

2022 m. 01 mėn. 14 d.

Sutarties reg. Nr. F8-3A

Sutarties kontrolė pavesta: Paulius Opulskis

VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS NR. F8-3A

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

2022-01-14

Mažeikiai

Viešoji įstaiga Regioninė Mažeikių ligoninė, juridinio asmens kodas 166913899, kurios registruota J. Basanavičiaus g. 24, LT-98217, Mažeikiai, Lietuvos Respublika, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Sigitos Kalkčio, veikiančio pagal įstaigos įstatus, iš vienos pusės (toliau - Užsakovas),

ir

UAB Stoglangis juridinio asmens kodas 166818935, kurio registruota buveinė yra Pramonės g. 9, Mažeikiai, LT- 98214, Lietuvos Respublika, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama (-as) Almos Valeišienės, veikiančio pagal bendrovės įstatus, iš kitos pusės (toliau - Vykdytojas),

toliau kartu šioje viešojo prekių pirkimo – pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, atsižvelgdamos į įvykusio viešosios įstaigos Regioninės Mažeikių ligoninės organizuoto mažos vertės pirkimo neskelbiamos apklausos būdu „Vaikų skyriaus patalpų remontas“ (toliau – Pirkimas) rezultatus ir vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais viešuosius pirkimus bei aukščiau nurodyto pirkimo sąlygomis sudarėme šią sutartį (toliau – Sutartis):

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas – Vaikų skyriaus patalpų remontas (toliau – Darbai), nurodyti sutarties priede Nr. 1 „TECHNINĖ SPECIFIKACIJA“.

1.1. Darbų kokybė turi atitikti 1.1. punkto darbams taikomus kokybės reikalavimus;

1.2. Darbų komplektiškumas turi atitikti suderinto asortimento reikalavimus, nurodytus sutarties priede Nr. 1, techninėje specifikacijoje;

1.3. Darbai atliekami:

Nr.	Prekių pristatymo ir darbų atlikimo vietos adresas	Sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminas (prekių pristatymas)
1.	J. Basanavičiaus g. 22, LT-98217, Mažeikiai	Darbai atlikti per 1 (vieną) mėnesį po sutarties pasirašymo.

1.3.1. Vykdytojas atliktus Darbus turi perduoti Užsakovo įgaliotam asmeniui. Darbų atlikimo data yra Užsakovo įgalioto asmens pasirašymo darbų perdavimo – priėmimo akte data.

1.3.2. Vykdytojui atlikus Darbus, Užsakovo atstovas įsipareigoja patikrinti Darbų kokybę ir komplektiškumą bei įforminti darbų priėmimo – perdavimo aktą bei per 5 (penkias) darbo dienas pranešti Vykdytojui apie nustatytus ir/ar išaiškėjusius Darbų trūkumus ir/ar pažeidimus, jei tokie nustatyti.

1.3.3. Vykdytojas privalo ne vėliau kaip prieš 24 valandas įspėti Užsakovo įgaliotą asmenį raštu (el. paštu: paulius.opulskis@mazeikiuligonine.lt ar faksu Nr. (8 443) 98288) apie ketinimą atlikti Darbus, kad Užsakovo įgaliotas asmuo galėtų tinkamai pasiruošti Darbų atlikimo vietai.

1.3.4. Darbus Užsakovo įgaliotas asmuo priima tik darbo dienomis nuo 8 val. 00 min. iki 15 val. 00 min.

1.4. Vykdytojas įsipareigoja perduoti Užsakovui nuosavybės teise Sutarties specialiųjų sąlygų 1.1 punkte nurodytus darbus, o Užsakovas įsipareigoja priimti tvarkingus ir kokybiškus Darbus ir sumokėti Vykdytojui Sutartyje numatytą kainą Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais.

1.5. Garantinių įsipareigojimų laikotarpis:

1.5.1. Darbams Vykdytojas suteikia ne trumpesnę kaip 24 mėnesių garantiją, skaičiuojamą nuo Darbų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos. Garantija netaikoma, jei defektai atsirado dėl Užsakovo kaltės.

