

MAISTO PREKIŲ PIRKIMO, ATSISKAITANT MOKĖJIMO KORTELE, SUTARTIS X133-2024.02.26-1

2024 m. vasario 26 d.
Jieznas

Prienų rajono Jieznos paramos šeimai centras, juridinio asmens kodas 190201025, kurio registruota buveinė yra Sodo g. 13, Jieznas, Prienų raj., duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Jūratės Virginijos Žukauskienės, veikiančio pagal paramos šeimai centro nuostatus (toliau – **Pirkėjas** arba **Perkančioji organizacija**), ir

MAXIMA LT, UAB, juridinio asmens kodas 123033512, kurio registruota buveinė yra Naugarduko g. 84, Vilnius, Lietuva, LT- 03160, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Rinkodaros departamento direktoriaus Kristupo Buzio, veikiančio pagal 2023 m. birželio 26 d. įgaliojimą Nr. 5-109 (toliau – **Pardavėjas**),

toliau kartu šioje prekių viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,

sudarė šią prekių viešojo pirkimo–pardavimo sutartį (toliau – **Sutartis**) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

SUTARTIES DALYKAS

1. Sutarties dalykas – maisto produktai, kurie bus perkami Pardavėjo parduotuvėse ir už kuriuos bus atsiskaitoma Pardavėjo išduotomis maisto produktų mokėjimo kortelėmis (toliau – **Kortelė**), kurios bus papildomos lėšomis pagal poreikį. Detalus prekių aprašymas ir kitos prekių teikimo sąlygos pateikiamos Techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas Nr. 1). Prekės bus naudojamos vaikų dienos centro ir laikino apgyvendinimo grupės maitinimui, t. y. Perkančiosios organizacijos darbuotojai pagal poreikį galės įsigyti maisto produktus, kurie būtini mitybos organizavimui.

2. Pirkėjas turi teisę Sutartyje nustatytais sąlygomis įsigyti prekių iš visų Pardavėjo prekybos vietų Kauno apskrityje.

SUTARTIES KAINA, KAINODAROS TAISYKLĖS IR ATSISKAITYMŲ TVARKA

3. Preliminari bendra Sutarties vertė – 11 100 Eur (su PVM). Prekės bus perkamos pagal Pirkėjo poreikius. Sutarties vertę sudaro:

3.1. Vaikų dienos centras, kurio maitinimo organizavimui skirta fiksuota suma – 11 000 Eur (su PVM);

3.2. Laikino apgyvendinimo grupei skirta preliminarinė suma – 100 Eur (su PVM). Maitinimo vertė sutarties galiojimo laikotarpiu gali 80 procentų padidėti arba sumažėti, priklausomai nuo apgyvendintų asmenų skaičiaus.

4. Už maisto prekes Kortelės turėtojas mokės pirkimo dieną viešai paskelbtą kainą, nustatytą ir galiojančią Pardavėjo parduotuvėse, esančiose Kauno apskrityje, minusavus pasiūlytą momentinę nuolaidą. Jeigu pirkimo dieną prekei taikoma viešai paskelbta akcija (kainos sumažinimas), ji turi būti taikoma ir Kortelės turėtojui. Nuolaidos nesumuojamos, Kortelės turėtojui taikoma akcijos nuolaida.

5. Pardavėjo pasiūlyme nurodyta nuolaida išreiškiama procentiniu dydžiu ir Sutarties galiojimo laikotarpiu nekeičiama. Pardavėjo siūloma nuolaida procentais - **1** (vienas) procentas. Nuolaida suteikiama kiekvienai su Kortele perkamai prekei.

6. Pardavėjas įsipareigoja, iki einamojo mėnesio 10 d., Perkančiajai organizacijai pateikti sąskaitą – faktūrą už per praėjusį mėnesį Pirkėjo iš Pardavėjo įsigytus maisto produktus.

7. Parduotuvės išduotame kasos kvite nurodyti Kortelės sąskaitos likutį.

8. Sutarties vykdymo metu, Pardavėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių Kortelės pagaminimo, aptarnavimo ar kitokių papildomų išlaidų, išskyrus tuos atvejus, kai Kortelė jos turėtojo prarandama, sugadinama, pavagiama ar dėl kitų priežasčių negali būti naudojama pagal paskirtį daugiau nei 3 (tris) kartus.

9. Pasibaigus Kortelių galiojimo laikui arba pasibaigus Sutarties galiojimui, Pardavėjas likusias sumas, esančias Kortelėse, grąžina Perkančiajai organizacijai.

