

PASLAUGŲ PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS NR. 21999_240151S1AADA/

2024S-10

2024 m. kovo 12 d.

Vilkaviškis

UAB „Vilkaviškio šilumos tinklai“, juridinio asmens kodas 185492166, kurios buveinė yra Birutės g. 8 A, Vilkaviškis, atstovaujama direktoriaus , veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama „Užsakovu“,

ir

UAB „Axioma servisas“, juridinio asmens kodas 304602530, buveinės adresas Ozo g. 12A-1, LT-08200, Vilnius, atstovaujama generalinio direktoriaus . veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama „Paslaugų teikėjas“,

abi kartu toliau vadinamos „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“, sudaro šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis) po pasibaigusio viešojo pirkimo, atlikto viešai neskelbiamos apklausos būdu, ir susitaria dėl toliau išvardintų sąlygų:

1. Sutarties objektas

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti šilumos apskaitos nuotolinio duomenų surinkimo bei perdavimo paslaugas (toliau – Paslaugos), o Užsakovas – priimti ir apmokėti už jas, Sutartyje nustatyta tvarka.

1.2. Paslaugų teikimas pagal šią Sutartį turi visais atžvilgiais atitikti pirkėjo numatytus tikslus bei techninėse sąlygose nurodytus reikalavimus ir standartus. Paslaugų kokybiniai ir techniniai parametrai numatyti pirkimo dokumentuose, yra neatskiriama šios Sutarties dalis ir privalomi Sutarties Šalims.

2. Sutarties suma ir mokėjimo sąlygos

2.1. Sutarties vertė – **23 664,00** Eur (dvidešimt trys tūkstančiai šeši šimtai šešiasdešimt keturi Eur, 00 ct) be PVM, **28 633,44** Eur (dvidešimt aštuoni tūkstančiai šeši šimtai trisdešimt trys Eur, 44 ct) su PVM. Pradinė Sutarties vertė – **24 500,00** Eur (dvidešimt keturi tūkstančiai penki šimtai Eur, 00 ct.) be PVM.

Kainos detalizacija:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Paslaugos kaina be PVM, Eur/vnt./mėn.	Suma be PVM, Eur per mėn. (3x4)	Suma be PVM, Eur per 12 mėn.
	1	2	3	4	5	6
1.	Šilumos punktų duomenų surinkimas ir perdavimas	Objektai	161			
2.	Katilinės duomenų ir perdavimas	Objektai	1			
Bendra pasiūlymo kaina Eur be PVM:						23 664,00
PVM (21%), Eur:						4 969,44
Bendra pasiūlymo kaina Eur su PVM:						28 633,44

2.2. Kaina gali būti keičiama dėl pasikeitusių mokesčių – pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui (toliau – PVM) kaina bus perskaičiuojama nuo įstatymo dėl PVM pakeitimo įsigaliojimo dienos. Sutarties kaina dėl kitų mokesčių pasikeitimo nebus perskaičiuojama.

2.3. Pagal Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. 1S-95 „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ nuostatas, sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio ir sutarties vykdymo išlaidų atlyginimo kainodara.

2.4. Užsakovas už Paslaugas Paslaugų teikėjui sumoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po PVM sąskaitos faktūros už suteiktas Paslaugas pateikimo dienos.

2.5. Pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis tik informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

2.6. Užsakovas už suteiktas Paslaugas Paslaugų teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai patenka į Paslaugų teikėjo sąskaitą.

3. Paslaugų kokybė

3.1. Suteikiamoms Paslaugoms ir Paslaugų kokybei keliami reikalavimai apibrėžiami Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje. Suteikiamų Paslaugų kokybė atitinka teisės aktų keliamus reikalavimus bei įprastai tokios rūšies Paslaugoms keliamus reikalavimus.

3.2. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad lygiavertė jo ir (arba) jo personalo kvalifikacija būtų užtikrinama visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

3.3. Paslaugų teikėjas, Užsakovui pareikalavus, per Užsakovo nustatytą terminą privalo pateikti Užsakovui pakankamus įrodymus, jog jis turi visus pagal teisės aktų reikalavimus būtinus Paslaugų teikimui Lietuvos Respublikoje leidimus, atestatus, licencijas ir (arba) kitus teisės aktų nustatytus dokumentus.

3.4. Paslaugų teikėjas garantuoja, jog Paslaugos atitiks Sutartyje nustatytus reikalavimus, jos bus suteiktos kokybiškai, be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų Paslaugų vertę ar jų rezultato tinkamumą įprastam naudojimui.

3.5. Jei Paslaugų rezultato trūkumai pastebimi ne vėliau kaip per 10 darbo dienų, Užsakovas raštu informuoja apie tai Paslaugų teikėją.

3.6. Paslaugų teikėjas per 5 darbo dienas ar Šalių suderintu kitu protingu terminu nuo Užsakovo pranešimo apie trūkumų nustatymą išsiuntimo dienos privalo savo jėgomis ir lėšomis pašalinti trūkumus, kurie atsirado ne dėl Užsakovo kaltės / ne dėl trečiųjų asmenų kaltės (išskyrus Užsakovo samdomus subteikėjus) / ne dėl force majeure aplinkybių.

3.7. Jei dėl Paslaugų teikėjo netinkamai suteiktų Paslaugų sugadinamas Užsakovo turimas turtas, neigiamai paveikiamos Užsakovo sistemos, įrenginiai, statiniai ar pablogėja jų veikimas, Paslaugų teikėjas atlygina Užsakovo išlaidas, susijusias su atsiradusių neigiamų pasekmių šalinimu, ir dėl to Užsakovo patirtus tiesioginius nuostolius.

3.8. Jeigu Paslaugos buvo teikiamos naudojant Paslaugų teikėjo pateikiamas perkamas medžiagas, už tokių medžiagų kokybę Paslaugų teikėjas atsako kaip pardavėjas pagal pirkimo-pardavimo Sutartį.

3.9. Paslaugų teikėjas, teikdamas Paslaugas, užtikrina saugos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos bei kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų, taikomų teikiant Paslaugas, laikymąsi (jei taikoma).

4. Šalių teisės ir pareigos

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

4.1.2. Paslaugas suteikti Sutartyje nustatytu laiku, perduoti Užsakovui Sutartyje nurodytą Paslaugų rezultatą ir ištaisyti nustatytus trūkumus per Užsakovo nustatytą terminą;

4.1.3. Paslaugas teikti pagal visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudojant visus reikiamus įgūdžius, žinias, laikytis aplinkos apsaugos ir saugumo technikos reikalavimų;

4.1.4. atlyginti visus Užsakovo nuostolius, atsiradusius dėl netinkamos kokybės Paslaugų suteikimo, susijusių su defektų šalinimu ir (ar) termino praleidimu;

4.1.5. prisiimti kartu su Paslaugomis tiekiamų prekių žuvimo ar sugedimo riziką iki Paslaugų suteikimo momento;

4.1.6. pateikti visus dokumentus, numatytus Techninėje specifikacijoje bei konsultuoti Užsakovą kitais, su Paslaugų teikėjo sutartiniais įsipareigojimais susijusiais klausimais;

4.1.7. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui atlikti Paslaugos teikimą nustatytais terminais;

4.1.8. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo atstovai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas, norint teikti Sutarties priede Nr. 2 nurodytas Paslaugas;

4.1.9. garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną savo darbo zonoje. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad jo pasamdyti darbuotojai už kuriuos atsakingas, Paslaugos atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų;

4.1.10. savo jėgomis ir lėšomis pašalinti dėl savo kaltės padarytus Paslaugų teikimo trūkumus, pažeidžiančius Sutarties ir / ar technines sąlygas;

4.1.11. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose

4.1.12. pranešti apie naujai pastebėtus defektus/trūkumus.

4.2. Paslaugos laikomos perduotomis/priimtomis, jeigu jos užbaigtos, suformuotos ir priduta Paslaugų atlikimo dokumentacija ir nepastebėta defektų.

4.3. Paslaugų teikėjas turi teisę gauti atlygį už suteiktas Paslaugas su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

4.4. Paslaugų teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4.5. Užsakovas įsipareigoja:

4.5.1. Paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugai teikti;

4.5.2. mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

4.6. Užsakovas turi visas šios Sutarties, jos prieduose bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė

5.1. Sutartis įsigalioja nuo 2024 m. kovo 15 d. Sutarties galiojimo terminas 12 mėn. arba kol pasibaigs (bus išpirkta) Sutarties vertė.

5.2. Sutarties pasibaigimas ar nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę išlieka galioti ir po Sutarties pasibaigimo (taip pat išlieka galioti visi atsiradę ir tinkamai neįvykdyti Šalių tarpusavio finansiniai įsipareigojimai, jeigu Šalys nesutaria kitaip).

5.3. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

6. Paslaugos vykdymo tvarka

6.1. Užsakovas ir Paslaugų teikėjas paskiria po asmenį susisiekimui, kurie stebi, kontroliuoja ir prižiūri Sutarties vykdymą, priduda/priima atliktą Paslaugą, derina Paslaugos atlikimo terminus. Asmuo susisiekimui nėra įgaliotas atlikti kokių nors Sutarties pakeitimų. Jeigu asmuo susisiekimui pakeičiamas, kitos Šalies asmuo susisiekimui nedelsiant informuojamas apie tai raštu.

6.1.1. Užsakovo paskirtas asmuo susisiekimui: _____ el. p.

@vilkaviskios.lt, tel. Nr. +370 _____

6.1.2. Paslaugų teikėjo paskirtas asmuo susisiekimui: _____

_____, el. p. @axs.eu, tel. Nr. +370 _____

6.2. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas

susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą), šioje Sutartyje nurodytais adresais, kitais adresais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

6.3. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį, pranešdama ne vėliau, kaip prieš 10 (dešimt) dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

7. Nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure)

7.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiomis priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

7.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

7.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

8. Informacijos konfidencialumas

8.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos, vykdant Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Užsakovą atskleidimas, jei Užsakovas pažeidžia mokėjimo terminus, ir informacijos apie Paslaugų teikėją atskleidimas, jei Paslaugų teikėjas pažeidžia Paslaugos atlikimo terminus. Šalys sutinka pasirašyti Sutarties priedą Nr. 3, Susitarimą dėl asmens duomenų tvarkymo.

