

NELEGALIOS EKONOMIKOS ERDVINIŲ DUOMENŲ RINKINIO IR PALYGINIMO ĮRANKIO TOBULINIMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS

2024 m. vasario

d. Nr. 11BE-

Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – Paslaugų gavėjas), atstovaujamas generalinio direktoriaus Dariaus Žvirono, veikiančio pagal Muitinės departamento prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos nuostatus, ir ūkio subjektų grupę, susidedanti iš uždarnosios akcinės bendrovės „Via GIS“ ir uždarnosios akcinės bendrovės „Erisata“, kurią pagal 2023 m. rugpjūčio 3 d. Jungtinės veiklos sutartį Nr. S-2023/17 atstovauja uždaroji akcinė bendrovė „Via GIS“ (toliau kartu – Paslaugų teikėjas), atstovaujama direktoriaus Mindaugo Davidonio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau kartu vadinami Šalimis, o atskirai Šalimi, sudarė šią nelegalios ekonomikos erdvių duomenų rinkinio ir palyginimo įrankio tobulinimo paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti nelegalios ekonomikos erdvių duomenų rinkinio ir palyginimo įrankio (toliau – PAGIS) tobulinimo paslaugas (toliau – Paslaugos), sukurtų PAGIS funkcionalumų ir įrankių nemokamos garantinės priežiūros paslaugas, PAGIS naudotojų mokymų paslaugas (toliau kartu – Paslaugos), kurių savybės nustatytos Sutarties 1 priede, o Paslaugų gavėjas įsipareigoja sudaryti sąlygas teikti Paslaugas bei mokėti sutartą kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas.

1.2. Šalys pareiškia ir garantuoja:

1.2.1. Sutartį sudarė turėdamos tikslą realizuoti jos nuostatas bei galėdamos realiai įvykdyti Sutartyje ir Sutarties prieduose prie jos duotus įsipareigojimus;

1.2.2. Sutartį sudarė nepažeisdamos ir neturėdamos tikslo pažeisti Lietuvos Respublikos teisės aktų bei savo įstatų ar kitų jų veiklą reglamentuojančių dokumentų, Sutarčiai sudaryti ir vykdyti nereikia gauti jokių trečiųjų asmenų sutikimų;

1.2.3. Šalys vykdo sutartį pasitikėdamos viena kita ir besivadovaudamos gera valia. Šalys dės visas pastangas tam, kad užtikrintų tinkamą, sąžiningą, protingą ir kokybišką visų Sutarties nuostatų įgyvendinimą.

1.3. Paslaugų teikėjas pareiškia ir garantuoja:

1.3.1. kad susipažino su visa informacija dėl Sutarties objekto bei kita jo reikalavimu jam pateikta dokumentacija, reikalinga Sutarties pagrindu užsakytai Paslaugai atlikti ir pateiktų informacijos ir dokumentų pakanka tam, kad Paslaugų teikėjas galėtų užtikrinti deramą ir visišką visų Sutartyje duotų savo įsipareigojimų vykdymą;

1.3.2. kad jis Paslaugą gali atlikti ir atliks Paslaugų gavėjui ne blogesnėmis nei nurodytos pasiūlyme sąlygomis;

1.3.3. kad jis bei Paslaugą suteikiantys jo darbuotojai turi galiojančius visus leidimus, licencijas, atestatus ir kitus reikiamus dokumentus, taip pat reikiamą kvalifikaciją ir kompetenciją Paslaugai Sutarties pagrindu suteikti;

1.3.4. kad jis turi visas technines, intelektualines, fizines bei bet kokias kitas galimybes, bazę ir savybes, reikalingas ir leidžiančias jam deramai vykdyti Sutarties sąlygas bei užtikrinti Sutarties pagrindu suteikiamos Paslaugos kokybę.

II. SUTARTIES ESMINĖS SĄLYGOS

2.1. Sutarties esminės sąlygos yra Sutarties dalykas, Sutarties kaina ir Sutarties vykdymo terminai.

III. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI

3.1. Paslaugų teikimo terminai nurodyti Sutarties 1 priedo 2.2 papunktyje.

IV. PASLAUGŲ TEIKIMO VIETA

4.1. Paslaugos bus teikiamos:

4.1.1. Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, Švitrigailos g. 42, Vilnius, Lietuva;

4.1.2. Muitinės informacinių sistemų centras, Vytenio g. 7, Vilnius, Lietuva.

V. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMO TVARKA

5.1. Sutartis yra fiksuotos kainos sutartis. Sutarties kaina:

Bendra Sutarties kaina be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM), Eur	495 000,00 (keturi šimtai devyniasdešimt penki tūkstančiai eurų 00 ct)
PVM suma, Eur	103 950,00 (vienas šimtas trys tūkstančiai devyni šimtai penkiasdešimt eurų 00 ct)
Bendra Sutarties kaina su PVM, Eur	598 950,00 (penki šimtai devyniasdešimt aštuoni tūkstančiai devyni šimtai penkiasdešimt eurų 00 ct)

5.2. Sutartis finansuojama iš Europos komisijos kovos su sukčiavimu tarnybos (OLAF) ir biudžeto lėšų.

5.3. Sutarties kaina perskaičiuojama Sutartyje numatyta tvarka. Sutarties kaina perskaičiuojama vadovaujantis šiomis nuostatomis:

5.3.1. Sutarties kaina perskaičiuojama tokiu pačiu santykiu, koku pasikeičia PVM;

5.3.2. ši tvarka taikoma tiek didinant Sutarties kainą padidėjus mokesčio tarifui, tiek mažinant, jeigu mokesčio tarifas mažėja;

5.4. Sutarties kainos keitimą Šalys įformina rašytiniu Šalių susitarimu.

5.5. Bet kuri Sutarties Šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutartyje numatytos kainos perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po 12 (dvylika) mėnesių nuo Paslaugų tiekėjo pasiūlymo pateikimo dienos (jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį papunktį dienos), jeigu Vartojimo paslaugų kainų indeksas (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 5.8 papunktyje, viršija 10 (dešimt) procentų. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Lietuvos Statistikos Departamento viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaujamos pateikti oficialaus Lietuvos Statistikos Departamento ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

5.6. Šalys privalo Susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus įkainius, perskaičiuotą pradinės sutarties vertę.

5.7. Perskaičiuota kaina taikoma paslaugoms, suteiktoms po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl kainos perskaičiavimo. Perskaičiuota kaina taikoma už neapmokėtas paslaugas dėl kurių nėra pasirašytas priėmimo-perdavimo aktas.

5.8. Nauji įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur}$$

a – įkainis (Eur be PVM)) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo).

a_1 – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM)

k – Pagal vartotojų kainų indeksą (pasirenkamas bendras „Vartojimo prekės ir paslaugos“) apskaičiuotas Vartojimo paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, \text{ (proc.) kur}$$

Indnaujausias – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai Šaliai datą naujausias paskelbtas vartojimo prekių ir paslaugų indeksas.

Indpradžia – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo ir paslaugų indeksas. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Paskutinės pirkimo, kurio pagrindu sudaryta

ši Pirkimo sutartis, pasiūlymų pateikimo termino dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

5.9. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a“ suapvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio.

5.10. Vėlesnis kainų perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

5.11. Sutarties šalys po inicijuoto siūlymo perskaičiuoti kainą per 10 dienų pasirašo sutarties pakeitimą dėl kainos didėjimo arba mažėjimo.

5.12. Už suteiktas Paslaugas bus mokama:

5.12.1. Paslaugų teikėjui gali būti mokamas avansas. Avansinis mokėjimas negali būti didesnis kaip 30 (trisdešimt) procentų nuo Sutarties 5.1 papunktyje nurodytos kainos. Paslaugų teikėjui išmokėto avanso suma išskaičiuojama iš galutinės mokėtinės sumos. Avansas išmokamas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po to, kai Paslaugų teikėjas pateikia Paslaugų gavėjui išankstinio mokėjimo sąskaitą avansiniam apmokėjimui.

5.12.2. Galutinis mokėjimas už suteiktas paslaugas bus atliekamas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos(-ų), išrašytos(-ų) Paslaugų teikėjo ir Paslaugų gavėjo pasirašyto perdavimo – priėmimo akto pagrindu, gavimo dienos.

5.13. Paslaugų gavėjas mokėjimus vykdys eurais į Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą.

5.14. Paslaugų teikėjas sąskaitas-faktūras (taip pat ir išankstines sąskaitas, jei taikoma) teikia tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos-faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų-faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų-faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis („E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Paslaugų gavėjas elektronines sąskaitas-faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Elektroninė sąskaita-faktūra suprantama kaip sąskaita-faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroniniu būdu. Jei informacinės sistemos „E. sąskaita“ funkcinės galimybės nepakankamos ar laikinai neužtikrinamos, Paslaugų teikėjas gali pateikti reikalingą informaciją raštu.

5.15. Jeigu Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymui pasitelks subtiekęs, Paslaugų teikėjui sutikus, tarp Paslaugų gavėjo, Paslaugų teikėjo ir subtiekęjo gali būti pasirašoma trišalė tiesioginio atsiskaitymo su subtieķju sutartis, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtieķju tvarka. Paslaugų gavėjas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo (jei yra žinomi subtieķjai), arba nuo informacijos apie subtieķjo pasitelkimą iš Paslaugų teikėjo gavimo, raštu informuoja subtieķjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtieķjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia Paslaugų gavėjui prašymą ir Paslaugų teikėjo sutikimą dėl tiesioginio mokėjimo atlikimo jam. Subtieķėjui negali būti mokamas avansas, tiesioginis atsiskaitymas subtieķėjui gali būti atliekamas tik po to, kai Paslaugų gavėjas priims suteiktas paslaugas. Kilus ginčui tarp Paslaugų teikėjo ir subtieķjo, jie ginčus sprendžia savarankiškai, Paslaugų gavėjui nedalyvaujant. Subtieķėjui išmokėtų sumų dydžiu yra mažinamos Paslaugų teikėjui mokėtinės sumos.

VI. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

6.1.1. Sutartyje numatytas Paslaugas pradėti teikti iš karto po Sutarties įsigaliojimo dienos pagal Sutarties 1 priede nustatytus reikalavimus ir teikti Sutarties įgyvendinimo darbų plane numatytais terminais;

6.1.2. nenaudoti Paslaugų gavėjo ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Paslaugų gavėjo sutikimo;

6.1.3. vykdyti nuolatinės vertimo žodžiu ir raštu paslaugas, jeigu Paslaugų teikėjo paskirti ekspertai nemoka lietuvių kalbos;

6.1.4. be raštiško išankstinio Paslaugų gavėjo sutikimo neatskleisti jokiai kitam asmeniui (išskyrus teisės aktais ir Sutartyje nustatytais atvejais) iš Paslaugų gavėjo vykdytą Sutartį gautą informaciją, duomenų, gautų dokumentų turinio nepriklausomai nuo to, kokių būdu ir forma (žodine, rašytine, elektronine, kita) tokia informacija, duomenys, dokumentai Paslaugų teikėjui buvo pateikti ar jis sužinojo vykdydamas sutartį. Ši nuostata galioja net ir nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus;

6.1.5. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo darbuotojai turėtų galiojantį sveikatos draudimą, reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą norint teikti Paslaugas;

6.1.6. be rašytinio išankstinio Paslaugų gavėjo sutikimo nekeisti subteikėjų;

6.1.7. Sutarties įgyvendinimo veikloms vykdyti turėti visą reikiamą techninę ir programinę įrangą;

6.1.8. be rašytinio išankstinio Paslaugų gavėjo sutikimo nekeisti pagrindinių ekspertų;

6.1.9. užtikrinti, kad prieš pradėdami vykdyti Sutartį visi Paslaugų tiekėjo ekspertai pasirašytų konfidencialumo pasižadėjimą (Sutarties 4 priedas).

6.1.10. nedelsdamas raštu informuoti Paslaugų gavėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui teikti Paslaugas nustatytais terminais bei apie bet kokias jam žinomas trečiųjų šalių pretenzijas, reikalavimus, paklausimus, susijusius su šios Sutarties dalyku ir (ar) Paslaugų teikėjo veiksmais vykdytą sutartį;

6.1.11. nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, Paslaugų teikėjas privalo ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų sunaikinti visą iš Paslaugų gavėjo gautą ar Sutarties vykdymo metu sužinotą informaciją (nepriklausomai nuo jos formos ir turinio), išskyrus, jeigu Lietuvos Respublikos teisės aktai reikalauja, kad tokia informacija būtų išsaugota;

6.1.12. užtikrinti Paslaugų atitiktį asmens duomenų saugos reikalavimams, kaip tai nurodyta 2016 m. balandžio 27 d. Europos parlamento ir Tarybos reglamente (ES) Nr. 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46EB (bendrasis duomenų apsaugos reglamentas);

6.1.13. užtikrinti atitiktį organizaciniams ir techniniams kibernetinio saugumo reikalavimams, kaip tai nurodyta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gruodžio 5 d. nutarimu Nr. 1209 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimo Nr. 818 „Dėl Nacionalinės kibernetinio saugumo strategijos patvirtinimo“ pakeitimo“ patvirtintame Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, apraše;

6.1.14. laikytis Paslaugų gavėjo reikalavimų dėl saugaus darbo su muitinės informacinėmis sistemomis, kaip tai nurodyta Muitinės departamento generalinio direktoriaus 2015 m. spalio 15 d. įsakyme Nr. 1B-791 „Dėl Muitinės informacinių sistemų duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“;

6.1.15. užtikrinti, kad asmuo, atliekantis registro ar valstybės informacinės sistemos techninės ir programinės įrangos priežiūros ir duomenų, informacijos ir dokumentų ir (arba) jų kopijų tvarkymo funkcijas, atitiktų Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 42 str. reikalavimus;

6.1.16. užtikrinti, kad vykdydamas Sutartį nepažeis jokių trečiųjų asmenų teisių, įskaitant, bet neapsiribojant intelektinės nuosavybės teisėmis, taip pat atlyginti nuostolius Paslaugų gavėjui, atsiradusius dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl konfidencialumo pažeidimo, autorių teisių, patentų, licencijų, prekių ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl

Paslaugų gavėjo kaltės, o taip pat sumokėti visus su tuo sietinus mokesčius ir (arba) galimas baudas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų gavėjo pareikalavimo dienos;

6.1.17. pateikti Paslaugų gavėjui tvirtinti visų ekspertų sąrašą kartu su jų gyvenimo aprašymais (išskyrus pagrindinių ekspertų, kurių gyvenimo aprašymai pateikti kartu su pasiūlymu);

6.1.18. padengti visus Paslaugų gavėjo patirtus tiesioginius nuostolius dėl netinkamai įvykdytų Paslaugų;

6.1.19. nutraukus Sutartį, grąžinti Paslaugų gavėjui gautą avansą per 5 (penki) darbo dienas nuo Sutarties nutraukimo;

6.1.20. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje bei jos prieduose ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

6.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

6.2.1. minėti Sutarties vykdymo faktą ir Sutarties objektą savo kvalifikacijos pagrindimo tikslais dalyvaudamas viešuosiuose pirkimuose ir konkursuose;

6.2.2. Sutarties ir jos priedų turinį atskleisti Paslaugų teikėjo bankams, draudimo bendrovėms, auditoriams, su kuriais Paslaugų teikėjas yra sudaręs konfidencialios informacijos apsaugos susitarimus.

