

**BALTIC MILTECH SUMMIT INTERNETINĖS SVETAINĖS DIZAINO IR
PROGRAMAVIMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS**

Nr.
Vilnius

Viešojo įstaiga Inovacijų agentūra (toliau – Pirkėjas), atstovaujama pažangos departamento direktorės Patricijos Reut, veikiančios pagal viešosios įstaigos Inovacijų agentūros 2024 m. sausio 15 d. įsakymą Nr. R1-9-(1.3 E)2024 ir

MB „Trys mergelės“ (toliau – Tiekėjas), atstovaujama vadovės Bernadetos Buzaitės, veikiančio pagal bendrijos įstatų,

sudarė šią Baltic Miltech Summit internetinės svetainės dizaino ir programavimo paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl Sutartyje išvardytų sąlygų.

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Ši susitarimas susideda iš toliau nurodytų dokumentų, kurie apima „Sutarties“ sąvoką:

- 1.1.1. Sutartis;
- 1.1.2. Sutarties priedai;
- 1.1.3. Sutarties pakeitimai.

1.2. Jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip, Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka Viešųjų pirkimų įstatyme vartojamas sąvokas. Sutarties skyrių pavadinimai naudojami tik nuorodų tikslu ir negali būti naudojami aiškinant Sutartį.

1.3. Jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip, žodžiai, vartojami vienskaitos forma taip pat reiškia ir daugiskaitą, vienos giminės žodžiai apima ir kitos giminės atitinkamus žodžius, žodžiai reiškiantys asmenis apima ir juridinius, ir fizinius asmenis, o nuoroda į visumą taip pat reiškia ir nuorodą į jos dalį, ir (kiekvieną konkrečiu atveju) atvirkščiai.

1.4. Jeigu Sutartyje nurodyta reikšmė skaičiais ir žodžiais skiriasi, vadovaujamas žodžiu nurodyta reikšmė.

1.5. Jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip, trukmė ir terminai skaičiuojami kalendorinėmis dienomis.

1.6. Jei pateikiamos nuorodos į teisės aktus, turi būti taikomos aktualios teisės aktų redakcijos, jeigu nenurodyta kitaip.

1.7. Sutarčiai taikomi aplinkos apsaugos (žalieji) kriterijai, vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdanč žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo 4.4.3 p. (perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos (programavimo ir informacinių sistemų priežiūros paslaugos).

2. Atsakingi asmenys ir bendravimas

2.1. Pirkėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą – Pranciskus Vaisvila, tel. nr. +370 [redacted] el. p. [redacted], jo nesant – jį pavaduojantis Pirkėjo darbuotojas.

2.2. Pirkėjo atstovas, atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą – [redacted], jo nesant – jį pavaduojantis Pirkėjo darbuotojas.

2.3. Tiekėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą – [redacted], tel. nr. +370 [redacted], el. p. [redacted].

2.4. Šiame Skyriuje nurodyti Pirkėjo atsakingi asmenys neturi teisės pasirašyti Sutarties pakeitimų.

2.5. Šiame Skyriuje nurodyti už Sutarties vykdymą atsakingi Tiekėjo asmenys turi teisę pasirašyti Sutarties pakeitimus.

2.6. Pirkėjo elektroninio pašto adresą kuriuo, Sutarties vykdymo metu, siunčiami Tiekėjo pranešimai ir (ar) prašymai Pirkėjui yra: [redacted]

2.7. Tiekėjo elektroninis pašto adresą kuriuo, Sutarties vykdymo metu, siunčiami Pirkėjo pranešimai ir (ar) prašymai Tiekėjui yra: [redacted]

2.8. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentai ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminama raštu lietuvių kalba ir siunčiama paštu arba įteikiama asmeniškai Sutartyje nurodytais adresais arba šiame Sutarties skyriuje nurodytais elektroninio pašto adresais, išskyrus pridėtinės vertės mokesčio sąskaitas faktūras ar sąskaitas faktūras (toliau – sąskaita).

2.9. Šalis įsipareigoja nedelsiant pranešti viena kitai raštu apie Sutartyje nurodytų adresų ir šiame Sutarties skyriuje nurodytų atsakingų asmenų duomenų bei elektroninio pašto adresų pasikeitimą. Jei Šalis raštu praneša kitą adresą, nuo to momento pranešimai privalo būti pristatomi naujuoju adresu. Šalis, tinkamai nepranešusi apie šių duomenų pasikeitimus laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis Sutartyje pateiktais duomenimis.

2.10. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti. Jeigu informacija perduodama elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

3. Subtiekimas

3.1. Tiekėjas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

3.2. Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutartį vykdys Pirkime pasiūlyti subtiekejai. Tiekėjas yra atsakingas už subtiekejų vykdomą Sutarties dalį, lyg ją vykdytų pats ir privalo užtikrinti, kad subtiekejai laikytųsi Sutarties nuostatų.

3.3. Tiekėjas patvirtina, kad *Sutarties vykdymui pasitelks šiuos subtiekejus:*

3.3.1. Tiekėjas nesitelks subtiekejų.

3.4. Tiekėjas turi teisę Sutarties vykdymui pasitelkti naujus, 3.3 p. nenurodytus subtiekejus. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

3.5. Tiekėjas gali keisti Sutartyje nurodytus subtiekejus šiame Sutarties skyriuje nustatytais atvejais ir tvarka gavęs Pirkėjo rašytinį sutikimą.

3.6. Pirkėjas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtiekejo, numatyto Sutartyje, pakeitimą, raštu nurodydamas tokio keitimo motyvus.

3.7. Naujo subtiekejo pasitelkimą ar Sutartyje nurodyto subtiekejo keitimą inicijuojanti Šalis turi raštu kreiptis į kitą Šalį ir gauti jos rašytinį sutikimą. Šalis, į kurią kreipėsi, turi atsakyti ne vėliau, kaip per 5 (penkias) darbo dienas ir tik pagrįstais atvejais turi teisę nesutikti su subtiekejo pakeitimu kitais nei šiame Sutarties skyriuje nustatytais pagrindais.

3.8. Šalims sutikus dėl subtiekejo pakeitimo ar naujo subtiekejo pasitelkimo, Šalis raštu sudaro susitarimą dėl subtiekejo pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis. Naujas subtiekejas gali pradėti vykdyti jiems Tiekėjo pavestus įsipareigojimus pagal Sutartį ne anksčiau, nei bus pasirašytas šis susitarimas.

4. Sutarties objektas

4.1. Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis, laikydamasis teisės aktuose įtvirtintų reikalavimų ir geriausios praktikos suteikti Baltic Miltech Summit internetinės svetainės dizaino ir programavimo paslaugas (toliau – Paslaugas), kurių detalus aprašymas, jų kokybė, užsakymų tvarka, teikimo terminai ir kiti kriterijai nustatyti Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija), Pirkėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis priimti Paslaugas ir apmokėti už jas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir terminais.

5. Kaina ir mokėjimo tvarka

5.1. **Sutarties maksimali kaina yra 12 396,00 (dvylika tūkstančių trys šimtai devyniasdešimt šeši eurai 00 centų) be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) ir**

yra 14 999,16 (keturiolika tūkstančių devyni šimtai devyniasdešimt devyni eurai 16 centų) su PVM.

5.2. Paslaugų įkainiai:

Eil. Nr.	Pirkimo objekto sudėtinės dalys	Mato vnt.	Mato vieneto įkainis (be PVM)	Mato vieneto įkainis (su PVM)	Kiekis
1	2	3	4	5	6
1.	Tinklapio prototipo bei informacijos architektūros sukūrimo paslaugos	vnt.	600,00	726,00	1
2.	Tinklapio dizaino konceptas (pagrindinis puslapis)	vnt.	1 000,00	1 210,00	1
3.	Tinklapio vidinių puslapių dizaino paslaugos	vnt.	300,00	363,00	7
4.	Mobiliosios versijos dizaino paslaugos	vnt.	1 300,00	1 573,00	1
5.	Programavimo darbai	vnt.	2 200,00	2 662,00	1
6.	Vystymo paslaugos (pagal atskirą užsakymą)	val.	75,00	90,75	65*

*6 eilutės 6 skiltyje nurodytas valandinis paslaugų kiekis yra preliminarus, kurio Perkančioji organizacija neįsipareigoja viso nupirkti.

5.3. Į Sutarties kainą įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos Tiekėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, susiję su Paslaugų teikimu (išskyrus tuos atvejus, kai Techninėje specifikacijoje aiškiai nurodyta, kad tam tikros konkrečios išlaidos neturi būti įskaičiuotos į Sutarties kainą). Jokios papildomos Tiekėjo išlaidos nebus apmokamos ar kompensuojamos.

5.4. Jei Pirkimo dokumentuose nebuvo nurodyta, kad Tiekėjas neturėjo tam tikrų išlaidų įtraukti į kainą, Pirkėjas, gavęs Paslaugas, turi galėti naudotis jomis pagal įprastą ir (ar) Techninėje specifikacijoje nurodytą paskirtį nepatirdamas papildomų išlaidų.

