

**TEISINĖS PAGALBOS PASLAUGŲ INFORMACINĖS SISTEMOS (TEISIS) VYSTYMO,
PRIEŽIŪROS IR PALAIKYMŲ PASLAUGŲ PIRKIMO
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

Turinys

1.	SAVOKOS IR SUTRUMPINIMAI	2
2.	TEISĖS AKTAI KURIAIS TURI BŪTI VADOVAUJAMASI	2
3.	BENDRA INFORMACIJA	4
4.	TEISIS FUNKCINIAI KOMPONENTAI IR FUNKCIJŲ APRAŠYMAS	5
5.	REALIZACIJOS ARCHITEKTŪROS PJŪVIS	8
6.	VIDINIAI IR IŠORINIAI DUOMENŲ SRAUTAI	14
7.	PERKAMŲ PASLAUGŲ APIMTIS	21
8.	REIKALAVIMAI PERKAMOMS PASLAUGOMS	21
9.	BENDRIEJI REIKALAVIMAI PASLAUGOMS IR TECHNINIAM SUDERINAMUMUI	25
10.	PASLAUGŲ TEIKIMO VALDYMAS	27
11.	PASLAUGŲ TEIKIMO DUOMENŲ SAUGOS REIKALAVIMAI	28
12.	KITI REIKALAVIMAI	29
13.	BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS	30

1. SAVOKOS IR SUTRUMPINIMAI

Sąvoka / sutrumpinimas	Paaiškinimas
Advokatūros DB	Lietuvos advokatūros duomenų bazė
ATP	Antrinė teisinė pagalba
ATP teikėjas	Advokatas / advokato padėjėjas, teikiantis antrinę teisinę pagalbą
Byla (ATP teikimas)	TEISIS užvesta elektroninė byla apie ATP teikimą, kurioje kaupiami duomenys nuo prašymo teikti ATP / pranešimo parinkti gynėją (igaliotąjį atstovą) iki ATP teikimo pabaigos ir užmokesčio ATP teikėjui išmokėjimo
EMPREKIS	EMPREKIS duomenų bazė
GR	Lietuvos Respublikos gyventojų registras
IBPS	Integruota baudžiamojo proceso informacinė sistema
KTPR	Kelių transporto priemonių registras
LITEKO	Lietuvos teismų informacinė sistema
NDNT IS	Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos informacinė sistema
NIRVAR	Neveiksnių ir ribotai veikusių asmenų registras
NTR	Nekilnojamojo turto registras
PTP	Pirminė teisinė pagalba
PTP teikėjas	Savivaldybės, valstybės tarnautojas, savivaldybės darbuotojas, advokatas / advokato padėjėjas, viešoji įstaiga, su kuria savivaldybė yra sudariusi sutartį dėl teisinių paslaugų teikimo (ar atskiras atvejais VGTPT darbuotojas, teikiantis pirminę teisinę pagalbą)
SODRAR	Lietuvos Respublikos apdraustųjų valstybiniu socialiniu draudimu ir valstybinio socialinio draudimo išmokų gavėjų registras
SPIS	Socialinės paramos šeimai informacinė sistema
TAAR	Turto arešto aktų registras
TEISIS	Teisinės pagalbos paslaugų informacinė sistema
TPSAS	Transporto priemonių savininkų apskaitos sistema
VGTP	Valstybės garantuojama teisinė pagalba
VGTPT	Valstybės garantuojamos teisinės pagalbos tarnyba
VIISP	Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platforma
ŽŪPAIS	Žemės ūkio paramos administravimo informacinė sistema

2. TEISĖS AKTAI KURIAIS TURI BŪTI VADOVAUJAMASI

Nr.	Dokumentas
1.	Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymas.
2.	Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas.
3.	Lietuvos Respublikos baudžiamojo proceso kodeksas.
4.	Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodeksas.

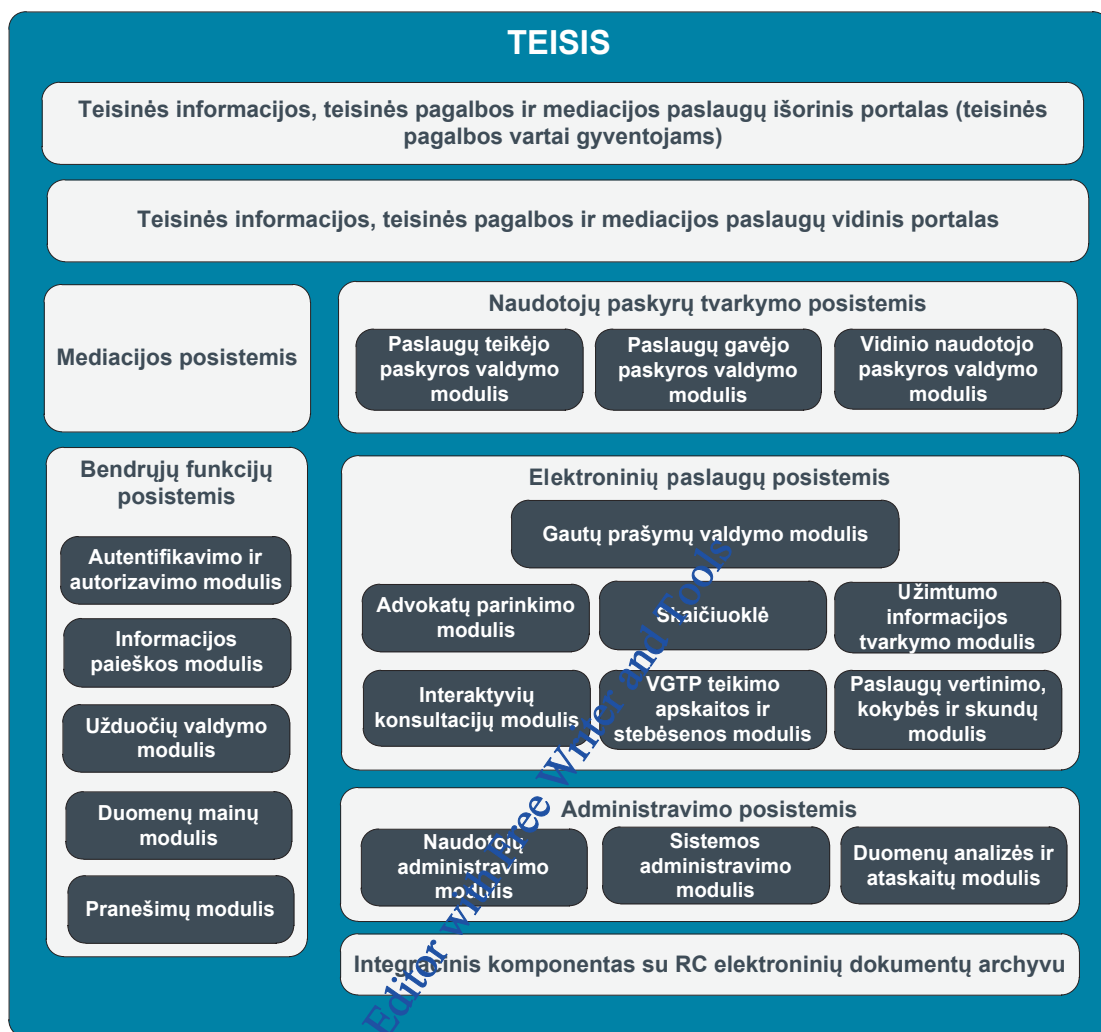
Nr.	Dokumentas
5.	Lietuvos Respublikos civilinį procesą reglamentuojančių Europos Sąjungos ir tarptautinės teisės aktų įgyvendinimo įstatymas.
6.	Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymas.
7.	Lietuvos Respublikos mediacijos įstatymas.
8.	Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymas.
9.	Lietuvos Respublikos valstybės garantuojamos teisinės pagalbos įstatymas.
10.	Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymas.
11.	2003 m. sausio 27 d. Tarybos direktyva 2003/8/EB, numatanti teisės į teismą įgyvendinimo tarptautiniuose ginčiuose pagerinimą nustatant minimalias bendras teisinės pagalbos tokiems ginčams taisykles.
12.	2003 m. lapkričio 25 d. Tarybos direktyva 2003/109/EB dėl trečiųjų valstybių piliečių, kurie yra ilgalaikiai gyventojai, statuso.
13.	2011 m. balandžio 5 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyva 2011/36/ES dėl prekybos žmonėmis prevencijos, kovos su ja ir aukų apsaugos, pakeičianti Tarybos pamatinį sprendimą 2002/629/TVR.
14.	2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).
15.	2016 m. spalio 26 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyva (ES) 2016/1919 dėl teisinės pagalbos įtariamiesiems ir kaltinamiesiems vykstant baudžiamajam procesui ir prašomiems perduoti asmenims vykstant Europos arešto orderio vykdymo procedūroms.
16.	Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. balandžio 27 d. nutarimas Nr. 468 „Dėl asmenų (šeimos) turto ir asmenų pajamų lygių antrinei teisei pagalbai gauti nustatymo“.
17.	Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. vasario 27 d. nutarimu Nr. 180 „Dėl Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.
18.	Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašas, Saugos dokumentų turinio gairių aprašas ir Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašas, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašo patvirtinimo“.
19.	Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gruodžio 5 d. nutarimu Nr. 1209 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimo Nr. 818 „Dėl Nacionalinės kibernetinio saugumo strategijos patvirtinimo“ pakeitimo“.
20.	Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodika, patvirtinta Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos direktoriaus 2014 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. T-29 „Dėl Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodikos patvirtinimo“.

Nr.	Dokumentas
21.	Kuriamų viešųjų ir administracinių elektroninių paslaugų tinkamumo naudotojams užtikrinimo priemonių metodinės rekomendacijos, patvirtintos Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2014 m. gegužės 5 d. įsakymu Nr. T-65 „Dėl Kuriamų viešųjų ir administracinių elektroninių paslaugų tinkamumo naudotojams užtikrinimo priemonių metodinių rekomendacijų patvirtinimo“.
22.	Valstybės įmonės Registrų centro tvarkomų registrų ir informacinių sistemų duomenų saugos nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2018 m. gruodžio 5 d. įsakymu Nr. 1R-264 „Dėl teisingumo ministro 2017 m. gegužės 22 d. įsakymo Nr. 1R-132 „Dėl valstybės įmonės registrų centro tvarkomų registrų ir informacinių sistemų duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo“
23.	Teisinės pagalbos paslaugų informacinės sistemos nuostatai patvirtinti, Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2018 m. liepos 16 d. įsakymu Nr. 1R-124 „Dėl Teisinės pagalbos paslaugų informacinės sistemos nuostatų patvirtinimo“.

3. BENDRA INFORMACIJA

- 3.1 TEISIS tikslas – kaupti duomenis apie teikiamą VGTP ir mediaciją, teikti su VGTP susijusias viešąsias elektronines paslaugas, administruoti ir organizuoti mediacijos paslaugas.
- 3.2 TEISIS sukurta siekiant spręsti šias pagrindines problemas:
 - 3.2.1 nepakankamą teisinės informacijos ir teisinės pagalbos paslaugų prieinamumą;
 - 3.2.2 VGTP gavėjams nepatogų šių paslaugų teikimą;
 - 3.2.3 neefektyvų VGTP paslaugų organizavimą ir stebėseną bei didelį šią pagalbą teikiančių ir jos teikimą administruojančių specialistų darbo krūvį;
 - 3.2.4 neefektyvų informacijos apie mediaciją ir mediatorius pateikimą ir viešinimą;
 - 3.2.5 priemonių, skirtų mediatorių sąrašui administruoti, mediacijos paslaugoms organizuoti ir stebėti, trūkumą.
- 3.3 TEISIS valdytoja – Lietuvos Respublikos teisingumo ministerija.
- 3.4 TEISIS nuostatai yra patvirtinti Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2021 m. balandžio 2 d. įsakymu Nr. 1R-120 „Dėl teisingumo ministro 2018 m. liepos 16 d. įsakymo Nr. 1R-124 „Dėl Teisinės pagalbos paslaugų informacinės sistemos nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/d35a566093c711eb9fecb5ecd3bd711c>.
- 3.5 TEISIS duomenų saugos nuostatai yra patvirtinti Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2018 m. gruodžio 5 d. įsakymu Nr. 1R-264 „Dėl teisingumo ministro 2017 m. gegužės 22 d. įsakymo Nr. 1R-132 „Dėl valstybės įmonės registrų centro tvarkomų registrų ir informacinių sistemų duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo“ <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/f7cc8ad0f86611e880d0fe0db08fac89>.
- 3.6 TEISIS nuostatai ir TEISIS duomenų saugos nuostatai pateikiami ir viešai prieinami Registrų ir valstybės informacinių sistemų registro portale (www.registrai.lt).

4. TEISIS FUNKCINIAI KOMPONENTAI IR FUNKCIJŲ APRAŠYMAS



1 paveikslas. TEISIS funkcinė schema

Lentelėje toliau pateikiamas funkcinės schemos išskirtų TEISIS funkcinį komponentų paskirties ir pagrindinių kompiuterizuojamų funkcijų aprašymas.

Eil. Nr.	TEISIS komponentas	Aprašymas
1.	Teisinės informacijos, teisinės pagalbos ir mediacijos paslaugų išorinis portalas (teisinės pagalbos vartai gyventojams)	Išorinio portalo funkcijos – viešai publikuojamą teisinę informaciją (informaciją, susijusią su teisinės pagalbos ir mediacijos teikimu, prašymų, sutarčių ir kitų dokumentų rengimu, teisės sritimis, dažniausiai užduodamais klausimais, mediatorių sąrašu, kuriame paslaugų teikėjas, norėdamas pateikti kuo išsamesnę informaciją apie save, gali pateikti tokius savo asmens duomenis kaip nuotrauka ir patirtį aprašanti informacija, ir kt.) ir leisti teisinėms paslaugoms autentifikuotiems paslaugų gavėjams užsisakyti teisinės paslaugas bei stebėti jų teikimo eigą.

