egzemplioriais lietuvių kalba, iš kurių po vieną įteikiama kiekvienai Šaliai ir / ar Sutartis sudaroma Šalims elektroniniu būdu apsiikeičiant pasirašytu Sutarties egzemplioriumi. Visi egzemplioriai turi vienodą teisinę galią.

10. ATSAKINGI ASMENYS IR BENDRAVIMAS

- 10.1. Kliento atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą Trakų istorijos muziejaus Bendrųjų reikalų vedėja Vilma Poviliūnienė, tel. (8 528) 53 945, mob. 8 610 10 047, el. paštas: vilma.poviliuniene@trakaimuziejus.lt.
- 10.2. Kliento atstovas, atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą – Trakų istorijos muziejaus viešųjų pirkimų specialistė J. Savickaitė, jai nesant – ją pavaduojantis Kliento darbuotojas.
- 10.3. Advokatų bendrijos atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą – Justas Čobotas, tel. + 37068311000, el. paštas justas.cobotas@cope.lt.
- 10.4. Kliento elektroninio pašto adresas kuriuo, Sutarties vykdymo metu, siunčiami Advokatų bendrijos pranešimai ir (ar) prašymai Klientui yra: vilma.poviliuniene@trakaimuziejus.lt.
- 10.5. Advokatų bendrijos elektroninis pašto adresas kuriuo, Sutarties vykdymo metu, siunčiami Kliento pranešimai ir (ar) prašymai Advokatų bendrijai yra: info@cope.lt.
- 10.6. Visi su šia Sutartimi susiję pranešimai ir kiti veiksmai, kurie turi būti atlikti raštiškai, turi būti sudaromi / atliekami raštu ir šioje Sutartyje nurodytais Šalių rekvizitais siunčiami kitai Šaliai registruotu laišku arba įteikiant pasirašytinai Šaliai ar atsakingam Šalies atstovui arba elektroniniu laišku. Jeigu keičiasi šių Sutartį pasirašiusių Šalių adresai ir / ar kiti rekvizitai, tai Šalys nedelsiant privalo apie tai informuoti vieną kitą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jog kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

11. ŠALIŲ PARAŠAI

Klientas

Trakų istorijos muziejus
Įmonės kodas 190757189
Kęstučio g. 4, LT-21104 Trakai
A/S Nr. LT61 4040 0636 1000 0417
Tel. 852855297
El.paštas. info@trakaimuziejus.lt

Advokatų bendrija

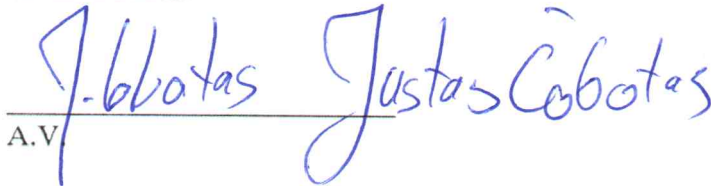
ADVOKATŲ PROFESINĖ BENDRIJA
„PETRULIONIS IR ČOBOTAS“
Įmonės kodas 305720994
PVM mokėtojo kodas LT100013915615
Sporto g. 7-37, Vilnius
l. p. info@cope.lt,
veikiantis pagal sutartį ir vadovaujantis
partneris

Direktorė
Alvyga Zmejevskienė



A.V.

Justas Čobotas



A.V.

Techninė specifikacija

1. Teisinės paslaugos ir konsultacijos teisės klausimais, atstovavimas

Šioje dalyje nurodytos perkamos teisinės paslaugos, *inter alia*, apims Pirkėjui teikiamas teisinės paslaugas (patarimus teisės klausimais), teisinę reikšmę turinčių dokumentų rengimą, atstovavimą, bendraujant su Lietuvos ir (ar) užsienio fiziniais ar juridiniais asmenimis bei institucijomis konkurencijos teisės klausimais, taip pat dėl pirkimų, atliekamų pagal Viešųjų pirkimų įstatymo, viešųjų pirkimų organizavimo, pirkimo vykdymo sąlygų ir pirkimo sutarčių rengimo, pirkimų strategijos, pirkimo sutarčių vykdymo ir kitais pagal įprastinę komercinę praktiką su viešųjų pirkimų teise susijusiais klausimais. Statybų teisės klausimais, statybos rangos sutarčių vykdymo klausimais ir kitais teisiniais klausimais, kurių gali prireikti Pirkėjui.

2. Teisinės paslaugos projektų ir iniciatyvų klausimais.

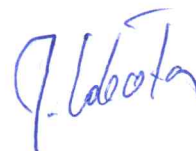
Šioje dalyje nurodytos perkamos teisinės paslaugos, *inter alia*, apims Pirkėjui teikiamas teisinės konsultacijas (patarimus teisės klausimais), teisinę reikšmę turinčių dokumentų rengimą, atstovavimą teisės klausimais, bendraujant su Lietuvos ir (ar) užsienio fiziniais ar juridiniais asmenimis bei institucijomis dėl Pirkėjo vykdomų projektų ir iniciatyvų, numatytų Pirkėjo strategijoje bei veiklos plane, taip pat dėl naujai inicijuojamų projektų ir iniciatyvų, susijusių su Pirkėjo vykdoma veikla. Pirkėjo vykdomi projektai apima pašto, finansinių paslaugų, nekilnojamojo turto ir kitose srityse vykdomus projektus.

