

STATYBOS RANGOS SUTARTIS

Utena, 2024

kons. sol. Nr. 56-5

Utenos rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188710442, kurios registruota buveinė yra Utenio a. 4, 28503, Utena, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktoriaus Pauliaus Čyvo, veikiančio pagal administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir UAB „MELINGOS“ KELIAI, įmonės kodas 167600971, atstovaujama direktoriaus Gedimino Pranskūno, veikiančio pagal įmonės įstatų, (toliau – Rangovas), ir toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią Statybos rangos sutartį (toliau – Sutartis).

1. SĄVOKOS

- 1.1 **Darbai** – visi darbai, nustatyti Darbų užduotyje ir kiti darbai bei būtinos Sutarčiai atlikti paslaugos (jeigu yra), kuriuos pagal Sutartį privalo atlikti Rangovas.
- 1.2 **Darbų atlikimo terminas** – laikas, skaičiuojamas dienomis nuo Darbų pradžios iki Darbų perdavimo Užsakovui, atlikus baigiamuosius bandymus (jeigu taikoma), kurių rezultatai yra teigiami, parengus išpildomąją dokumentaciją ir kadastro duomenų bylą, taip pat kitą dokumentaciją, kuri privaloma statybos užbaigimo procedūroms tinkamai įvykdyti, patvirtinus deklaraciją apie statinio (-ių), jo (jų) dalies (-ių) statybos užbaigimą (jeigu taikoma), atnaujinus žemės sklypo kadastro duomenis bei atlikus jų patikrą (jeigu taikoma) ir pasirašius Darbų perdavimo-priėmimo aktą.
- 1.3 **Darbų perdavimo-priėmimo aktas** – dokumentas, patvirtinantis, kad Rangovas perdavė, o Užsakovas priėmė Darbus, pasirašomas vadovaujantis Sutarties sąlygų 7.2 papunkčiu.
- 1.4 **Darbų pradžia** – Statybvietės perdavimo-priėmimo akto pasirašymo data arba data po 14 dienų kai įsigaliojo Sutartis, jeigu statybvietės perdavimo-priėmimo aktas per šį dienų skaičių nėra pasirašytas.
- 1.5 **Darbų užduotis** – dokumentų visuma, kuriuose gali būti pateikiami Darbų brėžiniai/patalpų planai, techninės specifikacijos, darbų aprašymas bei sąnaudų kiekių žiniaraščiai (jeigu pateikiami) ir visi šių dokumentų papildymai bei pataisymai, kurie buvo atlikti Darbų viešojo pirkimo metu iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Esant Darbų užduoties dokumentų neatitikimams ar prieštaravimams, jų viršenybė pagal analogiją nustatoma (jeigu įmanoma) pagal STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“.
- 1.6 **Darbų užduoties klaida** – Darbų užduoties reikalavimai (jų visuma), kurių negalima įgyvendinti (i) atsižvelgiant į normatyvinių statybos techninių dokumentų ir normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų nuostatus ir (arba) (ii) nepažeidus kurio nors iš jų, kai abejojama dėl Sutarties sąlygų, tačiau įvertinus dokumentų viršenybę pagal 1.5 papunktį.
- 1.7 **Deklaracija apie statybos užbaigimą** – Užsakovo pasirašytas dokumentas, kuriuo paskelbiama, kad statybos darbai užbaigti ar statinio (patalpų) paskirtis pakeista pagal teisės aktų reikalavimus (kai statinio projektas nebuvo rengiamas).
- 1.8 **Išankstinis mokėjimas** – Sutarties 8.3 papunktyje nurodyta Sutarties kainos dalis, kurią Užsakovas pagal Sutartį turi sumokėti Rangovui iš anksto (avansu) iki atliktų Darbų perdavimo Užsakovui.

- 1.9 **Išlaidos** – visos pagrįstai Statybvietėje ar už jos ribų patirtos Rangovo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, susijusios su Sutartyje numatytais Darbais. Į išlaidas negali būti įskaičiuojamos negautos pajamos.
- 1.10 **Įranga** – prietaisai ir mechanizmai sudarantys Darbus ar jų dalį.
- 1.11 **Medžiagos** – visa tai, kas turi sudaryti Darbus ar jų dalį (išskyrus Įrangą).
- 1.12 **Pakeitimas** – Darbų užduoties reikalavimų keitimas, Užsakovo nurodytas padaryti pagal 9 skyrių.
- 1.13 **Pradinė sutarties vertė** – Sutarties 3.4 papunktyje nurodyta vertė, lygi laimėjusio Rangovo pasiūlymo kainai.
- 1.14 **Rangovo įrengimai** – visi prietaisai, mechanizmai, transporto priemonės bei kiti daiktai, reikalingi Darbams vykdyti, užbaigti ir bet kuriems defektams ištaisyti. Rangovo įrengimams nepriskiriama Įranga, Medžiagos ir visi kiti daiktai, skirti sudaryti Darbus ar jų dalį.
- 1.15 **Rangovo pasiūlymas** – Rangovo užpildyti ir viešojo darbų pirkimo metu pateikti dokumentai, kuriais siūloma Užsakovui atlikti darbus pagal Užsakovo nustatytas viešojo darbų pirkimo sąlygas.
- 1.16 **Rangovo personalas** – visi Statybvietėje dirbantys Rangovui arba Subrangovui darbuotojai ir kiti asmenys, padedantys Rangovui vykdyti Darbus.
- 1.17 **Statybos užbaigimo terminas** – laikas, skaičiuojamas dienomis nuo Darbų perdavimo-priėmimo akto datos iki užbaigiama statinio (jo dalies) statyba, t. y. kai po Darbų perdavimo Užsakovui ištaisomi defektai (jei reikia).
- 1.18 **Statybvietė** – Darbų vykdymo vieta ar vietos, į kurias turi būti pristatoma Įranga bei Medžiagos, ir kurios ribos apibrėžiamos perduodant Rangovui Statybvietę ir jos valdymo teisę vadovaujantis Sutarties sąlygų 4.1. punktu.
- 1.19 **Subrangovas** – asmuo Rangovo pasiūlyme ir Sutartyje įvardintas kaip Subrangovas.
- 1.20 **Sutarties galiojimas** – Sutartis įsigalioja Sutarties Šalims pasirašius Sutartį ir užregistravus Sutartį Užsakovo dokumentų valdymo sistemoje dienos, ir galioja iki visiško Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo.
- 1.21 **Sutarties kaina** – Sutarties 8.1 punkte nurodyta suma, kuri turi būti sumokėta Rangovui už laiką ir tinkamai atliktus Darbus pagal Sutartį.
- 1.22 **Užsakovo personalas** – visi Užsakovui dirbantys arba Užsakovo įgalioti asmenys, taip pat kitas personalas, apie kurį Užsakovas pranešė Rangovui kaip apie Užsakovo personalą.
- 1.23 **Veiklų sąrašas** – Darbų grupių (etapų) žiniaraštis, užpildytas Rangovo siūlomomis Darbų kainomis. Veiklų sąrašas nurodo pagrindines Darbų, kurių apimtis apibrėžta Techninėje specifikacijoje - užduotyje, veiklas ir joms priskirtinas sumas.
- 1.24 **Kitos vartojamos sąvokos** atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme, Lietuvos Respublikos architektūros įstatyme ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme ir susijusiuose įstatymų įgyvendinamuosiuose teisės aktuose.

2. SUTARTIES DALYKAS

- 2.1. Sutarties pavadinimas – „Kitų inžinerinių statinių (automobilių stovėjimo aikštelės) Taikos g., Utenoje nauja statyba“.
- 2.2. Sutarties dalykas – Šia Sutartimi Rangovas per Sutartyje nustatytą Darbų atlikimo terminą atlieka automobilių stovėjimo aikštelės įrengimo darbus, o Užsakovas sudaro Rangovui būtinas sąlygas aikštelės įrengimo Darbams atlikti, Sutartyje numatyta tvarka priima tinkamą Darbų rezultatą ir sumoka Rangovui Sutarties kainą.
- 2.3. Sutarties objekto apimtis – Sutarties objekto sudėtį sudaro darbai, numatyti sutarties priede Nr.1 – techninėje specifikacijoje - užduotyje.

3. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 3.1. Šalių teisių ir pareigų pagrindas yra Sutartis, Lietuvos Respublikos įstatymai, įstatymų įgyvendinamieji teisės aktai, statybos techniniai reglamentai ir kiti normatyviniai dokumentai.
- 3.2. Šiame punkte pateikiami Sutartį sudarantys dokumentai, kurie turi būti suprantami kaip paaiškinantys vienas kitą. Tuo tikslu nustatomas toks dokumentų pirmumas:
 - 3.2.1. Šios Sutarties sąlygos;
 - 3.2.2. Techninė specifikacija – užduotis;
 - 3.2.3. Veiklų sąrašas;
 - 3.2.4. Rangovo pasiūlymo sąmatiniai skaičiavimai su pagrindinėmis techninėmis siūlomų darbų charakteristikomis ir darbų įkainiais (jeigu įtraukiami);
 - 3.2.5. Subrangovų sąrašas;
 - 3.2.6. kiti Sutartį sudarantys dokumentai (jeigu yra).
- 3.3. Sutartis gali būti keičiama tik Sutartyje ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytais atvejais ir tvarka, neatliekant naujos pirkimo procedūros.
- 3.4. Sutarties sąlygų pagrindiniai duomenys:

<i>Pavadinimas</i>	<i>Punkta s</i>	<i>Duomenys ir sąlygos</i>
Pradinė sutarties vertė	1.13	94619,26 (devyniasdešimt keturi tūkstančiai šeši šimtai devyniolika eurų, 26 ct) Eur be PVM
Užsakovo skiriamas asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą	4.3	Nerijus Malinauskas
Darbų atlikimo terminas	6.1.	12 mėnesių nuo Darbų pradžios datos
Darbų atlikimo termino pratęsimas	6.4.	1 mėnuo
Delspinigiai dėl Darbų vėlavimo	6.7	0,02 % Sutarties kainos per dieną
Sutarties kaina,	8.1.	114489,30 (vienas šimtas keturiolika tūkstančių keturi šimtai aštuoniasdešimt devyni eurai 30 ct)

iš kurių PVM sudaro	8.1.	19870,04 (devyniolika tūkstančių aštuoni šimtai septyniasdešimt eurų, 4 ct) Eur
Išankstinio mokėjimo suma (jei yra)	8.3.	netaikoma
Atskaitymai nuo kiekvieno tarpinio mokėjimo	8.3.	netaikoma
Sulaikymo procentas	8.5	netaikoma
Išankstinio mokėjimo terminas	8.7.1.	netaikoma
Kitų mokėjimų terminas	8.7.2.	30 kalendorinių dienų
Delspinigiai dėl vėluojančio mokėjimo	8.8	0,02 % laiku neapmokėtos sumos per dieną
Darbų garantinis terminas	10.2	5 metai

4. UŽSAKOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

- 4.1. Užsakovas privalo perduoti Rangovui Statybvietę ir jos valdymo teisę ne vėliau kaip per Sutarties 1.4 papunktyje nurodytą dienų skaičių. Statybvietė yra perduodama Šalims pasirašant Statybvietės perdavimo ir priėmimo aktą STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ nustatyta tvarka.
- 4.2. Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu tikrinti Darbų eigą ir kokybę, Rangovo tiekiamų Medžiagų kokybę, pirkimo dokumentuose/Sutartyje nustatytų aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų taikymą ir laikymąsi/aplinkos apsaugos kriterijų atitikimą, jeigu tokie pirkimo dokumentuose/Sutartyje buvo nustatyti. Medžiagų naudojimą pastebėjus nukrypimus nuo Sutarties sąlygų, bloginančius Darbų rezultato kokybę ar kitus trūkumus, nedelsiant apie tai pranešti Rangovui.
- 4.3. Užsakovas yra atsakingas už tai, kad jo personalas bendradarbiautų su Rangovu bei laikytųsi darbo saugos reikalavimų Statybvietėje. Užsakovo skiriamas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą, Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatas, yra nurodytas 3.4 papunktyje.
- 4.4. Užsakovas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti Rangovą, Rangovo personalą ir atitinkamus jų atstovus nuo pretenzijų, kompensacijų, nuostolių ir Išlaidų, susijusių su bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi kylančius arba atsiradusius dėl Užsakovo kaltės.
- 4.5. Užsakovo atsakomybei ir rizikai priskiriama:
 - 4.5.1. Užsakovo naudojimas bet kuria Darbų dalimi iki Darbų perdavimo Užsakovui dienos, išskyrus kaip gali būti numatyta pagal Sutartį;
 - 4.5.2. klaidos, netikslumai ar trūkumai Darbų užduotyje, kaip nustatyta 1.6 papunktyje.

- 4.6. Rangovui tinkamai atlikus Darbus, Užsakovas privalo sumokėti Sutarties kainą.

5. RANGOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

- 5.1. Rangovas privalo vykdyti ir užbaigti Darbus pagal Sutartį, vadovaudamasis Darbų užduotyje nustatytais reikalavimais, laikydamasis Kalendoriniame darbų atlikimo grafike pateikto grafiko, Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, įstatymų įgyvendinamųjų teisės aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų reikalavimų.
- 5.2. Rangovas privalo užtikrinti, kad jis ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis.
- 5.3. Rangovas yra atsakingas už visus savo veiksmus ir statybos darbų metodų tinkamumą, patikimumą bei darbų saugą visu Darbų vykdymo laikotarpiu.
- 5.4. Iki Darbų pradžios Rangovas privalo paskirti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka atestuotą (jeigu būtina) Statybos darbų vadovą, kuris privalo vykdyti pareigas numatytas STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“.
- 5.5. Rangovas, dalį Darbų perduodamas Subrangovams, yra atsakingas už Subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.
- 5.6. Rangovas patvirtina, kad yra gavęs visą būtiną informaciją, kurią Rangovas, panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo gauti iki Sutarties pasirašymo ir kuri gali turėti įtakos Sutarties kainai arba Darbams. Turi būti laikoma, kad Sutartyje nurodyta kaina apima visus Rangovo sutartinius įsipareigojimus ir visa, kas būtina tinkamam Darbų vykdymui ir užbaigimui, įskaitant būtinus Sutarčiai įvykdyti darbus, kurie nors ir nebuvo tiesiogiai nustatyti Sutartyje, tačiau kuriuos Rangovas turėjo ir galėjo numatyti ir įvertinti dar iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.
- 5.7. Darbų faktinių kiekių neatitikimas orientaciniams (projektiniams) kiekiams, kurie gali būti nustatyti Veiklų sąraše ir Darbų užduoties dokumentuose – sąnaudų kiekių žiniaraščiuose – priskiriamas Rangovo atsakomybei ir rizikai.
- 5.8. Rangovas privalo apsaugoti Užsakovo turtą dėl nuostolių, apgadinimo ar sunaikinimo, atsiradusių dėl Rangovo veiksmų. Rangovas, vykdydamas Darbus, turi imtis visų būtinų atsargumo priemonių, kad Rangovo įrengimai ir personalas būtų tik Statybvietėje ir bet kokiose papildomose patalpose, kurias Užsakovas gali suteikti Rangovui kaip patalpas persirengimui, sandėliavimui ar administracinėms reikmėms.
- 5.9. Vykdydamas Darbus Rangovas privalo:
- 5.9.1. savo sąskaita pašalinti iš Statybvietės visas statybines atliekas ir šiukšles;
 - 5.9.2. sandėliuoti arba išvežti perteklines Medžiagas ir nereikalingus Rangovo įrengimus;
 - 5.9.3. valyti ir prižiūrėti patekimo į Statybvietę kelius, koridorius, laiptines ir aplinką nuo šiukšlių, dulkių ar kitų teršalų. Statybvietė ir visos tokios patekimui į Statybvietę naudojamos patalpos bei keliai turi būti saugūs, paženklinėti įspėjamaisiais ženklais ir nekelti pavojaus Užsakovo personalui ir tretiesiems asmenims. Rangovas turi būti

atsakingas už bet kokių šių patalpų ar kelių remontą, kurio gali prireikti dėl Rangovo veiksmų.

