

PASLAUGŲ PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS NR. 2024S-12

2024 m. kovo 13 d.

Vilkaviškis

UAB „Vilkaviškio šilumos tinklai“, juridinio asmens kodas 185492166, kurios buveinė yra Birutės g. 8A, Vilkaviškis, atstovaujama direktoriaus _____, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama „Užsakovu“,

ir

UAB „Axioma servisas“, juridinio asmens kodas 304602530, buveinės adresas Ozo g. 12A-1, LT-08200, Vilnius, atstovaujama generalinio direktoriaus _____, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama „Paslaugų teikėjas“,

abi kartu toliau vadinamos „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“, sudaro šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis) po pasibaigusio viešojo pirkimo, atlikto viešai neskelbiamos apklausos būdu, ir susitaria dėl toliau išvardintų sąlygų:

1. Sutarties objektas

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti apskaitos prietaisų duomenų administravimo paslaugas (toliau – Paslaugas), o Užsakovas – priimti ir apmokėti už jas, Sutartyje nustatyta tvarka.

1.2. Paslaugų teikimas pagal šią Sutartį turi visais atžvilgiais atitikti pirkėjo numatytus tikslus bei techninėse sąlygose nurodytus reikalavimus ir standartus. Paslaugų kokybiniai ir techniniai parametrai numatyti pirkimo dokumentuose, yra neatskiriama šios Sutarties dalis ir privalomi Sutarties Šalims.

2. Sutarties suma ir mokėjimo sąlygos

2.1. Sutarties vertė – **11 056,80** Eur (vienuolika tūkstančių penkiasdešimt šeši Eur, 80 ct.) be PVM, **13 378,73** Eur (trylika tūkstančių trys šimtai septyniasdešimt aštuoni Eur, 73 ct.) su PVM. Pradinė Sutarties vertė – **15 500,00** Eur (penkiolika tūkstančių penki šimtai Eur, 00 ct.) be PVM.

Kainos detalizacija:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Paslaugos kaina be PVM, Eur/vnt./mėn.	Suma be PVM, Eur per mėn. (3x4)	Suma be PVM, Eur per 12 mėn.
	1	2	3	4	5	6
1.	Apskaitos prietaisų duomenų administravimas	Skaitikliai	4607	0,20	921,40	11 056,80
Bendra pasiūlymo kaina Eur be PVM:						11 056,80
PVM (21%), Eur:						2 321,93
Bendra pasiūlymo kaina Eur su PVM:						13 378,73

2.2. Kaina gali būti keičiama dėl pasikeitusių mokesčių – pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui (toliau – PVM) kaina bus perskaičiuojama nuo įstatymo dėl PVM pakeitimo įsigaliojimo dienos. Sutarties kaina dėl kitų mokesčių pasikeitimo nebus perskaičiuojama.

2.3. Pagal Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. 1S-95 „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ nuostatas, sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio ir sutarties vykdymo išlaidų atlyginimo kainodara.

2.4. Užsakovas už Paslaugas Paslaugų teikėjui sumoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po PVM sąskaitos faktūros už suteiktas Paslaugas pateikimo dienos.

2.5. Pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis tik informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

2.6. Užsakovas už suteiktas Paslaugas Paslaugų teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į

Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai patenka į Paslaugų teikėjo sąskaitą.

3. Paslaugų kokybė

3.1. Suteikiamoms Paslaugoms ir Paslaugų kokybei keliami reikalavimai apibrėžiami Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje. Suteikiamų Paslaugų kokybė atitinka teisės aktų keliamus reikalavimus bei įprastai tokios rūšies Paslaugoms keliamus reikalavimus.

3.2. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad lygiavertė jo ir (arba) jo personalo kvalifikacija būtų užtikrinama visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

3.3. Paslaugų teikėjas, Užsakovui pareikalavus, per Užsakovo nustatytą terminą privalo pateikti Užsakovui pakankamus įrodymus, jog jis turi visus pagal teisės aktų reikalavimus būtinus Paslaugų teikimui Lietuvos Respublikoje leidimus, atestatus, licencijas ir (arba) kitus teisės aktų nustatytus dokumentus.

3.4. Paslaugų teikėjas garantuoja, jog Paslaugos atitiks Sutartyje nustatytus reikalavimus, jos bus suteiktos kokybiškai, be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų Paslaugų vertę ar jų rezultato tinkamumą įprastam naudojimui.

3.5. Jei Paslaugų rezultato trūkumai pastebimi ne vėliau kaip per 10 darbo dienų, Užsakovas raštu informuoja apie tai Paslaugų teikėją.

3.6. Paslaugų teikėjas per 5 darbo dienas ar Šalių suderintu kitu protingu terminu nuo Užsakovo pranešimo apie trūkumų nustatymą išsiuntimo dienos privalo savo jėgomis ir lėšomis pašalinti trūkumus, kurie atsirado ne dėl Užsakovo kaltės / ne dėl trečiųjų asmenų kaltės (išskyrus Užsakovo samdomus subteikėjus) / ne dėl force majeure aplinkybių.

3.7. Jei dėl Paslaugų teikėjo netinkamai suteiktų Paslaugų sugadinamas Užsakovo turimas turtas, neigiamai paveikiamos Užsakovo sistemos, įrenginiai, statiniai ar pablogėja jų veikimas, Paslaugų teikėjas atlygina Užsakovo išlaidas, susijusias su atsiradusių neigiamų pasekmių šalinimu, ir dėl to Užsakovo patirtus tiesioginius nuostolius.

3.8. Jeigu Paslaugos buvo teikiamos naudojant Paslaugų teikėjo pateikiamas perkamas medžiagas, už tokių medžiagų kokybę Paslaugų teikėjas atsako kaip pardavėjas pagal pirkimo-pardavimo Sutartį.

3.9. Paslaugų teikėjas, teikdamas Paslaugas, užtikrina saugos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos bei kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų, taikomų teikiant Paslaugas, laikymąsi (jei taikoma).

4. Šalių teisės ir pareigos

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

4.1.2. Paslaugas suteikti Sutartyje nustatytu laiku, perduoti Užsakovui Sutartyje nurodytą Paslaugų rezultatą ir ištaisyti nustatytus trūkumus per Užsakovo nustatytą terminą;

4.1.3. Paslaugas teikti pagal visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudojant visus reikiamus įgūdžius, žinias, laikytis aplinkos apsaugos ir saugumo technikos reikalavimų;

4.1.4. atlyginti visus Užsakovo nuostolius, atsiradusius dėl netinkamos kokybės Paslaugų suteikimo, susijusių su defektų šalinimu ir (ar) termino praleidimu;

4.1.5. prisiimti kartu su Paslaugomis tiekiamų prekių žuvimo ar sugedimo riziką iki Paslaugų suteikimo momento;

4.1.6. pateikti visus dokumentus, numatytus Techninėje specifikacijoje bei konsultuoti Užsakovą kitais, su Paslaugų teikėjo sutartiniais įsipareigojimais susijusiais klausimais;

4.1.7. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui atlikti Paslaugos teikimą nustatytais terminais;

4.1.8. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo atstovai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas, norint teikti Paslaugas;

4.1.9. garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną savo darbo zonoje. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad jo pasamdyti darbuotojai už kuriuos atsakingas, Paslaugos atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų;

4.1.10. savo jėgomis ir lėšomis pašalinti dėl savo kaltės padarytus Paslaugų teikimo trūkumus, pažeidžiančius Sutarties ir / ar technines sąlygas;

4.1.11. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose

4.1.12. pranešti apie naujai pastebėtus defektus/trūkumus.

4.2. Paslaugos laikomos perduotomis/priimtomis, jeigu jos užbaigtos, suformuotos ir priduta Paslaugų atlikimo dokumentacija ir nepastebėta defektų.