5.5. Sutarčiai taikomos fiksuotos įkainio kainodaros taisyklės.

5.6. Pirkėjas sutarties galiojimo laikotarpiu pirs Paslaugas, nurodytas Sutarties 5.2 p. 1, 2, 3, 4 ir 5 p. visa apimtimi ir užsakys pagal atskirus užsakymus Sutarties 5.2 p. 6 p. numatytas vystymo paslaugas pagal poreikį ir nustatytą įkainį, neviršydamas maksimalios sutarties vertės. Pirkėjas neįsipareigoja sumokėti visos Sutarties maksimalios kainos, numatytos šios Sutarties 5.1 p.

5.7. Esant poreikiui, Pirkėjas gali įsigyti Prekių ir (ar) paslaugų sąraše nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių paslaugų neviršijant 10 procentų pradinės sutarties vertės. Už paslaugų sąraše nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias paslaugas bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo dieną tiekėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

5.8. Tiekėjas sąskaitas privalo pateikti LR Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 3 dalyje nustatyta tvarka.

5.9. Sąskaitas už faktiškai suteiktas kokybiškas ir Sutarties reikalavimus atitinkančias Paslaugas, Tiekėjas pateikia po Paslaugų suteikimo, o Pirkėjas apmoka ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos gavimo.

5.10. Pirkėjas mokėjimus atlieka pavedimu į Sutarties 19 skyriuje „19. Šalių juridiniai adresai, rekvizitai ir parašai“ nurodytą Tiekėjo banko sąskaitą.

6. Prievolių įvykdymo užtikrinimai

6.1. Jeigu Pirkėjas vėluoja sumokėti Tiekėjui priklausančias sumas Sutartyje nustatytais terminais, Tiekėjui pareikalavus, moka Tiekėjui 0,04 procentų delspinigius nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio, už kiekvieną uždelstą dieną.

6.2. Jei Tiekėjas vėluoja suteikti Paslaugas arba įvykdyti garantinius įsipareigojimus Sutartyje numatytais terminais, moka Pirkėjui 0,04 procentų delspinigius nuo nesuteiktų Paslaugų vertės už kiekvieną uždelstą dieną. Pirkėjas turi teisę išskaičiuoti netesybų sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų. Pirkėjas neprivalo įrodyti Tiekėjui, kad patyrė nuostolių.

6.3. Netesybų sumokėjimas ir (ar) užtikrinimo gavimas (jei taikoma) nepanaikina Šalies teisės reikalauti, kad kita Šalis kompensuotų jos patirtus tiesioginius nuostolius. Kiekviena iš Šalių turi teisę gauti iš kitos Šalies tiesioginių nuostolių, atsiradusių dėl kitos Šalies

netinkamo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo ar nevykdymo, neviršijant 5 (penkis) kartus didesnės už pradinės sutarties vertę, jei teisės aktai nenumato, kad privalo būti kompensuota didesnė suma. Tiekėjas privalo kompensuoti Pirkėjo patirtus tiesioginius nuostolius, kurių nepadengia Sutarties įvykdymo užtikrinimas. Šiame punkte numatytas kompensuotinos sumos apribojimas netaikomas jei žala atsirado dėl Šalies sąmoningo veikimo ar didelio neatsargumo, konfidencialumo įsipareigojimų ar intelektinės nuosavybės teisių pažeidimo. Pirkėjas atsako tik už tiesioginius nuostolius ar žalą, tiesiogiai ir aiškiai sukeltą to, kad Pirkėjas neįvykdė savo sutartinių įsipareigojimų dėl Pirkėjo kaltės.

7. Šalių teisės, įsipareigojimai ir atsakomybė

7.1. Šalys sutaria ir patvirtina, kad abi susitarė dėl Sutarties sąlygų, turi šioje Sutartyje ir teisės aktuose, taikomuose Paslaugų teikimui, nustatytas ir (ar) kylančias iš šios Sutarties esmės teises, pareigas bei atsakomybę, su jomis sutinka ir įsipareigoja jų laikytis.

7.2. Šalys įsipareigoja:

7.2.1. vykdant Sutartį visą gautą informaciją naudoti tik su Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymui, užtikrinti iš kitos Šalies gautos ar su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir jos neplatinti. Konfidencialia informacija pagal Sutartį laikoma visa vykdant Sutartį gauta ir (ar) sužinota informacija apie kitą Šalį, jos darbuotojus, klientus ir pan. Konfidencialumo reikalavimai galioja Sutarties vykdymo metu ir neribotą laiką po jo. Šalis, pažeidusi šiame Sutarties papunktyje nustatytus įsipareigojimus, privalo atlyginti kitos Šalies patirtus nuostolius. Šio punkto pažeidimu nebus laikoma atvejai, kai šią informaciją, vadovaujantis teisės aktais, Šalis privalo pateikti teisėsaugos ar kitoms institucijoms, ar paskelbti viešai;

7.2.2. be kitos Šalies sutikimo nenaudoti kitos Šalies pavadinimo, prekių ženklų ar informacijos apie šią Sutartį jokioje reklamoje, leidiniuose ir pan. Ši nuostata galioja Sutarties vykdymo metu ir neribotą laiką po jo.

7.3. Tiekėjas taip pat įsipareigoja:

7.3.1. neperduoti savo sutartinių teisių ir pareigų jokiai trečiajai šaliai;

7.3.2. nuosekliai vykdyti Sutartį, nustatytu terminu suteikti Paslaugas. Tiekėjas pasirūpina visa būtina įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;

7.3.3. suteikti Paslaugas, atitinkančias Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus, užtikrinant atitiktį tokios rūšies ir tokio pobūdžio Paslaugoms įprastai keliamiems reikalavimams;

7.3.4. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys, jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi;

7.3.5. laikytis visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Pirkėjui patirtų išlaidų ir (ar) nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to Pirkėjui būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai prieš Pirkėją.

7.3.6. užtikrinti, kad vykdydamas Sutartį nepažeis jokių trečiųjų asmenų teisių, įskaitant, bet neapsiribojant intelektinės nuosavybės teisėmis, taip pat atlyginti nuostolius Pirkėjui, atsiradusius dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl konfidencialumo pažeidimo, autorinių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekių ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės, o taip pat sumokėti visus su tuo sietinus mokesčius ir (arba) galimas baudas ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo Pirkėjo pareikalavimo dienos;

7.3.7. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

7.4. Pirkėjas taip pat įsipareigoja:

7.4.1. priimti Šalių sutartu laiku suteiktas Paslaugas, jeigu jos atitinka šios Sutarties ir Paslaugoms taikomus kitus kokybės reikalavimus;

7.4.2. priėmimo metu patikrinti perduodamas Paslaugas bei Sutartyje nustatytomis sąlygomis pasirašyti Paslaugų perdavimo-priėmimo dokumentus (jei taikoma);

7.4.3. sumokėti už suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

7.4.4. bendradarbiauti, suteikti Tiekėjui visą turimą informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus tinkamam Sutarties vykdymui;

7.4.5. teikti atsakymus į Tiekėjo klausimus, susijusius su Paslaugų teikimu;

7.4.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

8. Paslaugų teikimo ir priėmimo tvarka

8.1. Tiekėjas privalo suteikti Paslaugas per Techninėje specifikacijoje numatytus terminus.

8.2. Paslaugų perdavimu-priėmimo faktų laikoma po faktinio paslaugų perdavimo išrašyta ir sutartyje nustatyta tvarka pateikta sąskaita, išskyrus šiame punkte nustatytas išimtis. Paslaugų perdavimo - priėmimo aktas nėra pasirašomas išskyrus atvejus, jei (i) teisės aktuose nustatytas privalomas priėmimo - perdavimo aktų taikymas perkamam objektui; (ii) bent viena iš Sutarties šalių pageidauja pasirašyti paslaugų perdavimo - priėmimo aktą arba (iii) pateiktos paslaugų sąskaitos nėra pakankamai detalizuotos (detaliai nenurodytos perkamos paslaugos, jų įkainiai, kiekiai, informacija apie finansavimo šaltinius ir kita svarbi informacija) dėl pirkimo objekto atitikties nustatytiems reikalavimams.

8.3. Pirkėjas turi teisę patikrinti (išbandyti, ištestuoti) Paslaugas prieš jas priimdamas ir (ar) prieš apmokėdamas už jas arba po priėmimo per kuo trumpiausią įmanomą terminą.

8.4. Pirkėjo atliktas Paslaugų patikrinimas, priėmimas ir (ar) apmokėjimas už jas nepanaikina Tiekėjo atsakomybės dėl bet kokio Paslaugų neatitikimo Sutarties reikalavimams, net jeigu tas neatitikimas paaiškėja vėliau. Pirkėjas, per protingą laiką, po to, kai neatitikimą pastebėjo ar turėjo pastebėti, privalo apie tai raštu pranešti Tiekėjui ir nurodyti, kokių reikalavimų Paslaugos neatitinka.

8.5. Jeigu perduotos Paslaugos neatitinka Sutartyje nustatytų kokybės reikalavimų, Pirkėjas turi teisę savo pasirinkimu pareikalauti, kad:

8.5.1. Tiekėjas neatlygintinai per protingą terminą, bet ne ilgesnį kaip 14 (keturiolika) kalendorinių dienų pašalintų ar ištaisytų Paslaugų trūkumus arba atlygintų Pirkėjo išlaidas jiems ištaisyti arba pašalinti;

8.5.2. Tiekėjas grąžintų už kokybės reikalavimų neatitinkančias Paslaugas sumokėtas sumas ir nutraukti Sutartį, kai netinkamos kokybės Paslaugų pardavimas yra esminis Sutarties pažeidimas.

