

LIETUVOS NACIONALINIO MUZIEJAUS PATALPŲ/TERRITORIJOS TRUMPALAIKĖS NUOMOS SUTARTIS

2024 m. kovo 1 d. Nr. SUT-3

Vilnius

Lietuvos nacionalinis muziejus, įsteigta ir įregistruota pagal Lietuvos Respublikos įstatymus biudžetinė įstaiga, juridinio asmens kodas 190756849 (toliau – Nuomotojas), atstovaujama Senosios istorijos ekspozicijų skyriaus vedėjos Simonos Stalilionytės, veikiančios pagal generalinio direktoriaus 2023-12-13 įsakymu Nr. IV-253 suteiktus įgaliojimus, iš vienos pusės, ir **Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos**, įstaigos kodas 188692688 (toliau – Nuomininkas), atstovaujamo direktoriaus Vidmanto Bezaro, sudarė šią trumpalaikę nuomos sutartį:

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Nuomotojas įsipareigoja laikinai išnuomoti Nuomininkui šias patalpas/teritoriją (toliau vadinama – turtu): Senojo arsenalo renginių salę (Arsenalo g. 3, Vilnius), Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos renginiui.

II. NUOMOS TERMINAS

2. Nuomos terminas nustatomas 2024 m. kovo 7 d. nuo 9:00 val. iki 16:00 val.

III. NUOMOS MOKESTIS

3. Nuomininkas už turto nuomą įsipareigoja Nuomotojui sumokėti nuompinigius – 500 Eur (penki šimtai eurų) už visą nuomos laikotarpį, nurodytą Sutarties 2 punkte.

4. Visa nuomos suma yra: **500 Eur (penki šimtai eurų)**.

5. Nuompinigiaai apskaičiuoti, įskaitant PVM; į juos įskaičiuoti visi mokesčiai, susiję su išsinuomotu turtu.

6. Nuomininkas įsipareigoja sumokėti nuompinigius, pervedant Sutarties 4 punkte nurodytą sumą į Sutartyje nurodytą Nuomotojo banko sąskaitą ne vėliau nei likus 3 (trims) darbo dienoms iki nuomos pradžios.

IV. ŠALIŲ PAREIGOS

7. Nuomotojas įsipareigoja:

7.1. užtikrinti, kad šioje sutartyje nurodytu (nurodytais) nuomos terminu (terminais) išnuomojamas turtas būtų paruoštas nuomai ir pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą perduotas nuomininkui;

7.2. skirti už šios Sutarties sudarymo koordinavimą atsakingą asmenį;

7.3. pateikti Nuomininkui sąskaitą - faktūrą už nuomos paslaugas po Sutarties 2 punkte nurodyto nuomos paslaugų suteikimo termino pasibaigimo.

8. Nuomininkas įsipareigoja:

8.1. naudoti turtą pagal paskirtį, griežtai laikytis šios paskirties turtui keliamų priežiūros, priešgaisrinės saugos, sanitarinių reikalavimų ir kitų su turto eksploatavimu susijusių taisyklių;

8.2. sudaryti sąlygas Nuomotojo įgaliotam atstovui apžiūrėti nuomojamą turtą nuomos laikotarpiu;

8.3. užtikrinti švarą ir tvarką nuomojamose patalpose ir teritorijoje nuomos laikotarpiu, o jam pasibaigus, grąžinti tvarkingą ir švarų;

8.4. naudotis išsinuomotu turtu taip, kad netrukdytų juo prireikus naudotis muziejaus darbuotojams;

8.5. naudoti tik specialaus įtvirtinimo į žemę ar grindinį nereikalaujančius rekvizitus, įtaisus, objektus;

8.6. pasibaigus šios sutarties terminui, perduoti Sutarties 1 punkte nurodytą turtą pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą tokios būklės, kokios jis buvo perduotas, Nuomotojo įgaliotam asmeniui.

8.7. skirti už šios Sutarties vykdymą atsakingą asmenį: .

9. Nuomininkui draudžiama subnuomoti nuomojamą turtą arba kitaip leisti kitiems asmenims juo naudotis, perleisti savo teises ir pareigas, atsiradusias iš šios trumpalaikės nuomos sutarties.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

10. Pasibaigus šioje sutartyje numatytam nuomos terminui, nuomininkas, neatlaisvinęs Sutarties 1 punkte nurodyto turto pagal šioje Sutartyje nustatytas sąlygas, moka šios Sutarties 4 punkte nurodytą dvigubo dydžio valandinį nuomos mokestį už kiekvieną pradelstą valandą, įsipareigodamas apmokėti Nuomotojo išrašytą sąskaitą faktūrą ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo jos gavimo dienos.

