

# ATLIEKŲ TVARKYMO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS Nr.

2024 m. .... d.

Alytus

**UAB Alytaus regiono atliekų tvarkymo centras**, kurios buveinės adresas yra Vilniaus g. 31, Alytus, Lietuvos Respublika, įmonės kodas 250135860, atsisk. sąsk. ...., bankas „Swedbank“ AB, duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, atliekų tvarkytojo kodas REOBJ0014800 (toliau vadinama „Tvarkytoju“), atstovaujama direktoriaus Algirdo Reipo, veikiančio pagal bendrovės įstatus,

ir

**Alytaus miesto savivaldybės administracija**, kurios adresas Rotušės a. 4, 62504 Alytus, Lietuvos Respublika, įmonės kodas: 188706935, (toliau vadinama „Klientu“), atstovaujama administracijos direktoriaus Gintaro Rakaičio, veikiančio pagal Alytaus miesto savivaldybės administracijos nuostatus, toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai Šalimi, susitarė ir sudarė šią Sutartį (toliau – Sutartis):

## 1. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Sutarties dalykas – nepavojingų ir pavojingų atliekų priėmimas į atliekų surinkimo aikšteles.
- 1.2. Atliekų tvarkymo paslaugos teikiamos Tvarkytojo pasiūlyme Sutarties 1 priede nurodytoms atliekų rūšims.
- 1.3. Atliekų transportavimo paslaugos teikiamos tik Tvarkytojo pasiūlyme Sutarties 1 priede nurodytoms nepavojingų atliekų rūšims.

## 2. KLIENTO TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

- 2.1. Klientas įsipareigoja:
  - 2.1.1. užsisakyti nepavojingų atliekų transportavimo paslaugą užpildant Sutarties 3 priedą;
  - 2.1.2. atliekas į Aikštelę esant poreikiui pristatyti kartu su nustatytos formos atliekų deklaracija (Sutarties 2 priedas). Deklaraciją pasirašo Kliento įgalioti asmenys.
  - 2.1.3. Sutartyje nurodytais terminais ir sąlygomis apmokėti už priimtas atliekas pagal kainą, nurodytą Tvarkytojo pasiūlyme Sutarties 1 priede;
  - 2.1.4. Sutartyje nurodytais terminais ir sąlygomis apmokėti už nepavojingų atliekų transportavimo paslaugą ir krovos darbus.
- 2.2. Klientas turi teisę:
  - 2.2.1. gauti informaciją raštu apie bet kokios informacijos ir dokumentų, gautų iš Tvarkytojo pagal šią Sutartį, pasikeitimus kartu su atitinkamai pakeistais dokumentais;
  - 2.2.2. iki kiekvieno mėnesio 5 dienos gauti iš Tvarkytojo sąskaitą – faktūrą už suteiktas atliekų tvarkymo paslaugas.

## 3. TVARKYTOJO TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

- 3.1. Tvarkytojas įsipareigoja:
  - 3.1.1. pagal poreikį transportuoti nepavojingas atliekas į atliekų surinkimo aikšteles, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo užsakymo gavimo.
  - 3.1.2. priimti iš Kliento šios Tvarkytojo pasiūlyme sutarties 1 priede išvardintas pavojingas ir nepavojingas atliekas, laikydamasis šioje Sutartyje, galiojančiame Aikštelės eksploatavimo reglamente ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų reikalavimų ir tvarkos;
  - 3.1.3. pranešti Klientui elektroninio ryšio priemonėmis apie bet kokios informacijos ir dokumentų, pateiktų Klientui pagal šią Sutartį, pasikeitimus ir pateikti atitinkamai pakeistus dokumentus;
  - 3.1.4. būti apsidraudęs civilinės atsakomybės draudimu dėl žalos, kurią gali padaryti Klientui ir tretiesiems asmenims Aikštelės teritorijoje.
  - 3.1.5. perduoti Aikštelėse priimtas pavojingas atliekas, pavojingų atliekų tvarkytojams.
  - 3.1.6. visą sutarties galiojimo ir paslaugų teikimo laikotarpį turėti kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartą.
  - 3.1.7. periodiškai surinkti ir mechaninio-biologinio apdorojimo įrenginiuose sunaikinti (susmulkinti) nebesaugomus savivaldybės dokumentus, kurių pasibaigę saugojimo terminai (popieriaus atliekas), dalyvaujant savivaldybės administracijos atsakingam asmeniui.
- 3.2. Tvarkytojas turi teisę:
  - 3.2.1. nepriimti iš Kliento Sutartyje (1 priedas) nenurodytų atliekų;
  - 3.2.2. netransportuoti iš Kliento Sutartyje (1 priedas) nenurodytų atliekų;
  - 3.2.3. netransportuoti ir nepriimti iš Kliento atliekų, be nustatytos formos ir tinkamai užpildytos atliekų transportavimo formos (3 priedas) ir atliekų deklaracijos (2 priedas);
  - 3.2.4. gauti iš Kliento apmokėjimą už suteiktas Paslaugas.

