

FIZINĖS APSAUGOS PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2024 m. kovo 1 d. Nr.

Kaunas

Vaikų gerovės centras „Pastogė“ (toliau – Paslaugų gavėjas), atstovaujamas direktorės Gražinos Didžbalienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus ir UAB „Ekskomisasrų biuras“ (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujamas (-a) direktoriaus Arvido Januškos, veikiančio (-ios) pagal įgaliojimą, toliau kartu – Šalys, o atskirai – Šalis, vadovaudamiesi Kauno miesto savivaldybės administracijos Centrinio viešųjų pirkimų ir koncesijų skyriaus Viešojo pirkimo komisijos 2024 m. vasario 27 d. posėdžio protokolu Nr. 32-19-15, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

I SKYRIUS SUTARTIES DALYKAS

1. Fizinės apsaugos paslaugų, atitinkančių Sutarties priede, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis, nurodytus reikalavimus (toliau – paslaugos), pirkimas.

Paslaugos bus perkamos pagal faktinį Paslaugų gavėjo poreikį, pateikiant rašytinius užsakymus.

II SKYRIUS KAINODAROS TAISYKLĖS IR ATSISKAITYMO TVARKA

2. Pradinės Sutarties vertė, kuri lygi maksimaliai pirkimui skirtai lėšų sumai be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytoms paslaugoms įsigyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytu įkainiu be PVM, yra 21 570,25 Eur. Pirkimui skirta maksimali lėšų suma su PVM yra 26 100,00 Eur.

3. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Paslaugų įkainis (be PVM), paslaugoms taikomas PVM ir preliminarūs paslaugų kiekiai nurodyti Sutarties priede. Į paslaugų įkainį be PVM įskaičiuotos visos Paslaugų teikėjo su paslaugų teikimu susijusios išlaidos, būtinos Sutartyje

numatytų įsipareigojimų įvykdymui, ir visi mokesčiai, išskyrus PVM. Jei kai kurios paslaugos ar mokesčiai nėra įvertinti, laikoma, kad jos bus suteikiamos neatlygintinai, skaičiuojant iš Paslaugų teikėjo lėšų. Paslaugų teikėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių paslaugų įkainį (be PVM), nurodytą Sutarties priede, ir paslaugoms taikomą PVM.

4. Sutarties priede nurodytas paslaugų įkainis (be PVM) yra fiksuotas ir negali būti keičiamas per visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus šiame punkte numatytus atvejus.

4.1. Paslaugų įkainis (be PVM) Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti peržiūrimas (perskaičiuojamas) tokiomis sąlygomis ir tvarka:

4.2. Paslaugų įkainio perskaičiavimas inicijuojamas rašytiniu Šalies prašymu. Sutartyje numatytas įkainis gali būti perskaičiuojamas, jeigu Valstybės duomenų agentūros (www.stat.gov.lt) kas ketvirtį skelbiamo ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indekso „N80 Apsaugos ir tyrimo veikla“ pokytis (k), apskaičiuotas, kaip nustatyta Sutarties 4.3 papunktyje, yra didesnis kaip 7 proc. Atlikdamos perskaičiavimą, Šalys vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaujamos pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

4.3. Naujas įkainis apskaičiuojamas pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur:}$$

a – įkainis (Eur be PVM) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo);

a₁ – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM);

k – pagal ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksą „N80 Apsaugos ir tyrimo veikla“ apskaičiuotas kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (proc.). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, \text{ (proc.)}, \text{ kur:}$$

Ind_{naujausias} – kreipimosi dėl įkainio perskaičiavimo išsiuntimo kitai Šaliai datą naujausias paskelbtas ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksas „N80 Apsaugos ir tyrimo veikla“;

Ind_{pradžia} – laikotarpio pradžios datos (ketvirčio) ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksas „N80 Apsaugos ir tyrimo veikla“. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (ketvirtis) yra paskutinės pirkimo, kurio pagrindu sudaryta ši Sutartis, pasiūlymų pateikimo termino dienos ketvirtis. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (ketvirtis) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės ketvirtis.