9. Garantija

9.1. Tiekėjas garantuoja Paslaugų kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą. Paslaugų kokybė privalo atitikti Techninėje specifikacijoje, Sutarties sąlygose pateiktus reikalavimus, aprašymus.

10. Sutarties galiojimas

10.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo ir galioja 12 (dvylika) mėnesių arba iki Sutarties nutraukimo, arba kol bus pasiekta Sutarties maksimali vertė, priklausomai nuo to, kas įvyksta anksčiau.

10.2. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties sąlygos, susijusios su ginčų nagrinėjimo tvarka, garantija bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties sąlygos, kurios pagal savo esmę lieka galioti po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

10.3. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

11. Atsakomybės pagal sutartį netaikymas arba atleidimas nuo atsakomybės

11.1. Atsakomybė pagal sutartį netaikoma, taip pat Šalys gali būti visiškai ar iš dalies atleistos nuo civilinės atsakomybės šiais pagrindais:

11.1.1. dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) – taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnio ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimo Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų taisyklių nuostatos. Jeigu Tiekėjo subtiekęs susiduria su nenugalimos jėgos aplinkybėmis, remtis šia sąlyga Tiekėjas gali tik tokiu atveju, jei negali pasitelkti kito subtiekęjo nepatirdamas nepagrįstų išlaidų.

11.1.2. dėl Europos Sąjungos valstybių veiksmų – kai prievolę pagal Sutartį įvykdyti neįmanoma dėl privalomų ir nenumatytų Europos Sąjungos valstybės institucijų veiksmų (aktų), kurių Šalys neturėjo teisės ginčyti ir šie veiksmai negalėjo būti iš anksto numatyti.

11.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie šiame Sutarties skyriuje nurodytų aplinkybių atsiradimą nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų.

11.3. Pagrindas atleisti nuo atsakomybės atsiranda nuo kliūties atsiradimo momento arba jeigu apie ją nėra laiku pranešta – nuo pranešimo momento.

12. Taikoma teisė ir ginčų sprendimo tvarka

12.1. Šalys, vykdydamos Sutarties įsipareigojimus, vadovaujasi šia Sutartimi ir Pirkimo dokumentais. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

12.2. Vykdam Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įsipareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

12.3. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis tarp Šalių. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose pagal Pirkėjo buveinės vietą.

13. Sutarties keitimas ir stabdymas

13.1. Sutarties kaina peržiūrima:

13.1.1. pasikeitus PVM tarifui. Už paslaugas, suteiktas po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant sąskaitos išrašymo metu galiojantį PVM tarifą. Ši nuostata taikoma tuomet, jei PVM tarifas keičiasi (didėja arba mažėja) dėl teisės aktų pasikeitimo ir netaikoma, kai PVM tarifas didėja ar atsiranda pareiga jį mokėti dėl nuo Tiekėjo priklausančių aplinkybių, pavyzdžiui, pasikeičia jo veikla, tampa PVM mokėtoju ir pan. Dėl kitų nei PVM mokesčių pasikeitimo, į kainiai nebus perskaičiuojami ir keičiami.

13.2. Sutarties vykdymas stabdomas šiais atvejais:

13.2.1. Esant svarbioms aplinkybėms, nepriklausančiomis nuo Tiekėjo valios, dėl kurių Tiekėjas negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir/arba esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms (pavyzdžiui, pasikeitus galiojančiam teisės aktui ar įsigaliojus naujam teisės aktui, kuris turi įtakos šios Sutarties vykdymui; Pirkėjui būtinas papildomas laikas atlikti papildomą pirkimą; kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris kitas Pirkėjas), Pirkėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies, kuri negali būti vykdoma, teikimą.

13.2.2. Atsiradus aplinkybėms, dėl kurių Tiekėjas negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų, Paslaugos teikėjas apie tai nedelsdamas privalo informuoti Pirkėją, pateikdamas informaciją ir dokumentus, įrodančius sutartinių įsipareigojimų vykdymo negalimumą dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo Paslaugos teikėjo. Išnykus aplinkybėms, trukdžiusioms Tiekėjui vykdyti sutartinius įsipareigojimus, sustabdytų Paslaugų teikimas atnaujinamas.

13.2.3. Jei Paslaugų teikimas dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Tiekėjo buvo sustabdytas laikotarpiui, ne trumpesniam nei 60 (šešiasdešimt) dienų, praėjus 60 (šešiasdešimt) dienų Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu Pirkėjo pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 14 (keturiolika) dienų arba nutraukti Sutartį.

13.2.4. Tais atvejais, kai sutarties vykdymas sustabdomas likus iki sutarties termino pabaigos mažiau laiko, nei galimas sustabdymo terminas, po sustabdymo pratęsiant vykdymo terminą, pratęsimas turi būti tam terminui, kuris sustabdymo metu buvo likęs iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos.

13.2.5. Tais atvejais, kai sutarties vykdymas sustabdomas likus iki sutarties termino pabaigos daugiau laiko, nei galimas sustabdymo terminas, Paslaugų ar jų dalies suteikimo terminas pratęsimas tokiam laikotarpiui, kuriam jis buvo sustabdytas.

13.2.6. Pirkėjas taip pat turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą, jeigu jam pagrįstai kyla įtarimų dėl teikiamų Paslaugų kokybės ir reikia laiko patikrinti bei įsitikinti teikiamų Paslaugų kokybe. Tokiu atveju Paslaugų ar jų dalies teikimo stabdymas galimas iki 5 (penkių) darbo dienų. Sustabdytų Paslaugų ar jų dalies teikimas atnaujinamas šios Sutarties 13.2.4 ir 13.2.5 p. nustatyta tvarka. Pirkėjo galimybė pasinaudoti šia teise negali priklausyti nuo Paslaugų teikėjo valios ar būti jo įtakojama.

13.2.7. Sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymas visais Sutartyje numatytais atvejais turi būti raštiškas, nurodant priežastis ir sustabdymo terminą, bei pridedant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą (jeigu tokie yra).

13.3. Kitais nei šiame skyriuje nustatytais atvejais Sutartis gali būti keičiama, tik jei tai galima, vadovaujantis LR Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

13.4. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas Sutartyje numatytais atvejais, jeigu pakeitimo sąlygos buvo aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai suformuluotos Pirkimo dokumentuose.

13.5. Šalis, inicijuojanti Sutarties pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentus, pagrindžiančius prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, ar jų kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako per 5 (penkias) darbo dienas. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Sutartis nekeičiama. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Sutarties keitimai įforminami Šalių susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

13.6. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai yra laikomi neatskiriama Sutarties dalimi ir galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti Šalių įgaliotų atstovų parašais.

14. Sutarties nutraukimas

14.1. Sutartis gali būti nutraukta:

14.1.1. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu;

14.1.2. vienos iš Šalių iniciatyva, jeigu Sutarties 11 skyriuje „[Atsakomybės pagal sutartį netaikymas arba atleidimas nuo atsakomybės](#)“ nustatytos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 4 (keturis) mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos.

14.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu:

14.2.1. Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

14.2.2. Tiekėjas iš esmės pažeidė sutartį;

14.2.3. Tiekėjas vėluoja suteikti Paslaugas daugiau kaip 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų;

14.2.4. paaiškėja kitos aplinkybės, dėl kurių Tiekėjas negalės tinkamai vykdyti Sutarties ir (ar) suteikti Paslaugų ir Tiekėjas negali pateikti pagrįstų įrodymų, kad Sutartį įvykdys tinkamai.

14.3. Tiekėjas gavęs pranešimą iš Pirkėjo dėl Sutarties nutraukimo pagal bet kurią iš 14.2 papunktyje numatytų sąlygų, turi teisę pateikti Pirkėjui rašytinius paaiškinimus per 5 (penkias) darbo dienas nuo pranešimo iš Pirkėjo gavimo dienos.

14.4. Pirkėjas, nesant Tiekėjo kaltės, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį įspėjęs apie tai Tiekėją ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, nepaisydamas to, kad Tiekėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už iki Sutarties nutraukimo suteiktas Paslaugas, ir Tiekėjas neturi teisės gauti jokių kitokių kompensacijų.

14.5. Tiekėjas, nesikreipdamas į teismą, gali vienašališkai nutraukti Sutartį jeigu:

14.5.1. Pirkėjas ne dėl Tiekėjo kaltės arba Sutarties 11 skyriuje „[Atsakomybės pagal sutartį netaikymas arba atleidimas nuo atsakomybės](#)“ numatytų aplinkybių vėluoja atlikti mokėjimą daugiau kaip 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų ir jeigu Tiekėjas apie vėlavimą prieš tai raštu pranešė Pirkėjui;

14.5.2. Pirkėjas sustabdė Paslaugų suteikimo terminus dėl to, kad negali priimti Paslaugų ir Paslaugų pristatymo sustabdymas trunka ilgiau, kaip 3 (tris) mėnesius.

14.6. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 14 (keturiolika) dienų raštu praneša kitai Šaliai apie savo ketinimus ir nustato ne trumpesnį nei 3 (trijų) dienų terminą pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Jei kaltoji Šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo termino pasibaigimo dienos.