1.5.2. Paašikėjus paslėptiems ir kitiems Darbų trūkumams ar jei Darbai neatitiks sutarties reikalavimų, Vykdytojas privalo per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo pranešimo apie trūkumus, pašalinti trūkumus arba per protingą terminą, bet ne ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių pašalinti trūkumus.

1.5.3. Jei Vykdytojas praleidžia 1.5.2. punkte numatytą terminą Darbų trūkumams pašalinti, tai už kiekvieną uždelstą dieną moka 0,02 procentus Darbų kainos dydžio delspinigius.

1.5.4. Jeigu Užsakovas negali naudotis atliktais, kuriems nustatytas garantijos terminas, dėl nuo Vykdytojo priklausančių kliūčių, tai garantijos terminas neskaičiuojamas tol, kol Vykdytojas tas kliūtis pašalina. Garantijos terminas pratęsiamas tokiu laikui, kurį Užsakovas negalėjo Atliktais Darbais naudotis dėl trūkumų.

1.5.4. Jeigu Užsakovas negali naudotis atliktais Darbais, kuriems nustatytas garantijos terminas, dėl nuo Vykdytojo ir Užsakovo nepriklausančių kliūčių (*force majeure*), tai garantijos terminas neskaičiuojamas tol, kol tos kliūtys (*force majeure*) pašalinamos. Garantijos terminas pratęsiamas tokiu laikui, kurį Užsakovas negalėjo Atliktais Darbais naudotis dėl trūkumų.

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

2.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visų šioje sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo arba kol Šalys sutaria ją nutraukti, nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

2.2. Sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminas iškilus nenumatytiems aplinkybėms, Šalims raštu išreiškus tam sutikimą gali būti pratęstas, bet ne ilgiau kaip 1 mėnesiui. Galimų pratęsimų skaičius – 1 (vienas).

3. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

3.1. Sutarties kaina:

Sutarties kaina be PVM	4017,26 Eur (<i>Keturi tūkstančiai devyni eurai ir 94 euro ct</i>)
PVM	842,09 Eur (<i>Aštuoni šimtai keturiasdešimt du eurai ir 9 euro ct</i>)
Bendra Sutarties kaina (Sutarties kaina + PVM)	4852,03 Eur (<i>Keturi tūkstančiai aštuoni šimtai penkiasdešimt du eurai ir 3 euro ct</i>)

3.1.1. Nustatomas fiksuotos kainos apskaičiavimo būdas, nes pirkimo dokumentuose nurodomas tiksli darbų apimtis ir Vykdytojas turi realias galimybes numatyti ir įvertinti sutarties įvykdymo išlaidas bei gali prisiimti riziką dėl šių išlaidų dydžio.

3.1.2. Į Sutarties kainą yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Vykdytojo išlaidos, būtinos Sutarties įvykdymui (Prekių pristatymo, Darbų atlikimas, E. sąskaitos pateikimo ir kt.).

3.1.3. Sutartyje nustatyti Darbų įkainiai per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nebus keičiami (nei pasikeitus kainų lygiui, nei mokesčiams (išskyrus PVM). Pasikeitus Prekėms taikomam PVM tarifui (įsigaliojus tą patvirtinantiems Lietuvos Respublikos teisės aktams), Sutartyje nustatyti Prekių įkainiai perskaičiuojami tokia tvarka: įkainiai Eur be PVM nekeičiami, o prie jų pridedamas naujas PVM tarifas. Įkainių perskaičiavimas įforminamas Šalims pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Naujas PVM tarifas taikomas po įkainio perskaičiavimo pristatomos Prekės.

3.2. Mokėjimai atliekami eurais tokia tvarka:

3.2.1. Užsakovas už Darbus Vykdytojui sumoka sutarties vertę per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos – faktūros už Užsakovui perduotus tinkamus, atitinkančius Sutartyje nustatytus reikalavimus Darbus, gavimo dienos. Atsiskaitoma eurais, mokėjimo pavedimu, į Pardavėjo Sutartyje nurodytą sąskaitą.