4.3. Paslaugų teikėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

4.4. Paslaugų teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4.5. Užsakovas įsipareigoja:

4.5.1. Paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugai teikti;

4.5.2. mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

4.6. Užsakovas turi visas šios Sutarties, jos prieduose bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė

5.1. Sutartis įsigalioja nuo 2024 m. kovo 22 d. Sutarties galiojimo terminas 12 mėn. arba kol pasibaigs (bus išpirkta) Sutarties vertė.

5.2. Sutarties pasibaigimas ar nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę išlieka galioti ir po Sutarties pasibaigimo (taip pat išlieka galioti visi atsiradę ir tinkamai neįvykdyti Šalių tarpusavio finansiniai įsipareigojimai, jeigu Šalys nesutaria kitaip).

5.3. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

6. Paslaugos vykdymo tvarka

6.1. Užsakovas ir Paslaugų teikėjas paskiria po asmenį susisiekimui, kurie stebi, kontroliuoja ir prižiūri Sutarties vykdymą, priduoja/priima atliktą Paslaugą, derina Paslaugos atlikimo terminus. Asmuo susisiekimui nėra įgaliotas atlikti kokių nors Sutarties pakeitimų. Jeigu asmuo susisiekimui pakeičiamas, kitos Šalies asmuo susisiekimui nedelsiant informuojamas apie tai raštu.

6.1.1. Užsakovo paskirtas asmuo susisiekimui: _____, el. p.

_____, @vilkaviskios.lt, tel. +370

6.1.2. Paslaugų teikėjo paskirtas asmuo susisiekimui:

_____, el. p. _____, @axs.eu, tel. Nr. +370

6.2. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą), šioje Sutartyje nurodytais adresais, kitais adresais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

6.3. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį, pranešdama ne vėliau, kaip prieš 10 (dešimt) dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais

žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

7. Nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure)

7.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Sutarties Šalis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamas nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

7.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

7.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

8. Informacijos konfidencialumas

8.1. Šalis sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalis gauna viena iš kitos, vykdant Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Užsakovą atskleidimas, jei Užsakovas pažeidžia mokėjimo terminus, ir informacijos apie Paslaugų teikėją atskleidimas, jei Paslaugų teikėjas pažeidžia Paslaugos atlikimo terminus.

8.2. Ši Sutartis, įskaitant Paslaugų teikėjo pasiūlymą, teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais bus paskelbta Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje, išskyrus informaciją, kuriuos atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje.

9. Nekokybiškai (netinkamai) atlikta Paslauga ir Sutarties nutraukimas

9.1. Paslaugos teikėjas, uždelsęs Paslaugų teikimą dėl savo kaltės, moka Užsakovui 0,02 % delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo nesuteiktų Paslaugų vertės.

9.2. Užsakovas, nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už suteiktas Paslaugas nustatytu laiku, moka Paslaugos teikėjui 0,02 % šiam pareikalavus, neapmokėtų Paslaugų vertės dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną;

9.3. Jeigu Paslaugų teikėjas atliko Paslaugą pažeisdamas šioje Sutartyje numatytas sąlygas, nesilaikė normatyvinių dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimų, nevykdė Paslaugos atlikimo terminų, Užsakovas turi teisę:

9.3.1. reikalauti vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

9.3.2. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius;

9.3.3. reikalauti atlyginti tiesioginius nuostolius;

9.3.4. nutraukti Sutartį.

9.4. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių sutarimu, įspėjus apie tai, ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų.

9.5. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį ir pareikalauti iš Paslaugos teikėjo sumokėti 5% baudą (nuo neįvykdytos Sutarties vertės) ir atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, jeigu:

9.5.1. Paslaugos teikėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

9.5.2. Paslaugos teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

9.5.3. po raštiško Užsakovo įspėjimo Paslaugos teikėjas neužtikrina Paslaugų kokybės ar nevykdo kitų šios Sutarties sąlygų arba raštiškai perspėtas dar kartą jas pažeidžia.

9.6. Nutraukiant pirkimo Sutartį turi būti laikomasi Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo (toliau – PĮ) 98 str. 2 d. nustatytų reikalavimų.

10. Subteikėjų pasitelkimas

10.1. Vykdydamas Sutartį, Paslaugos teikėjas turi teisę pasitelkti trečiuosius asmenis (subteikėjus), laikydamasis pateikto pasiūlymo. Paslaugos teikėjo ketinami pasitelkti subteikėjai ir informacija, kokiai pirkimo daliai Paslaugos teikėjas ketina juos pasitelkti, turi būti nurodyti Paslaugos teikėjo pasiūlyme. Paslaugos teikėjas Sutarčiai vykdyti gali pasitelkti tik tuos subteikėjus, kurie numatyti Paslaugos teikėjo pasiūlyme.

10.2. Paslaugos teikėjas Sutarties vykdymo metu turi teisę pakeisti subteikėją kitu, kai:

10.2.1. subteikėjas netinkamai vykdo savo įsipareigojimui Paslaugos teikėjui;

10.2.2. subteikėjas yra bankrutuojantis;

10.2.3. subteikėjas yra restruktūrizuojamas;

10.2.4. subteikėjui vykdoma bankroto procedūra ne teismo tvarka;

10.2.5. subteikėjui inicijuota priverstinė likvidavimo procedūra;

10.3. Paslaugos teikėjas gali pakeisti subteikėjus tik gavęs išankstinį Užsakovo sutikimą.

Apie ketinimą keisti subteikėją Paslaugos teikėjas privalo įspėti Užsakovą iš anksto raštu ir nurodyti priežastis, dėl kurių Paslaugos teikėjas ketina keisti subteikėją, nurodyti būsimus subteikėjus ir jų atitikimą kvalifikacijos reikalavimams (jei taikoma). Užsakovas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos privalo pranešti Paslaugos teikėjui apie savo sprendimą, jei sprendimas yra neigiamas – nurodyti priežastis.

10.4. Subteikėjų keitimas visada įforminamas rašytiniu Šalių susitarimu, kuris nuo įsigaliojimo momento tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

11. Ginčų nagrinėjimo tvarka

11.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

11.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

12. Baigiamosios nuostatos

12.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

12.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams

ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

12.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

12.4. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

12.5. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

12.6. Pirkimo Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos PĮ nustatyta tvarka.

12.7. Pirkimo dokumentai ir juose numatyti teikėjų įsipareigojimai yra neatskiriama viešojo pirkimo Sutarties dalis.

12.8. Sutarties priedai:

12.8.1. Priedas Nr. 1 „Techninė specifikacija“;

12.8.2. Priedas Nr. 2 Paslaugos teikėjo pasiūlymas;

12.8.3. Priedas Nr. 3 Susitarimas dėl asmens duomenų.

13. Šalių adresai ir parašai

Užsakovas

UAB „Vilkaviškio šilumos tinklai“

Adresas: Birutės g. 8A, LT-70145 Vilkaviškis

Bendrovės kodas 185492166,

PVM kodas LT 854921610

AB bankas „Šiaulių bankas“

A. s. LT117181000042467219

Banko kodas 71810 Vilkaviškio KAS

Tel. (8 342) 52 706

El. p. info@vilkaviskiest.lt

Paslaugų teikėjas

UAB „Axioma servisas“

Adresas: Ozo g. 12A-1, LT-08200, Vilnius

Įmonės kodas 304602530

PVM kodas LT100011106311

Bankas Luminor bank, AS

A. s. LT022140030004012016

Banko kodas 40100

Tel. Nr. +370 523 94 949

El. p. service@axs.eu

Direktorius

Generalinis direktorius

A. V. (parašas)

A. V. (parašas)

AXIOMA
SERVICE
UAB „Axioma servisas“

Uždaroji akcinė bendrovė, Ozo g. 12A-1, LT- 08200 Vilnius, +370 52 394949, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi
Juridinių asmenų registre, juridinio asmens kodas 304602530, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas LT100011106311