## 4. SUTARTIES KAINA, TAIKOMA KAINODARA IR MOKĖJIMO TVARKA

- 4.1. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara.
- 4.2. Pradinės sutarties vertė, kuri lygi maksimaliai pirkimui skirtai lėšų sumai be PVM pirkimo dokumentuose ir sutartyje nurodytoms paslaugoms įsigyti tvarkytojo pasiūlyme nurodytais įkainiais be PVM, yra 967,33 Eur (devyni šimtai šešiasdešimt septyni eurai ir 33 ct).
- 4.3. Maksimali sutarties kaina yra 1 170,47 Eur (vienas tūkstantis šimtas septyniasdešimt eurų ir 47 ct) su PVM, iš jų 203,14 Eur (du šimtai trys eurai ir 14 ct) yra PVM.
- 4.4. Įkainiai yra pateikiami šios sutarties 1 priede – Tvarkytojo pasiūlyme. Į sutarties įkainius įskaičiuoti visi mokesčiai, išskyrus PVM, bei visos kitos tvarkytojo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, susiję su paslaugų teikimu.
- 4.5. Suma, kurią klientas sumokės tvarkytojui, priklauso nuo faktiškai suteiktų paslaugų kiekio vykdant sutartį.

- 4.6. Klientas neįsipareigoja nupirkti paslaugų už visą šios sutarties 4.2 punkte nurodytą pradinės sutarties vertę ir/arba išpirkti viso paslaugų kiekio nurodyto šioje sutartyje, techninėje specifikacijoje ir kituose pirkimo dokumentuose.
- 4.7. Sutarties įkainiai peržiūrimi pasikeitus PVM tarifui. Už paslaugas, suteiktas po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant sąskaitos išrašymo metu galiojantį PVM tarifą. Ši nuostata taikoma tuomet, jei PVM tarifas kinta (didėja arba mažėja) dėl teisės aktų pakeitimo, ir netaikoma, kai PVM tarifas didėja ar atsiranda pareiga jį mokėti dėl nuo tvarkytojo priklausančių aplinkybių, pavyzdžiui, pakinta jo veikla, tampa PVM mokėtoju ir pan. – tokius galimus pokyčius tvarkytojas turi įvertinti teikdamas pasiūlymą ir tokiu atveju sutarties kaina, nurodyta sutarties 4.3 punkte, nebus keičiama.
- 4.8. Sutarties įkainiai taip pat gali būti peržiūrimi dėl metinės infliacijos ir/ar metinės defliacijos pokyčių, esant šioms sąlygoms:
- 4.8.1. Pirmas perskaičiavimas vykdomas ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo sutarties įsigaliojimo.
- 4.8.2. Įkainiai sutarties galiojimo laikotarpiu galės būti perskaičiuojami ir keičiami ne dažniau kaip vieną kartą per 6 (šešis) mėnesių laikotarpį.
- 4.8.3. Perskaičiavimas atliekamas nustatytu periodiškumu, praėjus 6 (šešiams) mėnesių nuo sutarties įsigaliojimo (perskaičiavimas atliekamas bet kurią 13 (trylikto) mėnesio dieną) arba praėjus 6 (šešių) mėnesiams (perskaičiavimas atliekamas bet kurią 7 (septinto) mėnesio dieną) nuo paskutinio perskaičiavimo dienos, esant toliau nustatytoms aplinkybėms:
- 4.8.3.1. Jeigu pagal Lietuvos Respublikos Statistikos departamento duomenis Lietuvos Respublikos metinė infliacija pasiekia 10 ar daugiau procentų arba metinė defliacija pasiekia -10 ar mažiau procentų ribą (duomenų šaltinis - <http://www.osp.stat.gov.lt>);
- 4.8.3.2. Įkainių perskaičiavimą inicijuojanti šalis turi informuoti kitą šalį raštu apie pageidavimą perskaičiuoti įkainius, pateikdama paskaičiavimus pagal šioje sutartyje nustatytas sąlygas.
- 4.8.4. Įkainiai perskaičiuojami pagal žemiau pateiktą formulę:
- $$C_{pn} = S_n \times (1 + (I - X)/100),$$
- kur:
- $C_{pn}$  – perskaičiuotas paslaugoms taikomas įkainis;
- $S_n$  – sutartyje numatytas paslaugoms taikomas įkainis;
- $I$  – infliacijos arba defliacijos (defliacijos atveju procentas įrašomas su minuso ženklu) dydis procentais;
- $X$  – defliacijos atveju (-10), infliacijos atveju 10.
- 4.8.5. Perskaičiuoti įkainiai įsigalioja nuo abiejų šalių susitarimo dėl sutarties pakeitimo pasirašymo dienos, jei pačiame susitarime nenumatyta kitaip.
- 4.8.6. Už paslaugas, užsakytas iki susitarimo dėl įkainių perskaičiavimo pasirašymo dienos, klientas apmoka taikant iki tol galiojusius įkainius, o už paslaugas, užsakytas po susitarimo pasirašymo dienos, tvarkytojui bus apmokama taikant įkainius, apskaičiuotus po perskaičiavimo.
- 4.9. Tvarkytojas sąskaitas privalo teikti tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos tvarkytojo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (svetainė pasiekama adresu [www.esaskaita.eu](http://www.esaskaita.eu)). Perkančioji organizacija elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.
- 4.10. Tvarkytojas gali pateikti klientui sąskaitą ir perdavimo–priėmimo dokumentą (jei reikalinga) ne anksčiau, nei suteikia paslaugas. Klientas už suteiktas paslaugas apmoka tvarkytojui ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo paslaugų suteikimo, perdavimo–priėmimo dokumento pasirašymo (jei jis sudaromas) ir sąskaitos gavimo dienos, priklausomai nuo to, kas įvyksta vėliausiai (t. y. turi būti įvykdytos visos sąlygos).
- 4.11. Tvarkytojui avansas nemokamas.
- 4.12. Klientas mokėjimus atlieka pavedimu į sutarties 13 skyriuje nurodytą tvarkytojo banko sąskaitą (išskyrus kai šioje sutartyje nustatytais atvejais pavedimai atliekami į trečiųjų asmenų sąskaitas).
- 4.13. Jeigu tvarkytojas sutarčiai vykdyti pasitelks subtiekęjus, tvarkytojui sutikus, tarp kliento, tvarkytojo ir subtiekęjo gali būti pasirašoma trišalė tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęju sutartis, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęju tvarka. Klientas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo sutarties pasirašymo (jei yra žinomi subtiekęjai), arba nuo informacijos apie subtiekęjo pasitelkimą iš tvarkytojo gavimo, raštu informuoja subtiekęjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekęjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia klientui prašymą ir tvarkytojo sutikimą dėl tiesioginio mokėjimo atlikimo jam. Subtiekęjui negali būti mokamas avansas. Tiesioginis atsiskaitymas subtiekęjui gali būti atliekamas tik po to, kai klientas priims paslaugas. Kilus ginčui tarp tvarkytojo ir subtiekęjo, jie ginčus sprendžia savarankiškai, klientui nedalyvaujant. Subtiekęjui išmokėtų sumų dydžiu yra mažinamos tvarkytojui mokėtinos sumos.