10. Papildyti Kortelių sąskaitas per 3 (tris) darbo dienas po to, kai Pardavėjo nurodytoje banko sąskaitoje gaunami Pirkėjo pervesti pinigai.

11. Neteikti grynujų pinigų nuėmimo paslaugos nuo Kortelių sąskaitų.

12. Pasibaigus kalendoriniam mėnesiui, Pardavėjas, Pirkėjui paprašius, per 5 (penkias) darbo dienas po kalendorinio mėnesio pabaigos, Pirkėjui (el. pašto adresu jeznovgn@gmail.com) turi pateikti suderintos formos ataskaitą apie kiekvienos Kortelės naudojimą per praėjusį kalendorinį mėnesį (toliau – **Ataskaita**). Ataskaitoje nurodomas Kortelės numeris, įsigytų prekių pavadinimas, kiekis, kaina, vieta, data, laikas ir Kortelėje esantis pinigų likutis (Šalių sutarimu ataskaitos duomenys gali būti koreguojami).

13. Pretenzijas dėl Pirkėjo ar Kortelės turėtojo pastebėtų likučių netikslumų sąskaitose išnagrinėti ir pateikti atsakymą raštu per 10 kalendorinių dienų nuo pretenzijos gavimo raštu dienos.

KORTELIŲ IŠDAVIMAS, EKSPLOATAVIMAS, BLOKAVIMAS

14. **Kortelė** – magnetinė atsiskaitomoji kortelė, skirta įsigyti maisto prekes Pardavėjo prekybos vietose. Kortelėje turi būti nurodytas Kortelės numeris arba turėtojo pavadinimas. Kortelė nėra bankinio tipo, jai nėra taikomi banko išduodamas korteles reglamentuojantys teisės aktai.

15. Pagal Perkančiosios organizacijos pateiktą sąrašą - užsakymą, Pardavėjas, savo sąskaita bei lėšomis, privalo pagaminti 2 (dvi) Korteles ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo sąrašo-užsakymo pateikimo dienos ir pristatyti Korteles Perkančiajai organizacijai savo lėšomis. Sutarties galiojimo metu Kortelių skaičiaus poreikis gali kisti.

16. Pardavėjui pristačius nekokybiškas Korteles, Pardavėjas pastarąsias, savo sąskaita ir jėgomis, turi pakeisti kokybiškomis per 3 (tris) darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos.

17. Pardavėjas išduoda naujas ir keičia susidėvėjusias Korteles nemokamai, išskyrus Sutarties 8 punkte numatytus atvejus.

18. Pardavėjas įsipareigoja blokuoti Kortelę po Pirkėjo pranešimo, apie Kortelės blokavimo būtinybę, pateikto el. pašto adresu korteles@maxima.lt, gavimo.

19. Pirkėjas pranešimą apie Kortelės blokavimo poreikį Pardavėjui turi pateikti Pardavėjo darbo dienomis (t. y. nuo pirmadienio iki penktadienio imtinai) bei Pardavėjo darbo valandomis (t. y. nuo 8:00 val. iki 12:00 val. bei nuo 13:00 val. iki 17:00 val., o penktadienį – nuo 8:00 val. iki 15:45 val.), o Pardavėjas, gavęs tokį pranešimą, turi nedelsiant, bet ne vėliau kaip 1 (vienos) darbo valandos bėgyje, skaičiuojant nuo pranešimo, aukščiau minėtu elektroniniu paštu, gavimo momento, užblokuoti atitinkamą Kortelę. Pardavėjas turi pareigą užblokuoti Kortelę tik šio Sutarties punkto dalyje nurodytomis dienomis bei valandomis ir tik gavus atitinkamą patvirtinimą elektroniniu paštu ir neatsako už bet kokio pobūdžio pasekmes, jeigu iš Pirkėjo negauna pranešimo apie Kortelės blokavimo poreikį arba gauna jį kitokiu, nei Sutarties nurodytu, laiku (pvz., šeštadienį, 18:00 val.).

NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

20. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl atsiradusių nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau – **Civilinis kodeksas**) 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms (*force majeure*) taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

21. Šalis, negalinti vykdyti savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, privalo kaip galima greičiau, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) kalendorines dienas, pranešti apie tai kitai Šaliai. Šios pareigos neįvykdžiusi Šalis privalo atlyginti dėl to atsiradusias kitos Šalies tiesioginius nuostolius.

ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

22. Pardavėjo įsipareigojimai ir teisės:

22.1. Sutartyje numatyta tvarka ir terminais išduoti Korteles Pirkėjui;

22.2. parduoti Pirkėjui kokybiškas prekes visose savo prekybos vietose, esančiose Kauno apskrityje;

22.3. užtikrinti, kad atsiskaitant su Kortelėmis visose Pardavėjo parduotuvėse nebūtų parduodami tabako, alkoholio gaminiai, loterijos bilietai ir telefono sąskaitų papildymai;

22.4. Pardavėjas garantuoja, kad tretieji asmenys į prekes neturi jokių teisių ar pretenzijų ir jos nėra areštuotos, nėra teismo ginčo objektai;

22.5. Pardavėjas, vykdydamas Sutartį, įsipareigoja laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai ir (ar) subtiektėjai taip pat jų laikytųsi. Pardavėjas garantuoja Pirkėjui ar trečiajam šaliai nuostolių atlyginimą, jei Pardavėjas ar jo pasitelkti subtiektėjai nesilaikytų įstatymų ar kitų teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai prieš Pirkėją;

22.6. Pardavėjas pareiškia ir patvirtina, kad turi visus ir bet kokius prekėms teikti reikalingus leidimus, licencijas, sutikimus ir kt., todėl parduodant prekes nebus pažeistos jokios trečiųjų asmenų teisės ir (arba) teisėti interesai;

22.7. Pardavėjas turi kitas Sutarties bei Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų nustatytas pareigas ir teises.

23. Pirkėjo įsipareigojimai ir teisės:

23.1. Pirkėjas įsipareigoja sumokėti Pardavėjui Sutartyje aptartomis sąlygomis ir tvarka;

23.2. Pirkėjas įsipareigoja bendradarbiauti su Pardavėju: laiku suteikti Pardavėjui visą būtiną, išsamią ir teisingą informaciją bei priimti sprendimus, reikalingus tinkamam įsipareigojimui, numatytų Sutartyje, atlikimui;

23.3. Pirkėjas turi teisę Sutartyje aptartomis sąlygomis įsigyti prekes iš visų Pardavėjo prekybos vietų;

23.4. sužinojęs apie Kortelės praradimą, apie tai raštu pranešti Pardavėjui ne vėliau kaip kitą darbo dieną.

23.5. Pirkėjas turi kitas Sutarties bei Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų nustatytas pareigas ir teises.

ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

24. Šalys atsako už tai, kad Sutarties sąlygos būtų tinkamai vykdomos.

25. Nutraukus Sutartį dėl bet kurios Šalies padaryto esminio Sutarties pažeidimo, kaltoji Šalis privalo sumokėti nukentėjusiai Šaliai 5 proc. pradinės Sutarties vertės dydžio baudą. Baudos sumokėjimas nesiejamas su visišku nukentėjusios Šalies patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia kaltosios Šalies nuo pareigos juos visiškai atlyginti. Nukentėjusioji Šalis turi teisę išskaičiuoti baudą iš kaltajai Šaliai mokėtinų sumų, o jei mokėtinų sumų nėra, kaltoji Šalis privalo sumokėti baudą per 5 (penkias) darbo dienas nuo nukentėjusiosios Šalies rašytinio pareikalavimo gavimo dienos.

SUTARTIES GALIOJIMAS, NUTRAUKIMAS, IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

26. Sutarties galiojimo terminas – **12 (dvylika) mėnesių** nuo Sutarties pasirašymo dienos. Esant poreikiui, rašytiniu Šalių susitarimu Sutartis gali būti pratęsta.

27. Sutartis gali būti nutraukta:

27.1. rašytiniu Šalių susitarimu;

27.2. Sutartyje nustatytais atvejais ir tvarka;

27.3. kitais Civilinio kodekso nustatytais atvejais.

28. Pirkėjas ir Pardavėjas gali vienašališkai nutraukti Sutartį ne vėliau kaip prieš 20 (dvidešimt) darbo dienų raštu įspėjęs kitą Šalį.

29. Dėl Sutarties kylantys ginčai sprendžiami derybų būdu, o per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo derybų pradžios nepavykus išspręsti ginčo derybų būdu, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

KITOS SĄLYGOS

30. Sutartis gali būti keičiama tik Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami Šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis.

31. Jeigu Pardavėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Pardavėjas Pirkėjui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

32. Sutarčiai ir visoms iš Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

33. Visas susirašinėjimas pagal Sutartį yra vykdomas Sutartyje nurodytais adresais. Šalys įsipareigoja laiku informuoti viena kitą pasikeitus Šalių juridiniams adresams, bankų rekvizitams ir kitais atvejais.