4.4. Esamos ir bazinės kainos indeksų šaltinis – Valstybės duomenų agentūros duomenų bazės. Šiuos indeksus galima rasti (žingsniai): [https://osp.stat.gov.lt/statistiniu-rodikliu-analize#/pasirenkant: Ūkis ir finansai \(makroekonomika\)\Kainų indeksai, pokyčiai ir kainos\Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksai \(PKI\) ir kainų pokyčiai\Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksai\Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksai \(2015 m. – 100\)\Lentelės parinktys\Ekonominės veikos rūšis\N80 Apsaugos ir tyrimo veikla\Nurodomas laikotarpis](https://osp.stat.gov.lt/statistiniu-rodikliu-analize#/pasirenkant: Ūkis ir finansai (makroekonomika)\Kainų indeksai, pokyčiai ir kainos\Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksai (PKI) ir kainų pokyčiai\Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksai\Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksai (2015 m. – 100)\Lentelės parinktys\Ekonominės veikos rūšis\N80 Apsaugos ir tyrimo veikla\Nurodomas laikotarpis).

4.5. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a“ suapvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio.

4.6. Vėlesnis įkainio perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį perskaičiavimas jau buvo atliktas.

4.7. Pirmosios peržiūros terminas netaikomas ir peržiūros dažnumas nėra ribojamas.

4.8. Perskaičiuotas paslaugų įkainis įforminamas rašytiniu Šalių susitarimu. Šalys privalo sudaryti susitarimą dėl įkainio perskaičiavimo per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Šalies prašymo kitai Šaliai perskaičiuoti įkainį pateikimo dienos. Šalys privalo susitarime dėl įkainio perskaičiavimo nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotą įkainį, perskaičiuotą pradinės Sutarties vertę (jei reikia). Susitarimas padidinti / sumažinti paslaugų įkainį ir atitinkamai pakeisti pradinės Sutarties vertę (jei reikia) įsigalioja Sutarties Šalims pasirašius susitarimą, kuris bus laikomas sudėtine Sutarties dalimi.

4.9. Perskaičiuotas paslaugų įkainis taikomas paslaugoms, užsakytoms po susitarimo dėl įkainio perskaičiavimo įsigaliojimo.

5. Paslaugoms taikomo PVM tarifo dydžio perskaičiavimas:

5.1. bet kuriuo Sutarties galiojimo momentu paslaugoms taikomas PVM turi būti perskaičiuojamas, kai teisės aktais pakeičiamas joms taikomo PVM tarifo dydis:

5.2. PVM pokyčio dydis yra proporcingas PVM tarifo pokyčio dydžiui:

5.3. suinteresuota Šalis raštu kreipiasi į kitą Šalį dėl paslaugoms taikomo PVM dydžio perskaičiavimo. Perskaičiuotas PVM tarifo dydis įforminamas Šalių pasirašomu susitarimu. Perskaičiuotas PVM tarifas taikomas paslaugoms, kurios bus perkamos po teisės akto, kuriuo pakeičiamas PVM, įsigaliojimo dienos.

Šio punkto nuostatos netaikomos, kai PVM tarifas didėja ar atsiranda pareiga jį mokėti dėl nuo Paslaugų teikėjo priklausančių aplinkybių, pavyzdžiui, pasikeičia jo veikla, tampa PVM

mokėtoju ir pan. – tokius galimus pokyčius Paslaugų teikėjas turi įvertinti teikdamas pasiūlymą ir tokiu atveju paslaugoms taikomas PVM nebus keičiamas.

6. Sutarties priede nurodyti paslaugų kiekiai yra preliminarūs ir gali keistis (gali būti įsigyjama daugiau arba mažiau Sutarties priede nurodyto paslaugų kiekio, neviršijant Sutarties 2 punkte nurodytos maksimalios pirkimui skirtos lėšų sumos). Paslaugų gavėjas įsipareigoja pagal Sutartyje nustatytą įkainį (be PVM) ir PVM sumokėti Paslaugų teikėjui už faktiškai suteiktas paslaugas. Už paslaugas, kurias Paslaugų teikėjas suteikia savavališkai, nukrypdamas nuo Sutarties ar Paslaugų gavėjo pateikto paslaugų užsakymo, neatlyginama. Paslaugos bus teikiamos ne ilgiau kaip 9 (devynis) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo. Galutinė kaina, kurią Paslaugų gavėjas turi sumokėti Paslaugų teikėjui, priklauso nuo užsakytų faktiškai suteiktų paslaugų kiekio, vykdam Sutartį.

7. Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą parengia Paslaugų teikėjas. jame pateikdamas per praėjusį mėnesį faktiškai suteiktų paslaugų aprašymą (t. y. turi būti nurodyta paslaugų teikimo data ir faktinis paslaugų kiekis) ir nurodydamas paslaugų įkainį bei bendrą suteiktų paslaugų kainą. Paslaugų gavėjas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo paslaugų perdavimo ir priėmimo akto gavimo dienos pasirašo paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą arba pateikia raštu motyvuotą atsisakymą jį pasirašyti. Paslaugų gavėjui per nurodytą terminą nepasirašius paslaugų perdavimo ir priėmimo akto ir nepateikus motyvuoto atsisakymo jį pasirašyti, laikoma, kad paslaugos yra suteiktos tinkamai ir perdavimo ir priėmimo aktas yra pasirašytas. Po perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo Paslaugų teikėjas per 5 (penkias) kalendorines dienas pateikia Paslaugų gavėjui sąskaitą faktūrą.

8. Paslaugų gavėjas už suteiktas paslaugas atsiskaito pagal Sutarties priede nurodytą įkainį per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos. Sąskaitos faktūros Paslaugų gavėjui teikiamos tik elektroniniu būdu:

8.1. elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis elektroninėmis priemonėmis;

8.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu);

8.3. Paslaugų gavėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja, naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu.

III SKYRIUS ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

9. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

9.1. laiku ir kokybiškai teikti paslaugas pagal Paslaugų gavėjo pateiktus rašytinius užsakymus, juose nurodytu laikotarpiu ir adresu, laikydamasis Sutartyje, Sutarties priede ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, reglamentuojančiuose paslaugų teikimą, nustatytų reikalavimų;

9.2. paskirti atsakingą asmenį, kuris priimtų Paslaugų gavėjo užsakymus. Apie paskirtą atsakingą asmenį Paslaugų gavėjui pranešti raštu (el. paštu ar kitu suderintu būdu), nurodant jo vardą, pavardę, pareigas ir kontaktinius duomenis. Atsakingam asmeniui pasikeitus, per 1 (vieną) darbo dieną informuoti apie tai Paslaugų gavėjo atsakingus asmenis;

9.3. nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) valandas nuo pastebėto pažeidimo, informuoti Paslaugų gavėjo atsakingus asmenis apie nustatytus pažeidimus saugomame objekte ir su jais susijusias aplinkybes;

9.4. bendradarbiauti su Paslaugų gavėju visu Sutarties vykdymo metu, suteikti Paslaugų gavėjui bet kokią prašomą informaciją, susijusią su Sutarties vykdymu, taip pat nedelsdamas raštu informuoti Paslaugų gavėją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui suteikti paslaugas Paslaugų gavėjo užsakyme nurodytais terminais ir (ar) įvykdyti Sutarties įsipareigojimus;

9.5. savo sąskaita per Paslaugų gavėjo nurodytą terminą ištaisyti Paslaugų gavėjo nurodytus paslaugų trūkumus ar neatitikimus;

9.6. sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, pranešti Paslaugų gavėjui tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Paslaugų teikėjas atsako už subteikėjų (jei tokie yra pasitelkiami) prievolių vykdymą ar netinkamą vykdymą;

9.7. Sutartyje numatytas paslaugas teikti prisiimdamas riziką, savo lėšomis, naudodamas savo medžiagas, priemones, mechanizmus ir įrangą, žmogiškuosius išteklius, jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip;

9.8. būti apsidraudęs savo civilinę atsakomybę civilinės atsakomybės draudimu Lietuvos Respublikos asmens ir turto apsaugos įstatymo nustatyta tvarka;

9.9. užtikrinti, kad visą Sutarties vykdymo laikotarpį bus laikomasi aplinkos apsaugos kriterijų (reikalavimų) – teikiant paslaugas nebus teršiama aplinka ir nebus keliamas pavojus sveikatai:

9.9.1. paslaugoms teikti naudoti automobilius, turinčius ne mažesnę kaip „Euro 6“ standartą, nustatytą Reglamentu (EB) Nr. 715/2007;

