

## TECHNINĖS PRIEŽIŪROS SUTARTIS NR. AKE23-01-23

Vilnius

2023 m. sausio 23 d.

Mes, sutarties šalys, Vievio kultūros centras, atstovaujama direktorės Audronės Stepankavičiūtės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau - Užsakovas), ir UAB „Aktinis“, atstovaujama direktoriaus Roberto Krupauskio, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Prižiūrėtojas), toliau abi kartu tekste – „Šalys“, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartus):

### 1. Sutarties dalykas

- 1.1. Pastato, esančio adresu: **Trakų g. 7, Vievis, šilumos punkto ir elektros instaliacijos techninė priežiūra;**
- 1.2. Šilumos punkto techninės priežiūra vykdoma distanciniu būdu telemetrijos pagalba per ECL 310 portalą ir kartą per mėnesį apsilankant objekte. Pasibaigus šildymo sezonui atliekamas šilumos punkto paruošimas kitam šildymo sezonui ir hidrauliniai bandymai.
- 1.3. Kartą per mėnesį atlikti elektros instaliacijos techninę priežiūrą.

### 2. Prižiūrėtojo įsipareigojimai ir atsakomybė

#### 2.1. Prižiūrėtojas įsipareigoja:

- 2.1.1. Vykdyti Užsakovui priklausančio šilumos punkto techninę priežiūrą (distanciniu būdu telemetrijos pagalba).
- 2.1.2. Kartą per mėnesį atvykti į objektą, atlikti šilumos punkto įrenginių techninę apžiūrą.
- 2.1.3. Užtikrinti tolygų Pastato patalpų šildymą, palaikant jose teisės aktais nustatytą patalpų temperatūrą, jeigu Pastato bei jo šilumos įrenginių charakteristikos atitinka nurodytas projekcinėje dokumentacijoje ir teisės aktais nustatytus privalomuosius reikalavimus.
- 2.1.4. Siekti, kad pastato šilumos įrenginių darbo režimai atitiktų ekonomišką ir racionalaus šilumos vartojimo reikalavimus.
- 2.1.5. Pasibaigus šildymo sezonui atlikti šilumos punkto paruošimą kitam šildymo sezonui ir hidraulinis bandymus;
- 2.1.6. Informuoti Užsakovą apie šilumos tiekimo įrenginių sustabdymo laiką bei trukmę dėl įrenginių remonto ir/ar bandymų.
- 2.1.7. Atlikti elektros smulkaus remonto darbus, t.y. rozečių, jungiklių, automatinį išjungėjų arba paleidėjų, saugiklių remontą arba pakeitimą. Už panaudotas medžiagas apmokama atskirai.
- 2.1.8. Informuoti Užsakovą raštu ar el. paštu [rastine.vieviokc@gmail.com](mailto:rastine.vieviokc@gmail.com) apie techninės priežiūros metu nustatytus įrenginių darbo sutrikimus.
- 2.1.9. Apie būtinus atlikti papildomus remonto darbus ir jiems reikalingas medžiagas, už kuriuos bus apmokama atskirai pagal faktines sąnaudas, iš anksto informuoti Užsakovą.

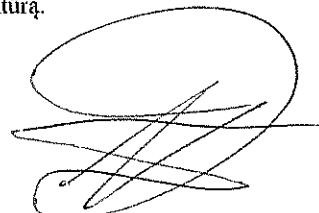
#### 2.2. Prižiūrėtojas atsako už:

- 2.2.1. Jam pavestą prižiūrėti šilumos punkto įrenginių ir elektros instaliacijos būklę bei priežiūros kokybę.
- 2.2.2. Šilumos punkto įrenginių techninę priežiūrą atlikti, remiantis šia sutartimi, įrangos gamintojų rekomendacijomis ir Lietuvos Respublikos teisės aktais.
- 2.2.3. Elektros instaliacijos techninę priežiūrą atlikti remiantis šia sutartimi ir Lietuvos Respublikos teisės aktais.