34. Jei Pardavėjo Sutarties vykdymui pasitelktas subtiekęjas netinkamai vykdo įsipareigojimus, taip pat tuo atveju, kai subtiekęjas nepajėgus vykdyti įsipareigojimų dėl iškeltos bankroto bylos ir (ar) panašios padėties, Pardavėjas gali pakeisti subtiekęją. Apie tai jis privalo informuoti Pirkėją Sutartyje nustatyta tvarka, nurodydamas subtiekęjo pakeitimo priežastis. Subtiekęjo pakeitimui Šalys sudaro susitarimą dėl subtiekęjo pakeitimo. Ši Sutarties sąlyga taikoma tuomet, jei pasiūlyme Pardavėjas nurodo, kad ketina pasitelkti subtiekęją.

35. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikydamosi 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, savo subtiekęjų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

36. Sutarčiai taikomi minimalūs aplinkos apsaugos kriterijai - siekdamos mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, dokumentaciją Šalys įsipareigoja teikti tik elektroniniu formatu, o dokumentaciją, kuri turi būti pasirašoma, pasirašyti elektroniniu parašu.

37. Esant neatitikimų tarp Sutarties ir jos priedų, Šalys vadovaujasi Sutartimi.

38. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią - po vieną egzempliorių kiekvienai iš Sutarties Šalių. Jei Sutartis yra pasirašoma el. parašais, tuomet Šalys sudaro vieną dokumento egzempliorių, kurį gauna abi Sutarties Šalys.

39. Sutarties priedai:

39.1. Techninė specifikacija (1 priedas).

SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

Prienų rajono Jieznos paramos šeimai centras	MAXIMA LT, UAB
(įmonės pavadinimas)	(įmonės pavadinimas)
Sodo g. 13, 59427 Jieznas, Prienų r. sav.	Naugarduko g. 84, 03160 Vilnius
(įmonės adresas)	(įmonės adresas)
190201025	123033512, LT 230335113
(įmonės kodas)	(įmonės kodas, PVM mokėtojo kodas)
tel. +370 (672) 78 608	(8 5) 268 6779
	(8 5) 274 4432
AB „Luminor“	AB SEB bankas
(Bankas)	(Bankas)
40100	70440
(Banko kodas)	(Banko kodas)
LT404010041100070066	LT937044060001265050
(Atsisk. sąskaitos Nr.)	(Atsisk. sąskaitos Nr.)
Direktorė	Rinkodaros departamento direktorius
Jūratė Virginija Žukauskienė	Kristupas Buzys
(vardas, pavardė)	(vardas, pavardė)
(parašas, spaudas)	(parašas, spaudas)

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objektas – maisto produktai, kurie bus perkami tiekėjo parduotuvėse ir už kuriuos bus atsiskaitoma tiekėjo išduota maisto produktų mokėjimo kortele, kuri bus papildoma lėšomis pagal poreikį. Prekės bus naudojamos vaikų dienos centro ir laikino apgyvendinimo grupės maitinimui, t. y. perkančiosios organizacijos darbuotojai pagal poreikį galės įsigyti maisto produktus, kurie būtini išvardintų veiklų mitybos organizavimui.

2. Prekės (įskaitant, bet neapsiribojant): daržovės ir vaisiai (obuoliai, kriaušės, bananai, vynuogės, bulvės, morkos, svogūnai ir kt.), pieno gaminiai (pienas, grietinė, varškė, kefyras, jogurtas, varškės sūris, tepamas sūris ir kt.), konditerijos gaminiai (balta duona, juoda duona, batonas, sausainiai, javainiai, riestainiai, meduoliai, bandelės, spurgos, saldainiai ir kt.), mėsa ir jos gaminiai (vištiena, kiauliena, jautiena, mėsinės dešrelės, dešra ir kt.), bakalėjos prekės (makaronai, ryžiai, aliejus, griekiai, kruopos, miltai, cukrus, druska, pomidorų padažas, konservuotos daržovės, konservuota mėsa, kava, arbata ir kt.), šaldytas maistas (koldūnai, virtiniai, pica, bandelės, mėsa ir kt.), vanduo ir gaivieji gėrimai (vanduo, sultys, limonadas, vaisių gėrimas ir kt.) ir kt. maisto produktai.