9.9.2. kartu su kiekvienu paslaugų perdavimo ir priėmimo aktu pateikti dokumentų (automobilių techninių pasų ar automobilių atitikties sertifikatų), patvirtinančių Sutarties 9.9.1 papunktyje nurodytų įsipareigojimų laikymąsi, kopijas. Kartu su paslaugų perdavimo ir priėmimo aktu nepateikus dokumentų kopijų, patvirtinančių nurodytų įsipareigojimų laikymąsi, ar nevykdant 9.9.1 papunktyje nustatytų įsipareigojimų daugiau kaip 2 (du) kartus, toks įsipareigojimų nevykdymas laikomas esminiu Sutarties sąlygų pažeidimu ir tokiu atveju Paslaugų gavėjas privalo vienašališkai nutraukti Sutartį;

9.10. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

9.11. atlyginti Paslaugų gavėjui ir (ar) tretiesiems asmenims patirtą žalą, atsiradusią dėl netinkamai ar nekokybiškai suteiktų arba nesuteiktų paslaugų;

9.12. tinkamai, kokybiškai ir laiku vykdyti kitus įsipareigojimus, nustatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

10. Paslaugų teikėjas turi teisę:

10.1. gauti iš Paslaugų gavėjo informaciją, reikalingą tinkamam sutartinių įsipareigojimų įvykdymui;

10.2. gauti mokėjimą už tinkamai ir kokybiškai suteiktas paslaugas Sutarties II skyriuje nustatyta tvarka;

10.3. Sutarties vykdymo metu pakeisti (Paslaugų gavėjui pareikalavus – privalo pakeisti) subteikėjus arba pasitelkti naujus. Apie tai Paslaugų teikėjas turi informuoti Paslaugų gavėją, nuroydamas subteikėjo pakeitimo ar pasitelkimo priežastis. Pakeisti ar nauji subteikėjai, kurių pajėgumais Paslaugų teikėjas remiasi, privalo pateikti subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus (Paslaugų gavėjui pareikalavus, turint pagrįstų abejonių dėl naujo subteikėjo patikimumo). Sutarčiai vykdyti privalomas (jei tokių yra) licencijas ir pan. (jeigu Paslaugų

teikėjas nesiremia subteikėjo pajėgumais, subteikėjo pašalinimo pagrindai ir kvalifikacija netikrinami). Gavęs tokį pranešimą, Paslaugų gavėjas (jei nėra subteikėjo, kurio pajėgumais Paslaugų teikėjas remiasi, pašalinimo pagrindų ir šio subteikėjo kvalifikacija tinkama (jei keičiamas subteikėjas, kurio pajėgumais remiamasi)), kartu su Paslaugų teikėju sudaro susitarimą dėl subteikėjų pakeitimo ar pasitelkimo. Jį pasirašo abi Sutarties Šalys. Šis susitarimas yra laikomas neatskiriama Sutarties dalimi. Paslaugų teikėjas negali vienašališkai keisti ar pasitelkti naujų subteikėjų, apie tai neinformavęs Paslaugų gavėjo ir tokio pakeitimo neįforminęs susitarimu dėl Sutarties pakeitimo, nes tai laikoma esminiu Sutarties sąlygų pažeidimu ir tokiu atveju Paslaugų gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį. Jei pakeisto ar pasitelkto naujo subteikėjo, kurio pajėgumais Paslaugų teikėjas remiasi, padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Paslaugų gavėjas reikalauja, kad Paslaugų teikėjas per Paslaugų gavėjo nustatytą terminą pakeistų minėtą subteikėją reikalavimus atitinkančiu subteikėju;

10.4. Paslaugų teikėjas turi ir kitas Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytas teises.

11. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

11.1. esant paslaugų poreikiui, ne vėliau kaip prieš 3 (tris) dienas iki pageidaujamos paslaugų teikimo pradžios, pateikti Paslaugų teikėjui užsakymą raštu (el. paštu ar kitu suderintu būdu), nurodant saugomo objekto, kuriame bus teikiamos paslaugos, konkretų adresą, aiškų paslaugų teikimo pradžios ir pabaigos laikotarpį (metus, mėnesį, dieną, valandą). Dėl nenumatytų aplinkybių atsiradus skubiam paslaugų poreikiui, rašytinis užsakymas Paslaugų teikėjui gali būti pateikiamas likus ne mažiau kaip 1 (vienai) dienai iki paslaugų teikimo pradžios. Užsakymai gali būti tikslinami:

11.2. pateikti Paslaugų teikėjui už šios Sutarties vykdymą atsakingų asmenų sąrašą, nurodant jų vardus, pavardes, pareigas, telefono numerius, kuriais galima būtų perduoti atsakingiems asmenims su paslaugų teikimu susijusią informaciją;

11.3. priimti suteiktas paslaugas, jei jos yra kokybiškos ir atitinka Sutartyje ir jos priede nurodytus reikalavimus;

11.4. sumokėti Paslaugų teikėjui už suteiktas paslaugas Sutarties II skyriuje nustatyta tvarka Sutarties priede nurodytu įkainiu ir paslaugoms taikomą PVM.

12. Paslaugų gavėjas turi teisę:

12.1. kontroliuoti Sutarties vykdymą ir reikalauti, jog tinkamai ir laiku būtų vykdomi Sutartyje numatyti Paslaugų teikėjo įsipareigojimai, taip pat raštu nurodyti Paslaugų teikėjui teikiamų paslaugų trūkumus ir (ar) neatitikimus, jų pašalinimo terminą bei reikalauti, kad jie per nurodytą terminą būtų pašalinti;

12.2. nepasirašyti paslaugų perdavimo ir priėmimo akto ir nemokėti už nekokybiškas, Sutarties ir jos priedo reikalavimų neatitinkančias paslaugas, kol nebus pašalinti jų trūkumai ir (ar) neatitikimai;

12.3. kilus įtarimui bet kuriuo paslaugų teikimo metu reikalauti iš Paslaugų teikėjo pateikti dokumentus, patvirtinančius, kaip Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo metu taiko konkrečias aplinkos apsaugos priemones, atitinkančias Sutarties 9.9.1 papunktyje nurodytus reikalavimus;

12.4. tiesiogiai atsiskaityti su subteikėjais. Apie šią galimybę Paslaugų gavėjas informuoja subteikėją atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo pranešimo iš Paslaugų teikėjo apie pasitelkiamą subteikėją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subteikėjas turi ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas raštu pateikti prašymą Paslaugų gavėjui. Tokiu atveju, Paslaugų gavėjas, Paslaugų teikėjas ir subteikėjas sudaro trišalę sutartį, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, įskaitant teisę Paslaugų teikėjui prieštarauti dėl nepagrįstų mokėjimų. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju pasirašymas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties vykdymo;

12.5. išskaičiuoti Paslaugų teikėjui Sutartyje numatytais atvejais priskaičiuotas baudas iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų;

12.6. Paslaugų gavėjas turi ir kitas Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytas teises.

IV SKYRIUS

ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

13. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

14. Jeigu Paslaugų teikėjas vėluoja teikti paslaugas ir (ar) teikia paslaugas ne visą Paslaugų gavėjo užsakyme (-uose) nurodytą laikotarpį, už kiekvieną uždelstą dieną ir (ar) paslaugų neteikimo dieną moka Paslaugų gavėjui 100 (vieno šimto) Eur dydžio baudą.

15. Jeigu Paslaugų teikėjo teikiamos paslaugos neatitinka Sutartyje ir jos priede nurodytų reikalavimų ir Paslaugų teikėjas nepašalina Paslaugų gavėjo nurodytų paslaugų trūkumų per Paslaugų gavėjo nurodytą terminą, Paslaugų teikėjas moka Paslaugų gavėjui 50 (penkiasdešimties) Eur dydžio baudą už kiekvieną paslaugų netinkamo teikimo atvejį.

16. Jeigu Paslaugų teikėjas nevykdo Sutarties 9.9 papunktyje nustatytų įsipareigojimų, Paslaugų teikėjas moka Paslaugų gavėjui 1000 (vieno tūkstančio) Eur dydžio baudą už kiekvieną netinkamo paslaugų teikimo atvejį.