8.2. Ši Sutartis, įskaitant Paslaugų teikėjo pasiūlymą, teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais bus paskelbta Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje, išskyrus informaciją, kuriuos atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje.

9. Nekokybiškai (netinkamai) atlikta Paslauga ir Sutarties nutraukimas

9.1. Paslaugos teikėjas, uždelsęs Paslaugų teikimą dėl savo kaltės, moka Užsakovui 0,02 %

delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo nesuteiktų Paslaugų vertės.

9.2. Užsakovas, nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už suteiktas Paslaugas nustatytu laiku, moka Paslaugos teikėjui 0,02 % šiam pareikalavus, neapmokėtų Paslaugų vertės dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną;

9.3. Jeigu Paslaugų teikėjas atliko Paslaugą pažeisdamas šioje Sutartyje numatytas sąlygas, nesilaikė normatyvinių dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimų, nevykdė Paslaugos atlikimo terminų, Užsakovas turi teisę:

- 9.3.1. reikalauti vykdyti sutartinius įsipareigojimus;
- 9.3.2. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius;
- 9.3.3. reikalauti atlyginti tiesioginius nuostolius;
- 9.3.4. nutraukti Sutartį.

9.4. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių sutarimu, įspėjus apie tai kitą Šalį, ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų.

9.5. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį ir pareikalauti iš Paslaugos teikėjo sumokėti 5% baudą (nuo neįvykdytos Sutarties vertės) ir atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, jeigu:

9.5.1. Paslaugos teikėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

9.5.2. Paslaugos teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

9.5.3. po raštiško Užsakovo įspėjimo Paslaugos teikėjas neužtikrina Paslaugų kokybės ar nevykdo kitų šios Sutarties sąlygų arba raštiškai perspėtas dar kartą jas pažeidžia.

9.6. Nutraukiant pirkimo Sutartį turi būti laikomasi Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo (toliau – PĮ) 98 str. 2 d. nustatytų reikalavimų.

10. Subteikėjų pasitelkimas

10.1. Vykdydamas Sutartį, Paslaugos teikėjas turi teisę pasitelkti trečiuosius asmenis (subteikėjus), laikydamasis pateikto pasiūlymo. Paslaugos teikėjo ketinami pasitelkti subteikėjai ir informacija, kokiai pirkimo daliai Paslaugos teikėjas ketina juos pasitelkti, turi būti nurodyti Paslaugos teikėjo pasiūlyme. Paslaugos teikėjas Sutarčiai vykdyti gali pasitelkti tik tuos subteikėjus, kurie numatyti Paslaugos teikėjo pasiūlyme.

10.2. Paslaugos teikėjas Sutarties vykdymo metu turi teisę pakeisti subteikėją kitu, kai:

- 10.2.1. subteikėjas netinkamai vykdo savo įsipareigojimą Paslaugos teikėjui;
- 10.2.2. subteikėjas yra bankrutuojantis;
- 10.2.3. subteikėjas yra restruktūrizuojamas;
- 10.2.4. subteikėjui vykdoma bankroto procedūra ne teismo tvarka;
- 10.2.5. subteikėjui inicijuota priverstinė likvidavimo procedūra;

10.3. Paslaugos teikėjas gali pakeisti subteikėjus tik gavęs išankstinį Užsakovo sutikimą.

Apie ketinimą keisti subteikėją Paslaugos teikėjas privalo įspėti Užsakovą iš anksto raštu ir nurodyti priežastis, dėl kurių Paslaugos teikėjas ketina keisti subteikėją, nurodyti būsimus subteikėjus ir jų atitikimą kvalifikacijos reikalavimams (jei taikoma). Užsakovas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos privalo pranešti Paslaugos teikėjui apie savo sprendimą, jei sprendimas yra neigiamas – nurodyti priežastis.

10.4. Subteikėjų keitimas visada įforminamas rašytiniu Šalių susitarimu, kuris nuo įsigaliojimo momento tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

11. Ginčų nagrinėjimo tvarka

11.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

11.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

12. Baigiamosios nuostatos

12.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

12.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

12.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

12.4. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

12.5. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

12.6. Pirkimo Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos PĮ nustatyta tvarka.

12.7. Pirkimo dokumentai ir juose numatyti teikėjų įsipareigojimai yra neatskiriama viešojo pirkimo Sutarties dalis.

12.8. Sutarties priedai:

12.8.1. Priedas Nr. 1 „Techninė specifikacija“;

12.8.2. Priedas Nr. 2 Paslaugos teikėjo pasiūlymas.

13. Šalių adresai ir parašai

Užsakovas

UAB „Vilkaviškio šilumos tinklai“

Adresas: Birutės g. 8A, LT-70145 Vilkaviškis

Bendrovės kodas 185492166,

PVM kodas LT 854921610

AB bankas „Šiaulių bankas“

A. s. LT117181000042467219

Banko kodas 71810 Vilkaviškio KAS

Tel. +370 342 52 706

El. p. info@vilkaviskiest.lt

Direktorius

A. V. (parašas)

Paslaugų teikėjas

UAB „Axioma servisas“

Adresas: Ozo g. 12A-1, LT-08200, Vilnius

Įmonės kodas 304602530

PVM kodas LT100011106311

Bankas Luminor bank, AS

A. s. LT022140030004012016

Banko kodas 40100

Tel. Nr. +370 523 94 949

El. p. service@axs.eu

Generalinis direktorius

A. V. (parašas)

Apklauso sąlygų 1 priedas

AXIOMA
SERVICE
UAB „Axioma servisas“

Uždaroji akcinė bendrovė, Ozo g. 12A-1, LT- 08200 Vilnius, +370 52 394949, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi
Juridinių asmenų registre, juridinio asmens kodas 304602530, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas LT100011106311

UAB „Vilkaviškio šilumos tinklai“
(Adresatas (perkantysis subjektas))

PASIŪLYMAS
Dėl šilumos apskaitos nuotolinio duomenų surinkimo bei perdavimo paslaugos pirkimo

2024-03-06 Nr. 21_TKPAADA_2401046
(Data)

Vilnius
(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „Axioma servisas“
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Ozo g. 12A-1, LT-08200, Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	+370 5 239 49 49
El. pašto adresas	service@axs.eu
Įmonės kodas	304602530
Įmonės vadovas	

- Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis Pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose);
- Patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškai ir tinkamam sutarties įvykdymui, o Pirkimo sąlygos yra tikslios ir aiškios;
- Mūsų siūlomos prekės visiškai atitinka Pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Mes siūlome šias prekes:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Paslaugos kaina be PVM, Eur/vnt./mėn. (pildo tiekėjas)	Suma be PVM, Eur per mėn. (3x4) (pildo tiekėjas)	Suma be PVM, Eur per 12 mėn. (pildo tiekėjas)
	1	2	3	4	5	6
1.	Šilumos punktų duomenų surinkimas ir perdavimas	Objektai	161			
2.	Katilinės duomenų ir perdavimas	Objektai	1			
Bendra pasiūlymo kaina Eur be PVM:						23664,00
PVM (21%), Eur:						4969,44
Bendra pasiūlymo kaina Eur su PVM:						28633,44

* Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nepildo lentelės skilčių kur nurodyta PVM ar kaina su PVM ir nurodo priežastį.

Šia suma įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai.

PATEIKIAMŲ DOKUMENTŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Igaliojimas	1
2.	Techninė specifikacija	5

Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas
1.	Igaliojimas
2.	Pasiūlyme nurodyti paslaugų įkainiai

Pildyti, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo (toliau – IP) 94 str. 9 d., laimėjusio tiekėjo pasiūlymas bei sudaryta sutartis (išskyrus konfidencialią informaciją) bus viešinami Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS). Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. Konfidencialumo principai apibrėžti PĮ 32 str.

PAŽYMA APIE SUBTIEKĖJUS/SUBTEIKĖJUS/SUBRANGOVUS

Patvirtinu, kad savo jėgomis pagal sudarytą sutartį vykdysiu:

Eil. Nr.	Įsipareigojimai (užduotys pagal Sutartį), kurias vykdysiu savo jėgomis

Patvirtinama, kad dalį Sutartyje numatytų užduočių perduosime vykdyti subtieėjams/subteikėjams/subrangovams ir pateikiame šią informaciją apie subtieėjus/subteikėjus/subrangovus

Eil. Nr.	Užduotys, kurios bus perduotos vykdyti subtieėjams/subteikėjams/subrangovams	Ūkio subjekto, kuris vykdys nurodytas užduotis, pavadinimas, juridinio (fizinio) asmens kodas, įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos ir kontaktiniai duomenys (telefono numeris, e. pašto adresas)
1.		
2.		

Pasiūlyme pateikiame dokumentus, patvirtinančius mūsų galimybes sutarties vykdymo metu realiai naudotis aukščiau nurodytų ūkio subjektų pajėgumais. Pasiūlymas galioja iki termino nustatyto pirkimo dokumentuose.

Pirkimų skyriaus vadovė

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

UAB „VILKAVIŠKIO ŠILUMOS TINKLAI“

PASTATŲ ĮVADINĖS APSKAITOS DUOMENŲ SURINKIMO BEI PERDAVIMO ĮRANGOS TECHNINĖ PRIEŽIŪRA IR NUOTOLINIS DUOMENŲ SURINKIMAS BEI PERDAVIMAS

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. PAGRINDINĖS TECHNINĖJE SPECIFIKACIJOJE NAUDOJAMOS SĄVOKOS:

Objektas – pastatas ir (ar) patalpa, kurioje yra įranga.

Įranga – Užsakovo duomenų surinkimo ir perdavimo įranga, išvardinta Techninėje specifikacijoje ir įrengta Objekte.

NDSPS – nuotolinio duomenų surinkimo, perdavimo ir analizės sistema Užsakovo ir Paslaugų teikėjo naudojama Techninės specifikacijos III dalyje (Paslaugos) nurodytoms Paslaugoms vykdyti.

