

NAUDOTŲ KONTEINERIŲ ATLIEKOMS VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. UK-2024/03/08

2024 m. kovo 8 d.
Utena

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

UAB "Utenos komunalininkas", įstaigos kodas 183606952, kurios registruota buveinė yra Rašės g. 4, 28197, Utena duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Rimanto Kaušylo, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau vadinama – „Pirkėju“, ir UAB „Desela“, įmonės kodas 110768024, atstovaujama direktoriaus Vido Bovainio, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau vadinama – „Tiekėjas“, toliau kartu šioje Sutartyje vadinami - „Šalimis“, o kiekvienas atskirai - „Šalimi“, sudarė šią Prekių viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą - „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS IR OBJEKTAS, PREKIŲ UŽSAKymo TVARKA

1.1. Sutarties dalykas – Tiekėjas parduoda tinkamas Prekes – naudotus konteinerius atliekoms – atitinkančius techninės specifikacijos (Sutarties 1 priedas) reikalavimus ir pristato Pirkėjui Sutartyje nustatyta tvarka, terminais ir sąlygomis, o Pirkėjas priima Prekes ir sumoka Tiekėjui Sutartyje nustatytą kainą. Tiekėjas įsipareigoja pristatyti tinkamas Prekes pagal pridedamą Techninę specifikaciją (1 priedas) per Sutarties 2.3 punkte numatytą terminą, darbo dienomis, adresu Rašės g. 4, Utena. Priėmus pristatytas Prekes, surašomas Prekių priėmimo ir perdavimo aktas.

1.2. Pirkėjas įsipareigoja nupirkti ne mažiau kaip 70 % viso Sutarties 1 priede nurodyto Prekių kiekio.

1.3. Prekės užsakomos pagal realius Pirkėjo poreikius per 11 mėnesių laikotarpį nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Prekės užsakomos el. paštu: info@desel.lt, nurodant Prekių talpą ir kiekį.

1.4. Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Prekių gavimo privalo patikrinti Prekių kokybę ir pasirašyti Prekių perdavimo-priėmimo aktą arba pateikti raštą dėl motyvuoto atsisakymo pasirašyti Prekių perdavimo-priėmimo aktą, kuriame turi būti įvardintos atsisakymo priežastys bei konkretūs trūkumai, kuriuos Tiekėjas turi ištaisyti. Jei per 5 darbo dienas priėmimo – perdavimo aktas nepasirašomas ir negaunamas motyvuotas atsisakymo raštas, laikoma, kad Prekės priimtos tvarkingos ir kokybiškos.

1.5. Pirkėjo atsakingas asmuo, priimdamas Prekes, vizualiai įvertina jų išvaizdą. Nekokybiškas Prekes Tiekėjas privalės pakeisti kokybiškomis nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas arba, Pirkėjui pritarus, kitu su Pirkėju suderintu laiku.

2. SUTARTIES GALIOJIMAS IR TERMINAI

2.1. Sutartis sudaroma 12 mėnesių laikotarpiui, skaičiuojant nuo jos įsigaliojimo dienos. Sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo abi Sutarties Šalys.

2.2. Konkretaus užsakymo įvykdymas - per 14 k. d. nuo užsakymo dienos.

2.3. Sutarties pabaiga laikoma, kai apmokama paskutinė sutarties galiojimo laikotarpiu išrašyta sąskaita. Sutartis gali baigtis anksčiau, jei išperkamas visas Sutarties 1 priede nurodytas Prekių kiekis.

3. SUTARTIES KAINA (KAINODAROS TAISYKLĖS) IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Pradinė sutarties vertė - 23587,74 Eur (*dvidešimt trys tūkstančiai penki šimtai aštuoniasdešimt septyni Eur. 74 ct.*) su PVM, nustatyta įvykdžius pirkimą skelbiamos apklausos būdu „Naudoti konteineriai atliekoms“, pirkimo Nr. 708050 ir Tiekėjui pateikus pasiūlymą (Sutarties 2 priedas).

3.3. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara.

3.4. Prekių kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu bus peržiūrima Sutarties specialiųjų sąlygų 3.4.1 papunktyje nustatytu atveju:

3.4.1. kai Lietuvos Respublikos teisės aktais pakeičiamas Sutartyje nurodytoms Prekėms taikomas PVM tarifas. Prekių kainos pokyčio dydis yra proporcingas PVM tarifo pokyčio dydžiui. Už Prekes, pristatytas/įsigytas po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant sąskaitos faktūros ar kito atsiskaitymo dokumento išrašymo metu galiojantį PVM tarifą. Ši nuostata taikoma tuomet, jei PVM tarifas keičiasi (didėja arba mažėja) dėl teisės aktų pasikeitimo ir netaikoma, kai PVM tarifas didėja ar atsiranda pareiga jį mokėti dėl nuo Tiekėjo priklausančių aplinkybių, pavyzdžiui, pasikeičia jo veikla, tampa PVM mokėtoju ir pan. – tokius galimus pokyčius Tiekėjas turi įvertinti teikdamas Pasiūlymą ir tokiu atveju Prekių kaina su PVM nebus keičiama;

