

# PASLAUGŲ SUTARTIS

2024 m. vasario 18 d. Nr. ST-8  
Naujoji Akmenė

**Akmenės rajono savivaldybės kultūros centras**, įstaigos kodas 188213974, atstovaujamas direktorės Editos Danielos Statkienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus, (toliau – **Užsakovas**), ir – **Dovydas Petkus**, veikiantis pagal individualios veiklos pažymą Nr. 663228, (toliau – **Vykdytojas**), sudarė šią sutartį:

## 1. Sutarties objektas:

1.1. 2024 m. kovo 8 d. Naujosios Akmenės kultūros rūmų renginyje „Metų Akmenietė“, (toliau – Renginys) atlikti vedėjo paslaugą.

Renginio vieta - Naujosios Akmenės kultūros rūmai, Nepriklausomybės al. 25, Naujoji Akmenė.

Renginio pradžia 17.00 val.

Vykdytojo programos atlikimo laikas - tikslūs programos atlikimo laikai derinami su kultūrinių renginių organizatore Rugile Norvaišaitė tel. Nr. [redacted] el. p.rugile.norvaišaitė@akmeneskc.lt.

1.3. Užsakovas už paslaugų atlikimą nustatyta tvarka atsiskaito Vykdytojui.

## 2. Vykdytojo įsipareigojimai:

2.1. Užtikrina paslaugų kokybišką atlikimą.

2.2. Jeigu Vykdytojas neatvyksta į renginį ir neatlieka paslaugos be svarbios priežasties, skiriama 50 proc. sutartos sumos dydžio bauda, kurią sumoka Užsakovui.

2.3. Jei Vykdytojas negali įvykdyti savo įsipareigojimų dėl sveikatos būklės, privalo pateikti gydytojo pažymą.

2.4. Renginio metu laikysis visų darbo saugumo ir priešgaisrinės saugos taisyklių.

2.5. Renginio metu užtikrinti LR Sveikatos apsaugos ministerijos Valstybės lygio ekstremalios situacijos valstybės operacijų vadovo rekomendacijų, dėl kultūros, pramogų ir kitų renginių organizavimo būtinų sąlygų laikymąsi. Įsipareigoja vykti į Renginio vietą kaip įmanoma trumpesniu maršrutu bei ekonomiškai naudoti kurą.

2.6. Įsipareigoja sutarties vykdymui naudoti išmaniuosius įrenginius vietoje spausdintos medžiagos, jei nėra tokios galimybės naudoti popierių ir spausdinti ant abiejų pusių.

2.7. Po renginio per tris darbo dienas išrašyti ir pateikti Užsakovui PVM sąskaitą – faktūrą arba sąskaitą faktūrą per „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu [www.esaskaita.eu](http://www.esaskaita.eu)) sistemą. Visas išlaidas susijusias su dokumentų pateikimu apmoka Vykdytojas, jei tokios yra.

2.8. Vykdo kitus šios sutarties įsipareigojimus.

## 3. Užsakovo įsipareigojimai:

3.1. Skiria atsakingą asmenį, su kuriuo derina ir užtikrina efektyvią bei kokybišką paslaugą: Akmenės rajono savivaldybės kultūros centro kultūrinių renginių organizatorę Rugilę Norvaišaitę, tel. Nr. [redacted] el. p. rugile.norvaišaitė@akmeneskc.lt.

3.1.1. Atsakingas asmuo suderina su Vykdytoju scenarijų, atlikėjų eiliškumą, jei jame be Vykdytojo dalyvauja kitos muzikos grupės, dainininkai.

3.1.2. Atsakingas asmuo suderina su Vykdytoju renginio įgarsinimo ir apšvietimo poreikį.

3.1.3. Atsakingas asmuo suteikia Vykdytojui galimybę atlikti repeticiją ne trumpesnę kaip 15 min. ir ne vėliau kaip 1 (viena) valanda iki renginio pradžios. Savo nuožiūra Vykdytojas repeticijos gali ir neatlikti. Tai suderina su Vykdytojo paskirtu atsakingu asmeniu.

3.1.4. Atsakingas asmuo suderina su Vykdytoju ir skiria renginio metu persirengimo patalpą, kurioje būtų garantuotas Vykdytojo daiktų saugumas nuo renginio pradžios iki pabaigos.

