

UAB „Litesko“ (toliau – Užsakovas), atstovaujama eksploatacijos direktoriaus Tado Janušausko, veikiančio pagal administracijos darbo reglamentą bei 2011 m. vasario 1 d. generalinio direktoriaus įsakymą Nr. 2011-01P/34, toliau vadinama Užsakovas, ir UAB „DGE Baltic Soil and Environment“, atstovaujama direktoriaus Gedimino Čyžiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau - Paslaugų teikėjas), abi kartu toliau - Šalys, sudarė šią Sutartį (toliau – Sutartis), ir susitarė:

1. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

1.1. Šalys patvirtina, kad jos yra įregistruotos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka ir kad Sutartis neprieštaruja įstatuose nurodytai veiklai.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Pagal šios Sutarties nustatytą tvarką ir sąlygas, Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlikti **teršalų sklaidos modeliavimo aplinkos ore paslaugas** (toliau - Paslaugos) pagal Užsakovo pateiktus užsakymus, o Užsakovas įsipareigoja priimti atliktas Paslaugas ir sumokėti Sutartyje nustatyta tvarka.

2.1. Paslaugų pagrindimas: Techninės sąlygos (Priedas Nr. 1), Atsiskaitomosios kainos (Priedas Nr. 2).

3. SUTARTIES PASLAUGŲ KAINA IR APMOKĖJIMO TVARKA

3.1. Sutarties kainos nustatytos Sutarties 2 priede („Atsiskaitomosios kainos“).

3.2. Maksimali Sutarties Paslaugų kaina yra - **8.688,60 €**, be PVM, PVM – **1.824,61 €**, su PVM – **10.513,21 €**.

3.3. Pasikeitus PVM tarifui, PVM bus perskaičiuojama taikant PVM tarifą, galiojantį prievolės apskaičiuoti PVM atsiradimo momentu. Atitinkamai bus perskaičiuojama Sutarties kaina.

3.4. Paslaugų teikėjas už faktiškai suteiktas paslaugas per mėnesį pateikia Užsakovui Atliktų paslaugų priėmimo - perdavimo aktą ir PVM sąskaitą - faktūrą ne vėliau kaip iki kalendorinio mėnesio 25 dienos. Už Paslaugos teikėjo faktiškai suteiktas Paslaugas apmokama iki paskutinės mėnesio, einančio po ataskaitinio (atitinkamo Atliktų paslaugų priėmimo - perdavimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos - faktūros gavimo mėnesio) mėnesio, dienos.

3.5. Sutarties kaina gali būti mažinama Šalių sutarimu. Sutarties kainos mažinimas įforminamas susitarimu prie Sutarties.

4. PASLAUGŲ TEIKĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Paslaugas atlikti pagal techninių sąlygų reikalavimus (Sutarties 1 priedas)

4.2. Užsakovui pateikus raštišką užsakymą, paslauga turi būti atlikta užsakyme pateiktam/-iems objektams, per 20 darbo dienų.

4.3. Pateikti Užsakovui du spausdintus parengtų ir patvirtintų teršalų sklaidos modeliavimo aplinkos ore ataskaitų egzempliorius bei vieną įrašytą skaitmeninėje laikmenoje.

4.4. Laikytis visų Lietuvos Respublikoje priimtų aktų ir nutarimų, potvarkių, taisyklių ir įsakymų, o taip pat teisėtų visuomenės, savivaldybių ir kitų valdžios organų reikalavimų, kurie yra susiję su tokios rūšies Paslaugomis, jų vykdymu, žmonių saugumu.

4.5. Savo jėgomis ir lėšomis pašalinti dėl savo kaltės padarytus Paslaugų teikimo trūkumus, pažeidžiančius teisės aktų, Sutarties ar techninių sąlygų (Sutarties 1 priedas) reikalavimus.

4.6. Laikytis Socialinio atsakingumo principų, publikuojamų Užsakovo internetiniame tinklapyje adresu <http://www.litesko.lt/>.

4.7. Vykdam Sutartį Paslaugų teikėjas privalo laikytis Užsakovo aplinkos apsaugos politikos, nurodytos Sutarties 4 priede bei viešai publikuojamos Užsakovo internetiniame tinklapyje adresu: http://www.litesko.lt/aboutus_environmental.php.

5. UŽSAKOVO ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Sudaryti Paslaugų teikėjui būtinas Paslaugoms atlikti sąlygas.

5.2. Pateikti Paslaugų teikėjui raštišką užsakymą paslaugoms atlikti.

5.3. Pasirašyti suteiktų Paslaugų priėmimo - perdavimo aktą Paslaugų teikėjui tinkamai įvykdžius šios Sutarties reikalavimus.