## 5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 5.1. Jei Klientas laiku neapmoka Tvarkytojui už jam suteiktas Paslaugas, ar pažeidžia kitas Sutarties sąlygas, Tvarkytojas gali sustabdyti Paslaugų teikimą.
- 5.2. Klientui laiku neatsiskaičius pagal šią Sutartį, Tvarkytojas turi teisę reikalauti 0,03 procentų delspinigių nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą atsiskaityti dieną.
- 5.3. Už sutartinių įsipareigojimų netinkamą įvykdymą ar neįvykdymą laiku, iš Tvarkytojo išskaičiuojami 0,03 proc. dydžio delspinigiai už kiekvieną uždelstą dieną nuo sutarties kainos, ta suma mažinant Tvarkytojo mokėtiną sumą.
- 5.4. Klientas privalo atlyginti visus Tvarkytojo pagrįstus nuostolius, kuriuos šis patyrė dėl to, kad Klientas nevykdė ar netinkamai vykdė šią Sutartį.
- 5.5. Tvarkytojas neatsako už atliekų priėmimo sustabdymą arba nutraukimą, atsiradusį ne dėl jo kaltės.
- 5.6. Jei dėl Kliento veiksmų kyla grėsmė aplinkos ar visuomenės saugumui, Tvarkytojo įrengimams, Kliento veiksmais Tvarkytojui daroma materialinė žala, Tvarkytojas turi teisę nedelsdamas be perspėjimo laikinai nutraukti paslaugų teikimą.
- 5.7. Papildomos sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės netaikomos.

## 6. SUBTIEKĖJAI IR SPECIALISTAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

- 6.1. Tvarkytojas atsako už visus pagal sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepriklausomai nuo to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

6.2. Tvarkytojas įsipareigoja užtikrinti, kad sutartį vykdys pirkime pasiūlyti ir (ar) kvalifikacinius reikalavimus atitinkantys subtiekejai ir (ar) specialistai. Tvarkytojas yra atsakingas už subtiekejų vykdomą sutarties dalį, lyg ją vykdytų pats ir privalo užtikrinti, kad subtiekejai laikytųsi sutarties nuostatų.

***Jei tvarkytojas pasitelks subtiekejus, sutartis bus pasirašoma su tokiu 6.3. punktu***

6.3. Tvarkytojas patvirtina, kad sutarčiai vykdyti pasitelks šiuos subtiekejus:

6.3.1. (Subtiekejo pavadinimas, juridinio asmens kodas, kontaktiniai duomenys ir jo atstovas. Nurodoma, kurią sutarties dalį vykdys atitinkamas subtiekejas).