3.5. Pirkėjas už tinkamos kokybės Prekes Tiekėjui atsiskaito per 30 k. d. pagal per E. sąskaita svetainę (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu) pateiktus atsiskaitymo dokumentus (sąskaitas – faktūras), mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą:

A. s. LT847044060003602912

Bankas - AB SEB bankas

Banko kodas 70440

4. SUBTIEKIMAS

4.1. Tiekėjas Prekėms tiekti savo sąskaita ir rizika gali pasitelkti trečiuosius asmenis (subtiekėjus).

4.2. Tiekėjas Sutarčiai vykdyti pasitelkia šiuos subtiekėjus: (nepasitelkia)

5. SUSIRAŠINĖJIMAS

5.1. Pirkėjo asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą – atliekų tvarkymo skyriaus vadovas Stanislovas Bareikis,

5.2. Tiekėjo asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą – Vidas Bovainis .

6. KITOS NUOSTATOS

6.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatomis.

6.2. Nei viena iš Šalių neturi teisės perduoti savo teisių ar įsipareigojimų trečiajam asmeniui be raštiško kitos Šalies sutikimo.

6.3. Šalys viena kitai patvirtinta, kad vykdydamos Sutartį ir jos pagrindu priimtus įsipareigojimus, laikosi visų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų dėl asmens duomenų apsaugos.

6.4. Šalių tarpusavio santykius, neaptartus šioje Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir Lietuvos Respublikos civilinio kodekso normos.

6.5. Šalys apie įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą privalo viena kitai pranešti raštu, nurodydamos, kokie sutartiniai įsipareigojimai yra nevykdomi arba netinkamai vykdomi ir pareikalauti jų tinkamo vykdymo.

6.6. Sutarties Šalys sutarė, kad Sutarties pakeitimai gali būti atliekami Sutarties bendrųjų sąlygų 17 punkte nustatyta tvarka.

6.7. Ši Sutartis sudaryta 1 (vienu) egzemplioriumi lietuvių kalba ir Šalių pasirašoma kvalifikuotu elektroniniu parašu. Jeigu Sutartis bus pasirašoma fiziniu parašu, tuomet sudaroma 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

6.8. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią tikslus bei valią ir pasirašė žemiau nurodyta data.

6.9. Šalys susitaria, kad ši Šalių pasirašyta ir antspaudais patvirtinta Sutartis persiūsta elektroniniu paštu turi juridinę galią, kol Tiekėjas ir Pirkėjas persiunčia Sutarties originalą.

6.10. Šalys susitaria, kad Sutartis yra vieša.

6.11. Sutarties specialiųjų sąlygų priedai:

6.11.1. 1 priedas „Techninė specifikacija“, 1 lapas.

6.11.2. 2 priedas „Prekių perdavimo - priėmimo aktas“, 1 lapas.

6.11.3. 3 priedas „Tiekėjo pasiūlymas“, 3 lapas (-ai).

7. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

Pirkėjo vardu

UAB „Utenos komunalininkas“

Rašės g. 4, 28197 Utena

Įmonės kodas: 183606952

PVM mokėtojo kodas: LT836069515

A. s. LT417044060002515055

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

Tel. (8 389) 63 802

El.p. komunalininkas@utenoskom.lt

Tiekėjo vardu

UAB „DESELA“,

S. Žukausko g. 2D, LT-50118 Kaunas

Įmonės kodas: 110768024

PVM mokėtojo kodas: LT107680219

A. s. LT847044060003602912

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

Tel. +370 37 311108 Mob. tel. 8/612 - 71900

El. p. info@desela.lt

Direktorius Rimantas Kaušylas

Direktorius Vidas Bovainis

BENDROSIOS SĄLYGOS

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

1.1. Pirkėjas – UAB „Utenos komunalininkas“, užsakanti ir perkanti Sutarties sąlygose nurodytas Prekes iš Tiekėjo ir apmokanti už jas.

1.2. Tiekėjas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, tiekianti pagal šią Sutartį Prekes.

1.3. Darbo diena – bet kuri savaitės diena nuo pirmadienio iki penktadienio imtinai, išskyrus tuos atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus tokia savaitės diena yra pripažįstama švenčių diena.

1.4. Pirkėjo darbo valandos – darbo dienomis pirmadienį – ketvirtadienį nuo 7.00 val. iki 16.00 val., penktadienį nuo 7.00 val. iki 14.45 val. Šioje Sutartyje numatytos Prekės pristatomos darbo valandomis, išskyrus tuos atvejus, kai Sutartyje numatyta kitaip.

1.5. Prekių perdavimo-priėmimo aktas – dokumentas, kuriame nurodoma priimamos Prekės, jų kiekis, kaina, suma, data. Šiuo dokumentu įforminamas tinkamas Prekių perdavimo -priėmimo faktas.

1.6. Sutarties kaina – tiekiant Prekes pagal Sutartį Tiekėjo gaunama ekonominė nauda.

1.7. Pradinės sutarties vertė – pradinėje sutartyje nurodyta Sutarties vertė. Pradinėje sutartyje nurodant pradinės sutarties vertę, į ją neįtraukiama ta vertė, kuri gali atsirasti dėl pirkimo dokumentuose ir sutartyje numatytų pasirinkimo galimybių (sutarties termino, perkamų kiekių, apimties, objekto pakeitimų ir pan.) Pradinės sutarties vertė nekinta per visą sutarties vykdymo laikotarpį, išskyrus kai sutarties vertė peržiūrima pagal joje nurodytas kainų peržiūros sąlygas.