17. Jeigu Paslaugų gavėjas dėl savo kaltės neatlieka mokėjimo per Sutarties 8 punkte nurodytą terminą, Paslaugų gavėjas moka Paslaugų teikėjui 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. delspinigius nuo laiku neapmokėtos atitinkamos sąskaitos faktūros sumos be PVM už kiekvieną uždelstą dieną.

18. Šalis neatsako už Sutartyje numatytų įsipareigojimų neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, jeigu tai įvyko dėl kitos Šalies kaltės.

V SKYRIUS

NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

19. Šalys neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar jų padariniams atsirasti. Šalys vadovaujasi Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

20. Šalis turi nedelsdama, t. y. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, pranešti kitai Šaliai raštu apie paaiškęusias nenugalimos jėgos aplinkybes, dėl kurių Sutarties ar jos dalies įvykdymas gali tapti neįmanomas ar iš esmės pasunkėti.

21. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį. Nė viena iš Šalių neturi teisės reikalauti iš kitos Šalies atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

VI SKYRIUS

SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

22. Sutartis įsigalioja:

22.1. jei sudaroma elektroninė Sutartis, ji įsigalioja, kai Sutarties Šalys ją pasirašo kvalifikuotais elektroniniais parašais;



22.2. jei sudaroma popierinė Sutartis, ji įsigalioja nuo tos dienos, kai ją fiziniais parašais pasirašo ir antspaudais patvirtina (jei antspaudus turėti privalo) abi Sutarties Šalys. Sutartis sudaroma dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną abiem Šalims.

23. Sutartis galioja, kol bus išnaudota maksimali pirkimui skirta lėšų suma, bet ne ilgiau kaip 10 (dešimt) mėnesių (paslaugos teikiamos 9 (devynis) mėnesius), arba iki jos nutraukimo.

24. Sutarties galiojimo pasibaigimas neatleidžia Šalių nuo visiško Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų įvykdymo.

25. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Sutartyje ir Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytais atvejais ir tvarka.

26. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai rašytinį prašymą keisti Sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą nesutinkanti pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako per 10 (dešimt) darbo dienų nuo prašymo pateikimo dienos. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami rašytiniu abiejų Šalių susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

27. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą rašytiniu Šalių susitarimu, Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir Sutartyje numatyta tvarka.

28. Dėl esminių Sutarties sąlygų pažeidimų Sutartis nutraukiama vienašališkai, pranešus apie Sutarties nutraukimą kitai Šaliai raštu prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų. Vienašališkai nutraukus Sutartį, kaltoji Šalis atlygina kitai Šaliai su Sutarties nutraukimu susijusius nuostolius. Esminiu Sutarties pažeidimu laikoma:

28.1. jeigu Paslaugų teikėjas:

28.1.1. nepradeda laiku teikti paslaugų ir, Paslaugų gavėjui pareikalavus pradėti teikti paslaugas, per Paslaugų gavėjo nurodytą terminą nepradeda teikti paslaugų;

28.1.2. pasitelkia ar pakeičia subteikėją, neinformavęs Paslaugų gavėjo ir su Paslaugų gavėju nepasirašęs susitarimo dėl subteikėjo pasitelkimo (pakeitimo);

28.1.3. netinkamai vykdo arba nevykdo Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų ir, po Paslaugų gavėjo rašytinio pareikalavimo, per Paslaugų gavėjo nurodytą terminą toliau netinkamai vykdo ar nevykdo Sutartinių įsipareigojimų;

28.1.4. neturi (netenka) teisės verstis veikla, reikalinga Sutarčiai vykdyti (galiojančios licencijos, reikalingos paslaugoms teikti);

28.1.5. daugiau kaip 2 kartus kartu su paslaugų perdavimo ir priėmimo aktu nepateikia dokumentų kopijų, patvirtinančių Sutarties 9.9.1 papunktyje nurodytų įsipareigojimų laikymąsi, ar

nevykdo 9.9.1 papunktyje nustatytų įsipareigojimų ir jam už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą buvo skirta Sutarties 16 punkte nurodyta bauda;

28.2. jeigu Paslaugų gavėjas vėluoja atsiskaityti už tinkamai suteiktas paslaugas daugiau nei 60 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos;

28.3. kitais Sutarties ir teisės aktų numatytais atvejais. Nustatydamos, ar Sutarties pažeidimas yra esminis, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsniu.