UAB „Vilkaviškio šilumos tinklai“
(Adresatas (perkantysis subjektas))

PASIŪLYMAS
DĖL APSKAITOS PRIETAISŲ DUOMENŲ ADMINISTRAVIMO PASLAUGŲ
PIRKIMO

2024-03-06 Nr. 21_TKPAADA_2401141
(Data)

Vilnius
(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB "Axioma servisas"
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Ozo g.12A-1, LT-08200 Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	+370 52 394949
El. pašto adresas	orders@axs.eu
Įmonės kodas	304602530
Įmonės vadovas	

- Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis Pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose);
- Patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui, o Pirkimo sąlygos yra tikslios ir aiškios;
- Mūsų siūlomos prekės visiškai atitinka Pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Mes siūlome šias prekes:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Numa tomas kiekis	Paslaugos kaina be PVM, Eur/vnt./mėn. (pildo tiekėjas)	Suma be PVM, Eur per mėn. (3x4) (pildo tiekėjas)	Suma be PVM, Eur per 12 mėn. (pildo tiekėjas)
	1	2	3	4	5	6
1.	Apskaitos prietaisų duomenų administravimas	Skaitikliai	4607	0,20	921,40	11 056,80
Bendra pasiūlymo kaina Eur be PVM:						11 056,80
PVM (21%), Eur:						2 321,93
Bendra pasiūlymo kaina Eur su PVM:						13 378,73

* Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nepildo lentelės skilčių kur nurodyta PVM ar kaina su PVM ir nurodo priežastį.

Šia sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai.

PATEIKIAMŲ DOKUMENTŲ SARAŠAS

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Pasiūlymas	2
2.	Nuskaitymo duomenų apdorojimo TS	7
3.	Įgaliojimas	1

Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas
1.	Įgaliojimas

Pildyti, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo (toliau – IP) 94 str. 9 d., laimėjusio tiekėjo pasiūlymas bei sudaryta sutartis (išskyrus konfidencialią informaciją) bus viešinami Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS). Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. Konfidencialumo principai apibrėžti PĮ 32 str.

PAŽYMA APIE SUBTIEKĖJUS/SUBTEIKĖJUS/SUBRANGOVUS

Patvirtinu, kad savo jėgomis pagal sudarytą sutartį vykdysiu:

Eil. Nr.	Įsipareigojimai (užduotys pagal Sutartį), kurias vykdysiu savo jėgomis

Patvirtinama, kad dalį Sutartyje numatytų užduočių perduosime vykdyti subtiekėjams/subteikėjams/subrangovams ir pateikiame šią **informaciją apie subtiekėjus/subteikėjus/subrangovus**

Eil. Nr.	Užduotys, kurios bus perduotos vykdyti subtiekėjams/subteikėjams/subrangovams	Ūkio subjekto, kuris vykdys nurodytas užduotis, pavadinimas, juridinio (fizinio) asmens kodas, įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos ir kontaktiniai duomenys (telefono numeris, e. pašto adresas)
1.		
2.		

Pasiūlyme pateikiame dokumentus, patvirtinančius mūsų galimybes sutarties vykdymo metu realiai naudotis aukščiau nurodytų ūkio subjektų pajėgumais. Pasiūlymas galioja iki termino nustatyto pirkimo dokumentuose.

Pirkimų skyriaus vadovė

(Tiekėjo arba jo įgalioto
asmens pareigų pavadinimas)

(Vardas, pavardė)

(Parašas)

Apklaustos sąlygų 2 priedas

APSKAITOS PRIETAISŲ DUOMENŲ ADMINISTRAVIMO PASLAUGOS

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. PIRKIMO OBJEKTAS

1.1. Buitinių, WFH, Qalcomatic, Q water 5.5. buitinių elektroninių karšto vandens skaitiklių (toliau – Skaitikliai) duomenų atvaizdavimo, administravimo, apdorojimo, saugojimo paslauga (toliau – Paslaugos).

1.2. Techninėje specifikacijoje naudojamos sąvokos ir sutrumpinimai:

1.2.1. **Skaitikliai** – Užsakovui priklausantys buitiniai WFH, Qalcomatic, Q water 5.5 buitiniai elektroniniai karšto vandens skaitikliai.

1.2.2. **IS** – Paslaugų tiekėjo naudojama informacinė sistema.

1.2.3. **Paslaugos** - Skaitiklių duomenų atvaizdavimas, apdorojimas, saugojimas.

1.2.4. **Objektas** – daugiabutis gyvenamas namas (pastatas) ir (ar) butas (patalpa), kuriam suteiktas konkretus adresas.

1.2.5. **Teikėjas** – tiekėjas, kurio pasiūlymas pirkimo dokumentuose nustatyta tvarka yra pripažintas laimėjusiu ir su kuriuo Užsakovas sudaro sutartį.

1.2.6. **TS** – ši techninė specifikacija.

1.2.7. **Užsakovas** – UAB Vilkaviškio šilumos tinklai.

1.3. Pirkimo objekto kiekliai/apimtys:

1.3.1. Planuojamas preliminarus duomenų apdorojimo, saugojimo kiekis apie 56.000 vnt. per metus.

1.3.2. Užsakovas neįsipareigoja per visą sutarties galiojimo laikotarpį pateikti / nupirkti visą 1.2.1. punkte nurodytą Paslaugų apimtį ar bet kokią jos dalį.

1.4. Aplinkos apsaugos kriterijų taikymas:

1.4.1. Pirkimas turi atitikti Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 4.4.3. ir 4.4.4.3. p. papunkčių reikalavimus, t. y. perkamos audito paslaugos, kurios priskiriamos prie nematerialaus pobūdžio (intelektinių) paslaugų. Teikiant šią paslaugą nebus sukuriama joks materialus objektas, kas reiškia, kad nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriama taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos. Tačiau tiekėjas vykdamas sutartį turi įsipareigoti laikytis aplinkosauginių reikalavimų: maksimaliai sumažinti popieriaus naudojimą, visus sutarties vykdymui būtinus dokumentus ir sąskaitas už suteiktas paslaugas teikti tik elektroniniu būdu.

2. PIRKIMO OBJEKTO PRITAIKYMO SRITIS

Užsakovas numato įsigyti Skaitiklių duomenų atvaizdavimo, apdorojimo bei saugojimo paslaugas. Visus duomenis matyti, analizuoti Tiekėjo Informacinėje sistemoje. Sistema bei duomenys turi būti pasiekiami, prieinami 24h/7d.

3. TECHNINIAI REIKALAVIMAI DUOMENŲ ATVAIZDAVIMO SISTEMAI, FUNKCIONALUMUI

3.1. Sistemos patikimumas ir integracija su kitomis sistemomis:

3.1.1. Tiekėjas turi užtikrinti, jog Sistemoje sukaupti duomenys sutarties galiojimo laikotarpiu nebus prarasti.

3.1.2. Sistemos valdytojas turi užtikrinti Sistemoje sukauptų duomenų apsaugą vadovaujantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento nuostatomis.

3.1.3. Sistema turi būti prieinama 24h/7d.

3.1.4. Paslaugos tiekėjas turi sukonfigūruoti saugų ryšio kanalą, kuriuo bus perduodami Paslaugos tiekėjo surinkti duomenis į Bendrovės informacines sistemas. Visi duomenys saugomi Sistemoje Bendrovei turi būti prieinami vienu iš žemiau nurodytų saugiai sukonfigūruotu būdu.