VSLSK

325

Administratore
Danutė Ruškienė

Visuotai el. parašu

6. SUĖTARTIES GALIOJIMAS

6.2. Visi Sutarties pakeitimai ir papildymai yra galiojantys, jeigu yra įforminti Šalių rašytiniu susitarimu ir patvirtinti jų parašais ir antspaudais.

susitarīmu ir patvirtinti jū paraspis ir atspaudais.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR SUTARTIES NUTRAUKIMAS

7.2. Paslaugų teikėjas, paveluotai baigęs sutartas Paslaugas, moka Užsakovui 0,02 % Sutarties 3.2 punkte nurodytos kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną ir atlygina dėl to Užsakovo patirtus nuostolius.

7.3. Užsakovas už pavėluotą atsiskaitymą moka Paslaugų teikėjui 0,02 % dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo neapmokėtos sumos.

7.4. Sutartis gali būti nutraukta Šalių susitarimu (Sutarties nutraukimas informinamas Šalių įgaliotų atstovų pasirašytu ir patvirtintu antspaudais rašytiniu susitarimu).

7.5. Užsakovas bet kuriuo atveju turi teisę nutraukti Sutartį vienašališkai, nesikreipdamas į teisimą, nepaisydamas to, kad Paslaugų teikėjas jau pradėjo ją vykdyti. Nutraukiant Sutartį Užsakovas apmoka Paslaugų teikėjui tinkamai įvykdytą Paslaugų dalį.

7.6. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių, šiuo atveju jis atlygina Užsakovui jo dėl Sutarties nutraukimo patirtus nuostolius.

7.7. Apie Sutarties nutraukimą Šalys turi įspėti viena kitą prieš 90 dienų.

8. SUBTEIKĖJŲ KEITIMO TVARKA (JEI SUBTEIKĖJAI VYKDANT SUTARTĮ BUS PASITELKIAMAMI)

PASITELKIAM)
8.1. Paslaugų teikėjas Sutarčiai vykdyti gali pasitelkti tik tuos subteikėjus, kurie numatyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme.

8.2. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo metu gali keisti pasiūlyme nurodytus subteikėjus pasikeitus aplinkybėms, kai:

8.2.1. tos aplinkybės atsiranda arba Paslaugų teikėjui tampa žinomos po pirkimo sutarties sudarymo;
8.2.2. tų aplinkybių atsiradimo Paslaugų teikėjas pasiūlymo pateikimo ar pirkimo sutarties sudarymo metu negalėjo protingai numatyti;

8.2.3. tų aplinkybių Paslaugų teikėjas negali kontroliuoti;

8.2.4. Paslaugu teikējas nebuvo prisiēmus tū aplinkybiu atsiradimo rizikos.

8.3. Jeigu Paslaugų teikėjas sutarties vykdymo metu ketina keisti Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytus subteikėjus, Paslaugų teikėjas privalo apie tai iš anksto, tačiau ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų, informuoti Užsakovą, pateikti išsamius argumentus, kokie subteikėjai ir kokiai Paslaugų daliai planuojami pasitelkti. Naujai pasitelkti subteikėjai negali būti žemesnės kvalifikacijos nei keičiami subteikėjai. Susitarimas dėl subteikėjų keitimo tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

8.4. Subteikėjų pasitelkimas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės Užsakovui dėl Sutarties įvykdymo. Paslaugų teikėjas visais atvejais lieka tiesiogiai ir asmeniškai atsakingas prieš Užsakovą už tinkamą Paslaugų atlikimą ir/ar bet kokią žalą (nuostolius), kuriuos Užsakovas ir/ar tretieji asmenys patiria dėl Paslaugų teikėjo ir/ar jo pasitelktų trečiųjų asmenų sutartinių įsipareigojimų pažeidimo. Subteikimas nesukuria sutartinių santykių tarp Užsakovo ir Subteikėjo. Paslaugų teikėjas atsako už savo pasitelktų subteikėjų veiksmus ar neveikimą. Užsakovo sutikimas, kad sutartiniams įsipareigojimams vykdyti būtų pasitelkiamas naujas subteikėjas, neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį.

8.5. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti, kad jo pasitelkti subteikėjai atliks veiksmus, kurie atitiks Paslaugų teikėjo pasiūlymą.

9. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

9. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS
9.1. Nė viena iš Šalių neatsako už visišką ar dalinį įsipareigojimų nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių. Nenugalimos jėgos aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje.

civilismo *Kou*
vizucia el. parasu

YSLSK

325 12

Administratore
M. Józef Piłsudski

straipsnyje. Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 (Žin., 1996, Nr. 68-1652).