6.2.3. kitos Paslaugų teikėjo teisės nurodytos Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose Paslaugų teikimui, ir (ar) kyla iš šios Sutarties esmės.

VII. PASLAUGŲ GAVĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

7.1. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

7.1.1. suteikti Paslaugų teikėjui maitinės disponuojamą informaciją ir dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti;

7.1.2. sumokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal Sutartyje numatytas sąlygas.

7.2. Paslaugų gavėjas turi teisę:

7.2.1. gauti išsamią informaciją apie Paslaugų suteikimą ir teikimo eigą;

7.2.2. reikalauti, kad tinkamai, laiku ir kokybiškai būtų vykdomi Sutartyje numatyti Paslaugų teikėjo įsipareigojimai, prižiūrėti, stebėti ir audituoti Sutarties vykdymą ir teikti pastabas dėl jos vykdymo, taip pat žodžiu ir raštu nurodyti Paslaugų teikėjui tiekiamų Paslaugų trūkumus ir (ar) neatitikimus; reikalauti, kad jie būtų pašalinti per protingą terminą

7.2.3. gauti informaciją apie Sutartį vykdančius Paslaugų teikėjo darbuotojus, jeigu tokios informacijos atskleidimas neprieštaruja asmens duomenų apsaugą reglamentuojantiems teisės aktams;

7.2.4. teikti informaciją apie Sutarties turinį bei ją vykdančio Paslaugų teikėjo duomenis asmenims, kurie pagal teisės aktus turi teisę tokią informaciją gauti;

7.2.5. nemokėti už suteiktas Paslaugas, jeigu PVM sąskaitoje faktūroje (sąskaitoje) nurodyta neteisinga suma, kol suma nebus ištaisyta;

7.2.6. reikalauti Paslaugų teikėjo sumokėti netesybas, Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

7.2.7. vienašališkai nutraukti Sutartį joje nustatyta tvarka;

7.2.8. reikalauti dėl Sutarties pažeidimo patirtų nuostolių atlyginimo;

7.2.9. kitos Paslaugų gavėjo teisės nurodytos Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose Paslaugų teikimui, ir (ar) kyla iš šios Sutarties esmės.

7.3. Paslaugų gavėjo paskirti už Sutarties vykdymo priežiūrą atsakingi asmenys: Pažeidimų prevencijos skyriaus vyresnioji patarėja Aušra Banytė-Amin, el. paštas ausra.banyte@lrmuitine.lt

7.4. Paslaugų gavėjo paskirti už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą atsakingi asmenys: Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė Laima Snieganaitė.

VIII. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Už įsipareigojimų, prisiimtų Sutartimi, nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako įstatymų nustatyta tvarka, atsižvelgdamos į Sutartyje nustatytus ypatumus.

8.2. Paslaugų teikėjas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

8.3. Paslaugų teikėjui dėl savo kaltės nesilaikant nustatytų sutrikimų, nurodytų Sutarties 1 priede, pašalinimo terminų arba naujai suderintų sutrikimų pašalinimo laikų, jam skiriama bauda, kuri apskaičiuojama vadovaujantis Sutarties 1 priedo 4.2.1.7 papunkčio nuostatomis.

8.4. Paslaugų teikėjui sistemingai nesilaikant su Paslaugų gavėju suderintų paslaugos prašymo realizavimo terminų, jam skiriama bauda, kuri apskaičiuojama vadovaujantis Sutarties 1 priedo 4.2.2.6 papunkčio nuostatomis.

8.5. Paslaugų teikėjui dėl savo kaltės nepašalinus sutrikimų, numatytų Sutarties 1 priede, iki garantinės priežiūros laikotarpio pabaigos, jam skiriama bauda, kuri apskaičiuojama vadovaujantis Sutarties 1 priedo 4.2.2.7 papunkčio nuostatomis.

8.6. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės vėluoja vykdyti Sutartyje ir jos prieduose numatytus įsipareigojimus Sutartyje, jos prieduose, Sutarties įgyvendinimo darbų plane nustatytais terminais, Paslaugų gavėjas be oficialaus įspėjimo ir neprarasdamas teisės į kitas savo teisių gynimo priemones pagal Sutartį pradeda skaičiuoti 0,02 (dviejų šimtųjų) procentų dydžio delspinigius nuo Sutarties kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

8.7. Jeigu Paslaugų gavėjas laiku neatsiskaito su Paslaugų teikėju, jis sumoka Paslaugų teikėjui 0,03 (trijų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

8.8. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo Sutarties sąlygų vykdymo.

8.9. Visais atvejais netesybų dydis negali viršyti bendros Sutarties kainos.

IX. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

9.1. Sutartis gali būti nutraukiama Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais atvejais.

9.2. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

9.3. Paslaugų gavėjas, raštu įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

9.3.1. kai Paslaugų teikėjas nevykdo sutartinių įsipareigojimų Sutartyje, jos prieduose, Sutarties įgyvendinimo darbų plane nustatytais terminais;

9.3.2. kai per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nebuvo pakeistas pagrindinis ekspertas, kurio pakeitimą inicijavo Paslaugų gavėjas;

9.3.3. kai Paslaugų teikėjas sudaro subteikimo sutartį be Paslaugų gavėjo išankstinio rašytinio sutikimo;

9.3.4. kai Paslaugų teikėjas be Paslaugų gavėjo išankstinio rašytinio sutikimo pakeičia pagrindinius ekspertus;

9.3.5. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba jis yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

9.3.6. kai Paslaugų teikėjas teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos ar kitų panašaus pobūdžio veikų padarymo;

9.3.7. kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui.

9.3.8. Lietuvos Respublikos Vyriausybė Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka priima sprendimą, patvirtinantį, kad Sutartis neatitinka nacionalinio saugumo interesų.

9.4. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už Paslaugų gavėjo įsigytas Paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į jokių patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

9.5. Paslaugų gavėjas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.721 str. nuostatomis, raštu įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nepaisydamas to, kad Paslaugų teikėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Paslaugų gavėjas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui Paslaugų kainos dalį, proporcingą sutiktoms Paslaugoms, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Paslaugų teikėjas, norėdamas

įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Paslaugų gavėjo momento.

9.6. Paslaugų teikėjas, raštu įspėjęs Paslaugų gavėją prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį prieš terminą, kai dėl Paslaugų gavėjo kaltės už laiku ir tinkamai suteiktas Paslaugas vėluojama atsiskaityti daugiau negu 90 (devyniasdešimt) dienų.

X. SUTARTIES PAKEITIMAI

10.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos LR viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

10.2. Sudarytos Sutarties Šalis gali būti pakeista LR viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 4 punkte numatytais atvejais.

10.3. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą ir jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą.

10.4. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

XI. SVEIKATA, DRAUDIMAS IR SAUGUMAS

11.1. Paslaugų teikėjas yra atsakingas už savo ekspertų, darbuotojų, įgaliotų atstovų sveikatą, ir jo ekspertai, darbuotojai, įdarbinti ar samdyti šiai Sutarčiai vykdyti, turi turėti visą Sutarties vykdymo laikotarpį galiojantį sveikatos draudimą. Paslaugų gavėjas Paslaugų teikėjo ekspertų, darbuotojų, įgaliotų atstovų gydymo išlaidų neatlygina.

11.2. Paslaugų teikėjas prisiima atsakomybę ekspertų, darbuotojų ligos ar nelaimingo atsitikimo darbo vietoje atveju, įskaitant ir atsakomybę kūno sužalojimo, sukėlusio eksperto, darbuotojo netikėtą mirtį arba neįgalumą, atveju bei repatriacijos dėl sveikatos išlaidas, tuo atveju, jei tokios sąlygos negali būti priskirtos Paslaugų gavėjui.

XII. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

12.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, Paslaugų teikėjo sukurtos vykdant Sutartį, įskaitant autorių ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, yra Paslaugų gavėjo nuosavybė, kurią Paslaugų gavėjas gali naudoti, publikuoti, disponuoti kaip mano esant tinkama ir be jokių geografinių ar kitų apribojimų.

12.2. Be išankstinio raštiško Paslaugų gavėjo sutikimo Paslaugų teikėjas negali publikuoti straipsnių apie Paslaugas, jais remtis teikdamas bet kokias paslaugas kitiems ar atskleisti iš Paslaugų gavėjo gautą informaciją.

XIII. ATASKAITŲ TEIKIMAS IR PASLAUGŲ PERDAVIMAS

13.1. Sutarties 1 priedo 5.4.1 ir 5.4.2 papunkčiuose numatytos ataskaitos teikiamos Sutarties 1 priedo 5 skyriuje nustatyta tvarka ir terminais.

13.2. Pagal Sutartį faktiškai ir tinkamai suteiktų Paslaugų rezultatai perduodami perdavimo-priėmimo aktu (Sutarties 2 priedas). Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą surašo Paslaugų teikėjas ir pateikia jį pasirašyti Paslaugų gavėjui. Perdavimo-priėmimo akto pasirašymo diena laikoma tinkamai suteiktų atitinkamų Paslaugų diena. Šalių pasirašytas Perdavimo-priėmimo aktas yra pagrindas PVM sąskaitai faktūrai (ar ją atitinkančiam finansiniam dokumentui) išrašyti.

13.3. Pasirašant perdavimo-priėmimo aktus, Paslaugų teikėjas perduoda Paslaugų gavėjo nuosavybėn visus Paslaugų teikimo rezultatus, įskaitant, bet neapsiribojant technologinio sprendimo išėties tekstus prieinamus redagavimui (neuždarytus), ir visas teises į juos, įskaitant, bet neapsiribojant autorines, kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, visus Techninėje specifikacijoje ir Paslaugų teikėjo pasiūlyme numatytus dokumentus, juose numatytomis formomis ir visas teises į juos, nuo Perdavimo-priėmimo akto pasirašymo momento.

13.4. Jeigu suteiktų Paslaugų priėmimo metu nustatomi suteiktų Paslaugų rezultatų trūkumai, Paslaugų gavėjas turi teisę reikalauti neatlygintinai pašalinti trūkumus per protingą terminą.

XIV. EKSPERTAI

14.1. Paslaugų teikėjas turi imtis visų priemonių, kad jo ekspertai būtų aprūpinti visa įranga ir priemonėmis, reikalingomis jų pareigų vykdymui.

14.2. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad jo visi ekspertai būtų ne tik pasiekiami nuotoliniu būdu, bet ir galėtų teikti reikiamą informaciją (atsakymus, paaiškinimus į klausimus, dokumentus ir pan.) per ne ilgiau kaip 3 (tris) darbo dienas nuo Paslaugų gavėjo kreipimosi vienu ar kitu Sutarties įgyvendinimo klausimu;

14.3. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad Paslaugų gavėjo ir Paslaugų teikėjo posėdžių (nepriklausomai nuo organizavimo būdo) protokolai būtų parengti ir pateikti derinti Paslaugų gavėjui per 3 (tris) darbo dienas po posėdžio dienos;

14.4. Paslaugų teikėjo ekspertai Paslaugų teikėjo iniciatyva keičiami tik suderinus su Paslaugų gavėju. Prireikus keisti ekspertus, Paslaugų teikėjas apie tai informuoja Paslaugų gavėją ir suderina su juo eksperto kandidatūrą.

14.5. Paslaugų teikėjas privalo savo iniciatyva siūlyti keisti ekspertus šiais atvejais:

14.5.1. eksperto mirties, ligos arba nelaimingo atsitikimo atveju;

14.5.2. jei ekspertą keisti būtina dėl kitų, nuo Paslaugų teikėjo nepriklausančių priežasčių;

14.5.3. jei eksperto keitimą inicijuoja Paslaugų gavėjas, pateikęs tokio prašymo motyvus.

14.6. Sutarties vykdymo metu Paslaugų gavėjas gali inicijuoti eksperto, kuris netinkamai atlieka Sutartyje numatytas pareigas, pakeitimą, nurodydamas tokio prašymo motyvus.

14.7. Jei 14.6 papunktyje nurodytas ekspertas pakeičiamas ne iš karto, Paslaugų gavėjas gali paprašyti Paslaugų teikėjo paskirti laikiną ekspertą, arba imtis kitų priemonių kompensuoti laikiną naujo eksperto nebuvimą.

XV. SUBTIEKĖJŲ KEITIMO PAGRINDAI IR TVARKA

15.1. Paslaugų teikėjas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

15.2. Paslaugų teikėjas yra atsakingas už subtiekėjų vykdomą Sutarties dalį, lyg ją vykdytų pats ir privalo užtikrinti, kad subtiekėjai laikytųsi Sutarties nuostatų.

15.3. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad Sutarties vykdymui pasitelks šiuos subtiekėjus: *nenumatytas*.

15.4. Paslaugų teikėjas turi teisę Sutarties vykdymui pasitelkti naujus, 15.3. papunktyje nenurodytus subtiekėjus. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Paslaugų gavėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Paslaugų gavėjas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

15.5. Paslaugų teikėjas gali keisti Sutartyje nurodytus subtiekėjus šiame Sutarties skyriuje nustatytais atvejais ir tvarka gavęs Paslaugų gavėjo rašytinį sutikimą.

15.6. Paslaugų gavėjas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtiekėjo, numatyto Sutartyje, pakeitimą, raštu nurodydamas tokio keitimo motyvus.

15.7. Naujo subtiekėjo pasitelkimą ar Sutartyje nurodyto subtiekėjo keitimą inicijuojanti Šalis turi raštu kreiptis į kitą Šalį ir gauti jos rašytinį sutikimą. Šalis, į kurią kreipėsi, turi atsakyti ne vėliau, kaip per 5 (penkias) darbo dienas ir tik pagrįstais atvejais turi teisę nesutikti su subtiekėjo pakeitimu kitais nei šiame Sutarties skyriuje nustatytais pagrindais.

15.8. Subtiekėjas gali būti keičiamas tik šiais atvejais:

15.8.1. kai subtiekėjas bankrutuoja, yra likviduojamas ar susidaro analogiška situacija;

15.8.2. kai subtiekęs dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, subtiekėjui atsisakius vykdyti įsipareigojimus, nutrūkus teisiniams santykiams su Paslaugų teikėju ir pan.) negali vykdyti visų ar dalies Sutartyje numatytų įsipareigojimų.