Eil. Nr.	TEISIS komponentas	Aprašymas
2.	Teisinės informacijos, teisinės pagalbos ir mediacijos paslaugų vidinis portalas	Vidinio portalo funkcijos – atlikti teisinės pagalbos ir mediacijos paslaugų koordinavimo veiksmus.
3.	Naudotojų paskyrų tvarkymo posistemis	
3.1.	Paslaugų teikėjo paskyros valdymo modulis	Modulio funkcijos – pagal šios grupės naudotojams suteiktas teises leisti pildyti, redaguoti ar išsaugoti aprašomąją informaciją apie teisinės pagalbos ar mediacijos teikėjo patirtį, įkelti nuotrauką bei publikuoti savo informaciją TEISIS išoriniame portale, tvarkyti informaciją, susijusią su teikiamomis teisinės pagalbos ar mediacijos paslaugomis (peržiūrėti ginamųjų ar atstovaujamųjų ir jų turimų bylų (antrinės teisinės pagalbos teikimo), taip pat sprendimų dėl mediacijos vykdymo sąrašus, įvesti ir (ar) redaguoti duomenis, susijusius su suteiktomis paslaugomis (pirminės teisinės pagalbos, antrinės teisinės pagalbos, mediacijos teikimo laikas, veiksmas ir kt.), peržiūrėti gautus pranešimus.
3.2.	Paslaugų gavėjo paskyros valdymo modulis	Modulio funkcijos – pagal šios grupės naudotojams (teisinės pagalbos elektroninių paslaugų gavėjams) suteiktas teises leisti tvarkyti asmens profilio informaciją (įvesti, redaguoti ir išsaugoti kontaktinius ir kitus duomenis), peržiūrėti informaciją apie teikiamą ir suteiktą teisinę pagalbą (su pirmine teisine pagalba susijusius paklausimus, informaciją, susijusią su bylomis (antrinės teisinės pagalbos teikimu), priskaičiuotas antrinės teisinės pagalbos teikimo išlaidas, valstybės finansuojamą ar asmens mokėtiną antrinės teisinės pagalbos teikimo išlaidų dalį ir kt.), stebėti antrinės teisinės pagalbos teikimo eigą (stebėti būseną (ar priimtas ar atmestas prašymas dėl antrinės teisinės pagalbos teikimo, ar priskirtas advokatas ir pan.)), peržiūrėti gautus pranešimus.
3.3.	Vidinio naudotojų paskyros valdymo modulis	Modulio funkcijos – pagal šios grupės naudotojams (Tarybos skyrių vedėjams, Tarybos specialistams (paslaugų administratoriams), Tarybos specialistams (mediacijos paslaugų administratoriams), Tarybos skyrių administratoriams ir (ar) kitiems teisinės pagalbos ir mediacijos procesą koordinuojantiems ar suinteresuotų šalių specialistams)) suteiktas teises leisti peržiūrėti gautas ir (ar) naudotojui paskirtas užduotis (prašymo dėl antrinės teisinės pagalbos teikimo registravimas ir vertinimas, prašymo dėl mediacijos registravimas ir vertinimas, antrinės teisinės pagalbos teikėjo bei mediatoriaus parinkimas, užduočių delegavimas ir pan.), tvarkyti antrinės teisinės pagalbos ir mediacijos paslaugų teikimo apskaitą, patvirtinti antrinės teisinės pagalbos teikėjo, mediatoriaus suregistruotus veiksmus, jų trukmę, antrinės teisinės pagalbos teikimo išlaidas, mediacijos sąnaudas, rengti ataskaitas, pažymas dėl antrinės teisinės pagalbos teikimo išlaidų priteisimo, taip pat pažymas dėl mediacijos pabaigos.
4.	Mediacijos posistemis	Posistemio funkcijos – tvarkyti Lietuvos Respublikos mediatorių sąrašą, mediatorių kvalifikacijos tobulinimo duomenis, mediacijos paslaugų sąnaudų ir finansavimo apskaitą, pagal nustatytus kriterijus parinkti mediatoriaus

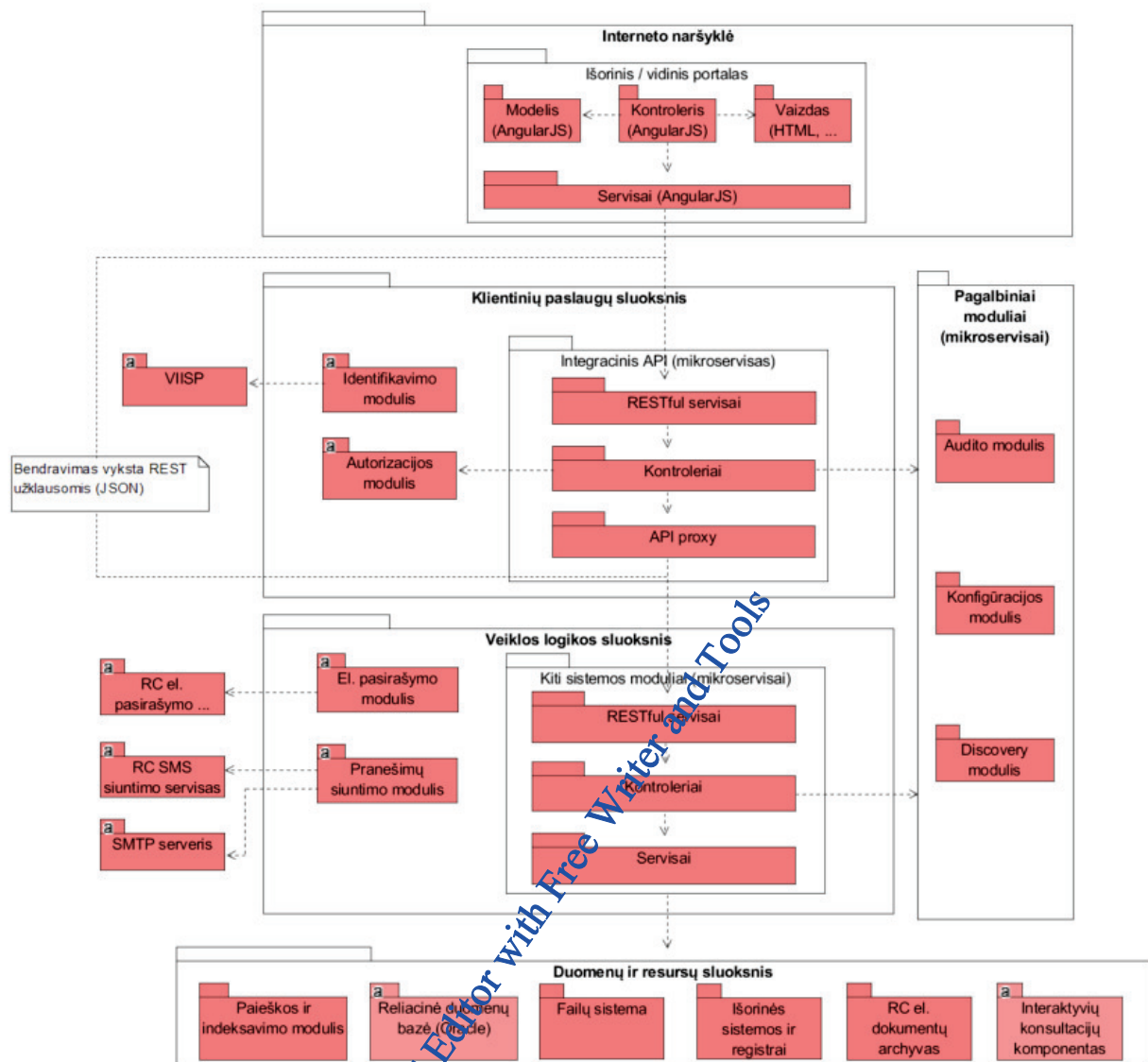
Eil. Nr.	TEISIS komponentas	Aprašymas
		skyrimo būdą bei mediatorius, kaupti ir sisteminti mediacijos proceso apskaitai ir kokybės vertinimui atlikti reikalingus duomenis, atlikti mediacijos procesui vykdyti reikalingų išteklių rezervavimą, administruoti mediatorių galimą skirti laiką kalendoriuje.
5.	Elektroninių paslaugų posistemis	
5.1.	Gautų prašymų valdymo modulis	Modulio funkcijos – elektroninių prašymų dėl pirminės teisinės pagalbos (išankstinės ir interaktyvios konsultacijos formos) ir (ar) antrinės teisinės pagalbos, pranešimų dėl būtinojo gynėjo (įgaliotojo atstovo) baudžiamosiose bylose (įskaitant elektroninių prašymų ir (ar) pranešimų saugojimą ir atsakymų priėmimą) pildymas ir pateikimas, elektroninių prašymų TEISIS vidiniams naudotojams ir teisinės pagalbos teikėjams gavimas bei atsakymų j juos pateikimas.
5.2.	Advokatų parinkimo modulis	Modulio funkcijos – inicijuoti antrinės teisinės pagalbos teikėjo parinkimą (skyrimą) (užregistravus prašymą dėl antrinės teisinės pagalbos teikimo arba gavus pranešimą dėl būtinojo gynėjo (įgaliotojo atstovo) parinkimo, parinkti antrinės teisinės pagalbos teikėjo atrankos būdą (automatiškai pagal bylos požymį (prašymo ar pranešimo duomenis) arba pagal Tarnybos specialisto pasirinkimą (rankiniu būdu)).
5.3.	Skaičiuoklė	Modulio funkcijos – įvertinti turto ir pajamų lygį, nustatyti valstybės finansuojamą ATP teikimo sąnaudų dalį (proc.), apskaičiuoti preliminaras ir faktines ATP teikimo sąnaudas (pagal užfiksuotas veiksmų trukmes ATP teikėjo užfiksuotas ATP sąnaudas).
5.4.	Užimtumo informacijos tvarkymo modulis	Modulio funkcijos – sudaryti galimybę PTP / ATP teikėjams ir mediatoriams tvarkyti savo užimtumo informaciją – registruoti veiksmus / įvykius, susikurti priminimus apie planuojamus įvykius.
5.5.	Interaktyvių konsultacijų modulis	Modulio funkcijos – vykdyti interaktyviomis priemonėmis besikreipiančių asmenų nukreipimą PTP / ATP teikėjams, suteikti priemonės konsultacijų teikimui tekstiniais pranešimais, garso skambučiu bei vaizdo ir garso skambučiu, vykdyti interaktyvių konsultacijų teikimo apskaitą (fiksuoti datą, laiką, PTP / ATP teikėjų ir besikreipiančių asmenų duomenis) bei išsaugoti konsultacijų turinį (tekstinis pranešimas, garso ar vaizdo įrašas, konsultacijos metu parengti dokumentai). Vaizdo, garso, susirašinėjimų, dokumentų įrašymo funkcija bus pasirenkama PTP/ATP teikėjo ir pagal nutylėjimą neįrašoma. Modulis įrašymo atveju pateiks duomenis tik ATP teikėjui ir paslaugos gavėjui. Išsaugotas konsultacijos turinio įrašas bet kada galės būti ištrinamas ATP teikėjo iniciatyva.
5.6.	VGTP teikimo apskaitos ir stebėsenos modulis	Modulio funkcijos – atlikti PTP ir ATP teikimo (darbo laiko ir išlaidų) suvestinių peržiūrą, generuoti VGTP teikimo ataskaitas ir kitus susijusius dokumentus (su užfiksuotomis išlaidomis susijusias pažymas, išrašus ir pan.).
5.7.	Paslaugų vertinimo, kokybės ir skundų modulis	Modulio funkcijos – PTP / ATP ir mediacijos paslaugų teikėjų suteiktų paslaugų vertinimo ir kokybės rodiklių skaičiavimas, paslaugų gavėjų teikiamų skundų dėl suteiktų PTP / ATP

Eil. Nr.	TEISIS komponentas	Aprašymas
		paslaugų ir (ar) paslaugų teikėjų paslaugų kokybės priėmimas ir tvarkymas.
6.	Bendrųjų funkcijų posistemis	
6.1.	Autentifikavimo ir autorizavimo modulis	Modulio funkcijos – patikrinti TEISIS naudotojo, kuris jungiasi, tapatybę, nustatyti jo vaidmenį ir teises TEISIS.
6.2.	Informacijos paieškos modulis	Modulio funkcijos – vykdyti TEISIS saugomos informacijos peržiūrą ir atlikti paiešką pagal nustatytus kriterijus.
6.3.	Užduočių valdymo modulis	Modulio funkcijos – vykdyti užduočių formavimo, paskirstymo ir vykdymo stebėsenos funkcijas.
6.4.	Duomenų mainų modulis	Modulio funkcijos – atlikti duomenų gavimo ir teikimo veiksmus (kreipimąsi į išorines IS ir registrus bei duomenų priėmimą / perdavimą).
6.5.	Pranešimų modulis	Modulio funkcijos – priimti ir perduoti automatinius bei TEISIS naudotojų kuriamus pranešimus (per integracines sąsajas, el. paštą, SMS žinutėmis ar kt. priemonėmis). Šis funkcionalumas naudojamas kitų TEISIS modulių, todėl atskirai reikalavimai pranešimų priėmimui ir perdavimui nepateikiami.
7.	Administravimo posistemis	
7.1.	Naudotojų administravimo modulis	Modulio funkcijos – leisti kurti TEISIS naudotojų paskyras, nustatyti naudotojų prieigos teises, stabdyti / panaikinti naudotojo paskyras.
7.2.	Sistemos administravimo modulis	Modulio funkcijos – leisti tvarkyti TEISIS klasifikatorius, valdyti TEISIS konfigūraciją bei TEISIS išorinio ir vidinio portalų turinį.
7.3.	Duomenų analizės ir ataskaitų modulis	Modulio funkcijos – leisti analizuoti TEISIS kaupiamus duomenis įvairiais kriterijais bei rengti statistines ataskaitas dėl TEISIS naudotojų atliktų veiksmų, TEISIS įjungimo / išjungimo, bandymų prisijungti ir kt. bei jas peržiūrėti;
8.	Integracinis komponentas su RC elektroninių dokumentų archyvu	Integracinio komponento funkcijos – užtikrinti TEISIS sukurtų ir iš kitų informacinių sistemų gaunamų TEISIS tvarkomų dokumentų perdavimą saugoti į Registrų centro naudojamą Elektroninį dokumentų archyvą bei apie šių dokumentų pateikimą skelbti TEISIS išoriniame ir vidiniame portaluose.