15. Sutarties esminiai pažeidimai ir (ar) vykdymas su dideliais arba nuolatiniais trūkumais

15.1. Sutarties esminiu pažeidimu bus laikoma:

15.1.1. jeigu Tiekėjas nesuteikia Paslaugų per Techninėje specifikacijoje nurodytus terminus ir papildomą nustatytą laiką, per kurį skaičiuojami delspinigiai už vėlavimą (žr. 6 skyrių „[Prievolių įvykdymo užtikrinimai](#)“ ir Techninę specifikaciją);

15.1.2. jei Tiekėjas didins įkainius ar/ar atsisakys vykdyti sutartį už Sutarties įkainius;

15.2. Bus laikoma, kad Tiekėjas vykdė Sutartį su dideliais trūkumais, jeigu:

15.2.1 Jeigu Pirkėjas turės patirti papildomų, Techninėje specifikacijoje nenurodytų kaip neįtrauktinų į įkainius išlaidų;

15.2.2. jeigu Tiekėjas per Pirkėjo nustatytą terminą nepašalina nustatytų Paslaugų trūkumų arba atsisako juos pašalinti (išskyrus atvejus, kai trūkumai yra nereikšmingi ir Paslaugos atitinka Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus).

16. Kitos sąlygos

16.1. Sudarydamos šią Sutartį Šalys patvirtina, kad supranta, jog nuo 2018 m. gegužės 25 d. yra tiesiogiai taikomas 2016 m. balandžio 27 d. priimtas Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (toliau – Reglamentas). Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievoles ir teises.

16.2. Jeigu poreikis tvarkyti asmens duomenis paaiškėja po Sutarties sudarymo, Šalys įsipareigoja nedelsiant sudaryti papildomą susitarimą dėl duomenų tvarkymo prie Sutarties ir imtis kitų būtinų priemonių siekiant užtikrinti atitiktį Reglamento reikalavimams. Šalys pripažįsta, kad papildomo susitarimo dėl duomenų tvarkymo pasirašymas nebus laikomas esminiu šios Sutarties sąlygų pakeitimu.

17. Baigiamosios nuostatos

17.1. Sutartis sudaryta vienu elektroniniu egzemplioriumi, kurį Sutarties Šalys pasirašo saugiu elektroniniu parašu.

17.2. Šalys, pasirašydamos Sutartį, patvirtina, kad ją perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus.

18. Sutarties priedai

18.1. Sutartis turi 2 (du) priedus, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

18.1.1. Priedas Nr. 1 „Techninė specifikacija“;

18.1.2. Priedas Nr. 2 „Pasiūlymas“.

29. Šalių juridiniai adresai, rekvizitai ir parašai

Pirkėjas:

Viešojo įstaiga Inovacijų agentūra

J. Balčikonio g. 3, LT-08247 Vilnius

Įstaigos kodas 125447177

Ne PVM mokėtojas

A. s. Nr. LT34 7044 0600 0729 1073

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

Tel. 8 700 77 055

El. pašto adresas:

dokumentai@inovacijuagentura.lt

Pažangos departamento direktorė

Patricija Reut

Tiekėjas:

MB „Trys mergelės“

Dzūkų g. 11-61, LT-44172 Kaunas

Įmonės kodas 304974071

PVM mokėtojo kodas LT100013161719

A. s. Nr. LT20 3250 0713 6030 6317

Bankas Revolut

BIC REVOLT21

Tel. +37069386928

El. pašto adresas: bernadeta@3tm.lt

Vadovė Bernadeta Buzaitė

„Baltic Miltech Summit“ INTERNETINĖS SVETAINĖS DIZAINO ATNAUJINIMO, PROGRAMAVIMO DARBŲ IR VYSTYMO PASLAUGOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. DOKUMENTE NAUDOJAMOS SĄVOKOS

Projektas – „Baltic Miltech Summit“ – tai VšĮ Inovacijų agentūros strateginis renginys, skirtas gynybos ir saugumo pramonės skatinimui ir garsinimui tarptautinėje erdvėje.

Paslaugos – „Baltic Miltech Summit“ „Wordpress“ internetinės svetainės dizaino atnaujinimo, programavimo darbų ir vystymo paslaugos.

Svetainės administratoriaus rolės – Inovacijų agentūros atstovas, kuris administruoja internetinį puslapį, jį konfigūruoja ir keičia nustatymus.

Svetainės naudotojo rolės – Inovacijų agentūros atstovas, kuris kuria, redaguoja ir talpina turinį internetiniame puslapyje.

Perkančioji organizacija – VšĮ Inovacijų agentūra.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

- 2.1. Interneto svetainės „Baltic Miltech Summit“ atnaujinimo ir diegimo paslaugos, apimančios svetainės koncepcijos, dizaino ir struktūros parengimą, projektavimą, programavimą, diegimą, bei Wordpress ir įskiepių atnaujinimą.
- 2.2. 65 val. nenumatytiems poreikiams įgyvendinti pagal atskirai Perkančioji organizacija ir Paslaugų teikėjo suderintą užsakymą, paslaugų teikimo grafiką ir Paslaugų teikėjo pasiūlymo formoje nurodytą įkainį (Perkančioji organizacija neįsipareigoja įsigyti konkretaus paslaugos valandų kiekio). Pažymėtina, kad įdiegtiems papildomiems svetainės funkciniais ir nefunkciniais reikalavimams taip pat turi būti taikomos 12 mėn. garantinės paslaugos nuo įdiegto funkcionalumo į gamybinę aplinką, kuri fiksuojama „JIRA“ erdvėje, jei „JIRA“ fiksuoti nėra galimybių, tai nuo priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos.

3. TERMINAI

- 3.1. Dizainas turi būti suderintas per 50 d.d. nuo sutarties pasirašymo.
- 3.2. Programavimo paslaugos turi būti suteikiamos per 30 d.d. nuo dizaino suderinimo.
- 3.3. Sutarties galiojimo trukmė yra 12 mėnesių nuo sutarties pasirašymo.

4. BENDRIEJI REIKALAVIMAI SVETAINĖS ATNAUJINIMUI

Nr.	Reikalavimo pavadinimas	Reikalavimo numeris
4.1.	Svetainė turi vieną kalbos versiją: angli kalba	BMS_1
4.2.	A Svetainėje turi būti integruotas „Google Analytics“ kodas, reikalingas stebėti svetainės lankomumui.	BMS_2
4.3.	Svetainėje turi būti skelbiamų elektroninio pašto adresų apsauga nuo automatizuoto jų nuskaitymo ir panaudojimo.	BMS_3
4.4.	A Svetainė turi turėti „favicon“, kurį svetainės administratorius galėtų lengvai keisti.	BMS_4
4.5.	Lankytoji užėjus į Svetainę su mobiliuoju įrenginiu (planšetiniu kompiuteriu ar išmaniuoju telefonu ir pan.), Svetainė turi jam automatiškai pateikti versiją, skirtą mobiliems įrenginiams. Tiekėjas pats gali pasirinkti, ar mobilioji versija yra kuriama atskirai, ar taikomi prisitaikančio dizaino (angl. responsive design) principai. Mobilioji versija turi būti optimizuota ir korektiškai atvaizduojama mobiliojo įrenginio ekrane neprarandant jokių standartinės versijos funkcijų, t. y. lankytojai turi galėti patogiai ir intuityviai naršyti Svetainėje, vykdyti paieškas ir kt.	BMS_5
4.6.	Svetainėje turi būti integruoti slapukai, atitinkantys valstybės taikomus standartus slapukams, taip pat nepažeidžiant BDAR (Bendras duomenų apsaugos reglamentas). Slapukai turi turėti aiškiai pateiktą informaciją su nuoroda į privatumo politiką ir slapukų nustatymus.	BMS_6
4.7.	Slapukai turi turėti nustatymus, nustatymai turi leisti vartotojui susipažinti su slapukais ir juos išjungti arba įjungti, slapukų pateikta informacija turi būti lengvai keičiama per turinio valdymo sistemą, turi būti suderinta su Perkančiąja organizacija.	BMS_7
4.8.	Svetainė turi atitikti naujausius BDAR reikalavimus.	BMS_8

Nr.	Reikalavimo pavadinimas	Reikalavimo numeris
4.9.	Svetainė turi būti pritaikyta neįgaliesiems ir atitikti teisės aktus, reglamentuojančius interneto svetainių prieinamumo reikalavimus: https://ivpk.lrv.lt/lt/veiklos-sritys-1/interneto-svetainiu-prieinamumas/	BMS_9
4.10.	Svetainės kodas turi optimizuotas pagal W3C standartus.	BMS_10
4.11.	Svetainės „PageSpeed Insights“ testo rezultatas turi būti teigiamas.	BMS_11

A – funkcionalumas turi būti prieinamas tik svetainės administratoriams.