15.9. Šalims sutikus dėl subtiekėjo pakeitimo ar naujo subtiekėjo pasitelkimo, Šalis raštu sudaro susitarimą dėl subtiekėjo pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis. Naujas subtiekęs gali pradėti vykdyti jiems Paslaugų teikėjo pavestus įsipareigojimus pagal Sutartį ne anksčiau, nei bus pasirašytas šis susitarimas.

XVI. FORCE MAJEURE

16.1. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*). Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal pirkimo sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis.

16.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“.

16.3. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms pirkimo sutarties Šalis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamas nuo atsakomybės už pirkimo sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

16.4. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

16.5. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

XVII. TAIKYTINA TEISĖ, GINČŲ SPRENDIMAS

17.1. Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai aktai. Sutartis aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

17.2. Bet koks ginčas ir (ar) reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties ar susijęs su ja, ar iš šios Sutarties pažeidimo, nutraukimo ar negaliojimo, bus sprendžiamas Šalių tarpusavio susitarimu.

17.3. Kilus ginčui Sutarties Šalis raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo jį atsakyti per 10 (dešimt) kalendorinių dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų terminą nuo derybų pradžios.

17.4. Šalims nepasiekus susitarimo, toks ginčas ar reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties ar susijęs su šia Sutartimi, jos pažeidimu, nutraukimu ir negaliojimu, bus sprendžiamas teismine tvarka atitinkamame Lietuvos Respublikos teisme, teritorinį teisingumą nustatant pagal Paslaugų gavėjo buveinę.

XVIII. KONFIDENCIALUMAS IR ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

18.1. Paslaugų gavėjas Paslaugų teikėjo pasiūlymą, sudarytą Sutartį ir šios Sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą

reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus Paslaugų teikėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, skelbia viešai.

18.2. Konfidencialumo pasižadėjimai Sutarties Šalims nustatomi vadovaujantis LR viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsniu.

18.3. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikydamosi 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, savo subteikėjų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardyti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

18.4. Tuo atveju, jeigu Paslaugų teikėjo veikla vykdančią sutartį (pvz., teikiant paslaugas) neatsiejamai susijusi su asmens duomenų¹ tvarkymu², su Paslaugų teikėju pasirašoma asmens duomenų tvarkymo sutartis. Standartinės sutarčių sąlygos asmens duomenų tvarkymo sutartyse patvirtintos Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2021 m. gruodžio 27 d. įsakymu Nr. 1T-117 (1.12.E) (žr. <https://www.e-tar.lt>).

XIX. SUSIRAŠINĖJIMAS

19.1. Paslaugų gavėjo ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti rašomi lietuvių kalba. Paslaugų gavėjo ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, faksu, el. paštu arba įteikiami asmeniškai. Jei adresatas praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu ir jei adresatas, prašydamas suderinimo arba sutikimo nenurodė kito adreso, tai atsakymas jam gali būti siunčiamas tuo pačiu adresu, kuriuo išsiųstas prašymas.

XIX. KITOS NUOSTATOS

19.1. Sutartis įsigalioja pasirašymo dieną ir galioja iki visiško Sutartyje nustatytų įsipareigojimų įvykdymo.

19.2. Sutartis sudaryta lietuvių kalba.

19.3. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai, išskyrus atvejus, kai vienas Sutarties egzempliorius pasirašomas abiejų Šalių atstovų elektroniniais parašais.

XX. SUTARTIES PRIEDAI

20.1. Sutarties priedai, kurie yra neatskiriamos Sutarties dalys:

20.1.1. Sutarties 1 priedas – Paslaugų techninė specifikacija;

20.1.2. Sutarties 2 priedas – Paslaugų priėmimo–perdavimo akto forma;

20.1.4. Sutarties 3 priedas – Konfidencialumo pasižadėjimo forma;

20.1.5. Sutarties 4 priedas – Gyvenimo aprašymo (CV) forma;

20.1.6. Sutarties 5 priedas – Pagrindinių ekspertų sąrašas.

XXI. ŠALIŲ REKVIZITAI

Paslaugų teikėjas:

Paslaugų gavėjas

¹ Asmens duomenys – bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti (duomenų subjektas); fizinis asmuo, kurio tapatybę galima nustatyti, yra asmuo, kurio tapatybę tiesiogiai arba netiesiogiai galima nustatyti, visų pirma pagal identifikatorių, kaip antai vardą ir pavardę, asmens identifikavimo numerį, buvimo vietos duomenis ir interneto identifikatorių arba pagal vieną ar kelis to fizinio asmens fizinės, fiziologinės, genetinės, psichinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės požymius.

² Asmens duomenų tvarkymas – bet kokia automatizuotomis arba neautomatizuotomis priemonėmis su asmens duomenimis ar asmens duomenų rinkiniais atliekama operacija ar operacijų seka, kaip antai rinkimas, įrašymas, rūšiavimas, sisteminimas, saugojimas, adaptavimas ar keitimas, išgava, susipažinimas, naudojimas, atskleidimas persiunčiant, platinant ar kitu būdu sudarant galimybę jais naudotis, taip pat sugretinimas ar sujungimas su kitais duomenimis, apribojimas, ištrynimasis arba sunaikinimas.

Uždaroji akcinė bendrovė „Via GIS“
Saulėtekio al. 15, LT-10224 Vilnius
Juridinio asmens kodas: 304789603
PVM mokėtojo kodas: LT100011746914
a. s. Nr. :LT704010051004217763
Luminor Bank AB bankas
Tel. 8 691 79321
El. p. info@viagis.lt

Direktorius
Mindaugas Davidonis

Muitinės departamentas prie Lietuvos
Respublikos finansų ministerijos
A. Jakšto g. 1, LT-01105 Vilnius
Adresas korespondencijai: Švitrigailos g.
42, 03209 Vilnius
Juridinio asmens kodas: 188656838
A. s.: LT144040063610000196
Valstybės išdas
Tel. (8 5) 266 6111, Faks. (8 5) 266 6005
El. p. muitine@lrmuitine.lt

Generalinis direktorius
Darius Žvironas



Bendrai finansuojama
Europos Sąjungos



NELEGALIOS EKONOMIKOS ERDVINIŲ DUOMENŲ RINKIMO IR PALYGINIMO ĮRANKIO TOBULINIMO PASLAUGŲ ĮSIGIJIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. ĮVADINĖ INFORMACIJA

1.1. Perkančioji organizacija

Nelegalios ekonomikos erdvių duomenų rinkimo ir palyginimo įrankio (MGIS/PAGIS) tobulinimo paslaugos bus teikiamos Muitinės departamente prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – MD), Švitrigailos g. 42, Vilnius, Lietuva, Muitinės informacinių sistemų centre, Vytenio g. 7, 03113 Vilnius, Lietuva.

1.2. Techninėje specifikacijoje naudojami terminai, trumpiniai ir jų aprašymai

1 lentelė. Terminai, trumpiniai ir jų aprašymai

Terminas / Trumpinys	Aprašymas
ANR	Administracinių nusižengimų registras
ANP	Administracinio nusižengimo protokolas
ANP/PSP PĮ	Administracinių nusižengimų ir prekių sulaikymo protokolų informacijos įvedimo ir kaupimo programinė įranga, Integruotos MIS posistemis
EK	Europos Komisija
ES	Europos Sąjunga
ESB	Organizacijos elektroninių ir žiniatinklio paslaugų magistralė (<i>Enterprise Service Bus</i>)
HTML	Kompiuterinė žymėjimo kalba, naudojama pateikti turinį internete
HTTP	Programinio lygio protokolas naudojamas informacijos mainams žiniatinklyje, skirtas HTML puslapiams skelbti ir skaityti
Integruota MIS	Integruota muitinės informacinė sistema
IS	Informacinė sistema
IT	Informacinės technologijos
ITPC	Informacinių technologijų paslaugų centras
LRM, muitinė	Lietuvos Respublikos muitinė
MD	Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
MGIS	Muitinės mobiliųjų grupių valdymo, užduočių planavimo ir pažeidimų analizės informacinė sistema, Integruotos MIS posistemis
MGP	Mobiliųjų grupių postas
MIS	Muitinės informacinė sistema
MISC	Muitinės informacinių sistemų centras

Terminas / Trumpinys	Aprašymas
MS AD	Kompiuterių naudotojų autentiškumo nustatymo sistema (<i>Microsoft Active Directory</i>)
NOVIS	Normatyvinės informacijos valdymo sistema, Integruotos MIS posistemis
NTKS	Nacionalinė tranzito kontrolės sistema, Integruotos MIS posistemis
PAGIS	MGIS modulis, skirtas pažeidimų analizei atlikti.
PSP	Prekių sulaikymo protokolas
Sąsajos	Sąsajos duomenų mainams tarp muitinės informacinių sistemų ir (arba) sąsajos tarp muitinės informacinių sistemų ir kitų institucijų ar organizacijų valdomų informacinių sistemų (išorinių sistemų)
SOA	Į paslaugas orientuota architektūra (<i>Service Oriented Architecture</i>)
SOAP protokolas	Taisyklių rinkinys XML formato struktūrizuotiems pranešimams siųsti kompiuterių tinklais
UTF-8	UTF-8 yra <i>Unicode</i> tipo koduotė, kurioje vienam simboliui skiriama nuo 1 baido iki 4 baidų
VIISP	Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platforma
XML	Išplėstinė aprašų žymų kalba (<i>eXtensible Markup Language</i>)

1.3. Esamos padėties aprašymas

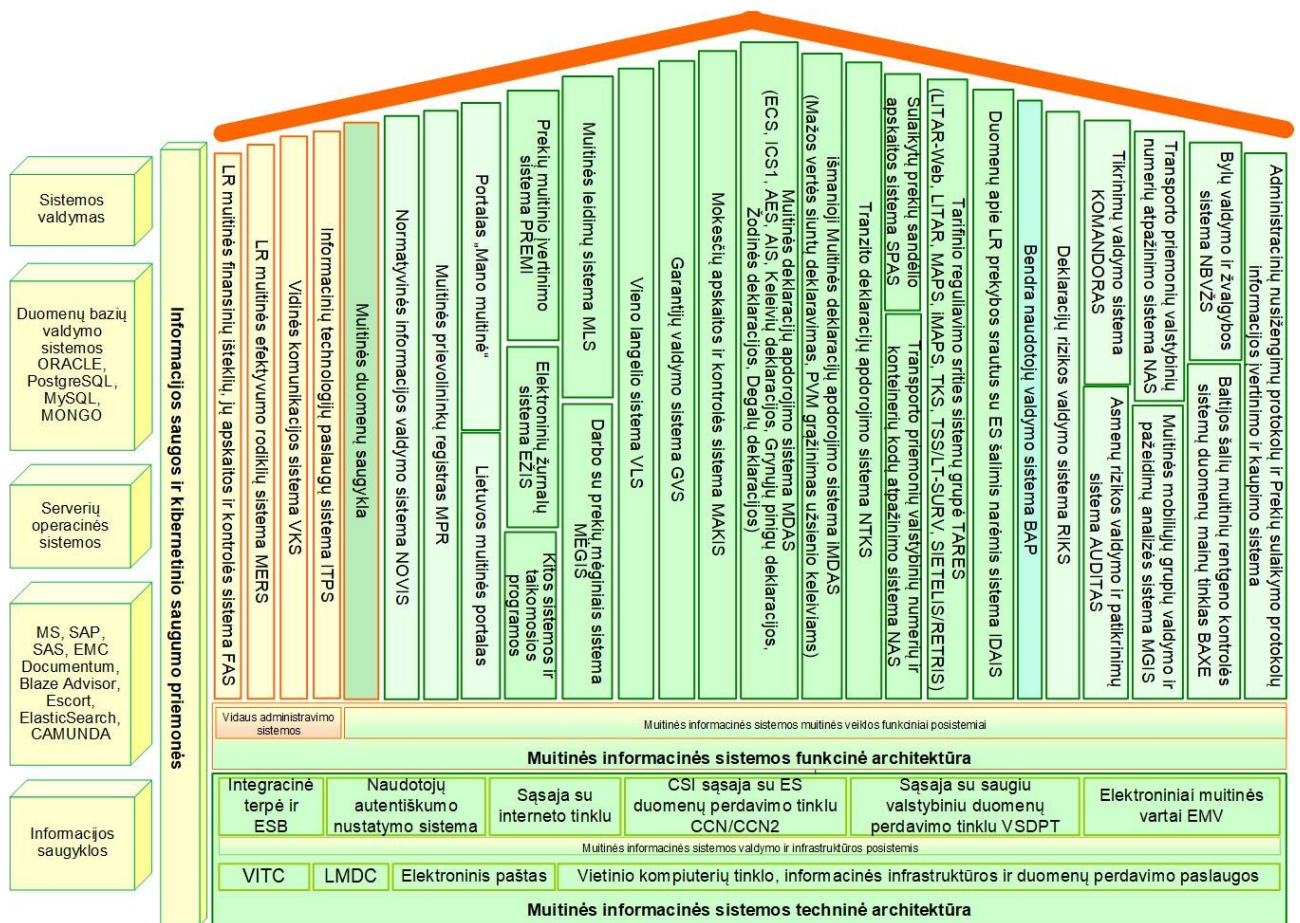
1.3.1. Muitinės informacinė sistema

Muitinės informacinę sistemą sudaro Integruota MIS, Muitinės prievolinkų registras, vidaus administravimo informacinės sistemos ir kitos centralizuotos informacinės sistemos, naudojančios LM techninės bei programinės įrangos infrastruktūrą, kurių veikimą užtikrina muitinės duomenų centras.

Integruota MIS – tai integruota muitinės informacinė sistema, LR muitinei LR ir ES teisės aktų nustatytoms funkcijoms atlikti reikalingą informaciją IT priemonėmis apdorojančių veiklos bei valdymo ir infrastruktūros informacinių posistemų, tarpusavyje susietų loginiais ryšiais ir besikeičiančių duomenimis, visuma.

Integruotą MIS sudaro:

- Muitinės veiklos informaciniai posistemiai, skirti vykdyti informacijos, būtinos muitinei teisės aktų nustatytoms funkcijoms, išskyrus vidaus administravimą, atlikti, apdorojimo procesus.
- Integruotos MIS valdymo ir infrastruktūros posistemis, skirtas sujungti Integruotos MIS posistemius ir kitas muitinės IS į bendrą aplinką, pagrįstą šiuolaikinių IT panaudojimu, duomenų mainais tarp vidaus ir išorės informacinių sistemų bei posistemų, išvengiant duomenų dubliavimo.