- 5.10. Rangovui Darbams vykdyti gali būti suteikta teisė naudotis tokiu šilumos, elektros, vandens bei kitų paslaugų, kurių jam gali reikėti, kiekiu, kokį saugiai, be neigiamos įtakos Užsakovui, galima gauti Statybvietyje ar šalia jos. Rangovas privalo įrengti apskaitos prietaisus ir apmokėti Užsakovui už sunaudotus resursus rinkos kainomis, kurias Užsakovas moka energetinių išteklių tiekimo įmonėms, jeigu nesusitariama kitaip.
- 5.11. Rangovo personalas turi būti kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį atitinkamam Darbų vykdymui. Užsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas pakeistų Rangovo personalą, kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai. Jeigu keičiami asmenys, nurodyti Rangovo pasiūlyme, tuomet būsimąjį Rangovo personalo kvalifikaciją turi būti ne prastesnė, nei keičiamojo jiems nurodyti kvalifikaciniai reikalavimai pirkimo dokumentuose.
- 5.12. Rangovas privalo naudoti tik Darbų vykdymui ir naudojimo sąlygoms tinkamą Įrangą ir Medžiagas pagal Darbų užduotyje nurodytus reikalavimus.
- 5.13. Rangovas, prieš paslėpdamas ar uždengdamas kurias nors konstrukcijas, statybos darbus ar prieš atlikdamas bandymus, privalo informuoti Užsakovą, kuris gali patikrinti, apžiūrėti ir, jeigu reikia, priimti bandymų rezultatus. Jeigu Rangovas paslepia konstrukcijas ar statybos darbus apie tai nepranešęs Užsakovui, tai, Užsakovui pareikalavus, Rangovas savo sąskaita privalo tą Darbą atidengti patikrinimui ir nepriklausomai nuo patikrinimo rezultato vėliau uždengti.
- 5.14. Rangovas atsako už nuostolius, kuriuos tretieji asmenys patiria dėl to, kad Rangovas neužtikrina saugos objekte ir/ar kitu būdu pažeidė Sutartį, ir atleidžia Užsakovą nuo šios atsakomybės trečiųjų asmenų atžvilgiu. Rangovas privalo atlyginti Užsakovui visus nuostolius, kuriuos pastarasis patyrė dėl šių reikalavimų trečiųjų asmenų atžvilgiu.
- 5.15. Rangovas privalo sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams lankytis statybos objekte bei susipažinti su visa Darbų dokumentacija.
- 5.16. Rangovas privalo prisiimti visą atsakomybę už Darbus nuo Darbų pradžios iki kol Darbai bus perduoti Užsakovui. Jeigu Darbams, Medžiagoms ar Įrangai padaroma žala arba jie prarandami, kai už jų priežiūrą atsako Rangovas ir atsakomybė už tą praradimą nepriskirtina Užsakovui, tai Rangovas savo rizika ir sąskaita privalo ištaisyti praradimus ar žalą taip, kad Darbai, Medžiagos ar Įranga atitiktų Sutartį.
- 5.17. Rangovo pateikiamos eksploatacijos ir priežiūros instrukcijos turi būti pakankamai išsamios, kad Užsakovas galėtų naudoti, prižiūrėti, išmontuoti, perrinkti, suderinti ir pataisyti Įrangą. Instrukcijose turi būti aprašyta visa mechaninė ir elektrinė įranga, tiekta arba įrengta pagal šią Sutartį. Kartu turi būti pateikti minėtos įrangos techniniai pasai, sertifikatai ir kiti būtini dokumentai.
- 5.18. Rangovas Sutarties informaciją privalo laikyti privačia ir konfidencialia, išskyrus tai, ko reikia sutartinėms prievolėms atlikti arba galiojantiems įstatymams vykdyti. Rangovas be išankstinio Užsakovo sutikimo neturi skelbti, leisti, kad būtų paskelbta arba atskleista bet kuri informacija apie Darbus kokiame nors komerciniame arba techniniame dokumente ar kaip

nors kitaip.

- 5.19. Rangovas įsipareigoja pranešti Užsakovui Subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus Subrangovų sąrašė (3.2.4 papunktis), taip pat įsipareigoja informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus Subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Sutarties vykdymo metu Rangovas gali pakeisti Subrangovus informuodamas Užsakovą. Gavęs tokį pranešimą ir įvertinęs Rangovo siūlymą, Užsakovas, jei sutinka, kartu su Rangovu protokolu įformina susitarimą dėl Subrangovo pakeitimo.

Jei pirkimo dokumentuose buvo nurodyti kvalifikacijos reikalavimai Subrangovui, tuomet Rangovas pateikia būsimą subrangovo kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus ir dokumentus, įrodančius, kad nėra pašalinimo pagrindų, o Užsakovas, prieš patvirtindamas tokį keitimą, įsitikina, kad būsimas Subrangovas juos atitinka.

Jeigu Rangovo (įskaitant ir Subrangovus) kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdyt tik tokią teisę turintis asmenys.

- 5.20. Jeigu Darbų užduotyje ar Veiklų sąrašė yra nurodyti konkretūs modeliai, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipas, konkretaus gamintojo ar kilmės Medžiagos, Įranga ar Mechanizmai, galima naudoti analogiškus, ne prastesnių parametrų ir kokybės Medžiagas, Įrangą ar Mechanizmus.
- 5.21. Rangovas vykdydamas Darbus, turi užtikrinti pirkimo dokumentuose/Sutartyje nustatytų aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų taikymą ir laikymąsi/aplinkos apsaugos kriterijų atitikimą, jeigu tokie pirkimo dokumentuose/Sutartyje buvo nustatyti.

6. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI, VĖLAVIMAS, SUSTABDYMAS

- 6.1. Darbų atlikimo terminas yra 3.4 papunktyje nurodytas mėnesių skaičius nuo Darbo pradžios. Rangovas iki Darbų atlikimo termino pabaigos privalo atlikti visus Darbus, įskaitant baigiamuosius bandymus (jeigu taikoma), parengti išpildomąją dokumentaciją ir kadastro duomenų bylą, taip pat kitą dokumentaciją, kuri privaloma statybos užbaigimo procedūroms tinkamai įvykdyti, patvirtinti deklaraciją apie statinio (-ių), jo (jų) dalies (-ių) statybos užbaigimą (jeigu taikoma), atnaujinti žemės sklypo kadastro duomenis bei atlikti jų patikrą (jeigu taikoma).
- 6.2. Rangovas Darbus vykdo pagal Kalendorinį darbų atlikimo grafiką. Darbų vykdymo metu neprieštaraujant Užsakovui, atsižvelgiant į Sutartyje numatytus atvejus, grafikas gali būti koreguojamas keičiant Darbų vykdymo seką, bet nekeičiant Darbų atlikimo termino.
- 6.3. Jeigu Rangovas nutraukia Darbus, vėluoja atlikti bet kokią Darbų grupę pagal Kalendorinį darbų atlikimo grafiką, manoma, kad Rangovas nebaigs darbų per Darbų atlikimo terminą, ir nepateikia Užsakovui pagrįstų įrodymų, pateisinančių Darbų vėlavimą, Užsakovas gali įteikti pranešimą, konstatuodamas įsipareigojimų nevykdymą su reikalavimu greičiau įvykdyti Darbus. Jeigu Rangovas, gavęs tokį pranešimą, nesiėmė priemonių įsipareigojimams įvykdyti, tada Užsakovas, įteikęs antrą pranešimą, gali nutraukti sutartį pagal 11.3.2 papunkčio sąlygas.

Ši sąlyga netaikoma, jei vėluojama dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Rangovo.

- 6.4. Darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas, o Kalendorinis darbų atlikimo grafikas gali būti koreguotas 3.4 papunktyje nurodytam pratęsimo terminui (jeigu nurodytas) tik dėl aplinkybių, kurios nepriklauso nuo Rangovo, taip pat dėl:

- 6.4.1. išskirtinai nepalankių gamtinių sąlygų (taikoma Darbams, kurių kokybė priklauso nuo gamtinių sąlygų), kurios buvo nenumatomos arba kurių joks patyręs rangovas nebūtų galėjęs tikėtis ir tai įvertinti;
- 6.4.2. Pakeitimų, atliekamų vadovaujantis Sutarties sąlygų 9 skyriaus nuostatomis;
- 6.4.3. bet kokio vėlavimo, kliūčių ar trukdymų, sukeltų arba priskiriamų Užsakovui arba Užsakovo personalui, arba tretiesiems asmenims.
- 6.4.4. dėl nenumatytų aplinkybių, kurių protingas ir apdairus Užsakovas ar Rangovas negalėjo numatyti, trukdančių ar apsunkinančių Darbų vykdymą.

- 6.5. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai, įskaitant baigiamuosius bandymus (jeigu taikoma), parengta išpildomoji dokumentacija ir kadastro duomenų byla, taip pat kita dokumentacija, kuri privaloma statybos užbaigimo procedūroms tinkamai įvykdyti, patvirtinta deklaracija apie statinio (-ių), jo (jų) dalies (-ių) statybos užbaigimą (jeigu taikoma), atnaujinti žemės sklypo kadastro duomenys bei atlikta jų patikra (jeigu taikoma) ir pasirašytas Darbų perdavimo-priėmimo aktas.

- 6.6. Užsakovas, raštu dėl pasikeitusių aplinkybių, kai dėl jų negalima tęsti Darbų, ir kai jos tampa žinomos po Sutarties sudarymo, ir kai Rangovas nebuvo prisiėmęs jų atsiradimo rizikos, gali bet kada nurodyti Rangovui sustabdyti visų Darbų vykdymą, nurodydamas (jeigu įmanoma) sustabdymo trukmę dienomis.

Aplinkybės, dėl kurių gali būti stabdomi darbai, yra:

- 1. papildomi archeologiniai tyrinėjimai, kurie nebuvo numatyti, bet kuriuos būtina atlikti;
- 2. atsiradusios projektavimo paslaugos, be kurių negalima užbaigti Sutarties;
- 3. vėluojama perduoti dalį statybvietės (remontuojamame pastate dar veikia įstaigos ir pan.);
- 4. trečiųjų šalių įtaka;
- 5. sustabdytas finansavimas arba trūksta finansavimo;
- 6. laiku neatlaisvinta Darbų vieta;
- 7. būtinas papildomas laikas įvykdyti papildomų Darbų viešąjį pirkimą;
- 8. laiku nepateikta įranga, kurią privalo pateikti Užsakovas;
- 9. bet koks nenumatomas gamtos jėgų veikimas, kurio joks patyręs rangovas nebūtų galėjęs tikėtis;
- 10. fizinės kliūtys arba kitos nei klimatinės fizinės sąlygos, su kuriomis vykdant darbus susidurta Statybvietėje, ir tų kliūčių ar sąlygų Rangovas nebūtų galėjęs pagrįstai numatyti;
- 11. bet koks uždelsimas ar sutrikimas dėl Pakeitimo;
- 12. kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris rangovas.