11. Kartu su turto perdavimu nuomininkui pereina eksponatų, kito turto žūties ar sugadinimo atsitiktinė rizika bei atsakomybė už turtu padarytą žalą tretiesiems asmenims.

12. Nuomininkas įsipareigoja atlyginti Nuomotojui nuostolius, atsiradusias dėl eksponatų, kito turto pabloginimo (apgadinti eksponatai, sulaužyti baldai, įranga, išdaužti stiklai ir kt.).

13. Susidarius Sutarties 11, 12 p. aplinkybėms, Nuomotojas pateikia Nuomininkui detalų sugadinto, žuvusio ar pabloginto eksponatų, kito turto nuostolių sąrašą ir išrašo sąskaitą faktūrą, kurią Nuomininkas įsipareigoja apmokėti per 15 (penkiolika) darbo dienų nuo jos gavimo dienos.

14. Nuomininkas turi teisę reikalauti grąžinti sumokėtus nuompinigius, jei dėl Nuomotojo kaltės šis nesuteikė arba atsisakė suteikti pagal šią Sutartį sutartų nuomos paslaugų Nuomininkui.

15. Jei Nuomininkas renginiui pasibaigus nesutvarko patalpų ir/ar teritorijos, tuo pažeisdamas Sutarties 8.3 p., privalo sumokėti Nuomotojui 100 Eur (vieną šimtą eurų) už patalpų/teritorijos sutvarkymo darbus. Nuomotojo išrašytą sąskaitą faktūrą Nuomininkas privalo apmokėti ne vėliau kaip kitą darbo dieną.

16. Nuomininkui nepagrįstai uždelsus atsiskaityti už nuomos bei kitas šia Sutartimi suteiktas paslaugas, Nuomotojas turi teisę pareikalauti Nuomininko sumokėti 0,05 (penkių šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

17. Nuomotojas neprisiima teisinės atsakomybės už atlikėjų turtinių teisių pažeidimus, atliekant muzikinius kūrinius (koncertai, garso įrašai ir pan.) nuomojamu laikotarpiu Nuomininko renginiuose. Už teisėtą kūrinių atlikimą yra atsakingas Nuomininkas.

VI. FORCE MAJEURE

18. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės dėl dalinio arba visiško šios Sutarties įsipareigojimo nevykdymo, jeigu ji įrodo, kad sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti sutarties sudarymo metu (*force majeure*), ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

19. Sutarties neįvykdžiusi šalis privalo pranešti kitai šaliai apie *force majeure* aplinkybės atsiradimą bei jos įtaką sutarties įvykdymui. Laiku nepranešusi įsipareigojimų nevykdanti šalis, lieka atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.

VII. SUTARTIES NUTRAUKIMAS IR PASIBAIGIMAS

20. Ši sutartis gali būti nutraukiama tarpusavio šalių susitarimu, bet ne vėliau kaip 1 (viena) diena iki renginio pradžios.

21. Nuomotojas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir nesuteikti Nuomininkui nuomos bei pareikalauti atlyginti dėl to susidariusius nuostolius, jei Nuomininkas šioje Sutartyje nustatytu laiku nesumokėjo nuompinigių.

VIII. BAIGIAMOSIOS SĄLYGOS

22. Nuomininkas, pasirašydamas šią sutartį, pripažįsta, kad jis sutinka su išnuomoto turto būkle.

23. Ginčai, kilę dėl šios sutarties vykdymo, sprendžiami derybomis, o nesusitarus – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

24. Ši sutartis surašoma dviem egzemplioriais – po vieną sutarties šalims. Šalys susitaria, kad elektroniniu paštu persiųstas skenuotas pasirašytas Sutarties egzempliorius turi originalaus dokumento galią.

25. Sutartis įsigalioja šalims ją pasirašius nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško išsipareigojimų, kylančių iš šios sutarties, įgyvendinimo.

IX. ŠALIŲ ADRESAI IR PARAŠAI

NUOMOTOJAS Lietuvos nacionalinis muziejus Adresas: Arsenalo g. 1, LT-01143, Vilnius Tel. 8 5 261 1573 Įstaigos kodas: 190756849 PVM kodas LT907568414 El. paštas: muziejus@lnm.lt Sąsk. Nr. LT067044060000257137 AB SEB bankas Senosios istorijos ekspozicijų skyriaus vedėja Simona Stalilionytė  (parašas)	NUOMININKAS Kultūros paveldo departamentas prie Kultūros ministerijos Šnipiškių g. 3, 09309 Vilnius Įstaigos kodas 188692688 Įstaiga nėra PVM mokėtojas Atsisk. sąsk. LT044040063610000376 Lietuvos Respublikos finansų ministerija Finansų įstaigos kodas 40400 Tel. +370 5 273 4256 El. p. centras@kpd.lt Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos direktorius Vidmantas Bežaras   (parašas)
--	--