6.3.2. (Subtiekejo pavadinimas, juridinio asmens kodas, kontaktiniai duomenys ir jo atstovas. Nurodoma, kurią sutarties dalį vykdys atitinkamas subtiekejas).

***Jei tvarkytojas subtiekejų nepasitelks, sutartis bus pasirašoma su tokiu 6.3. punktu***

6.3. Tvarkytojas patvirtina, kad sutarčiai vykdyti subtiekejų nepasitelks.

6.4. Šios sutarties vykdymo metu teikėjas gali keisti sutartyje nurodytus ir/ar pasitelkti naujus subtiekejus. Keičiamo ar naujo pasitelkiamo subtiekejo kvalifikacija turi būti pakankama šios sutarties užduočiai įvykdyti, keičiamas ir/ar naujas pasitelkiamas subtiekejas turi neturėti pašalinimo pagrindų. Apie keičiamus ir/ar naujus pasitelkiamus subtiekejus tvarkytojas turi informuoti klientą raštu nurodydamas subtiekejo keitimo priežastis ir gauti kliento rašytinį sutikimą.

6.5. Jei sutartyje keičiami subtiekejai, kurių pajėgumais kvalifikacijai pagrįsti rėmėsi tvarkytojas, kartu su informacija apie naujus subtiekejus turi būti pateikti naujo subtiekejo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitikti kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tą dieną, kai tvarkytojas kreipiasi į klientą su prašymu pakeisti subtiekejus. Klientas reikalauja, kad naujo subtiekejo kvalifikacija būtų ne žemesnė nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.

6.6. Tais atvejais, kai kvalifikacijai pagrįsti tvarkytojas nesiremia subtiekejų pajėgumais, klientas netikrina šių subtiekejų pašalinimo pagrindų.

6.7. Šios sutarties vykdymo metu tvarkytojas gali keisti specialistus, paskirtus vykdyti sutartinius tvarkytojas įsipareigojimus ir/ar pasitelkti naujus specialistus. Keičiamo ar naujo pasitelkiamo specialisto kvalifikacija turi būti pakankama sutarties užduočiai įvykdyti. Apie keičiamus ir/ar naujus pasitelkiamus specialistus tvarkytojas turi informuoti klientą raštu nurodydamas specialisto keitimo priežastis ir pateikdamas kvalifikaciją įrodančius dokumentus (jei informacija apie kvalifikaciją nėra prieinama viešai) ir gauti kliento rašytinį sutikimą.

6.8. Klientui nustačius viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose numatytus tvarkytojo pasitelkto ar planuojamo pasitelkti subtiekejo pašalinimo pagrindus, klientas reikalauja tvarkytojo per protingą terminą tokį subtiekėją pakeisti kitu.

Šalims sutikus dėl subtiekejo ar specialisto pakeitimo ar naujo subtiekejo pasitelkimo, šalys raštu sudaro susitarimą dėl subtiekejo pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama sutarties dalis. Naujas subtiekejas ar specialistas gali pradėti vykdyti jiems tvarkytojo pavestus įsipareigojimus pagal sutartį ne anksčiau, nei bus pasirašytas šis susitarimas.

## **7. FORCE MAJEURE**

7.1. Nė viena Šalis neatsako už Sutarties neįvykdymą, jeigu tai įvyko dėl nenugalimos jėgos (force majeure). Šalys susitaria nenugalimą jėgą suprasti taip, kaip ji apibrėžiama Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje.

7.2. Jei 7.1. punkte nurodytos aplinkybės tęsiasi ilgiau nei 60 dienų, Šalys turi teisę abipusiu raštišku susitarimu nutraukti sutartį.

7.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku nepasiūnčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

## **8. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAS IR SUTARTIES GALIOJIMAS**

8.1. Paslaugos teikiamos 12 mėnesių nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

8.2. Sutartis galioja 13 mėnesių nuo sutarties pasirašymo dienos arba kol bus pasiekta sutarties 4.3. punkte nurodyta maksimali sutarties vertė, priklausomai nuo to, kas įvyksta anksčiau.

8.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

## **9. SUTARTIES KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS**

9.1. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu, neatliekant naujos pirkimo procedūros, privalo būti keičiama joje nustatytais sąlygomis ir tvarka:

9.1.1. sutarties kaina keičiama šios sutarties 4 skyriuje nustatytais sąlygomis ir tvarka;

9.1.2. subtiekejai ir/ar specialistai keičiami/pasitelkiami nauji, vadovaujantis sutarties 6 skyriuje nustatytais sąlygomis ir tvarka;

9.1.3. raštu gavus informaciją apie pakeistą kitos šalies atsiskaitomąją sąskaitą banke;

9.1.4. kitais šioje sutartyje numatytais atvejais ir tvarka.

9.2. Kitais nei šiame skyriuje nustatytais atvejais sutartis gali būti keičiama, tik jei tai galima, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

9.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu šalis, inicijuojanti sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai šaliai rašytinį prašymą keisti sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą sutarties sąlygą kita, šalis motyvuotai atsako per 5 (penkis) darbo dienas.