Techninės priežiūros paslaugos – visų techninių, administravimo ir valdymo veiksmų derinys paslaugos teikimo laikotarpiu, kuris turi išlaikyti Įrenginį arba atstatyti iki būklės, kurioje jis galėtų atlikti reikalaujamą funkciją. T. y. Techninė priežiūra apima: sutrikimų/gedimų šalinimą, periodinius ir ne periodinius remontus, periodinę ir ne periodinę priežiūrą, būklės stebėseną (būklės patikras), naujų (pakeistų) apskaitos prietaisų pajungimą į Įrangą.

Duomenų surinkimo paslaugos – visų techninių, administravimo ir valdymo veiksmų derinys paslaugos teikimo laikotarpiu, kuris užtikrintų savalaikį, kokybišką, saugų duomenų surinkimą iš Įrenginių įskaitant naujų ar pakeistų apskaitos prietaisų ar Įrenginių įtraukimą į NDSPS, Įrangos ir NDSPS konfigūravimą, duomenų saugojimą, archyvavimą, duomenų apsaugą, automatizuotą pateikimą Užsakovo naudojamoms informacinėms sistemoms bei NDSPS nuomą Techninėje specifikacijoje ir jos prieduose numatytais sąlygomis.

Paslaugos - Techninės priežiūros ir Duomenų surinkimo paslaugos nurodytos Techninėje specifikacijoje;

Užsakovas – UAB „Vilkaviškio šilumos tinklai“

Paslaugų teikėjas – Tiekėjas, su kuriuo Užsakovas sudaro paslaugų teikimo sutartį.

2. BENDROSIOS NUOSTATOS

2.1. Užsakovas numato įsigyti Įrangos techninės priežiūros bei duomenų surinkimo paslaugas. Šios Paslaugos turi užtikrinti nuolatinio duomenų surinkimo ir perdavimo įrangos darbą, operatyviai ir realiu laiku teikti duomenis techniniam šilumos gamybos ir perdavimo tinklo aptarnavimui, dispečerinėms, avarinėms tarnyboms bei komercinei ir nekomercinei apskaitai.

2.2. Pirkimas į dalis neskaidomas.

2.3. Pirkimas turi atitikti Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 4.4.3. ir 4.4.4.3. p. papunkčių reikalavimus, t. y. perkamos audito paslaugos, kurios priskiriamos prie nematerialaus pobūdžio (intelektinių) paslaugų. Teikiant šią paslaugą nebus sukuriama joks materialus objektas, kas reiškia, kad nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriama taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos. Tačiau tiekėjas vykdamas sutartį turi įsipareigoti laikytis aplinkosauginių reikalavimų: maksimaliai sumažinti popieriaus naudojimą, visus sutarties vykdymui būtinus dokumentus ir sąskaitas už suteiktas paslaugas teikti tik elektroniniu būdu.

3. TECHNINĖ ĮRANGA

3.1. Objektų sąrašas, kuriame sumontuota Įranga, pateikiamas Priede Nr. 1.

4. Įranga sumontuota šilumos punktuose:

4.1. Duomenų nuskaitymo ir perdavimo skydas su arba be šilumos punkto valdymo funkcija.

4.2. Šilumos apskaitos prietaiso duomenų surinkimo įranga:

4.2.1. šilumos apskaitos prietaiso adapteris, skirtas duomenų nuskaitymui iš šilumos apskaitos prietaiso;

- 4.2.2. kabeliai tarp šilumos apskaitos prietaiso ir duomenų nuskaitymo ir perdavimo skydo, skirti duomenų perdavimui.
- 4.3. Šalto vandens, skirto karštam vandeniui ruošti, skaitiklio duomenų surinkimo įranga:
 - 4.3.1. impulsų integratorius;
 - 4.3.2. MBus adapteris;
 - 4.3.3. kabeliai tarp vandens skaitiklio ir duomenų nuskaitymo ir perdavimo skydo, skirti duomenų perdavimui.
- 4.4. Pastato šildymo sistemos termofikato papildymo vandens skaitiklio duomenų surinkimo įranga:
 - 4.4.1. impulsų integratorius;
 - 4.4.2. MBus adapteris;
 - 4.4.3. kabeliai tarp vandens skaitiklio ir duomenų nuskaitymo ir perdavimo skydo, skirti duomenų perdavimui.
- 4.5. Temperatūrų duomenų surinkimo įranga:
 - 4.5.1. temperatūrų jutikliai;
 - 4.5.2. kabeliai tarp temperatūrų jutiklių ir duomenų nuskaitymo ir perdavimo skydo, skirti duomenų perdavimui.
- 4.6. Nuotolinio duomenų perdavimo įranga:
 - 4.6.1. duomenų perdavimo modemas skirtas GSM, GSM/GPRS ar Ethernet ryšiui;
- 5. Įranga sumontuota Katilinėje:**
 - 5.1. Valdymo, duomenų nuskaitymo ir perdavimo skydas;
 - 5.2. Temperatūros davikliai;
 - 5.3. Slėgio jutikliai;
 - 5.4. Kabeliai tarp temperatūros ir slėgio jutiklių, vandens, šildymo ir recirkuliacijos siurblių, šildymo ir karšto vandens reguliuojančių vožtuvų pavarų, slėgio relės ir valdymo skydo, skirti valdymo signalams.
 - 5.5. Šilumos apskaitos prietaiso duomenų surinkimo įranga:
 - 5.5.1. šilumos apskaitos prietaiso adapteris, skirtas duomenų nuskaitymui iš šilumos apskaitos prietaiso;
 - 5.5.2. kabeliai tarp šilumos apskaitos prietaiso ir duomenų nuskaitymo ir perdavimo skydo, skirti duomenų perdavimui.
 - 5.6. Šalto vandens, skirto karštam vandeniui ruošti, skaitiklio duomenų surinkimo įranga:
 - 5.6.1. impulsų integratorius;
 - 5.6.2. MBus adapteris;
 - 5.6.3. kabeliai tarp vandens skaitiklio ir duomenų nuskaitymo ir perdavimo skydo, skirti duomenų perdavimui.
 - 5.7. Pastato šildymo sistemos termofikato papildymo vandens skaitiklio duomenų surinkimo įranga:
 - 5.7.1. impulsų integratorius;
 - 5.7.2. MBus adapteris;
 - 5.7.3. kabeliai tarp vandens skaitiklio ir duomenų nuskaitymo ir perdavimo skydo skirti duomenų perdavimui.
 - 5.8. Apsaugos signalizacijos įranga:
 - 5.8.1. judesio daviklis;
 - 5.8.2. RFID kortelių skaitytuvas;
 - 5.8.3. kabeliai nuo judesio daviklių iki valdymo skydo skirti signalo perdavimui.
 - 5.9. Nuotolinio duomenų perdavimo įranga:
 - 5.9.1. duomenų perdavimo modemas skirtas GSM, GSM/GPRS ar Ethernet ryšiui;
 - 5.9.2. GSM antena.
- 6. Šilumos punktuose, šilumos perdavimo tinklo slėgio monitoringo sistemose ir katilinėse naudojamų duomenų surinkimo įrangos valdiklių modeliai yra: RubiSafe P01, RubiSafe II, RubiSafe III ir ENCO, jų gamintojas yra UAB „Axioma Servisas“.

4. PASLAUGOS

Paslaugų teikėjas privalo:

7. Teikti įrangos techninės priežiūros ir duomenų surinkimo paslaugas Priede Nr. 1 nurodytuose Objektuose. Užsakovas moka mėnesinį Paslaugų mokestį, kuris apima visas Paslaugos teikėjo su tuo susijusias sąnaudas, kaip keičiamos įrangos sudedamosios dalys, darbuotojų darbo užmokestis, išlaidos transportui, Įrangos būklės stebėseną, gedimų identifikavimą, programinės įrangos priežiūrą ir kt.
8. Objektams mėnesinį Paslaugų mokestį taikyti visus metus.
9. Užtikrinti, kad visuose Objektuose, nurodytuose Techninės specifikacijos Priede Nr. 1, šilumos ir vandens komercinės apskaitos prietaisų ir skaitiklių duomenys būtų registruojami, kaupiami ir perduodami pagal teisės aktų aktualiose redakcijose (pvz. 2010 m. spalio 25 d. Energetikos ministro įsakymas Nr. 1-297 „Dėl Šilumos tiekimo ir vartojimo taisyklių patvirtinimo“, 1996 m. liepos 9 d. Nr. I-1452 Lietuvos Respublikos metrologijos įstatymas ir kt. susiję LR teisės aktai) nustatytus reikalavimus taip, kad juos būtų galima naudoti šildymo ir karšto vandens pardavimo sąskaitų išrašymui.
10. Užtikrinti nuolatinį ryšį ir duomenų perdavimą iš Objektų, automatizuotai aptikti gedimus ir atlikti jų šalinimą.
11. Užtikrinti savalaikį duomenų surinkimą ir perdavimą:
 - 11.1. Šilumos punktuose (1 priedas) automatizuotai užduotu periodiškumu (15-60 min) nuskaityti, kaupti ir perduoti:
 - 11.1.1. Šilumos apskaitos prietaiso duomenis:
 - sunaudotos šilumos energijos kiekį;
 - pratekėjusio šilumnešio kiekį;
 - paduodamo šilumnešio temperatūrą;
 - grįžtamo šilumnešio temperatūrą;
 - šilumnešio temperatūrų skirtumą;
 - apskaitos prietaiso darbo arba nedarbo laiką;
 - apskaitos prietaiso klaidos kodą;
 - momentinį šilumos srautą;
 - momentinę šilumos galią;
 - apskaitos prietaiso numerį ir modelį;
 - duomenų nuskaitymo datą ir laiką.
 - 11.1.2. Geriamo vandens skaitiklio prieš karšto vandens šilumokaičius pratekėjusio vandens kiekį;
 - 11.1.3. Vandens skaitiklio šilumnešio papildymui pratekėjusio vandens kiekį;
 - 11.1.4. Šildymo ir karšto vandens kontūrų tiekiamų ir grįžtamų temperatūrų duomenis.
 - 11.1.5. Formuoti ir nedelsiant perduoti avarinius ir informacinius pranešimus apie:
 - šildymo ir karšto vandens sistemų nukrypimą nuo nustatyto temperatūros grafiko;
 - temperatūros daviklių neveikimą.
 - 11.1.6. Formuoti ir nedelsiant perduoti avarinius ir informacinius pranešimus apie:
 - elektros įtampos dingimą;
 - šilumos apskaitos ir vandens skaitiklių duomenų surinkimo ir perdavimo problemas;
 - šildymo sistemos papildymo vandens skaitiklio srauto padidėjimą virš nustatytos ribos.
 - 11.2. Katilinėse (1 priedas), automatizuotai nuskaityti ir iki 5 s dažnumu registruoti, kaupti ir perduoti:
 - 11.2.1. šilumos apskaitos prietaisų duomenis;
 - 11.2.2. vandens skaitiklių duomenis;