3. Paslaugų sritys ir pobūdis

- 3.1. teisinės konsultacijos žodžiu ir raštu Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės taikymo ir aiškinimo klausimais; klausimais, susijusiais su Pirkėjo veiklos organizavimu, įgyvendinamais bei numatomais įgyvendinti projektais;
- 3.2. veikloje naudojamų dokumentų (protokolų, raštų atsakymų, teisinių dokumentų, įsakymų, sutarčių, tvarkų, teisės aktų ir kt.) projektų rengimas, taip pat Pirkėjo ar jo pasitelktų trečiųjų asmenų parengtų dokumentų teisinis vertinimas;
- 3.3. rašytinių teisinių nuomonių (išvadų), ginčų sprendimų, apžvalgų, pastabų bei komentarų ir pan. rengimas lietuvių, anglų ir kt. kalbomis;
- 3.4. atstovavimas derybose, santykiuose su bet kokiais kitais asmenimis;
- 3.5. atstovavimas nacionalinėse ir Europos Sąjungos institucijose bei įstaigose;
- 3.6. esant Pirkėjo pavedimui ir bet kokios kitos teisinio pobūdžio paslaugos ir pagalba, kurių gali prireikti Pirkėjui;
- 3.7. dokumentų teisinės ekspertizės atlikimas;
- 3.8. kitos teisinės konsultacijos ir paslaugos;
- 3.9. Tiekėjas (-ai) turės teikti Paslaugas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktais, teismų ir kitų ginčų sprendimo institucijų praktika, teisės doktrina, tarptautine teise ir kitais teisės šaltiniais, specializuota literatūra bei, jeigu reikalinga, pasinaudojant užsienio šalių gerąja patirtimi.

4. Realus Interesų konfliktas

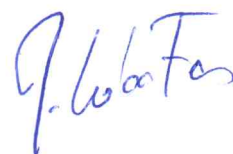
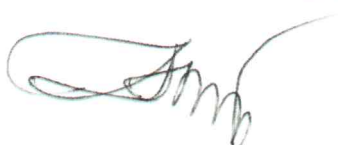
- 4.1. Atsižvelgiant į Paslaugų pobūdį ir šių Paslaugų Tiekėjams taikomus profesinės etikos reikalavimus, Pirkėjas reikalauja, kad Tiekėjas, pagal Sutartį teiksiantis Paslaugas Pirkėjui, neturėtų Interesų konflikto.

- 4.2. Laikoma, kad realus Interesų konfliktas egzistuoja, jeigu Tiekėjas veikia arba 12 (dvylikos) mėnesių laikotarpiu iki Pirkimo paskelbimo dienos veikė Tiekėjo, jo subtiekJų, jo dalyvių (partnerių), jo advokatų, advokato padėjėjų, kitų asmenų, užsiimančių teisine praktika toje pačioje darbo vietoje ar kitoje darbo vietoje, naudojant tą patį prekių ženklą, klientų (toliau – Trečiųjų asmenų) naudai, juos konsultuojant, atstovaujant, rengiant teisinės išvadas ar teikiant bet kokias teisinės paslaugas, susijusias su teisiniais ginčais teismuose ir (ar) arbitražuose prieš:
- 4.3. Taip pat realiu Interesų konfliktu laikoma situacija, kuomet Tiekėjas, jo subtiekJai, jo dalyviai (partneriai), jo advokatai, advokato padėjėjai, auditoriai ar kiti asmenys, vykdanys veiklą naudojant tą patį prekių ženklą, ir/ar Pirkėjui teikia kitokio pobūdžio paslaugas ir teisės aktai nustato ribojimus teikti Paslaugas. Referuojant į Interesų konfliktą, Tiekėjo sąvoka apima visus šioje nuostatoje nurodytus asmenis, nebent kontekstas reikalautų kitaip.