Sustabdyti Darbai neatliekami iki Darbų vykdymo atnaujinimo. Užsakovui nurodant raštu Darbai atnaujinami išnykus aplinkybėms, dėl kurių jie buvo sustabdyti. Atnaujinus Darbų vykdymą Darbai atliekami per jiems likusį laikotarpį (laiką), kuris buvo likęs iki sustabdymo.

Tokio sustabdymo metu visus Darbus Rangovas privalo prižiūrėti, sandėliuoti, saugoti nuo sugadinimo, praradimo arba žalos.

Šiame punkte numatytu atveju Rangovas turi teisę į pagrįstai patirtų papildomų Išlaidų

apmokėjimą.

- 6.7. Jeigu Rangovas vėluoja atlikti Darbus iki Darbų atlikimo termino, nurodyto Sutarties 6.1 papunktyje, pabaigos ir nepateikia Užsakovui pagrįstų įrodymų, pateisinančių Darbų vėlavimą, Užsakovas reikalaus delspinigių dėl vėlavimo, kurių dydis yra nurodytas 3.4 papunktyje. Delspinigių nebus reikalaujama, jei vėluojama dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Rangovo.

7. DARBŲ PERDAVIMAS-PRIĖMIMAS IR STATYBOS UŽBAIGIMAS

- 7.1. Užsakovas perima Darbus:

7.1.1. kai visi Darbai baigti pagal Sutartį, įskaitant ir baigiamuosius bandymus, kurių rezultatai yra teigiami, parengta išpildomoji dokumentacija ir kadastro duomenų byla, taip pat kita dokumentacija, kuri privaloma statybos užbaigimo procedūroms tinkamai įvykdyti, patvirtinta deklaracija apie statinio (-ių), jo (jų) dalies (-ių) statybos užbaigimą (jeigu taikoma), atnaujinti žemės sklypo kadastro duomenys bei atlikta jų patikra (jeigu taikoma)

ir

7.1.2. kai pasirašomas Darbų perdavimo-priėmimo aktas.

Rangovas, užbaigęs Darbus, parengęs išpildomąją dokumentaciją ir kadastro duomenų bylą, taip pat kitą dokumentaciją, kuri privaloma statybos užbaigimo procedūroms tinkamai įvykdyti, patvirtinęs deklaraciją apie statinio (-ių), jo (jų) dalies (-ių) statybos užbaigimą (jeigu taikoma), atnaujinęs žemės sklypo kadastro duomenis bei atlikęs jų patikrą (jeigu taikoma) bei, jeigu reikia, atlikęs baigiamuosius bandymus, su prašymu dėl Darbų perdavimo-priėmimo raštu privalo kreiptis į Užsakovą kartu pateikdamas atliktų statybos darbų perdavimo Užsakovui aktą.

Statybos užbaigimo terminas yra 28 dienos nuo Darbų perdavimo-priėmimo akto datos. Rangovas, vadovaudamasis 7.2.1 papunkčio reikalavimais, privalo ištaisyti defektus (jei reikia).

- 7.2. Užsakovas, gavęs Rangovo prašymą pagal 7.1 punktą, per 14 dienų privalo:

7.2.1. atlikti bendrą atliktų Darbų apžiūrą ir patikrinimą, po kurio kartu su Rangovu pasirašyti Darbų perdavimo-priėmimo aktą, jame nurodydami, kad Darbai buvo baigti pagal Sutartį kartu pridėdant (jei reikia) defektų, atsiradusių dėl Sutarties neatitinkančių Rangovo projekto, Medžiagų, Įrangos arba darbo kokybės, kurie neturės esminės įtakos naudojant Darbus pagal paskirtį, sąrašą. Jame turi būti įkainotas defektų taisymas ir nurodoma iki kada defektai turi būti pašalinti. Tokių defektų taisymo bendra vertė neturi viršyti 2,5 proc. Sutarties kainos ir laikas ištaisyti defektus neturi būti ilgesnis kaip 14 dienų po Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos;

arba

7.2.2. raštu atsisakyti perimti Darbus nurodant atsisakymo pagrindą ir nurodant Darbus, kuriuos Rangovas privalo atlikti, kad galėtų būti pasirašomas Darbų perdavimo-priėmimo aktas.

- 7.3. Jeigu Užsakovas vengia perimti atliktą Darbą, pasibaigus Sutarties sąlygų 7.2 punkte nustatytam terminui, kai Darbai turėjo būti perimti pagal Sutartį, ir jeigu Darbai iš esmės atitinka Sutarties reikalavimus, tai turi būti laikoma, kad Darbų perdavimo-priėmimo aktas

buvo išduotas paskutinę to laikotarpio dieną.

- 7.4. Rangovas iki Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos privalo pašalinti iš Statybvietės visus dar likusius Rangovo įrengimus, Medžiagų perteklių, šiukšles, laikinuosius statinius. Darbų perdavimo Užsakovui metu statinys turi būti švarus ir sutvarkytas. Rangovas privalo sudaryti Užsakovui tinkamas darbo sąlygas Darbams apžiūrėti, skirti būtiną reikalingą transportą bei specialią aprangą, pateikti statinio statybos dokumentaciją.
- 7.5. Darbų perdavimo-priėmimo aktą pasirašo Užsakovas ir Rangovas. Defektų neištaisymas per Darbų perdavimo-priėmimo akte suteiktą laiką Užsakovui suteikia teisę iki Statybos užbaigimo termino pabaigos pačiam ištaisyti defektus ir (arba) išskaičiuoti defektų taisymo išlaidų sumą iš galutinio mokėjimo Rangovui.
- 7.6. Statybos pabaiga bus laikomas momentas, kai bus ištaisyti defektai (jei reikia) bei Užsakovui bus perduoti visi su statybos užbaigimu susiję dokumentai, kuriuos privalo saugoti Užsakovas.

8. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMAS

- 8.1. Sutarties kaina yra nurodyta 3.4 papunktyje. Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.
- 8.2. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Bet koks kiekis, kuris gali būti nustatytas Veiklų sąraše ar Darbų užduoties dokumentuose – sąnaudų kiekių žiniaraščiuose, jeigu jie pateikiami, – yra orientacinis (projektinis) ir neturi būti laikomas faktiniu ir tikslu Darbų, kuriuos Rangovui reikia atlikti, kiekiu.
- 8.3. Jeigu 3.4 papunktyje įrašyta išankstinio mokėjimo suma, Rangovui sumokėtas išankstinis mokėjimas turi būti grąžintas darant atsiskaitymus nuo kiekvieno tarpinio mokėjimo Rangovui sumos 3.4 papunktyje nurodyto dydžio dalimis tol, kol išankstinis mokėjimas bus grąžintas.
- 8.4. Apmokėjimo už tinkamai pagal Sutartį atliktus Darbus sumai nustatyti turi būti taikomos Veiklų sąraše ar lokalinėje sąmatoje nurodytos fiksuotos Darbų grupių (etapų) kainos.

Lokalinėje sąmatoje nurodytos Darbų grupių (etapų) fiksuotos kainos gali būti sumokėtos Rangovui dalimis atsižvelgiant į faktiškai atliktą to Darbo grupės (etapo) dalį, 8.5 ir 8.7 papunkčiuose numatyta tvarka. Tokiu atveju, Rangovo prašymu Užsakovo atstovas – Statinio statybos techninės priežiūros vadovas, patikrindamas dalinai atlikto Darbo grupės (etapo) apimtį, turi įvertinti, kokia Veiklų sąraše ar lokalinėje sąmatoje numatyto Darbo grupės (etapo) dalis procentais yra faktiškai atlikta ir pranešti Rangovui.

- 8.5. Tarpiniam mokėjimui gauti Rangovas privalo pateikti Užsakovui atliktų darbų akto tris egzempliorius. Užsakovas, gavęs šiame punkte minimus dokumentus, per 10 dienų privalo patvirtinti pasirašydamas atliktų darbų aktą, išskyrus atvejus, jeigu:

- 8.5.1. koks nors Rangovo atliktas Darbas neatitinka Sutarties. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus atitinkamai sumažinant to tarpinio mokėjimo sumą tokio netinkamo Darbo ištaisymo Išlaidų arba netinkamo daikto pakeitimo dydžiu; ir (arba)

- 8.5.2. Rangovas pagal Sutartį neatliko arba neatlieka kokio nors Darbo arba įsipareigojimo, apie kurį jam atitinkamai buvo pranešęs Užsakovas. Tokiu atveju Užsakovas gali

reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus, atitinkamai sumažinant tarpinio mokėjimo sumą to Darbo arba įsipareigojimo verte.

Kiekvieno tarpinio mokėjimo suma sumažinama atėmus 3.4 papunktyje nurodytą sulaikymo dydį (jeigu taikoma).

Jeigu Užsakovas per šiame punkte nustatytą terminą Rangovo pateiktų mokėjimo dokumentų nepatvirtina ir nepateikia nepatvirtinimo priežasčių, turi būti laikoma, kad Rangovo prašoma apmokėti suma yra teisinga.