9.2. Jeigu nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo jų atsiradimo momento arba jeigu apie jas nėra laiku pranešta, ir Šalys nesutaria, kaip toliau bus vykdomi Sutarties nevykdžiusios Šalies įsipareigojimai, tuomet kita Šalis, raštu pranešusi ne mažiau kaip prieš trisdešimt kalendorinių dienų, turi teisę nutraukti šią Sutartį.

10. KONFIDENCIALUMAS

10.1. Šalys įsipareigoja laikyti paslapyje ir neatskleisti šios Sutarties turinio su jos vykdymu ir kitos su ja susijusios informacijos jokiai trečiajai Šaliai, bei naudoti ją tik šios Sutarties vykdymo tikslais.

Šis įsipareigojimas netaikomas informacijai, kuri, kaip gali būti įrodyta, yra:

10.1.1. atskleista pagal teisės aktų reikalavimus;

10.1.2. raštišku savo sutikimu leidžia atskleisti abi Sutarties Šalys;

10.1.3. yra ar tampa vieša, nepažeidus šios Sutarties, t.y. paviešinama ne dėl tokios informacijos gavėjo kaltės, arba savarankiškai atskleista tokios informacijos gavėjo darbuotojų, kurie neturėjo galimybių naudotis pagal Sutartį suteikta informacija.

10.2. Kiekviena Šalis turi teisę atskleisti konfidencialią informaciją valstybės, savivaldybės ar kitai institucijai tik tokios apimtys, kuri yra privaloma pagal teisės aktus. Apie tai ji privalo nedelsiant informuoti kitą Šalį.

11. GINČŲ SPRENDIMAS

11.1. Visi nesutarimai sprendžiami tarpusavio susitarimu, o nepavykus susitarti, sprendžiama galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, Lietuvos Respublikos teismuose.

12. KITOS SĄLYGOS

12.1. Šalių pretenzijos, pranešimai turi būti siunčiami registruotais raštais, įteikiami pasirašytinai ar faksu Sutarties 14 punkte nurodytais adresais.

12.2. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai iš Šalių.

13. SUTARTIES PRIEDAI

13.1. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.

1 Priedas - Techninės sąlygos.

2 Priedas - Atsiskaitomosios kainos.

3 Priedas - Atliktų Paslaugų priėmimo – perdavimo akto forma.

4 Priedas - Aplinkos apsaugos politika.

14. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas

UAB „Litesko“

Jakšto g. 12, Vilnius

Adresas koresp.: Jočionių g. 13, Vilnius

Įmonės kodas 110818317

PVM mokėtojo kodas LT108183113

A. s. Nr. LT787044060001419259

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

Tel. (8 5) 266 7500

Faks. (8 5) 266 7510

Eksplotacijos direktorius

Tadas Janušauskas

A.V.

Paslaugų teikėjas

UAB „DGE Baltic Soil and Environment“

Žolyno g. 3, LT-10208 Vilnius

Įmonės kodas 300085690

PVM mokėtojo kodas LT100002760910

A. s. LT517400050726023810

AB SEB bankas

Kodas 70440

Tel.: 2644304

Faksas 2153784

Direktorius

Gediminas Čyžius

Vizuota el. parašu

325

Administratorė
Danutė Ruškienė

TECHNINĖS SĄLYGOS

UAB „Litesko“ (toliau – Užsakovas), atstovaujama eksploatacijos direktoriaus Tado Janušausko, veikiančio pagal administracijos darbo reglamentą bei 2011 m. vasario 1 d. generalinio direktoriaus įsakymą Nr. 2011-01P/34, toliau vadinama Užsakovas, ir **UAB „DGE Baltic Soil and Environment“**, atstovaujama direktoriaus Gedimino Čyžiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Paslaugų teikėjas), abi kartu toliau – Šalys, sudarė šį priedą (toliau – Priedas), ir susitarė:

1. Patvirtinti 2016 m. sausio 4 d. sutarties Nr. MSJ (toliau – Sutartis) technines sąlygas:

UAB „LITESKO“

TECHNINĖS SĄLYGOS

Teršalų sklaidos modeliavimo aplinkos ore atlikimui

1. APIBRĖŽIMAI, SANTRUMPOS IR PAAIŠKINIMAI

Užsakovas – UAB „Litesko“, Jočionių g. 13, LT-02300 Vilnius. Užsakovui priklauso filialų „Alytaus energija“, „Druskininkų šiluma“, „Palangos šiluma“, „Marijampolės šiluma“, „Vilkaviškio šiluma“, „Biržų šiluma“, „Kelmės šiluma“ ir „Telšių šiluma“ kurą deginantys įrenginiai:

- objektai, turintys Taršos integruotos prevencijos ir kontrolės leidimus (objekto bendra šiluminė galia ≥ 50 MW), Taršos leidimus (objekto bendra šiluminė galia < 50 MW);

- objektai, kurių šiluminė galia < 20 MW.