5. REALIZACIJOS ARCHITEKTŪROS PJŪVIS

Sistemos moduliai realizuoti laikantis mikroservisų architektūros principų, kurie užtikrina aiškų sistemos komponentų atskyrimą, t. y. kiekvienas sistemos funkcinis komponentas veiks atskiruose procesuose (Docker konteineriuose) ir tarpusavyje bendraus naudodami standartinius mechanizmus (per RESTful API).

Sistemoje taip pat laikomasi daugiasluoksnės (angl. N-Layer) architektūros principų, t.y. sistemos realizacija, kai naudotojo sąsaja, veiklos logika ir duomenų saugojimas bei prieiga yra skirtinguose sluoksniuose. Žemiau esančiame paveiksle pateikiama apibendrinta sistemos realizacijos sluoksnių schema.



2 paveikslas. Loginių sluoksnių schema

Sluoksnis / modulis	Aprašymas
Interneto naršyklė	Sluoksnis apima sistemos komponentus veikiančius naudotojo interneto naršyklėje. Šio sluoksnio pagrindą sudaro atvirojo kodo JavaScript karkasas AngularJS, kuris suteikia galimybę realizuoti MVC (angl. Model-View-Controller) architektūros principus kliento pusėje.
Išorinis / vidinis portalas	Aplikacija veikianti interneto naršyklėje, kurioje su JavaScript karkaso AngularJS pagalba realizuoti MVC architektūros principai. Aplikacija skirta komunikuoti su klientu ir perduoti kliento užklausus į klientinių paslaugų sluoksnį.
Modelis (AngularJS)	Modelyje esantys objektai apima su aplikacija susijusius duomenis bei duomenų apdorojimo logiką. Naudotojo veiksmai iš vaizdo komponento yra perduodami kontrolieriui, kuris savo ruožtu

	atnaujina modelio objektą. Pasikeitus modelio objektui, vaizdas taip pat yra atnaujinamas.
Kontroleris (AngularJS)	Kontrolerio objektas veikia kaip tarpininkas tarp vaizdo ir modelio objektų. Kontroleriai reaguoja į naudotojo veiksmus naršyklėje veikiančioje aplikacijoje, asinchroniškai kviečia RESTful web servisas ir valdo duomenų modelį. Duomenų modelio pasikeitimai yra automatiškai pateikiami kliento naršyklėje.
Vaizdas (HTML, CSS)	Vaizdas yra HTML šablonai, į kuriuos AngularJS integruoja modelį ir sugeneruoja vaizdą pateikiamą kliento naršyklėje. Vaizdo objektas žino kaip atvaizduoti modelyje esančius duomenis ir kaip reaguoti į naudotojo veiksmus. Vaizdo komponento pagrindinė užduotis yra tvarkingai pavaizduoti modelyje esančius duomenis, pritaikyti formatus datos, skaičiaus, valiutos ir kt. laukams. Vaizdo komponentas neatlieka veiklos logikos funkcijų, visi naudotojo veiksmai iš karto yra perduodami kontroleriams.
Servisai (AngularJS)	Servisai realizuojami kliento naršyklėje veikiančioje aplikacijoje užtikrina komunikaciją su serveryje esančiais RESTful servisiais. Pagrindinė serviso komponento užduotis yra iškviesti serveryje esančius RESTful servisas ir naudojantis asinchroniniais Promise objektais grąžinti rezultatus kontroleriams. Taip pat servisai atlieka kitas pagalbines funkcijas, kaip globalių duomenų (autentifikacijos, kalbos ir pan.) valdymą.
Klientinių paslaugų sluoksnis	Klientinių paslaugų lygmenyje yra apdorojamos iš kliento gautos užklausos, kviečiami servisai duomenų gavimui ir išsaugojimui, atliekamos autentifikavimo, autorizavimo ir kitos bendros funkcijos.
Integracinis API	Šiame modulyje yra realizuoti pagrindiniai aplikacijos veikimo logikos komponentai (kontroleriai). Modulis atlieka bendras funkcijas, tokias kaip sesijos ir teisių tikrinimas, t.y. ar užklausą atsiuntęs naudotojas turi prieigos teises prie sistemos, bei kviešti užklausoje nurodytą RESTful servisą. Tolimesni tikrinimai (pvz: ar naudotojas turi teisę prieiti prie administratoriaus duomenų) yra atliekami veiklos logikos sluoksnyje.
RESTful servisai	Klientinių paslaugų modulio RESTful servisai skirti komunikacijai tarp kliento naršyklėje veikiančioje aplikacijoje esančių servisų ir serverio pusėje veiklos logiką realizuojančių kontrolerių.
Kontroleriai	Kontroleriai - tai Java klasės realizuojančios RESTful servisas. Kiekvienas kontroleris suteikia vieną ar daugiau metodų, skirtų konkrečiai funkcijai atlikti. Dažnu atveju klientinių paslaugų lygmenyje esančių kontrolerių sąsaja atkartoja veiklos logikos lygmenyje esančių kontrolerių sąsają.

API proxy	API proxy - tai tarpinis komponentas, kuris kontrolierių užklausas perduoda į veiklos logikos lygmenį. Perdavimui naudojamos REST užklausos.
Identifikavimo modulis	Modulio paskirtis - patikrinti besijungiančio naudotojo tapatybę, t.y. šis modulis atsakingas už naudotojo autentifikavimą.
Autorizacijos modulis	Autorizacijos modulis yra atsakingas už naudotojo prisijungimą prie sistemos.
Pagalbiniai moduliai (mikroservisai)	Pagalbiniai moduliai nepriklauso tik vienam loginiam sluoksniui. Į šiuos mikroservisus kreipiamasi ir iš klientinių paslaugų sluoksnio, ir iš veiklos logikos sluoksnio. Pagalbiniai moduliai leidžia pakartotinai panaudoti tam tikras sistemos funkcijas.
Audito modulis	Audito modulyje realizuojamos funkcijos, reikalingos sistemos įvykių žurnalizavimui. Šio modulio funkcionalumu naudosis visi kiti moduliai.
Konfigūracijos modulis	Konfigūracijų mikroservisas yra atsakingas už sistemos konfigūracijų saugojimą, apdorojimą ir taikymą.
Servisų registras	Servisų registre automatiškai registruojasi visi sistemos mikroservisai tam, kad būtų užtikrinamas servisų aptikimo (angl. discovery) funkcionalumas.
Veiklos logikos sluoksnis	Šiame lygmenyje esančiuose moduluose (mikroservisuose) realizuotos pagrindinės sistemos veiklos funkcijas įgyvendinančios klasės (kontrolieriai). Kontroleriai įvairioms funkcijoms atlikti kviečia servisas, kurie užtikrina komunikaciją su duomenų ir resursų sluoksnyje esančiais sistemos komponentais (duomenų bazė, failų sistema, paieškos ir indeksavimo modulis ir pan.) bei išoriniais resursais (išorinės sistemos ir registrai, RC el. dokumentų archyvas ir pan.).
Kiti sistemos moduliai (mikroservisai)	Moduluose yra realizuoti sistemos veiklos funkcijas įgyvendinantys kontroleriai. Vienas mikroservisas yra atsakingas tik už tam tikrą sistemos veiklos sritį ir įgyvendina su ta sritimi susijusias funkcijas.
RESTful servaisai	Veiklos logikos lygmenyje realizuotuose mikroservisuose esantys RESTful servaisai skirti išskirti esamą sistemos funkcionalumą tarp klientinių paslaugų ir veiklos logikos lygmenyse esančių kontrolierių. Duomenų perdavimui tarp klientinių paslaugų ir veiklos logikos lygmenų naudojamos REST užklausos.
Kontrolieriai	Tai Java klasės realizuojančios RESTful servaisus. Kiekvienas kontroleris suteikia vieną ar daugiau metodų, skirtų konkrečiai sistemos funkcijai atlikti.

Servisai	Tai Java klasės, realizuojančios veiklos logiką.
Duomenų ir resursų sluoksnis	Duomenų ir resursų sluoksnyje yra trečiųjų šalių programiniai komponentai (duomenų bazė, paieškos ir pan.) bei saugomi visi sistemos duomenys. Šis lygmuo apima tiek failų sistemą, tiek ir reliacines duomenų bases.
Paieškos ir indeksavimo modulis	Indeksavimą ir paieškos užklausų apdorojimą atliekantis atvirojo kodo komponentas.
Reliacinė duomenų bazė (Oracle)	Reliacinėje duomenų bazėje saugomi konkretaus sistemos modulio (mikroserviso) duomenys. Reliacinės duomenų bazės realizacijai bus naudojama Užsakovo turima Oracle duomenų bazių valdymo sistema.
Failų sistema	Failų sistema užtikrina duomenų objektų (failų, katalogų) saugojimą
Interaktyvių konsultacijų modulis	Tai trečiųjų šalių sukurtas programinis komponentas (Bigbluebutton) suteikiantis priemones konsultacijų interaktyvių konsultacijų teikimui (tekstiniais pranešimais, garso bei vaizdo skambučiu). Kiti sistemos moduliai su šiuo moduliu komunikuoja per integracinį API.

5.1. Funkcinių komponentų realizavimui naudojamų technologijų aprašymas

Šiame skyriuje trumpai aprašomos pagrindinės sistemos realizacijai naudojamos technologijos.

Sluoksnis / modulis	Realizavimui naudojamos technologijos	Licencijos tipas
Išorinis / vidinis portalas	Sistemos portalų naudotojo sąsajos elementai bus realizuojami naudojantis AngularJS 1.7 programinio karkaso pagrindu. Karkasas skirtas interneto puslapių kūrimui apjungiant HTML, CSS ir JavaScript naudotojo naršyklės pusėje. AngularJS suteikia galimybę realizuoti MVC (angl. Model-View-Controller) architektūros principus kliento pusėje. AngularJS karkaso priemonėmis kuriama naudotojo sąsaja yra prieinama standartinės interneto naršyklės terpėje.	Nemokama atvirojo kodo MIT licencija
HTTP serveris	Nginx 1.17 – tai lengvasvoris HTTP serveris, atsakingas už užklausų perdavimą į integracinio API (angl. API Gateway) konteinerį.	Nemokama atvirojo kodo BSD licencija
Veiklos logikos sluoksnis	Java programinės įrangos kūrimo karkasas - Spring Framework 5.1.x	Nemokama atvirojo kodo Apache 2.0 licencija

Sluoksnis / modulis	Realizavimui naudojamos technologijos	Licencijos tipas
	Objektinio - reliacinio susiejimo karkasas – Hibernate 5.3.x	Nemokama atvirojo kodo GNU LGPL licencija
Autorizacijos modulis Identifikavimo modulis	Realizacijai naudojamas Spring Security karkaso OAuth2 modelis.	Nemokama atvirojo kodo Apache 2.0 licencija
Duomenų mainų modulis	Integracinis karkasas – Spring integration 5.1.x	Nemokama atvirojo kodo Apache 2.0 licencija
Ataskaitų ir dokumentų generavimo modulis	Ataskaitų ir dokumentų generavimui naudojami Jaspersoft Community atvirojo kodo ataskaitų rengimo įrankiai	Nemokama atvirojo kodo GPL licencija
Indeksavimo ir paieškos modulis	Elasticsearch 6.4.x - duomenų indeksavimo, saugojimo ir paieškos programinė įranga. Tai plečiamas daugiafunkcis pilnatekstės (ang. Full-text) paieškos įrankis naudojamas per HTTP žiniatinklio sąsaja.	Nemokama atvirojo kodo Apache 2.0 licencija
Interaktyvių konsultacijų komponentas	BigBlueButton 2.x – atvirojo kodo WEB konferencijų sprendimas.	Nemokama atvirojo kodo GNU LGPL licencija
Pajamų ir turto lygio skaičiuoklės modulis	Paslaugų teikėjo sukurtas sprendimas PRO RULES, kuris veikia kaip žiniatinklio paslauga, vykdanči taisyklėmis pagrįstą apibrėžtos struktūros duomenų rinkinių analizę.	Paslaugų teikėjo suteikta licencija
Servisų registras	Consul 1.x – atvirojo kodo servisų registras turintis HTTP sąsają, leidžiančią servisams užsiregistruoti registre ir tuo pačiu rasti (angl. discover) kitus veikiančius servišus.	Nemokama atvirojo kodo licencija Mozilla Public License 2.0

6. VIDINIAI IR IŠORINIAI DUOMENŲ SRAUTAI

6.1 Išoriniai duomenų srautai

Dalis TEISIS kompiuterizuojamų funkcijų vykdymui reikalingų duomenų gaunama iš kitų informacinių sistemų ir registų. TEISIS integracinės sąsajos su išorinėmis IS/registrais.