1 pav. MIS struktūra

1.3.2. Integravimas

Siekiant įgyvendinti MIS tikslus, informaciniai posistemiai yra kuriami ir diegiami kaip modulinės sistemos, integruojant juos tarpusavyje arba su kitomis ne muitinės (išorinėmis) IS, naudojant jungiančiąją programinę įrangą (*middleware*). Integruota MIS ir kitos muitinės IS yra sukurtos bei tobulinamos laikantis žemiau išdėstytų taikomųjų programų integravimui keliamų reikalavimų.

Architektūrinė bei integravimo aplinkos susideda iš:

- „Integravimo sluoksnio“ – informacijos mainai vyksta tiek su Integruotos MIS posistemiais ir kitomis muitinės IS, tiek su kitų LR institucijų, tiek ir su ES valstybių narių institucijų, EK bei tarptautinių organizacijų IS;
- „Veiklos procesų sluoksnio“ – kuriame automatizuojami visi veiklos procesai.

Informacijos srautų judėjimas tarp dviejų Integruotos MIS posistemių, dviejų muitinės IS ar Integruotos MIS posistemo ir muitinės IS (Integruotos MIS posistemo ir išorinės IS) pavaizduotas 2 paveiksle. Vykstant informacijos mainams, tarpinė (jungiančioji) programinė įranga atlieka atrinkimo, vertimo, transformavimo, maršrutizavimo ir perdavimo funkcijas, dėl to kiekviena IS gali siųsti bei gauti informaciją savo formatu, o jungiančioji programinė įranga susisieks su kiekviena IS per specifinį tai sistemai pritaikytą programinį suderintuvą (*adapter*).

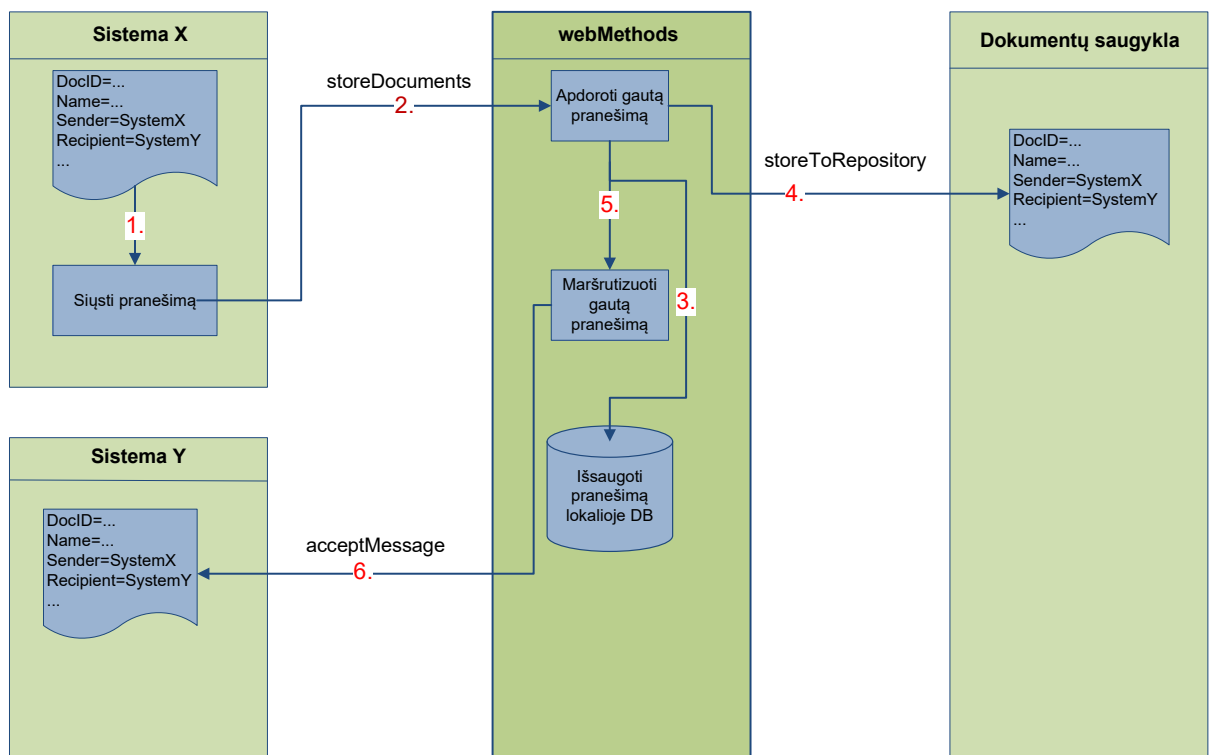


2 pav. Duomenų srautas tarp informacinių sistemų

Integruota MIS ir kitos maitinės IS yra modernizuojamos vadovaujantis pagrindiniais SOA principais. Veiklos procesuose dalyvaujančios informacinės sistemos gali būti traktuojamos kaip informacinių paslaugų tiekėjos ir/arba jų naudotojos, kurios tarpusavyje keičiasi duomenimis, naudodamos iš anksto apibrėžtus ir tarpusavyje suderintus pranešimus bei ryšio protokolus. Toks architektūrinis sprendimas įgalina lanksčiai susieti sistemas, užtikrina jų autonomiškumą, naujų paslaugų komponavimą panaudojant jau esamas paslaugas.

Technologiniam SOA principų įgyvendinimui, modernizuojant Integruotą MIS ir kitas maitinės IS, naudojama kompanijos *Software AG* sukurta *webMethods* jungiančioji programinė įranga. Jos panaudojimas ir leidžia įgyvendinti vieną iš pagrindinių architektūrinių principų – duomenų mainai tarp MIS informacinių posistemų vykdomi per jungiančiąją programinę įrangą.

Naujai modernizuojamas MIS sąsajas galima suskirstyti į dvi grupes – tai sąsajos tarp vidinių Integruotos MIS posistemų (kitų maitinės IS) bei sąsajos su išorinėmis informacinėmis sistemomis. 3 paveiksle pavaizduota MIS įgyvendinta duomenų mainų tarp dviejų vidinių sistemų schema.



3 pav. Duomenų mainų tarp dviejų informacinių sistemų procesas

Duomenų mainų tarp dviejų informacinių posistemų procesą sudaro tokie žingsniai:

- sistema X paruošia pranešimą. Šiame pranešime yra ne tik duomenys, kuriuos norima perduoti sistemai Y, bet ir taip vadinami metaduomenys, aprašantys patį pranešimą. Juose nurodoma pranešimo unikalūs identifikatorius, vardas, tipas, siuntėjas, gavėjas ir kt. Toks

Muitinės mobiliųjų grupių valdymo, užduočių planavimo ir pažeidimų analizės informacinė sistema (MGIS) yra Integruotos MIS posistemis. LR muitinėje MGIS naudojama muitinės MGP veiklos valdymui, užduočių planavimui ir pažeidimų analizei.

MGIS skirta operatyviam MGP pajėgų valdymui bei kontrolei, reaguojant į naujas tikslinio tikrinimo užduotis (toliau – TTU), o nustatytus pažeidimus susiejanti su tiksliais geografinės pažeidimo padarymo vietos koordinatėmis, vėliau leidžianti vienu metu sistemoje esančiais realaus laiko duomenimis naudotis ir analizuoti daugeliui vartotojų.

1.3.3.1. MGIS moduliai

MGIS sudaro: MMG pajėgų valdymo modulis ir Pažeidimų analizės modulis.

MMG pajėgų valdymo modulis susideda iš Muitinės mobiliųjų grupių užduočių planavimo (MMGUP) ir Muitinės mobiliųjų grupių padėties nustatymo (MMGPN) komponentių.

MMG pajėgų valdymo modulario funkcionalumas leidžia naudotojams atlikti:

- 1) tikslinio tikrinimo užduočių valdymą;
- 2) klasifikatorių duomenų tvarkymą;
- 3) ataskaitų generavimą;
- 4) žemėlapių duomenų valdymą.

MMGUP komponentė skirta registruoti TTU teritorinių muitinių MGP operatyviam pajėgų valdymui ir kontrolei užtikrinti, rinkti, kaupti, apdoroti, sisteminti, saugoti, naudoti ir teikti duomenis Pažeidimų analizės moduliui. Jos funkcijos yra TTU kūrimas, atliekamų su TTU veiksmų (TTU paruošimas, pateikimas, priėmimas/nepriėmimas, atšaukimas, sustabdymas, ryšio sutrikimų fiksavimas, įvykdymas/neįvykdymas) ir TTU duomenų fiksavimas, susiejimas su vieta interaktyviame žemėlapyje, kaupimas, pateikimas analizei.

MMGPN komponentė skirta teritorinių muitinių MGP transporto priemonių stebėjimui realiuoju laiku su galimybe peržiūrėti judėjimo istoriją žemėlapyje, jų valdymui ir kontrolei bei transporto priemonių darbo, sustojimų ataskaitų generavimui. MMGPN naudotojai gali stebėti transporto priemonių padėtį žemėlapyje su visa atributine informacija ir valdyti žemėlapi: pasirinkti pagrindo žemėlapi (ortofoto arba topografinį), keisti vaizdo mastelį ir pan. Naudotojai, kuriems suteikta tokia teisė, gali formuoti nustatytos formos ataskaitas.

Pažeidimų analizės modulario, skirto analizei tinkamų administracinių nusižengimų protokolų duomenų atrinkimui, statistinių diagramų sukūrimui, analizės rezultatų viešinimui, funkcionalumas leidžia naudotojams:

- 1) atlikti automatizuotu būdu paruoštų administracinių nusižengimų duomenų analizę;
- 2) kurti administracinių nusižengimų analizės rezultatų žemėlapius;
- 3) publikuoti administracinių nusižengimų analizės rezultatus Lietuvos muitinės portalo vidinėje svetainėje;
- 4) viešinti administracinių nusižengimų analizės rezultatus;
- 5) peržiūrėti administracinių nusižengimų analizės rezultatus.

Pažeidimų analizės duomenų bazės pagrindu yra rengiami karštųjų teritorijų, teminiai, pasikartojamumo ir statistinių diagramų žemėlapiai. Žemėlapių bei GIS paslaugų viešinimas bei peržiūra vykdoma MGIS portale naudojant interneto naršyklę.

1.4. Integracija su ANR

Ši sąsaja įgyvendina ANR duomenų gavimą, išsaugojimą Integruotoje MIS ir perdavimą PAGIS. Iš ANR gaunami 2 tipų duomenys:

- ANR duomenys apie Lietuvos Respublikos muitinės nustatytus administracinius nusižengimus;
- ANR duomenys apie Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, Policijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų

ministerijos, Migracijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos nustatytus administracinius nusižengimus pagal Administracinių nusižengimų kodekso ir Administracinių teisės pažeidimų kodekso straipsnius, susijusius su akcizais apmokestinamų prekių kontrabanda ir neteisėtu disponavimu;

Duomenų gavimo iš ANR ir teikimo į PAGIS iniciatorius yra ESB.

1.5. Integracija su ANP/PSP PĮ

Ši sąsaja įgyvendina ANP/PSP PĮ (ATPP/PSP) duomenų gavimą, išsaugojimą Integruotoje MIS ir perdavimą PAGIS.

ANP/PSP PĮ – Integruotos MIS Administracinių nusižengimų protokolų ir prekių sulaikymo posistemis, skirtas apdoroti ir kaupti administracinių nusižengimų ir prekių sulaikymo protokolų duomenis, ir kurio duomenys reikalingi MGIS administracinių nusižengimų analizei atlikti.

Iš ANP/PSP PĮ gaunami 2 tipų duomenys:

- Administracinių nusižengimų protokolų duomenys apie Lietuvos Respublikos muitinės nustatytus administracinius nusižengimus;
- Prekių sulaikymo protokolų duomenys apie Lietuvos Respublikos muitinės sulaikytas prekes.

2. PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIES UŽDAVINIAI

2.1. Bendrasis uždavinys

Pirkimo objektas yra Nelegalios ekonomikos erdvių duomenų rinkimo ir palyginimo įrankio (MGIS/PAGIS) tobulinimo paslaugos (toliau – Paslaugos). Šiomis Paslaugomis siekiama sukurti duomenų apie nelegalios ekonomikos mastą atvaizdavimo ir erdvinės PAGIS platformoje funkcionalumą tiek išoriniams, tiek vidiniams PAGIS platformos naudotojams, o taip pat žymiai praplėsti šių naudotojų ratą. Paslaugos būtų skirtos nelegalios ekonomikos masto duomenų į PAGIS portalą perdavimui, gavimui, atvaizdavimui ir analitinių priemonių, skirtų naudotojams patogiai analizuoti, keistis informacija, atlikti rizikų vertinimą, sukūrimui.

2.2. Konkretūs uždaviniai

2.2.1. Tiekėjas Pirkimo dokumentuose bei Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka turės suteikti šias paslaugas: PAGIS tobulinimo paslaugas, kurių teikimo pradžia – Sutarties įsigaliojimo data, o pabaiga ne vėlesnė nei **2024 m. rugsėjo 1 d.**

2.2.1.1. Muitinės departamentui turimų ir jam prieinamų statistinių duomenų apie nelegalios ekonomikos mastą bei kitų duomenų, galinčių turėti įtaką šio reiškinio priežasčių ir masto nustatymui, panaudojimą PAGIS platformoje;

2.2.1.2. PAGIS platformos tobulinimą ir funkcinį išplėtimą, pritaikant ją dirbti su didesniais duomenų ir naudotojų kiekiais bei užtikrinant jos veikimo patikimumą, stabilumą ir saugumą, įskaitant gamybinės ir testavimo aplinkų veikimą;

2.2.1.3. Specializuotų operatyvios ir istorinės erdvinės analizės priemonių, skirtų visapusiškai analizuoti duomenis apie nelegalios ekonomikos mastą, sukūrimą ir pritaikymą veikti pagal Muitinės departamento reikalavimus;

2.2.2. PAGIS naudotojų mokymo paslaugas:

2.2.2.1. mokymai naujiems PAGIS darbastalio aplikacijų naudotojams – 20 žmonių;

2.2.2.2. mokymai PAGIS specializuotų erdvinės analizės įrankių naudotojams – 2 žmonės;

2.2.2.3. mokymai PAGIS specializuotų erdvinės analizės įrankių administratoriams – 2 žmonės.

2.2.3. Sukurtų PAGIS funkcionalumą ir įrankių nemokama garantinė priežiūra turi būti teikiama 12 (dvylika) mėnesių laikotarpiui nuo paslaugų priėmimo–perdavimo akto pasirašymo dienos. Paslaugų teikėjo teikiamos garantinės priežiūros paslaugos turi atitikti 3.3. p. reikalavimus.