- 11.2.3. temperatūrinių daviklių duomenis;
- 11.2.4. slėgio daviklių duomenis;
- 11.2.5. siurblių ir katilo (degiklių) veikimą bei jų darbo ir nedarbo laiką.
- 11.2.6. Formuoti ir nedelsiant perduoti avarinius ir informacinius pranešimus apie:
 - elektros įtampos dingimą;
 - apskaitos prietaisų gedimą ar duomenų surinkimo ir perdavimo problemas;
 - šildymo ir karšto vandens sistemų nukrypimą nuo nustatyto temperatūros grafiko;
 - temperatūros daviklių neveikimą;
 - slėgio nukrypimą nuo nustatytų parametrų;
 - slėgio daviklių neveikimą;
 - apsaugos sistemos ir judesio daviklių aliarmus;
 - uždujinimo aliarmus ir atkirtos vožtuvo suveikimus;
 - gaisro aliarmus.
- 11.2.7. Vykdyti nuotolinio valdymo funkcijas:
 - įjungti ir išjungti katilą;
 - Įjungti ir išjungti siurblius;
 - Keisti šildymo kontūrų temperatūrinius grafikus.
- 11.3. Dingus elektros maitinimo įtampai ar ryšiui tarp nutolusio Objekto ir centrinės sistemos dalies duomenys turi būti saugojami Objekto valdiklio (kaupiklio) atmintyje. Vėliau, atsistačius ryšiui, duomenys turi būti perduodami į Paslaugos teikėjo NDSPS.
- 12. Teikti apskaitos duomenų surinkimo bei perdavimo paslaugas komercinei šilumos pardavimo apskaitai:
 - 12.1. Duomenų, reikalingų sąskaitų paruošimui už suvartotą šilumą ir karštą vandenį pateikimas Užsakovo (Užsakovo filialų) komercinei apskaitai;
 - 12.2. Apskaitos prietaisų pakeitimo duomenų automatizuotas fiksavimas ir perdavimas, kai apskaitos prietaisai keičiami dėl patikros, remonto ar kitų priežasčių. (Teikiama nuimamo apskaitos prietaiso galutiniai duomenys ir naujai pastatyto prietaiso pradiniai duomenys). Pakeitus apskaitos prietaisą Paslaugų teikėjas privalo naujai sumontuotą prietaisą prijungti prie duomenų nuskaitymo ir perdavimo įrangos bei sistemos.
- 13. Sudaryti galimybę Užsakovo darbuotojams nuotoliniu būdu per NDSPS prisijungti prie bet kurio Techninės specifikacijos Priede Nr. 1 nurodyto Objekto ir peržiūrėti objekte fiksuojamus einamus duomenis.
- 14. Darbo dienomis 8-17 val. turi būti teikiamos dispečerinės (skambučių centro) paslaugos, kurios apimtų:
 - 14.1. Užsakovo darbuotojų aptarnavimą (problemų, tiesiogiai ar netiesiogiai susijusių su Sutarties vykdymu, registravimas, operatyvus jų šalinimas);
 - 14.2. Įrangos ir sistemų darbo sekimą, gedimų, defektų aptikimą ir jų šalinimą.

5. PASLAUGŲ KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS

- 15. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad pasibaigus kiekvienam ataskaitiniam laikotarpiui (mėnesiui) NDSPS nuskaitytų Objektuose esančių šilumos apskaitos prietaisų ir vandens skaitiklių fiksuojamus duomenis ir juos persiųstų Užsakovui priede Nr. 2 nurodytu formatu. Perduodami duomenys turi būti paskutinės ataskaitinio laikotarpio (mėnesio) dienos bei turi būti išsiųsti Užsakovui iki kito ataskaitinio laikotarpio (mėnesio) 2 (antros) dienos 7.00 val. NDSPS suformuotos ataskaitos perduodamos Užsakovui elektroniniu paštu.
- 16. Paslaugų teikėjas turi sukurti elektroninio formato defektų registravimo žurnalą, jį suderinti su Užsakovu. Šiame žurnale registruoti visus Įrangos ir Paslaugų teikimo defektus, Remonto paslaugas ir Įrangos pakeitimus, suteikti Užsakovui galimybę registruoti žurnale jo pastebėtus Įrangos ir Paslaugų teikimo defektus.
- 17. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti žurnale registruotų defektų pašalinimą:

17.1. Šilumos punktuose (1 priedas):

- ne vėliau kaip per 24 val. – defektus šalinamus nuotoliniu būdu;
- ne vėliau kaip per 3 darbo dienas – defektus šalinamus Objekte;

17.2. Katilinėse (1 priedas):

- ne vėliau kaip per 24 val. – defektus šalinamus nuotoliniu būdu;
- ne vėliau kaip per 3 darbo dienas – defektus šalinamus Objekte;

18. Į pasiūlymo kainą turi būti įskaičiuotos visos Paslaugų teikimui naudojamos medžiagos, priemonės, įrenginiai, mechanizmai, transportas, bei kitos išlaidos, išskyrus šilumos ir vandens apskaitos prietaisų (skaitiklių) metrologinės patikros išlaidas.
19. Jeigu dėl Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų netinkamo vykdymo Užsakovui neperduodami Objektų sąraše nurodyto Objekto apskaitos prietaisų duomenys 15 punkte nurodyta tvarka, Paslaugos mėnesinis mokestis už tokį Objektą nemokamas.
20. Paslaugų teikėjas atsako už tiesioginius nuostolius, padarytus Užsakovo, Objekto savininkų / nuomininkų, Objekte esančių trečiųjų asmenų turtui ir / ar sveikatai dėl netinkamo savo įsipareigojimų vykdymo.
21. Sutartis sudaroma 12 mėn. laikotarpiui.
22. Paslaugų teikimo terminas 12 (dvylika) mėnesių nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

6. ATLIKTŲ PASLAUGŲ PRIĖMIMAS-PERDAVIMAS

23. Pasibaigus kalendoriniam mėnesiui Paslaugos teikėjas pateikia Užsakovo atsakingam darbuotojui paslaugų priėmimo - perdavimo aktą (toliau – Aktas) dėl per kalendorinį mėnesį teiktų paslaugų. Aktas pasirašomas dviem egzemplioriais. Kartu su Aktu Paslaugų teikėjas pateikia Užsakovo paslaugų teikimo teritorijoje vykdytų Įrangos Techninės priežiūros paslaugų „DARBŲ UŽSAKYMO AKTUS“ (priedas Nr. 3) pagal kiekvieną atskirai paimtą turto vienetą (Įrangą esančią Objekte) arba elektroninį registrą MS Excel ar lygiavertės skaičiuoklės formatu, kuriame turi būti užregistruota visa Priede Nr. 3 nurodyta informacija.
24. Paslaugos už mėnesį laikomos priimtoms, jeigu Užsakovui perduota reikiama dokumentacija (suteiktų paslaugų ataskaitos), pasirašytas Paslaugų priėmimo-perdavimo aktas. Už faktiškai per mėnesį priimtas paslaugas Paslaugų teikėjas pateikia elektroninę sąskaitą per informacinę sistemą „E. Sąskaita“ adresu <https://www.esaskaita.eu/>. Užsakovas įsipareigoja sumokėti už atliktas paslaugas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos pateikimo dienos.

7. PRIEDAI

- 1 priedas** - Objektų sąrašas, kuriuose turi būti teikiamos paslaugos;
- 2 priedas** - Šilumos ir karšto vandens paruošimo (suvartojimo) apskaitos prietaisų, sumontuotų Objekto šilumos mazge ir turinčių nuotolinio duomenų perdavimo įrenginius, perduodamų ataskaitų (duomenų bylų) duomenų struktūra;
- 3 priedas** – Darbų užsakymo aktas;

Šilumos ir karšto vandens apskaitos prietaisų, turinčių nuotolinio duomenų perdavimo įrenginius, perduodamų ataskaitų (duomenų bylų) duomenų struktūra

1. Kiekvieną mėnesį Matavimo ir Duomenų Perdavimo Sistema (toliau - MDPS) ne vėliau kaip iki kito mėnesio 2 (antros) dienos 7.00 val. suformuoja ataskaitas (duomenų bylas) ir el. paštu perduoda sąskaitų formavimo (bilingo) sistemai Grandis prieduose Nr.1 ir Nr.2 išvardintuose Objektuose esančių šilumos apskaitos prietaisų, šilumos daliklių ir karšto vandens skaitiklių praėjusio mėnesio paskutinės mėnesio dienos duomenis.

2. MDPS perduodamų ataskaitų (duomenų bylų) struktūra:

2.1. Bylų pavadinimai generuojami priklausomai nuo ataskaitos tipo:

2.1.1. Periodinėms ataskaitoms suteikiamas tokio formato pavadinimas: RPZZZZXXXyymmdd, kur

R – konstanta;

P – konstanta, pažymi, kad ataskaita periodinė;

ZZZZ – keturių skaičių padalinio kodas (konstanta 4999);

XXX = NAS, jei duomenų byla talpina informaciją apie NAMų Šilumos energijos suvartojimą;

XXX = NAV, jei duomenų byla talpina informaciją apie NAMų karšto Vandens suvartojimą;

XXX = BUS, jei duomenų byla talpina informaciją apie BUtų Šilumos energijos suvartojimą (daliklinė apskaita);

XXX = BUV, jei duomenų byla talpina informaciją apie BUtų karšto Vandens suvartojimą;

XXX = BUE, jei duomenų byla talpina informaciją apie BUtų šilumos Energijos skaitiklius;

XXX = BUB, jei duomenų byla talpina informaciją apie BUtų apskaitos prietaisų gedimus (laikotarpius Be apskaitos);

yy– ataskaitos generavimo datos metai;

mm – ataskaitos generavimo datos mėnuo;

dd – ataskaitos generavimo datos diena.