Paslauga – UAB „Litesko“ eksploatuojamų objektų iš stacionarių taršos šaltinių į aplinkos orą išmetamų teršalų sklaidos modeliavimo atlikimas ir palyginimas su teisės aktuose nustatytais ribinėmis vertėmis. Vykdytojas turi pateikti numatomų išmesti teršalų ir numatomų išmesti teršalų kartu su foniniu aplinkos oro užterštumo lygiu sklaidos pažemio sluoksnyje skaičiavimo rezultatus ir parengti ataskaitą.

Sutarties terminas – 3 metai nuo sutarties pasirašymo.

2. REIKALAVIMAI PASLAUGOS TEIKĖJUI

2.1. Paslaugą užsakovui suteikti 3.1 punkte nurodytais terminais, profesionaliai ir kokybiškai;

2.2. Vykdyti Lietuvos Respublikos įstatymų, tarptautinių susitarimų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos Aplinkos ministro įsakymų ir kitų susijusių teisės aktų aktualių redakcijų reikalavimus, reglamentuojančius aplinkos apsaugą ir paslaugos teikimą:

2.2.1. Taršos integruotos prevencijos ir kontrolės leidimų išdavimo, pakeitimo ir galiojimo panaikinimo taisyklės, patvirtintos LR aplinkos ministro 2013 m. liepos 15 d. įsakymu Nr. D1-528 (Žin., 2013, Nr. 77-3901)) (toliau – TIPK taisyklės);

2.2.2. Taršos leidimų išdavimo, pakeitimo ir galiojimo panaikinimo taisyklės (TAR, 2014-03-12, Nr. 2982);

2.2.3. Aplinkos apsaugos agentūros direktoriaus 2008 m. gruodžio 9 d. įsakymas Nr. AV-200 „Dėl ūkinės veiklos poveikiui aplinkos orui vertinti teršalų sklaidos skaičiavimo modelių pasirinkimo rekomendacijų patvirtinimo“ (Žin., 2008, Nr. 143-5768);

Vizuota el. parašu



MSJ 325
Administratorė
Danutė Ruškienė

2.2.4. Aplinkos apsaugos agentūros direktoriaus 2008 m. liepos 10 d. įsakymas Nr. AV-112 „Dėl foninio aplinkos oro užterštumo duomenų naudojimo ūkinės veiklos poveikiui aplinkos orui įvertinti rekomendacijų patvirtinimo“ (Žin., 2008, Nr. 82-3286);

2.2.5. Lietuvos Respublikos Aplinkos ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro patvirtintos „Teršalų, kurių kiekis aplinkos ore ribojamas pagal Europos Sąjungos kriterijus, sąrašas ir teršalų, kurių kiekis aplinkos ore ribojamas pagal nacionalinius kriterijus, sąrašas ir ribinių aplinkos oro užterštumo vertės“ (Žin., 2000, Nr. 100-3185);

2.2.6. Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2001 m. gruodžio 12 d. įsakymas Nr. 596 „Dėl aplinkos oro kokybės vertinimo“ (Žin., 2001, Nr. 106-3828)

2.2.7. Lietuvos Respublikos aplinkos ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro patvirtintos „Aplinkos oro užterštumo normos“ (Žin., 2001, Nr. 106-3827);

2.2.8. Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2013 m. balandžio 10 d. įsakymas Nr. D1-244 „Dėl išmetamų teršalų iš kurų deginančių įrenginių normų LAND 43-2013 patvirtinimo“ (Žin., 2013, Nr. 39-1925).

2.2.9. Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2013 m. balandžio 10 d. įsakymas Nr. D1-240 „Dėl Išmetamų teršalų iš didelių kurų deginančių įrenginių normų ir Išmetamų teršalų iš kurų deginančių įrenginių normų LAND 43-2001 nustatymo“ pakeitimo“ (Žin., 2013, Nr. 38-1871).

3. PASLAUGOS TEIKIMO APIMTYS IR KITI REIKALAVIMAI

3.1. Paslaugos teikimo periodiškumas iš anksto nenustatomas. Užsakovui pateikus užsakymą, paslauga turi būti atlikta užsakyme pateiktam/-iems objektams, per ne ilgesnį kaip 20 darbo dienų terminą. Planuojama atlikti iki 25 teršalų sklaidos modeliavimų.

3.2. Užsakovas pateikia paslaugų teikėjui taršos šaltinių fizinius duomenis bei darbo parametrus, taršos šaltinių darbo laiką, numatomus teršalų kiekius.