### 3. Užsakovo įsipareigojimai ir atsakomybė

#### 3.1. Užsakovas įsipareigoja:

- 3.1.1. Laikytis šilumos punkto projekte ir teisės aktais nustatytų šildymo režimų, savavališkai nekeisti šilumos punkte esančių įrenginių elementų bei jų jungimo schemas.
- 3.1.2. Užtikrinti Pastato šilumos punkto patalpose sumontuotų įrenginių apsaugą, laiku keisti pasenusius įrenginius.
- 3.1.3. Leisti Prižiūrėtojo atstovams, netrukdomai atlikti aptarnaujamoje (priežiūros) zonoje šilumos punkte remonto ar avarijų likvidavimo darbus.
- 3.1.4. Be Prižiūrėtojo žinios nekeisti įrenginių darbo parametrų, neleisti pašalinių asmenų į patalpas, kur yra inžineriniai įrenginiai, nekeisti uždarnosios ar reguliavimo armatūros padėčių;
- 3.1.5. Nedelsiant pranešti Prižiūrėtoju apie šilumos punkto įrenginių (aptarnavimo atsakomybės ribose) darbo sutrikimus, avarijas, gedimus, gaisrus darbo dienomis (nuo 7.30 iki 16.00 val.) el.p.: [aktinis@aktinis.lt](mailto:aktinis@aktinis.lt), bendruoju telefonu 8-699 60619.
- 3.1.6. Apmokėti Prižiūrėtoju už Užsakovo šilumos punkto techninę priežiūrą darbus priežiūros šia Sutartimi nustatyta tvarka ir kainomis;
- 3.1.7. Apmokėti už Pastato šilumos punkto įrenginių ir elektros instaliacijos remonto, atnaujinimo ar kitokio tvarkymo darbus (įskaitant naujos įrangos vertę), būtinus šių įrenginių funkcionavimo užtikrinimui, pagal pasirašytą atliktų darbų aktą ir PVM sąskaitą – faktūrą.



#### 4. Darbų vertė ir atsiskaitymo tvarka

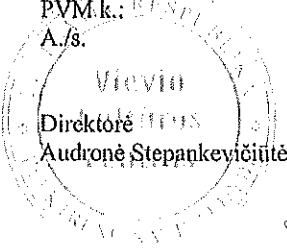
- 4.1. Šilumos punkto ir elektros instaliacijos techninės priežiūros kaina per mėnesį yra 148,00 Eur, PVM 21% - 31,24 Eur, Bendra kaina su PVM yra 180,00 Eur (Vienas šimtas aštuoniasdešimt eurų, 00 centų).
- 4.2. Papildomi darbai, remonto darbai, atliekami pagal valandinį įkainį, apmokant už 1 žmogaus darbo valandą: Kvalifikuoto darbuotojo vienos valandos remonto įkainis darbo metu 35 Eur/val. be PVM.
- 4.3. Atvykimas pagal iškvietimą 35 Eur/h be PVM.
- 4.4. Už medžiagas, panaudotas sistemų techninei priežiūrai ir smulkiam remontui, Užsakovas apmoka atskirai pagal faktines sąnaudas.
- 4.5. PVM sąskaita faktūra už einamojo laikotarpio paslaugas Užsakovui išsiunčiama šioje sutartyje ar kitu Užsakovo nurodytu elektroniniu pašto adresu iki kito mėnesio 10 d.
- 4.6. Užsakovas kas mėnesį už techninę priežiūrą sumoka per 15 kalendorinių dienų nuo pateiktos PVM sąskaitos faktūros išrašymo dienos.

#### 5. Kitos sąlygos

- 5.1. Šalys įsipareigoja šioje Sutartyje neaptais klausimais vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais šilumos ūkio valdymo, administravimo, eksploatavimo, šilumos ir kitų išteklių naudojimo, apskaitos ir atsiskaitymo tvarką.
- 5.2. Ši sutartis įsigalioja nuo Sutarties nuo 2023 m. vasario 01 d. ir galioja iki 2024 m. sausio 31 d.
- 5.3. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą raštišku abiejų Šalių sutikimu ir pilnai tarpusavyje atsiskaičius.
- 5.4. Už sutarties įsipareigojimų nevykdymą Užsakovas ir Prižiūrėtojas atsako pagal Lietuvos Respublikoje veikiančius įstatymus ir teisės aktus.
- 5.5. Užsakovui už Prižiūrėtojo kokybiškai suteiktas paslaugas nesumokėjus ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, Vykdytojas turi teisę sustabdyti paslaugų teikimą iki visiško atsiskaitymo.
- 5.6. Šalys susitaria, kad kiekvienais kalendoriniais Sutarties vykdymo metais bet kurios iš Šalių iniciatyva Sutarties kaina gali būti perskaičiuota, įvertinant Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės skelbiamą praėjusių metų ir planuojamą kitų metų infliacijos metinį rodiklį, prekių ir Paslaugų kainų indeksą, vidutinį mėnesinį darbo užmokestį, žaliavų kainas.
- 5.7. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais - po vieną kiekvienai Šaliai;

#### 6. Šalių rekvizitai

##### Užsakovas:

Vievio kultūros centras  
Trakų g. 7, LT-21381 Vievis  
Tel.: +370 612 51642  
El. p.: direktore.vievioko@gmail.com  
Įmonės kodas: 300008587  
PVM.k.: 

A./s.

Direktorė  
Audronė Štepankevičiūtė

##### Prižiūrėtojas:

UAB „Aktinis“  
Kalvarijų g. 204A, 08200 Vilnius  
Tel. +370 699 60619  
El.p.: aktinis@aktinis.lt  
Įmonės kodas: 301791549  
PVM k. LT100008480414  
A.s. LT94 7044 0600 0794 8332  
AB SEB bankas