3. Mokėjimo kortelė – magnetinė atsiskaitomoji kortelė, skirta įsigyti Prekes tiekėjo prekybos vietose. Mokėjimo kortelėje turi būti nurodytas kortelės numeris. Mokėjimo kortelė nėra bankinio tipo kortelė, jai nėra taikomi banko išduodamas korteles reglamentuojantys teisės aktai.

4. Tiekėjas privalės:

4.1. tiekėjas savo sąskaita bei lėšomis privalo pagaminti 2 mokėjimo korteles ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo sąrašo - užsakymo pateikimo dienos. Mokėjimo kortelės perduodamos pasirašant perdavimo–priėmimo aktą. Sąrašas - užsakymas gali būti papildomas pagal perkančiosios organizacijos poreikį;

4.2. nemokamai aptarnauti mokėjimo kortelę visose tiekėjo parduotuvėse esančiose Kauno apskrityje;

4.3. užtikrinti, kad atsiskaitant su mokėjimo kortele visose tiekėjo parduotuvėse nebūtų parduodami tabako, alkoholio gaminiai ir loterijos bilietai, telefono sąskaitų papildymai;

4.4. už Prekes kortelės turėtojas mokės pirkimo dieną viešai paskelbtą kainą, nustatytą ir galiojančią Prekių pirkimo iš tiekėjo dieną, minusavus tiekėjo taikomą momentinę nuolaidą. Jeigu prekei taikoma pirkimo dieną viešai paskelbta akcijos nuolaida, ji turi būti taikoma ir kortelės turėtojui. Nuolaidos nesumuojamos, kortelės turėtojui taikoma akcijos nuolaida;

4.5. papildyti Prekių kortelės sąskaitą per 3 (tris) darbo dienas nuo Užsakovo pervestų pinigų į tiekėjo nurodytą sąskaitą;

- 4.6. į Prekių kortelę pervesti pinigai naudojami mokėti už Prekes ir jų negalima išsigryninti;
- 4.7. užtikrinti, kad mokėjimo kortelės turėtojai bus suteikta tokia pati nuolaida (proc.) kiekvienai perkamai prekei, kokia bus nurodyta pateiktame pasiūlyme;
- 4.8. Prekių kortelės sąskaitos likutis išspausdinamas kasos kvite kas kartą atsiskaitant Prekių kortele;
- 4.9. Prekių kortele galima atsiskaityti tik esant teigiamam sąskaitos likučiui;
- 4.10. Tiekėjas privalo užblokuoti Prekių kortelę ne vėliau kaip per 1 val., gavus kortelės turėtojo ar perkančios organizacijos atstovo pranešimą, kad Prekių kortelė sugadinta ar prarasta;
- 4.11. per protingą laiką pakartotinai neatlyginamai pagaminti mokėjimo kortelę ir atstatyti blokavimo metu kortelėje esamą pinigų sumą;
- 4.12. pretenzijas dėl Užsakovo ar mokėjimo kortelės turėtojo pastebėtų likučių netikslumų sąskaitose išnagrinėti ir pateikti atsakymą raštu per 10 kalendorinių dienų nuo pretenzijos gavimo raštu dienos;
- 4.13. pasibaigus mokėjimo kortelės galiojimo terminui ir jos turėtojai neįsigijus prekių arba įsigijus prekių už mažesnę, negu jam pervesta sumą, likusią sumą grąžinti Užsakovui;
- 4.14. už praėjusį mėnesį iki einamojo mėnesio 10 d. pateikti el. paštu [jiezovgn@gmail.com](mailto:jieznovgn@gmail.com) Perkančiajai organizacijai sąskaitą – faktūrą už įsigytus maisto produktus;
5. Sutarties galiojimo terminas – 12 (dvylika) mėnesių nuo pirkimo sutarties pasirašymo dienos. Esant poreikiui, rašytiniu Šalių susitarimu Sutartis gali būti pratęsta.

6. Preliminari bendra sutarties vertė – 11 100 Eur (su PVM), prekės bus perkamos pagal įstaigos poreikius. Sutarties vertę sudaro:

- 6.1. Vaikų dienos centras, kurio maitinimo organizavimui skirta fiksuota suma – 11 000 Eur (su PVM);
- 6.2. Laikino apgyvendinimo grupei skirta preliminarinė suma – 100 Eur (su PVM). Maitinimo vertė sutarties galiojimo laikotarpiu gali 80 procentų padidėti arba sumažėti, priklausomai nuo apgyvendintų asmenų skaičiaus.