3. PASLAUGŲ APIMTIS

3.1. Funkciniai reikalavimai PAGIS žemėlapių tobulinimui.

3.1.1. Turi būti parengti (sukonfigūruoti) šie interaktyvūs operatyvios analizės žemėlapiai (švieslentės), kuriuose būtų pateikiami erdviniai duomenys iš PAGIS platformos už pasirinktus laikotarpius su projekto metu suderintais filtrais (iki 4 filtrų), diagramomis (iki 4 diagramų):

3.1.1.1. Sulaikytų akcizinių prekių pagal prekių grupes: atvejų skaičiai, kiekiai, vertės, laikotarpiai, Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso ir Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso straipsniai, vidutinės kainos, užkardytos žalos, akcizo sumos, maito sumos PVM sumos;

3.1.1.2. Teritorinių muitinių pasienio postų veiklos žemėlapis pagal sulaikytų prekių grupes: prekės, vertės, laikotarpiai, straipsniai, kiekiai;

3.1.1.3. Teritorinių muitinių vidinių postų pagal sulaikytų prekių grupes: prekės, vertės, laikotarpiai, straipsniai, kiekiai;

3.1.1.4. MGP veiklos nustatytų pažeidimų žemėlapis pagal teritorinę muitinę: tikrinimo atvejų skaičius, ekipažus, pareigūnus, straipsnius, vertes, prekes, laikus, datas;

3.1.1.5. Rentgeno kontrolės sistemų panaudojimo rezultatyvumas pagal sulaikytas prekes: prekes, vertes, laikotarpius, straipsnius, kiekius;

3.1.1.6. MGP ekipažų patruliuotų maršrutų trajektorijų žemėlapis pagal: teritorines muitines, ekipažus, laikotarpius, automobilius. Ekipažų judėjimo maršrutų trajektorijų Tiekėjas galės pasinaudoti Perkančiosios organizacijos naudojamais transporto priemonių naudojimo kontrolės duomenimis (koordinatės, laikai, transporto priemonės duomenys).

3.1.2. Filtrai, diagramose atvaizduota statistika, žemėlapyje atvaizduoti erdviniai duomenys turi būti susieti tarpusavyje, kad viename iš jų pažymėjus elementą ar kelis elementus, kituose duomenys būtų atitinkamai filtruojami.

3.1.3. Viena iš diagramų (grafinių filtrų) turi leisti interaktyviai filtruoti atvaizduojamus duomenis pagal skirtingų mėnesių (vieno ar kelių) ir skirtingų savaitių dienų (vienos ar kelių) kombinacijas.

3.1.4. Žemėlapyje turi veikti standartinės žemėlapių valdymo funkcijos (didinimas, mažinimas, pilnos aprėpties pateikimas, perstūmimas).

3.1.5. Turi būti užtikrintas automatinis duomenų atnaujinimas iš ANR.

3.1.6. Turi būti sudaryta galimybė rankiniu būdu suvesti bei patikslinti ikiteisminių tyrimų duomenimis. Turi būti realizuotos formos, kurių pagalba į PAGIS rankiniu būdu galima būtų suvesti/koreguoti ANP ir ikiteisminių tyrimų duomenis.

3.1.7. Žemėlapiai turi būti išpublikuoti LRM vidinėje intraneto svetainėje ir išorinėje LRM svetainėje. Tiekėjas turės parengti vidiniam ir viešam publikavimui skirtų duomenų nuorodas bei užtikrinti duomenų atnaujinimą Perkančiosios organizacijos nurodytu periodiškumu.

3.2. Techniniai reikalavimai PAGIS platformos tobulinimui

3.2.1. Paslaugos turi būti realizuotos Perkančiosios organizacijos esamoje testavimo ir gamybinėse infrastruktūrose, naudojant Perkančiosios organizacijos turimą ArcGIS programinę įrangą.

3.2.2. Padidinti PAGIS platformos saugumo ir patikimumo lygį, atskiriant gamybinę ir testavimo aplinkas ir užtikrinant tinkamą testavimo aplinkos programinės įrangos veikimą.

3.2.3. Sukonfigūruotos žemėlapių priemonės turi būti pasiekiamos per interneto naršyklę ir veikti šių interneto naršyklių naujausiose versijose: Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome.

3.2.4. Paslaugų teikėjas parengtus išeities tekstus privalės įkelti į Perkančiosios organizacijos naudojamą **GitLab** platformą.

3.2.5. Programinės įrangos diegimo į testavimo ir gamybinę aplinką procesas ir priemonės turi būti sukonfigūruotas (ir dokumentuotas) taip, kad atsakingas Perkančiosios organizacijos darbuotojas programinę įrangą, pagamintą (sukompiliuotą) iš išeities tekstų saugojimo aplinkos esančių išeities tekstų, galėtų įdiegti į testavimo ir gamybinę aplinką, valdyti diegimo konfigūraciją.

3.2.6. Bet kokie programinės įrangos atnaujinimų diegimai į testavimo ir gamybinę aplinkas turi būti galimi tik iš išeities tekstų saugojimo aplinkoje **GitLab** esančių išeities tekstų.

3.2.7. Turi būti užtikrinamas saugumas programos lygmeniu, duomenų bazės lygmeniu.

3.2.8. Įdiegta programinė įranga (tobulinamos aplikacijos ar standartinė programinė įranga) negali turėti Open Web Application Security Project (OWASP) Top 10 periodiškai skelbiamame aktualiame dokumente ir ankstesnėse šio dokumento versijose nurodytų pažeidžiamumų bei turi būti pašalinti visi aptikti kritinio, aukšto bei vidutinio lygio kibernetiniai pažeidžiamumai.

3.2.9. Perkančioji organizacija suteiks PAGIS veikimui užtikrinti reikalingas ArcGIS programinės įrangos licencijas.

3.3. Tiekėjas teikdamas PAGIS garantinės priežiūros paslaugas turės:

3.3.1. vadovaujantis šios techninės specifikacijos 4.2.1 papunkčio reikalavimais kartu su Perkančiosios organizacijos specialistais užtikrinti nenutrūkstamą, stabilų ir efektyvų atnaujintos PAGIS darbą, šalinti sutrikimus, įskaitant sutrikimus atsiradusius dėl klaidų programinėje įrangoje, dėl sutrikimų atsiradusius praradimus ir netikslumus duomenyse (pvz., techniškai sugadinti įrašai duomenų bazėje, dėl klaidingo programinės įrangos veikimo nekorektiškai suformuotas įrašo (-ų) turinys ir pan.), kurių pašalinimui nepakanka Perkančiosios organizacijos specialistų kvalifikacijos;

3.3.2. teikti pagalbą (konsultacijas ir praktinę pagalbą) Perkančiosios organizacijos specialistams, vadovaujantis šios techninės specifikacijos 4.2.3 papunkčio reikalavimais:

3.3.2.1. PAGIS sisteminės priežiūros, naudotojų administravimo ir kitais su PAGIS realizavimu ir jos aplinka susijusiais klausimais;

3.3.2.2. PAGIS įdiegtų funkcinių sprendimų klausimais;

3.3.3. atlikti Perkančiosios organizacijos iškeltų PAGIS problemų analizę bei teikti išvadas ir rekomendacijas PAGIS klausimais pagal Perkančiosios organizacijos prašymus;

3.3.4. atlikti PAGIS darbo ir sąsajų su kitomis IS stebėseną (*monitoring*) iškilus veikimo problemoms, ištaisyti klaidas bei atlikus kitus PAGIS nenutrūkstamam ir efektyviam veikimui turinčius įtakos pakeitimus ir spręsti stebėsenos metu pastebėtas problemas;

3.3.5. atlikti su sistemos administravimu susijusias paslaugas (sistemos pakeitimų paketo įdiegimas ir pan.) pagal Perkančiosios organizacijos specialistų prašymus.

4. REIKALAVIMAI SUTARTIES VYKDYMO VEIKLOMS

4.1. Reikalavimai PAGIS tobulinimo paslaugoms

4.1.1. Tiekėjas per vieną mėnesį nuo Sutarties įsigaliojimo dienos turi parengti ir pateikti derinti rašytinį Projekto kokybės planą (toliau – PKP), aprašantį šios techninės specifikacijos 3 punkte išvardytų paslaugų vykdymo procedūras ir metodus, įskaitant Perkančiosios organizacijos ir Tiekėjo bendravimo Sutarties vykdymo metu nuostatas, tarpinius bei galutinius teikinius (rezultatus), už konkrečius darbus atsakingus asmenis, Tiekėjo tiekintą dokumentaciją. Visos šios techninės specifikacijos 3 punkte nurodytos paslaugos turi būti teikiamos vadovaujantis minėtu PKP.

4.1.2. Tiekėjas per vieną mėnesį nuo Sutarties įsigaliojimo dienos turi parengti ir pateikti derinti už Sutarties įgyvendinimą atsakingai Perkančiosios organizacijos darbo grupei rašytinį Sutarties įgyvendinimo darbų planą su terminais.

4.1.3. Sutarties įgyvendinimo laikotarpiu teikdamas šios techninės specifikacijos 3 punkte nurodytas paslaugas Tiekėjas turi pateikti rašytines ketvirčio ir galutinę ataskaitas, kurioms reikalavimai pateikti šios techninės specifikacijos 5 punkte.

4.2. Reikalavimai PAGIS garantinės priežiūros paslaugoms

4.2.1. Reikalavimai PAGIS sutrikimams šalinti

Sutrikimų šalinimas turi būti pradedamas per nustatytą reagavimo į pranešimą apie sistemos sutrikimą laiką (reakcijos laikas) ir atliktas per nustatytą sutrikimo pašalinimo laiką.

Sutrikimas – tai:

- visiškas arba dalinis PAGIS darbo sutrikimas, kai PAGIS nebeatlieka tų funkcijų, kurias atlikdavo iki sutrinkant darbui;

- klaida PAGIS ar jos realizavimo priemonėse, dėl kurios visai arba iš dalies neįmanoma atlikti tam tikrų funkcijų arba šios funkcijos pateikiami rezultatai yra klaidingi.

Reakcijos laikas – tai laikas nuo momento, kai Perkančioji organizacija garantinės priežiūros reglamente (toliau – Garantinės priežiūros reglamentas) nustatyta forma praneša Tiekėjui apie sutrikimą, iki laiko momento, kai Tiekėjas realiai pradeda sutrikimo šalinimo darbus, prieš tai patvirtinęs informacijos apie sutrikimą gavimą;

Sutrikimo pašalinimo laikas – tai laikas nuo momento, kai Perkančioji organizacija Garantinės priežiūros reglamente nustatyta forma praneša Tiekėjui apie sutrikimą, iki momento, kai sutrikimas pašalintas (klaida ištaisyta), ir PAGIS sutrikimo pašalinimo faktas fiksuojamas Garantinės priežiūros reglamente nustatyta tvarka. Reakcijos laikas ir sutrikimo pašalinimo laikas priklauso nuo sutrikimo tipo, kuris nustatomas pagal sutrikimo įtaką munitinės veiklai ir naudotojų skaičiaus, kuriems padarė įtaką sutrikimas bei atitinkamo sutrikimo pasikartojimo dažnį.

4.2.1.1. Sutrikimų tipai:

4.2.1.1.1. **kritiniai**, kai:

- neveikia PAGIS arba jos komponentė, ir (arba) nė vienas naudotojas arba jų dauguma negali naudotis PAGIS paslaugomis, arba

- klaidingai veikia PAGIS arba jos komponentė, sąveikaujanti su kitomis munitinės sistemomis ir (arba) išorinėmis informacinėmis sistemomis, ir nėra kitų problemos išsprendimo galimybių.

4.2.1.1.2. **svarbūs**, kai:

- klaidingai veikia PAGIS, nedarantis kritinės įtakos jame realizuotiems veiklos procesams, ir nėra kitų problemos išsprendimo galimybių, arba

- neveikia arba klaidingai veikia PAGIS komponentė arba jos dalis, sąveikaujanti su kitomis munitinės ir (arba) išorinėmis informacinėmis sistemomis ir nedaranti kritinės įtakos šių sistemų veiklai, ir nėra kitų problemos išsprendimo galimybių.

4.2.1.1.3. **vidutiniai**, kai naudotojai negali naudotis arba gali tik iš dalies naudotis tam tikromis PAGIS funkcijomis, bet yra laikini sutrikimo sprendimo būdai;

4.2.1.1.4. **maži** – nereikalaujantys skubaus sprendimo sutrikimai.

4.2.1.2. Kiekvienam sutrikimo tipui priskiriamas atitinkamas prioritetas. Kiekvienam prioritetui nustatomas reakcijos laikas ir laiko limitas, skirtas sutrikimui pašalinti:

Sutrikimo tipas	Prioritetas	Reakcija	Sutrikimo pašalinimo laikas
Kritinis	Kritinis	iki 1 val.	2 val.
Svarbus	Aukštas	iki 2 val.	1 darbo* diena
Vidutinis	Vidutinis	iki 4 darbo val.	5 darbo* dienos
Mažas	Žemas	iki 2 darbo dienų	15 darbo* dienų

* - Perkančiosios organizacijos darbo valandos arba dienos

4.2.1.3. Sutrikimo tipą ir prioritetą nustato Perkančioji organizacija, Tiekėjo siūlymu sutrikimo tipas ir prioritetas gali būti tikslinami.

4.2.1.4. Į sutrikimo sprendimo laiką neįskaičiuojamas laikas, kai sprendimo iniciatyva yra Perkančiosios organizacijos pusėje (Tiekėjo prašymu teikiami patikslinimai, tikrinami (testuojami) sprendimo rezultatai ir pan.), taip pat laikas nuo Tiekėjo pranešimo apie sutrikimo išsprendimą iki Perkančiosios organizacijos patvirtinimo apie sprendimo tinkamumą.

4.2.1.5. Jeigu sutrikimo neįmanoma pašalinti per nustatytą sutrikimo pašalinimo laiką, Tiekėjas privalo apie tai Garantinės priežiūros reglamente nustatyta tvarka informuoti Perkančiąją organizaciją, pateikti ir suderinti naują sutrikimo šalinimo terminą. Tiekėjui paprašius ilgesnio sutrikimo sprendimo laiko, nei buvo nustatytas pradinis sutrikimo sprendimo laikas, Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę su siūlomu ilgesniu sprendimo terminu nesutikti.

4.2.1.6. Tiekėjo pagrįstas prašymas pratęsti sutrikimo šalinimo terminą nėra karto nepateikus rezultato gali būti teikiamas ne daugiau, kaip 2 kartus. Pateiktas prašymas trečią kartą pratęsti terminą Perkančiosios organizacijos traktuojamas kaip termino nesilaikymas. Prašymas pratęsti terminą pateikiamas iki pasibaigiant nustatytam sutrikimo išsprendimo terminui. Nepateikus prašymo pratęsti sutrikimo sprendimo termino iki jo pabaigos, laikoma, kad sutrikimo sprendimas vėluoja.