TEISIS integracinių sąsajų aprašymas

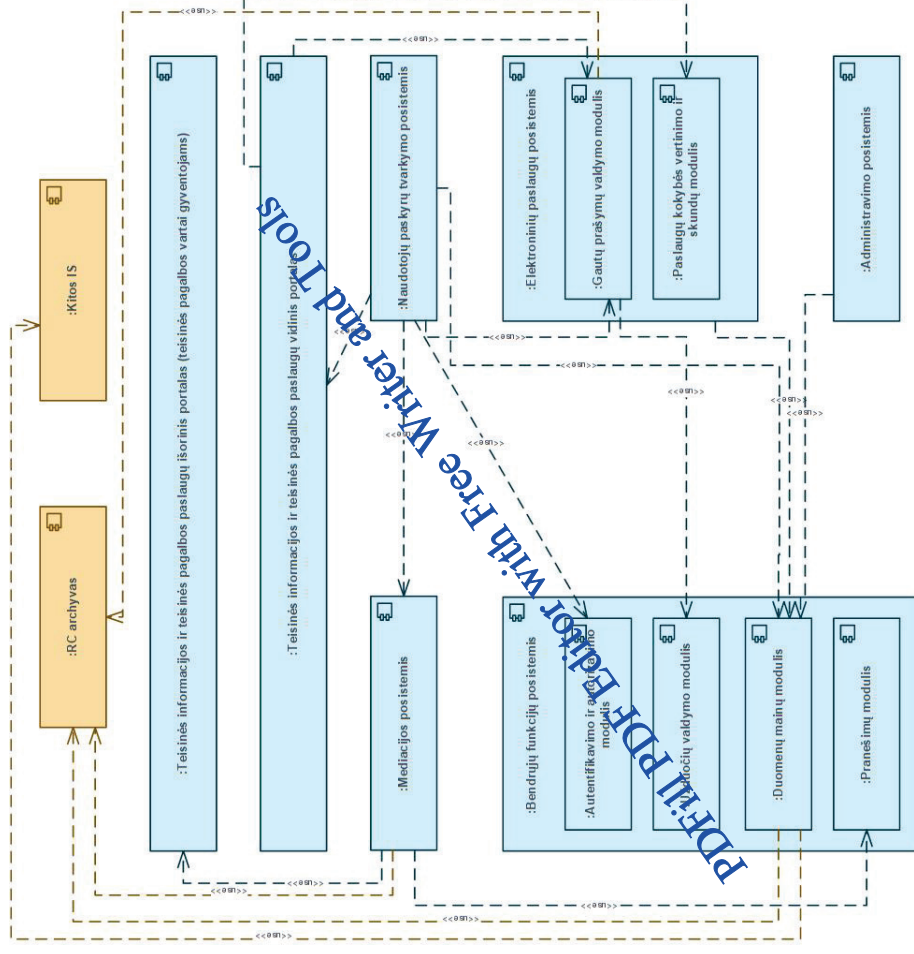
Eil. Nr.	Duomenų šaltinis	Duomenys	Kryptis	Perdavimo būdas	Periodiškumas	Perdavimo būdas
1.	Advokatūros DB (numatyta pagal įteisinimo specifikaciją, šiuo metu nerealizuota)	Gaunami duomenys apie advokatus / advokatų padėjėjus (ATP teikėjus bei mediatorius), duomenys apie įvykius (neatskleidžiant įvykio esmės), kurie bus reikalingi kalendoriuje. Taip pat bus patikrinta, ar advokatas yra įtrauktas į Lietuvos praktikuojančių advokatų sąrašą.	Gavimas	Leidžiamosios krypties būdu	Pagal pareikalavimą, inicijavus užklausimą	Saityno paslaugos, XML
2.	Advokatūros DB (numatyta pagal įteisinimo specifikaciją, šiuo metu nerealizuota)	Perduodami duomenys apie Advokatų statusas (Nuolat teikiantis ATP, ATP teikiantis prireikus) ir Sutarties dėl ATP teikimo numeris.	Teikimas	Leidžiamosios krypties būdu	Pagal pareikalavimą, inicijavus užklausimą	Saityno paslaugos, XML
3.	GR	Prašymo dėl ATP teikimo metu bus gaunami asmens duomenys apie paslaugų gavėją (fizinį asmenį), jo sutuoktinį, išlaikytinius.	Gavimas	Leidžiamosios krypties būdu	Pagal pareikalavimą, inicijavus užklausimą	Saityno paslaugos, XML
4.	SPIS	Gaunami duomenys apie paslaugų gavėjo (fizinio asmens) socialinio pobūdžio pajamas ir turtą.	Gavimas	Leidžiamosios krypties būdu	Pagal pareikalavimą, inicijavus užklausimą	Saityno paslaugos, XML

Eil. Nr.	Duomenų šaltinis	Duomenys	Kryptis	Perdavimo būdas	Periodiškumas	Perdavimo būdas
5.	NDNT IS	Gaunami duomenys apie paslaugų gavėjui (fiziniam asmeniui) nustatytą neįgalumo ir darbingumo lygį.	Gavimas	Leidžiamosios krypties būdu	Pagal pareikalavimą, inicijavus užklausimą	Saityno paslaugos, XML)
6.	ŽŪPAIS	Gaunami duomenys apie paslaugų gavėjo (fizinio asmens) gautą paramą žemės ūkio veiklai.	Gavimas	Leidžiamosios krypties būdu	Pagal pareikalavimą, inicijavus užklausimą	Duomenų bazės sąsaja, SQL užklauso
7.	NTR	Gaunami duomenys apie paslaugų gavėjo (fizinio asmens) turimą nekilnojamąjį turtą.	Gavimas	Leidžiamosios krypties būdu	Pagal pareikalavimą, inicijavus užklausimą	Saityno paslaugos, XML
8.	KTPR	Gaunami duomenys apie paslaugų gavėjo (fizinio asmens) turimą ar valdomą transporto priemonę.	Gavimas	Leidžiamosios krypties būdu	Pagal pareikalavimą, inicijavus užklausimą	Saityno paslaugos, XML
9.	TPSAS	Gaunami duomenys apie paslaugų gavėjo (fizinio asmens) turimą transporto priemonę ir įsigijimo kainą.	Gavimas	Leidžiamosios krypties būdu	Pagal pareikalavimą, inicijavus užklausimą	Saityno paslaugos, XML
10.	EMPREKIS	Gaunami duomenys apie paslaugų gavėjo (fizinio asmens) turimos transporto priemonės vertę.	Gavimas	Leidžiamosios krypties būdu	Pagal pareikalavimą, inicijavus užklausimą	Saityno paslaugos, XML
11.	TAAR	Gaunami duomenys apie paslaugų gavėjo (fizinio asmens) areštuotą turtą.	Gavimas	Leidžiamosios krypties būdu	Pagal pareikalavimą, inicijavus užklausimą	Saityno paslaugos, XML
12.	LITEKO (numatyta pagal įteisinimo specifikaciją, šiuo metu nerealizuota)	Gaunami duomenys apie teisėjus mediatorius.	Gavimas	Paketiniu duomenų teikimo būdu	Rankiniu būdu, sutartu periodiškumu.	Duomenų importas, CSV

Eil. Nr.	Duomenų šaltinis	Duomenys	Kryptis	Perdavimo būdas	Periodiškumas	Perdavimo būdas
13.	LITEKO** (numatyta pagal įteisinimo specifikaciją, šiuo metu nerealizuota)	Gaunami duomenys apie teismo bylą.	Gavimas	Leidžiamosios krypties būdu	Pagal pareikalavimą, inicijavus užklausimą	Saityno paslaugos, XML
14.	IBPS	Gaunami duomenys apie pranešimus parinkti būtinąjį gynėją, pakeisti parinktą būtinąjį gynėją, pranešimas apie patvirtintą būtinąjį gynėją, informacija apie ikiteisminio tyrimo subjektus ir ikiteisminius tyrimus.	Gavimas Teikimas	Leidžiamosios krypties būdu	Pagal pareikalavimą, inicijavus užklausimą	Saityno paslaugos, JSON
15.	IBPS	Duomenys apie parinktą būtinąjį gynėją (ATP teikėją).	Teikimas	Leidžiamosios krypties būdu	Pagal pareikalavimą, inicijavus užklausimą	Saityno paslaugos, JSON
16.	NIRVAR	Gaunami duomenys apie asmens neveiksnumą tam tikroje srityje ir civilinio veiksnumo apribojimą tam tikroje srityje, globėją ir (ar) rūpintoją.	Gavimas	Leidžiamosios krypties būdu	Pagal pareikalavimą, inicijavus užklausimą	Saityno paslaugos, XML
17.	VTISP	Gaunami identifikaciniai paslaugų gavėjų ir teikėjų, TEISIS naudotojų duomenys.	Gavimas	Leidžiamosios krypties būdu	Pagal pareikalavimą, inicijavus užklausimą	Saityno paslaugos, XML
18.	SODRAR	Gaunami duomenys apie paslaugų gavėjui (fiziniam asmeniui) išmokėtas išmokas, darbo užmokestį, ligas, nelaimingus atsitikimus darbe, pašalpas ir / ar kt. Gaunami duomenys apie apdraustojo kategoriją ir pasaugų gavėjo (fizinio asmens) draudėją.	Gavimas	Leidžiamosios krypties būdu	Pagal pareikalavimą, inicijavus užklausimą	Saityno paslaugos, XML

PDFfill PDF Editor with Free Writer and Tools

6.2 Vidiniai duomenų srautai



3 paveikslas. Pagrindiniai TEISIS vidiniai duomenų srautai

TEISIS vidiniai duomenų srautai

Eil. Nr.	Duomenis teikiantis srautas	Duomenis gaunantis srautas	Duomenys	Perdavimo būdas	Periodiškumas	Duomenų formatas
1.	Autentifikavimo ir autorizavimo modulis	Naudotojų paskyrų tvarkymo posistemis	Naudotojų identifikaciniai duomenys	Leidžiamosios kreipties būdu	Pagal pareikalavimą, inicijavus užklausimą	Duomenų bazės duomenys
2.	Naudotojų paskyrų tvarkymo posistemis	Teisinės informacijos ir teisinės pagalbos paslaugų vidinis portalas	Naudotojų paskyros duomenys	Leidžiamosios kreipties būdu	Pagal pareikalavimą, inicijavus užklausimą	Duomenų bazės duomenys
3.	Teisinės informacijos ir teisinės pagalbos paslaugų vidinis portalas	Gautų prašymų modulis	PTP / ATP dokumentai duomenys	Leidžiamosios kreipties būdu	Pagal pareikalavimą, inicijavus užklausimą	Duomenų bazės duomenys ir dokumentai
4.	Mediacijos posistemė	Užduočių valdymo modulis, pranešimų modulis	Užduočių ir pranešimų duomenys	Leidžiamosios kreipties būdu	Pagal pareikalavimą, inicijavus užklausimą	Duomenų bazės duomenys
5.	Gautų prašymų valdymo modulis	Užduočių valdymo modulis, pranešimų modulis	Užduočių ir pranešimų duomenys	Leidžiamosios kreipties būdu	Pagal pareikalavimą, inicijavus užklausimą	Duomenų bazės duomenys
6.	Teisinės informacijos ir teisinės pagalbos paslaugų vidinis portalas	Paslaugų kokybės vertinimo, kokybės ir skundų modulis	Paslaugų vertinimo, kokybės duomenys	Leidžiamosios kreipties būdu	Pagal pareikalavimą, inicijavus užklausimą	Duomenų bazės duomenys
7.	Mediacijos posistemė	Teisinės informacijos ir teisinės pagalbos paslaugų išorinis portalas	Mediatorių teikiami duomenys	Leidžiamosios kreipties būdu	Pagal pareikalavimą, inicijavus užklausimą	Duomenų bazės duomenys

Eil. Nr.	Duomenis teikiantis srautas	Duomenis gaunantis srautas	Duomenys	Perdavimo būdas	Periodiškumas	Duomenų formatas
8.	Duomenų mainų modulis	Administravimo posistemis, el. paslaugų posistemis, naudotojų paskyrų tvarkymo posistemis, kitos IS	Išorinių IS šaltinių gaunami duomenys	Leidžiamosios kreipties būdu	Pagal pareikalavimą, inicijavus užklausimą	Duomenų bazės duomenys
9.	Gautų prašymų valdymo modulis	RC archyvas	Dokumentai ilgalaikiam saugojimui			Dokumentai

7. PERKAMŲ PASLAUGŲ APIMTIS

- 7.1. Paslaugų teikėjas Paslaugų teikimo sutarties laikotarpiu turės teikti TEISIS vystymo, priežiūros ir palaikymo paslaugas.
- 7.1.1. Vystymo darbų poreikis, kurių įgyvendinimui planuojamas maksimalus valandų kiekis yra 4000 valandų (po 2000 valandų kiekvienais 12 mėnesių), kuriuos reikės atlikti sutarties vykdymo metu, bus pateikti suderinus su sistemos valdytoju (Lietuvos Respublikos teisingumo ministerija) ir Valstybės garantuojamos teisinės pagalbos tarnyba;
- 7.1.2. TEISIS priežiūros ir palaikymo paslaugomis bus laikoma sistemos funkcionalumo veikimo neatitikimas techninėje dokumentacijoje nustatytiems reikalavimams:
- 7.1.2.1. TEISIS veikimo sutrikimų ir jų padarinių šalinimas;
- 7.1.2.2. pirkėjo ir Valstybės garantuojamos teisinės pagalbos tarnybos (VGTP) specialistų konsultavimas ir techninės pagalbos teikimas (telefonu, elektroniniu paštu bei darbo vietoje) TEISIS eksploatavimo, vystymo, sistemos gamybinės aplinkos perkėlimo į kitas tarnybines stotis, sistemos testavimo ir kūrimo aplinkų parengimo ir atnaujinimo, programinių modulių veikimo administravimo ir veikimo stebėjimo klausimais;
- 7.1.2.3. TEISIS darbingumo atkūrimas visiško ar dalinio funkcionavimo sutrikimo atvejais, įskaitant:
- 7.1.2.4. TEISIS duomenų bazių ar duomenų bazių objektų veikimo atkūrimą;
- 7.1.2.5. programinės įrangos perinstaliavimą bei tarnybinių stočių programinės įrangos, kurios aplinkoje veikia sistemos programiniai moduliai, konfigūravimą.
- 7.1.3. Sistemoje, priežiūros ir palaikymo sutarties metu, bus atliekami vystymo darbai. Vystymo darbams taikoma garantinė priežiūra ir tokiems darbams techninė priežiūra ir palaikymas taikoma tik po garantijos pabaigos.
- 7.1.4. Lentelėje žemiau pateikta 2023.01.01-2023.09.22 priežiūros ir palaikymo užduočių kiekis pagal prioritetus:

Data	Kritinis	Aukštas	Vidutinis	Iš viso
2023-01		3	1	4
2023-02		9		9
2023-03		2		2
2023-04	1	9		10
2023-05		10	1	11
2023-06		12	2	14
2023-07	1	21	1	22
2023-08		4	4	8
2023-09		6	5	11
Iš viso	2	76	13	91

- 7.2. TEISIS vystymo, priežiūros ir palaikymo paslaugų teikimo laikotarpis - 24 mėn.