3.2. Paslaugos teikėjas savo ištekliais ir lėšomis įsigyja visus modeliavimui reikalingus duomenis (foninės koncentracijos, iki 2 km spindulių įsikūrusių objektų foninė tarša, meteorologiniai duomenys).

3.3. Paslaugos teikėjas turi:

3.3.1. pasirinkti teršalų sklaidos skaičiavimo modelį pagal Ūkinės veiklos poveikiui aplinkos orui vertinti teršalų sklaidos skaičiavimo modelių pasirinkimo rekomendacijas (p. 2.2.3.), patvirtintas Aplinkos apsaugos agentūros direktoriaus 2008 m. gruodžio 9 d. įsakymu Nr. AV-200 (Žin., 2008, Nr. 143-5768), ir pateikti pasirinkimo pagrindimą, pagal Foninio aplinkos oro užterštumo duomenų naudojimo ūkinės veiklos poveikiui aplinkos orui įvertinti rekomendacijas, patvirtintas Aplinkos apsaugos agentūros direktoriaus 2008 m. liepos 10 d. įsakymu Nr. AV-112 (Žin., 2008, Nr. 82-3286);

3.3.2. parengti modeliavimo ataskaitą, kurioje būtų pateikta:

- naudoti foninio aplinkos oro užterštumo ir meteorologiniai duomenys, pagal Teršalų sklaidos skaičiavimo modelių, foninio aplinkos oro užterštumo duomenų ir meteorologinių duomenų naudojimo tvarką, patvirtintą Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2007 m. lapkričio 30 d. įsakymu Nr. D1-653 (Žin., 2007, Nr. 127-5189);

- teršalų sklaidos skaičiavimo modelio (pasirinkto pagal 3.3.1. p.) aprašymas;

- gautų rezultatų palyginimas su ribinėmis vertėmis žmonių sveikatos apsaugai, augmenijos, ekosistemų apsaugai;

3.3.3. kartu su ataskaita pateikti meteorologinių duomenų įsigijimą, iš Lietuvos hidrometeorologijos tarnybos prie Aplinkos ministerijos, patvirtinantį dokumentą ar iki 2014 m.



VS:SK 325

Administratore
Danutė Ruškienė

gruodžio 31 d. iš modelio kūrėjo arba autorizuoto teikėjo įsigijimą patvirtinantį dokumentą, ne senesnę kaip 5 metai nuo dokumente nurodytos datos.

3.3.3. ataskaitoje pateikti teritorijos, kurioje atlikti teršalų sklaidos aplinkos ore skaičiavimai, ploto arba atskirų taškų koordinatės.

4. PASLAUGŲ PRIĖMIMAS IR ATSAKOMYBĖ

4.1. Paslaugų suteikimas užsakovui laikomas pilnai įvykdytas, kuomet:

4.1.1. pilnai ir kokybiškai įvykdomi visi šiose techninėse sąlygose numatyti reikalavimai, užsakovas neužfiksuoja jokių trūkumų, neturi pretenzijų paslaugos teikėjui;

4.1.2. atsakingos institucijos (jei pateikiama derinimui atskirai, ar kaip TIPK/Taršos leidimo, planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimo dokumentų dalis) neturi pastabų teršalų sklaidos modeliavimo ataskaitai ir pateiktiems duomenims/rezultatams ir ataskaitą suderina/priima.

4.2. paslaugos teikėjas pateikia užsakovui du spausdintus parengtų ir patvirtintų parašais teršalų sklaidos modeliavimo aplinkos ore ataskaitų egzempliorius bei vieną įrašytą skaitmeninėje laikmenoje.

4.3. paslaugos teikėjas už teršalų skaičiavimus, sklaidos modeliavimo rezultatus pilnai atsako LR įstatymų numatyta tvarka.

4.4. Suteikus Paslaugas ir pasirašius suteiktą Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą, paslaugos teikėjas pateikia Užsakovui PVM sąskaitą - faktūrą už Užsakovui faktiškai suteiktas Paslaugas, o Užsakovas įsipareigoja sumokėti už atliktas paslaugas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po atliktų darbų priėmimo - perdavimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos-faktūros išrašymo dienos.

2. Šis priedas yra neatskiriama Sutarties dalis.

3. Priedas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys pilnai įvykdys savo įsipareigojimus.

4. Šalių tarpusavio santykiai atsiradę priedo pagrindu ir jame nereguluoti yra sprendžiami vadovaujantis Sutarties, nuostatomis.