29. Paslaugų gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatytais atvejais ir tvarka.

VII SKYRIUS KITOS SĄLYGOS

30. Vykdydamos Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais ir Sutarties sąlygomis.

31. Iškilusius nesutarimus Šalys sprendžia tarpusavio susitarimu, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, teisme pagal Paslaugų gavėjo buveinės vietą.

32. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu būdu tretiesiems asmenims jokios komercinės ar finansinės informacijos, kurią sužinojo bendradarbiaudamos Sutarties pagrindu.

33. Šalys privalo per 3 (tris) darbo dienas viena kitą informuoti apie savo adresu, banko sąskaitos ar kitų duomenų pasikeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų pagal paskutinius jai žinomus kitos Šalies duomenis.

34. Siekiant sunaudoti mažiau gamtos išteklių, Šalys susitaria nerengti ir nenaudoti popierinių dokumentų. Visa pagal šią Sutartį vykdoma komunikacija ir teikiama dokumentacija turi būti sudaryta elektronine forma ir teikiama elektroninėmis ryšio priemonėmis. Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai gali būti pateikiami popierine forma, jeigu tokia forma privaloma pagal teisės aktus arba Paslaugų gavėjas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdanč žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“.

35. Vaikų gerovės centro „Pastogė“ direktoriaus 2024 m. kovo 1 d. įsakymu Nr.V-49 paskirta vyriausioji specialistė, Audra Gužauskienė, atsakingas už Sutarties vykdymą ir teisininkas.

Šarūnas Gudžiūnas, atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal VPĮ 86 straipsnio 9 dalies nuostatas.

36. Prie Sutarties pridedami dokumentai yra neatskiriamos Sutarties dalys:

36.1. Techninė specifikacija, paslaugų įkainiai ir preliminarūs kiekiai (priedas), 2 lapai;

36.2. Subteikėjams perduodamų teikti paslaugų sąrašas (pridedamas, jei yra pasitelkiami subteikėjai).

VIII SKYRIUS

ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR BANKO REKVIZITAI

Paslaugų gavėjas

Vaikų gerovės centras „Pastogė“

Istaigos kodas 235144560

Tel.: 8-37 313912/ Mob. 8-683 55490

P. Plechavičiaus g. 21, LT-49260 Kaunas

A. s. LT064010042500090108

Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

Paslaugų teikėjas

UAB „Ekskomisarų biuras“

Laisvės pr. 10, Vilnius

PVM mokėt. kodas LT227554314

A. s. LT847300010000632051

AB „Swedbank“ bankas, kodas 73000

Tel. 8 5 2124161, El. p. infor@ekskomisarai.lt

Atsakingas asmuo: Raimundas Laukionis

Tel. 868723105

Direktorė

Gražina Didžbalienė

_____ A. V.

(Parašas)

_____ 2024.03.01

Data



Vykdomasis direktorius

Arvidas Januška

_____ A. V.

(Parašas)

Data

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA, PASLAUGŲ ĮKAINIAI IR PRELIMINARŪS KIEKIAI

1. Pirkimo objektas – fizinės apsaugos paslaugos (toliau – paslaugos).

2. Pirkimo objekto apibūdinimas – perkamos saugomo objekto (patalpų ir teritorijos) fizinės apsaugos paslaugos, siekiant kontroliuoti asmenų patekimą į saugomą objektą, užtikrinti saugomame objekte viešąją tvarką bei patalpose ir teritorijoje esančio turto apsaugą.

Paslaugos bus perkamos pagal faktinį Paslaugų gavėjo poreikį, likus ne mažiau kaip 3 dienoms iki paslaugų teikimo pradžios pateikiant rašytinius užsakymus Paslaugų teikėjui, nurodant saugomo objekto, kuriame bus teikiamos paslaugos, adresą, aiškų paslaugų teikimo pradžios ir pabaigos laikotarpį (metus, mėnesį, dieną, valandą), reikiamą apsaugos darbuotojų skaičių. Dėl nenumatytų aplinkybių atsiradus skubiam paslaugų poreikiui, rašytinis užsakymas Paslaugų teikėjui gali būti pateikiamas likus ne mažiau kaip 1 dienai iki paslaugų teikimo pradžios. Užsakymai gali būti tikslinami.