- 8.6. Galutinį mokėjimą Rangovas gali gauti tik tada, kai Šalys pasirašo Darbų perdavimo-priėmimo aktą ir Rangovas ištaiso visus defektus, įvardintus Darbų perdavimo-priėmimo metu, Užsakovui raštiškai patvirtinant tokį defektų ištaisymą.

Kartu su galutiniu mokėjimu Užsakovas privalo sumokėti Rangovui sulaikymą

- (i) Rangovui ištaisius nurodytus defektus kaip nurodyta 7.2.1 ir 7.5 papunkčiuose – visą, arba
- (ii) Rangovui neištaisius nurodytų defektų kaip nurodyta 7.2.1 ir 7.5 papunkčiuose – atskaičius defektų taisymo sumą,

atsižvelgiant į tai, kas įvyksta anksčiau.

- 8.7. Užsakovas privalo mokėti Rangovui:

8.7.1. Išankstinio mokėjimo sumą (jeigu taikoma) per 3.4 papunktyje nurodytą dienų skaičių po Išankstinio mokėjimo užtikrinimo banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto ir išankstinio mokėjimo sąskaitos gavimo dienos. Jeigu Rangovas nepateikia išankstinio mokėjimo užtikrinimo, tai išankstinis mokėjimas Rangovui neatliekamas;

8.7.2. sumą, patvirtintą Rangovo pateiktuose mokėjimo dokumentuose per 3.4 papunktyje nurodytą dienų skaičių nuo Rangovo pateiktų mokėjimo dokumentų patvirtinimo:

- Elektroninė sąskaita faktūra, atitinkanti Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), Rangovo gali būti pateikiama per informacinę sistemą „E. sąskaita“ (www.esaskaita.eu) arba per kitą Rangovo pasirinktą informacinę sistemą;
- Elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkanti elektroninė sąskaita faktūra Rangovo privalo būti pateikiama, naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (www.esaskaita.eu).
- Elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

- 8.8. Jeigu Rangovas negauna mokėjimo, Sutarties sąlygų 8.7. papunktyje nurodytu terminu, tai jis turi teisę į delspinigius. Delspinigių dėl vėluojančio mokėjimo dydis yra nurodytas 3.4 papunktyje.

- 8.9. Sutarties kaina Sutarties galiojimo metu neturi būti keičiama, išskyrus šiame punkte

nurodytais atvejais:

8.9.1. pagal 9.2 papunktį įforminus Pakeitimą Sutarties kaina gali būti koreguojama papildomų/ keičiamų/ nevykdomų Darbų sumomis sudarant susitarimą dėl Sutarties kainos koregavimo. Papildomų/ keičiamų/ nevykdomų Darbų kainos apskaičiuojamos žemiau pateikiamais būdais, nustatant aukščiau esančio būdo taikymo prioritetą, t. y. tik nesant galimybės taikyti aukščiau esantį būdą, gali būti taikomas žemiau esantis būdas:

- a) pritaikant Sutartyje numatytą Darbų kainą (jei Sutartyje nustatyti tam tikrų konkrečių darbų įkainiai), jei įmanoma:
 - pritaikant Sutartyje nurodytų darbų įkainius, arba
 - išskaičiuojant kainos dalį iš Sutartyje numatyto įkainio, arba
 - pritaikant Sutartyje numatytus panašių darbų įkainius. Panašius darbus turi pagrįsti ir nustatyti Užsakovas.
- b) įvertinus pagrįstas tiesiogines (darbo užmokesčio ir su juo susijusius mokesčius, statybos produktų ir įrengimų, mechanizmų sąnaudos) bei netiesiogines (pridėtinės, statybvietsės, pelno) išlaidas pagal Metodikos¹ priedo „Tiesioginių ir netiesioginių išlaidų apskaičiavimo taisyklės“ nuostatas;

8.9.2. padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimui, kuriuo keičiamas mokesčio tarifas. PVM tarifas neatliktiems statybos darbams keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Perskaičiuota Sutarties suma pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo, kuriuo keičiamas šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

Sutarties kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S - A) \times (1 + \frac{T_N}{100})}{1 + \frac{T_S}{100}}$$

S_N - Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

S_S - Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

A – Atliktų darbų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

8.9.3. Suinteresuotos Šalies prašymu statybos darbų kaina pagal bendrą kainų lygio kitimą perskaičiuojama tokia tvarka:

8.9.3.1. Sutarties vykdymo laikotarpiu statybos darbų kaina pagal bendrą kainų lygio kitimą perskaičiuojama (didinama arba mažinama) ne daugiau kaip du kartus – pirmąją kartą nuo Sutarties įsigaliojimo dienos praėjus ne mažiau kaip 6 (šešiams) mėnesiams (įskaitant Sutarties įsigaliojimo mėnesį) ir antrąją kartą nuo Sutarties įsigaliojimo praėjus ne mažiau kaip 12 (dvylikai) mėnesių (įskaitant Sutarties įsigaliojimo mėnesį), jeigu kainų pokytis, lyginant einamųjų metų mėnesio kainas su praėjusių metų to paties mėnesio kainomis, yra didesnis kaip 5 procentai;

¹ Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 patvirtinta Kainodaros taisyklių nustatymo metodika (toliau – Metodika).

8.9.3.2. Statybos darbų kainos perskaičiavimo eiga:

1) pirmojo perskaičiavimo metu užfiksuojama atliktų statybos darbų kaina, kurią sudaro įkainių, padaugintų iš atliktų statybos darbų kiekių, suma per laikotarpį nuo Sutarties įsigaliojimo iki suinteresuotos Šalies prašymo perskaičiuoti Sutarties kainą. Antrojo perskaičiavimo metu užfiksuojama atliktų statybos darbų kaina, kurią sudaro įkainių, padaugintų iš atliktų statybos darbų kiekių, suma per laikotarpį, praėjusį nuo pirmojo suinteresuotos Šalies prašymo perskaičiuoti Sutarties kainą iki antrojo suinteresuotos Šalies prašymo perskaičiuoti Sutarties kainą;

2) pirmojo perskaičiavimo metu užfiksuojama neatliktų statybos darbų kaina, tai yra, ta statybos darbų kainos dalis, kuri lieka iš statybos darbų kainos, nurodytos Sutarties 8.1 punkte (be PVM), atėmus atliktų statybos darbų sumą per laikotarpį nuo Sutarties įsigaliojimo iki suinteresuotos Šalies prašymo perskaičiuoti Sutarties kainą. Antrojo perskaičiavimo metu užfiksuojama neatliktų statybos darbų kaina, tai yra, ta statybos darbų kainos dalis, kuri lieka iš perskaičiuotos (indeksuotos) statybos darbų kainos, kuri nustatyta pirmojo perskaičiavimo metu, atėmus atliktų statybos darbų sumą per laikotarpį nuo Sutarties įsigaliojimo iki antrojo suinteresuotos Šalies prašymo perskaičiuoti Sutarties kainą;

3) neatliktų statybos darbų kaina padauginama iš pataisymo daugiklio;

4) pataisymo daugiklis (P): $P = \text{SSKIesamas} / \text{SSKIbazinis}$;

5) SSKIesamas – pirmojo perskaičiavimo metu – tai esamos kainos indeksas tą mėnesį, kai lieka 45 (keturiasdešimt penkios) dienos iki pirmojo suinteresuotos Šalies prašymo perskaičiuoti Sutarties kainą (įskaitant Sutarties įsigaliojimo mėnesį) dienos. Antrojo perskaičiavimo metu – tai esamos kainos indeksas tą mėnesį, kai lieka 45 (keturiasdešimt penkios) dienos iki antrojo suinteresuotos Šalies prašymo perskaičiuoti Sutarties kainą (įskaitant Sutarties įsigaliojimo mėnesį) dienos;

6) SSKIbazinis – bazinės kainos indeksas tą mėnesį, kai lieka 20 (dvidešimt) dienų (Pradžios data) iki CVP IS priemonėmis pateiktų elektroninių pasiūlymų atidarymo dienos;

7) esamos ir bazinės kainos indeksų šaltinis – Valstybės duomenų agentūros duomenų bazės. Šiuos indeksus galima rasti (žingsniai):

<https://osp.stat.gov.lt>;

- Visi rodikliai;
- Rodiklių duomenų bazė;
- Pagal temą;
- Ūkis ir finansai (makroekonomika);
- Kainų indeksai, pokyčiai ir kainos;
- Statybos sąnaudų elementų kainų indeksai (SSKI), kainų pokyčiai ir svoriai;
- Statybos sąnaudų elementų kainų indeksai;
- Statybos sąnaudų elementų kainų indeksai (2015 m. – 100);
- Viršuje spaudžiamoje lentelės parinktys;
- Statinių pagal tipą klasifikatorius (CC);
- Nurodome kelias ir gatves;

9. PAKEITIMAI

9.1. Užsakovas šiame skyriuje nustatytais sąlygomis gali nurodyti daryti Pakeitimus. Pakeitimai gali apimti:

- 9.1.1. bet kurios Darbų dalies montavimo ar įrengimo vietos ar padėties keitimą, Darbų dalies lygių, pozicijų ir (arba) matmenų pakitimus;
- 9.1.2. bet kurio atskiro Darbo atsisakymą arba Darbo apimties sumažinimą;
- 9.1.3. Darbo kokybės ar kitų bet kurio atskiro Darbo savybių pakitimus;
- 9.1.4. bet kurį papildomą Darbą, Įrangą, Medžiagas.