9.4. Šalims tarpusavyje susitarus dėl sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami rašytiniu susitarimu, kuris yra neatskiriama sutarties dalis. Šalims nesutarus dėl sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi klientas.

9.5. Sutartis gali būti nutraukta:

9.5.1. abiejų šalių rašytiniu susitarimu;

9.5.2. vienos iš šalių iniciatyva, jeigu sutarties 11 skyriuje nustatytos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 4 (keturis) mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos.

9.6. Klientas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu:

- 9.6.1. galima taikyti Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalies nuostatas, laikantis minėto straipsnio 2 dalyje nurodytų reikalavimų;
- 9.6.2. tvarkytojas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
- 9.6.3. tvarkytojas iš esmės pažeidė sutartį;
- 9.6.4. užtikrinimą išdavęs subjektas (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų ir tvarkytojas, klientui raštu pareikalavus, per 10 (dešimt) dienų nepateikė naujo užtikrinimo tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis;
- 9.6.5. paaiškėja kitos aplinkybės, dėl kurių tvarkytojas negalės tinkamai vykdyti sutarties ir (ar) suteikti paslaugų ir tvarkytojas negali pateikti pagrįstų įrodymų, kad sutartį įvykdys tinkamai.
- 9.7. Tvarkytojas, gavęs pranešimą iš kliento dėl sutarties nutraukimo pagal bet kurią iš 9.6. papunktyje numatytų sąlygų, turi teisę pateikti klientui rašytinius paaiškinimus per 5 (penkias) darbo dienas nuo pranešimo iš kliento gavimo dienos.
- 9.8. Klientas, nesant tvarkytojo kaltės, turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, įspėjęs apie tai tvarkytoją ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, nepaisydamas to, kad tvarkytojas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju klientas privalo sumokėti tvarkytojui už iki sutarties nutraukimo suteiktas paslaugas, ir tvarkytojas neturi teisės gauti jokių kitokių kompensacijų.
- 9.9. Tvarkytojas, nesikreipdamas į teismą, gali vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu:
- 9.9.1. klientas ne dėl tvarkytojo kaltės arba sutarties 4 skyriuje numatytų aplinkybių vėluoja atlikti mokėjimą daugiau kaip 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų ir jeigu tvarkytojas apie vėlavimą prieš tai raštu pranešė klientui;
- 9.9.2. klientas sustabdė paslaugų atlikimo terminus dėl to, kad negali priimti paslaugų ir paslaugų suteikimo sustabdymas trunka ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius.
- 9.10. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti sutartį, prieš 14 (keturiolika) dienų raštu praneša kitai šaliai apie savo ketinimus ir nustato ne trumpesnę nei 3 (trijų) dienų terminą pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Jei kaltoji šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina sutarties pažeidimų, sutartis laikoma nutraukta nuo termino pasibaigimo dienos.
- 9.11. Nustatant ar sutarties pažeidimas yra esminis, šalys vadovaujasi Civilinio kodekso 6.217 straipsnio nuostatomis.
- 9.12. Esminiais sutarties pažeidimais bus laikomi:
- 9.12.1. jeigu tvarkytojas nesuteikia paslaugų per šioje sutartyje, techninėje specifikacijoje ir/ ar kituose pirkimo dokumentuose nurodytus terminus ir papildomą nustatytą laiką;
- 9.12.2. jeigu tvarkytojas siekia padidinti sutarties kainą/įkainius arba atsisako vykdyti sutartį už šioje sutartyje nustatytą paslaugų kainą/įkainius;
- 9.12.3. kai teikėjas nesilaiko šioje sutartyje nustatytos naujų subtiekiejų/specialistų pasitelkimo ir/ar jų keitimo tvarkos;
- 9.12.4. jeigu tvarkytojas nepratęsia arba nepateikia naujo sutarties įvykdymo užtikrinimo šioje sutartyje nustatyta tvarka (išskyrus pirminį sutarties užtikrinimą).
- 9.13. Klientas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį jei tvarkytojas nevykdo sutarties 3.1.6. punkte nurodyto reikalavimo.
- 9.14. Sutartis gali būti nutraukta, Šalims įspėjęs viena kitą raštu ne mažiau kaip prieš 30 kalendorinių dienų.

## 10. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

- 10.1. Šalys susitaria, kad visi sutarties nereglamentuoti klausimai sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise.
- 10.2. Visus kliento ir tvarkytojas ginčus, kylančius iš sutarties ar su ja susijusius, šalys sprendžia derybomis. Ginčo pradžia laikoma rašto, pateikto paštu, faksu ar asmeniškai sutarties šalių šioje sutartyje nurodytais adresais, kuriame išdėstoma ginčo esmė, įteikimo data.
- 10.3. Jei ginčo negalima išspręsti derybomis per maksimalų 30 (trisdešimties) kalendorinių dienų laikotarpį nuo dienos, kai ginčas buvo pateiktas sprendimui, ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui.