4.2.1.7. Tiekėjui dėl savo kaltės nesilaikant nustatytų sutrikimų pašalinimo terminų arba naujai suderintų sutrikimų pašalinimo terminų³, jam skiriama bauda:

- esant kritiniam sutrikimui, kai fiksuojami 2 terminų nesilaikymo atvejai, baudos suma $(x)=0,02*(0,05*bendra\ PAGIS\ tobulinimo\ paslaugų\ teikimo\ sutarties\ vertė)$;
- esant svarbiam sutrikimui, kai fiksuojami 3 terminų nesilaikymo atvejai, baudos suma $(x)=0,016*(0,05*bendra\ PAGIS\ tobulinimo\ paslaugų\ teikimo\ sutarties\ vertė)$;
- esant vidutiniam sutrikimui, kai fiksuojami 4 terminų nesilaikymo atvejai, baudos suma $(x)=0,008*(0,05*bendra\ PAGIS\ tobulinimo\ paslaugų\ teikimo\ sutarties\ vertė)$;
- esant mažam sutrikimui, kai fiksuojami 5 terminų nesilaikymo atvejų, baudos suma $(x)=0,004*(0,05*bendra\ PAGIS\ tobulinimo\ paslaugų\ teikimo\ sutarties\ vertė)$.

4.2.1.8. Jeigu sutrikimo šalinimo terminas pratęsiamas dėl ne nuo Tiekėjo priklausančių aplinkybių (pvz., Perkančiosios organizacijos atliekamų veiklų, būtinų sutrikimui pašalinti), jam negalioja sąlygos, numatytos 4.2.1.5 – 4.2.1.6 papunkčiuose.

4.2.1.9. Tiekėjui dėl savo kaltės nepašalinus sutrikimų iki garantinės priežiūros laikotarpio pabaigos, jam yra skiriami 0,02% dydžio delspinigiai, kurie skaičiuojami už kiekvieną dieną, pradedant sekančią dieną po garantinės priežiūros laikotarpio pabaigos iki sutrikimo pašalinimo dienos (D_1), pagal formulę: delspinigiai $(y)=0,0002*(0,05*bendra\ PAGIS\ tobulinimo\ paslaugų\ teikimo\ sutarties\ vertė)*D_1$.

4.2.2. Reikalavimai paslaugų prašymams

4.2.2.1. Paslaugos prašymai atliekami per Perkančiosios organizacijos pasiūlytą ir su Tiekėju suderintą realizavimo terminą.

4.2.2.2. Tiekėjas, gavęs Perkančiosios organizacijos paslaugos prašymą, turi įvertinti paslaugos prašymui įgyvendinti reikalingas laiko sąnaudas bei siūlomą įgyvendinimo terminą ir savo išvadą pateikti Perkančiajai organizacijai. Per 5 darbo dienas nepateikus išvados dėl termino, laikoma, kad Tiekėjas sutinka su Perkančiosios organizacijos pasiūlytu terminu.

4.2.2.3. Paslaugos prašymo realizavimo terminas derinamas ir nustatomas įvertinus jo svarbą Perkančiosios organizacijos veiklai, jo realizavimui būtinas laiko sąnaudas ir kitų tuo metu įgyvendinamų paslaugų prašymų kiekį bei prioritetus.

4.2.2.4. Jeigu Tiekėjas dėl objektyvių priežasčių negali realizuoti paslaugos prašymo per su Perkančiąją organizaciją suderintą laiką, jis privalo apie tai Garantinės priežiūros reglamento nustatyta tvarka informuoti Perkančiąją organizaciją ir suderinti naują realizavimo terminą. Tiekėjui paprašius ilgesnio paslaugos prašymo sprendimo laiko, nei pusė nustatyto pradinio paslaugos prašymo sprendimo laiko, Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę su siūlomu ilgesniu sprendimo terminu nesutikti.

³ Pasiekus terminų nesilaikymo atvejų ribą, už kurią skiriama bauda, terminų nesilaikymo atvejai skaičiuojami iš naujo.

4.2.2.5. Pagrįstas prašymas pratęsti terminą nė karto nepateikus sprendimo rezultato gali būti teikiamas ne daugiau kaip 2 kartus, prašymas trečią kartą pratęsti terminą Perkančiosios organizacijos traktuojamas kaip termino nesilaikymas.

4.2.2.6. Tiekėjui sistemingai nesilaikant su Perkančiąja organizacija suderintų paslaugos prašymo realizavimo terminų (pradelsus daugiau nei 3 paslaugų prašymų įgyvendinimo terminus, įskaitant 4.2.2.7 papunktyje. numatytus atvejus) Perkančioji organizacija pareikalauja Tiekėjo sumokėti baudą, kurios dydis yra lygus 4.2.1.8 papunktyje vidutinio sutrikimo atvejui numatytam baudos dydžiui.

4.2.2.7. Tiekėjui dėl savo kaltės nerealizavus paslaugos prašymų iki garantinės priežiūros laikotarpio pabaigos, jam yra skiriami 0,02% dydžio delspinigiai, kurie skaičiuojami už kiekvieną dieną, pradedant sekančią dieną po garantinės priežiūros laikotarpio pabaigos iki paslaugos prašymo realizavimo dienos (D_2), pagal formulę: delspinigiai (z)= $0,0002 \cdot (0,05 \cdot \text{bendra PAGIS tobulinimo paslaugų teikimo sutarties vertė}) \cdot D_2$.

4.2.2.8. Jeigu paslaugos prašymo atlikimo terminas pratęsiamas ne dėl Tiekėjo kaltės, pvz., Perkančiosios organizacijos iniciatyva teikiant pastabas ar Tiekėjo prašomus patikslinimus ir pan., jam negalioja sąlygos, numatytos 4.2.2.6 ir 4.2.2.7 papunkčiuose.

4.2.2.9. Visi paslaugos prašymai turi būti aprašyti ir įtraukti į ataskaitas.

4.2.3. Reikalavimai pagalbos teikimui

4.2.3.1. Pagalba turi būti teikiama PAGIS naudotojams ir priežiūros specialistams. Pagalba teikiama elektroniniu paštu, papildomai gali būti tikslinama telefonu, o pagal atskirus Perkančiosios organizacijos prašymus – naudotojų darbo vietose (tiesiogiai arba nuotoliniu būdu).

4.2.3.2. Pagalbos tipai ir suteikimo terminai:

Pagalbos tipas	Prioritetas	Reakcija	Pagalbos suteikimo laikas
Kritinis	Kritinis	iki 1 darbo* val.	4 darbo* val.
Svarbus	Aukštas	iki 2 darbo* val.	1 darbo* diena
Mažas	Žemas	iki 1 darbo* dienos	5 darbo* dienos

* - Perkančiosios organizacijos darbo valandos arba dienos

4.2.3.3. Į pagalbos suteikimo laiką neįskaitomas patikslinimų, prašomų iš Perkančiosios organizacijos, laikas.

4.2.3.4. Pagalbos tipą ir prioritetą nustato Perkančioji organizacija, Tiekėjo siūlymu pagalbos tipas ir prioritetas gali būti tikslinami.

4.2.3.5. Jeigu pagalbos neįmanoma suteikti per 4.2.3.2 papunktyje numatytą pagalbos suteikimo laiką, Tiekėjas privalo apie tai Garantinės priežiūros reglamente nustatyta tvarka informuoti Perkančiąją organizaciją, pateikti ir suderinti naują pagalbos suteikimo terminą.

4.2.3.6. Atskirais atvejais (pvz., diegiant atnaujintas PAGIS versijas ir (arba) pakeitimus susijusiose informacinėse sistemose ir (arba) sąsajose su kitomis sistemomis, atnaujinant ar keičiant techninę aplinką), kai yra poreikis gauti pagalbą ilgesniam periodui ir (arba) ne darbo valandomis, Perkančioji organizacija prieš 10 dienų sudaro papildomo darbo laiko poreikio grafiką ir, suderinusi su Tiekėju, nustato pagalbos suteikimo laiką.

4.2.4. Bendri reikalavimai PAGIS garantinės priežiūros paslaugų teikimui:

4.2.4.1. Likus vienam mėnesiui iki PAGIS nemokamos garantinės priežiūros paslaugų teikimo pradžios, Tiekėjas turės parengti ir pateikti derinti PAGIS Garantinės priežiūros reglamentą, aprašantį garantinės priežiūros atlikimo procedūras ir metodus, įskaitant Perkančiosios organizacijos ir Tiekėjo bendravimo garantinės priežiūros sutarties vykdymo metu nuostatas bei Tiekėjo teiktiną dokumentaciją. Į Garantinės priežiūros reglamentą turi būti įtraukti šios techninės specifikacijos 4.2 papunktyje pateikti reikalavimai bei nuostatos. Garantinės priežiūros reglamento projektas turės būti parengtas pagal tipinį Garantinės priežiūros reglamento projektą (šabloną), kurį Perkančioji organizacija pateiks Tiekėjui. Iki Garantinės priežiūros reglamento patvirtinimo

garantinės priežiūros paslaugos teikiamos vadovaujantis šioje techninėje specifikacijoje nustatytais reikalavimais.

4.2.4.2. Komunikacija tarp Tiekėjo ir Perkančiosios organizacijos teikiant garantinės priežiūros paslaugas turės būti vykdoma per vieną prieigos tašką – ITPC, kuriame Garantinės priežiūros reglamento nustatyta tvarka turės būti registruojami visi Tiekėjui spręsti perduodami kreipiniai (sutrikimai, pagalbos ir paslaugos prašymai), Tiekėjo suteiktų paslaugų rezultatai, jų aprašymai ir kita susijusi informacija.

4.2.4.3. Tiekėjas turi taip organizuoti savo veiklą, kad techninėmis ir organizacinėmis priemonėmis valdytų su PAGIS garantine priežiūra susijusius kreipinius, Perkančiosios organizacijos perduodamus spręsti Tiekėjui elektroniniu paštu, fiksuoto arba mobilaus ryšio telefonu, ir užtikrintų kokybišką ir savalaikį paslaugų teikimą pagal šioje techninėje specifikacijoje pateiktus reikalavimus. Tiekėjo tvarkoma informacija apie perduotų Tiekėjui spręsti kreipinių būklę (registravimo, reakcijos, planuojamo išsprendimo, faktinio išsprendimo datas ir laikus, sprendimo eigą ir pan.) turi būti prieinama Perkančiajai organizacijai internetu.

4.2.4.4. Tiekėjas turės saugoti ir tvarkyti su PAGIS garantine priežiūra susijusią dokumentaciją (pagal sutartį rengiamų ar koreguojamų dokumentų (specifikacijų, instrukcijų, testavimo dokumentų, ataskaitų, susitikimo protokolų ir pan.) projektus bei galutines jų versijas, taip pat atnaujinto programinio kodo versijas. Dokumentacija ir atnaujinto programinio kodo versijos turės būti prieinamos Perkančiosios organizacijos atstovams, o pasibaigus sutarties vykdymui perduotos Perkančiajai organizacijai sutartu būdu.

4.2.4.5. Garantinės priežiūros darbus Tiekėjas turės organizuoti ir dokumentuoti taip, kad Perkančioji organizacija turėtų galimybę:

4.2.4.6.1. sekti kiekvieno su PAGIS garantine priežiūra susijusio kreipinio (sutrikimo, pagalbos ar paslaugos prašymo) sprendimo eigą;

4.2.4.6.2. gauti išsamią informaciją apie visus PAGIS garantinės priežiūros metu registruotus kreipinius, jų sprendimų būdus ir rezultatus bei rekomendacijas, skirtas problemų bei neefektyvaus resursų naudojimo prevencijai;

4.2.4.6.3. perimti konkrečių priežiūros problemų diagnostikos bei sprendimo patirtį, Tiekėjui perteikiant žinias apie tipinių priežiūros veiklų atlikimo galimybes ir sutrikimų (klaidų) šalinimo atvejus PAGIS priežiūros specialistams.

4.2.4.6. Pašalinęs sutrikimą, įgyvendinęs paslaugos prašymą ar suteikęs pagalbą Tiekėjas Garantinės priežiūros reglamente nustatyta tvarka turės pateikti koncentruotą ir aiškų atliktos veiklos bei jos rezultato aprašymą.

4.2.4.7. Su Perkančiaja organizacija sutartu būdu ir periodiškumu Tiekėjas turės pateikti garantinės priežiūros metu atliktų PAGIS programinės įrangos pakeitimų išėties kodus (*source code*) įkeldamas juos į GitLAB sistemą, kurių (įskaitant sąsajas) tekstuose turės būti įrašyti komentarai ir paaiškinimai.

4.2.4.8. Tiekėjas turės kas ketvirtį pateikti ketvirčio ataskaitas ir galutinę ataskaitą už visą PAGIS garantinės priežiūros laikotarpį. Reikalavimai ataskaitoms pateikti šios techninės specifikacijos 5 punkte.

5. BENDRIEJI REIKALAVIMAI VISOMS SUTARTIES VYKDYMO METU ATLIKTOMS VEIKLOMS

5.1. Visi PAGIS tobulinimo darbai turės apimti esamos padėties ir poreikių analizės, projektavimo, kūrimo, testavimo, naudotojų mokymo, diegimo gamybinėje aplinkoje etapus.