Pakeitimas pagrindžiamas dokumentais (pvz. defektiniu (pakeitimų) aktu, brėžiniais ar kitais dokumentais), kurie turi būti patvirtinti Rangovo bei raštu suderinti su Užsakovu.

Pakeitimas įforminamas susitarimu dėl darbų pakeitimo, nurodant darbų pavadinimus, vienetus, kiekius, techninius sprendinius (pavyzdžiui, brėžinius ir kita), įkainių nustatymo pagrindimą ir skaičiavimą (vadovaujantis 8.9.1 papunkčiu). Toks susitarimas ar protokolai turi būti patvirtintas ir pasirašytas Šalių ir laikomas sudėtine Sutarties dalimi.

Jeigu Pakeitimas atliekamas kitais negu apibrėžti šiame skyriuje atvejais, tokiam pakeitimui atlikti turi būti vykdomas atskiras pirkimas, t. y. nauja pirkimo procedūra pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimus.

9.2. Pakeitimai forminami tokia tvarka:

- 9.2.1. jei būtina/tikslinga **atsisakyti** atskiro Darbo, ar būtina/tikslinga mažinti Darbų apimtį, Rangovas pateikia nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų Darbų kainas, apskaičiuotas pagal 8.9.1. papunktyje nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą koreguojama Sutarties kaina;
- 9.2.2. jei Sutartyje numatytą atskirą Darbą (ar jo dalį) būtina/tikslinga **keisti** kitu Darbu, Rangovas pateikia nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų Darbų kainas, apskaičiuotas pagal 8.9.1. papunktyje nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, bei siūlymą dėl kitų Darbų, t. y. vietoje nevykdomų Darbų siūlomų atlikti Darbų lokalinę sąmatą, sudarytą pagal 8.9.1. papunktyje nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą koreguojama Sutarties kaina (jei reikia);
- 9.2.3. papildomi darbai – tai Sutartyje neįtraukti Darbai. Jei būtina/tikslinga atlikti **papildomus** darbus, Rangovas pateikia siūlymą dėl papildomų Darbų, t. y. papildomų Darbų lokalinę sąmatą, sudarytą pagal 8.9.1 papunktyje nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, esant Sutarties 9.4 punkte nustatytiems sąlygoms, koreguojama Sutarties kaina.

9.3. Pakeitimai gali būti atliekami, jeigu

9.3.1. pasirinkimo galimybės (*opcionas*), įsk. kiekių, apimties, objekto pakeitimą, iš anksto buvo aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai suformuluotos pirkimo dokumentuose/Sutartyje, nurodyta pasirinkimo galimybių (*opciono*) apimtis, pobūdis ir aplinkybės, kuriomis tai gali būti atliekama, ir iš esmės nesikeičia Darbų pobūdis; arba

9.3.2. pakeitimas nėra esminis, t. y. juo nepakeičiamas Darbų bendrasis pobūdis. Pakeitimas laikomas esminiu, kai dėl jo

- a. pakeičiama pradinio pirkimo procedūros konkurencinė padėtis (kitas priimtas dalyvių pasiūlymas, sudominta daugiau tiekėjų), arba
- b. pakeičiama ekonominė pusiausvyra Rangovo naudai, arba
- c. labai padidėja Darbų apimtis.

9.4. Pakeitimai, susiję su papildomų darbų būtinybe, kurių bendra atskirų Pakeitimų pagal šį punktą vertė neviršija 15 procentų Pradinės sutarties vertės, gali būti atliekami, jeigu yra visos sąlygos kartu:

9.4.1. papildomi darbai tiesiogiai su Sutartyje numatytais Darbais susiję ir dėl nenumatytų aplinkybių būtini Sutarčiai įvykdyti (užbaigti). Nenumatytos aplinkybės reiškia aplinkybes, kurių nebuvo įmanoma nuspėti, nepaisant to, kad Užsakovas pagrįstai apdairiai rengėsi pradiniam sutarties skyrimui, atsižvelgdamas į visas jo turimas priemones, konkretaus projekto pobūdį ir charakteristikas, gerąją praktiką atitinkamoje srityje ir poreikį užtikrinti tinkamą rengiantis sutarties skyrimui panaudotų išteklių ir numatomos jos vertės santykį;

9.4.2. papildomi darbai pagrįsti dokumentais (defektiniu aktu, brėžiniais ar kitais dokumentais), patvirtintais Rangovo ir raštu suderinti su Užsakovu, įskaitant Sutarties 9.2.3 papunktyje numatytą Rangovo siūlymą;

9.4.3. papildomi darbai įsigijami iš Rangovo, pasirašant susitarimą dėl Sutarties keitimo, koreguojant Sutarties kainą.

9.5. Atliktų darbų aktai turi atitikti pagal Užsakovo nurodymą atliktus Darbų vykdymo pakeitimus.

9.6. Rangovo pasiūlyme įvardintos Darbų sudėtinės dalys (resursai, techninės specifikacijos ir pan.), kurios nedetalizuotos Darbų užduotyje, gali būti keičiamos tik Užsakovo sutikimu tiek, kiek toks keitimas neprieštarauja Darbų užduoties reikalavimams. Tokie keitimai Pakeitimu nelaikomi.

9.7. Jeigu bet kuris statybos dalyvis Darbų vykdymo metu sužino apie Darbų užduotyje esančią klaidą arba techninį trūkumą dokumento, kuriuo vadovaujantis Rangovas privalo vykdyti Darbus, tai jis apie tai privalo nedelsdamas pranešti Užsakovui. Užsakovas, gavęs tokį pranešimą, privalo pateikti Rangovui trūkstamą informaciją, tinkamus paaiškinimus bei (jeigu reikia) įforminti Pakeitimą.

9.8. Jeigu Rangovas, vykdydamas Darbus, susiduria su sąlygomis Statybvietyje, kurių jis iki Sutarties pasirašymo pagrįstai negalėjo numatyti, tai Rangovas apie tai privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 dienas pranešti Užsakovui, detaliam nurodymams aplinkybės. Jeigu Rangovas, dėl šio punkto minimų priežasčių, uždelsia baigti Darbus laiku ir (arba) turi papildomų Išlaidų, tai Rangovas neturi teisės reikalauti Darbų atlikimo termino pratęsimo ir tokių papildomų Išlaidų apmokėjimo, kurie jam priklausytų, jeigu jis būtų nedelsdamas pranešęs.

10. ATSAKOMYBĖ UŽ DEFEKTUS, GARANTIJOS

- 10.1. Užsakovas, nustatęs Darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po Darbų perdavimo-priėmimo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant Darbą (paslėpti trūkumai arba atsiradę statinio garantinio naudojimo metu), taip pat jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti Rangovui.
- 10.2. Darbų garantinis terminas nustatomas 3.4 papunktyje. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo Darbus. Rangovas privalo Darbus atlikti savo sąskaita ir rizika, jeigu tie Darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis Medžiagomis, netinkama Darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Rangovo įsipareigojimo neįvykdymu.

11. SUTARTIES ESMINIS PAŽEIDIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 11.1. Jeigu Darbų vykdymo sustabdymas pagal Sutarties sąlygų 6.6 punktą trunka ilgiau nei 91 dieną, tai Rangovas gali reikalauti leidimo atnaujinti Darbų vykdymą. Jeigu per 21 dieną toks leidimas nėra suteikiamas, Rangovas gali reikalauti nutraukti Sutartį. Tokiu Sutarties nutraukimo atveju turi būti nustatytos ir Šalių parašais patvirtintos atliktų Darbų apimtys ir Rangovui mokėtinos sumos.
- 11.2. Jeigu Rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo kurių nors įsipareigojimų pagal Sutartį, tai Užsakovas raštu gali Rangovui nurodyti įvykdyti įsipareigojimus arba ištaisyti netinkamai atliktus Darbus per pagrįstai tinkamą laiką.
- 11.3. Užsakovas privalo bet kuriuo šiame punkte išvardintu atveju arba aplinkybėmis, prieš 21 dieną apie tai pranešęs Rangovui, nutraukti Sutartį ir pašalinti Rangovą iš Statybvietės dėl šių esminių Sutarties pažeidimų, jei Rangovas:
 - 11.3.1. nevykdo Sutarties sąlygų 11.2. papunktyje nurodytų Užsakovo nurodymų ir dėl to Užsakovas iš esmės negauna Darbų rezultato, kokio tikėjosi;
 - 11.3.2. nepradeda laiku vykdyti Darbų, kitaip aiškiai parodo ketinimą netęsti savo įsipareigojimų pagal Sutartį arba nevykdo Darbų pagal Kalendorinį darbų atlikimo grafiką ir tampa aišku, kad juos baigti iki Darbų atlikimo termino pabaigos neįmanoma.
- 11.4. Nutraukus Sutartį pagal 11.3. punktą:
 - 11.4.1. Rangovas privalo toliau vykdyti pagrįstus Užsakovo nurodymus dėl turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos, ir
 - 11.4.2. Užsakovas turi nustatyti likusias Rangovui mokėtinas sumas už tinkamai atliktus, bet neapmokėtus Darbus. Tačiau Užsakovas Rangovo sąskaita gali padengti bet kuriuos nuostolius ir papildomas Išlaidas, susijusias su defektų ištaisymu, kitas Užsakovo išlaidas, atsiradusias dėl šios Sutarties, ar baudą, prilygstančią 10 proc. nutraukimo dieną neatliktos Darbų dalies vertei. Jei pareiškiamas reikalavimas dėl nuostolių atlyginimo, bauda įskaitoma į nuostolius. Užsakovas, padaręs tokius atskaitymus, visą likusią Rangovui mokėtiną sumą privalo išmokėti Rangovui.
- 11.5. Užsakovas bet kada dėl objektyvių nuo jo nepriklausančių aplinkybių, nepriklausomai nuo Rangovo veiksmų, įskaitant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje

nustatytus pagrindus ir tvarką, turi teisę nutraukti Sutartį ne vėliau kaip prieš 14 dienų apie tai raštu pranešdamas Rangovui. Tokiu atveju Rangovui turi būti sumokėta:

- 11.5.1. už bet kurią atliktą Darbą pagal Sutartyje nustatytas kainas;
- 11.5.2. išlaidos už Įrangą ar Medžiagas, kurie skirti Darbams ir kuriuos Rangovas tam tikslui įsigijo. Užsakovui sumokėjus, ši Įranga ir Medžiagos tampa Užsakovo nuosavybe;
- 11.5.3. bet kurios kitos Išlaidos arba įsipareigojimai, kuriuos Rangovas pagrįstai prisiėmė tikėdamasis baigti Darbus.

Užsakovas neturi teisės nutraukti Sutarties dėl to, kad planuoja Darbus vykdyti pats arba įpareigoti juos vykdyti kitą rangovą.

11.6. Rangovas gali bet kuriuo šiame punkte išvardintu atveju arba aplinkybėmis, prieš 14 dienų apie tai raštu pranešęs Užsakovui, nutraukti Sutartį dėl šių esminių Sutarties pažeidimų:

- 11.6.1. per 42 dienas nuo Sutarties 8.7. papunktyje nurodyto termino pabaigos negauna viso apmokėjimo (išskyrus atskaitymus pagal 8 skyriaus nuostatas);
- 11.6.2. Užsakovas visiškai nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų pagal Sutartį;
- 11.6.3. Darbų vykdymo sustabdymas pagal Sutarties 11.1 papunktį trunka ilgiau nei 112 dienų;
- 11.6.4. Bendras Darbų vykdymo sustabdymas trunka ilgiau nei pusė Darbų atlikimo termino ir ilgiau kaip 112 dienų.

Rangovo pasirinkimas nutraukti Sutartį neturi pažeisti kurių nors kitų iš Sutarties arba kitaip kylančių Rangovo teisių.

Jeigu Rangovas nutraukė Sutartį pagal 11.6.1. ir 11.6.2. papunkčius, jam turi būti suteikta teisė atgauti sustabdymo ir statybvietės palikimo išlaidas kartu su bauda, prilygstančia 5 proc. nutraukimo dieną neatliktos Darbų dalies vertei.

11.7. Sutarties nutraukimo įsigaliojimo atveju pagal bet kurią Sutarties sąlygų punktą Rangovas per Užsakovo nurodytą terminą privalo:

- 11.7.1. nutraukti visą tolesnį Darbą, išskyrus tokį, kurį būtina atlikti dėl gyvybės ar turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos;
- 11.7.2. perduoti Užsakovui Įrangą ir Medžiagas, už kuriuos jau sumokėta;
- 11.7.3. pašalinti visus Rangovo įrengimus ir kitus daiktus iš Statybvietės ir pats palikti Statybvietę.

12. GINČAI

12.1. Sutarties Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui, Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo jį atsakyti per 30 dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Su Sutartimi susiję ginčai, kurių nepavyksta išspręsti derybų keliu, sprendžiami teisme pagal Užsakovo buveinės vietą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais.

13. NENUGALIMA JĖGA

- 13.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos, bei nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.
- 13.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.
- 13.3. Sutartis baigiasi kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai šaliai neįmanoma dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*).

14. SUTARTIES PRIEDAI

14.1. Priedas yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

Šios Sutarties priedai:

- 14.1.1. Sutarties priedas Nr. 1 – techninė specifikacija – užduotis „Kitų inžinerinių statinių (automobilių stovėjimo aikštelės) Taikos g., Utenoje nauja statyba“, 3 lapai.
- 14.1.2. Sutarties priedas Nr. 2 – Kalendorinis darbų atlikimo grafikas, 1 lapas.
- 14.1.3. Sutarties priedas Nr. 3 – Veiklų sąrašas, 1 lapas.
- 14.1.4. Sutarties priedas Nr. 4 – Atliktų darbų (etapo) akto forma (forma Nr. 3), 1 lapas.
- 14.1.5. Sutarties priedas Nr. 5 – Subrangovų sąrašas, 1 lapas.

15. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 15.1. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, nurodymai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami raštu (faksu, elektroninėmis priemonėmis arba pasirašytinai per pašto paslaugos teikėją ar kitą tinkamą vežėją). Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu privalo pranešti kitai Šaliai:
- 1) Užsakovo asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą – Statybos ir infrastruktūros plėtros skyriaus vedėjas Nerijus Malinauskas, tel. + 370 686 13794, el. paštas nerijus.malinauskas@utena.lt.
- 2) Rangovo asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą – Statybos vadovas Deividas Pranka, tel. +370 620 73160, el. paštas deividas@melingoskeliai.lt.
- 15.2. Ši Sutartis sudaryta 1 (vienu) egzemplioriumi lietuvių kalba ir Šalių pasirašoma kvalifikuotu elektroniniu parašu. Jeigu Sutartis bus pasirašoma fiziniu parašu, tuomet sudaroma 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai. Visais su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Šalys privalo susirašinėti ir bendrauti lietuvių kalba.

- 15.3. Šalys šią Sutartį perskaitė, joms buvo išaiškintas Sutarties turinys ir pasekmės, Šalys Sutartį suprato ir, kaip visiškai atitinkančią jų valią ir ketinimus, pasirašė.

Šalių rekvizitai ir parašai:

UŽSAKOVAS

Utenos rajono savivaldybės
administracija

Kodas 188710442

Nėra PVM mokėtoja

Registro tvarkytojas – VĮ Registrų
centras

Utenio a. 4, 28503 Utena

A. s. Nr. LT954010051005600727

tel.: (+370 389) 616 20

el. paštas: info@utena.lt

RANGOVAS

UAB „MELINGOS“ KELIAI

Kodas 167600971

PVM mokėtojo kodas LT676009716

Registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras

Vilniaus g. 102, LT-33114 Molėtai

A. s. Nr. LT497300010002550856

AB Swedbank

tel.: +370 383 51254, faksas: -

el. paštas: info@melingoskeliai.lt

Pasirašančiojo vardas, pavardė

Paulius Čyvas

Pareigos: administracijos direktorius

Parašas

Data.....

A.V.

Pasirašančiojo vardas, pavardė

Gediminas Pranskūnas

Pareigos: Direktorius

Parašas

Data.....

A.V.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA – UŽDUOTIS
KITŲ INŽINERINIŲ STATINIŲ (AUTOMOBILIŲ STOVĖJIMO AIKŠTELĖS) TAIKOS G., UTENOJE
DARBAMS ATLIKTI