5. REIKALAVIMAI TINKLAPIO DIZAINUI

Nr.	Reikalavimo pavadinimas	Reikalavimo numeris
5.1.	Svetainei reikalingas pilnas visų puslapių dizaino sprendimas, kuris turi būti suderintas su Inovacijų agentūra. Dizainas turi būti suderintas per 50 d.d. nuo sutarties pasirašymo.	BMS_12
5.2.	Svetainės dizainas turi atitikti naujausias interneto svetainių kūrimo tendencijas, naudojamas technines galimybes, orientuotas į vartotojo naršymo įpročius ir vartotojų sąsajos patogumą. Svetainės dizainas – švarus, neperkrautas, stilingas, naudojamos aukštos kokybės nuotraukos, iliustracijos, grafikos elementai.	BMS_13
5.3.	Visoje svetainėje turi būti naudojamas vientisas dizaino stilius pagal „Baltic Miltech Summit“ prekės ženklo vadovą, kurį parūpins perkančioji organizacija.	BMS_14
5.4.	Interneto svetainės išdėstymas ir informacijos pateikimas turi būti kuriamas pagal vartotojo sąsajos gerąsias praktikas. Taip atsižvelgiant į kitų renginių svetainių pavyzdžius: https://semicontaiwan.org/en	BMS_15
5.5.	Svetainė turi būti pritaikyta ir kokybiškai, ir vizualiai, tvarkingai išnaudojant plotą skirtingoms rezoliucijoms, pvz., 320 px pločio mobiliems įrenginiams, 760 px ir 1024 px ir didesnės rezoliucijos mobiliems įrenginiams, 1366 px ir didesnės rezoliucijos pločio nešiojamiems kompiuteriams, 1920 px ir	BMS_16

	didesnės rezoliucijos stacionarių kompiuterių monitoriams.	
5.6.	Puslapiuose turi būti naudojami dinaminiai, interaktyvūs elementai.	BMS_17

6. REIKALAVIMAI SVETAINĖS PUSLAPIŲ STRUKTŪRAI

Nr.	Reikalavimo pavadinimas	Reikalavimo numeris
Reikalavimai menu skilčiai		
6.1.	Viršutinė meniu juosta turi „sekti“ vartotoją, kai jis slenka puslapį žemyn. Preliminarūs meniu elementų pavadinimai: • Conference • Agenda • Speakers • Networking • Live Firing Show • Lithuanian Defence Ecosystems • Past Events • Contacts	BMS_18
6.2.	A Svetainės administratorius turi turėti galimybę pridėti bei keisti meniu mygtukų pavadinimus, jų tvarką, jų kiekį, pagrindinį logotipą.	BMS_19
6.3.	Meniu turi būti atvaizduojamas visuose portalo puslapiuose.	BMS_20
6.4.	Svetainėje turi būti apatinė meniu juosta (Foote), kuri būtų matoma esant bet kuriame puslapyje. Apatinės meniu juostos elementai turi būti suderinti su Perkančiąja organizacija.	BMS_21
6.5.	A Svetainės administratorius turi turėti galimybę sukurti naujus svetainės puslapius arba panaikinti jau sukurtus svetainės puslapius.	BMS_22
Reikalavimai tituliniam puslapiui (Homepage)		

Nr.	Reikalavimo pavadinimas	Reikalavimo numeris
6.6.	Titulinis puslapis turi aiškiai, logiškai ir patogiai lankytoji nusakyti, kas yra „Baltic Miltech Summit“ ir kokie jo pagrindiniai tikslai. Titulinis puslapis turi padėti vartotojui lengvai ir greitai pasirinkti būtent jam aktualią informaciją, todėl jis turi būti neperkrautas, logiškas, struktūruotas.	BMS_23
6.7.	A Svetainės administratorius turi turėti galimybę keisti titulinio puslapio išdėstymą. Puslapyje turi būti pateiktas sprendimas informaciją atvaizduoti ir valdyti, t. y. pagal jau paruoštus naudoti modulių tipus tokius kaip: interaktyvus (naudojant įterptinį turinį, angl. Embedded content); Galerija; Paveikslukas ir pan.	BMS_24
6.8.	A Svetainės administratorius turi turėti galimybę keisti an puslapyje esančių mygtukų esantį tekstą ir išorines nuorodas.	BMS_25
6.9.	Tituliniame puslapyje turi būti trumpa informacija apie „Baltic Miltech Summit“, informacija apie Lietuvos gynybos industriją ir jos statistika bei praėjusių metų renginio pagrindiniai duomenys.	BMS_26
6.10.	Tituliniame puslapyje turi būti įmonių logotipų juosta su aktyviomis nuorodomis į konkrečių organizacijų internetinius puslapius.	BMS_27
6.11.	Titulinio puslapio apačioje (footer dalyje) turi būti kontaktų dalis: kontaktinė informacija, „Baltic Miltech Summit“ renginio adresas ir „Susisiekite su mumis“ forma, kurioje vartotojas galėtų įrašyti savo vardą, pavardę, el. pašto adresą ir žinutės langelyje įrašyti norimą tekstą (visa ši informacija turi pasiekti konkrečią el. pašto dėžutę). Užklauso forma turi atitikti BDAR saugumo reikalavimus dėl vartotojų duomenų tvarkymo bei turėti varnelės mygtuką ir šalia jos tekstą, kurį vartotojas galėtų pažymėti.	BMS_28
Reikalavimai „Conference“ puslapio atvaizdavimui		
6.12.	Informacija šiame puslapyje turi būti pateikta aiškiai, vartotojui suprantamai ir naudojant potencialiai naudojant vizualines priemones (pavyzdžiui, ikonas, nuotraukas, kitus grafikos elementus), dinامينius elementus.	BMS_29

Nr.	Reikalavimo pavadinimas	Reikalavimo numeris
6.13.	Svetainės naudotojas turi turėti galimybę patogiai ir lengvai keisti šio puslapio turinį, įskaitant ir vaizdinę medžiagą, jeigu tokia bus naudojama.	BMS_30
6.14.	„Conference“ puslapio apačioje (Footer dalyje) turi likti kontaktų dalis: kontaktinė informacija, „Baltic Miltech Summit“ renginio adresas ir „Susisiekite su mumis“ forma, kurioje vartotojas galėtų įrašyti savo vardą, pavardę, el. pašto adresą ir žinutės langelyje įrašyti norimą tekstą (visa ši informacija turi pasiekti konkrečią el. pašto dėžutę). Užklausos forma turi atitikti BDAR saugumo reikalavimus dėl vartotojų duomenų tvarkymo bei turėti varnelės mygtuką ir šalia jos tekstą, kurį vartotojas galėtų pažymėti.	BMS_31
Reikalavimai „Agenda“ puslapio atvaizdavimui		
6.15.	Agenda puslapyje talpinama būsimo renginio programa, kurią nesunkiai galima redaguoti.	BMS_32
6.16.	Visa būsimo renginio programa turi būti pateikiama viename lange. Tinkamo tinkelio pavyzdys yra čia: https://semicontaiwan.org/en/programs/agenda-at-a-glance	BMS_33
6.17.	Svetainės naudotojas turi turėti galimybę patogiai ir lengvai keisti šio puslapio turinį, įskaitant ir vaizdinę medžiagą, jeigu tokia bus naudojama.	BMS_34
6.18.	„Agenda“ puslapio apačioje (Footer dalyje) turi likti kontaktų dalis: kontaktinė informacija, „Baltic Miltech Summit“ renginio adresas ir „Susisiekite su mumis“ forma, kurioje vartotojas galėtų įrašyti savo vardą, pavardę, el. pašto adresą ir žinutės langelyje įrašyti norimą tekstą (visa ši informacija turi pasiekti konkrečią el. pašto dėžutę). Užklausos forma turi atitikti BDAR saugumo reikalavimus dėl vartotojų duomenų tvarkymo bei turėti varnelės mygtuką ir šalia jos tekstą, kurį vartotojas galėtų pažymėti.	BMS_35
Reikalavimai puslapio „Speakers“ atvaizdavimui		
6.19.	Šiame puslapyje bus talpinama informacija apie konferencijoje dalyvavimą patvirtinčius kalbėtojus.	BMS_36

Nr.	Reikalavimo pavadinimas	Reikalavimo numeris
	Visi kalbėtojai turi būti pateikiami viename lange. Kalbėtojai bus pateikiami kortelių principu. Kiekvieno kalbėtojo kortelėje turi turėti matoma: • Nuotrauka • Vardas ir pavardė • Atstovaujamos institucijos pavadinimas • Pareigos toje institucijoje • Trumpas žmogaus aprašymas, kurį galima pamatyti paspaudus ant kortelės ir ją išskleis.	
6.20.	Svetainės naudotojas turi turėti galimybę patogiai ir lengvai keisti šio puslapio turinį, įskaitant ir vaizdinę medžiagą, jeigu tokia bus naudojama.	BMS_37
6.21.	„Speakers“ puslapio apačioje (Footer dalyje) turi likti kontaktų dalis: kontaktinė informacija, „Baltic Miltech Summit“ renginio adresas ir „Susisiekite su mumis“ forma, kurioje vartotojas galėtų įrašyti savo vardą, pavardę, el. pašto adresą ir žinutės langelyje įrašyti norimą tekstą (visa ši informacija turi pasiekti konkrečią el. pašto dėžutę). Užklauso formą turi atitikti BDAR saugumo reikalavimus dėl vartotojų duomenų tvarkymo bei turėti varnelės mygtuką ir šalia jos tekstą, kurį vartotojas galėtų pažymėti.	BMS_38
Reikalavimai puslapio „Networking“ atvaizdavimui		
6.22.	Šiame puslapyje turi būti aiškiai informuojama apie renginio metu organizuojamas tinklaveikos galimybes.	BMS_39
6.23.	Svetainės naudotojas turi turėti galimybę patogiai ir lengvai keisti šio puslapio turinį, įskaitant ir vaizdinę medžiagą, jeigu tokia bus naudojama.	BMS_40
6.24.	„Speakers“ puslapio apačioje (Footer dalyje) turi likti kontaktų dalis: kontaktinė informacija, „Baltic Miltech Summit“ renginio adresas ir „Susisiekite su mumis“ forma, kurioje vartotojas galėtų įrašyti savo vardą, pavardę, el. pašto adresą ir žinutės langelyje įrašyti norimą tekstą (visa ši informacija turi pasiekti konkrečią el. pašto dėžutę). Užklauso formą turi atitikti BDAR saugumo reikalavimus dėl vartotojų duomenų tvarkymo bei turėti varnelės mygtuką ir šalia jos tekstą, kurį vartotojas galėtų	BMS_41