1.8. Kainodaros taisyklės – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

2. Sutarties aiškinimas

2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai, pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamas žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

2.3. Jeigu Sutartyje nenustatyta kitaip, Sutarties trukmė ir kiti terminai paprastai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis.

3. Tiekėjo teisės ir pareigos

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. nuosekliai vykdyti Sutartį, nustatytu terminu pristatyti Prekes į vietą, atlikti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje, įskaitant ir Prekių neatitikimų šalinimą. Tiekėjas pasirūpina visa būtina įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;

3.1.2. pristatyti Prekes, atitinkančias Techninėje specifikacijoje nurodytą Prekių būklę, užtikrinant atitiktį tokios rūšies ir tokio naudojimo laiko daiktams įprastai keliamiems reikalavimams;

3.1.3. prisiimti Prekių žuvimo ar sugedimo riziką iki Prekių perdavimo-priėmimo akto pasirašymo momento, jeigu kitaip nenustatyta Sutarties specialiosiose sąlygose;

3.1.4. laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja *Pirkėjui* ar trečiajai šaliai nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

3.1.5. užtikrinti iš *Pirkėjo* Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje *Pirkėjui* paprašius raštu, grąžinti visus iš *Pirkėjo* gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

3.1.6. per 5 (penkias) darbo dienas nuo *Pirkėjo* raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Prekių tiekimo ataskaitą, nurodydamas, kokios Prekės buvo pristatytos, bei pateikdamas papildomą su Prekių teikimu susijusią informaciją;

3.1.7. atlyginti nuostolius *Pirkėjui* dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Prekių pavadinimų ar Prekių ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl *Pirkėjo* kaltės;

3.1.8. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose, užtikrinti, kad tiekiamos Prekės atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus aplinkos apsaugos kriterijus, jeigu tokie pirkimo dokumentuose/Sutartyje buvo nustatyti.

3.1.9. kad pirkimo Sutartį vykdys tik tokia teisę turintis asmenys, jeigu Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba buvo tikrinta ne visa apimtimi.

3.2. Tiekėjas turi teisę gauti Prekių kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

3.3. Tiekėjas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

4. *Pirkėjo* teisės ir pareigos

4.1. *Pirkėjas* įsipareigoja:

4.1.1. priimti Šalių sutartu laiku pristatytas Prekes, jeigu jos atitinka šios Sutarties ir Prekėms taikomus kitus kokybės reikalavimus;

4.1.2. priėmimo metu patikrinti perduodamas Prekes bei po patikrinimo pasirašyti Prekių gavimo dokumentus;

4.1.3. sumokėti Sutarties kainą Sutarties specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka ir terminais;

4.1.4. suteikti informaciją ir /ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

4.1.5. tikrinti, ar Tiekėjo tiekiamos Prekės atitinka aplinkos apsaugos kriterijus, jeigu tokie buvo nustatyti pirkimo dokumentuose/Sutartyje;

4.1.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.

4.2. *Pirkėjas* turi šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės)

5.1. Sutarties kaina arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

5.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota visos išlaidos ir mokesčiai, susiję su Prekių tiekimu. Tiekėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Prekių tiekimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

5.2.1. transportavimo išlaidas;

5.2.2. pakrovimo, iškrovimo, tikrinimo, draudimo ir kitas su Prekių tiekimu susijusias išlaidas;

5.2.3. visas su dokumentų, kurių reikalauja *Pirkėjas*, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

5.2.4. pristatytų Prekių paleidimo, ir / arba priežiūros išlaidas;

5.2.5. Prekių priežiūros išlaidas nuomos laikotarpiu (jeigu taikoma).

5.3. Sutartyje avansinis mokėjimas nenumatomas. Už Prekes *Pirkėjas* Tiekėjui sumoka per 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos faktūros ar kito atsiskaitymo dokumento gavimo ir Prekių priėmimo - perdavimo akto pasirašymo dienos.

5.4. Tiekėjas PVM sąskaitą faktūrą arba kitus atsiskaitymo dokumentus pateikia naudodamasis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). *Pirkėjas* gali sulaikyti apmokėjimą arba grąžinti sąskaitą faktūrą Tiekėjui, jei PVM sąskaitoje faktūroje ar kitame atsiskaitymo dokumente nurodyta neteisinga Prekių kaina, kiekis, Sutarties data ar *Pirkėjo* Sutarties registracijos numeris, mokėtojas, jei sąskaita faktūra ar kitas atsiskaitymo dokumentas pateiktas ne informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (kol bus išsiaiškinta su Tiekėju).

6. Subtiekimas

6.1. Tiekėjas sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, įsipareigoja *Pirkėjui* pranešti tuo metu žinomų subtiekiejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus.

6.2. Tiekėjas įsipareigoja informuoti *Pirkėją* raštu apie subtiekiejų, apie kuriuos jau yra pranešęs *Pirkėjui* pavadinimų, kontaktinių duomenų ar jų atstovų pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekiejus, kuriuos ketina pasitelkti vėliau.