5. Potencialus Interesų konfliktas

- 5.1. Atsižvelgiant į Paslaugų pobūdį ir šių Paslaugų Tiekėjams taikomus profesinės etikos reikalavimus, Pirkėjas reikalauja, kad Tiekėjas, pagal Sutartį teiksiantis Paslaugas Pirkėjui, neturėtų potencialaus Interesų konflikto.
- 5.2. Potencialiu Interesų konfliktu yra laikoma situacija, kai Trečiųjų asmenų ir Pirkėjo ar jo akcininko interesai, atsižvelgiant į Paslaugų, kurios bus teikiamos, pobūdį, yra arba gali būti priešingi (pvz. Tiekėjas atstovauja Trečiąjį asmenį ikiteisminėje ginčų sprendimo institucijoje ar derybose), taip pat, kai teisinių paslaugų teikimas Pirkėjui gali kelti riziką dėl konfidencialumo, lojalumo, veikimo išimtinai Pirkėjo interesais pareigų pažeidimo ar nepagrįsto pranašumo įgijimo.
- 5.3. Aukščiau nurodyti atvejai nėra išimtiniai atvejai, kuomet yra laikoma arba gali būti laikoma, kad egzistuoja Interesų konflikto situacija. Tiekėjas kiekvienu atveju turi atidžiai įvertinti savo veiklą bei Trečiųjų asmenų, kurių naudai veikia, veiklą ir atskleisti Pirkėjui informaciją apie visus atvejus, kurie gali būti laikomi Interesų konfliktu arba (nors ir nelaikytini Interesų konfliktu pagal aukščiau pateiktą apibrėžimą) nebūtų suderinami su profesinės etikos reikalavimais ir tarptautinėje praktikoje įprastais standartais. Tiekėjas, atskleisdamas Pirkėjui informaciją apie tokius atvejus, apibūdina situaciją ir visas su pavedimu susijusias aplinkybes, įskaitant pobūdį ir apimtį bei argumentus, dėl kurių Tiekėjas tokios situacijos nelaiko Interesų konfliktu. Pirkėjas, išnagrinėjęs Tiekėjo pateiktą informaciją, atsižvelgdamas į situacijos reikšmingumą, įtaką Pirkėjo interesams ir kitas reikšmingas aplinkybes, savo nuožiūra priima pagrįstą sprendimą dėl tokios situacijos pripažinimo Interesų konfliktu.
- 5.4. Pirkėjo ir (ar) Tiekėjo priimami sprendimai dėl atitinkamų situacijų vertinimo kaip Interesų konflikto turi būti pagrįsti, t. y. motyvuoti, tačiau atsižvelgiant į teisinių santykių fiduciarinį (pasitikėjimo) pobūdį, Pirkėjas visais atvejais yra laisvas savo nuožiūra vertinti atitinkamų situacijų reikšmingumą ir nesuderinamumą su Pirkėjo interesais.
- 5.5. Tiekėjas, realaus ar potencialaus Interesų konflikto vertinimą atlieka nuolat, kiekvienu atveju prieš imdamas vykdyti kiekvieną Pirkėjo užsakymą ir, esant realiam ar potencialiam Interesų konfliktui ar jo požymiams, nedelsiant apie tai raštu informuoja Pirkėją.



6. Tiekėjo įsipareigojimai

6.1. Teisinės paslaugos teikiamos laikantis Lietuvos Respublikos advokatūros įstatymo, Lietuvos Respublikos advokatūros patvirtinto Lietuvos advokatų etikos kodekso bei kitų taikytinų įstatymų ir kitų teisės aktų. Teisinės paslaugos yra teikiamos išimtinai Klientui ir jo naudai ir tik tokiems tikslams, dėl kurių buvo kreiptasi į Advokatų bendriją. Jei nesutarta kitaip, Klientas negali Teisinių paslaugų rezultato atskleisti tretiesiems asmenims ar naudoti kitam tikslui nei tam, kuriam konsultacijos ar kiti Teisinių paslaugų rezultatai buvo suteikti. Jei nesutarta kitaip, joks kitas asmuo negali naudoti ar remtis suteikta konsultacija ar kitu sukurtu Teisinių paslaugų rezultatu.

6.2. Tiekėjas įsipareigoja Paslaugas teikti laiku ir kokybiškai, pagal poreikį komunikuoti su Pirkėju, įspėti apie bet kokias rizikas, susijusias su Paslaugų teikimu.

6.3. Teikdamas Paslaugas, Tiekėjas įsipareigoja vadovautis Lietuvos Respublikos ar kitos valstybės teisės aktų, taikomų perkamoms Paslaugoms, reikalavimais bei įsipareigoja panaudoti visus reikalingus sugebėjimus ir rūpestingai bei stropiai vykdyti visus savo įsipareigojimus, laikydamasis pripažintų profesinės etikos normų.

6.4. Tiekėjas Pirkimo procedūrų metu ir vykdydamas Sutartį, privalės užtikrinti, kad jis neturės profesinio interesų konflikto dėl perkamų Paslaugų. Jeigu Tiekėjui vykdant Sutartį kyla Interesų konfliktas, Tiekėjas įsipareigoja tokiu atveju neteikti Paslaugų nei Pirkėjui, nei Trečiajam asmeniui, dėl kurio kyla Interesų konfliktas, išskyrus atvejį, kai Pirkėjas raštu leidžia Tiekėjui teikti Paslaugas Trečiajam asmeniui.

6.5. Paslaugos įvertinamos valandomis. Apmokama pagal apsiūlymo metu pateiktą įkainį su PVM.