Pvz. RP4999BUV071201.

Šios duomenų bylos siunčiamos archyvo RPZZZZyymmdd.zip pavidalu.

2.1.2. Testinėms (neplaninėms) ataskaitoms suteikiamas tokio formato pavadinimas: RNXXXyy₁mm₁dd₁yy₂mm₂dd₂,

kur

R – konstanta;

N – konstanta, pažymi, kad ataskaita neplaninė;

XXX = NAS, jei duomenų byla talpina informaciją apie NAMų Šilumos energijos suvartojimą;

XXX = NAV, jei duomenų byla talpina informaciją apie NAMų karšto Vandens suvartojimą;

Priedas Nr. 2
Techninė specifikacija

XXX = BUS, jei duomenų byla talpina informaciją apie BUtų Šilumos energijos suvartojimą (daliklinė apskaita);

XXX = BUV, jei duomenų byla talpina informaciją apie BUtų karšto Vandens suvartojimą;

XXX = BUE, jei duomenų byla talpina informaciją apie BUtų šilumos Energijos skaitiklius;

yy₁ – pradinės datos metai;

mm₁ – pradinės datos mėnuo;

dd₁ – pradinės datos diena;

yy₂ – galinės datos metai;

mm₂ –galinės datos mėnuo;

dd₂ –galinės datos diena.

Pvz. RNBUV071101071125.

Šios duomenų bylos siunčiamos archyvo RNZZZZyy₁mm₁dd₁yy₂mm₂dd₂.zip pavidalu.

2.2. Duomenų bylos yra tekstinės (CSV formatas), laukai atskiriami kabliataškiu (;).

2.3. Duomenys apie kiekvieną namą ar butą, o butų karšto vandens arba šilumos skaitiklių atveju – apie kiekvieną karšto vandens arba šilumos skaitiklį pateikiami atskira eilute.

2.4. Duomenys pateikiami Unicode formatu.

2.5. Iš MDPS gaunamos 7 ataskaitos (duomenų bylos):

2.5.1. Namų šilumos energijos suvartojimas (RP4999NASyy₁mm₁dd₁yy₂mm₂dd₂).

Eil. Nr.	Lauko paskirtis	Lauko tipas	Lauko ilgis	Pastabos
1.	Namo adresas	CHAR	50	
2.	Įvadinio šilumos skaitiklio kodas	CHAR	15	Grandies duomenys
3.	Įvadinio šilumos skaitiklio gamyklinis numeris	CHAR	15	MDPS duomenys
4.	Pradiniai rodmenys (MWh)	NUMBER (999999.999)	10	
5.	Galutiniai rodmenys (MWh)	NUMBER (999999.999)	10	
6.	Rodmenų skirtumas (MWh)	NUMBER (999999.999)	10	
7.	Valandos be apskaitos	NUMBER	4	Sugedus skaitikliui ar pan.
8.	Rodmenų nuėmimo	DATE (YYYY-	10	

Priedas Nr. 2
Techninė specifikacija

Eil. Nr.	Lauko paskirtis	Lauko tipas	Lauko ilgis	Pastabos
	pabaigos data	MM-DD)		
9.	Rodmenų nuėmimo pabaigos laikas	TIME (hh:mm:ss)	8	
10.	Šilumos skaitiklio būsenos požymis	NUMBER	1	Galimos reikšmės: 0 – skaitiklis nepasikeitė 1 – skaitiklis nuimtas ir keičiamas kitu 2 – skaitiklis įdėtas (naujas prietaisas) vietoje kito skaitiklio 3 – skaitiklis nuimtas ir abonentas paliktas „be apskaitos“ (įdėtas tarpas) 4 – skaitiklis įdėtas (naujas prietaisas) po laikotarpio „be apskaitos“, t.y. vietoje buvusio intarpo ar kitu atveju, kai nebuvo apskaitos prietaiso

2.5.1.1. Atliekant skaitiklių pakeitimus, senasis ir naujasis skaitikliai vaizduojami atskiromis eilutėmis.

2.5.2. Namų karšto vandens suvartojimas (RP4999NAVyyymmdd).

Eil. Nr.	Lauko paskirtis	Lauko tipas	Lauko ilgis	Pastabos
1.	Namo adresas	CHAR	50	
2.	Šalto vandens skaitiklio prieš šilumokaitį kodas	CHAR	15	Grandies duomenys
3.	Šalto vandens skaitiklio prieš šilumokaitį gamyklinis numeris	NUMBER (99999999)	8	MDPS duomenys
4.	Pradiniai rodmenys (m ³)	NUMBER (999999.999)	10	
5.	Galutiniai rodmenys (m ³)	NUMBER (999999.999)	10	
6.	Rodmenų skirtumas (m ³)	NUMBER (999999.999)	10	
7.	Rodmenų nuėmimo pabaigos data	DATE (YYYY-MM-DD)	10	

Priedas Nr. 2
Techninė specifikacija

Eil. Nr.	Lauko paskirtis	Lauko tipas	Lauko ilgis	Pastabos
8.	Rodmenų nuėmimo pabaigos laikas	TIME (hh:mm:ss)	8	

2.5.2.1. Atliekant skaitiklių pakeitimus, senasis ir naujasis skaitikliai vaizduojami atskiromis eilutėmis.

2.5.3. Butų šilumos energijos suvartojimas, kai butuose įrengti dalikliai (RP4999BUSyymmdd).

Eil. Nr.	Lauko paskirtis	Lauko tipas	Lauko ilgis	Pastabos
1.	Kliento kodas	CHAR	15	Grandies duomenys
2.	Kliento buto adresas	CHAR	50	
3.	Kliento ID	NUMBER (99999999)	8	MDPS duomenys
4.	Qrad suma butui	NUMBER (99999999)	8	Daliklių redukuoti rodmenys butui
5.	Rodmenų nuėmimo pabaigos data	DATE (YYYY-MM-DD)	10	
6.	Rodmenų nuėmimo pabaigos laikas	TIME (hh:mm:ss)	8	

2.6.3.1 Bent vieno daliklio bute gedimo atveju laikoma, kad neveikia visi buto dalikliai.

2.6.3.2 Name su dalikline apskaita, esant butui be daliklinės apskaitos, jo duomenys duomenų byloje nepateikiami.

2.5.4. Butų karšto vandens suvartojimas (RP4999BUVyymmdd)

Eil. Nr.	Lauko paskirtis	Lauko tipas	Lauko ilgis	Pastabos
1.	Kliento kodas	CHAR	15	Grandies duomenys
2.	Kliento buto adresas	CHAR	50	
3.	Kliento ID	NUMBER (99999999)	8	MDPS duomenys
4.	Karšto vandens skaitiklio kodas	CHAR	15	Grandies duomenys
5.	Karšto vandens skaitiklio gamyklinis	NUMBER	8	MDPS duomenys

Priedas Nr. 2
Techninė specifikacija

Eil. Nr.	Lauko paskirtis	Lauko tipas	Lauko ilgis	Pastabos
	numeris	(99999999)		
6.	Pradiniai rodmenys (m ³)	NUMBER (999999.999)	10	
7.	Galutiniai rodmenys (m ³)	NUMBER (999999.999)	10	
8.	Rodmenų skirtumas (m ³)	NUMBER (999999.999)	10	Vandens suvartojimas skaitiklio veikimo laikotarpiu. Sugedus bent vienam buto skaitikliui laikoma, kad neveikia visi buto skaitikliai.
9.	Rodmenų nuėmimo pabaigos data	DATE (YYYY-MM-DD)	10	
10.	Rodmenų nuėmimo pabaigos laikas	TIME (hh:mm:ss)	8	
11.	Skaitiklio Būsena	CHAR	1	0-Skaitiklis nepasikeitė, 1- skaitiklis nuimtas

2.5.4.1. Atliekant skaitiklių pakeitimus, senasis ir naujasis skaitikliai vaizduojami atskiromis eilutėmis.

2.5.5. Butų šilumos energijos skaitiklių rodmenys (RP4999BUEyyymmdd).

Eil. Nr.	Lauko paskirtis	Lauko tipas	Lauko ilgis	Pastabos
1.	Kliento kodas	CHAR	15	Grandies duomenys
2.	Kliento buto adresas	CHAR	50	
3.	Kliento ID	NUMBER (99999999)	8	MDPS duomenys
4.	Energijos skaitiklio kodas	CHAR	15	Grandies duomenys
5.	Energijos skaitiklio gamyklinis numeris	NUMBER (99999999)	8	MDPS duomenys
6.	Pradiniai rodmenys (KWh)	NUMBER (999999.999)	10	

Priedas Nr. 2
Techninė specifikacija

Eil. Nr.	Lauko paskirtis	Lauko tipas	Lauko ilgis	Pastabos
7.	Galutiniai rodmenys (KWh)	NUMBER (999999.999)	10	
8.	Rodmenų skirtumas (KWh)	NUMBER (999999.999)	10	
9.	Rodmenų nuėmimo pabaigos data	DATE (YYYY-MM-DD)	10	
10.	Rodmenų nuėmimo pabaigos laikas	TIME (hh:mm:ss)	8	

2.5.5.1. Atliekant skaitiklių pakeitimus, senasis ir naujasis skaitikliai vaizduojami atskiromis eilutėmis.

2.5.6. Butų apskaitos prietaisų gedimai - laikotarpiai be apskaitos (RP4999BUByyymmdd).

Eil. Nr.	Lauko paskirtis	Lauko tipas	Lauko ilgis	Pastabos
1.	Kliento kodas	CHAR	15	Grandies duomenys
2.	Kliento buto adresas	CHAR	50	
3.	Kliento ID	NUMBER (99999999)	8	MDPS duomenys
4.	Laikotarpio pradžios data	DATE (YYYY-MM-DD)	10	
5.	Laikotarpio pradžios laikas	TIME (hh:mm:ss)	8	
6.	Laikotarpio pabaigos data	DATE (YYYY-MM-DD)	10	
7.	Laikotarpio pabaigos laikas	TIME (hh:mm:ss)	8	
8.	Apskaitos prietaisų požymis	CHAR	3	DAL – dalikliai, KVA – karšto vandens skaitikliai, SIL – šilumos skaitikliai.