3.2.2. Užsakovas už perkamus Darbus Vykdytojui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Vykdytojo nurodytą banko sąskaitą:

Bankas "AB Luminor Bank", b/k 40100

A/s LT61 4010 0407 0006 0215

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Vykdytojo 3.2.2. punkte nurodytą sąskaitą.

3.3. Vykdamas pirkimo Sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Jeigu Vykdytojas nepateikia E. sąskaitos, Užsakovas turi teisę neatlikti mokėjimo. Neveikiant „E. sąskaita“ sistemai, šiame punkte nurodyti dokumentai Užsakovui pateikiami Užsakovo pasirinktu vienu ar keliais iš šių būdų (paštu, faksu arba elektroniniu paštu).

4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

4.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas netesybomis:

4.1.1. Laiku neatlikus Darbų, Vykdytojas moka 0,02 proc. netesybų nuo sutarties vertės už kiekvieną uždelstą dieną.

4.1.2. Laiku neatsiskaitęs už atliktus Darbus, Užsakovas, Vykdytojui pareikalavus, turi sumokėti 0,02 proc. delspinigių nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Jei Vykdytojas dėl savo kaltės neatlieka darbų nustatytu terminu, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų, pradėti skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius nuo sutarties vertės už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 3,6 % bendros Sutarties kainos.

5.2. Užsakovui pažeidus Sutarties 3.2. punktą ir laiku neatsiskaičius su Vykdytoju, Vykdytojas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų, pradėti skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius nuo sutarties vertės už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 3,6 % bendros Sutarties kainos.

5.3. Nei viena iš Sutarties šalių neatsako už dalinį ar visišką prisiimtų Sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, jei jų įvykdyti negalima dėl nenumatytų ir nuo Šalių valios nepriklausančių aplinkybių (*Force majeure*), kurios aiškintinos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. bei 1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos nutarimo Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ prasme.

5.4. Sutarties Šalis, kuri dėl Sutarties 5.3. punkte nurodytų aplinkybių negali vykdyti prisiimtų įsipareigojimų, nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas privalo raštu apie tai informuoti kitą sutarties Šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos Šalies informavimas ar informacijos nepateikimas, atima iš jos teisę remtis išvardintomis aplinkybėmis, kaip pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės dėl ne laiku (ar netinkamo) prisiimtų sutartinių įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo.

5.5. Jei nurodytos aplinkybės trunka ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) dienų, Šalys tarpusavio sutarimu gali nutraukti Sutartį arba Sutartis gali būti nutraukta vienašališkai, nukentėjusios Šalies reikalavimu, įspėjus kitą Sutarties Šalį ne vėliau kaip prieš 5 (penkis) darbo dienas.

6. Susirašinėjimas

6.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą), toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Užsakovo įgaliotas asmuo	Vykdytojo įgaliotas asmuo
Vardas, pavardė	Paulius Opulskis	Alma Valeišienė
Adresas	J. Basanavičiaus g. 24, LT-89217 Mažeikiai	Pramonės g. 9, Mažeikiai
Telefonas	(8 443) 98301; 8 686 30768	8-600-29250
Faksas	(8 443) 98288	
El. paštas	info@mazeikiuligonine.lt paulius.opulskis@mazeikiuligonine.lt	uab.stoglangis@gmail.com

6.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi

teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

7. Kitos nuostatos

7.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos.. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatomis.

7.2. Taikomos tos Sutarties bendrosios sąlygos, kurios yra patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2007 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. 1S- 76 „Dėl prekių ir paslaugų viešojo pirkimo - pardavimo sutarčių standartinių sąlygų taikymo rekomendacijų ir prekių ir paslaugų viešojo pirkimo - pardavimo sutarčių standartinių sąlygų patvirtinimo“ (Žin. 2008 m. Nr. 2-90, interneto adresu (www.lrs.lt, www.vpt.lt)).