3.1.5. pateikiant tiesiogines parametrizuotas MS SQL užklausas naudojant susietų serverių (angl. - Linked Server) funkcionalumą (pageidaujamas metodas). Duomenų sąsajos techninį aprašymą pateikia paslaugos teikėjas.

3.1.6. pateikiant tiesiogines parametrizuotas užklausas į žiniatinklio paslaugą (angl. Web Service). Žiniatinklio paslaugos techninį aprašą pateikia Paslaugos teikėjas.

3.1.7. Informacija Sistemoje turi būti pateikiama lietuvių kalba.

3.2. Naudotojų paskyros ir teisės į sistemą:

3.2.1. Sistemoje turi būti realizuota galimybė sukurti, užblokuoti, ištrinti naudotojo paskyrą bei atnaujinti

- naudotojo paskyros duomenis. Naudotojas turi turėti galimybę atstatyti prarastą naudotojo slaptažodį pats;
- 3.2.2. Kiekvienam Bendrovės ir / ar Užsakovo paskirtam darbuotojui (Sistemos naudotojui) suteikiamas individualus prisijungimo prie Sistemos vardas ir slaptažodis. Sistemos naudotojų skaičius neribojamas
- 3.2.3. Naudotojo paskyroje turi būti saugomi šie Sistemos naudotojo duomenys: vardas, pavardė, el. paštas, telefono Nr., pasirinkta kalba (jei Sistema – daugiakalbė).
- 3.2.4. Sistemoje turi būti realizuota teisių sistema, leidžianti kurti naudotojų grupes (pvz. Administratoriai) kiekvienam naudotojui ar naudotojų grupei nustatyti teises į sistemos modulius, matomų objektų sąrašą bei peržiūros / valdymo teises šiuose objektuose.
- 3.3. Bendrasis naudotojo sąsajos funkcionalumas:**
- 3.3.1. Sistemoje turi būti realizuota galimybė atlikti šiuos veiksmus:
automatizuotai, ne rečiau kaip kartą per parą, pagal suplanuotą grafiką atnaujinti daugiabučių namų butų Skaitiklių duomenis, t. y. persiųsti į IS Objektų duomenų surinkimo ir saugojimo įrangoje sukauptus skaitiklių duomenis.
- 3.3.2. UAB „Vilkaviškio šilumos tinklai“ komercinei apskaitai teikti duomenis reikalingus mokėjimams už suvartotą karštą vandenį pagal techninių sąlygų tvarką.
- 3.3.3. Suteikti galimybę UAB „Vilkaviškio šilumos tinklai“ paskirtiems darbuotojams Internetinės naršyklės pagalba prisijungti prie IS ir peržiūrėti, bei analizuoti sukauptus duomenis:
- Pagal poreikį UAB „Vilkaviškio šilumos tinklai“ darbuotojams (CIS vartotojui) suteikiamas individualus pasijungimo prie CIS vardas ir slaptažodis. CIS vartotojų skaičius neribojamas.
 - Skirtingiems CIS vartotojams gali būti suteikiamos skirtingos priėjimo prie informacijos teisės, skirtingos Daugiabučių namų grupės.
 - CIS sistemoje turi būti realizuotos ataskaitos pateikiančios duomenis lentelėmis ir grafiniame pavidale:
 - Pasirinkto Objekto visų butų einamieji Skaitiklių duomenys;
 - Pasirinkto Objekto visų butų praėjusių ataskaitinių periodų Skaitiklių duomenys;
 - Pasirinkto Objekto ar jų grupės Skaitiklių siunčiami klaidų kodai;
 - Pasirinkto Objekto ar jų grupės Skaitiklių „vėluojantys“ duomenys (Skaitiklių duomenys senesni nei nurodytas valandų skaičius nuo einamojo momento);
 - “ Pasirinkto Objekto ar jų grupės karšto vandens suvartojimas butuose laisvai pasirinktame laikotarpyje;
 - Pasirinkto Objekto ar jų grupės karšto vandens suvartojimas namuose laisvai pasirinktame laikotarpyje.
- 3.3.4. Galimybė pasirinktas ir suformuotas ataskaitas atsisiųsti ir atsidaryti Microsoft Office programa.
- 3.3.5. Galimybė atlikti neplaninį einamų duomenų užklausimą iš pasirinkto Objekto ar Objektų grupės Skaitiklių.
- 3.3.6. Be papildomo mokesčio konsultuoti Užsakovą paslaugų teikimo klausimais (nurodytu atsakingo asmens telefonu ar/ir paslaugų teikimo metu).

4. SKAITIKLIŲ DUOMENŲ SAUGOJIMO, PERDAVIMO KOMERCINIAI APSKAITAI TVARKA

1. Duomenų perdavimas.

- 1.1. Skaitiklių duomenys kaupiami Informacinėje Sistemoje (IS).
- 1.2. Duomenys į Užsakovo apskaitos sistemą „Grandis“ perduodami tekstinių duomenų bylų pavidalu (CSV formatu) el. pašto pagalba.

2. Periodiškas duomenų bylų (ataskaitų) generavimas.

- 2.1. Periodiškai ataskaitos generuojamos vieną kartą per mėnesį iki 2 (antros) mėnesio dienos 12:00 val. (pvz. 2023-06-02 12:00).
- 2.1. Ataskaitos laiko režis - praėjęs mėnuo.
- 2.2. Į ataskaitą patenka visi dar neapskaityti įrašai iki paskutinio įrašo prieš užduoto režio pabaigą.
- 2.3. IS duomenų bazėje šalia kiekvieno įrašo pažymima, į kurią ataskaitą jis buvo įtrauktas. Tuo būdu duomenų tiekėjas užtikrina, kad tas pats įrašas į kelias ataskaitas nepateks.

2.4. Jei dėl gedimų ar kitų priežasčių duomenys nepatenka į skaičiuojamo mėnesio ataskaitą, šie į ataskaitą nepatekę duomenys bus įtraukti į kito mėnesio ataskaitą.

2.5. Ataskaitų objektai - visi Užsakovo objektai.

3. Neplaninis ataskaitų generavimas.

3.1. Vartotojai, turintys atitinkamas teises, iš IS gali užklausti neplaninių ataskaitų. Apie generavimo būseną vartotojas informuojamas atskirame naršyklės lange.

3.2. Ataskaitos užklauso metu galima laisvai pasirinkti laiko režį bei objektus (iš vartotojui pasiekiamų objektų aibės). Neplaninio užklauso metu į ataskaitą patekę įrašai IS duomenų bazėje kaip įtraukti į ataskaitą nežymimi (žr. aukščiau 2.4 punktą).

3.3. Į ataskaitą patenka duomenys nuo pirmo užduoto laiko režio įrašo.

3.4. Sugeneruotos ataskaitos siunčiamos užklauso atlikusio vartotojo elektroninio pašto adresu.

4. Apsikeitimas kodų reikšmėmis.

4.1. Jei kurie nors iš atsiųstų Skaitiklių arba klientų kodų neatitinka realios situacijos duomenų Užsakovo duomenų bazėje (pvz. Užsakovo duomenų bazėje kliento kodas pakeistas į naują ir pan.), duomenų gavėjas (Užsakovas) duomenų tiekėjui elektroninio pašto adresu atsiunčia pataisymus tuose pačiuose failuose, kuriuose buvo pastebėti neatitikimai. Siunčiami tik neatitinkančias reikšmes turintys įrašai.

4.2. Prijungiant prie IS naujus objektus, priklausančius duomenų gavėjams, arba keičiant šių objektų Skaitiklius, duomenų tiekėjas Paslaugų teikėjo elektroninio pašto adresu siunčia pranešimą t.y. pateikia pilną informaciją reikalingą IS'e aprašyti pakeistą Skaitiklį.