UAB „VILKAVIŠKIO ŠILUMOS TINKLAI“

**PASTATŲ ĮVADINĖS APSKAITOS DUOMENŲ SURINKIMO BEI PERDAVIMO
ĮRANGOS TECHNINĖ PRIEŽIŪRA IR NUOTOLINIS DUOMENŲ
SURINKIMAS BEI PERDAVIMAS**

OBJEKTŲ SĄRAŠAS

1. Šilumos punktų sąrašas

Eil. Nr.	Miestas	Adresas	Duomenų surinkimo sistemos RIS ID
1.	Kybartai		
2.	Kybartai		
3.	Kybartai		
4.	Kybartai		
5.	Kybartai		
6.	Kybartai		
7.	Kybartai		
8.	Kybartai		
9.	Kybartai		
10.	Kybartai		
11.	Kybartai		
12.	Kybartai		
13.	Kybartai		
14.	Kybartai		
15.	Kybartai		
16.	Kybartai		
17.	Kybartai		
18.	Kybartai		
19.	Kybartai		
20.	Kybartai		
21.	Kybartai		
22.	Kybartai		
23.	Kybartai		
24.	Kybartai		
25.	Kybartai		
26.	Kybartai		
27.	Kybartai		
28.	Kybartai		
29.	Kybartai		
30.	Kybartai		
31.	Kybartai		
32.	Paežeriai		
33.	Paežeriai		
34.	Paežeriai		
35.	Paežeriai		
36.	Paežeriai		

37.	Paežeriai		
38.	Paežeriai		
39.	Paežeriai		
40.	Paežeriai		
41.	Pilviškiai		
42.	Pilviškiai		
43.	Pilviškiai		
44.	Pilviškiai		
45.	Pilviškiai		
46.	Pilviškiai		
47.	Pilviškiai		
48.	Vilkaviškis		
49.	Vilkaviškis		
50.	Vilkaviškis		
51.	Vilkaviškis		
52.	Vilkaviškis		
53.	Vilkaviškis		
54.	Vilkaviškis		
55.	Vilkaviškis		
56.	Vilkaviškis		
57.	Vilkaviškis		
58.	Vilkaviškis		
59.	Vilkaviškis		
60.	Vilkaviškis		
61.	Vilkaviškis		
62.	Vilkaviškis		
63.	Vilkaviškis		
64.	Vilkaviškis		
65.	Vilkaviškis		
66.	Vilkaviškis		
67.	Vilkaviškis		
68.	Vilkaviškis		
69.	Vilkaviškis		
70.	Vilkaviškis		
71.	Vilkaviškis		
72.	Vilkaviškis		
73.	Vilkaviškis		
74.	Vilkaviškis		
75.	Vilkaviškis		
76.	Vilkaviškis		
77.	Vilkaviškis		
78.	Vilkaviškis		
79.	Vilkaviškis		
80.	Vilkaviškis		
81.	Vilkaviškis		
82.	Vilkaviškis		
83.	Vilkaviškis		
84.	Vilkaviškis		
85.	Vilkaviškis		
86.	Vilkaviškis		

87.	Vilkaviškis		
88.	Vilkaviškis		
89.	Vilkaviškis		
90.	Vilkaviškis		
91.	Vilkaviškis		
92.	Vilkaviškis		
93.	Vilkaviškis		
94.	Vilkaviškis		
95.	Vilkaviškis		
96.	Vilkaviškis		
97.	Vilkaviškis		
98.	Vilkaviškis		
99.	Vilkaviškis		
100.	Vilkaviškis		
101.	Vilkaviškis		
102.	Vilkaviškis		
103.	Vilkaviškis		
104.	Vilkaviškis		
105.	Vilkaviškis		
106.	Vilkaviškis		
107.	Vilkaviškis		
108.	Vilkaviškis		
109.	Vilkaviškis		
110.	Vilkaviškis		
111.	Vilkaviškis		
112.	Vilkaviškis		
113.	Vilkaviškis		
114.	Vilkaviškis		
115.	Vilkaviškis		
116.	Vilkaviškis		
117.	Vilkaviškis		
118.	Vilkaviškis		
119.	Vilkaviškis		
120.	Vilkaviškis		
121.	Vilkaviškis		
122.	Vilkaviškis		
123.	Vilkaviškis		
124.	Vilkaviškis		
125.	Vilkaviškis		
126.	Vilkaviškis		
127.	Vilkaviškis		
128.	Vilkaviškis		
129.	Vilkaviškis		
130.	Vilkaviškis		
131.	Vilkaviškis		
132.	Vilkaviškis		
133.	Vilkaviškis		
134.	Vilkaviškis		
135.	Vilkaviškis		
136.	Vilkaviškis		

137.	Vilkaviškis		
138.	Vilkaviškis		
139.	Vilkaviškis		
140.	Vilkaviškis		
141.	Vilkaviškis		
142.	Vilkaviškis		
143.	Vilkaviškis		
144.	Vilkaviškis		
145.	Vilkaviškis		
146.	Vilkaviškis		
147.	Vilkaviškis		
148.	Vilkaviškis		
149.	Vilkaviškis		
150.	Vilkaviškis		
151.	Vilkaviškis		
152.	Vilkaviškis		
153.	Vilkaviškis		
154.	Vilkaviškis		
155.	Virbalis		
156.	Virbalis		
157.	Virbalis		
158.	Virbalis		
159.	Virbalis		
160.	Virbalis		
161.	Virbalis		

2. Katilinių sąrašas

Eil. Nr.	Miestas	Adresas	Duomenų surinkimo sistemos RIS ID
1	Virbalis		

2.5.7. Butų šilumos energijos suvartojimo kontroliniai duomenys (RP4999BSDyymmdd).

Eil. Nr.	Lauko paskirtis	Lauko tipas	Lauko ilgis	Pastabos
1.	Kliento buto adresas	CHAR	50	
2.	Kliento ID	NUMBER (99999999)	8	MDPS duomenys
3.	Laikotarpio pradžios data	DATE (YYYY-MM-DD)	10	
4.	Daliklio gamyklinis numeris	NUMBER (99999999)		MDPS duomenys
5.	Pradinio įrašo ID			MDPS duomenys
6.	Pradinio įrašo data	DATE (YYYY-MM-DD)	10	
7.	Pradinio įrašo laikas	TIME (hh:mm:ss)	8	
8.	Pradinio įrašo daliklio rodmuo	NUMBER (99999999)	8	
9.	Pradinio įrašo Qrad reikšmė	NUMBER (99999999)	8	
10.	Galutinio įrašo ID			MDPS duomenys
11.	Galutinio įrašo data	DATE (YYYY-MM-DD)	10	
12.	Galutinio įrašo laikas	TIME (hh:mm:ss)	8	
13.	Galutinio įrašo daliklio rodmuo	NUMBER (99999999)	8	
14.	Galutinio įrašo Qrad reikšmė	NUMBER (99999999)	8	

DARBŲ UŽSAKYMŲ AKTAS

DU Atsakingas:

Darbo data:

Darbu užsakymo Nr.:		Darbu užsakymo aprašas:	
--------------------------------	---	--	--

Faktinė pradžia:		Faktinė pabaiga:		Darbo tipas:	
Turtas:					

EŽDUOČIŲ SĄRAŠAS

Nr.

Aprašas

Uzd Nr.

Specialybė

V. Pavardé

Pradžia

Pabaiga

Trukmė, val.

Komentaras

MEDŽIAGOS

Užd Nr.

Gamintojo kodas

Prekės (medžiagos) aprašas

**Mato
vnt.**

Faktinis kiekis

**Dienos faktinius
duomenis užpildė:**

V.Pavardė, parašas

Darbai pilnai baigti:

Data/laikas

Pildomi laukai:

- DU atsakingas – nurodomas paslaugos teikėjo atsakingo už darbą vardas ir pavardė;
- Darbo data – nurodoma faktinė darbo atlikimo data;
- Darbų užsakymo aprašas – nurodoma koks atliekamas darbas, pvz.: valdiklio keitimas, antenos instaliacijos remontas ar kt.;
- Faktinė pradžia – nurodoma data ir laikas kada darbas buvo pradėtas;
- Faktinė pabaiga - nurodoma data ir laikas kada darbas buvo užbaigtas;
- Turtas – nurodomas turto kodas ir aprašas pagal prieduose pateiktą turtų sąrašą;
- Užduočių sąrašas – tiksliai išvardinamos užduotys, kurios atliktos darbo metu, pvz. instaliacinio kabelio keitimas ar kt.;
- Priskirta darbo jėga – nurodoma kas atliko darbą (specialybė ir vardas, pavardė), kurią valandą pradėjo ir baigė darbą, kiek laiko užtruko;
- Medžiagos – nurodomos medžiagos, kurios buvo panaudotos remonto metu įrašant:
 - a) Medžiagos gamintojo kodą, jei medžiaga tokį kodą turi;
 - b) Medžiagos pavadinimas, gamintojas, modelis/tipas, parametrai;
 - c) Medžiagos mato vienetai, pvz. vnt. – vienetai, kg – kilogramai, m – metrai, ar kt.;
 - d) Faktinis medžiagos kiekis.



[1] ADOC dokumentas

- Turinys
- Metaduomenys
- Parašai
- Tikrinimas

Pavadinimas: SUT_Šilumos apskaitos nuotolinio duomenų surinkimo ir perdavimo paslaugos

Rinkmena: SUT_Duomenų surinkimas (1) signed (1).adoc (ADOC-V1.0, BeDOC)

Dokumento parašai

Parašai

 Direktorius
(2024-03-13 1...

 Generalinis
direktorius
(2024-0...

Parašo informacija

Parašo duomenys

Šis parašas yra galiojantis.

Parašas

Pasirašymo laikas: 2024-03-12 12:33:00

Paskirtis: pasirašymas

Formatas: Einamojo galiojimo (XAdES-EPES) 

Pasirašantis asmuo

Vardas, pavardė:

Pareigos: Generalinis direktorius

Struktūrinis padalinys:

Sertifikatas

Turėtojas:

Leidėjas: EID-SK 2016

Galioja nuo 2023-06-21 iki 2028-06-19



Elementai pasirašyti parašu „

TURINYS

 Sutartis Nr. 2024S-10.docx

 Priedai

 Sutarties priedas Nr. 1 Pasiūlymo forma-s0306 (...)