7.3. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

7.4. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

7.5. Sutarties specialiųjų sąlygų priedai:

7.5.1. Techninė specifikacija (priedas Nr. 1).

Šalių rekvizitai

Užsakovas:

VšĮ Regioninė Mažeikių ligoninė
Basanavičiaus 24, LT-89217 Mažeikiai
Įmonės kodas: 166913899
PVM mokėtojo kodas: ne PVM mokėtoja
A/s Nr. LT80 4010 0407 0032 0900
Banko pavadinimas: Luminor Bank AB
Tel. 8 443 98282
El. pašto adresas: info@mazeikiuligonine.lt

Vykdytojas:

Adresas: Pramonės g. 9, LT-89214, Mažeikiai
Įstaigos kodas 166818935
PVM mokėtojo kodas LT668189314
Banko pavadinimas: AB Luminor Bank
b/k 40100
A/s LT61 4010 0407 0006 0215
Tel., 8 600 29250
Faks.
El. pašto adresas: uab.stoglangis@gmail.com

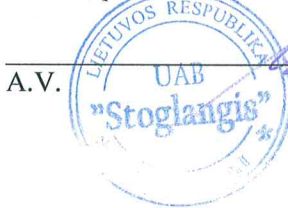
Pareigos: Direktorius

Vardas, pavardė: Sigitas Klaktys



Pareigos: Direktorė

Vardas, pavardė: Alma Valeišienė



BENDROSIOS SĄLYGOS

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

- 1.1. Pirkėjas/Užsakovas – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta perkančioji organizacija, perkanti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytas Prekes iš Tiekėjo.
- 1.2. Sutarties kaina – suma, kurią Pirkėjas pagal Sutartį turi sumokėti Tiekėjui už perkamas Prekes, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.
- 1.3. Tiekėjas/Vykdytojas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, tiekianti pagal šią Sutartį Prekes.
- 1.4. Kainodaros taisyklės – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

2. Sutarties aiškinimas

- 2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.
- 2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamasi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.
- 2.3. Jeigu Sutartyje nenustatyta kitaip, Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis.

3. Tiekėjo teisės ir pareigos

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

- 3.1.1. nuosekliai vykdyti Sutartį, nustatytu terminu sutartyje nurodytoje vietoje, atlikti įsipareigojimus numatytus Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje, įskaitant ir Darbų defektų šalinimą.
 - 3.1.2. atlikti Darbus, atitinkančias Techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus ir apimtus, užtikrinant atitikimą tokios rūšies ir tokio naudojimo laiko Darbams įprastai keliamiems reikalavimams;
 - 3.1.3. prisiimti Darbų žuvimo ar defektų riziką iki Darbų perdavimo - priėmimo akto pasirašymo momento, jeigu kitaip nenustatyta Sutarties specialiosiose sąlygose;
 - 3.1.4. laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Pirkėjui ar trečiajam šaliai nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;
 - 3.1.5. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje Pirkėjui paprašius raštu, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;
 - 3.1.6. kartu su atliktais Darbais pateikti Pirkėjui visą būtiną dokumentaciją, įskaitant atliktų Darbų naudojimo ir priežiūros instrukcijas, bei konsultuoti Pirkėją kitais klausimais;
 - 3.1.7. nenaudoti Pirkėjo Prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;
 - 3.1.8. atlyginti nuostolius Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Prekių pavadinimų ar Prekių ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės;
 - 3.1.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 3.2. Tiekėjas turi teisę gauti Darbų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.
 - 3.3. Tiekėjas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

4. Pirkėjo teisės ir pareigos

4.1. Pirkėjas įsipareigoja:

- 4.1.1. priimti Šalių sutartu laiku atliktus Darbus, jeigu jos atitinka šios Sutarties ir Darbams taikomus kitus kokybės reikalavimus;
- 4.1.2. priėmimo metu patikrinti perduodamus Darbus bei po patikrinimo pasirašyti Darbų atlikimo dokumentus;
- 4.1.3. sumokėti Sutarties kainą Sutarties specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka ir terminais;
- 4.1.4. suteikti informaciją ir /ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

4.1.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.