8. REIKALAVIMAI PERKAMOMS PASLAUGOMS

8.1 Sistemos Vystymo paslaugos turi būti teikiamos remiantis **inkrementiniu-iteraciniu informacinių sistemų įgyvendinimo būdu** (angl. Agile), kuomet sistemos savininko (angl. Product Owner) vaidmenį atlieka Pirkėjas, darbai planuojami dviejų-trijų savaitių iteracijomis, taikomos kitos atitinkamos praktikos darbų planavimui, prioritetizavimui komunikavimui, tarpinių ir galutinių rezultatų priėmimui. Konkretūs susitarimai dėl taikomų inkrementinio-iteracinio įgyvendinimo būdo metodų ir praktikų (iteracijos trukmė, reguliarius susitikimai, darbų sąrašų formatai, progreso vizualizavimas ir kt.) turi būti suderintas paslaugų teikimo reglamente.

8.2 Sistemos Vystymo paslaugos turi būti teikiamos, vadovaujantis šiuo procesu:

Nr.	Etapas	Trukmė	Rezultatas
1.	Užsakymo Sistemos vystymui pateikimas	-	Pirkėjas pateikia užsakymą vystymui. Užsakyme aprašomas norimas naujas funkcionalumas, funkcionalumo pakeitimai integracijų su kitomis sistemomis adaptavimai, Sistemos architektūros pakeitimai ar kitokie vystymo poreikiai, bendrai apibūrinant jų apimtį bei tikslus.
2.	Preliminari vystymo analizė	5 darbo dienos nuo užsakymo pateikimo	Paslaugų tiekėjas atlieka preliminarų darbo sąnaudų vertinimą darbo valandomis, pateikia galimų įgyvendinimo kalendorinių terminų vertinimą, techninio įgyvendinimo viziją, būtinų veiklų sąrašą. Pirkėjas derina su Paslaugų tiekėju vystymo užsakymo reikalavimus.
3.	Vystymo užsakymo tvirtinimas	5 darbo dienos nuo preliminarios analizės rezultatų pateikimo	Pirkėjas patvirtina arba atmeta preliminariosios analizės rezultatus, darbų sąmatą ir vystymo terminus. Tuo atveju, jei Pirkėjas patvirtina preliminariosios analizės rezultatus, darbų sąmatą ir vystymo terminus, Pirkėjas ir Paslaugų tiekėjas pasirašo vystymo darbų užsakymą

Nr.	Etapas	Trukmė	Rezultatas
4.	Vystymo užsakymo įgyvendinimas inkrementiniu-iteraciniu būdu	Priklauso nuo suderintų ir patvirtintų terminų. Vystymo užsakymo arba jo atskirų dalių įgyvendinimas gali užtrukti kelias iteracijas, pristatant tarpinius rezultatus. Skirtingų vystymo užsakymų arba jų dalių įgyvendinimas gali būti tų pačių iteracijų dalis.	Paslaugų tiekėjas atlieka detaliąją analizę ir tikslina vystymo reikalavimus, techninio įgyvendinimo viziją, tikslina darbų sąmatą bei kalendorinius terminus; Pirkėjas suderina arba atmeta reikalavimų patikslinimus ir/arba galimus reikalavimų pakeitimus, darbų sąmatos ir/arba kalendorinių terminų pakeitimus; Paslaugų tiekėjas įgyvendina vystymo rezultatus ir testuoja Kūrimo aplinkoje; Paslaugų tiekėjas pateikia diegimo paketą su pilnu pakeitimų aprašymu bei diegimo instrukcija; Pirkėjas ir (ar) Paslaugų tiekėjas diegia tarpinius ir/arba galutinius vystymo rezultatus Pirkėjo testinėje aplinkoje; Pirkėjas ir VGTPT testuoja tarpinius ir/arba galutinius vystymo rezultatus testinėje aplinkoje; Paslaugų tiekėjas pašalina aptiktus testavimo metu sutrikimus, klaidas, neatitikimus reikalavimams; Esant poreikiui, Paslaugų tiekėjas organizuoja Pirkėjo atstovų mokymus Pirkėjo patalpose arba kitu sutartu būdu; Paslaugų tiekėjas teikia tarpines ir galutines vystymo įgyvendinimo ataskaitas.
5.	Vystymo užsakymo diegimas	Priklauso nuo suderintų ir patvirtintų terminų	Pirkėjas diegia galutinius vystymo rezultatus Pirkėjo testinėje ir gamybinėje aplinkose.
6.	Vystymo rezultatų priėmimas	Ne vėliau kaip per 10 darbo dienų įdiegus į gamybinę aplinką	Pirkėjas ir Paslaugų tiekėjas pasirašo paslaugų priėmimo-perdavimo aktą, kuriame nurodoma kiek darbo valandų truko vystymo darbai ir kokie konkretūs vystymo darbai per mėnesio laikotarpį buvo atlikti.

8.3 Paslaugų teikėjas turės pateikti Pirkėjui šiuos kiekvieno vystymo užsakymų rezultatus, kurių pateikimo apimtis ir laikas suderinamas teikiant užsakymą (neapsiribojant):

- 8.3.1 programinės įrangos reikalavimų specifikaciją, t. y. detalų procesų modelį, funkcijų aprašymą, duomenų srautų diagramą;
- 8.3.2 techninės ir technologinės architektūros aprašą (jei reikia);
- 8.3.3 tvarkomų / perkeliamų duomenų rinkinių sąrašą, duomenų tvarkymo / perkėlimo planą (jeigu toks tvarkymas / perkėlimas vykdomas);
- 8.3.4 programinės įrangos duomenų rinkinių tvarkymo/perkėlimo taisyklės ir duomenų sutvarkymo protokolą (jeigu toks tvarkymas/perkėlimas vykdomas);
- 8.3.5 duomenų struktūrų aprašymą – lentelių ryšių diagramą, lentelių, jų laukų, indeksų ir ryšių tarp lentelių aprašymus, lentelių vaizdų ir jų laukų aprašymus;

- 8.3.6 modulių aprašymą – modulių hierarchijos schemą, sąveikos su kitais moduliais ir kitomis informacinėmis sistemomis schemą, moduliais realizuotų veiklos funkcijų aprašymus, algoritmus ir algoritmų schemas, modulių naudojamus duomenis, ekraninių formų ir formuojamų ataskaitų vaizdus;
- 8.3.7 programinės įrangos naudojimo instrukciją – užbaigtą sukurto ir išbandyto komponento naudotojo (-jų) dokumentacijos versiją;
- 8.3.8 funkcinio ir nefunkcinio testavimo ataskaitą;
- 8.3.9 programinės įrangos diegimo paketus su diegimo instrukcija;
- 8.4 nekodutos programinės priemonės turi būti patalpintos Pirkėjo versijų kontrolės sistemoje GIT.
- 8.5 Reikalavimai dokumentacijai: pateikiami elektroniniai variantai (*.docx, *.xlsx ir kt.). Visa išvardinta dokumentacija turi būti lietuvių kalba.

8.6 Reikalavimai TEISIS priežiūros ir palaikymo paslaugoms:

- 8.6.1 Visas su priežiūra ir palaikymu susijusias veiklas paslaugų teikėjas turės organizuoti taip, kad visos perkančiosios organizacijos užsakomos paslaugos, tiekėjo suteiktų paslaugų rezultatai, jų aprašymai ir kita susijusi informacija būtų registruojami perkančiosios organizacijos naudojamose JIRA informacinių technologijų užduočių valdymo ir tvarkymo sistemoje. Perkančioji organizacija po Sutarties įsigaliojimo suteiks paslaugos teikėjo specialistams prieigą prie sukurto JIRA projekto;
- 8.6.2 Pirminis ir antrinis klientų konsultavimo lygis užtikrinamas perkančiosios organizacijos, techninės priežiūros klausimai, kurių nepavyksta išspręsti perkančiajai organizacijai registruojami JIRA informacinių technologijų užduočių valdymo ir tvarkymo sistemoje, vykdymą priskiriant paslaugos teikėjo nurodytam asmeniui;
- 8.6.3 TEISIS stebėseną vykdoma perkančiosios organizacijos priemonėmis. Po Sutarties įsigaliojimo paslaugų teikėjas su perkančiąja organizacija suderina sistemos stebėjimo taškus ir informavimo, apie pastebėtus sutrikimus, bei registravimo tvarką;
- 8.6.4 Reikalavimai sutrikimų šalinimui bei perkančiosios organizacijos specialistų konsultavimui ir techninės pagalbos teikimui;
- 8.6.5 Laiko tarpas per kurį paslaugų teikėjas privalės pašalinti TEISIS sutrikimus bei teikti konsultacijas priklausys nuo šiems užsakymams perkančiosios organizacijos specialistų suteikto svarbos prioriteto.
- 8.6.6 Prioritetai bus skirstomi į:
 - 8.6.6.1 Kritinės svarbos – kai yra pavojus, kad artimiausiu metu įvyks arba yra jau nustatytas įvykęs TEISIS veiklos sutrikimas, dėl kurio negali būti vykdomi pagrindiniai veiklos procesai ir teikiamos paslaugos arba yra pavojus, kad bus pateikti klaidingi ar netikslūs duomenys;
 - 8.6.6.2 Didelės svarbos – kai yra pavojus, kad artimiausiu metu įvyks arba yra jau nustatytas įvykęs sutrikimas dėl kurio sistemos funkcionalumas ir duomenų teikimas veikia nestabiliai, su pertrūkiais ir tai įtakoja perkančiosios organizacijos arba VGTPT gebėjimą laiku vykdyti savo funkcijas ir įsipareigojimus taip pat kai atsakymas į konsultacijos prašymą įtakoja pavienių naudotojų gebėjimą naudotis TEISIS funkcionalumu;
 - 8.6.6.3 Vidutinės svarbos – kai nustatytas sutrikimas, kuris tiesiogiai neįtakoja perkančiosios organizacijos ar VGTPT gebėjimo laiku vykdyti savo funkcijas ir įsipareigojimus, numatytus teisės aktuose bei sutartyse, bet mažina TEISIS naudotojų darbo našumą (pvz.: lėtas veikimas, būtinybė dėl neveikiančio funkcionalumo keisti veiklos procedūras ir pan.) vykdant pagrindinius veiklos procesus ir teikiant paslaugas.

- 8.6.7 Paslaugų teikėjas privalo pašalinti TEISIS sutrikimus bei teikti konsultacijas tokiais terminais:
- 8.6.7.1 kritinės svarbos prioritetų atveju ne vėliau kaip per 4 darbo valandas nuo užsakymo pateikimo;
 - 8.6.7.2 didelės svarbos kreipinio atveju ne vėliau kaip per 8 darbo valandas nuo užsakymo pateikimo;
 - 8.6.7.3 vidutinės svarbos kreipinio atveju ne vėliau kaip per 12 darbo valandų nuo užsakymo pateikimo;
 - 8.6.7.4 visais kitais atvejais sutrikimai turi būti šalinami per šalių suderintą laiką, o konsultacijos suteikiamos ne vėliau kaip iki paklausimo pateikimo darbo dienos pabaigos, jeigu jis pateiktas elektroninėmis priemonėmis ir iki tos darbo dienos 12 val., visais kitais atvejais ne vėliau kaip iki sekančios darbo dienos pabaigos. Jeigu konsultacijos nepavyksta suteikti telefonu ar elektroninio pašto pagalba.
- 8.6.8 Jei sutrikimo pašalinti neįmanoma per nustatytą laiką (ar šalių suderintą laiką), teikėjas privalo apie tai informuoti perkančią organizaciją, pateikti ir suderinti su ja gedimų šalinimo planą ir toliau sutrikimo šalinimo veiksmus vykdyti pagal plane numatytus terminus.
- 8.6.9 Perkančiosios organizacijos specialistų konsultavimas ir techninės pagalbos teikimas turi būti atliekamas perkančiosios organizacijos informacinių technologijų užduočių valdymo ir tvarkymo sistemos (JIRA) priemonėmis, telefonu, elektroniniu paštu bei specialistų darbo vietoje.
- 8.6.10 Paslaugos turi būti teikiamos darbo dienomis nuo 8.00 iki 17.00 val.

9. BENDRIEJI REIKALAVIMAI PASLAUGOMS IR TECHNINIAM SUDERINAMUMUI

- 9.1 Paslaugų teikėjas pagal Pirkėjo pateiktus užsakymus turės keisti TEISIS programinę įrangą taip, kad ji savo darbo našumu bei funkcionalumu tenkintų naudotojų bei Pirkėjo poreikius, atitiktų veiklos procesus, teisės aktų nuostatas, gebėtų tiek duomenų mainų, tiek ir saityno paslaugų lygyje keisti duomenimis su kitais registrais ir informacinėmis sistemomis ar teikti duomenis naudotojams.
- 9.2 Visais atvejais TEISIS vystymo vykdymo metu naujai sukurtą ar pakeistą programinę įrangą Paslaugų teikėjas gali perduoti Pirkėjo specialistams tik pilnai ją ištestavęs ir įsitikinęs, kad, ją įdiegus gamybinėje aplinkoje, nebus sutrikdytas šių bei kitų sistemų darbas ir įdiegti TEISIS pakeitimai veiks taip, kaip buvo numatyta programinės įrangos užsakyme ir kituose dokumentuose, nustatančiuose funkcinis reikalavimus kuriamai ar keičiamai programinei įrangai.
- 9.3 Paslaugų teikėjas, atlikęs programinės įrangos pakeitimus, juos pateikdamas Pirkėjui, privalės atitinkamai atnaujinti ir techninę dokumentaciją (TEISIS veiklos procesų aprašymą, TEISIS duomenų bazių modulių schemas ir aprašymus, TEISIS modulių funkcinę dokumentaciją, TEISIS techninę architektūrą, TEISIS sistemos procesų, modulių ir modulių integracijos projektą), suderintus pakeitimų analizės dokumentus, diegimo/konfigūravimo instrukcijas, testavimo ataskaitą, atnaujintą TEISIS naudotojo vadovą.
- 9.4 TEISIS išeities tekstai turi būti parengti ir pateikti laikantis tokių reikalavimų:
- 9.4.1 Pirkėjui turi būti perduoti pilni, korektiški išeities tekstai, iš kurių, naudojant standartines priemones, būtų kompiliuojama naudojimui parengta programinė įranga, atliekanti jai specifikuotas funkcijas;