5. Priedas sudarytas ir pasirašytas 2016 m. lapkričio mėn. 4 d.

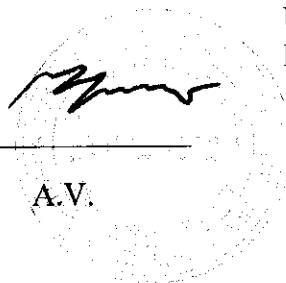
6. Šalių parašai ir atspaudai:

Užsakovas:

UAB „Litesko“

Ekspluatacijos direktorius

Tadas Janušauskas

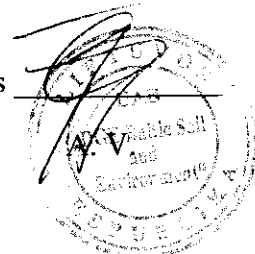


Paslaugų teikėjas:

UAB „DGE Baltic Soil and Environment“

Direktorius

Gediminas Čyžius



Vizuota el. parašu

VSLSK 325

Administratore
Danutė Ruškienė

ATSISKAITOMOSIOS KAINOS

UAB „Litesko“ (toliau – Užsakovas), atstovaujama eksploatacijos direktoriaus Tado Janušausko, veikiančio pagal administracijos darbo reglamentą bei 2011 m. vasario 1 d. generalinio direktoriaus įsakymą Nr. 2011-01P/34, toliau vadinama Užsakovas, ir UAB „DGE Baltic Soil and Environment“, atstovaujama direktoriaus Gedimino Čyžiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau - Paslaugų teikėjas), abi kartu toliau - Šalys, sudarė šį priedą (toliau – Priedas), ir susitarė:

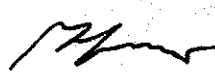
1. Patvirtinti 2016 m. sauko 4 d. sutarties Nr. LS 8 (toliau – Sutartis) Atsiskaitomąsias kainas:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Numat omaski ekis	Vieneto kaina €, be PVM	Kaina €, be PVM (4x5)
1	2	3	4	5	6
1	UAB „Litesko“ teršalų sklaidos modeliavimas aplinkos ore	vnt.	25	134	3350,00
Bendra pasiūlymo kaina, € be PVM:					3350,00
PVM 21%					703,50
Bendra pasiūlymo kaina, € su PVM:					4053,00

2. Šis priedas yra neatskiriama Sutarties dalis.
3. Priedas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys pilnai įvykdys savo įsipareigojimus.
4. Šalių tarpusavio santykiai atsiradę priedo pagrindu ir jame nereguluoti yra sprendžiami vadovaujantis Sutarties nuostatomis.
5. Priedas sudarytas ir pasirašytas 2016 m. sauko mėn. 4 d.
6. Šalių parašai ir atspaudai:

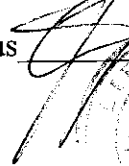
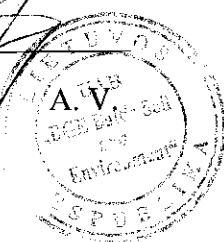
Užsakovas:

UAB „Litesko“
Eksploatacijos direktorius
Tadas Janušauskas


A.V.

Paslaugų teikėjas:

UAB „DGE Baltic Soil and Environment“
Direktorius
Gediminas Čyžius

Vizuota el. parašu

VSLSK 325
Administratorė
Danutė Ruškienė

ATLIKTŲ PASLAUGŲ PRIĖMIMO - PERDAVIMO AKTO FORMA

UAB „Litesko“ (toliau – Užsakovas), atstovaujama eksploatacijos direktoriaus Tado Janušausko, veikiančio pagal administracijos darbo reglamentą bei 2011 m. vasario 1 d. generalinio direktoriaus įsakymą Nr. 2011-01P/34, toliau vadinama Užsakovas, ir **UAB „DGE Baltic Soil and Environment“**, atstovaujama direktoriaus Gedimino Čyžiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatų (toliau - Paslaugų teikėjas), abi kartu toliau - Šalys, sudarė šį priedą (toliau – Priedas), ir susitarė:

1. Patvirtinti 2016 m. d. sutarties Nr. LTS 8 (toliau - Sutartis) „Atliktų paslaugų priėmimo – perdavimo akto“ formą:

Atliktų paslaugų priėmimo - perdavimo aktas Nr. _____

1. Paslaugos, vykdytos objekte _____ pagal 201__ m. _____ d. pasirašytą Sutartį Nr. _____, atliktos pilnai.

Užsakovas pretenzijų neturi. (Trūkumai, jei tokie buvo, pašalinti pilnai).