3.2. Užsakovas apmoka Vykdytojui už suteiktas paslaugas „Metų Akmenietė“ iki š. m. balandžio 8 dienos (imtinai).

## 4. Sutarties kaina ir apmokėjimo tvarka:

4.1. Užsakovas įsipareigoja už šioje sutartyje numatytas paslaugas sumokėti Vykdytojui: „Metų Akmenietė“ – 200 EUR (du šimtus eurų), pinigus pervedant į Vykdytojo nurodytą sąskaitą.

4.2. Vykdytojui atlikus sutarties sąlygas, Užsakovas įsipareigoja pasirašyti Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą.

4.3. Visus su paslaugos suteikimu susijusius mokesčius sumoka Vykdytojas.

## 5. Atsakomybė ir sankcijos:



5.1. Vykdytojas atsako už savalaikį kokybišką paslaugos atlikimą, o Užsakovas už savalaikį atsiskaitymą už paslaugą.

5.2. Užsakovas, sutartyje numatytais terminais neapmokėjęs už suteiktas paslaugas, moka Vykdytojui 0,03 % delspinigių nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.3. Jeigu viena iš sutarties Šalių savo iniciatyva anksčiau laiko nutraukia sutartį, tai įsipareigojimai, atsiradę šios sutarties galiojimo laikotarpiu ir neįvykdyti iki galo, turi būti įvykdyti, jeigu nesusitariama kitaip.

5.4. Jeigu viena iš Šalių patiria nuostolius dėl kitos Šalies kaltės ar įsipareigojimų nevykdymo, tai kaltoji, nukentėjusios Šalies reikalavimu, atlygina patirtus nuostolius.

#### **6. Tarpusavio ginčų sprendimo tvarka:**

6.1. Ginčai, kilę vykdant šią sutartį, yra sprendžiami derybų keliu. Nepavykus susitarti, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

#### **7. Force Majeure:**

7.1. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) ar kitos aplinkybės, kurių sutarties Šalys realiai kontroliuoti negali, padaro visą ar dalį sutarties įvykdymą negalimu, tai atleidžia sutarties šalį nuo atsakomybės už tinkamą sutarties įvykdymą;

7.2. Iškilus *force majeure* aplinkybėms, sutarties šalis nedelsiant informuoja apie tai kitą sutarties šalį.

#### **8. Komercinės paslapties saugojimas:**

8.1. Šalys įsipareigoja tarpusavio santykiuose laikytis konfidencialumo; neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu pavidalu tretiesiems asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės informacijos, su kuria buvo supažindintos šios Sutarties pagrindu, išskyrus informaciją, kurią Užsakovas pagal Viešųjų pirkimų įstatymą privalo skelbti.

#### **9. Sutarties terminas ir kitos sąlygos:**

9.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki visiško atsiskaitymo tarp Šalių;

9.2. Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja, jei jie sudaryti raštiškai ir pasirašyti sutarties Šalių;

9.3. Šalims pasirašius paslaugos perdavimo-priėmimo aktą laikoma, kad Vykdytojas sutartyje numatytus įsipareigojimus įvykdė pilnai.

9.4. Jei po paslaugų suteikimo Užsakovas per tris darbo dienas Vykdytojui nepateikia rašytinės pastabos ir paslaugų perdavimo-priėmimo aktas nėra pasirašomas, laikoma, kad suteiktos paslaugos buvo tinkamos.

9.5. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

9.6. Pasirašytas ir persiųstas elektroniniu paštu šios sutarties variantas turi juridinę galią.

#### **10. Sutarties šalys:**

##### **Užsakovas**

**Akmenės rajono savivaldybės kultūros centras**

Nepriklausomybės al. 25, Naujoji Akmenė

Į. k. 188213974

A.s. LT154010043300064757

Luminor Bank AB

Tel. 8 425 56996

El. p. info@akmeneskc.lt

Direktore

Edita Daniela Statkienė

A. V.

Kultūrinės veiklos  
vadybininkė  
Jolana Žilienė

Kultūrinių renginių  
organizatorė  
Rugilė Normaišaitė

##### **Vykdytojas**

**Dovydas Petkus**

Ind. v. p. 663228

Identifikacinis nr.

A. s.

SEB bankas AB

Tel.

El. p.

Dovydas Petkus