- 9.4.2 Išėities tekstai turi būti su komentarais ir atitikti gerąsias programinio kodo formatavimo, kintamųjų bei funkcijų įvardinimo praktikas;
- 9.4.3 išėities tekstai Pirkėjui turi būti perduoti įkeliant juos į programinių priemonių saugyklą GIT kompiliavimui paruoštų rinkmenų forma, nurodant standartines kompiliavimo priemonės ir kompiliavimo eigą (esant poreikiui – pateikiami jau diegimui paruošti paketai ir DB skriptai bei jų diegimo instrukcijos).
- 9.5 Paslaugų tiekėjas turi užtikrinti kompiliuoti pateiktus Pirkėjo dalies TEISIS išėities tekstus (angl. source code), rinkmenų paketų formas, nurodant standartines kompiliavimo priemonės ir kompiliavimo eigą dalį naudojamą kodo versijavimo sistemą Jenkins bei būtų tinkami nuolatinei integracijai, palaikant GIT kodo versijavimo sistemą.
- 9.6 TEISIS pakeitimų diegimą testinėje ir gamybinėje aplinkose atlieka Pirkėjas. Paslaugų teikėjas turės pateikti diegimo ir konfigūravimo instrukcijas ir konsultuoti Pirkėjo darbuotojus diegimo ir konfigūravimo klausimais.
- 9.7 TEISIS vystymo paslaugų teikimo metu visi planuojami taikyti programinės įrangos projektiniai ar technologiniai sprendimai bei numatoma naudoti kitų gamintojų ar atviro kodo programinė įranga turi būti suderinta su Pirkėjo atsakingais už Sutarties vykdymą asmenimis.
- 9.8 Sukurta ar modifikuota TEISIS programinė įranga turi funkcionuoti Pirkėjo turimoje techninėje ir technologinėje platformoje.
- 9.9 Teikiant Paslaugas turi būti įvertinta programinės įrangos darbo reali aplinka (tinklų pralaidumas, kitų sistemų darbo režimas, maksimalus sistemos apkrovimas piko metu ir pan.), kad, įdiegus programinės įrangos modifikavimus gamybinėje aplinkoje, programinės įrangos darbo charakteristikos nepablogėtų.
- 9.10 Programinė įranga turi patikimai ir be sutrikimų veikti Pirkėjo lokaliuose (LAN) ir globaliuose (WAN) kompiuterių tinkluose. Atliekami pakeitimai turi užtikrinti, kad, esant darbiniam LAN ir WAN apkrovimams, programinės įrangos veikimas nepablogėtų.
- 9.11 Paslaugų teikimo metu bendraujant ir pateikiant Paslaugos rezultatus turi būti vartojama lietuvių kalba. Parengta ar atnaujinta programinės įrangos techninė dokumentacija turi būti pateikiama lietuvių kalba.
- 9.12 Naudotojų sąsaja turi būti lietuvių kalba, sisteminės programinės įrangos administratorių – pagal atskirą susitarimą su Pirkėju.
- 9.13 Programinė įranga turi būti kuriama ar modifikuojama taip, kad TEISIS būtų fiksuojami ir atsekami visi naudotojų atliekami veiksmai. Taip pat turi būti įrašomi ir ne trumpiau kaip 12 mėnesių saugomi duomenys apie sėkmingus ir nesėkmingus bandymus registruotis TEISIS taikomojoje programinėje įrangoje, visus naudotojų vykdomus veiksmus, kitus elektroninės informacijos saugai svarbius įvykius. Paslaugų teikėjas TEISIS programinėmis priemonėmis turi užtikrinti visų nurodytų veiksmų įrašymą ir kaupimą atskirai nuo gamybinės aplinkos Pirkėjo nurodytais būdais ir priemonėmis.
- 9.14 Naudotojo sąsaja turi būti lengvai suprantama ir patogi naudotojui naudoti.
- 9.15 Kuriama programinė įranga turi palaikyti darbą ir su interneto naršyklių naujausiomis versijomis. Paslaugų teikėjas, teikdamas Paslaugas, turi Pirkėjui teikti pasiūlymus dėl programinių priemonių pritaikymo darbui naujesnės versijos ar naujomis interneto naršyklėmis. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad sistemose būtų pateikiama naudotojui suprantama informacija apie interneto naršykles, kuriomis sistema veikia optimaliai.
- 9.16 Visi Paslaugų teikimui reikalingi resursai turi būti Paslaugų teikėjo: kompiuterinė techninė ir programinė įranga, kitos Paslaugų teikimui naudojamos priemonės, transportas, ryšiai, patalpos ir t. t. Pirkėjas nenumato tokių resursų suteikti Paslaugų teikėjui Paslaugoms teikti.

- 9.17 TEISIS vystymui ir eksploatacijai naudojamos 3 savarankiškai funkcionuojančios IT infrastruktūros aplinkos – Gamybinė, Testinė ir Kūrimo:

9.17.1 Kūrimo aplinka naudojama naujo funkcionalumo išbandymui ji, pagal susitarimą su Pirkėju, gali būti talpinama tiek Pirkėjo, tiek Paslaugos teikėjo IT infrastruktūroje;

9.17.2 Testinė aplinka naudojama patikrinti programinės įrangos vystymo paslaugų apimtyje atliktus pakeitimus, atlikti naujo funkcionalumo integracinius bandymus ir suteikti galimybę išorės informacinėms sistemoms ir registrams ištestuoti jų kuriamas sąsajas su TEISIS.

10. PASLAUGŲ TEIKIMO VALDYMAS

- 10.1 Paslaugų teikimo ir užbaigimo tvarka bei jų valdymo procedūros apibrėžiamos Paslaugų teikimo reglamente, kuris per 1 mėnesį nuo viešojo pirkimo–pardavimo sutarties įsigaliojimo suderinamas tarp Paslaugų teikėjo ir Pirkėjo.
- 10.2 Visi Paslaugų teikėjo specialistai, atsakingi už sutarties vykdymą, turės pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą ir susipažinti su pateiktais Pirkėjo saugos dokumentais.
- 10.3 Paslaugų teikėjas TEISIS vystymo paslaugų teikimui turi paskirti darbų proceso koordinatorių (ang. Scrum master), kuris užtikrins Paslaugų teikimo reglamente nustatytą paslaugų teikimo ir valdymo procedūrų įgyvendinimą.
- 10.4 Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 3 Darbo dienas pasibaigus kalendoriniam mėnesiui pateikia Pirkėjui ataskaitą apie vystymo projektų vykdymo būklę.
- 10.5 Ataskaitoje turi būti pateikiama:
- 10.5.1 apibendrinta vykdomų (įvykdytų) vystymo projektų suvestinė, nurodant vystymo projektų vykdymo būseną;
 - 10.5.2 ataskaitiniu laikotarpiu parengtų TEISIS diegimo paketų ir leidinių versijų sąrašas bei atnaujintos dokumentacijos sąrašas;
 - 10.5.3 pasiūlymai dėl paslaugų teikimo pagerinimo, paslaugų kokybės ir kita svarbi informacija.
- 10.6 Pasibaigus Paslaugų teikimo terminui arba nutraukus viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, Paslaugų teikėjas grąžina Pirkėjo suteiktus informacinius išteklius ir perduoda visus suteiktų Paslaugų rezultatus. Paslaugų teikėjas taip pat privalo perduoti Pirkėjui TEISIS dokumentaciją, programinę įrangą ir kitą informaciją bei supažindinti Pirkėją su informacija, būtina sklandžiam ir nenutrūkstamam Paslaugų teikimui.
- 10.7 Galutiniai viešojo pirkimo–pardavimo sutarties vykdymo dokumentai ir TEISIS dokumentacija turi būti pateikiami elektroniniu variantu (originaliu - *.docx, *.xlsx ir kt. bei *.pdf). Visa dokumentacija turi būti lietuvių kalba.
- 10.8 Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjas perkančiajai organizacijai turės kas mėnesį teikti TEISIS suteiktų priežiūros ir palaikymo paslaugų mėnesio ataskaitas.
- 10.9 Ataskaitos už praeitą mėnesį suteiktas paslaugas turi būti pateiktos ir suderintos su perkančiąja organizacija iki einamojo mėnesio 5 kalendorinės dienos.
- 10.10 TEISIS priežiūros ir palaikymo paslaugų ataskaitoje turi būti pateikta:
- 10.11 per ataskaitinį laikotarpį gauti, įvykdyti ir vykdomi priežiūros ir palaikymo paslaugų užsakymai (JIRA užduotys), nurodant jų trumpą apibūdinimą, įvykdymo prioritetus ir datas iki kada jie turėjo būti įvykdyti bei realaus jų įvykdymo ir įvykdymo patvirtinimo datas, bei jų vykdymo vėlavimo priežastis;

- 10.12 galimos TEISIS veikimo sutrikimo rizikos bei pasiūlymai kaip jas mažinti.
- 10.13 Ataskaitas pasirašo paslaugų teikėjo ir perkančiosios organizacijos atsakingi asmenys.
- 10.14 Už suteiktas TEISIS priežiūros ir palaikymo paslaugas bus atsiskaitoma mokant pagal tiekėjo pasiūlyme pateiktą priežiūros paslaugų fiksuotą mėnesinį mokestį, nepriklausomai nuo suteiktų paslaugų kiekio.

11. PASLAUGŲ TEIKIMO DUOMENŲ SAUGOS REIKALAVIMAI

- 11.1. Paslaugų teikėjas, teikdamas paslaugas, turi laikytis Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. sausio 3 d. nutarimu Nr. 20 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ patvirtintame Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų apraše, Techniniuose valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Krašto apsaugos ministro 2020 m. gruodžio 4 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl Techninių valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo ir Informacinių technologijų saugos atitikties vertinimo metodikos patvirtinimo“, Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“ ir kituose teisės aktuose bei Lietuvos „Informacijos technologija. Saugumo metodai“ grupės standartuose, TEISIS duomenų saugos nuostatuose, (ir tais atvejais, jeigu tokie reikalavimai keičiasi arba jų atsiranda po sutarties pasirašymo).
- 11.2. Paslaugų teikėjui prieiga prie sistemos tvarkytojo tvarkomų informacinių išteklių suteikiama tik pasirašius sutartį, pagal paslaugų teikėjo rašytinį laisvos formos prašymą. Paslaugų teikėjui suteikiamas tik toks prieigos prie informacinių išteklių lygis, kuris yra būtinas paslaugų teikimo sutartyje nustatytiems įsipareigojimams, kurie neprieštaruja įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimams, vykdyti.
- 11.3. Teikdamas aptarnavimo paslaugas pagal sutartyje nustatytus reikalavimus paslaugų teikėjas turi įgyvendinti tinkamas organizacines ir technines priemones, skirtas apsaugoti informacinių sistemų elektroninę informaciją nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo, naudoti suteiktą prieigą tik sutarties vykdymo tikslais.
- 11.4. Teikėjas turi nedelsiant informuoti apie sutarties vykdymo metu sistemos tvarkytojo ar trečiosios šalies valdomoje infrastruktūroje (jei TEISIS joje eksploatuojama) laikomas informacinių technologijų infrastruktūroje pastebėtus elektroninės informacijos saugos incidentus, neveikiančias arba netinkamai veikiančias saugos užtikrinimo priemones, informacijos saugumo reikalavimų nesilaikymą, nusikalstamos veikos požymius, informacinių sistemų saugumo spragas, pažeidžiamumą, kitus svarbius saugai įvykius bei, suderinus su sistemos valdytoju ir tvarkytoju, imtis atitinkamų priemonių ir veiksmų, siekiant nustatyti

elektroninės informacijos saugos incidentų priežastis, išvengti susijusios rizikos. Taip pat pagal kompetenciją vykdyti visus sistemos valdytojo ir tvarkytojo saugos įgaliojimo nurodymus ir pavedimus, susijusius su saugos politikos įgyvendinimu.

12. KITI REIKALAVIMAI

- 12.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdam sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises, yra sistemos valdytojo nuosavybė, kurią sistemos valdytojas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti kaip mano esant tinkama ir be jokių geografinių ar kitų apribojimų.
- 12.2. Teikėjas be sistemos tvarkytojo sutikimo negali naudoti paslaugų teikimo metu sukurtų rezultatų kitais negu TEISIS vystymo paslaugų sutarties vykdymo tikslais.
- 12.3. Teikėjas įsipareigoja be raštiško išankstinio sistemos tvarkytojo sutikimo neatskleisti jokiam kitam asmeniui iš sistemos valdytojo ar sistemos tvarkytojo vykdam sutartį gautos informacijos, duomenų, gautų dokumentų turinio nepriklausomai nuo to, koku būdu ir forma (žodine, rašytine, elektronine, kita) tokia informacija, duomenys, dokumentai teikėjui buvo pateikti ar jis juos sužinojo vykdydamas sutartį. Ši nuostata galioja net ir nutraukus sudarytą sutartį ar jai pasibaigus.
- 12.4. Teikėjas turi teisę teikti informaciją, duomenis, dokumentus tik asmenims, kurie pagal sudarytą su sistemos valdytoju sutartį, teisės aktų reikalavimus (pagal darbo sutartį, įgaliojimą, subrangos sutartį ar kitu teisėtu pagrindu) teikėjo ir sistemos valdytojo paskirti vykdyti Sutartį. Sutarties turinys tokiems asmenims atskleidžiamas tik tiek, informacijos ir duomenų suteikiama tokia apimtimi, kiek tai būtina sutarties vykdymo tikslais.
- 12.5. Nutraukus sutartį ar jai pasibaigus, teikėjas privalo ne vėliau kaip per 30 dienų sunaikinti visą iš sistemos valdytojo ar sistemos tvarkytojo gautą ar sutarties vykdymo metu sužinotą informaciją, duomenis, dokumentus (nepriklausomai nuo jų formos ir turinio), išskyrus, jeigu LR įstatymai reikalauja, kad tokia informacija, duomenys, dokumentai būtų išsaugoti.

13. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 13.1. Siekiant užtikrinti tinkamą TEISIS programinės įrangos vystymą:
- 13.2. Paslaugų teikėjas, nepažeidžiant autoriaus teisių turėtojo ar trečiųjų šalių intelektinės nuosavybės teisių, įsipareigoja perduoti sistemos valdytojui ir/ar sistemos tvarkytojui autorių turtines teises į pagal paslaugų užsakymus sukurtą programinę įrangą ir parengtus projektinius dokumentus, įskaitant, bet neapsiribojant, teisę neribotą laiką ir be papildomo atlygio naudoti sukurtą programinę įrangą; teisę daryti sukurtos programinės įrangos kopijas; teisę modifikuoti ir toliau plėtoti sukurtą programinę įrangą; teisę perkelti programinę įrangą į kitą technologinę platformą; teisę naudoti ir keisti jai sukurtos programinės įrangos pradinį kodą (mašininės kalbos pradinius tekstus).
- 13.3. Jeigu pagal užsakymą sukurtoje programinėje įrangoje panaudota kita autoriaus teisių turėtojo ar trečiųjų šalių programinė įrangą, kuri integruota į pagal užsakymą sukurtą programinę įrangą ar kitaip susieta su atliktu užsakymu, autoriaus turtinės teisės į šią programinę įrangą sistemos valdytojui ir/ar sistemos tvarkytojui suteikiamos tokios, kokių reikia, kad būtų galima tinkamai naudotis pagal užsakymą sukurta programine įranga.

- 13.4. Autoriaus turtinių teisių į sukurta programinę įrangą, parengtus projektinius dokumentus perdavimas sistemos valdytojui ir/ar sistemos tvarkytojui, užsakiusiai sukurti programinę įrangą ar parengti projektinius dokumentus, neturi apriboti šias teises perdavusio asmens teisės be atskiro sistemos tvarkytojo sutikimo toliau vystyti, tobulinti ir atlikti kitus reikiamus veiksmus su sukurta programine įranga ar parengtais projekciniais dokumentais, išskyrus atvejus, kai sistemos valdytojas ar sistemos tvarkytojas pagrįstai reikalauja kitaip.
- 13.5. Kartu su kompiuterine programa, kaip ši sąvoka apibrėžta Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme, sistemos valdytojui ar sistemos tvarkytojui perduodamas ir programos išeitinis kodas (jo pakeitimai ir papildymai). Kompiuterių programos autoriaus asmeninės neturtinės teisės negali būti naudojamos tokiu būdu, kuris suvaržytų autorių turtinių teisių į šią kompiuterinę programą turėtojo teises, tarp jų ir teisę savo nuožiūra adaptuoti, keisti ir neatlygintinai platinti šiuos kūrinius. Šiame punkte numatytos autorių turtinės teisės, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo ir Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 12 str. nuostatomis, perduodamos ir suteikiamos Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos šalių teritorijoje neribotam laikui.
- 13.6. Paslaugų teikėjas neturi teisės atskleisti jokios su Paslaugų teikimu susijusios informacijos trečiosioms šalims be sistemos valdytojo raštiško leidimo išskyrus jei to reikalauja įstatymai.

14.PRIVAMOMOS NUOSTATOS DĖL NACIONALINIO SAUGUMO:

- 14.1. Tiekėjo siūlomos prekės¹ (įskaitant jų gamintojus), paslaugos² ar darbai³ neturi kelti grėsmės nacionaliniam saugumui. Tiekėjas teikdamas ir pasirašydamas pasiūlymą patvirtina, kad jo siūlomos prekės (įskaitant jų gamintojus), paslaugos² ir (ar) darbai³ nekelia grėsmės nacionaliniam saugumui.
- 14.2. Prekių gamintojas ar jį kontroliuojantis asmuo negali būti registruoti (jeigu gamintojas ar jį kontroliuojantis asmuo yra fizinis asmuo – nuolat gyvenantis ar turintis pilietybę) Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 14 dalyje numatyta sąrašė nurodytose valstybėse ar teritorijose.
- 14.3. Paslaugų teikimas negali būti vykdomas iš šio Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 14 dalyje numatyta sąrašė nurodytų valstybių ar teritorijų.
- 14.4. Jeigu prekių gamintojas ar paslaugų teikėjas, ar jį kontroliuojantis asmuo yra nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbi įmonė, valstybės įmonė, savivaldybės įmonė, taip pat valstybės valdoma bendrovė ir jų dukterinės bendrovės, išvardytos Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatyme, šiems subjektams Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 37 straipsnio 9 dalis netaikoma.

15.APLINKOSAUGINIAI REIKALAVIMAI

- 15.1. Perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos (perkamos programavimo paslaugos).

¹ Taikoma, kai perkamos prekės.

² Taikoma, kai perkamos paslaugos.

³ Taikoma, kai perkami darbai.

1. IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE
 2. NÁZOV
 3. ADRESA
 4. KONTAKT

1. IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE
 2. NÁZOV
 3. ADRESA
 4. KONTAKT

1. IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE
 2. NÁZOV
 3. ADRESA
 4. KONTAKT

1. IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE
 2. NÁZOV
 3. ADRESA
 4. KONTAKT

1. IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE
 2. NÁZOV
 3. ADRESA
 4. KONTAKT

1. IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE
 2. NÁZOV
 3. ADRESA
 4. KONTAKT

1. IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE
 2. NÁZOV
 3. ADRESA
 4. KONTAKT

1. IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE
 2. NÁZOV
 3. ADRESA
 4. KONTAKT

1. IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE
 2. NÁZOV
 3. ADRESA
 4. KONTAKT

1. IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE
 2. NÁZOV
 3. ADRESA
 4. KONTAKT

PDFfill PDF Editor with Free Writer and Tools

SUSITARIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

BENDROJI DALIS

1. SĄVOKOS

1.1. **Asmens duomenys** – Specialiojoje dalyje nurodyti asmens duomenys, kuriuos Duomenų valdytojas suteikia teisę tvarkyti Duomenų tvarkytojui Specialiojoje dalyje nustatytu tikslu ir terminu.

1.2. **Duomenų tvarkytojas** – Specialiojoje dalyje nurodytas paslaugas teikiantis fizinis arba juridinis asmuo.

1.3. **Duomenų valdytojas** – valstybės įmonė Registrų centras, veikiantis kaip duomenų valdytojas arba duomenų valdytoją, nurodytą Specialiojoje dalyje, atstovaujantis duomenų tvarkytojas.

1.4. **JIRA** – programinis įrankis, skirtas projekto, produkto bei programinės įrangos kūrimo, priežiūros užduotims ir resursams valdyti.

1.5. **Konfidencialumo pasižadėjimas** – Duomenų valdytojo nustatytos formos pasižadėjimas saugoti valstybės įmonės Registrų centro tvarkomų duomenų paslaptį ir laikytis duomenų saugos reikalavimų, kurį pasirašo Duomenų tvarkytojo įgalioti asmenys, prieš pradedant tvarkyti asmens duomenis.

1.6. **Reglamentas (ES) 2016/679** – 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendras duomenų apsaugos reglamentas).

1.7. **Paslaugų teikimo sutartis** – Specialiojoje dalyje nurodyta tarp Paslaugos teikėjo ir Paslaugos gavėjo pasirašyta sutartis dėl paslaugų teikimo, kurios pagrindu yra sudarytas Susitarimas, kaip sudėtinė jos dalis.

1.8. **Paslaugos gavėjas** – valstybės įmonė Registrų centras.

1.9. **Paslaugos teikėjas** – Specialiojoje dalyje nurodytas paslaugas teikiantis fizinis arba juridinis asmuo.

1.10. **Susitarimas** – sudėtinė Paslaugų teikimo sutarties dalis, sudaryta iš Bendrosios ir Specialios dalies, kuriame vadovaujantis Reglamento (ES) 2016/679 28 straipsniu, nustatomos duomenų valdytojo ir duomenų tvarkytojo teisės bei pareigos, duomenų valdytojo vardu tvarkant asmens duomenis.

1.11. **Bendroji dalis** – Susitarimo dalis, kuri nustato bendrąsias asmens duomenų tvarkymo sąlygas, taikomas Susitarimo šalims.

1.12. **Specialioji dalis** – Susitarimo dalis, kurioje nustatomos konkrečiam Duomenų tvarkytojui taikomos specialios asmens duomenų tvarkymo sąlygos.

1.13. **Šalys** – Duomenų valdytojas ir Duomenų tvarkytojas abu kartu.

2. SUSITARIMO DALYKAS

2.1. Duomenų valdytojas paveda Duomenų tvarkytojui tvarkyti asmens duomenis Susitarime nustatytomis sąlygomis.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Duomenų valdytojas:

3.1.1. privalo užtikrinti, kad asmens duomenų tvarkymas, kurį Duomenų tvarkytojui pavesta atlikti, turėtų teisinį pagrindą;

3.1.2. be Specialiojoje dalyje nustatytų nurodymų dėl asmens duomenų tvarkymo, turi teisę teikti dokumentais įformintus nurodymus viso asmens duomenų tvarkymo metu. Tokie nurodymai

gali būti teikiami raštu Specialiosios dalies 2 punkte nurodytu Duomenų tvarkytojo buveinės adresu, arba elektroniniu paštu, arba registruojami JIRA (kai yra suteiktos prieigos teisės Duomenų tvarkytojo įgaliotiems asmenims);

3.1.3. turi teisę papildomai ir (ar) kitomis nei 3.2.9 papunktyje nurodytomis priemonėmis patikrinti, kaip Duomenų tvarkytojas tvarko asmens duomenis ir (arba) vykdo savo įsipareigojimus pagal šį Susitarimą, toks patikrinimas gali būti atliekamas Šalims susitarus dėl patikrinimo apimtys, būdo, kainos ir laiko. Duomenų valdytojas turi teisę papildomam patikrinimui atlikti pasitelkti nepriklausomą auditorių. Bet kuriuo atveju, jeigu Šalys susitaria dėl tokio papildomo patikrinimo, jis turės atitikti šiuos reikalavimus:

3.1.3.1. patikrinimas privalo būti susijęs tik su asmens duomenų tvarkymu pagal Susitarimą;

3.1.3.2. Duomenų valdytojas privalo informuoti Duomenų tvarkytoją apie pageidavimą atlikti papildomą patikrinimą per protingą laiką, kuris privalo būti ne trumpesnis nei 10 darbo dienų;

3.1.3.3. papildomas patikrinimas turi būti atliekamas taip, kad netrukdytų įprastinei Duomenų tvarkytojo veiklai;

3.1.3.4. tuo atveju, jei patikrinimo metu gali būti susipažinta su Duomenų tvarkytojo konfidencialia informacija, Duomenų tvarkytojui pareikalavus, Duomenų valdytojas įsipareigoja saugoti Duomenų tvarkytojo konfidencialią informaciją.

3.2. Duomenų tvarkytojas:

3.2.1. tvarko asmens duomenis pagal Duomenų valdytojo nurodymus, išdėstytus Susitarime, ir kitus raštu (įskaitant elektronine forma) Duomenų valdytojo įformintus nurodymus, išskyrus atvejus, kai duomenis tvarkyti reikalaujama pagal Europos Sąjungos ar jos valstybės narės teisės aktus, kurie yra taikomi Duomenų tvarkytojui (tokiais atvejais Duomenų tvarkytojas informuoja Duomenų valdytoją apie šiuos reikalavimus, išskyrus atvejus, kai teisės aktais draudžiama minėtą informaciją pateikti dėl svarbaus viešojo intereso);

3.2.2. užtikrina, kad asmens duomenis tvarkyti įgalioti asmenys būtų įsipareigoję užtikrinti konfidencialumą ir būtų pasirašę Registru centro pateiktos formos Konfidencialumo pasižadėjimą;

3.2.3. imasi visų priemonių, kurių reikalaujama pagal Reglamento (ES) 2016/679 32 straipsnį, t. y. techninėmis ir organizacinėmis priemonėmis užtikrina Duomenų valdytojo vardu tvarkomų asmens duomenų saugą, konfidencialumą, vientisumą ir prieinamumą, apsaugą nuo netyčinio arba neteisėto sunaikinimo, praradimo, pakeitimo, atskleidimo be leidimo ar neteisėtos prieigos prie jų ir nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo, taip pat saugų duomenų perdavimą kompiuteriniais tinklais. Saugumo priemonės, kurias privalo įgyvendinti Duomenų tvarkytojas, nurodytos Susitarimo Specialiosios dalies 6 punkte „Nurodymai dėl asmens duomenų tvarkymo saugumo“, o taip pat, priklausomai nuo jų tinkamumo pagal asmens duomenų tvarkymo pobūdį, įskaitant bet neapsiribojant, saugumo priemonės turi būti šios:

3.2.3.1. asmens duomenų pseudonimizavimas ir (ar) šifravimas;

3.2.3.2. galimybė užtikrinti nuolatinį duomenų tvarkymo sistemų ir paslaugų konfidencialumą, vientisumą, prieinamumą ir atsparumą;

3.2.3.3. galimybė laiku atkurti prieinamumą ir prieigą prie asmens duomenų, įvykus fiziniam ar techniniam incidentui;

3.2.3.4. techninių ir organizacinių priemonių, užtikrinančių duomenų tvarkymo saugumą, reguliaraus testavimo, tikrinimo ir įvertinimo procesas;

3.2.4. užtikrina, kad konkrečiai duomenų tvarkymo veiklai Duomenų valdytojo vardu atlikti pasitelks pagalbinį duomenų tvarkytoją tik turėdamas Specialiojoje dalyje įvardintą Duomenų valdytojo leidimą, o pasitelktam pagalbiniam duomenų tvarkytojui bus nustatytos tos pačios duomenų apsaugos prievolės, nurodytos šiame Susitarime;

3.2.5. atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį, padeda Duomenų valdytojui taikydamas tinkamas technines ir organizacines priemones, kiek tai įmanoma, kad būtų įvykdyta Duomenų valdytojo prievolė atsakyti į prašymus pasinaudoti Reglamente (ES) 2016/679 nustatytais duomenų subjekto teisėmis. Jeigu Duomenų tvarkytojas gauna duomenų subjekto prašymą dėl Reglamento (ES) 2016/679 12-22 straipsniuose nustatytų duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, privalo šį prašymą nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų persiųsti Duomenų valdytojui elektroniniu paštu nurodytu Specialiosios dalies 7 punkte;