4.2. Pirkėjas turi šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės)

5.1. Sutarties kaina arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

5.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota Darbų kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Tiekėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Darbų atlikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

5.2.1. transportavimo išlaidas;

5.2.2. pakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, draudimo ir kitas su Prekių tiekimu ir/ar darbų atlikimu susijusias išlaidas;

5.2.3. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

5.2.4. pristatytų Prekių surinkimo vietoje ir / arba paleidimo, ir / arba priežiūros išlaidas;

5.2.5. aprūpinimo įrankiais, reikalingais pristatytų Prekių surinkimui ir / arba priežiūrai, išlaidas;

5.2.6. naudojimo ir priežiūros instrukcijų, numatytų Techninėje specifikacijoje, pateikimo išlaidas;

5.2.7. Prekių garantinės priežiūros išlaidas.

6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

6.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

7. Prekių tiekimo grafikas

7.1. Prekių tiekimo grafike turi būti numatyta tvarka, kuria Tiekėjas vykdys Sutartį, įskaitant, bet neapsiribojant,

7.2. Be Pirkėjo raštiško sutikimo negalimas joks Prekių tiekimo grafiko keitimas.

8. Prekių tiekimo terminai ir vieta

8.1. Prekės Pirkėjui pristatomos ir perduodamos Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytu adresu ir terminu.

9. Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijos

9.1. Tiekėjas kartu su Prekėmis turi pateikti Pirkėjui naudojimo ir priežiūros instrukcijas, kuriose būtų detalios aprašytos, kaip naudoti, prižiūrėti, reguliuoti ir taisyti bet kurias Prekes ar jų dalis.

9.2. Techninėje specifikacijoje turi būti nurodyta naudojimo ir priežiūros instrukcijų kalba ir kopijų kiekis.

10. Darbų kokybė ir garantiniai įsipareigojimai

10.1. Tiekėjas garantuoja Darbų kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą. Darbų kokybė privalo atitikti Techninėje specifikacijoje.

10.2. Jei per Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytą garantinį terminą po Darbų perdavimo Pirkėjui dienos išryškėja paslėptų Darbų trūkumų, kurie atsirado ne dėl to, kad Pirkėjas pažeidė patalpų naudojimo ir /ar saugojimo taisykles, Pirkėjas per 5 (penkis) darbo dienas turi pranešti apie tokius neatitikimus Tiekėjui. Tiekėjas turi pašalinti defektą ar gedimą Sutarties specialiose sąlygose nustatytu terminu. Gavęs pranešimą Tiekėjas per pranešime nurodytą terminą privalo atlikti tinkamos kokybės Darbus, pašalinti trūkumus ar gedimą. Jeigu per pranešime nurodytą terminą Tiekėjas nepašalina trūkumų ar gedimo, Tiekėjas turi atlyginti Pirkėjo turėtas išlaidas dėl trūkumų šalinimo.

10.3. Garantinių įsipareigojimų terminas yra nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose. Garantinis terminas visiems Darbų pataisymams ar defektų pašalinamas vėl įsigalioja nuo tinkamai pataisytų ar pašalintų defektų perdavimo Pirkėjui dienos.

11. Prekių/Darbų perdavimas, nuosavybės teisės perėjimas, Prekių pakuotė

11.1. Tiekėjas pristato Prekes pagal Tarptautinių prekybos rūmų „Incoterms 2000“ taisykles. Pristatymo sąlygos – DDP (pristatyta, maitas sumokėtas). Pristatymo terminas pradedamas skaičiuoti nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Iki priėmimo – perdavimo akto pasirašymo visa atsakomybė dėl Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka Tiekėjui, jeigu Sutarties specialiosiose sąlygose nenustatyta kitaip.

11.2. Pristatydamas Prekes, Tiekėjas privalo pateikti deklaraciją, patvirtinančią, kad Prekių kokybė atitinka šios Sutarties bendrųjų sąlygų 10.1 punkte nustatytus kokybės reikalavimus bei garantuoti, kad Prekių pristatymo metu nėra jokių paslėptų trūkumų.

11.3. Prekių pakuotė turi atitikti atsparumo pakrovimo ir iškrovimo darbams reikalavimus, apsaugoti nuo meteorologinių veiksnių įtakos Prekių gabenimo ir sandėliavimo metu, užtikrinti Prekių išsaugojimą jas gabenant.