6.3. Subtiekiejų pasitelkimas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties vykdymo, todėl, bet koku atveju Tiekėjas privalo visiškai prisiimti atsakomybę už subtiekiejų veiklą, vykdančią Sutartį:

6.3.1. Tiekėjas negali keisti subtiekiejo (-ų) visą Sutarties laikotarpį be raštiško *Pirkėjo* sutikimo (suderinus su už Sutarties vykdymą atsakingu asmeniu). Keičiamas (-i) subtiekiejas (-ai) turi neturėti pašalinimo pagrindų ir turėti ne žemesnę, nei nurodyta pirkimo dokumentuose, kvalifikaciją bei pateikti tai įrodančius dokumentus, taip pat užtikrinti sklandų darbų perdavimą ir perėmimą. Subtiekiejas (-ai) gali būti keičiamas (-i) tik šiais atvejais:

6.3.2. kai subtiekiejas (-ai) bankrutuoja, yra likviduojamas ar susidaro analogiška situacija;

6.3.3. kai subtiekiejas (-ai) dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Tiekėju, subtiekiejui susirgus, susižeidus, mirus ir pan.) nebegali vykdyti Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų;

6.3.4. Tiekėjas pasiūlyme buvo nurodęs, kad pasitelks nežinomą subtiekieją;

6.3.5. kitos pagrįstos priežastys.

6.4. Jeigu keičiamo subtiekiejo padėtis atitinka bent vieną Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nustatytą pašalinimo pagrindą, *Pirkėjas* reikalauja, kad Tiekėjas per *Pirkėjo* nustatytą terminą minėtą subtiekieją pakeistų kitu, reikalavimus atitinkančiu subtiekieju. Subtiekiejo keitimas raštu suderinamas su už Sutarties vykdymą atsakingu asmeniu.

6.5. Tiekėjas, raštu kreipdamasis į *Pirkėją* dėl sutikimo keisti subtiekieją, privalo nurodyti aplinkybes pagal Sutarties bendrųjų sąlygų 6.3. punktą, subtiekiejo pavadinimą, adresą, juridinio asmens kodą (kai pasitelkiamas juridinis asmuo), jų atstovus, bei ar jis atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus (jeigu jie keliama).

6.6. *Pirkėjas* numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekiejais galimybę. *Pirkėjas* ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 88 straipsnio 4 dalyje nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekiejus apie tokią tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekiejas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą *Pirkėjui*. Tais atvejais, kai subtiekiejas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, gali būti sudaroma trišalė sutartis tarp *Pirkėjo*, Tiekėjo ir jo subtiekiejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekieju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekiejo sutartyje nustatytus reikalavimus.

7. Prekių tiekimo grafikas

7.1. Prekių tiekimo grafikas nesudaromas. Prekės užsakomos pagal realius *Pirkėjo* poreikius.

8. Prekių tiekimo terminai ir vieta

8.1. Prekės *Pirkėjui* pristatomos ir perduodamos Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytu adresu.

8.2. Prekės yra tiekiamos Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytais terminais.

9. Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijos

9.1. Tiekėjas kartu su Prekėmis turi pateikti *Pirkėjui* naudojimo ir priežiūros instrukcijas, kuriose būtų detaliai aprašyta, kaip naudoti, prižiūrėti, reguliuoti ir taisyti bet kurias Prekes ar jų dalis.

9.2. Techninėje specifikacijoje turi būti nurodyta naudojimo ir priežiūros instrukcijų lietuvių kalba ir kopijų kiekis. Kol šios instrukcijos nepateikiamos *Pirkėjui*, laikoma, kad pateiktos ne visos Prekės.

10. Prekių kokybė ir garantiniai įsipareigojimai

10.1. Tiekėjas garantuoja Prekių kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą. Prekių kokybė privalo atitikti Techninėje specifikacijoje, Sutarties sąlygose pateiktus reikalavimus, taip pat perkamų Prekių modelius ar aprašymus, Prekių dydį/svorį bei daiktų kokybę nustatančių dokumentų reikalavimus.

11. Prekių perdavimas, nuosavybės teisės perėjimas, Prekių pakuotė

11.1. Tiekėjas pristato Prekes Sutarties specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka ir terminais. Pristatymo terminas pradedamas skaičiuoti nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Iki perdavimo - priėmimo akto pasirašymo visa atsakomybė dėl Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka Tiekėjui, jeigu Sutarties specialiosiose sąlygose nenustatyta kitaip.

11.2. Prekių pakuotė turi atitikti atsparumo pakrovimo ir iškrovimo darbams reikalavimus, apsaugoti nuo meteorologinių veiksnių įtakos Prekių gabenimo ir sandėliavimo metu, užtikrinti Prekių išsaugojimą jas gabenant.

11.3. Nuosavybės teisė į Prekes Pirkėjui pereina nuo Prekių perdavimo - priėmimo akto pasirašymo ir apmokėjimo už Prekes dienos. Pirkėjas pasirašo Prekių perdavimo – priėmimo aktą, jei visos Prekės atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus, yra tinkamai pristatytos bei įvykdyti kiti Sutartyje nustatyti Tiekėjo įsipareigojimai.