Paslaugas perdavė _____

Paslaugas priėmė _____

2. Priimant paslaugas buvo nustatyti tokie trūkumai: _____

Trūkumus užfiksavo:

Už Užsakovą: _____

(vardas, pavardė, užimamos pareigos, parašas)

Už Paslaugų teikėją: _____

(vardas, pavardė, užimamos pareigos, parašas)

Trūkumų pašalinimo terminas _____

Trūkumų fiksavimo data _____

3. Šis Aktas yra neatskiriama 201__ m. _____ d. Sutarties Nr. _____ dalis.

4. Aktas sudarytas ir pasirašytas 201__ m. _____ d.

5. **Už Užsakovą:**

Už Paslaugų teikėją:

A.V.

A.V.

2. Priedas yra neatskiriama Sutarties dalis.

3. Priedas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys pilnai įvykdys savo įsipareigojimus.

4. Šalių tarpusavio santykiai atsiradę priedo pagrindu ir jame nereguluoti yra sprendžiami vadovaujantis Sutarties nuostatomis.

5. Priedas sudarytas ir pasirašytas 2016 m. sausio 7 d.

6. Šalių parašai ir atspaudai:

Užsakovas:

UAB „Litesko“

Eksploatacijos direktorius

Tadas Janušauskas _____

A.V.

Paslaugų teikėjas:

UAB „DGE Baltic Soil and Environment“

Direktorius

Gediminas Čyžius _____

Vizuota el. parašu

VS/GK 325

Administratore
Tadas Janušauskas

INTEGRUOTOS VADYBOS SISTEMOS POLITIKA

Integruotos vadybos sistema (kokybės, aplinkos apsaugos, socialinio atsakingumo) grindžiama pagrindinius „Veolia“ principus, įsipareigojimus ir tikslus, kuriuos bendrovė įgyvendina šiose srityse.

Integruotos vadybos sistemos paskirtis – apibrėžti svarbiausias nuostatas, pletojant socialiai atsakingą vadybą, kultūrą bei praktiką Bendrovėje ir jos aplinkoje.

Savo veikloje Bendrovė vadovaujasi šiais principais:

- Pasisakome už Lietuvos Respublikos teisės aktų, Tarptautinės darbo organizacijos (ILO) konvencijų, Kokybės vadybos standarto ISO 9001, Socialinio atsakingumo standarto SA 8000, Aplinkos vadybos standarto ISO 14001, Darbuotojų saugos ir sveikatos vadybos standarto BS OHSAS 18001, „Veolia“ ir kitų suinteresuotų šalių reikalavimų laikymąsi kokybės, socialinio atsakingumo, aplinkos apsaugos, darbuotojų saugos ir sveikatos srityse.
- Skatiname darnųjį verslo vystymąsi, nustatydami bei nuolat peržiūredami tikslus, uždavinius ir programas.
- Remiame ir gerbiame žmogaus teisių apsaugą savo įtakos srityje.
- Formuojame aktyvią žmogiškųjų išteklių politiką darbuotojų atlygio ir kompetencijų valdymo, darbinės veiklos vertinimo, profesinių gebėjimų ugdymo ir tobulinimo, karjeros planavimo, specialistų paieškos ir atrankos, naujų darbuotojų pritraukimo, integravimo ir adaptacijos srityse.
- Skatiname novatorišką Bendrovės darbuotojų veiklą ir kuriame iniciatyvos, atsakomybės ir lojalumo atmosferą Bendrovėje.

KOKYBĖ

Užtikriname patikimą šilumos energijos tiekimą mažiausiomis sąnaudomis.

Diegiame priemones, mažinančias energijos vartojimą, laiku ir aiškiai komunikuojame su suinteresuotosiomis šalimis.

Skatiname novatoriškos darbuotojų veiklos, iniciatyvos, atsakomybės ir lojalumo atmosferos Bendrovėje kūrimą, nuolat geriname veiklos rezultatyvumą.

APLINKOS APSAUGA

Didiname elektros ir šilumos energijos gamybos ir tiekimo efektyvumą bei atsinaujinančių energijos šaltinių naudojimą, taikome taršos prevenciją, mažiname iškastinio kuro naudojimą, aplinkos taršą ir poveikį kaitai.

Įgyvendiname prevencines priemones, stengiamės mažinti vykdomos veiklos ir naujos verslo plėtros keliamą žalingą neigiamą poveikį aplinkai.

Įgyvendiname aplinkos apsaugos vadybos sistemos veiksmingumo vertinimą, nuolat geriname aplinkos apsaugos valdymą ir aplinkos apsaugos rodiklius bei tobuliname darbo metodus.

Įgyvendiname priemones, kurios skatina darbuotojus ir susijusias organizacijas prisijungti prie Bendrovės aplinkos apsaugos gerinimo ir atsakingumo įsipareigojimų bei aplinkos apsaugos politikos vykdymo.