## 11. ATSAKOMYBĖS PAGAL SUTARTĮ NETAIKYMAS ARBA ATLEIDIMAS NUO ATSAKOMYBĖS

- 11.1. Atsakomybė pagal sutartį netaikoma, taip pat šalys gali būti visiškai ar iš dalies atleistos nuo civilinės atsakomybės šiais pagrindais:
- 11.1.1. dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) – taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnio ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimo Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų taisyklių nuostatos. Jeigu tiekėjo subtiekęs susiduria su nenugalimos jėgos aplinkybėmis, remtis šia sąlyga tiekėjas gali tik tokiu atveju, jei negali pasitelkti kito subtiekęjo nepatirdamas nepagrįstų išlaidų;
- 11.1.2. dėl Europos Sąjungos valstybių veiksmų – kai prievolę pagal sutartį įvykdyti neįmanoma dėl privalomų ir nenumatytų Europos Sąjungos valstybės institucijų veiksmų (aktų), kurių šalys neturėjo teisės ginčyti ir šie veiksmai negalėjo būti iš anksto numatyti;
- 11.2. šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai šaliai raštu apie šiame sutarties skyriuje nurodytų aplinkybių atsiradimą nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų;
- 11.3. pagrindas atleisti nuo atsakomybės atsiranda nuo kliūties atsiradimo momento arba jeigu apie ją nėra laiku pranešta – nuo pranešimo gavimo momento.

## 12. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

- 12.1. Vykdydamos šią sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės norminiais aktais.
- 12.2. Sutartį pasirašantis Kliento atstovas patvirtina, jog supranta, kad UAB Alytaus regiono atliekų tvarkymo centras Kliento atstovo asmens duomenis tvarkys teisėto intereso pagrindu, siekiant identifikuoti asmenį, turintį teises atstovauti Klientą ir jo vardu sudaryti bei vykdyti sandorius, vykdyti UAB Alytaus regiono atliekų tvarkymo centrui taikytinus teisės aktų reikalavimus, įskaitant bet neapsiribojant susijusius su dokumentų archyvavimu, pateikti reikalavimus Klientui. Kliento atstovo asmens

duomenų tvarkymas, duomenų subjekto teisės, asmens duomenų saugojimo terminai nustatyti UAB Alytaus regiono atliekų tvarkymo centras privatumo politikoje, su kuria Kliento atstovas gali susipažinti [www.aratc.lt](http://www.aratc.lt).

12.3. Už saugų į Aikštelę nepriimtų atliekų sutvarkymą atsako Klientas.

12.4. Neatskiriama šios Sutarties dalis yra Sutarties priedai: ....

12.5. Už sutartį atsakingi asmenys:

12.5.1. Kliento atstovas, atsakingas už sutarties vykdymą – Turto skyriaus specialistė Neringa Arštikytė, +370 698 27 045, [neringa.arstikyte@alytus.lt](mailto:neringa.arstikyte@alytus.lt), o jos nesant – ją pavaduojantis asmuo, atsakingas už atrinktų archyvinių dokumentų, kurių saugojimo terminai pasibaigę, naikinimą – Vidaus administravimo skyriaus vyresnioji specialistė Irena Bubėnaitė, +370 693 45059, [irena.bubenaite@alytus.lt](mailto:irena.bubenaite@alytus.lt), o jos nesant – ją pavaduojantis asmuo.

12.5.2. Kliento atstovas, atsakingas už sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą – Viešųjų pirkimų skyriaus specialistas.

12.5.3. Transporto ir konteinerių eksploatavimo padalinio logistikos specialistas  
jo nesant – Aplinkos valdymo ir planavimo vadovė

12.6. Jeigu sutartyje nenurodyta kitaip, sutartyje vartojamos sąvokos atitinka pirkimo dokumentuose ir Viešųjų pirkimų įstatyme vartojamas sąvokas.

12.7. Jeigu sutartyje nenurodyta kitaip, žodžiai, vartojami vienaskaitos forma, taip pat reiškia ir daugiskaitą, vienos giminės žodžiai apima ir kitos giminės atitinkamus žodžius; žodžiai, reiškiantys asmenis, apima ir juridinius, ir fizinius asmenis, o nuoroda į visumą taip pat reiškia ir nuorodą į jos dalį, ir (kiekvieną konkrečiu atveju) atvirkščiai.

12.8. Jeigu sutartyje nurodyta reikšmė skaičiais ir žodžiais skiriasi, vadovaujama žodžiu nurodyta reikšme.

12.9. Jeigu sutartyje nenurodyta kitaip, trukmė ir terminai skaičiuojami kalendorinėmis dienomis.

12.10. Sutarties šalims yra žinoma, kad ši sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Šalys laiko paslapyje savo šalių darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdydamos sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba turi būti atskleista įstatymų numatytais atvejais.

12.11. Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi šalių rašytiniai pranešimai ar prašymai, kuriuos šalis gali pateikti pagal šią sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu asmeniškai pateikti kitai šaliai arba išsiųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu, šioje sutartyje nurodytais adresais arba kitais adresais, kuriuos, pateikdama pranešimą nurodė šalis.