Paslaugų teikimas turi būti užtikrinamas bet kurią savaitės dieną nuo 06.00 val. iki 22.00 val., tačiau, esant poreikiui, paslaugų teikimas turės būti užtikrinamas visą parą. Tikslios paslaugų teikimo dienos ir valandos bus nurodomos užsakyme.

Paslaugų teikimo vieta – P. Plechavičiaus g. 21, Kaunas.

3. Paslaugų teikėjas privalo:

3.1. užtikrinti, kad paslaugos bus teikiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais paslaugų teikimą;

3.2. užtikrinti, kad paslaugas kvalifikuoti asmenys, turintys tokią teisę pagal galiojančius teisės aktus ir turintys apsaugos darbuotojo pažymėjimą (toliau – apsaugos darbuotojas), išduotą Lietuvos Respublikos asmens ir turto apsaugos įstatymo nustatyta tvarka;

3.3. užtikrinti, kad apsaugos darbuotojas paslaugas teiks dėvėdamas aprangą su aiškiai matomais apsaugos tarnybos pavadinimu ir skiriamaisiais ženklais arba aprangą su užrašu „Apsauga“;

3.4. apsaugos darbuotoją aprūpinti paslaugų teikimui būtinomis darbo priemonėmis kokybiškam darbui užtikrinti;

3.5. užtikrinti, kad paslaugas teiks 1 apsaugos darbuotojas, budėjimą vykdydamas apsaugos mobiliame ekipaže prie įėjimo į saugomą pastatą;

3.6. užtikrinti, kad vienu metu (atsiradus didesniam paslaugų poreikiui) paslaugas teiks ne mažiau kaip 3 apsaugos darbuotojai (reikiamas apsaugos darbuotojų skaičius bus nurodomas Paslaugų gavėjo užsakyme ir, esant poreikiui, gali būti tikslinamas);

3.7. paslaugų teikimo laiku keičiantis apsaugos darbuotojui užtikrinti apsaugos nepertraukiamumą;

3.8. saugomo objekto patalpose ir (ar) teritorijoje užkirsti kelią bet kokiems galimiems asmenų viešosios tvarkos ar kitų teisės normų pažeidimams, ir, reikalui esant, nutraukti neteisėtus veiksmus, sulaikyti pažeidėjus;

3.9. iškilus pavojui į saugomą objektą iškviesti papildomą greitojo reagavimo ekipažą (-us), esant reikalui pranešti policijai bei nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 valandas, informuoti Paslaugų gavėjo atsakingą asmenį apie nustatytus pažeidimus ir su jais susijusias aplinkybes;

3.10. pastebėjus gaisro pavojų, ar įvertinus pavojų jam kilti, operatyviai informuoti Paslaugų gavėjo atsakingą asmenį. Pastebėjus gaisrą – nedelsiant iškviesti priešgaisrinę gelbėjimo tarnybą, apie įvykį informuoti Paslaugų gavėjo atsakingą asmenį.

4. Paslaugų įkainiai ir preliminarūs jų kiekiai:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus paslaugų kiekis	PVM tarifas, %	Vieneto įkainis be PVM, Eur
1	2	3	4	5	6
1.	Fizinės apsaugos paslaugos apsaugos darbuotojui budint mobiliame ekipaže	1 darbuotojo 1 val. (kuri apima darbo, poilsio ir šventines dienas, neišskiriant dienos ir nakties laiko)	2448	21	

Paslaugų gavėjas

Vaikų gerovės centras „Pastogė“

Įstaigos kodas 235144560

Tel.: 8-37 313912/ Mob. 8-683 55490

P. Plechavičiaus g. 21, LT-49260 Kaunas

A. s. LT064010042500090108

Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

Paslaugų teikėjas

UAB „Ekskomisarų biuras“

Laisvės pr. 10, Vilnius

PVM mokėt. kodas LT227554314

A. s. LT847300010000632051

AB „Swedbank“ bankas, kodas 73000

Tel. 8 5 2124161, El. p. infor@ekskomisarai.lt

Atsakingas asmuo: Raimundas Laukionis

Tel. 868723105

Direktorė

Gražina Didžbalienė

(Parašas)

Data



Vykdomasis direktorius

Arvidas Januška

(Parašas) A.V.

Data