 Sutarties priedas Nr. 2 VST_RIS_Techninė specif...

 VST_RIS_Priedas Nr. 1_Objektų sąrašas.docx

 VST_RIS_Priedas Nr. 2_Duomenų formatas.docx

 VST_RIS_Priedas Nr. 3_Darbo užsakymo aktas.docx

METADUOMENYS

 Dokumento pavadinimas: SUT_Šilumos apskaitos nu...

 Sudarytojai

 UAB "Axioma servisas". Kodas: 304602530. Adresa...

 Parašai



[1] ADOC dokumentas

- Turinys
- Metaduomenys
- Parašai
- Tikrinimas

Pavadinimas: SUT_Šilumos apskaitos nuotolinio duomenų surinkimo ir perdavimo paslaugos

Rinkmena: SUT_Duomenų surinkimas (1) signed (1).adoc (ADOC-V1.0, BeDOC)

Dokumento parašai

Parašai

 Direktorius
(2024-03-
13 1...

 Generalinis
direktorius
(2024-0...

Parašo informacija

Parašo duomenys

Šis parašas yra galiojantis.

Parašas

Pasirašymo laikas: 2024-03-13 14:22:44

Paskirtis: pasirašymas

Formatas: Einamojo galiojimo (XAdES-EPES) 

Pasirašantis asmuo

Vardas, pavardė: ...

Pareigos: Direktorius

Struktūrinis padalinys: UAB "Vilkaviškio šilumos tinklai"

Sertifikatas

Turėtojas:

Leidėjas: EID-SK 2016

Galioja nuo 2024-01-12 iki 2029-01-10



Elementai pasirašyti parašu „

TURINYS

 Sutartis Nr. 2024S-10.docx

Priedai

 Sutarties priedas Nr. 1 Pasiūlymo forma-s0306 (...)

 Sutarties priedas Nr. 2 VST_RIS_Techninė specif...

 VST_RIS_Priedas Nr. 1_Objektų sąrašas.docx

 VST_RIS_Priedas Nr. 2_Duomenų formatas.docx

 VST_RIS_Priedas Nr. 3_Darbo užsakymo aktas.docx

METADUOMENYS

 Dokumento pavadinimas: SUT_Šilumos apskaitos nu...

 Sudarytojai

 UAB "Axioma servisas". Kodas: 304602530. Adresa...

ŠILUMOS APSKAITOS NUOTOLINIO DUOMENŲ SURINKIMO IR PERDAVIMO
PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIES NR. 2024S-10

PRIEDAS NR. 3

SUSITARIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

Duomenų valdytojas	UAB „Vilkaviškio šilumos tinklai“, į. k. 185492166, Birutės g. 8A, Vilkaviškis, atstovaujama direktoriaus . veikiančio pagal Bendrovės įstatus.
Duomenų tvarkytojas	UAB „Axioma servisas“, į. k. 304602530, adresas Ozo g. 12A-1, LT-08200, Vilnius, atstovaujama generalinio direktoriaus veikiančio pagal bendrovės įstatus.

vadovaudamiesi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679), **sudarė** šį susitarimą (toliau – Susitarimas).

I SKYRIUS. BENDROSIOS NUOSTATOS

- Šiuo susitarimu, siekiant įgyvendinti Reglamentas (ES) 2016/679 28 straipsnio 3 dalį, nustatomos duomenų valdytojo ir duomenų tvarkytojo teisės bei pareigos, duomenų valdytojo vardu tvarkant asmens duomenis.
- Duomenų tvarkytojas tvarkys asmens duomenis duomenų valdytojo vardu vykdydamas:

Šilumos apskaitos nuotolinio duomenų surinkimo ir perdavimo paslaugų teikimo sutartį Nr. Nr. 2024S-10 (toliau – Paslaugų teikimo sutartis), tvarko Duomenų teikėjo perduodamus Vartotojų asmens duomenis.

- Šio Susitarimo pagrindu atliekamam duomenų tvarkymui taikomos Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2021 m. gruodžio 27 d. įsakymu Nr. 1T-117 (1.12.E) patvirtintos Standartinės sutarčių sąlygos asmens duomenų tvarkymo sutartyse (toliau – Standartinės sąlygos) su šiame Susitarime įvardintais šalių pasirinkimais ir papildymais.
- Duomenų tvarkytojas įsipareigoja tvarkyti asmens duomenis tik pagal duomenų valdytojo pateiktus dokumentais įformintus nurodymus, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama pagal Europos Sąjungos ar jos valstybės narės teisės aktus, kurie yra taikomi duomenų tvarkytojui. Duomenų valdytojas atsako prieš duomenų tvarkytoją atsako už pasekmes, kurias sukėlė jo duoti neteisėti nurodymai ir atlygina duomenų tvarkytojui dėl neteisėtų nurodymų kilusius tiesioginius nuostolius.
- Pagalbinių duomenų tvarkytojų pasirinkimas:

Duomenų tvarkytojas turi bendrąjį rašytinį duomenų valdytojo leidimą, kad jis galėtų pasitelkti pagalbinius duomenų tvarkytojus. Duomenų tvarkytojas raštu informuoja duomenų valdytoją apie bet kokius numatomus pakeitimus, susijusius su pagalbinių duomenų tvarkytojų pasitelkimu ar pakeitimu bent jau prieš 14 dienų iki atitinkamų pakeitimų, tokiu būdu duomenų valdytojui suteikiant galimybę prieštarauti tokiems pakeitimams iki atitinkamo (-ų) pagalbinio (-ų) duomenų tvarkytojo(-ų) pasitelkimo.

6. Šalims yra žinoma, kad kompetentinga priežiūros institucija, kuriai pranešama apie duomenų saugumo pažeidimus ir (ar) su kuria konsultuojamasi Standartinėse sąlygose numatytais atvejais yra Valstybinė duomenų apsaugos inspekcija, veikianti adresu L. Sapiegos g. 17, Vilnius, el. p. ada@ada.lt.
7. Pasibaigus asmens duomenų tvarkymo paslaugų teikimui, duomenų tvarkytojas privalo:

Grąžinti visus asmens duomenis duomenų valdytojui ir ištrinti esamas kopijas, nebent asmens duomenis reikia saugoti pagal Europos Sąjungos ar jos valstybės narės teisės aktus.

8. Laikotarpis, po kurio Duomenų valdytojas turi teisę nutraukti šį Susitarimą po to, kai Duomenų valdytojas sustabdė Duomenų tvarkytojo atliekamą asmens duomenų tvarkymą pagal Standartinių sąlygų 43.1 ir (ar) 43.2 papunkčius ir atitiktis Standartinėms sąlygoms nėra atkurta: *1 mėnuo*.

II SKYRIUS. INFORMACIJA APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

9. Duomenų tvarkymo tikslas:

Duomenų valdytojas Paslaugų teikimo sutarties vykdymo tikslu joje nustatyta tvarka perduoda Duomenų tvarkytojui Vartotojų asmens duomenis, o Duomenų tvarkytojas šiuos asmens duomenis naudoja tik tam, kad būtų tinkamai įvykdyta Paslaugų teikimo sutartis (išskyrus atvejus, kai jo veiklą reglamentuojantys teisės aktai numato kitaip).

10. Duomenų tvarkymas yra susijęs su (duomenų tvarkymo pobūdis):

Tvarkytojas asmens duomenis, prie kurių gauna prieigą įsipareigoja naudoti tik 2 punkte nurodytos sutarties vykdymui.

11. Tvarkomi asmens duomenys:

Asmens duomenis sudaranti informacija apie vartotojus, nurodyta Paslaugų teikimo sutartyje ir Techninėje specifikacijoje.

12. Duomenų subjektų kategorijos:

Duomenų valdytojo darbuotojai, duomenų valdytojo klientai bei jų atstovai - fiziniai asmenys.

13. Duomenų tvarkymo trukmė:

Tvarkytojas turi teisę tvarkyti asmens duomenis ne ilgiau, negu to reikalauja Sutartyje nurodytas asmens duomenų tvarkymo tikslas.

III SKYRIUS. INFORMACIJA APIE PAGALBINIUS DUOMENŲ TVARKYTOJUS

14. Įgalioti pagalbiniai duomenų tvarkytojai: Sutarties pasirašymo metu pagalbinių tvarkytojų nėra pasitelkta.
15. Išankstinis pranešimas dėl leidimo suteikimo pagalbiniams duomenų tvarkytojams:

Duomenų tvarkytojas raštu informuoja duomenų valdytoją apie bet kokius numatomus pakeitimus, susijusius su pagalbinių duomenų tvarkytojų pasitelkimu ar pakeitimu bent jau prieš 14 dienų iki atitinkamų pakeitimų, tokiu būdu duomenų valdytojui suteikiant galimybę prieštarauti tokiems pakeitimams iki atitinkamo (-ų) pagalbinio (-ų) duomenų tvarkytojo (-ų)

pasitelkimo.

IV SKYRIUS. NURODYMAI DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

16. Duomenų tvarkymo nurodymas:

Duomenų Tvarkytojas privalo užtikrinti ir priimti atsakomybę už tai, kad iš Duomenų valdytojo gauti duomenys ar bet kokia kita informacija, susijusi su Klientais ir jų asmens duomenimis, bus naudojama išskirtinai tik Paslaugų teikimo sutarties bei Techninių sąlygų tinkamam įvykdymui.

17. Duomenų tvarkymo apsaugos lygis nustatytas atsižvelgiant į:

Apsaugos lygis nustatomas atsižvelgiant į duomenų tvarkymo veiklos pobūdį, apimtį, kontekstą ir tikslus, taip pat į pavojų fizinių asmenų teisėms ir laisvėms. PVS asmens duomenys yra tvarkomi dideliu mastu (tvarkoma didelė dalis atitinkamo regiono gyventojų asmens duomenų bei Duomenų valdytojo darbuotojų asmens duomenys), tačiau specialių kategorijų asmens duomenys nėra tvarkomi. Atlikus rizikos vertinimą pagal Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos Tvarkomų asmens duomenų saugumo priemonių ir rizikos įvertinimo gaires duomenų valdytojams ir duomenų tvarkytojams nustatyta, jog taikytinas vidutinis saugumo lygis.