Nr.	Reikalavimo pavadinimas	Reikalavimo numeris
	pažymėti.	
Reikalavimai puslapio „Live Firing Show“ atvaizdavimui		
6.25.	Šiame puslapyje turi būti aiškiai informuojama apie kitą renginį „Live Firing Show“.	BMS_42
6.26.	Svetainės naudotojas turi turėti galimybę patogiai ir lengvai keisti šio puslapio turinį, įskaitant ir vaizdinę medžiagą, jeigu tokia bus naudojama.	BMS_43
6.27.	„Live Firing Show“ puslapio apačioje (Footer dalyje) turi likti kontaktų dalis: kontaktinė informacija, „Baltic Miltech Summit“ renginio adresas ir „Susisiekite su mumis“ forma, kurioje vartotojas galėtų įrašyti savo vardą, pavardę, el. pašto adresą ir žinutės langelyje įrašyti norimą tekstą (visa ši informacija turi pasiekti konkrečią el. pašto dėžutę). Užklauso forma turi atitikti BDAR saugumo reikalavimus dėl vartotojų duomenų tvarkymo bei turėti varnelės mygtuką ir šalia jos tekstą, kurį vartotojas galėtų pažymėti.	BMS_44
Reikalavimai puslapio „Lithuanian Defence Ecosystem“ atvaizdavimui		
6.28.	Šiame puslapyje turi būti aiškiai informuojama apie kitą renginį „Live Firing Show“.	BMS_45
6.29.	Svetainės naudotojas turi turėti galimybę patogiai ir lengvai keisti šio puslapio turinį, įskaitant ir vaizdinę medžiagą, jeigu tokia bus naudojama.	BMS_46
6.30.	„Lithuanian Defence Ecosystem“ puslapio apačioje (Footer dalyje) turi likti kontaktų dalis: kontaktinė informacija, „Baltic Miltech Summit“ renginio adresas ir „Susisiekite su mumis“ forma, kurioje vartotojas galėtų įrašyti savo vardą, pavardę, el. pašto adresą ir žinutės langelyje įrašyti norimą tekstą (visa ši informacija turi pasiekti konkrečią el. pašto dėžutę). Užklauso forma turi atitikti BDAR saugumo reikalavimus dėl vartotojų duomenų tvarkymo bei turėti varnelės mygtuką ir šalia jos tekstą, kurį vartotojas galėtų pažymėti.	BMS_47
Reikalavimai puslapio „Past Events“ atvaizdavimui		

Nr.	Reikalavimo pavadinimas	Reikalavimo numeris
6.31.	Šiame puslapyje turi būti aiškiai informuojama apie praėjusią kartą vykusį renginį, pateikiant jo programą, dalyvių aprašymus ir įkeliant nuotraukų galeriją.	BMS_48
6.32.	Svetainės naudotojas turi turėti galimybę patogiai ir lengvai keisti šio puslapio turinį, įskaitant ir vaizdinę medžiagą, jeigu tokia bus naudojama.	BMS_49
6.33.	„Pas Events“ puslapio apačioje (Footerdalyje) turi likti kontaktų dalis: kontaktinė informacija, „Baltic Miltech Summit“ renginio adresas ir „Susisiekite su mumis“ forma, kurioje vartotojas galėtų įrašyti savo vardą, pavardę, el. pašto adresą ir žinutės langelyje įrašyti norimą tekstą (visa ši informacija turi pasiekti konkrečią el. pašto dėžutę). Užklauskos forma turi atitikti BDAR saugumo reikalavimus dėl vartotojų duomenų tvarkymo bei turėti varnelės mygtuką ir šalia jos tekstą, kurį vartotojas galėtų pažymėti.	BMS_50
Reikalavimai kontaktų puslapio atvaizdavimui		
6.34.	Puslapyje turi būti pateikta pagrindinė kontaktinė informacija, organizacijos vietos žemėlapis bei užklauskos forma, kurioje vartotojas galėtų įrašyti savo vardą, pavardę, el. pašto adresą ir žinutės langelyje įrašyti norimą tekstą.	BMS_51
6.35.	Užklauskos forma turi atitikti BDAR saugumo reikalavimus dėl vartotojų duomenų tvarkymo bei turėti varnelės mygtuką ir šalia jos tekstą, kurį vartotojas galėtų pažymėti.	BMS_52

7. REIKALAVIMAI TURINIO VALDYMO SISTEMAI (TVS)

Nr.	Reikalavimo pavadinimas	Reikalavimo numeris
7.1.	Darbas su TVS turi būti lengvai suprantamas asmenims, neturintiems programavimo patirties, nereikalauoti specialių techninių žinių. Vartotojo sąsaja, valdymo elementai, informacijos pateikimas turi būti orientuoti į atliekamus veiksmus ir pagelbėti susiorientuoti sistemoje bei išlaikyti vientisumą	BMS_53

Nr.	Reikalavimo pavadinimas	Reikalavimo numeris
	visuose moduluose.	
7.2.	TVS turi palaikyti daugelį vartotojų vienu metu: keli nepriklausomi naudotojai turi turėti galimybę vienu metu kurti turinį, tuo pat metu visi interneto svetainės lankytojai turi turėti galimybę jį pasiekti.	BMS_54
7.3.	Turi būti kaupiamos visos Svetainės pateikiamos nuotraukos ir dokumentų failai, video, animacijos ar kitokia garsinė/vaizdinė informacija. Informacija turi būti saugoma sugrupuota, galimybė atlikti paiešką peržiūrėti surastą medžiagą, bei ją tvarkyti (keisti matmenis, META duomenis, perkelti, pašalinti ir pan.).	BMS_55
7.4.	Turi būti galimybė maketuoti tiek svetainės pirmąjį puslapį, tiek, pagal hierarchiją, žemesnio lygmens svetainės puslapius: pakeisti aktualiausių informacijos blokų padėtį, įkelti/panaikinti papildomus blokus, įdėti/išimti juose esančią informaciją.	BMS_56
7.5.	Kiekvieno puslapio antraštė turi būti kuriama automatiškai pagal pavadinimą arba rankiniu būdu redaguojama naudotojo. Naudotojas turi turėti galimybę nustatyti papildomą puslapio antraštę socialiniams tinklams (angl. og:title), aprašymą bei paveikslėlį. Atvaizduojamos Svetainės nuorodos interneto naršyklės adresų juostoje (URL) turi būti trumpos ir aiškos, formuojamos bendrinių žodžių pagalba, o ne atsitiktinių simbolių sekomis. Naudotojas turi turėti galimybę šią nuorodą pakeisti į jo norimą (turi būti numatyta prevencija nuo svetainės administratoriaus kuriamų dublikatų).	BMS_57
7.6.	Turi būti sukurta galimybė koreguoti kiekvieno puslapio Meta aprašymą (angl. Meta Description).	BMS_58
7.7.	A Svetainės administratorius turi turėti galimybę pridėti bei keisti meniu mygtukų ir išskleidžiamų mygtukų pavadinimus, jų tvarką, jų kiekį, pagrindinį logotipą.	BMS_59
7.8.	A Turi būti sudaryta galimybė pačiam keisti svetainės medžio struktūrą, turėti kelių gylių navigaciją.	BMS_60
7.9.	TVS turi stabiliai, kokybiškai, be klaidų ir iškraipymų, išlaikant visą funkcionalumą, veikti nepriklausomai nuo naudotojų naudojamos operacinės sistemos, kaip pvz. Windows, Linux,	BMS_61

Nr.	Reikalavimo pavadinimas	Reikalavimo numeris
	Unix ir kt. lygiavertėse, naudojant populiariausias naršykles, kaip pvz.: Internet Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera, Safari ir kt. lygiavertes naujausias versijas.	
7.10.	TVS turi būti pritaikyta valdymui iš mobilių įrenginių, nepriklausomai nuo platformos (iOS, Android, Windows). TVS turi būti pritaikyta ir patogi naudotojui, besinaudojančiam mobiliu įrenginiu, kadangi naudotojas valdys turinį, liedamas ekraną.	BMS_62
7.11.	Prisijungus prie svetainės administratoriaus zonos ir esant išorinėje puslapio versijoje, turi būti sukurta galimybė redaguoti puslapį vieno mygtuko paspaudimu, t. y., kad nereikėtų ieškoti puslapio per vidinę TVS sistemą.	BMS_63
7.12.	TVS neturi riboti, kiek kartų tam tikri moduliai bus panaudoti, t. y. svetainėje turi būti galima naudoti neribotą kiekį teksto, sąrašo tinklalapių ar pan.	BMS_64
7.13.	Visur, kur naudojamas paveikslukų įterpimas (pvz.: galerijos prie maršrutų, paveikslėliai prie klasifikatorių), turi būti naudojamas automatinis nuotraukų sumažinimas ir/ar apkirpimas pritaikant prie numatyto dizaino. Taip pat naudotojas turi galėti pasinaudojęs įrankiu iškirpti tik norimą nuotraukos vietą.	BMS_65
7.14.	TVS turi leisti turinį redaguoti WYSIWYG tipo redaktoriu, kurio aplinka turi būti artima Microsoft Word, LibreOffice ar kitų panašaus tipo programų aplinkai kuris turėtų šias maketavimo galimybes: • teksto maketavimo funkcijos: pasviras, paryškintas, standartinis tekstas; galimybė keisti šrifto dydį, spalvą, pabraukti tekstą; • išsiskiriančių mygtukų sukūrimas nukreipiančių į kitą nuorodą, failą ir pan. • lentelių kūrimo ir redagavimo funkcija. • paveikslėlių įterpimas bei jų savybių (dydis, rėmelis) keitimas; • failų įkėlimas;	BMS_66