12. Šalių atsakomybė ir sutarties įvykdymo užtikrinimas

12.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

12.2. Delspinigių dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties bendrųjų sąlygų 12.4-12.5 papunkčiuose.

12.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priisiimtus įsipareigojimus.

12.4. Pirkėjui vėluojant sumokėti už Prekes šios Sutarties bendrųjų sąlygų 5.3 papunktyje nustatyta tvarka, Pirkėjas moka 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai pradedami skaičiuoti kitą dieną, pasibaigus Sutarties bendrųjų sąlygų 5.3. papunktyje nustatytam terminui, ir baigiami skaičiuoti įvykdžius atitinkamus mokėjimo įsipareigojimus.

12.5. Tiekėjui vėluojant įvykdyti savo įsipareigojimus pagal Sutarties specialiųjų sąlygų 2.2. papunktį, Tiekėjas moka 0,03 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo Sutarties vertės. Delspinigiai pradedami skaičiuoti kitą dieną nuo Sutarties specialiųjų sąlygų 2.2. papunktyje nurodyto termino pabaigos ir baigiami skaičiuoti *Prekių pristatymo dieną*.

12.6. Jeigu Tiekėjui pagal šią Sutartį yra paskaičiuoti delspinigiai ir Tiekėjas per 14 dienų nuo reikalavimo gavimo dienos jų nesumoka, Pirkėjas turi delspinigius atskaityti iš mokėtinų sumų.

12.7. Jeigu Pirkėjui pagal šią Sutartį yra paskaičiuoti delspinigiai ir Pirkėjas per 14 dienų nuo reikalavimo gavimo dienos jų nesumoka, Tiekėjas turi delspinigius priskaityti prie mokėtinų sumų.

12.8. Sutarties Šalys sutarė, kad visi mokėjimai pagal šią Sutartį užskaitomi tokia tvarka:

1) delspinigiai; 2) mokėjimai už Prekes.

12.9. Delspinigių pagal šios Sutarties numatytas sankcijas sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo Sutarties įsipareigojimų ir garantijos vykdymo arba Sutarties pažeidimų pašalinimo.

13. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

13.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neišvengiamų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamas nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių

pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

13.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

13.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

14. Šalių pareiškimai ir garantijos

14.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

14.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

14.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Prekėms tiekti;

14.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis nevirsija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

14.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareiklauti pagal Sutarties sąlygas.

15. Konfidencialumo įsipareigojimai

15.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus, ir informacijos apie Tiekėją atskleidimas, jei Tiekėjas pažeidžia Prekių tiekimo terminus.

16. Sutarties galiojimas

16.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

16.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

16.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

17. Sutarties pakeitimai

17.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos tik Sutartyje ir Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nurodytais atvejais. Šalis, inicijuojanti Sutarties pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentus, pagrindžiančius prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, ar jų kopijas. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Sutartis nekeičiama. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Sutarties keitimai įforminami Šalių papildomu susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

18. Sutarties pažeidimas

18.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

18.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

18.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

18.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

18.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties bendrosiose sąlygose nustatytus delspinigius;

18.2.4. pasinaudoti Sutarties įvykdymą užtikrinančiu dokumentu (jeigu Sutarties bendrosiose sąlygose numatyta);

18.2.5. nutraukti Sutartį;

18.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

19. Sutarties vykdymo sustabdymas

19.1. Esant svarbioms aplinkybėms, nepriklausančioms nuo Tiekėjo/Pirkėjo valios, dėl kurių Tiekėjas/Pirkėjas negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir/arba esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms: galiojančių teisės aktų pasikeitimas, turinčių įtakos šios sutarties vykdymui, kitos aplinkybės, kurios objektyviai nebuvo žinomos ir prognozuojamos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris kitas rūpestingas Tiekėjas/Pirkėjas, Pirkėjas turi teisę reikalauti atidėti Prekių pristatymą sutartu laiku ir / arba į pristatymo vietą ir sustabdyti Sutarties vykdymą, ne ilgesniam kaip iki 30 (trisdešimt) dienų terminui, pasirašant papildomą susitarimą.

19.2. Tiekėjas saugo Prekes visą jų pristatymo atidėjimo laikotarpį. Jeigu Prekės pristatytos į pristatymo vietą, tačiau atidėtas jų įdiegimas (jeigu taikoma), Pirkėjas privalo imtis visų priemonių Prekėms apsaugoti.

19.3. Jeigu Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminai buvo sustabdyti Sutartyje nustatytais pagrindais, jie atnaujinami pasibaigus sustabdymą lėmusioms aplinkybėms, atsižvelgiant į Šalių gebėjimą toliau vykdyti Sutartį ir, jeigu Sutarties vykdymas buvo sustabdytas ilgiau nei 30 (trisdešimt) dienų – į kitos Šalies norą nepriklausomai nuo vėlavimo gauti veiklos rezultatus. Atnaujinus Sutarties vykdymą, neįvykdytos prievolės privalo būti įvykdytos per tiek laiko, kiek buvo jo likę prievolių įvykdymui jų sustabdymo metu.