3.2.6. padeda Duomenų valdytojui užtikrinti Reglamento (ES) 2016/679 32–36 straipsniuose nustatytą prievolių laikymąsi, atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį ir turimą informaciją:

3.2.6.1. ne vėliau kaip per 24 valandas nuo asmens duomenų saugumo pažeidimo paaiškėjimo momento raštu Specialiosios dalies 7 punkte nurodytais adresais, informuoja Duomenų valdytoją apie įvykusį tvarkomų asmens duomenų saugumo pažeidimą ir pateikia pranešimą, jame nurodydamas Reglamento (ES) 2016/679 33 straipsnio 3 dalyje išvardytą informaciją bei imasi priemonių pažeidimui nedelsiant sustabdyti ir užkertančių kelią tolesnei žalai dėl įvykusio asmens duomenų saugumo pažeidimo bei mažinančių įvykusio asmens duomenų saugumo pažeidimo padarinius. Jeigu visos informacijos neįmanoma pateikti tuo pačiu metu, informacija toliau nedelsiant turi būti teikiama etapais. Duomenų valdytojo prašymu per nurodytą laikotarpį Duomenų tvarkytojas pateikia papildomą informaciją, reikalingą Duomenų valdytojui vertinant asmens duomenų saugumo pažeidimo aplinkybes, įskaitant, bet neapsiribojant, Duomenų tvarkytojo asmens duomenų saugumo pažeidimų žurnalo išrašą;

3.2.6.2. gavęs Duomenų valdytojo prašymą, per Duomenų valdytojo nurodytą terminą pateikia informaciją, kuri Duomenų valdytojui būtina atliekant poveikio duomenų apsaugai vertinimą, vadovaujantis Reglamento (ES) 2016/679 36 straipsniu, įskaitant informacijos pateikimą, kai Duomenų valdytojas priima sprendimą kreiptis į Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją dėl išankstinių konsultacijų;

3.2.7. užbaigęs teikti su duomenų tvarkymu susijusias paslaugas, atsižvelgdamas į asmens Duomenų valdytojo nurodymus, pateiktus Specialiojoje dalyje, ištrina arba grąžina Duomenų valdytojui visus asmens duomenis ir ištrina esamas jų kopijas, išskyrus atvejus, kai Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos teisės aktai nustato Duomenų tvarkytojo pareigą asmens duomenis saugoti. Jei Duomenų tvarkytojui taikoma prievolė pagal teisės aktus saugoti asmens duomenis, Duomenų tvarkytojas, prieš pradėdamas tvarkyti asmens duomenis Duomenų valdytojo vardu, Specialiojoje dalyje privalo nurodyti jam taikomus teisės aktus, kuriais jis yra įpareigotas saugoti asmens duomenis;

3.2.8. įsipareigoja nekopijuoti, neperkelti, nesaugoti ir kitaip netvarkyti asmens duomenų Duomenų tvarkytojo IT infrastruktūroje, kai pagal Duomenų valdytojo Specialiojoje dalyje pateiktus nurodymus nustatyta, kad asmens duomenys tvarkomi tik Duomenų valdytojo IT infrastruktūroje;

3.2.9. įsipareigoja periodiškai savo iniciatyva ir sąskaita tikrinti, ar atitinkamos techninės ir organizacinės priemonės atitinka duomenų tvarkymo pobūdį, apimtį, kontekstą ir tikslus, o taip pat riziką, susijusią su duomenų tvarkymu, fizinių asmenų teisių ir laisvių atžvilgiu. Duomenų tvarkytojas šį tikrinimą gali atlikti pats arba pasitelkti nepriklausomą auditorių. Duomenų valdytojo rašytiniu prašymu tikrinimo ataskaitą arba jos ištrauką, Duomenų tvarkytojas privalo pateikti Duomenų valdytojui;

3.2.10. jei Duomenų valdytojas nenurodo Susitarime arba vėliau nepateikia dokumentais pagrįstų nurodymų dėl asmens duomenų perdavimo į trečiąją valstybę ar tarptautinėms organizacijoms, Duomenų tvarkytojas neturi teisės atlikti tokį perdavimą pagal šį Susitarimą, išskyrus, jei asmens duomenis trečiosioms valstybėms ar tarptautinėms organizacijoms reikia perduoti pagal Europos Sąjungos ar jos valstybės narės teisės aktus, kurių turi laikytis

Duomenų tvarkytojas, nors Duomenų valdytojas nedavė nurodymų Duomenų tvarkytojui tai atlikti. Tokiu atveju, apie šį teisinį reikalavimą Duomenų tvarkytojas informuoja Duomenų valdytoją, Specialiojoje dalyje nurodydamas jam taikomus teisės aktus, kuriais jis yra įpareigotas perduoti asmens duomenis į trečiąją valstybę ar tarptautinėms organizacijoms, nebent tas teisės aktas draudžia perduoti tokią informaciją;

3.2.11. turėdamas pagrįstų įrodymų, kad Duomenų valdytojo nurodymu gali būti pažeidžiami teisės aktai, turi teisę sustabdyti tokio nurodymo vykdymą prieš tai raštu Specialiosios dalies 7 punkte nurodytais adresais informavęs Duomenų valdytoją. Duomenų valdytojui įrodžius nurodymo atitiktį teisės aktams arba iš dalies jį pakeitus, nurodymas turi būti vykdomas.

4. ATSAKOMYBĖ

4.1. Duomenų valdytojas yra atsakingas už tai, kad jo duodami nurodymai Duomenų tvarkytojui dėl asmens duomenų tvarkymo atitiktų Reglamento (ES) 2016/679 reikalavimus.

4.2. Duomenų tvarkytojas yra atsakingas už tai, kad tvarkytų Duomenų valdytojo pateiktus asmens duomenis, laikydamasis šio Susitarimo ir Duomenų valdytojo nurodymų.

4.3. Jei pasitelktas kitas duomenų tvarkytojas nevykdo arba netinkamai vykdo asmens duomenų apsaugos prievoles, Duomenų tvarkytojas išlieka visiškai atsakingas Duomenų valdytojui už pasitelkto kito duomenų tvarkytojo prievolių vykdymą.

4.4. Susitarimo sąlygos neatleidžia Šalių nuo kitų pareigų, kurios joms taikomos pagal Reglamentą (ES) 2016/679 ar kitus teisės aktus.

5. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

5.1. Susitarimas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Paslaugų teikimo sutarties galiojimo dienos.

5.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl Susitarimo, sprendžiami derybų būdu, o jeigu tokiu būdu ginčų išspręsti nepavyksta, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme pagal Duomenų valdytojo registruotos buveinės vietą, vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais įstatymais ar kitais teisės aktais.

6. ŠALIŲ REKVIZITAI, PARAŠAI

Duomenų valdytojo vardu:

Duomenų tvarkytojo vardu:

data
A. V.

data
A. V.

SUSITARIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

SPECIALIOJI DALIS

1. Duomenų valdytojas (Paslaugos gavėjas):

Valstybės įmonė Registrų centras, juridinio asmens kodas 124110246, kurios registruota buveinė yra Lvivo g. 25-101, Vilnius, telefono ryšio numeris (8 5) 268 8262, elektroninio pašto adresas info@registrucentras.lt, veikiantis duomenų valdytojo Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos, juridinio asmens kodas 188604955, registruota buveinė Gedimino pr. 30, 01104 Vilnius, elektroninio pašto adresas rastine@tm.lt vardu.

Atstovo pareigos, vardas, pavardė

Atstovavimo pagrindas LR ekonomikos ir inovacijų ministro

įsakymas Nr. :

2. Duomenų tvarkytojas (Paslaugos teikėjas):

UAB „Baltic Amadeus“, Mokslininkų g. 2A, 08412 Vilnius, +370 5 2780400, info@ba.lt.

Atstovo pareigos, vardas, pavardė

Atstovavimo pagrindas Generalinio direktoriaus

įsakymas, Nr.

3. Paslaugų teikimo sutartis:

Teisinės pagalbos paslaugų informacinės sistemos (TEISIS) vystymo, priežiūros ir palaikymo paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartis.

4. Nuostatos apie asmens duomenų tvarkymą:

Asmens duomenų tvarkymo tikslas	Teisinės pagalbos paslaugų informacinės sistemos (TEISIS) vystymo, priežiūros ir palaikymo paslaugų teikimas pagal Teisinės pagalbos paslaugų informacinės sistemos TEISIS vystymo, priežiūros ir palaikymo paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį
Asmens duomenų tvarkymo pobūdis ir duomenų tvarkymo operacijos	Duomenų tvarkytojas (Paslaugų teikėjas) pagal Duomenų valdytojo (Pirkėjo) pateiktus užsakymus turės vystyti ir prižiūrėti TEISIS programinę įrangą bei spręsti veikimo incidentus taip, kad ji savo darbo našumu bei funkcionalumu tenkintų naudotojų bei Duomenų valdytojo poreikius, atitiktų veiklos procesus, teisės aktų nuostatas, gebėtų tiek duomenų mainų, tiek ir saityno paslaugų lygyje keisti duomenimis su kitais registrais ir informacinėmis sistemomis ar teikti duomenis naudotojams.
Asmens duomenų subjektų kategorijos	Paslaugų gavėjai (fiziniai asmenys); Teismo bylos proceso dalyviai; Mediacijos proceso šalys; Interaktyvių konsultacijų gavėjai.
Tvarkomų asmens duomenų rūšys	TEISIS nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2018 m. liepos 16 d. įsakymu Nr. 1R-124, 18 punkte nurodyti informacinės sistemos duomenys
Asmens duomenų tvarkymo vieta	Duomenų valdytojo IT infrastruktūroje, adresu valstybės įmonėje Registrų centre, Studentų 39, Vilnius.]

Asmens duomenų tvarkymo trukmė	TEISIS vystymo, priežiūros ir palaikymo paslaugų sutarties pabaigos
Leidimas pasitelkti kitą duomenų tvarkytoją, kuris bus pasitelkiamas po Susitarimo pasirašymo	Duomenų valdytojas suteikia Duomenų tvarkytojui bendrą rašytinį leidimą pasitelkti kitą duomenų tvarkytoją. Apie planuojamą pasitelkti kitą duomenų tvarkytoją, Duomenų valdytojas turi būti informuotas raštu Specialiosios dalies 7 punkte nurodytu adresu ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų iki planuojamo pasitelkimo, suteikiant Duomenų valdytojui galimybę prieštarauti tokiems pakeitimams iki atitinkamo (-ų) pagalbinio (-ų) duomenų tvarkytojo(-ų) pasitelkimo. Prieštaravimas pateikiamas raštu Duomenų tvarkytojui Specialiosios dalies 2 punkte nurodytais kontaktais (raštas siunčiamas paštu arba elektroniniu paštu).
Duomenų valdytojo nurodymai dėl asmens duomenų ištrynimo arba grąžinimo, pabaigus tvarkyti duomenis	Nutraukus paslaugų teikimą Duomenų tvarkytojui, kuris tvarkė asmens duomenis Duomenų valdytojo infrastruktūroje, nedelsiant (tą pačią dieną) panaikinama prieiga prie Duomenų valdytojo informacinių išteklių, o Duomenų tvarkytojas privalo nedelsiant, tačiau ne vėliau kaip per 2 darbo dienas, ištrinti visas duomenų kopijas, jei tokių turi. Apie duomenų kopijų ištrynimą Duomenų tvarkytojas privalo informuoti Duomenų valdytoją raštu Specialiosios dalies 7 punkte nurodytu adresu per 5 darbo dienas nuo ištrynimo dienos.
Duomenų tvarkytojo pareiškimai, pagrindžiami Europos Sąjungos ir (ar) Lietuvos Respublikos teisės aktais, dėl privalomo asmens duomenų saugojimo (jei toks taikomas Duomenų tvarkytojui)	Netaikoma
Duomenų perdavimo į trečiąsias valstybes arba tarptautinėms organizacijoms sąlygos	Neperduodama

5. Informacija apie Susitarimo pasirašymo momentu pasitelktus kitus asmens duomenų tvarkytojus:

Pavadinimas, vardas, pavardė	Įmonės kodas / gimimo data arba	Buveinės adresas / gyvenamosios vietos adresas	Duomenų tvarkymo aprašymas
------------------------------	---------------------------------	--	----------------------------

	individualios veiklos numeris		
M...			

6. Nurodymai dėl asmens duomenų tvarkymo saugumo:

Duomenų svarbos rūšis (pagal Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių įstatymo 3 straipsnį)	Vidutinės svarbos duomenys.
Duomenų tvarkymo saugumo priemonės	Pagal Duomenų tvarkytojo atliekamą asmens duomenų tvarkymo pobūdį ir duomenų svarbos rūšį Duomenų tvarkytojas laikosi Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 5 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“, nustatytų organizacinių ir šio aprašo priede nustatytų techninių saugumo reikalavimų. Sudaręs Paslaugų teikimo sutartį Duomenų tvarkytojas ir jo paskirti darbuotojai, kurie teiks paslaugas pagal Paslaugų teikimo sutartį, taip pat privalo susipažinti su informacinio išteklių valdytojo patvirtinta saugumo politika ir ją įgyvendinančiais teisės aktais bei laikytis nustatytų reikalavimų, pagal asmens duomenų tvarkymo pobūdį ir nustatytą duomenų svarbos rūšį.

7. Duomenų valdytojo kontaktai:

Pranešimas apie asmens duomenų saugumo pažeidimą	duomenusauga@registrucentras.lt
Prašymai dėl Reglamento (ES) 2016/679 12-22 straipsniuose nustatytų duomenų subjekto teisių įgyvendinimo	duomenusauga@registrucentras.lt
Pranešimas dėl leidimo pasitelkti pagalbinį duomenų tvarkytoją	-
Kiti klausimai	

8. ŠALIŲ REKVIZITAI, PARAŠAI

Duomenų valdytojo vardu:

Duomenų tvarkytojo vardu:

data
A. V.

data
A. V.

PDFfill PDF Editor with Free Writer and Tools