5.2. Teikiant PAGIS tobulinimo paslaugas, Tiekėjas turės:

5.2.1. atlikti kelių lygių PAGIS komponentų testavimą:

5.2.1.1. gamintojo testavimą (*Factory Acceptance Test*), pateikdamas Gamintojo testavimo ataskaitą;

5.2.1.2. „didžiausio apkrovimo“ testavimą (*Stress Test*) (esant galimybei);

5.2.1.3. priėmimo testavimą:

5.2.1.3.1. parengdamas priėmimo testų planą;

- 5.2.1.3.2. parengdamas testavimo scenarijus;
- 5.2.1.3.3. parengdamas testavimui reikalingus duomenis;
- 5.2.2. Infrastruktūrą (testavimo ir gamybinę aplinkas) suteiks Perkančioji organizacija. Aplinkos bus suteikiamos Valstybės informacinių technologijų centro (VITC) infrastruktūroje, Perkančioji organizacija naudosis ja kaip paslauga. Atitinkamos aplinkos specifikaciją Tiekėjas turi pateikti ne vėliau kaip prieš tris savaites iki jos naudojimo pradžios.
- 5.2.3. kartu su Perkančiosios organizacijos atstovais atlikti atskirų naujai diegiamų dalių testavimą, įskaitant sąsajos su ANR tinkamą veikimą.
- 5.2.4. parengti naudotojo instrukcijas (naudotojo vadovą), parengti detalias PAGIS priežiūros instrukcijas Perkančiosios organizacijos sistemos administratoriams, taikomosios programinės įrangos priežiūros specialistams ir ITPC darbuotojams;
- 5.3. Tiekėjas turės PAGIS programinės įrangos išeities kodus (*source codes*) su komentarais ir paaiškinimais įrašyti Perkančiosios organizacijos išeities kodo saugykloje Gitlab. Turi būti parengta instrukcija Perkančiosios organizacijos specialistams, kuria vadovaujantis būtų galima atlikti PAGIS kompiliavimą iš išeities kodų. Tiekėjas kartu su Perkančiosios organizacijos atstovais Perkančiosios organizacijos pateiktoje techninėje infrastruktūroje turės įdiegti tobulintą PAGIS pagal pateiktus išeities kodus ir užtikrinti, kad jie yra pakankami PAGIS veikimui užtikrinti.
- 5.4. Sutarties vykdymo metu Tiekėjas Perkančiajai organizacijai turės pateikti šias Sutarties vykdymo ataskaitas (pasirašius Sutartį, bus pateikti ataskaitų šablonai, naudojami Perkančiojoje organizacijoje):
 - 5.4.1. PAGIS kūrimo darbų, įskaitant ir PAGIS tobulinimo pakeitimus, ketvirčio bei galutinę ataskaitas;
 - 5.4.2. PAGIS garantinės priežiūros ketvirčio ir galutinę ataskaitas.
- 5.5. Ketvirčio ataskaitos apie atliktus Sutarties įgyvendinimo darbus turi būti pateikiamos iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 10 kalendorinės dienos.
- 5.6. PAGIS kūrimo darbų atlikimo galutinės ataskaitos projektas turi būti pateiktas prieš mėnesį iki kūrimo darbų, numatytų šios techninės specifikacijos 2.1 papunktyje, atlikimo pabaigos, ir ne vėliau kaip iki galutinės Sutarties vykdymo darbų atlikimo datos turi būti pateikta Galutinė PAGIS kūrimo darbų atlikimo ataskaita.
- 5.7. PAGIS garantinės priežiūros darbų galutinės ataskaitos projektas turi būti pateiktas prieš mėnesį iki garantinės priežiūros paslaugų teikimo pabaigos, ir ne vėliau kaip iki galutinės Sutarties įgyvendinimo datos turi būti pateikta Galutinė PAGIS garantinės priežiūros paslaugų teikimo ataskaita.
- 5.8. PAGIS kūrimo darbų atlikimo ketvirčio ataskaitoje turės būti nurodyta:
 - 5.8.1. Sutarties įgyvendinimo tikslai;
 - 5.8.2. per ataskaitinį laikotarpį atlikta veikla ir pasiekti rezultatai;
 - 5.8.3. kito ataskaitinio laikotarpio planuojami darbai ir rezultatai;
 - 5.8.4. rizikos, problemos ir pasiūlymai, susiję su Sutarties įgyvendinimu.
- 5.9. PAGIS tobulinimo Galutinėje ataskaitoje turės būti nurodyta:
 - 5.9.1. Sutarties įgyvendinimo tikslai;
 - 5.9.2. atlikta veikla ir pasiekti rezultatai per visą Sutarties įgyvendinimo laikotarpį;
 - 5.9.3. likusi nuo Tiekėjo nepriklausanti rizika ir problemos bei pasiūlymai, kaip jas išspręsti;
 - 5.9.4. tolesnių veiksmų ir (ar) papildomų priemonių ar uždavinių, kurių turėtų imtis Perkančioji organizacija, siūlymas.
- 5.10. PAGIS garantinės priežiūros ketvirčio ataskaitose turės būti nurodyta:
 - 5.10.1. per ataskaitinį laikotarpį registruotų ir perduotų Tiekėjui spręsti kreipinių suvestinė, pateikiant ITPC suteiktą identifikacinį kreipinio numerį, kreipinio kategoriją (sutrikimas, pagalbos ar paslaugos prašymas), prioritetą, registravimo ITPC, perdavimo Tiekėjui, Tiekėjo reakcijos datas ir laikus, galutinį išsprendimo terminą pagal sutartį arba susitarimą, kreipinio būklę, kreipinio išsprendimo ir išsprendimo patvirtinimo datas, trumpą kreipinio apibūdinimą;

5.10.2. per ataskaitinį laikotarpį išspręstų ir atmestų kreipinių suvestinė, pateikiant ITPC suteiktą identifikacinį kreipinio numerį, kreipinio trumpą apibūdinimą ir sprendimo arba atmetimo priežasties aprašymą;

5.10.3. ataskaitinio laikotarpio pabaigai likusių sprendžiamų kreipinių suvestinė, pateikiant ITPC suteiktą identifikacinį kreipinio numerį, kreipinio trumpą apibūdinimą ir sprendimo eigos aprašymą;

5.10.4. per ataskaitinį laikotarpį įdiegtų PAGIS versijų sąrašas, nurodant tikslų versijos numerį ir įdiegimo datą;

5.10.5. kitos ataskaitiniu laikotarpiu atliktos veiklos;

5.10.6. rizikos, problemos ir pasiūlymai, susiję su PAGIS garantinės priežiūros paslaugų teikimu.

5.11. PAGIS garantinės priežiūros galutinėje ataskaitoje turi būti nurodyta:

5.11.1. atlikta veikla ir pasiekti rezultatai per PAGIS garantinės priežiūros įgyvendinimo laikotarpį;

5.11.2. likusi nuo Tiekėjo nepriklausanti rizika ir problemos bei pasiūlymai, kaip jas išspręsti;

5.11.3. tolesnių veiksmų ir (ar) papildomų priemonių ar uždavinių, kurių turėtų imtis Perkančioji organizacija, siūlymas.

6. REIKALAVIMAI DOKUMENTAMS

6.1. Turi būti paruošta ir pateikta dokumentacija:

6.1.1. detalios analizės ataskaita;

6.1.2. atnaujinta PAGIS techninė ir funkcinė specifikacijos;

6.1.3. naudotojo, portalo naudotojo ir administravimo vadovai;

6.1.4. diegimo instrukcija;

6.1.5. PAGIS techninė dokumentacija ir architektūra.

6.2. Galutinės techninės dokumentacijos versijos turi būti aktualios ir atitikti įdiegtą programinę įrangą.

6.3. Visi dokumentai, įskaitant ir dokumentų projektus, turi būti rengiami ir pateikiami lietuvių kalba. Perkančiajai organizacijai sutikus, dokumentai ir dokumentų projektai gali būti teikiami ir anglų kalba.

6.4. Visi dokumentai, įskaitant ir dokumentų projektus, turi būti pateikiami elektronine forma (naudotini standartiniai *Microsoft Office* produktai (*MS Word*; *MS Excel*)). Galutinės elektroninės dokumentų versijos turi būti pateikiamos ir PDF formatu.

6.5. Rengdamas PKP, Garantinės priežiūros reglamento ir ataskaitų projektus Tiekėjas turės naudoti Perkančiosios organizacijos pateiktus šablonus. Naudojant kitų dokumentų šablonus pirmenybė bus teikiama Perkančiosios organizacijos pateiktiesiems.

7. REIKALAVIMAI TECHNINEI APLINKAI IR INTEGRAVIMUI

7.1. Tiekėjas, siūlydamas PAGIS tobulinimo būdus, turės atsižvelgti į jų suderinamumą su jau įdiegtais LM sprendimais bei jų atitikimą MIS funkcinės ir techninės architektūros reikalavimams, siekiant išsaugoti įdėtas investicijas (*investment saving*).

7.2. Tobulinama PAGIS turi tenkinti šiuos techninei aplinkai ir integravimui keliamus reikalavimus:

7.2.1. tobulinama PAGIS programinė įranga neturės būti ribojantis veiksnys, didinant sistemos našumą;

7.2.2. tobulinama PAGIS turėtų būti grindžiamas naujausiais standartais, pavyzdžiui naudoti objektinio programavimo kalbą Java, išplėstinę aprašų žymių kalbą XML (*eXtensible Markup Language*) ir žiniatinklio/tinklinių paslaugų (*Web Services*) technologijas;

7.2.3. tobulinama PAGIS turi atitikti Informacinės visuomenės plėtros komiteto pateiktus centralizuotos infrastruktūros reikalavimus (išskleisti „Teikiamos IT paslaugos“): <https://ivpk.lrv.lt/lt/veiklos-sritys-1/vii-infrastrukturos-konsolidavimas/valstybes-it-paslaugu->

departamentas-ir-jo-teikiamos-paslaugos ir suderinamos su logine debesijos paslaugų teikimo IT infrastruktūros architektūra⁴;

7.2.4. tobulinama PAGIS turės būti lengvai konfigūruojama, išplečiama ir integruojama su esama LM informacinių technologijų infrastruktūra bei taikomosiomis programomis, naudojant ESB;

7.2.5. duomenų mainai realizuojami žiniatinklio paslaugų pagalba asinchroniniu būdu, užklauso/atsakymo principu (*request/response*) taip, kaip tai aprašyta šio dokumento 1.3 punkte;

7.2.6. duomenų mainai turi būti vykdomi įgyvendinant žiniatinklio paslaugoms (*Web Services*) panaudojant XML ir/arba JSON pranešimus bei taikant SOAP ir/arba REST protokolą;

7.2.7. jeigu PAGIS paslaugoms sukurti reikia sąsajų su mutinės IS ar išorinėmis IS, kurių nėra Sutarties įgyvendinimo metu, Tiekėjas turi parengti tų sąsajų specifikacijas, atlikti kūrimo ir testavimo darbus. Jei kita IS nėra parengta, testavimai atliekami naudojant Tiekėjo paruoštus imitatorius. Sąsajos su kitomis mutinės bei išorinėmis IS turi būti sukurtos naudojant *webMethods* jungiančiąją programinę įrangą;

7.2.8. sukurtos PAGIS teikiamos elektroninės paslaugos turės būti pasiekiamos naudojant interneto naršyklę ir nediegiant jokių papildinių (*add-in, plug-in*) ar papildomų programinių komponentų;

7.2.9. PAGIS turės palaikyti ne žemesnę nei TLS v1.2 per HTTPS protokolą;

7.2.10. PAGIS turės palaikyti *Unicode* (UTF-8) standartą;

7.2.11. technologinė platforma turės būti suderinta su MIS naudojamomis technologijomis ir infrastruktūra, kurios komponentai bus panaudoti realizuojant projektą;

7.2.12. tobulinamos PAGIS grafinė sąsaja turės būti standartinė hiperteksto siuntimo protokolo HTTP (*Hypertext Transfer Protocol*) formų naršyklė;

7.2.13. Tiekėjas turės užtikrinti, kad visi Tiekėjo siūlomi PAGIS tobulinimo bei įdiegimo sprendimai nereikalautų Lietuvos mutinei papildomai įsigyti nei programinės, nei techninės įrangos jų veikimui užtikrinti;

7.2.14. PAGIS architektūra ir jos realizacija turės užtikrinti PAGIS pajėgumų plėtimą, prijungiant papildomą techninę įrangą pagal poreikį padidinant sistemos talpą (*capacity*) ir (arba) išplečiant techninę bazę prijungiant papildomus serverius, dirbančius apkrovos išlyginimo (*load balancing*) režimu;

7.2.15. Tobulinamos PAGIS architektūros sprendimai turi atitikti SOA principus, išlaikant kuo didesnę jų sudarančių komponentų tarpusavio nepriklausomybę:

7.2.15.1. PAGIS architektūros pritaikomumas veiklos pokyčiams;

7.2.15.2. gebėjimas sujungti atskiras komponentes į visumą (jungimas iš dalių);

7.2.15.3. orientavimas į paslaugų teikimą (t. y. sistema, pateikdama rezultatą, tampa paslaugos teikėja priimančiosios sistemos atžvilgiu);

7.2.15.4. sudėtinių (kompozitinių) paslaugų teikimas;

7.2.15.5. gebėjimas publikuoti (eksponuoti) teikiamas paslaugas.

7.2.16. Tobulinant PAGIS turės būti taikomi principai, užtikrinantys bendravimo tarp sistemų – paslaugų teikėjų ir paslaugų gavėjų bei tarp įvairių taikomųjų programų silpnosiomis integravimo paslaugomis (*loose coupling*) pakartotiną panaudojimą, lengvą PAGIS priežiūrą ir jos efektyvumą. Tą turės užtikrinti:

7.2.16.1. kelių protokolų palaikymo ir konvertavimo paslaugos;

7.2.16.2. kelių pranešimų formatų palaikymo ir transformavimo paslaugos;

7.2.16.3. nukreipimo (*routing*) paslaugos;

7.2.16.4. techninės informacijos, kuria keičiamasi, teisingumo įvertinimas.

7.2.17. PAGIS tobulinama trijų lygmenų (veiklos logikos, integravimo ir naudotojo lygmenys) architektūros pagrindu:

7.2.17.1. veiklos logikos lygmenyje vykdomi veiklos procesai, taikomos veiklos taisyklės ir pan. Šiame lygmenyje taip pat realizuojami naudotojo sąsajos apipavidalinimui naudojami komponentai. Šis lygmuo atsakingas už duomenų priėmimą bei perdavimą tarp duomenų lygmens ir

⁴ Logine debesijos paslaugų teikimo IT infrastruktūros architektūra https://ivpk.lrv.lt/uploads/ivpk/documents/files/veikla/VII%20konsolidavimas/Login%C4%97_Debesijos_paslaug%C5%B3_teikimo_IT_infrastrukt%C5%ABros_architekt%C5%ABra.pdf

naudotojo lygmens. Šiame lygmenyje taip pat autentifikuojami naudotojai ir kontroliuojama jų prieiga prie sistemos. Šį lygmenį sudaro aplikacijų serveris;

7.2.17.2. integracijos lygmuo atsakingas už komunikaciją tarp įvairių informacinių sistemų. Šiame lygmenyje priimama informacija, struktūriškai patikrinama, jei reikia, transformuojama ir perduodama adresatui. Šį lygmenį sudaro integracinės terpės programinė įranga;

7.2.17.3. naudotojo lygmenyje apipavidalinama naudotojo sąsaja – naudotojui pateikiamos ekraninės formos su duomenimis, t. y. sugeneruotą HTML kodą per interneto tinklą gauna naudotojo naršyklė ir parodo jo kompiuterio ekrane galutinį vaizdą. Šio lygmens pagalba naudotojas dirba su sistema, bet naudotojo lygmuo negali tiesiogiai komunikuoti nei su duomenų lygmeniu, nei su išorinėmis sistemomis.

7.2.18. Viešųjų paslaugų portalai, kuriuose bus publikuojami PAGIS duomenys, turės būti parengti lietuvių ir anglų kalba. Normatyvinė informacija, naudojama teikiant paslaugas anglų kalba, turės būti parengta angliškai.

7.2.19. PAGIS vidiniams naudotojams skirtas portalas bei išoriniams naudotojams skirtas paslaugų portalas turi būti tobulinamas naudojant šiuolaikines internetines technologijas (*web*) bei HTML5 programavimo platformą.