19.4. jei manoma, kad dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, – kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

20. Sutarties nutraukimas

20.1. Sutartis gali būti nutraukta:

20.1.1. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu;

20.1.2. vienos iš Šalių iniciatyva, jeigu Sutarties 13 skyriuje „Nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure)“ nustatytos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 4 (keturis) mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos.

20.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu:

20.2.1. paaiškėjo, kad Tiekėjas turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal VPĮ 46 straipsnio 1 dalį ar dėl kitų pirkimo sąlygose nustatytų pašalinimo pagrindų;

20.2.2. Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

20.2.3. Tiekėjas iš esmės pažeidė sutartį;

20.2.4. Tiekėjas vėluoja pristatyti Prekes ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų;

20.2.5. Sutarties įvykdymą užtikrinantį dokumentą išdavęs subjektas (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų ir Tiekėjas, *Pirkėjui* raštu pareikalavus, per 10 (dešimt) dienų nepateikė naujo Sutarties įvykdymą užtikrinančio dokumento tokiais pačiais sąlygomis kaip ir ankstesnysis, jeigu Sutarties

12 skyriuje „Šalių atsakomybė ir sutarties įvykdymo užtikrinimas” numatyta Sutarties vykdymą užtikrinti šiame punkte minimu dokumentu;

20.2.6. paaiškėja kitos aplinkybės, dėl kurių Tiekėjas negalės tinkamai vykdyti Sutarties ir (ar) pristatyti Prekių ir Tiekėjas negali pateikti pagrįstų įrodymų, kad Sutartį įvykdys tinkamai.

20.3. Tiekėjas gavęs pranešimą iš *Pirkėjo* dėl Sutarties nutraukimo pagal bet kurią iš 20.2 papunktyje numatytų sąlygų, turi teisę pateikti *Pirkėjui* rašytinius paaiškinimus per 5 (penkias) darbo dienas nuo pranešimo iš *Pirkėjo* gavimo dienos.

20.4. Pirkėjas, nesant Tiekėjo kaltės, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį įspėjęs apie tai Tiekėją ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, nepaisydamas to, kad Tiekėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už iki Sutarties nutraukimo pristatytas Prekes, ir Tiekėjas neturi teisės gauti jokių kitokių kompensacijų.

20.5. Tiekėjas, nesikreipdamas į teismą, gali vienašališkai nutraukti Sutartį jeigu:

20.5.1. *Pirkėjas* ne dėl Tiekėjo kaltės arba Sutarties 13 skyriuje „Nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure)” numatytų aplinkybių vėluoja atlikti mokėjimą daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų ir jeigu Tiekėjas apie vėlavimą prieš tai raštu pranešė *Pirkėjui*;

20.5.2. *Pirkėjas* sustabdė Prekių pristatymo terminus dėl to, kad negali priimti Prekių ir Prekių pristatymo termino sustabdymas trunka ilgiau, nei buvo sustabdyta Sutartis.

21. Ginčų nagrinėjimo tvarka

21.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

21.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

22. Baigiamosios nuostatos

22.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

22.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

22.3. Vykdam Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

22.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

22.5. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais, kitais adresais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

22.6. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 3 (tris) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją

ar atsiliepiną, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

Pirkėjo vardu

Rimantas Kaušylas

(parašas, data)

Tiekėjo vardu

Vidas Bovainis

A.V.

(parašas, data)

A.V.

1 priedas
2024 m. kovo 8. d.
Sutarties Nr. UK-2024/03/08

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Bendrieji reikalavimai:

1.1. Perkama 60 vnt. 120 litrų talpos, 350 vnt. 240 litrų talpos ir 100 vnt. 1100 litrų talpos naudotų, plastikinių, antžeminių stumdomų konteinerių, skirtų rinkti mišrias komunalines atliekas (toliau – Konteineriai). Perkančioji organizacija įsipareigoja nupirkti ne mažiau kaip 70 % viso nurodyto Konteinerių kiekio. Konteineriai turi būti švarūs, pilnos komplektacijos (turėti dangtį, ratukus, rankeną), be didesnių mechaninių pažeidimų, neturėti lipdukų ar įspaudų su kitų įmonių pavadinimais.

1.2. Konteineriai turi būti pagamintas ne anksčiau kaip 2018 m.

1.3. Konteineris turi atitikti RAL GZ 951/1 arba lygiavertį kokybės standartą ir pažymėtas atitinkamu kokybės užtikrinimo ženklą.

2. Gamybos būdas, naudojamos medžiagos, patvarumas:

2.1. Konteineriai turi būti pagaminti iš aukšto tankumo polietileno (HDPE) arba lygiavertės medžiagos, laikantis standartų:

- 120 litrų talpos ir 240 litrų talpos konteineriai (dviračiai, su plokščiais dangčiais) - LST EN 840-1:2012, LST EN 840-5:2013, LST EN 840-6:2013 reikalavimų arba jiems lygiavertčių.

- 1100 litrų talpos konteineriai (keturračiai, su kupoliniais dangčiais) - LST EN 840-3:2013, LST EN 840-5:2013, LST EN 840-6:2013 reikalavimų arba jiems lygiavertčių.