Nr.	Reikalavimo pavadinimas	Reikalavimo numeris
	• nuorodų į vidinius failus bei į išorinius šaltinius kūrimas; • galimybė įkelti video filmukus iš www.youtube.com, vimeo.com ir kitų video tinklų; • pašalinti (panaikinti) visus ankstesnius dokumentų tekstų formato nustatymus; • įkopi juoti tekstą iš kitų programų (pvz.: Microsoft Word, Power Point) pašalinant trečios šalies programos suteiktą formatavimą; • keisti turinio lygiavimą; • tiesiogiai redaguoti patį HTML kodą; • ir kiti populiariausi funkcionalumai.	
7.15.	Svetainės struktūros atvaizdavimas turi veikti dinamiškai, t. y. galimybė paspaudus peržiūrėti submenu punktus, suskleisti ir išskleisti struktūrą. Turi būti galimybė įterpti išorinio įskiepio tinklapį. Interneto svetainėje turi būti atvaizduotas sugeneruotas įterpto kodo turinys (pvz., interaktyvūs žemėlapiai, žaidimai, apklausos).	BMS_67
7.16.	Turi būti galimybė kurti meniu punktus, kurie leistų nukreipti lankytoją kitu adresu, pavyzdžiui į išorinę svetainę, kitą puslapį. Pažymint ar nuoroda turi atsidaryti naujame lange ar vietoj interneto svetainės.	BMS_68
7.17.	Sistemos konfigūracija turi užtikrinti duomenų bazės atsarginių kopijų automatinį kaupimą ir atstatymą.	BMS_96
7.18.	Nuotraukos turi būti saugomos originalaus dydžio, o atvaizduojamos automatiškai pritaikant dydį pagal dizaino reikalavimus.	BMS_69
7.19.	TVS turi būti lengvai pritaikoma naujiems poreikiams (esant reikalui praplečiama, patobulinama papildomais moduliais).	BMS_70
7.20.	Turi būti galimybė valdyti puslapio nustatymus: pavadinimas, aprašymas. Meniu, submenu valdymas: puslapio struktūrinės vietos keitimas, naujų puslapių kūrimas, trynimasis, redagavimas.	BMS_71
7.21.	A Svetainės administratorius gali nustatyti kokius failus leidžiama kelti į svetainę.	BMS_72

A – funkcionalumas turi būti prieinamas tik svetainės administratoriams.

8. REIKALAVIMAI SEO

Nr.	Reikalavimo pavadinimas	Reikalavimo numeris
8.1.	Portalo URL adresų formatas turi aiškiai atitikti jo paskirtį ir būtų lengvai suprantamas.	BMS_73
8.2.	Portalas turi naudoti „Open Graph“ žymas, kur tai yra priimtina.	BMS_74
8.3.	Viešai esantys puslapiai turi turėti puslapio „title“ ir „heading“ pavadinimus, kuris atitiktų URL adresą.	BMS_75
8.4.	Visi grafiniai elementai privalo turėti nurodytus „title“ ir „alt“ atributus.	BMS_76
8.5.	Portalas privalo turėti svetainės žemėlapį („sitemap“).	BMS_105
8.6.	Siekiant išlaikyti dabartinio portalo SEO kokybę (istoriją), turi būti dabartinio portalo puslapių nuorodos susietos su naujos versijos portalo nuorodomis, užtikrinant SEO tęstinumą ir ankstesnių nuorodų (įskaitant suindeksuotas paieškos sistemose) veiksnumą.	BMS_77
8.7.	Visi puslapiai turi turėti „meta description tag“, kuris bus atvaizduojamas internetinėse paieškos sistemose.	BMS_78
8.8.	Turi būti įdiegtas nuorodų peradresavimo įrankis, kad Svetainės administratoriaus zonoje būtų galima lengvai ir patogiai peradresuoti iš vienos nuorodos į kitą.	BMS_79
8.9.	Svetainė privalo turėti Robots.txt	BMS_80

9. REIKALAVIMAI LICENCIJOMS

- 9.1. Paslaugų teikėjas, įvertinęs TS reikalavimus, turi pateikti licencijas (ar bet kokius kitus leidimus (sertifikatus, prenumeratas ir pan.) naudoti programinę įrangą) reikalingas siūlomo sprendimo realizacijai. Net jeigu šioje TS tokia programinė įranga ar licencijos nėra išreikštinai reikalaujamos, tačiau yra būtinos svetainės sistemos kūrimo veikloms įgyvendinti (įskiepai, moduliai ar kiti komponentai).
- 9.2. Licencijuojama programinė įranga visam Sutarties laikotarpiui turi turėti gamintojo palaikymą: atnaujinimų parsisiuntimą ir diegimą.
- 9.3. Licencijų galiojimo trukmė pagal TS reikalavimus turi būti skaičiuojama nuo gamybinės eksploatacijos pradžios.
- 9.4. Jeigu licencijos yra būtinos kūrimo etape (iki bandomosios eksploatacijos), Paslaugų teikėjas turi pateikti atitinkamas licencijas jų galiojimo termino neįtraukiant į aukščiau reikalaujamą licencijų galiojimo terminą, atitinkamai prisiimant visus su tuo susijusius kaštus.

10.REIKALAVIMAI GARANTIJAI

- 10.1. Garantijos trukmė 12 mėn. nuo perdavimo - priėmimo akto pasirašymo datos.
- 10.2. Garantinis laikotarpis baigiasi ir nustoja galioti teikėjo garantiniai įsipareigojimai, taipogi teikėjui netaikoma atsakomybė dėl tinkamo suderinto svetainės funkcionalumo veikimo – tokiais atvejais, kuomet Perkančioji organizacija ar teikėjas patys ar savo trečių šalių pagalba atliko svetainės funkcionalumo keitimo ar vystymo darbus, nesinaudodamas teikėjo paslaugomis.
- 10.3. Garantinio laikotarpio pradžia:
 - 10.3.1. Nuo svetainės įdiegimo ir atitinkamo perdavimo - priėmimo akto pasirašymo datos;
 - 10.3.2. Kiekvienam naujai sukurtam svetainės modulio funkcionalumui – suteikiamas garantinis laikotarpis nuo kiekvieno tokio funkcionalumo sukūrimo ir perdavimo datos.
- 10.4. Svetainės funkcionalumo neatitikimą Teikėjas privalo ištaisyti šiais terminais:
 - 10.4.1. **Reakcija** - ne ilgiau kaip per 1 darbo dienas nuo kreipinio iš Perkančiosios organizacijos gavimo;
 - 10.4.2. **Sprendimas** - ne ilgiau kaip per 3 darbo dienas nuo kreipinio iš Perkančiosios organizacijos gavimo.

11.REIKALAVIMAI SVETAINĖS PALAIKYMUI IR VYSTYMO PASLAUGOMS

- 11.1. Paslaugos apmokamos pagal fiksuotą valandinį įkainį, išskyrus 11.2. punkto reikalavimą.
- 11.2. Įskiepius ir Wordpress versijas atnaujinti per 3 (trys) darbo dienas nuo atnaujinimo atsiradimo dienos ir fiksuojama Perkančiosios organizacijos „JIRA“ erdvėje.
- 11.3. Teikėjas, gavęs Perkančiosios organizacijos prašymą dėl avarinės situacijos, programinės įrangos sutrikimo likvidavimo, svetainės funkcionalumo modifikavimo (toliau – vystymo paslaugos) ar konsultavimo einamaisiais svetainės eksploatavimo klausimais, turi įvertinti prašymui atlikti būtinas laiko sąnaudas. Perkančiajai organizacijai pritarus laiko sąnaudoms teikėjas suteikia paslaugas.
- 11.4. Perkančioji organizacija įvertinus siūlomą sprendimą ir pateikus jam pritarimą, teikėjas suformuoja paketus diegimui į bandomąją Perkančiosios organizacijos aplinką. Perkančiajai organizacijai atlikus sprendimo testavimą bandomojoje aplinkoje ir nenustačius trūkumų, teikėjas atlieka diegimą į gamybinę aplinką.
- 11.5. Sėkmingai įdiegus pakeitimus teikėjas atnaujina svetainės vartotojo, svetainės administratoriaus ir techninę dokumentaciją.
- 11.6. Suteiktoms paslaugoms turi būti suteikta 12 mėnesių garantija nuo pakeitimo įdiegimo į svetainės gamybinę aplinką dienos.