Vizuota el. parašu

VS.SK 325 1 =

Administratorė
Danutė Roškienė

SAUGA IR SVEIKATA

Užtikiname saugią darbo aplinką. Taikome prevencines priemones, siekdami išvengti profesinių ligų, sužeidimų ir susirgimų. Periodiškai vykdomė darbuotojų sveikatos būklės vertinimus. Įsipareigojame nuolat gerinti darbuotojų saugos ir sveikatos sistemos veikimą. Įgyvendiname tvarkingomis darbo priemonėmis. Apsaugai nuo profesinių ligų, sužeidimų ir susirgimų darbuotojų saugai bei sveikatai, ir siekdami tokią riziką, kokią darbuotojai patiria, įgyvendiname apsaugos priemones. Įgyvendiname atsakomybės lygmenį, nuolatos rūpinis saugia ir sveika darbo aplinka. Įgyvendiname priemonių organizavimo, jų įgyvendinimo ir kontrolės klausimais, nešti apie j.

SOCIALINIS ATSAKINGUMAS

Vaikų darbas. Mes nenaudojame ir neremiame vaikų darbo. Mūsų Bendrove neįdarbina jaunesnių nei 18 metų darbuotojų. Siekiame, kad ir mūsų tiekėjai laikytųsi Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencijos nuostatų.

Priverstinis ir privalomasis darbas. Netaikome jokių priverstinio ar privalomojo darbo formų, įskaitant nelaisvanoriškus darbo santykius ar tam tikras jų sąlygas, užstatus, asmens dokumentų paėmimus, suvaržymus laisvai judėti.

Asociacijų laisvė ir teisė į kolektyvines derybas. Gerbiame darbuotojų teisę laisvai jungtis į profesines sąjungas ar kitaip organizuotis, siekiant kolektyviškai derėtis dėl darbo sąlygų. Įsipareigojame netaikyti jokių priemonių, varžančių šią darbuotojų teisę.

Diskriminacija. Nepraktikuojame ir neremiame diskriminacijos įdarbinimo, atlyginimo, mokymo, karjeros, darbo santykių nutraukimo ar išėjimo į pensiją srityse. Netoleruojame jokio grasinamo, priekabaus, išnaudojamo ar prievarta pagrįsto darbuotojų elgesio.

Drausminė praktika. Su visais darbuotojais elgiamės pagarbiai, saugome jų orumą. Netoleruojame jokios fizinės ir psichologinės prievartos, šturkštumo ir įžeidinėjimo. Visa taikoma drausminė praktika atitinka LR teisės aktų nuostatas ir jos tikslas – stiprinti drausmę, o ne bausti už pažeidimus.

Darbo laikas. Užtikriname darbo laiko trukmės ir poilsio normų atitikimą LR teisės aktų reikalavimams. Pripažįstame, kad viršvalandžiai gali būti tik išimtiniais atvejais ir už juos turi būti atlyginta, vadovaujantis LR darbo kodekso reikalavimais.

Darbo užmokestis. Viesiems darbuotojams nustatytu periodiškumu mokame sutartą darbo užmokestį. Darbo užmokestis už įprastą 40 darbo valandų darbo savaitę mokamas ne mažesnis negu valstybės nustatytas minimalus atlyginimas ir (arba) ne mažesnis nei pragyvenimo minimumo atlyginimas (periodiškai patikrinamas ir patvirtinamas pagal Tarptautinės socialinio atsakingumo organizacijos (SAI) gaires). Netoleruojame jokių LR teisės aktais nenumatytų atskaitymų. Nevengiame vykdyti jokių darbdavio įsipareigojimų darbuotojams pagal LR teisės aktus, susijusius su atlyginimu už darbą ir socialinę apsaugą.

Užtikiname, kad socialinio atsakingumo principų laikytųsi visi mūsų darbuotojai, tiekėjai, rangovai ir subrangovai bei tolimesnė reikšminga tiekimo grandinė.

Periodiškai peržiūreti ir pagal besikeičiančius Bendrovei taikytinus reikalavimus tobulinti mūsų socialinio atsakingumo politiką, jos adekvatumo ir integruotos vadybos sistemos rezultatyvumą.

Įgyvendiname visiems Bendrovės ir su ją susijusiems darbuotojams taip, kad Bendrovės socialinio atsakingumo politiką būtų suprantami. Pagal poreikį šią politiką pateiksime visoms suinteresuotosioms partijoms, tiekėjams, valstybės ir savivaldybės institucijoms.

Linai Samuolis

Generalinis direktorius
Linai Samuolis

Vizuota el. parašu

VSLSK 325

Administratore
Danutė Ruškienė