12.12. Šalys įsipareigoja nedelsiant, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, pranešti viena kitai raštu apie sutartyje nurodytų adresų, atsiskaitomosios sąskaitos numerio ir (ar) kitų duomenų pakeitimą. Jei šalis raštu praneša kitą adresą, nuo to momento pranešimai privalo būti pristatomi naujuoju adresu. Šalis, tinkamai nepranešusi apie šių duomenų pakeitimus laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis sutartyje pateiktais duomenimis.

12.13. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti. Jeigu informacija perduodama elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu šalis, kuriai skirta tokia informacija, elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

12.14. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

12.15. Šalys, pasirašydamos sutartį, patvirtina, kad ją perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus.

### 13. ŠALIŲ ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

#### KLIENTAS

Alytaus miesto savivaldybės administracija  
Kodas 188706935  
Rotušės a. 4, LT-62504 Alytus  
Tel. (8 315) 55102, faks. (8 315) 55 191  
El. paštas [info@alytus.lt](mailto:info@alytus.lt)  
A. s. LT737181200002130486  
AB Šiaulių bankas

Administracijos direktorius

(parašas)

Gintaras Rakaitis

A.V.

#### TVARKYTOJAS

UAB Alytaus regiono atliekų tvarkymo centras  
Juridinio asmens kodas 250135860  
Vilniaus g. 31, Alytus  
Tel. +370 315 72842  
El. paštas [info@alytausratc.lt](mailto:info@alytausratc.lt)  
A. s. LT307300010129791336  
„Swedbank“ AB

Direktorius

(parašas)

Algirdas Reipas

A.V.



UAB ALYTAUS REGIONO  
ATLIEKŲ TVARKYMO CENTRAS



Uždaroji akcinė bendrovė, Vilniaus g. 31, LT-62112 Alytus, tel. (8 315) 72 842, faks. (8 315) 50 150,  
el. p. info@alytausratc.lt, http://www.aratc.lt. Atsisk. sąsk. LT 307300010129791336 Swedbank AB,  
banko kodas 73000. PVM kodas LT100001596812

## PASIŪLYMAS ALYTAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJAI

### DĖL ATLIEKŲ TVARKYMO PASLAUGOS PIRKIMO

2024-02-27 Nr.S-24-612

(data)

Alytus

(vieta)

Tiekėjo pavadinimas (jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai ir įmonių kodai)	UAB Alytaus regiono atliekų tvarkymo centras
Tiekėjo adresas (jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomas atsakingo partnerio adresas)	Vilniaus g.31, Alytus
Asmens, įgalioto bendrauti su perkančiąja organizacija vardas, pavardė, pareigos	Teisės, viešųjų pirkimų ir projektinės veiklos projektų vadovė
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

#### 1. Mes siūlome šias paslaugas:

Eil. Nr.	Paslaugų (Atliekų) pavadinimas	Sąrašo kodas	Mato vnt.	1 vnt. įkainis Eur be PVM	Prelimi narus kiekis	Palyginamoji kaina Eur be PVM(4x5)
	1	2	3	4	5	6
1	Popierius ir kartonas	20 01 01	kg	0,00	8000	0,00
2	Popieriaus ir kartono pakuotės	15 01 01	kg	0,00	100	0,00
4	Plastikai	17 02 03	kg	0,62	400	248,00
5	Plastikai	20 01 39	kg	0,00	150	0,00
6	Plastikai	16 01 19	kg	0,30	210	63,00
8	Stiklas	17 02 02	t	85,00	0,1	8,50
9	Stiklas	20 01 02	t	0,00	0,1	0,00
11	Medis	17 02 01	t	164,00	1,6	262,40