5. IS duomenų (bylų ataskaitų), perduodamų užsakovui, struktūra.

5.1. Iš IS gaunamos 2 ataskaitos (duomenų bylos).

5.2. Bylų pavadinimai generuojami priklausomai nuo ataskaitos tipo:

5.2.1. Periodinėms ataskaitoms suteikiamas tokio formato pavadinimas: RPZZZZXXXyymmdd,

kur

R - konstanta;

P - konstanta, pažymi, kad ataskaita periodinė;

ZZZZ - keturių skaičių padalinio kodas (konstanta 0001);

XXX = BUV, jei duomenų byla talpina informaciją apie Butų karšto Vandens suvartojimą;

XXX = BUB, jei duomenų byla talpina informaciją apie Butų apskaitos prietaisų gedimus (laikotarpis Be apskaitos);

yy- ataskaitos generavimo datos metai;

mm - ataskaitos generavimo datos mėnuo;

dd - ataskaitos generavimo datos diena.

Pvz. RP0001BUV200602.

Šios duomenų bylos siunčiamos archyvo RPZZZZyymmdd.zip pavidalu.

5.2.2. Tęstinėms (neplaninėms) ataskaitoms suteikiamas tokio formato pavadinimas:

RNXXXyy₁mm₁dd₁yy₂mm₂dd₂,

kur

R - konstanta;

N - konstanta, pažymi, kad ataskaita neplaninė;

XXX = BUV, jei duomenų byla talpina informaciją apie Butų karšto Vandens suvartojimą;

yy₁ - pradinės datos metai;

mm₁ - pradinės datos mėnuo;

dd₁ - pradinės datos diena;

yy₂ - galinės datos metai;

mm₂ - galinės datos mėnuo;

dd₂ - galinės datos diena.

Pvz. RNBUV201101201125.

Šios duomenų bylos siunčiamos archyvo RNZZZZyy₁mm₁dd₁yy₂mm₂dd₂.zip pavidalu.

5.2.3. Duomenų bylos yra tekstinės (CSV formatas), laukai atskiriami kabliataškiu (;).

- 5.2.4. Duomenys apie kiekvieną karšto vandens skaitiklį pateikiami atskira eilute.
- 5.2.5. Duomenys pateikiami Unicode formatu.
- 5.2.6. Duomenų bylų struktūra.

5.3. Butų karšto vandens suvartojimas (RPOOO1BUBVyyymmdd):

Eil. Nr.	Lauko paskirtis	Lauko tipas	Lauko ilgis	Pastabos
1.	Kliento kodas *	CHAR	15	
2.	Kliento buto adresas	CHAR	50	
3.	Kliento ID	NUMBER (99999999)	8	Centralizuotoje Informacinėje sistemoje
4.	Karšto vandens skaitiklio kodas *	CHAR	15	
5.	Karšto vandens skaitiklio gamyklinis numeris	NUMBER (99999999)	8	Centralizuotoje Informacinėje sistemoje
6.	Pradiniai rodmenys (m³)	NUMBER (999999.999)	10	
7.	Galutiniai rodmenys (m³)	NUMBER (999999.999)	10	
8.	Rodmenų skirtumas (m³)	NUMBER (999999.999)	10	Vandens suvartojimas skaitiklio veikimo laikotarpiu. Sugedus bent vienam buto skaitikliui laikoma, kad neveikia visi buto skaitikliai.
9.	Rodmenų nuėmimo pabaigos data	DATE (YYYY-MM-	10	
10.	Rodmenų nuėmimo pabaigos laikas	TIME (hh:mm:ss)	8	
11.	Karšto vandens skaitiklio požymis	NUMBER	1	Galimos reikšmės: 0 - skaitiklis nepasikeitė 1 - skaitiklis nuimtas ir keičiamas kitu

5.3.1. Atliekant skaitiklių pakeitimus, senasis ir naujasis skaitikliai vaizduojami atskiromis eilutėmis.

5.3.2. Butų apskaitos prietaisų gedimai - laikotarpiai be apskaitos (RPOOO1BUBVyyymmdd):

Eil. Nr.	Lauko paskirtis	Lauko tipas	Lauko ilgis	Pastabos
1.	Kliento kodas *	CHAR	15	
2.	Kliento buto adresas	CHAR	50	
3.	Kliento ID	NUMBER (99999999)	8	Centralizuotoje Informacinėje sistemoje
4.	Laikotarpio pradžios data	DATE (YYYY-MM-DD)	10	
5.	Laikotarpio pradžios laikas	TIME (hh:mm:ss)	8	

6.	Laikotarpio pabaigos data	DATE (YYYY-MM-DD)	10	
7.	Laikotarpio pabaigos laikas	TIME (hh:mm:ss)	8	
8.	Apskaitos prietaisų požymis	CHAR	3	Nurodoma konstanta „KVA“ - karšto vandens skaitikliai

5. DOKUMENTAI, REIKALINGI PIRKIMO OBJEKTO TECHNINĖMS SAVYBĖMS IR KOKYBEI PATVIRTINTI

- 5.1. Teikėjas turi pateikti Užsakovui už per einamąjį mėnesį suteiktų paslaugų priėmimo – perdavimo aktus iki kito mėnesio 5-os (penktos) dienos.

6. ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO KONTROLĖ

- 6.1. Užsakovas Paslaugų teikimo metu gali tikrinti Paslaugų teikimo eigą, Paslaugų kokybę ir kitų taisyklių, reikalavimų vykdymą
- 6.2. Paslaugų teikėjas privalo vykdyti Užsakovo pagrįstus reikalavimus ir pašalinti nustatytus Paslaugų trūkumus.
- 6.3. Skaitiklių duomenys saugomi visą sutarties galiojimo laikotarpį.
- 6.4. Duomenų kopijos papildomai saugomis 2 mėn. po Sutarties pabaigos. Užsakovui raštu paprašius už tam tikrą periodą duomenų, jie turi būti pateikiami per 10 d.d. nuo prašymo gavimo dienos.

7. PRIEDAI

- 7.1. Priedas Nr. 1 „Objektų sąrašas, kuriuose esančių Skaitiklių duomenys bus administruojami“ - 2 lapai.

Priedas Nr. 1

Objektų sąrašas paslaugų teikimui

Eil. Nr.	Gatvė	Namo Nr.	Miestas	Skaitiklių kiekis, vnt. objekte
1.			Vilkaviškis	38
2.			Vilkaviškis	57
3.			Vilkaviškis	63
4.			Vilkaviškis	69
5.			Vilkaviškis	131
6.			Vilkaviškis	25
7.			Vilkaviškis	18
8.			Vilkaviškis	50
9.			Vilkaviškis	51
10.			Vilkaviškis	50
11.			Vilkaviškis	12
12.			Vilkaviškis	9
13.			Vilkaviškis	11
14.			Vilkaviškis	7
15.			Vilkaviškis	27
16.			Vilkaviškis	55
17.			Vilkaviškis	55
18.			Vilkaviškis	65
19.			Vilkaviškis	5
20.			Vilkaviškis	8
21.			Vilkaviškis	35
22.			Vilkaviškis	11
23.			Vilkaviškis	24
24.			Vilkaviškis	24
25.			Vilkaviškis	91
26.			Vilkaviškis	63
27.			Vilkaviškis	57
28.			Vilkaviškis	60
29.			Vilkaviškis	62
30.			Vilkaviškis	60
31.			Vilkaviškis	55
32.			Vilkaviškis	10
33.			Vilkaviškis	57
34.			Vilkaviškis	31
35.			Vilkaviškis	68
36.			Vilkaviškis	34
37.			Vilkaviškis	63
38.			Vilkaviškis	30
39.			Vilkaviškis	49
40.			Vilkaviškis	50
41.			Vilkaviškis	68
42.			Vilkaviškis	30
43.			Vilkaviškis	97
44.			Vilkaviškis	30
45.			Vilkaviškis	66
46.			Vilkaviškis	66
47.			Vilkaviškis	73