11.4. Prekių pakuotės turi būti paženklintos iš dviejų pusių nenuplaunamais dažais, nurodant Pirkėją, Tiekėją, Sutarties numerį, lydraščio, krovinio ir dėžės numerius, bruto ir neto svorį, dėžės matmenis taip pat, reikalui esant, pateikiant kitas žodines ar simbolines nuorodas dėl elgsenos su Prekėmis.

11.5. Nuosavybės teisė į Prekes/Darbus Pirkėjui pereina nuo Prekių perdavimo – priėmimo akto pasirašymo. Pirkėjas pasirašo Prekių/Darbų priėmimo – perdavimo aktą, jei visos Prekės/Darbai atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus, yra tinkamai pristatytos bei įvykdyti kiti Sutartyje nustatyti Tiekėjo įsipareigojimai.

11.6. Prekių/Darbų priėmimo – perdavimo aktas pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais.

12. Šalių atsakomybė

12.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priisimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies priisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

12.2. Delspinigių dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

12.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priisimtus įsipareigojimus.

13. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

13.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiomis priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

13.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

13.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

14. Šalių pareiškimai ir garantijos

14.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

14.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

14.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Prekėms tiekti ir/ar Darbams atlikti;

14.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

14.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

15. Konfidencialumo įsipareigojimai

15.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdant Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Tiekėją atskleidimas, jei Tiekėjas pažeidžia Prekių tiekimo terminus.

16. Sutarties galiojimas

16.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

16.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

16.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

17. Sutarties pakeitimai

17.1. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslas ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

18. Sutarties pažeidimas

18.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

18.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

18.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

18.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

18.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytus delspinigius;

18.2.4. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

18.2.5. nutraukti Sutartį;

18.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

19. Sutarties vykdymo sustabdymas

19.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Pirkėjas turi teisę reikalauti atidėti Darbų atlikimą sutartu laiku ir / arba pradėtų Darbų atlikimo vietoje užbaigimą.

19.2. Tiekėjas saugo Prekes visą jų pristatymo atidėjimo laikotarpį. Jeigu Prekės pristatytos į pristatymo vietą, tačiau atidėtas jų įdiegimas, Pirkėjas privalo imtis visų priemonių Prekėms apsaugoti.

19.3. Pirkėjas padengia papildomas išlaidas, patirtas dėl saugojimo priemonių taikymo. Tiekėjui jokios papildomos išlaidos neatlyginamos, jei Sutarties vykdymo sustabdymas yra būtinas: dėl Tiekėjo kokių nors prievolių nevykdymo, dėl įprastinių oro sąlygų pristatymo vietoje, dėl saugumo ar tinkamo Sutarties ar bet kokios jos dalies vykdymo, jei tik ši būtinybė neatsiranda dėl Pirkėjo veiksmų ar neveikimo.

19.4. Jeigu tiekimas ne dėl Tiekėjo kaltės atidedamas daugiau kaip 60 (šešiasdešimt) dienų, Tiekėjas turi teisę raštu pareikalauti Pirkėjo atnaujinti tiekimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

19.5. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Pirkėjas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Tiekėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

19.6. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

20. Sutarties nutraukimas

20.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių valia.

20.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

20.2.1. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

20.2.2. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

20.2.3. kai Tiekėjas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

20.2.4. kai Tiekėjas įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

20.2.5. kai Tiekėjas sudaro subtiekimą sutartį be Pirkėjo sutikimo;

20.2.6. kai Tiekėjas nesilaiko Sutarties įvykdymo terminų;

20.2.7. kai Tiekėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

20.2.8. dėl kitokio pobūdžio neveiksnumo, trukdančio vykdyti Sutartį.

20.3. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nesilaikant Sutarties bendrųjų sąlygų 20.5 punkte nustatytų terminų:

20.3.1. kai apskaičiuoti delspinigiai viršija Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytą Sutarties vertę.