1. Statybos objekto pavadinimas: Kitų inžinerinių statinių (automobilių stovėjimo aikštelės) Taikos g., Utenoje nauja statyba.
2. Užsakovas: Utenos rajono savivaldybės administracija, Utenio a. 4, LT – 28503, Utena.
3. Statybos rūšis – nauja statyba.
4. Statybos vieta: Taikos g., Utena.
5. Statybos tikslas: atlikti automobilių stovėjimo aikštelės statybos darbus: įrengti gatvės bortus, pakloti asfaltbetonio dangą, įrengti lietaus nuotekų ir aikštelės apšvietimo tinklus, pažymėti ir įrengti automobilių stovėjimo vietų horizontaliųjų bei vertikalųjų ženklinių.
6. Įgyvendinant statybos tikslą numatoma atlikti šiuos darbus:
 - 6.1. Pagal 2023 m. parengto techninio projekto Nr. SR2022-337-TP „Kitų inžinerinių statinių (automobilių stovėjimo aikštelės) Taikos g., Utenoje statybos projektas“ bendruosius statinio rodiklius, numatomi atlikti tokie pagrindiniai darbai: įrengti 818 m² bendro ploto automobilių stovėjimo aikštelę, kuri talpintų 42 automobilius, pakloti ~ 157 m elektros tinklų, ~ 28 m lietaus nuotekų šalinimo tinklų, ir ~ 113 m drenažo tinklų; įrengti automobilių stovėjimo aikštelės horizontaliųjų ir vertikalųjų ženklinių.
 - 6.2. Rangovas, prieš pradėdamas statybos rangos darbus, turi įsigyti elektroninį statybos darbų žurnalą ir jį pildyti. Rangovas turi suteikti prieigą Užsakovo atstovams elektroninio statybos darbų žurnalo tikrinimui. Užbaigus objekto statybos rangos darbus Rangovas turi perduoti elektroninę žurnalo versiją Užsakovui.
 - 6.3. Atlikus darbus parengti išpildomąją dokumentaciją ir kadastro duomenų bylas, taip pat kitą dokumentaciją, kuri privaloma statybos užbaigimo procedūroms tinkamai įvykdyti, patvirtinti deklaraciją apie statinio (-ių), jo (jų) dalies (-ių) statybos užbaigimą, atnaujinti žemės sklypo kadastro duomenis bei atlikti jų patikrą VĮ „Registrų centras“.
7. Veiklų sąrašė nurodomi darbai yra sustambintos apimties, todėl Rangovas, teikdamas pasiūlymą, turi įvertinti visus su sustambinta veikla susijusius ir tame darbų etape esančius darbus ir prisiimti visą riziką, susietą su minėtais darbais.
8. Tikslinant ar keičiant (tik pritarus Užsakovui) projektinius sprendinius prioritetą turi būti teikiamas racionaliems bei ekonomiškai pagrįstiems sprendiniams, kurie užtikrintų efektyvų ir ekonomišką statinio eksploatavimą bei energijos išteklių naudojimą. Sprendinių parinkimas turi būti pagrįstas techniniais ir ekonominiais skaičiavimais.
9. Rangovas demontuojamas tinkamas naudojimui statybines medžiagas susandėliuoja į Užsakovo nurodytą vietą (ne toliau kaip 10 km nuo objekto).
10. Tiekėjas, dalyvaujantis pirkime, vykdomiems darbams turi taikyti aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus: aplinkos apsaugos vadybos sistemą EMAS arba kitą aplinkos apsaugos vadybos sistemą, įdiegtą pagal standartą LST EN ISO 14001 ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautiniais standartais, kuriuos yra patvirtinusios sertifikavimo įstaigos, atitinkančios Europos Sąjungos teisės aktus arba atitinkamus Europos ar tarptautinius sertifikavimo standartus. Reikalavimų atitikti įrodantys dokumentai - EMAS arba LST EN ISO 14001 sertifikatas, arba kitas lygiavertis sertifikatas, išduotas kitose valstybėse narėse įsteigtų nepriklausomų įstaigų.
11. Rangovas po statybos darbų Rangos sutarties pasirašymo per 10 d. d. pateikia su Užsakovu suderintą kalendorinį darbų atlikimo grafiką atsižvelgdamas į su pasiūlymu pateiktą veiklų sąrašą.
12. Rangovas po statybos darbų Rangos sutarties pasirašymo per 5 d. d. Užsakovui pateikia lokales sąmatas. Sąmatos bus skirtos veiklos statybos darbų progreso vertinimui.
13. Rangovas įsipareigoja palikti statybą sutvarkytą, bet kokie darbai turi būti atlikti iki galo.
14. Visi darbai privalo būti atlikti vadovaujantis Statybos įstatymu, Statybos techniniu reglamentu STR 2.06.04:2014 „Gatvės ir vietinės reikšmės keliai. Bendrieji reikalavimai“, kitais statybos reglamentais bei normatyviniais dokumentais.

PRIDEDAMA:

1. Techninis projektas „Kitų inžinerinių statinių (automobilių stovėjimo aikštelės) Taikos g., Utenoje statybos projektas“ (atskiras failas);

Statybos ir infrastruktūros plėtros
skyriaus vedėjas

Nerijus Malinauskas

Parengė:
Statybos ir infrastruktūros plėtros
skyriaus vyr. specialistė

Urtė Navarskienė

KALENDORINIS DARBŲ ATLIKIMO GRAFIKAS

Kitų inžinerinių statinių (automobilių stovėjimo aikštelės) Taikos g., Utenoje, įrengimo darbai

	<i>Nuolatinių Darbų veiklos (etapo) pavadinimas</i>	<i>Darbo atlikimo terminai ir mėnesiniai jo kiekiai Eur be PVM [Pildo rangovas]*</i>				<i>Darbo (etapo) kaina Eur be PVM (Pildo rangovas)</i>
		<i>I mėnuo</i>	<i>II mėnuo</i>	<i>****</i>	<i>XII mėnuo</i>	
1.	Apšvietimo tinklų įrengimo darbai					
2.	Nuotekų tinklų įrengimo darbai					
3.	Dangų įrengimo darbai					
4.	Išpildomųjų nuotraukų ir nekilnojamojo daikto kadastro duomenų bylų parengimas, deklaracijos tvirtinimas					
<i>Bendra suma be PVM*:</i>						
<i>PVM [tarifas] suma*:</i>						
<i>BENDRA SUMA su PVM*:</i>						

* Rangovas Kalendorinį darbų atlikimo grafiką turi papildyti reikiamu mėnesių kiekiau

Užsakovo vardu
Administracijos direktorius
Paulius Čyvas

(parašas, data)

Rangovo vardu
Direktorius
Gediminas Pranskūnas

(parašas, data)

VEIKLŲ SĄRAŠAS

Kitų inžinerinių statinių (automobilių stovėjimo aikštelės) Taikos g., Utenoje nauja statyba

<i>Etapo Nr.</i>	Nuolatinių Darbų veiklos (etapo) pavadinimas	Bendra darbo apimtis (fiziniais mato vienetais, jei reikalinga)	Darbo (etapo) kaina, Eur be PVM [Pildo rangovas]
1.	Apšvietimo tinklų įrengimo darbai		6000,00
2.	Nuotekų tinklų įrengimo darbai		9832,41
3.	Dangų įrengimo darbai		74786,85
4.	Išpildomųjų nuotraukų ir nekilnojamojo daikto kadastro duomenų bylų parengimas, deklaracijos tvirtinimas.		4000,00
Bendra suma be PVM*:			94619,26
PVM [tarifas] suma*:			19870,04
BENDRA SUMA su PVM*:			114489,30

Užsakovo vardu

Administracijos direktorius

Paulius Čyvas

(parašas, data)

Rangovo vardu

Direktorius

Gediminas Pranskūnas

(parašas, data)

PRIEDAS NR. 5
SUBRANGOVŲ SĄRAŠAS

SUTARTIES PAVADINIMAS		Kitų inžinerinių tinklų (automobilių stovėjimo aikštelės) Taikos g., Utenoje, įrengimo darbai	
SUTARTIES DATA		SUTARTIES NR.	
Eil. Nr.	Subrangovo vardas ir pavardė arba pavadinimas ir juridinio asmens kodas	Subrangovo faktinės buveinės adresas, telefonas, el. pašto adresas, nuoroda į tinklalapį	Subrangovo atstovo vardas, pavardė, mob. telefonas, el. pašto adresas ¹
Subrangovai, kurie yra Subjektai, kurių pajėgumais remiasi Rangovas			
1.	UAB „Ligaja“, įm. kodas 183697076	Žvalgų g. 8, LT-08221, Vilnius	Direktorius Vitas Gailiušas, +370 389 69114, utena@ligaja.lt
2.			
Kiti Subrangovai			
3.			Apšvietimo tinklų įrengimo darbai
4.			

¹ Kontaktiniai duomenys (mob. telefono Nr., el. pašto adresas) yra nurodomi tokiu atveju, kuomet Sutarties pobūdis ar kitos aplinkybės reikalauja tiesioginio kontakto su konkrečiu Subrangovo atstovu. Šie duomenys tvarkomi Sutarties pagrindu tinkamo Sutarties vykdymo tikslu, vadovaujantis įstatymais bei Bendrųjų sąlygų 18 straipsniu „Asmens duomenų apsauga“.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Utenos rajono savivaldybės administracija
Dokumento sudarytojas (-ai)	UAB „Melingos keliai“
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Kitų inžinerinių statinių (automobilių stovėjimo aikštelės) Taikos g., Utenoje įrengimo darbai
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	- 56-5
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Paulius Čyvas Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-03-01 13:52
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-03-01 13:52
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-10-12 13:26 - 2024-10-10 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	GEDIMINAS PRANSKŪNAS -
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-03-01 15:17
Parašo formatas	Binamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2022-05-24 10:58 - 2024-05-23 10:58
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Priedas_Subrangovu_sarasas_.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240213.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo "Registavimo data" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente Metaduomuo "Dokumento registracijos Nr." privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente Metaduomuo "Priskirtos bylos (tomo) indeksas (-ai)" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-03-05 nuorašą suformavo Jūratė Časienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-