48.	Vilkaviškis	88
49.	Vilkaviškis	62
50.	Vilkaviškis	99
51.	Vilkaviškis	96
52.	Vilkaviškis	50
53.	Vilkaviškis	101
54.	Vilkaviškis	72
55.	Vilkaviškis	4
56.	Vilkaviškis	80
57.	Vilkaviškis	50
58.	Vilkaviškis	50
59.	Vilkaviškis	31
60.	Vilkaviškis	50
61.	Vilkaviškis	6
62.	Vilkaviškis	3
63.	Vilkaviškis	11
64.	Vilkaviškis	59
65.	Vilkaviškis	92
66.	Vilkaviškis	93
67.	Vilkaviškis	12
68.	Vilkaviškis	49
69.	Vilkaviškis	36
70.	Kybartai	12
71.	Kybartai	16
72.	Kybartai	107
73.	Kybartai	112
74.	Kybartai	23
75.	Kybartai	32
76.	Kybartai	33
77.	Kybartai	27
78.	Kybartai	48
79.	Kybartai	64
80.	Kybartai	70
81.	Kybartai	72
82.	Kybartai	36
83.	Kybartai	144
84.	Kybartai	30
85.	Kybartai	31
86.	Kybartai	24
87.	Kybartai	36
88.	Kybartai	28
89.	Kybartai	50
90.	Kybartai	99
91.	Kybartai	105
92.	Virbalis	8
93.	Virbalis	9
94.	Virbalis	7
95.	Virbalis	10
96.	Virbalis	9

APSKAITOS PRIETAISŲ DUOMENŲ ADMINISTRAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO-
PARDAVIMO SUTARTIES NR. 2024S-12
PRIEDAS NR. 3

SUSITARIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

Duomenų valdytojas	UAB „Vilkaviškio šilumos tinklai“, į. k. 185492166, Birutės g. 8A, Vilkaviškis, atstovaujama direktoriaus veikiančio pagal Bendrovės įstatus.
Duomenų tvarkytojas	UAB „Axioma servisas“, į. k. 304602530, adresas Ozo g. 12A-1, LT-08200, Vilnius, atstovaujama generalinio direktoriaus veikiančio pagal bendrovės įstatus.

vadovaudamiesi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679), **sudarė** šį susitarimą (toliau – Susitarimas).

I SKYRIUS. BENDROSIOS NUOSTATOS

- Šiuo susitarimu, siekiant įgyvendinti Reglamento (ES) 2016/679 28 straipsnio 3 dalį, nustatomos duomenų valdytojo ir duomenų tvarkytojo teisės bei pareigos, duomenų valdytojo vardu tvarkant asmens duomenis.
- Duomenų tvarkytojas tvarkys asmens duomenis duomenų valdytojo vardu vykdydamas:

Apskaitos prietaisų duomenų administravimo paslaugų teikimo sutartį Nr. Nr. 2024S-12 (toliau – Paslaugų teikimo sutartis), tvarko Duomenų teikėjo perduodamus Vartotojų asmens duomenis.

- Šio Susitarimo pagrindu atliekamam duomenų tvarkymui taikomos Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2021 m. gruodžio 27 d. įsakymu Nr. 1T-117 (1.12.E) patvirtintos Standartinės sutarčių sąlygos asmens duomenų tvarkymo sutartyse (toliau – Standartinės sąlygos) su šiame Susitarime įvardintais šalių pasirinkimais ir papildymais.
- Duomenų tvarkytojas įsipareigoja tvarkyti asmens duomenis tik pagal duomenų valdytojo pateiktus dokumentais įformintus nurodymus, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama pagal Europos Sąjungos ar jos valstybės narės teisės aktus, kurie yra taikomi duomenų tvarkytojui. Duomenų valdytojas atsako prieš duomenų tvarkytoją atsako už pasekmes, kurias sukėlė jo duoti neteisėti nurodymai ir atlygina duomenų tvarkytojui dėl neteisėtų nurodymų kilusius tiesioginius nuostolius.
- Pagalbinių duomenų tvarkytojų pasirinkimas:

Duomenų tvarkytojas turi bendrąją rašytinį duomenų valdytojo leidimą, kad jis galėtų pasitelkti pagalbinius duomenų tvarkytojus. Duomenų tvarkytojas raštu informuoja duomenų valdytoją apie bet kokius numatomus pakeitimus, susijusius su pagalbinių duomenų tvarkytojų pasitelkimu ar pakeitimu bent jau prieš 14 dienų iki atitinkamų pakeitimų, tokiu būdu duomenų valdytojui suteikiant galimybę prieštarauti tokiems pakeitimams iki atitinkamo (-ų) pagalbinio (-ų) duomenų tvarkytojo(-ų) pasitelkimo.

- Šalims yra žinoma, kad kompetentinga priežiūros institucija, kuriai pranešama apie duomenų saugumo pažeidimus ir (ar) su kuria konsultuojamasi Standartinėse sąlygose numatytais atvejais yra Valstybinė

duomenų apsaugos inspekcija, veikianti adresu L. Sapiegos g. 17, Vilnius, el. p. ada@ada.lt.

7. Pasibaigus asmens duomenų tvarkymo paslaugų teikimui, duomenų tvarkytojas privalo:

Grąžinti visus asmens duomenis duomenų valdytojui ir ištrinti esamas kopijas, nebent asmens duomenis reikia saugoti pagal Europos Sąjungos ar jos valstybės narės teisės aktus.

8. Laikotarpis, po kurio Duomenų valdytojas turi teisę nutraukti šį Susitarimą po to, kai Duomenų valdytojas sustabdė Duomenų tvarkytojo atliekamą asmens duomenų tvarkymą pagal Standartinių sąlygų 43.1 ir (ar) 43.2 papunkčius ir atitiktis Standartinėms sąlygoms nėra atkurta: *1 mėnuo*.

II SKYRIUS. INFORMACIJA APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

9. Duomenų tvarkymo tikslas:

Duomenų valdytojas Paslaugų teikimo sutarties vykdymo tikslu joje nustatyta tvarka perduoda Duomenų tvarkytojui Vartotojų asmens duomenis, o Duomenų tvarkytojas šiuos asmens duomenis naudoja tik tam, kad būtų tinkamai įvykdyta Paslaugų teikimo sutartis (išskyrus atvejus, kai jo veiklą reglamentuojantys teisės aktai numato kitaip).

10. Duomenų tvarkymas yra susijęs su (duomenų tvarkymo pobūdis):

Tvarkytojas asmens duomenis, prie kurių gauna prieigą įsipareigoja naudoti tik 2 punkte nurodytos sutarties vykdymui.

11. Tvarkomi asmens duomenys:

Asmens duomenis sudaranti informacija apie vartotojus, nurodyta Paslaugų teikimo sutartyje ir Techninėje specifikacijoje.

12. Duomenų subjektų kategorijos:

Duomenų valdytojo darbuotojai, duomenų valdytojo klientai bei jų atstovai - fiziniai asmenys.

13. Duomenų tvarkymo trukmė:

Tvarkytojas turi teisę tvarkyti asmens duomenis ne ilgiau, negu to reikalauja Sutartyje nurodytas asmens duomenų tvarkymo tikslas.

III SKYRIUS. INFORMACIJA APIE PAGALBINIUS DUOMENŲ TVARKYTOJUS

14. Įgalioti pagalbiniai duomenų tvarkytojai: Sutarties pasirašymo metu pagalbinių tvarkytojų nėra pasitelkta.