20.4. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

20.4.1. kai Pirkėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Pirkėjas;

20.4.2. kai Pirkėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

20.4.3. kai Pirkėjas sulaiko Darbų ar jų dalies atlikimą daugiau kaip 30 (trisdešimt) dienų dėl Sutartyje nenurodytų ir ne dėl Tiekėjo kaltės atsiradusių priežasčių.

20.5. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 14 (keturiolika) dienų raštu praneša kitai Šaliai apie savo ketinimus ir nustato ne trumpesnę nei 3 (trijų) dienų terminą pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Jei kaltoji Šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo termino pasibaigimo dienos.

20.6. Nutraukiant Sutartį, Pirkėjas, dalyvaujant Tiekėjui ar jo atstovams, inventorizuoja pristatytas Prekes, atliktus darbus ir pristatytas bei nepanaudotas medžiagas ir parengia jų aprašą. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Tiekėjui.

21. Ginčų nagrinėjimo tvarka

21.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

21.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

22. Baigiamosios nuostatos

22.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

22.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštarašimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

22.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

22.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies antspaudu (jei turi) arba kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

Užsakovo vardu:

Vykdytojo vardu:

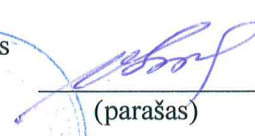
Viešosios įstaigos Regioninė Mažeikių ligoninė

Direktorius

 Sigitas Kaktys
(parašas)

Direktorius

A.V.


(parašas) Alma Valeišienė

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

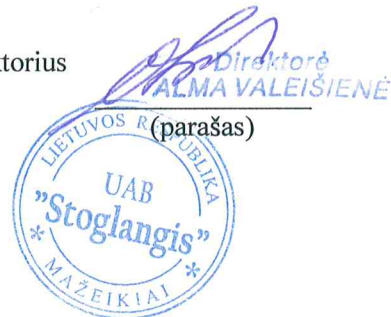
Eil. Nr.	Darbo kodas	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vnt	Kiekis	Tiesioginės išlaidos su priskaičiavimais			
					Darbas	Medžiagos	Mechanizmai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	N15P-0207-2	Lubų paviršių pagrindo gruntavimas sukibimą gerinančiais gruntais voleliu	100 m ²	0.59	46.19	6.72	0.02	52.93
2	N15P-0105-1	Lubų paviršių glaistymas organiniais arba akriliniais glaistais, kai 1 mm storio sluoksnis, pirmasis	100 m ²	0.59	319.16	89.65	2.56	411.37
3	N15P-0105-2	Lubų paviršių glaistymas organiniais arba akriliniais glaistais, kai 1 mm storio sluoksnis, antrasis arba kartotinas	100 m ²	0.59	188.80	85.91	2.23	276.94
4	N15-136	Paruoštų dažymui lubų labai geras dažymas vandens emulsiniais dažais	100 m ²	0.59	471.30	179.71		651.01
5	N15P-0202-2	Sienų vidinių paviršių pagrindo gruntavimas giliai įsigeriančiais	100 m ²	1.49	94.81	27.75	0.06	122.62
6	N15P-0104-1	Sienų vidinių paviršių glaistymas lateksiniais arba polimeriniais glaistais, kai 1 mm storio sluoksnis, pirmasis	100 m ²	1.47	560.68	187.21	4.96	752.85
7	N15P-0104-2	Sienų vidinių paviršių glaistymas lateksiniais arba polimeriniais glaistais, kai 1 mm storio sluoksnis, antrasis arba	100 m ²	1.47	324.84	177.96	4.31	507.11
8	N15-130	Gerasis tinkuotų sienų dažymas vandens emulsiniais dažais	100 m ²	1.47	840.37	394.74		1235.11
Iš viso #1					2846.15	1149.65	14.14	4009.94
PVM					597.69	241.43	2.97	842.09
Iš viso su PVM					3443.84	1391.08	17.11	4852.03

Užsakovo vardu:

Viešosios įstaigos Regioninė Mažeikių ligoninės
DirektoriusSigitas Kaktys
(parašas)

Vykdytojo vardu:

Direktorius



A.V.