12	Mediena nenurodyta 20 01 37	20 01 38	t	0,00	0,3	0,00
14	Geležis ir plienas	17 04 05	t	0,00	0,1	0,00
15	Metallų misiniai	17 04 07	t	0,00	0,1	0,00
16	Metalai	20 01 40	t	0,00	0,1	0,00
17	Naudotos padangos	16 01 03	kg	0,25	5	1,25
17.1	Naudotos padangos lengvųjų automobilių	16 01 03	vnt	3,50	2	7,00
17.2	Naudotos padangos sunkiasvorių automobilių	16 01 03	vnt	14,50	1	14,50
23	Nebenaudojama elektros ir elektroninė įranga, nenurodyta 20 01 21, 20 01 23 ir 20 01 35	20 01 36	t	0,00	0,5	0,00
25	Drabužiai	20 01 10	kg	0,00	5	0,00
26	Tekstilės gaminiai	20 01 11	kg	0,00	5	0,00
27	Baterijos akumuliatoriai	20 01 34	kg	0,90	6	5,40
29	Didžiosios atliekos	20 03 07	t	0,00	3	0,00
37	Dienos šviesos lempos ir kitos atliekos, kuriose yra gyvsidabrio	20 01 21	kg	1,50	5	7,50
38	Nebenaudojama įranga, kurioje yra chorfluorangliavandenilių	20 01 23	kg	0,00	5	0,00
39	Baterijos, akumuliatoriai, nurodyti 16 06 01, 16 06 02 arba 16 06 03, nerūšiuotos baterijos ar akumuliatoriai, kuriose yra baterijos	20 01 33	kg	1,90	1	1,90
40	Nebenaudojama elektros ir elektroninė įranga, nenurodyta 20 01 21 ir 20 01 23, kurioje yra pavojingų sudedamųjų dalių	20 01 35	kg	0,00	50	0,00
52	Svino akumuliatoriai	16 06 01	kg	1,90	5	9,50
53	Nikelio-kadmio akumuliatoriai	16 06 02	kg	1,90	5	9,50
54	Pavojingos sudedamosios dalys išimtos iš nebenaudojamos įrangos	16 02 15	kg	1,90	50	95,00
55	Pavojingos sudedamosios dalys, nenurodytos 16 01 07-16 01 11, 16 01 13-16 01 14 ir 16 01 23-16 01 25 (kuro ir oro filtrai)	16 01 21	vnt	1,48	6	8,88
56	Kitos baterijos ir akumuliatoriai	16 06 05	kg	4,50	6	27,00
	Transportavimo paslauga		km	0,6	180	108
	Krovos darbai		h	10	9	90
<b>Pasiūlymo palyginamoji kaina iš viso Eur be PVM:</b>						<b>967,33</b>
<b>PVM:</b>						<b>203,14</b>
<b>Pasiūlymo palyginamoji kaina iš viso Eur su PVM (ši kaina naudojama tik laimėtojų nustatyti):</b>						<b>1170,47</b>

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis pasiūlyme nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka. Pastaba: kainos pasiūlyme nurodomos matematiškai apvalinant iki dviejų skaičių po kablelio.

2. Teikdami šį pasiūlymą, sutinkame su kvietime nurodytomis sąlygomis ir patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įeina visi mokesčiai, ir visos tiekėjo išlaidos, kurios būtų vykdant sutartį, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi užsakovo reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

3. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	ISO standartai lietuvių ir anglų kalbomis	8
2.	Įgaliojimas	1

4. \*Vykdam sutartį pasitelksime šiuos subrangovus (subtiekėjus):

Eil. Nr.	Subrangovų (subtiekėjų) pavadinimas	Darbai/paslaugos/prekės, kurie perduodami subtiekėjams vykdyti

\*Pildyti tuomet, jei bus sutarties vykdymui bus pasitelkti subrangovai (subtiekėjai) ir jie pasiūlymo pateikimo metu žinomi.

5. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Argumentai, kodėl informacija laikytina konfidencialia

5.1. Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

5.2. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

5.3. Pasiūlymo dalis, kurios dalyvis nenurodė kaip konfidencialios, bus viešinama Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 19 d. įsakyme Nr. 1S-91 nustatyta tvarka.

Algirdas Reipas

(Teikėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)

## DEKLARACIJA Nr. \_\_\_\_\_

Atliekų turėtojo pavadinimas \_\_\_\_\_

Atliekų vežėjo pavadinimas \_\_\_\_\_

Atvežimo data 202 \_\_\_\_m. .... mėn. .... d.

Automobilio valstybinis registracijos Nr. \_\_\_\_\_

Geografinis kodas	Pramoninis kodas	Atliekų sąrašo kodas	Atliekų kiekis tonomis	Atliekų pavadinimas

Deklaruoju, kad šiame dokumente nurodyti duomenys yra teisingi, siunčiamos atliekos atitinka atliekų priėmimo į aikšteles kriterijus

Atliekų turėtojo atstovas: \_\_\_\_\_  
*Pavardė, parašas, įmonės antspaudas*

Atliekų vežėjo atstovas: \_\_\_\_\_  
*Pavardė, parašas, asmens žymeklis*

Vizualiai apžiūrėtos atliekos atitinka/ neatitinka deklaracijoje pateiktus duomenis:

Aikštelės vadovas \_\_\_\_\_  
*Pavardė, parašas, asmens žymeklis*

Pastabos: \_\_\_\_\_

## NEPAVOJINGŲ ATLIEKŲ TRANSPORTAVIMO PASLAUGOS UŽSAKYMO FORMA

---

(Paslaugą užsakančios įmonės pavadinimas, kodas, PVM kodas, fizinio asmens vardas, pavardė)

---

(Paslaugą užsakančios įmonės ar fizinio asmens adresas, tel. Nr., el. pašto adresas)

Eil.Nr.	Krovinio pavadinimas	Krovinys gabenamas iš objekto (adresas)	Krovinys gabenamas į objektą (adresas)	Planuojamas nuvažiuoti kilometrų skaičius (viso)	Faktiškai nuvažiuotas kilometrų skaičius

---

(Paslaugą užsakančio asmens pareigos, vardas, pavardė)

---

(parašas)