15. Išankstinis pranešimas dėl leidimo suteikimo pagalbiniams duomenų tvarkytojams:

Duomenų tvarkytojas raštu informuoja duomenų valdytoją apie bet kokius numatomus pakeitimus, susijusius su pagalbinių duomenų tvarkytojų pasitelkimu ar pakeitimu bent jau prieš 14 dienų iki atitinkamų pakeitimų, tokiu būdu duomenų valdytojui suteikiant galimybę prieštarauti tokiems pakeitimams iki atitinkamo (-ų) pagalbinių (-ų) duomenų tvarkytojo(-ų) pasitelkimo.

IV SKYRIUS. NURODYMAI DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

16. Duomenų tvarkymo nurodymas:

Duomenų Tvarkytojas privalo užtikrinti ir prisiimti atsakomybę už tai, kad iš Duomenų valdytojo gauti duomenys ar bet kokia kita informacija, susijusi su Klientais ir jų asmens duomenimis, bus naudojama išskirtinai tik Paslaugų teikimo sutarties bei Techninių sąlygų tinkamam įvykdymui.

17. Duomenų tvarkymo apsaugos lygis nustatytas atsižvelgiant į:

Apsaugos lygis nustatomas atsižvelgiant į duomenų tvarkymo veiklos pobūdį, apimtį, kontekstą ir tikslus, taip pat į pavojų fizinių asmenų teisėms ir laisvėms. PVS asmens duomenys yra tvarkomi dideliu mastu (tvarkoma didelė dalis atitinkamo regiono gyventojų asmens duomenų bei Duomenų valdytojo darbuotojų asmens duomenys), tačiau specialių kategorijų asmens duomenys nėra tvarkomi. Atlikus rizikos vertinimą pagal Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos Tvarkomų asmens duomenų saugumo priemonių ir rizikos įvertinimo gaires duomenų valdytojams ir duomenų tvarkytojams nustatyta, jog taikytinas vidutinis saugumo lygis.

18. Duomenų tvarkytojas turi teisę ir privalo priimti sprendimus dėl techninių ir organizacinių saugumo priemonių naudojimo užtikrinti reikiamą (ir suderintą) duomenų saugumo lygį. Tačiau duomenų tvarkytojas bet kuriuo atveju įgyvendina šias su duomenų valdytoju suderintas **organizacines ir technines duomenų saugumo priemones:**

1. ORGANIZACINĖS PRIEMONĖS

- 1.1. Duomenų tvarkytojas turi dokumentuotą, teisės aktų reikalavimus atitinkančią, nuolat peržiūrimą, visiems darbuotojams ir pasitelkiamiems kontrahentams privalomą duomenų saugumo politiką, kurioje be kita ko reglamentuojamos asmens duomenų tvarkymo saugumo priemonės.*
- 1.2. Duomenų tvarkytojo saugumo politikoje aiškiai apibrėžti su asmens duomenų tvarkymu susiję vaidmenys ir atsakomybės bei jų keitimo tvarka. Duomenų tvarkytojas yra paskyręs už duomenų saugumą atsakingą asmenį.*
- 1.3. Duomenų tvarkytojas turi dokumentuotą prieigų valdymo politiką, kurioje prieigos kontrolės teisės yra aiškiai apibrėžtos ir priskiriamos vadovaujantis principu „būtina žinoti“*
- 1.4. Duomenų tvarkytojas turi dokumentuotą ir reguliariai peržiūrimą techninės, programinės ir tinklo įrangos, naudojamos duomenims tvarkyti, registrą*
- 1.5. Duomenų tvarkytojas turi dokumentuotą pokyčių valdymo politiką ir užtikrina, kad visi IT sistemų pakeitimai būtų stebimi ir registruojami atsakingo asmens. Programinės įrangos kūrimas turi būti atliekamas specialioje aplinkoje, kuri nėra prijungta prie IT sistemų, naudojamų tvarkant asmens duomenis. Testuojant sistemas, reikia naudoti testinius duomenis. Tais atvejais, kai tai neįmanoma, turi būti nustatytos specialios testavimo metu naudojamų asmens duomenų apsaugos procedūros.*
- 1.6. Duomenų tvarkytojas užtikrina, kad visi jo darbuotojai suprastų savo atsakomybes ir įsipareigojimus, susijusius su asmens duomenų tvarkymu bei gautų reguliarius IT saugumo ir asmens duomenų apsaugos srities mokymus. Visi duomenų tvarkytojo darbuotojai turi būti raštu supažindinti su jiems taikomomis konfidencialumo pareigomis. Pagalbiniai duomenų tvarkytojai pasitelkiami tik laikantis šių Sąlygų ir BDAR reikalavimų.*
- 1.7. Duomenų tvarkytojas turi dokumentuotą reagavimo į kibernetinius incidentus planą, kuriame be kita ko nurodytas kibernetinio incidento poveikio mažinimo priemonių sąrašas ir aiškus atskirų funkcijų paskirstymas. Duomenų tvarkytojas privalo paskirti darbuotojus, turinčius reikiamą*

atsakomybę, įgaliojimus ir kompetenciją valdyti veiklos tęstinumą kibernetinio incidento, asmens duomenų saugumo pažeidimo atveju.

2. TECHNINĖS PRIEMONĖS

- 2.1. Duomenų tvarkytojas privalo turėti prieigų kontrolės sistemą su autentifikavimo mechanizmu. Duomenų tvarkytojas privalo turėti aiškią ir veikiančią slaptažodžių naudojimo politiką. Prieiga prie asmens duomenų, kuriems taikomas aukštas saugumo lygis, galima tik naudojant dviejų veiksmų autentifikavimą.*
- 2.2. Duomenų tvarkytojas tvarko techninių žurnalų įrašus, kurie turi turėti laiko žymas ir būti apsaugoti nuo galimo sugadinimo, suklastojimo ar neautorizuotos prieigos. Visi sistemų administratorių ir operatorių veiksmai (taip pat ir jų atliekamas vartotojo teisių papildymas, panaikinimas, keitimas) taip pat turi būti registruojami.*
- 2.3. Duomenų bazės ir taikomųjų programų tarnybinės stotys turi būti sukonfigūruotos taip, kad veiktų korektiškai ir naudotų atskirą paskyrą su priskirtomis žemiausiomis operacinės sistemos privilegijomis ir turi apdoroti tik tuos asmens duomenis, kurie yra reikalingi darbui, atitinkančiam duomenų apdorojimo tikslus. Konkrečioms byloms ar įrašams turi būti naudojamas šifravimas, įdiegiant atitinkamą programinę ar techninę įrangą bei taikomi pseudonimizavimo metodai, atskiriant tiesioginius identifikatorius nuo esamų sąsajų su kitais duomenimis.*
- 2.4. Duomenų tvarkytojas privalo užtikrinti, kad naudotojams nebūti galimybės išjungti ar apeiti, išvengti IT sistemų saugos nustatymų, diegti ar administruoti neautorizuotą programinę įrangą. Antivirusinės taikomosios programos ir jų informacijos apie virusus bei kenkimo programinę įrangą duomenų bazės turi būti atnaujinamos kasdien. Kritiniai operacinės sistemos saugos atnaujinimai privalo būti diegiami reguliariai ir nedelsiant. IT sistemos turi turėti nustatytą sesijos laiką, t.y. naudotojui esant neaktyviam sistemoje nustatytą laiką, jo sesija privalo būti nutraukta ne vėliau kaip po 15 min.*
- 2.5. Kai prieiga prie naudojamų IT sistemų yra vykdoma internetu, privaloma naudoti šifruotą komunikacijos kanalą. Duomenų tvarkytojas privalo naudoti tinkamai sukonfigūruotas ugniasienes ir įsibrovimo (įsilaužimo) aptikimo sistemas.*
- 2.6. Esant Sutartyje nustatytoms sąlygoms, Duomenų tvarkytojas daro tvarkomų duomenų atsargines kopijas.*
- 2.7. Tais atvejais kai duomenų tvarkymui naudojami mobilieji ar nešiojamieji įrenginiai, Duomenų tvarkytojas taiko tinkamas autorizavimo ir duomenų saugumo priemones.*
- 2.8. Informacinėse sistemose naudojama programinė įranga (asmens duomenims tvarkyti) turi atitikti programinės įrangos saugos gerąją praktiką, programinės įrangos kūrimo taikomą saugos gerąją praktiką. Prieš paleidžiant programinę įrangą, turi būti atliktas šios įrangos pažeidžiamumo, pritaikomumo ir infrastruktūros atsparumo skverbimuisi įvertinimas.*
- 2.9. Duomenų naikinimas vykdomas naudojant daugybinius programinės įrangos perrašymus (angl. Multiple passes of software-based overwriting), o popierius ir nešiojamosios duomenų laikmenos (pvz., DVD laikmenos, USB atmintukai), kuriose buvo saugomi, kaupiami asmens duomenys, turi būti naikinami tam skirtais smulkintuvais.*
- 2.10. Duomenų tvarkytojas užtikrina fizinę duomenų apsaugos priemones: rakina, kontroliuoja prieigą į patalpas, kuriose tvarkomi asmens duomenys, tarnybinių stočių patalpoje turi būti įdiegta*