18. Duomenų tvarkytojas turi teisę ir privalo priimti sprendimus dėl techninių ir organizacinių saugumo priemonių naudojimo užtikrinti reikiamą (ir suderintą) duomenų saugumo lygį. Tačiau duomenų tvarkytojas bet kuriuo atveju įgyvendina šias su duomenų valdytoju suderintas **organizacines ir technines duomenų saugumo priemones**:

1. ORGANIZACINĖS PRIEMONĖS

- 1.1. Duomenų tvarkytojas turi dokumentuoti, teisės aktų reikalavimus atitinkančią, nuolat peržiūrimą, visiems darbuotojams ir pasitelkiamiems kontrahentams privalomą duomenų saugumo politiką, kurioje be kita ko reglamentuojamos asmens duomenų tvarkymo saugumo priemonės.
- 1.2. Duomenų tvarkytojo saugumo politikoje aiškiai apibrėžti su asmens duomenų tvarkymu susiję vaidmenys ir atsakomybės bei jų keitimo tvarka. Duomenų tvarkytojas yra paskyręs už duomenų saugumą atsakingą asmenį.
- 1.3. Duomenų tvarkytojas turi dokumentuoti prieigų valdymo politiką, kurioje prieigos kontrolės teisės yra aiškiai apibrėžtos ir priskiriamos vadovaujantis principu „būtina žinoti“
- 1.4. Duomenų tvarkytojas turi dokumentuoti ir reguliariai peržiūrimą techninės, programinės ir tinklo įrangos, naudojamos duomenims tvarkyti, registrą
- 1.5. Duomenų tvarkytojas turi dokumentuoti pokyčių valdymo politiką ir užtikrina, kad visi IT sistemų pakeitimai būtų stebimi ir registruojami atsakingo asmens. Programinės įrangos kūrimas turi būti atliekamas specialioje aplinkoje, kuri nėra prijungta prie IT sistemų, naudojamų tvarkant asmens duomenis. Testuojant sistemas, reikia naudoti testinius duomenis. Tais atvejais, kai tai neįmanoma, turi būti nustatytos specialios testavimo metu naudojamų asmens duomenų apsaugos procedūros.
- 1.6. Duomenų tvarkytojas užtikrina, kad visi jo darbuotojai suprastų savo atsakomybes ir įsipareigojimus, susijusius su asmens duomenų tvarkymu bei gautų reguliarius IT saugumo ir asmens duomenų apsaugos srities mokymus. Visi duomenų tvarkytojo darbuotojai turi būti raštu supažindinti su jiems taikomomis konfidencialumo pareigomis. Pagalbiniai duomenų tvarkytojai pasitelkiami tik laikantis šių Sąlygų ir BDAR reikalavimų.

1.7. Duomenų tvarkytojas turi dokumentuotą reagavimo į kibernetinius incidentus planą, kuriame be kita ko nurodytas kibernetinio incidento poveikio mažinimo priemonių sąrašas ir aiškus atskirų funkcijų paskirstymas. Duomenų tvarkytojas privalo paskirti darbuotojus, turinčius reikiamą atsakomybę, įgaliojimus ir kompetenciją valdyti veiklos tęstinumą kibernetinio incidento, asmens duomenų saugumo pažeidimo atveju.

2. TECHNINĖS PRIEMONĖS

- 2.1. Duomenų tvarkytojas privalo turėti prieigų kontrolės sistemą su autentifikavimo mechanizmu. Duomenų tvarkytojas privalo turėti aiškią ir veikiančią slaptažodžių naudojimo politiką. Prieiga prie asmens duomenų, kuriems taikomas aukštas saugumo lygis, galima tik naudojant dviejų veiksmų autentifikavimą.
- 2.2. Duomenų tvarkytojas tvarko techninių žurnalų įrašus, kurie turi turėti laiko žymas ir būti apsaugoti nuo galimo sugadinimo, suklastojimo ar neautorizuotos prieigos. Visi sistemų administratorių ir operatorių veiksmai (taip pat ir jų atliekamas vartotojo teisių papildymas, panaikinimas, keitimas) taip pat turi būti registruojami.
- 2.3. Duomenų bazės ir taikomųjų programų tarnybinės stotys turi būti sukonfigūruotos taip, kad veiktų korektiškai ir naudotų atskirą paskyrą su priskirtomis žemiausiomis operacinės sistemos privilegijomis ir turi apdoroti tik tuos asmens duomenis, kurie yra reikalingi darbui, atitinkančiam duomenų apdorojimo tikslus. Konkrečioms byloms ar įrašams turi būti naudojamas šifravimas, įdiegiant atitinkamą programinę ar techninę įrangą bei taikomi pseudonimizavimo metodai, atskiriant tiesioginius identifikatorius nuo esamų sąsajų su kitais duomenimis.
- 2.4. Duomenų tvarkytojas privalo užtikrinti, kad naudotojams nebūtų galimybės išjungti ar apeiti, išvengti IT sistemų saugos nustatymų, diegti ar administruoti neautorizuotą programinę įrangą. Antivirusinės taikomosios programos ir jų informacijos apie virusus bei kenkimo programinę įrangą duomenų bazės turi būti atnaujinamos kasdien. Kritiniai operacinės sistemos saugos atnaujinimai privalo būti diegiami reguliariai ir nedelsiant. IT sistemos turi turėti nustatytą sesijos laiką, t.y. naudotojui esant neaktyviam sistemoje nustatytą laiką, jo sesija privalo būti nutraukta ne vėliau kaip po 15 min.
- 2.5. Kai prieiga prie naudojamų IT sistemų yra vykdoma internetu, privaloma naudoti šifruotą komunikacijos kanalą. Duomenų tvarkytojas privalo naudoti tinkamai sukonfigūruotas ugniasienes ir įsibrovimo (įsilaužimo) aptikimo sistemas.
- 2.6. Esant Sutartyje nustatytoms sąlygoms, Duomenų tvarkytojas daro tvarkomų duomenų atsargines kopijas.
- 2.7. Tais atvejais kai duomenų tvarkymui naudojami mobilieji ar nešiojamieji įrenginiai, Duomenų tvarkytojas taiko tinkamas autorizavimo ir duomenų saugumo priemones.
- 2.8. Informacinėse sistemose naudojama programinė įranga (asmens duomenims tvarkyti) turi atitikti programinės įrangos saugos gerąją praktiką, programinės įrangos kūrime taikomą saugos gerąją praktiką. Prieš paleidžiant programinę įrangą, turi būti atliktas šios įrangos pažeidžiamumo, pritaikomumo ir infrastruktūros atsparumo skverbimuisi įvertinimas.
- 2.9. Duomenų naikinimas vykdomas naudojant daugybinius programinės įrangos perrašymus (angl. Multiple passes of software-based overwriting), o popierius ir nešiojamosios duomenų laikmenos (pvz., DVD laikmenos, USB atmintukai), kuriose buvo saugomi, kaupiami asmens duomenys, turi būti naikinami tam skirtais smulkintuvais.
- 2.10. Duomenų tvarkytojas užtikrina fizinę duomenų apsaugos priemones: rakina, kontroliuoja prieigą į patalpas, kuriose tvarkomi asmens duomenys, tarnybinių stočių patalpoje turi būti įdiegta automatinė gaisro gesinimo sistema, uždara valdoma oro kondicionavimo sistema ir nepertraukiamo maitinimo šaltinis.

19. Pagalba duomenų valdytojui:

Duomenų tvarkytojas įsipareigoja nedelsiant, ne vėliau nei per 24 val. e. paštu, pranešti Duomenų valdytojui apie (i) bet kokią teisiškai įpareigojantį teisėsaugos institucijų prašymą atskleisti iš Duomenų valdytojo gautus asmens duomenis, išskyrus atvejus, kai tai draudžiama; (ii) bet kokią atsitiktinę arba nesankcionuotą prieigą prie asmens duomenų, asmens duomenų nutekinimą ir (arba) asmens duomenų saugumo pažeidimą; ir (iii) bet kokius tiesioginius duomenų subjektų prašymus, neatsakydamas į juos, išskyrus atvejus, kai jis turi pareigą tai daryti.

20. Duomenų saugojimas ir trynimas:

Asmens duomenys saugomi iki Paslaugų teikimo sutarties galiojimo pabaigos, po to Duomenų tvarkytojas ištrina asmens duomenis, atsižvelgiant į Standartinių sąlygų 33 punkto reikalavimus, nebent Duomenų valdytojas raštu nurodo kitaip.

21. Duomenų tvarkymo vieta:

Duomenys tvarkomi Duomenų valdytojo adresu arba Duomenų tvarkytojo adresu

22. Nurodymai dėl asmens duomenų perdavimo į trečiąją valstybę ar tarptautinėms organizacijoms:

Asmens duomenys į trečiąją valstybę ar tarptautinėms organizacijoms nėra teikiami.

23. Procedūros, skirtos duomenų valdytojo atliekamiems duomenų tvarkytojo asmens duomenų tvarkymo auditams, įskaitant patikrinimams vietoje:

Duomenų tvarkytojas pateikia Duomenų valdytojui visą informaciją, būtiną siekiant įrodyti, kad vykdomos jam nustatytos prievolės, ir sudaro sąlygas bei padeda Valdytojui arba kitam duomenų valdytojo įgaliotam auditoriui atlikti auditą, įskaitant patikrinimus.

Duomenų valdytojas	Duomenų tvarkytojas
UAB „Vilkaviškio šilumos tinklai“ Adresas: Birutės g. 8A, LT-70145 Vilkaviškis Bendrovės kodas 1185492166, PVM kodas LT 854921610 AB bankas „Šiaulių bankas“ A. s. LT117181000042467219 Banko kodas 71810 Vilkaviškio KAS Tel. (8 342) 52 706 El. p. info@vilkaviskio.lt Direktorius	UAB „Axioma servisas“ Adresas: Ozo g. 12A-1, LT-08200, Vilnius Įmonės kodas 304602530 PVM kodas LT100011106311 Bankas Luminor bank, AS A. s. LT022140030004012016 Banko kodas 40100 Tel. Nr. +370 523 94 949 El. p. service@axs.eu Generalinis direktorius
A. V. (parašas)	A. V. (parašas)