12.REIKALAVIMAI SVETAINĖS DIEGIMUI

- 12.1. Užtikrinant duomenų vientisumą ir prieinamumą, teikėjas įsipareigoja kuriamą programinį kodą talpinti Inovacijų agentūroje suteiktoje GitHub repozitorijoje.
- 12.2. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad sukurti funkcionalumai, programinis kodas, bus talpinamas Inovacijų agentūroje GitHub suteiktoje repozitorijoje tomis iteracijomis, kurios užtikrintų sklandų sistemos kūrimą. Pvz., kas 2 sprintai, kai funkcionalumas pateiktas funkciniam testavimui, jeigu nesutarta kitaip su Perkančiąja organizacija.
- 12.3. Diegimai vykdomi Inovacijų agentūros mokamojoje ir gamybinėje aplinkoje.

13.REIKALAVIMAI SVETAINĖS SAUGUMUI

- 13.1. Svetainės saugumo reikalavimai turi atitikti OWASP metodiką.
- 13.2. Svetainėje turi būti sukonfigūruotas SSL sertifikatas.
- 13.3. Prisijungimo langas turi būti pakeistas vietoj numatyto.
- 13.4. Prisijungiant prie svetainės administravimo panelės naudojama 2FA autentifikacija.
- 13.5. Visi prisijungimai prie svetainės (tokie kaip TVS, svetainės administratoriaus ir pan.) privalo turėti ne mažiau 8 simbolių slaptažodį.
- 13.6. Blogai suvedus prisijungimo langus neturi rodyti detalai, kas blogai suvesta prisijungimo metu.
- 13.7. Visos užklauskos turi būti apsaugotos CAPTCHA įskiepiu.
- 13.8. Turi būti automatinis atsijungimas (auto-logout).
- 13.9. Svetainėje neturi būti „Admin“, „Administrator“ ir panašiai vartotojai.
- 13.10. Per išeities kodą (source) neturi būti rodoma kokia wordpress versija yra naudojama.
- 13.11. Svetainės administratoriams išjungti įskiepių (plugin) ir išvaizdų (theme) ir failų redagavimą.
- 13.12. Prieiga prie XML-RPC turi būti uždrausta.
- 13.13. Nenaudojami įskiepiai (plugin) ir išvaizdos (themes) turi būti ištrinti, o ne išjungti.
- 13.14. Audituoti ir visų naudotojų veiksmus, pagal šiuos kriterijus:
 - 13.14.1. Data
 - 13.14.2. Veiksmai
 - 13.14.2.1. Puslapių koregavimas (sukūrimas, redagavimas, naikinimas)
 - 13.14.2.2. Prisijungimas ir atsijungimas
 - 13.14.2.3. Menu koregavimas (sukūrimas, redagavimas, naikinimas)
 - 13.14.3. Vartotojas
 - 13.14.4. IP adresas

14.REIKALAVIMAI DOKUMENTACIJAI

- 14.1. Tiekiėjas turi pateikti šias dokumentacijas:
 - 14.1.1. Svetainės naudotojo vadovas;
 - 14.1.2. Svetainės administratoriaus vadovas;
 - 14.1.3. Techninė dokumentacija;

- 14.2. Visa dokumentacija turi būti parengta lietuvių kalba ir laikantis bendrinės lietuvių kalbos taisyklių.
- 14.3. Dokumentų galutinės versijos turi būti pateiktos elektroniniu formatu (DOCX arba lygiaverčiu redaguojamu ir PDF arba lygiaverčiu skaitymui skirtu formatu) ir pasirašytos elektroniniu parašu, jei su Perkančioji organizacija nesutariama kitaip.
- 14.4. Visa Paslaugų teikėjo rengiama dokumentacija turi būti derinama su Perkančiąja organizacija. Visi parengti dokumentai derinami kelių iteracijų būdu, kol nebus įvertinti teigiamai. Perkančioji organizacija, gavusi paklausimą iš teikėjo, per 5 darbo dienas turi pateikti pastabas dėl Paslaugų teikėjo parengtų dokumentų, dokumentai pagal pateiktas pastabas turi būti pakoreguojami ne vėliau kaip per 5 darbo dienas. Jeigu dokumentų apimtis 100 lapų ir daugiau, dokumentai pagal pateiktas pastabas gali būti pakoreguojami ne vėliau kaip per 10 darbo dienų, atitinkamai Perkančioji organizacija turi teisę teikti pastabas per 10 darbo dienų.

PASIŪLYMAS
DĖL BALTIC MILTECH SUMMIT INTERNETINĖS SVETAINĖS
DIZAINO IR PROGRAMAVIMO PASLAUGŲ

2024 m. kovo 6 d.

(data)

Kaunas

(vieta)

VŠĮ Inovacijų agentūra

(Adresatas)

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ:

Tiekėjo pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	MB „Trys mergelės“ Įm. k.: 304974071 Adresas: Dzūkų g. 11-61, LT-44172 Kaunas
Asmens, įgalioto bendrauti su perkančiąja organizacija, kontaktinė informacija (vardas, pavardė, tel., faks., el. p., adresas)	

2. INFORMACIJA APIE ŽINOMUS SUBTIEKĖJUS IR JIEMS PERDUODAMA VYKDYTI SUTARTIES DALIS

(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subtiekėjus)

Eil. Nr.	Subtiekėjo pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekėjui, aprašymas
1.	-	
2.	-	

3. PASIŪLYMO KAINA

3.1. Pasiūlyme kaina nurodomos eurais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos turės būti perskaičiuojamos į eurus pagal Europos Centrinio Banko skelbiama orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiama orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį pasiūlymų pateikimo dieną.

Eil. Nr.	Pirkimo objekto sudėtinės dalys	Mato vnt.	Mato vieneto įkainis (be PVM) ¹	Mato vieneto įkainis (su PVM) ²	Kiekis	Kaina (be PVM)	Kaina (su PVM)
1	2	3	4	5	6	7=4x6	8=5x6
1.	Tinklapio prototipo bei informacijos architektūros sukūrimo paslaugos	vnt.	600	726	1	600	726
2.	Tinklapio dizaino konceptas (pagrindinis puslapis)	vnt.	1000	1210	1	1000	1210
3.	Tinklapio vidinių puslapių dizaino paslaugos	vnt.	300	363	7	2100	2541
4.	Mobiliosios versijos dizaino paslaugos	vnt.	1300	1573	1	1300	1573
5.	Programavimo darbai	vnt.	2200	2662	1	2200	2662
6.	Vystymo paslaugos (pagal atskirą užsakymą)	val.	75	90,75	65 ³	4875	5898,75
Bendra viso pasiūlymo kaina be PVM, Eur:						12075,00	

Bendra viso pasiūlymo kaina su PVM, Eur:

14610,75

¹Kainos pasiūlyme pateikiamos eurai, nurodomos suapvalintos, paliekant du skaitmenis po kablelio.

²Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, tiekėjas atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

(nurodomos

priežastys, dėl kurių PVM nemokamas).

³6 eilutės 6 skiltyje nurodytas valandinis paslaugų kiekis yra preliminarus, kurio Perkančioji organizacija neįsipareigoja viso nupirkti, jis skirtas pasiūlymo bendros kainos įvertinimui bei laimėtojo nustatymui. Tiekėjo pasiūlytas paslaugų įkainis, pripažinus jo pasiūlymą laimėjusiu, bus įtrauktas į sutartį.

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos Paslaugų, kaip jos aprašytos Techninėje specifikacijoje, teikimo išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat PVM ir atsiskaitymams informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis apmokėti, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi Pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

4. PRIDEDAMI DOKUMENTAI IR INFORMACIJA APIE KONFIDENCIALUMĄ

Eil. Nr.	Dokumentas	Lapų skaičius	Ar dokumente yra konfidencialios informacijos? (Taip / Ne)	Paiškinimas, kokia konkreti informacija dokumente yra konfidenciali ir kodėl
1	2	3	4	5
1.	Įgaliojimo ar kito dokumento, suteikiančio teisę pateikti ir (ar) pasirašyti pasiūlymą kopija (jeigu pasiūlymą pateikia ir ar dokumentus pasirašo ne tiekėjo vadovas)	-	-	-

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:

☒ esu susipažinęs su kvietimu, technine specifikacija taip pat su galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais teisės aktais, kurie reguliuoja viešųjų pirkimų atlikimo tvarką bei gali turėti įtakos bet kokiems tarp perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susiklostantiems santykiams, kylantiems iš šio pirkimo ir (ar) susijusiems su šiuo pirkimu;

☒ sutinku su kvietime nustatytomis sąlygomis ir procedūromis, pasiūlymo dokumentuose pateikti duomenys ir informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam sutarties įvykdymui;

☒ pasiūlymas galioja 60 kalendorinių dienų.

HB, Trep mergelės "vadovu"

(Tiekėjo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Burodė
Buraite

(Vardas pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Viešoji įstaiga Inovacijų agentūra 125447177, J.Balčikonio g. 3, LT-08247 Vilnius MB "Trys mergelės" 304974071, Kaunas, Dzūkų g. 11-61
Dokumento pavadinimas (antraštė)	BALTIC MIL TECH SUMMIT INTERNETINĖS SVETAINĖS DIZAINO IR PROGRAMAVIMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-03-12 Nr. SUT1-93-(14.4 Mr)2024
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Sertifikatas išduotas	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Sertifikatas išduotas	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Paieškos nuoroda	
Papildomi metaduomenys	