automatinė gaisro gesinimo sistema, uždara valdoma oro kondicionavimo sistema ir nepertraukiamo maitinimo šaltinis.

19. Pagalba duomenų valdytojui:

Duomenų tvarkytojas išipareigoja nedelsiant, ne vėliau nei per 24 val. e. paštu, pranešti Duomenų valdytojui apie (i) bet kokią teisiskai įpareigojantį teisės saugos institucijų prašymą atskleisti iš Duomenų valdytojo gautus asmens duomenis, išskyrus atvejus, kai tai draudžiama; (ii) bet kokią atsitiktinę arba nesankcionuotą prieigą prie asmens duomenų, asmens duomenų nutekinimą ir (arba) asmens duomenų saugumo pažeidimą; ir (iii) bet kokius tiesioginius duomenų subjektų prašymus, neatsakydamas į juos, išskyrus atvejus, kai jis turi pareigą tai daryti.

20. Duomenų saugojimas ir trynimas:

Asmens duomenys saugomi iki Paslaugų teikimo sutarties galiojimo pabaigos, po to Duomenų tvarkytojas ištrina asmens duomenis, atsižvelgiant į Standartinių sąlygų 33 punkto reikalavimus, nebent Duomenų valdytojas raštu nurodo kitaip.

21. Duomenų tvarkymo vieta:

Duomenys tvarkomi Duomenų valdytojo adresu arba Duomenų tvarkytojo adresu

22. Nurodymai dėl asmens duomenų perdavimo į trečiąją valstybę ar tarptautinėms organizacijoms:

Asmens duomenys į trečiąją valstybę ar tarptautinėms organizacijoms nėra teikiami.

23. Procedūras, skirtas duomenų valdytojo atliekamiems duomenų tvarkytojo asmens duomenų tvarkymo auditams, įskaitant patikrinimams vietoje:

Duomenų tvarkytojas pateikia Duomenų valdytojui visą informaciją, būtiną siekiant įrodyti, kad vykdomos jam nustatytos prievolės, ir sudaro sąlygas bei padeda Valdytojui arba kitam duomenų valdytojo įgaliotam auditoriui atlikti auditą, įskaitant patikrinimus.

Duomenų valdytojas	Duomenų tvarkytojas
UAB „Vilkaviškio šilumos tinklai“ Adresas: Birutės g. 8A, LT-70145 Vilkaviškis Bendrovės kodas 1185492166, PVM kodas LT 854921610 AB bankas „Šiaulių bankas“ A. s. LT117181000042467219 Banko kodas 71810 Vilkaviškio KAS Tel. (8 342) 52 706 El. p. info@vilkaviskio.lt Direktorius	UAB „Axioma servisas“ Adresas: Ozo g. 12A-1, LT-08200, Vilnius Įmonės kodas 304602530 PVM kodas LT100011106311 Bankas Luminor bank, AS A. s. LT022140030004012016 Banko kodas 40100 Tel. Nr. +370 523 94 949 El. p. service@axs.eu Generalinis direktorius
A. V. (parašas)	A. V. (parašas)



[] ADOC dokumentas

- Turinys
- Metaduomenys
- Parašai
- Tikrinimas

Pavadinimas: Sutartis 2024S-12

Rinkmena: Sutartis2024S-12 (1) signed (1).adoc (ADOC-V1.0, BeDOC)

Dokumento parašai

Parašai

Parašo informacija

- Direktorius
(2024-03-14 0...
- Generalinis direktorius
(2024-0...

Parašo duomenys

Šis parašas yra galiojantis.

Parašas

Pasirašymo laikas: 2024-03-14 09:00:08

Paskirtis: pasirašymas

Formatas: Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)

Pasirašantis asmuo

Vardas, pavardė: /

Pareigos: Direktorius

Struktūrinis padalinys: UAB "Vilkaviškio šilumos tinklai"

Sertifikatas

Turėtojas:

Leidėjas: EID-SK 2016

Galioja nuo 2024-01-12 iki 2029-01-10



Elementai pasirašyti parašu „

TURINYS

Sutartis Nr. 2024S-12.docx

Priedai

1. Pasiūlymas-s0306 (1).pdf

2. Nuskaitymo duomenų apdorojimo TS-s0306.pdf

Sutarties priedas Nr. 3 Susitarimas dėl asmens ...

METADUOMENYS

Dokumento pavadinimas: Sutartis 2024S-12

Sudarytojai

UAB "Axioma servisas". Kodas: 304602530. Adresa...

Parašai

Pasirašymo data: 2024-03-14, Parašo paskirtis: ...



[] ADOC dokumentas

- Turinys
- Metaduomenys
- Parašai
- Tikrinimas

Pavadinimas: Sutartis 2024S-12

Rinkmena: Sutartis2024S-12 (1) signed (1).adoc (ADOC-V1.0, BeDOC)

Dokumento parašai

Parašai

Parašo informacija

 Direktorius
(2024-03-
14 0...

 Generalinis
direktorius
(2024-0...

Parašo duomenys

Šis parašas yra galiojantis.

Parašas

Pasirašymo laikas: 2024-03-13 16:23:40

Paskirtis: pasirašymas

Formatas: Einamojo galiojimo (XAdES-EPES) 

Pasirašantis asmuo

Vardas, pavardė: ,

Pareigos: Generalinis direktorius

Struktūrinis padalinys:

Sertifikatas

Turėtojas: ,

Leidėjas: EID-SK 2016

Galioja nuo 2023-06-21 iki 2028-06-19



Elementai pasirašyti parašu „“

TURINYS

 Sutartis Nr. 2024S-12.docx

 Priedai

 1. Pasiūlymas-s0306 (1).pdf

 2. Nuskaitymo duomenų apdorojimo TS-s0306.pdf

 Sutarties priedas Nr. 3 Susitarimas dėl asmens ...

METADUOMENYS

 Dokumento pavadinimas: Sutartis 2024S-12

 Sudarytojai

 UAB "Axioma servisas". Kodas:
304602530. Adresa...

 Parašai

 Pasirašymo data: 2024-03-13, Parašo
paskirtis: ...