7.2.20. Vidinių PAGIS naudotojų (t. y. muitinės pareigūnų) autorizacijos duomenims iš *MS Active Directory* gauti turi būti pasinaudojama *Windows* operacinėje sistemoje autentifikuoto naudotojo kredencialais.

7.3. Visi techninės specifikacijos reikalavimai yra technologiškai nepriklausomi, paremti atviromis technologijomis ar standartais. Jei Tiekėjas techninėje užduotyje rastų reikalavimą, susijusį su konkrečia gamintojo nuosavybės teisėmis apsaugota technologija (*proprietary*), Tiekėjas gali siūlyti lygiavertes technologijas, atitinkančias keliamus reikalavimus, t. y. visi šiame dokumente nurodyti konkretūs modeliai ar šaltiniai, standartai, konkretūs procesai ar prekės ženklai, patentai, tipai, konkreti kilmė ar gamyba apima ir jiems lygiaverčius produktus ar procesus (t. y. Tiekėjas gali siūlyti ir atitinkamus lygiaverčius produktus ar procesus), nepriklausomai nuo to, ar šalia yra priedas „arba lygiavertis“ (sąlyga netaikytina, jeigu šaltinis, standartas, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipas, konkreti kilmė ar gamyba nurodyta apibrėžiant Perkančiosios organizacijos turimus produktus ir esamus procesus).

8. SUTARTIES ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA IR VERTINIMAS

8.1. Sutarties įgyvendinimas bus vertinamas pagal šiuos kriterijus:

8.1.1. Suteiktos šios techninės specifikacijos 3 skyriuje išvardytos PAGIS tobulinimo bei PAGIS garantinės priežiūros paslaugos.

8.1.2. Pateikti dokumentai:

8.1.2.1. PKP;

8.1.2.2. Sutarties įgyvendinimo darbų planas su terminais;

8.1.2.3. Garantinės priežiūros reglamentas;

8.1.2.4. PAGIS tobulinimo darbų ketvirčio ir galutinė ataskaitos;

8.1.2.5. PAGIS garantinės priežiūros ketvirčio ir galutinė ataskaitos;

8.1.2.6. Analizės, specifikavimo, projektavimo, testavimo bei kiti dokumentai.

8.1.2.7. PAGIS naudotojo vadovas, PAGIS paslaugų portalo naudotojo vadovas (lietuvių ir anglų kalbomis);

8.1.2.8. PAGIS diegimo ir priežiūros vadovai, skirti Perkančiosios organizacijos specialistams, atliekantiems informacinių sistemų diegimo bei priežiūros darbus.

8.1.3. Galutinės sukurtos PAGIS programinio kodo (*source code*) versijos.

9. SPECIFINIAI REIKALAVIMAI

9.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykstant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises, yra Perkančiosios organizacijos nuosavybė, kurią Perkančioji organizacija gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti kaip mano esant tinkama ir be jokių geografinių ar kitų apribojimų.

9.2. Tiekėjas įsipareigoja be raštiško išankstinio Perkančiosios organizacijos sutikimo neatskleisti jokiam kitam asmeniui (išskyrus nurodytus šios techninės specifikacijos 9.3 papunktyje iš Perkančiosios organizacijos vykdamą Sutartį gautos informacijos, duomenų, gautų dokumentų turinio nepriklausomai nuo to, kokių būdu ir forma (žodine, rašytine, elektronine, kita) tokia informacija, duomenys, dokumentai Tiekėjui buvo pateikti ar jis juos sužinojo vykdydamas Sutartį. Ši nuostata galioja net ir nutraukus sudarytą Sutartį ar jai pasibaigus.

9.3. Tiekėjas turi teisę teikti informaciją, duomenis, dokumentus tik asmenims, kurie pagal sudarytą su Perkančiąja organizacija Sutartį, teisės aktų reikalavimus (pagal darbo sutartį, įgaliojimą, subrangos sutartį ar kitu teisėtu pagrindu) Tiekėjo ir Perkančiosios organizacijos paskirti vykdyti Sutartį. Sutarties turinys tokiems asmenims atskleidžiamas tik tiek, informacijos ir duomenų suteikiama tokia apimtimi, kiek tai būtina Sutarties vykdymo tikslais.

9.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, Tiekėjas privalo ne vėliau kaip per 30 dienų sunaikinti visą iš Perkančiosios organizacijos gautą informaciją, duomenis, dokumentus (nepriklausomai nuo jų formos ir turinio), išskyrus, jeigu LR įstatymai reikalauja, kad tokia informacija, duomenys, dokumentai būtų išsaugoti.

9.5. Tiekėjas ir jo paskirti vykdyti Sutartį asmenys privalo pasirašyti Perkančiosios organizacijos pateikto turinio konfidencialumo įsipareigojimus. Šiame papunktyje nurodyti asmenys turi teisę atsisakyti pasirašyti tokius konfidencialumo įsipareigojimus tik tuo atveju, jei jų turinys prieštarauja LR įstatymams.

9.6. Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti atitiktį organizaciniais ir techniniais kibernetinio saugumo reikalavimams, kaip tai nurodyta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gruodžio 5 d. nutarime Nr. 1209 „Dėl Lietuvos Respublikos vyriausybės 2018 m. Rugpjūčio 13 d. Nutarimo Nr. 818 „Dėl nacionalinės kibernetinio saugumo strategijos patvirtinimo“ pakeitimo“ 1.3 p. patvirtintame Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, apraše.

9.7. Tiekėjas įsipareigoja laikytis Kliento reikalavimų dėl saugaus darbo su muitinės informacinėmis sistemomis, kaip tai nurodyta Muitinės departamento generalinio direktoriaus 2015 m. spalio 15 d. įsakyme Nr. 1B-791 „Dėl Muitinės informacinių sistemų duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“.

9.8. Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti PAGIS tobulinimo sprendimo atitiktį asmens duomenų saugos reikalavimams, kaip tai nurodyta 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) Nr. 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).

10. ATITIKIMAS NACIONALINIO SAUGUMO INTERESAMS

10.1. PAGIS tobulinimo bei garantinės priežiūros paslaugas teikiantis Tiekėjas ar jo pasitelkti subtiektėjai neturi turėti interesų, galinčių kelti grėsmę nacionaliniam saugumui.

10.2. PAGIS tobulinimo bei garantinės priežiūros paslaugas teikiantis Tiekėjas negali naudoti ar siūlyti naudoti Sutarties įgyvendinimo tikslams jokios techninės ir programinės įrangos, kuri galėtų kelti grėsmę nacionaliniam saugumui.

11. INFORMACIJOS, VADOVAUJANTIS VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ ĮSTATYMO 28 STRAIPSNIO „PIRKIMO OBJEKTO SKAIDYMAS Į DALIS“ REIKALAVIMAMS, PATEIKIMAS

11.1. Šis pirkimas į dalis neskaidomas, nes PAGIS tobulinimo paslaugų rezultatas – patobulintas PAGIS. Skaidant ir perkant funkcionalumus atskirai nebūtų įmanoma užtikrinti posisteminio veikimo, nei tinkamos integracijos, o tai kelia didelę riziką netinkamai įvykdyti pirkimo sutartį ir, kad nebus sukurtas prikimo objektas. PAGIS garantinės priežiūros paslaugas galės teikti tik tas pats tiekėjas, kuris bus suteikęs PAGIS tobulinimo paslaugas. Tokiu atveju, pirkimo skaidymas į dalis taptų dirbtinis, Sutarties vykdymas taptų per daug brangus ir sudėtingas techniniu požiūriu, kiltų rizika, kad Sutarties tikslai nebūtų pasiekti.

12. APLINKOSAUGINIAI REIKALAVAIMAI

12.1 Teikiama prekė ar paslauga turi atitikti aplinkos apsaugos kriterijus, nustatytus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. DI-508 „Dėl produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdami prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtinto Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo 4.4.3 papunkčiu: perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos.

2024 m. vasario d.
Sutarties Nr. 11BE-
2 priedas

PASLAUGŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTO FORMA

**PAGAL 202 M. _____ D. NELEGALIOS EKONOMIKOS ERDVINIŲ DUOMENŲ
RINKINIO IR PALYGINIMO ĮRANKIO TOBULINIMO PASLAUGŲ VIEŠOJO
PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTĮ NR. _____ SUTEIKTŲ PASLAUGŲ PERDAVIMO–
PRIĖMIMO AKTAS**

202 m. _____ d.
Vilnius

_____ (Paslaugų teikėjas) suteikia, o Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (Paslaugų gavėjas) priima toliau nurodytas pagal 202 m. _____ d. Nelegalios ekonomikos erdvių duomenų rinkinio ir palyginimo įrankio tobulinimo paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį Nr. _____ suteiktas paslaugas.

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kaina Eur, be PVM
1.		
2.		
IŠ VISO, Eur be PVM:		
PVM tarifas, proc.:		
PVM suma, Eur:		
IŠ VISO, Eur su PVM:		

Suma žodžiais: _____ Eur ____ ct

(Paslaugų gavėjo
įgalioto atstovo pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Paslaugų teikėjo
įgalioto atstovo pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

2024 m. vasario d.
Sutarties Nr. 11BE-
3 priedas

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

(data)

(sudarymo vieta)

Aš, _____
(asmens vardas, pavardė,)

(Įmonės, įstaigos ar organizacijos pavadinimas, pareigos, tel. Nr., el. paštas)
vykdydamas _____ numatytus darbus:
(sutarties pavadinimas, data ir numeris)

1. Esu informuotas (-a), kad konfidencialią informaciją sudaro:

1.1. bet kokios formos (žodine, rašytine, elektronine, kita) informacija, susijusi su teisės aktais pavestų funkcijų Lietuvos Respublikos muitinei (toliau – Muitinė) administruojant muitinės informacines sistemas vykdymu, kurios praradimas gali kelti pavojų Muitinės veiklai ar informacijos saugumui;

1.2. komercinė paslaptis, t. y. žinios, susijusios su Muitinės ar jos klientų ūkine ir finansine veikla, kurių paskelbimas gali padaryti materialinės žalos, pakenkti prestižui ar turėti kitų neigiamų pasekmių Muitinei ar jos klientams, įskaitant Muitinės ūkinės veiklos ir kitų procedūrų metu gautą informaciją;

1.3. Muitinės administruojamų informacinių sistemų naudotojų prisijungimo duomenys (prisijungimo vardas ir slaptažodis).

2. Įsipareigoju:

2.1. saugoti ir tik įstatymų bei kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti konfidencialią informaciją, kuri taps žinoma, – tiek, kiek to reikalauja Lietuvos Respublikos teisės aktai;

2.2. laikytis Muitinės informacinių sistemų duomenų saugos politikos⁵;

2.3. neatskleisti konfidencialios informacijos be Muitinės išankstinio raštiško sutikimo;

2.4. man patikėtus dokumentus, kuriuose yra konfidencialios informacijos, saugoti taip, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti. Pasibaigus teisiniams santykiams visa konfidenciali informacija lieka Muitinės nuosavybė.

3. Esu įspėtas (-a), kad, jeigu pažeisiu teisės aktus dėl konfidencialios informacijos naudojimo, turėsiu atlyginti Muitinės patirtus nuostolius Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka ir man gali būti taikoma administracinė ar baudžiamoji atsakomybė.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

⁵ Lietuvos Respublikos muitinės informacinių sistemų duomenų saugos politika išdėstyta Muitinės informacinių sistemų duomenų saugos nuostatuose, kurie skelbiami Registrų ir informacinių sistemų registre <http://registrai.lt/management/objects/view/10152>.

2024 m. vasario d.
Sutarties Nr. 11BE-
4 priedas

GYVENIMO APRAŠYMAS (CV)

Siūlomoms pareigoms projekte: _____

Vardas: _____

Pavardė: _____

Gimimo data: _____

Išsilavinimas: _____

Institucija	Data: nuo-iki	Suteiktas laipsnis ar gautas diplomas

Baigtų kursų, išlaikytų egzaminų, pagrindžiančių atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams sąrašas:

Institucija	Data: nuo-iki	Išlaikytas egzaminas, gautas diplomas ar sertifikatas

Šiuo metu einamos pareigos ir darbovietė: _____

Pagrindinės kvalifikacijos (svarbios projektui): _____

Vykdyti projektai (Specifinė patirtis ir kvalifikacija), pagrindžiantys eksperto atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams:

Projekto (sutarties) data: nuo-iki (nurodomi metai, mėnuo ir diena)	Projekto (sutarties) pavadinimas, užsakovas, užsakovo atsakingo asmens, galinčio patvirtinti pateikiamą informaciją, vardas pavardė, telefonas, el. paštas	Trumpas projekto (sutarties) aprašymas (projekto (sutarties) tikslas, apimtis, bendrai naudotos technologinės priemonės, kt.)	Projekto (sutarties) vertė	Eksperto pareigos ir vykdytos funkcijos projekte (sutartyje), dalyvavimo projekte (sutartyje) data nuo-iki (nurodomi metai, mėnuo ir diena) ir/ar trukmė (mėn.), eksperto naudotos technologinės priemonės ir kt.

Kalbos mokėjimas (įvertinti lygi pagal 5 balų sistemą: 1 – pagrindai, 5 – puikiai):

Kalba	Skaitymas	Kalbėjimas	Rašymas

Priedamų kvalifikaciją pagrindžiančių dokumentų sąrašas:

Kita aktuali informacija:

Data:

Parašas

2024 m. vasario d.
Sutarties Nr. 11BE-
5 priedas

PAGRINDINIŲ EKSPERTŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Vardas Pavardė	Pareigos sutarties įgyvendinimo metu
1.	Kęstutis Papšys	Projekto vadovas
2.	Kęstutis Papšys	Geografinės informacijos sistemų (toliau – GIS) analitikas
3.	Julius Andrikonis	GIS programuotojas
4.	Donatas Misevičius	Sistemų architektas

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	UAB "Via GIS" 304789603, Saulėtekio al. 15, Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Paslaugu sutartis PAGIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-02-14 Nr. 11BE-48
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Mindaugas Davidonis, direktorius, UAB Via GIS
Sertifikatas išduotas	MINDAUGAS DAVIDONIS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-02-13 07:39:17 (GMTZ)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2020-08-04 16:55:58 – 2025-08-03 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Darius Žvironas, Generalinis direktorius
Sertifikatas išduotas	DARIUS ŽVIRONAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-02-13 17:45:06 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-02-13 17:45:28 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2022-09-20 12:14:15 – 2025-09-19 12:14:15
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, i.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	EAIS LPP v1.6-SNAPSHOT
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo „Gavimo data“ turi būti nurodytas Metaduomuo „Dokumento gavimo registracijos Nr.“ turi būti nurodytas Metaduomuo „Gavėjas“ turi būti nurodytas Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-02-14 12:20:11)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2024-02-14 12:20:12 DBSIS