2.2. Konteinerio spalva suteikiama, dažant medžiagos masę, iš kurių formuojamas Konteineris.

2.3. Medžiagos, iš kurių pagaminti Konteineriai, ir patys Konteineriai turi būti atsparūs lenkimui, UV spinduliams, išoriniams smūgiams, gamyboje negali būti naudojamas kadmio ar kitos aplinkai pavojingos medžiagos.

2.4. Pageidaujamos Konteinerių spalvos - juoda, žalia, mėlyna arba kitos spalvos, išskyrus raudoną.

2.5. Konteineriai turi būti tvirti, ilgaamžiai, funkcionalūs, jų sudedamosios dalys tinkamos naudoti daug kartų, lengvai pataisomos ar pakeičiamos.

2.6. Konteineris, virtęs atliekomis, yra tinkamas paruošti pakartotiniam naudojimui ar perdirbimui.

2.7. Konteineriai turi būti pažymėti atitinkamu kokybės (standarto) užtikrinimo (atitikimo) ženklu: ant kiekvieno konteinerio matomoje vietoje turi būti patvarus ženklavimas – spaudas.

3. Konstrukcija

3.1. Važiuklė iš 200 mm dydžio plastikinių ratų su guminėmis padangomis ir galvanizuoto metalo ištisine ašimi su patikima ratų fiksacija ant ašies.

3.2. Konteineris tuštinimas standartiniu komunalinių atliekų surinkimo automobilio šakiniu griebtuvu.

3.3. Konteineriai turi turėti rankeną, dangtį.

4. Dokumentacija:

4.1. Perkančioji organizacija nereikalauja pateikti Konteinerių kokybę patvirtinančius dokumentus, tačiau tiekėjas teikdamas pasiūlymą patvirtina, kad jo siūlomi Konteineriai atitinka jiems keliamus reikalavimus.

5. Konteinerių pristatymas:

5.1. Konteinerius pristatyti į UAB „Utenos komunalininkas“, Rašės g. 4, Utena;

5.2. Konteinerių pristatymo terminas - per 14 dienų nuo jų užsakymo. Konteineriai bus užsakomi dalimis per 11 mėnesių laikotarpį, pagal realius perkančiosios organizacijos poreikius.

(data ir Nr.)

(data ir Nr.)

Prekės pavadinimas		Kiekis	Kaina, Eur
1.			
	Suma:		
	PVM 21%		
	Iš viso:		

Suma žodžiais:

Perdavė
(*Pareigų pavadinimas*) (*Parašas*) (*Vardas ir pavardė*)

Priemė
(*Pareigų pavadinimas*) (*Parašas*) (*Vardas ir pavardė*)

PASIŪLYMAS DĖL NAUDOTŲ KONTEINERIŲ ATLIEKOMS

2024-02-14

Kaunas

UAB „Utenos komunalininkas“

(Adresatai)

INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ:

Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės dalyvių pavadinimas (-ai), juridinio asmens kodas (-ai) (jeigu pasiūlymą teikia fizinis asmuo – verslo ar individualios veiklos pažymėjimo Nr. ar pan.), adresas (-ai)	UAB „DESELA „ Įmonės kodas 110768024
Ūkio subjektų grupės dalyvis, atstovaujantis arba vadovaujantis ūkio subjektų grupei (pildoma, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė)	-----
Asmens, įgalioto bendrauti su perkančiosiomis organizacijomis, kontaktinė informacija (vardas, pavardė, tel., faks., el. p., adresas)	Vidas Bovainis, info@desela.lt, S. Žukausko g. 2D, LT-50118 Kaunas

INFORMACIJA APIE ŪKIO SUBJEKTUS, KURIŲ PAJĖGUMAIS TIEKĖJAS REMIASI, KAD ATITIKTŲ PERKANČIŲJŲ ORGANIZACIJŲ KELIAMUS KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMUS (JEIGU TOKIE REIKALAVIMAI KELIAMI) (nurodomi ir kvazisubtiekiejai – fiziniai asmenys, kuriuos ketinama įdarbinti pirkimo laimėjimo atveju)(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia kitų ūkio subjektų pajėgumais pagal VPĮ 49 str.)

Eil. Nr.	Ūkio subjekto pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Nuoroda į skelbimo apie pirkimą punkto sąlygą, kuriai atitikti remiamasi ūkio subjekto pajėgumais	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekiejui, aprašymas
1.	-----	-----	-----

INFORMACIJA APIE ŽINOMUS SUBTIEKĖJUS IR JIEMS PERDUODAMA VYKDYTI SUTARTIES DALIS (pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subtiekiejus)

Eil. Nr.	Subtiekiejo pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekiejui, aprašymas
1.	-----	-----

PASIŪLYMO KAINA

Pasiūlyme kaina nurodomos eurai. Jeigu pasiūlymuose kamos nurodytos užsienio valiuta, jos turės būti perskaičiuojamos į eurus pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį pasiūlymų pateikimo dieną.

Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą pirkimo dokumentuose nurodytą pirkimo objekto apimtį ir reikalavimus, kainos sudėtinės dalis ir pan. Perkančiosios organizacijos, tiekėjui baigus vykdyti sutartį, turės galėti naudotis pirkimo objektu be papildomų išlaidų, jei pirkimo dokumentuose aiškiai nenurodyta kitaip. PVM nurodomas atskirai. Jei tiekėjas yra ne PVM mokėtojas, turi apie tai nurodyti pasiūlyme, nurodant teisinį pagrindą. Tiekėjas turi įvertinti ar sutarties vykdymo metu netaps PVM mokėtoju. Jei tiekėjas vykdydamas sutartį taps PVM mokėtoju, pasiūlyme turi nurodyti kainą su PVM. Pasiūlymų kainos bus vertinamos ir lyginamos su visais mokesčiais, įskaitant PVM. Tuo atveju, kai mokesčius reguliuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka perkančiosios organizacijos pačios turi sumokėti PVM į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, šis mokestis įskaičiuojamas į pasiūlymo kainą (jeigu tiekėjas jo neįskaičiuoja pateikiant pasiūlymą, palyginimo tikslais įskaičiuoja pati perkančioji organizacija). Į pasiūlymo kainą privalo būti įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos Tiekėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, susiję su Prekių tiekimu, įskaitant, bet neapsiribojant (išskyrus tuos atvejus, kai pirkimo dokumentuose aiškiai nurodyta, kad tam tikros konkrečios išlaidos neturi būti įskaičiuotos į Sutarties kainą):

- 1) visas su dokumentų, kurių reikalauja perkančiosios organizacijos, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;
- 2) prekės pristatymo, iškrovimo išlaidos;
- 3) elektroninių sąskaitų teikimo išlaidos.

Jeigu pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaitmenimis, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodytos žodžiais.

Pasiūlyme kaina turi būti nurodoma dviejų skaičių po kablelio tikslumu. Jei trečias skaičius po kablelio yra nuo 0 iki 4, antrasis skaičius po kablelio paliekamas koks yra, jei trečias skaičius po kablelio yra nuo 5 iki 9, antrąjį skaičių po kablelio padidiname vienu vienetu, pvz., 3,14159 suapvalinus iki šimtųjų bus 3,14. Suapvalinus 3,1153 iki šimtųjų bus 3,12.

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Kiekis	1 vnt. kaina Eur be PVM	Kaina Eur be PVM (3X4)
1	2	3	4	5
1.	Naudoti konteineriai 120 L talpos	60 vnt.	15,30	918,00
2.	Naudoti konteineriai 240 L talpos	350 vnt.	19,08	6678,00
3.	Naudoti konteineriai 1100 L talpos	100 vnt.	118,98	11898,00
Bendra pasiūlymo kaina EUR be PVM				19494,00
PVM (pildoma, jei taikoma)*				4093,74
Bendra pasiūlymo kaina EUR su PVM				23587,74

Pasiūlymo kaina EUR be PVM (skaičiais ir žodžiais): 19494,00 Eur. (devyniolika tūkstančių keturi šimtai devyniasdešimt keturi eurai 00 ct.)

PVM (...įrašyti 21%) 4093,74 Eur. (keturi tūkstančiai devyniasdešimt trys eurai 74 ct.) (skaičiais ir žodžiais).

*Jei „PVM“ laukas nepildomas, nurodykite priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:

Pasiūlymo kaina EUR su PVM (skaičiais ir žodžiais): 23587,74 Eur. (dvidešimt trys tūkstančiai penki šimtai aštuoniasdešimt septyni Eur. 74 ct.)

Jeį nenurodyta kitaip, visi dokumentai teikiami su pasiūlymu CVP IS priemonėmis:

Eil. Nr.	Dokumentas	Lapų skaičius	Ar dokumente yra konfidencialios informacijos? (Taip / Ne)	Paaiškinimas, kokia konkreti informacija dokumente yra konfidenciali ir kodėl
1	2	3	4	5
1.	Jungtinės veiklos sutarties kopija (jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė)	---		
2.	Igaliojimo ar kito dokumento, suteikiančio teisę pateikti ir (ar) pasirašyti pasiūlymą bei kitus dokumentus, kopija (jeigu pasiūlymą pateikia ir ar dokumentus pasirašo ne tiekėjo, ūkio subjektų grupės dalyvių, subtiektėjų ar ūkio subjektų, kurių pagėjumais tiekėjas remiasi, vadovas)	---		
3.	Jei tiekėjas pasitelkia ūkio subjektus ar dalyvauja kartu su subtiektėjais – įrodymai, kad jų ištekliai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį.	---		
4.	Užpildyta EBVPD forma tiekėjo, subtiektėjo (jei taikoma), kiekvieno ūkio nario (jei taikoma) (pirkimo sąlygų 4 priedas).	17	NE	
5.	Užpildyta tiekėjo deklaracija (laisva forma)	1	NE	

- esu susipažinęs su pirkimo dokumentais, taip pat su galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais teisės aktais, kurie reguliuoja viešųjų pirkimų atlikimo tvarką bei gali turėti įtakos bet kokiems tarp perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susiklostantiems santykiams, kylantiems iš šio pirkimo ir (ar) susijusiems su šiuo pirkimu;

- sutinku su pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis ir procedūromis,
- pasiūlymo dokumentuose pateikti duomenys ir informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam sutarties įvykdymui;
- pasiūlymas galioja ne trumpiau kaip 90 kalendorinių dienų nuo jo pateikimo dienos.

Clipping title to match others in your spreadsheet

Parasit

(Vardis, nevandët)

100